ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

**GESTIÓN FINANCIERA**

**INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/C**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
20184600084134
Fecha: 03/08/2018 08:46
Asunto: Entrega De Informe Para Pago Del Contrat
Remitente: Pronartes
Destino: 422-Área Financiera Tesorería
Por: ALBCHI | Anexos: 2 Folios : 72-2dvd
IDARTES: 3795750 www.idartes.gov.co

| | |
|---|---|
| **Fecha del Informe** | 1/08/2018 |

**INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **PERÍODO DEL INFORME** | 17/02/2018 | 30/06/2018 | **No. DEL CONTRATO** | **CPS Apoyo A LA Gestión No 1091- 2018** | |
| **NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA** | CORPORACIÓN PROMOTORA NACIONAL DE ARTES - PRONARTES | | | **NIT** | 900169941-7 |
| **ACTIVIDAD ECONÓMICA (CIIU)** | 9006 | | | | |
| **NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA CEDENTE (Diligencie este item, en caso de cesión de contrato)** | | | | **C.C** | |

**INFORMACIÓN BANCARIA DEL CONTRATISTA A QUIEN SE LE VA A GIRAR**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **BANCO:** | DAVIVIENDA | **TIPO DE CUENTA:** | AHORROS | **No. CUENTA:** | 8600681764 |

**INFORMACIÓN DEL CONTRATO**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objeto:** | "Prestar servicios de apoyo a la gestión al Instituto Distrital de las Artes- IDARTES- para la realización de talleres como expresión de transformación social a través de las artes en el marco del Convenio Interadministrativo 7707 de 2017, suscrito entre Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS- y el Instituto" | | | | | | |
| **Fecha de Inicio** | 26/01/2018 | **Plazo Inicial:** | | **Prórrogas:** | | **Fecha Final:** | |
| **Fecha Terminación** | 30/06/2018 | | | | | | |
| **Número de pagos pactados** | | 2 | | | | | |
| **Pago No.** | 2 de 2 | | | | | | |

**INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO**

| No REGISTRO PRESUPUESTAL | CÓDIGO FUENTE | CONVENIO | VALOR A PAGAR | No REGISTRO PRESUPUESTAL | CÓDIGO FUENTE | CONVENIO | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1155 | 03-Recursos Administrados 20-Administrados de Destinacón Especifica | (Ninguna) | $ 48.443.000 | c) | | (Ninguna) | $ 0 |
| b) | | (Ninguna) | $ 0 | d) | | (Ninguna) | $ 0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Valor inicial Contrato: | $ 68.443.000 | | |
| Valor Adición 1 | $ 0 | | |
| Valor Adición 2 | $ 0 | | |
| Valor Adición 3 | $ 0 | | |
| Valor total del Contrato (Incluidas adiciones) | $ 68.443.000 | | |
| Valor pago a efectuar | $ 48.443.000 | Valor en letras | CUARENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL DE PESOS M/CTE |
| Giros efectuados a la fecha | $ 20.000.000 | | |
| Saldo pendiente de giro | $ 0 | | |
| Valor a liberar | $ 0 | | |

**ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME**

1.Definir el cronograma para la realización de componente de los talleres de Producción Musical de la siguiente manera:
a. Taller de identificación de proyectos musicales y sus requerimientos técnicos.
b. Taller de grabación.
c. Taller de producción.

Se hace el respectivo cronograma, para el componente de producción musical, ajustando actividad, tema y fechas de las actividades, lugar y dia de realización y docente a cargo.

2. . *Definir el cronograma para la realización de componente de los talleres de Artes Plásticas de los siguientes contenidos:*
*a. Análisis conceptual (Narrativa)*
*b. Análisis Formal (Imagen y forma)*
*c. Análisis contextual (Entornos y públicos versátiles)*

Se hace el respectivo cronograma, para el componente de Artes Plásticas, ajustando actividad, tema y fechas de las actividades, lugar y dia de realización y docente a cargo.

3.Realizar para el Taller de identificación de proyectos musicales y sus requerimientos técnicos un formato de caracterización de los proyectos musicales de la localidad que hayan asistido al taller de formación.

Se aplicó un formato que nos permitido identificar los diferentes géneros musicales que existen en las siete (7) localidades donde están ubicadas las Casas de Juventud. Se logra establecer la conformación de agrupaciones que en su constante son efímeras por no contar con una base solidad a nivel conceptual, económica, de espacio y falta de equipos e instrumentos para la realización de sus diferentes producciones musicales

4. Llevar en los formatos dados por Idartes listados de asistencia de los participantes de cada taller realizado.

La primera semana se asume el formato de asistencia establecido por cada una de las Casas de la Juventud, Para la segunda semana y en adelante se maneja formato de asistencia diseñad por Pronartes diseña un formato el cual es aceptado por la supervisión del contrato como instrumento válido para cuantificar la asistencia de los beneficiarios a los programas de formación musical y artes plásticas.

5. Realizar y apoyar la coordinación logística, operativa y administrativa de un taller en producción musical en 7 casas de la juventud, según se define en las especificaciones que se indican en el alcance del objeto.

Se establecieron perfiles para el área administrativa y de formación que garantizaran el desarrollo del curso de producción musical de forma eficiente e idónea.
Se realiza la contratación del personal docente y coordinador logístico con fechas del 5 de febrero al 11 de mayo y la coordinador General y Pedagógico desde el 29 de enero al 30 de junio de 2018. Durante el desarrollo de este componente el equipo administrativo y pedagógico hizo presencia en el desarrollo de las clases o actividades pertinentes en la formación.

6. Realizar y apoyar la coordinación logística, operativa y administrativa de un taller de artes plásticas, según se define en las especificaciones que se indican en el alcance del objeto.

Se establecieron perfiles para el área administrativa y de formación que garantizaran el desarrollo del curso de formación en Artes Plásticas de forma eficiente e idónea. Se realiza la contratación del docente y coordinadores con fecha del 5 de febrero al 30 de junio de 2018. Durante el desarrollo de este componente el equipo administrativo y pedagógico hizo presencia en el desarrollo de las clases o actividades pertinentes en la formación. Se resalta la disposición y el empeño por parte del docente para alcanzar las metas propuestas del proyecto.

7. Garantizar el personal idóneo para el desarrollo del taller de producción musical, que cumpla con el perfil exigido para su adecuada ejecución, incluidos los productores de campo y dos coordinadores. El o los talleristas deberán ser músicos, ingenieros de sonidos y/o productores musicales, con experiencia en músicas

Una vez establecida las exigencias del contrato se trazaron unos perfiles, para el personal que elaboraría dentro de este programa de formación. Posteriormente se realizaron convocatorias y entrevistas a los candidatos más opcionados para finalizar la contratación del personal idóneo y que entendiera las necesidades particulares de la población objeto.

8. Garantizar formador artista plástico, con experiencia en el ámbito artístico de la ciudad en proyectos sociales y comunitarios que interrelacionen prácticas locales con la creación de nuevos circuitos artísticos y un productor de campo que vele por la normal realización del taller de artes plásticas

Una vez establecida las exigencias del contrato se trazó un perfil, para el personal que elaboraría dentro de este programa de formación.
Posteriormente se realizaron convocatorias y entrevistas a los candidatos más opcionados para finalizar la contratación del personal idóneo y que entendiera las necesidades particulares de la población objeto.

9. Realizar y apoyar la coordinación logística, operativa y administrativa de los talleres objeto del contrato.

Se establecieron perfiles para el área administrativa y de formación que garantizaran el desarrollo de los cursos respectivos.
Se realiza la contratación del personal desde el 29 de enero al 30 de junio, con funciones específicas de planeación, contratación, coordinación, convocatoria, seguimiento administrativo, apoyos logísticos y operativos para el desarrollo del presente contrato.

10. Realizar el pago a los líderes locales que hacen parte del taller de artes plásticas.

Teniendo en cuenta esta obligación se convocó al Líder Juvenil de la casa de la Juventud de Mártires, para que asumiera funciones organizativas dentro del curso de Artes Plásticas y por esta labor tuviera un reconocimiento económico.
Desde la parte Administrativa, se le lleva a que el Líder establezca hábitos de tener una sistema de seguridad social y manejo de recursos a atreves de unos los mecanismos del sistema financiero.

11. Las demás que se le asignen acorde con el objeto contractual.

Teniendo en cuenta esta obligación se convocó a los Líderes Juveniles de las (7) casas, para que asumiera funciones organizativas dentro del curso de Producción Musical y por esta labor tuviera un reconocimiento económico.
Los productos finales son las muestra de la culminación exitosa de los procesos formativos por parte de Pronartes, evidenciando en los testimonios de beneficiarios su querer continuar en estos procesos y resaltando los aprendizajes para la formación de su propio ser y sus proyectos de vida en el campo profesional.

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes | GESTIÓN FINANCIERA | Código: 3TR-GFI-F-01 |
|---|---|---|
| | | Fecha: 05/02/2018 |
| | INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA) | Versión: 1 |

**PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME**

| PRODUCTO ENTREGADO | FECHA DE ENTREGA DEL PRODUCTO | MECANISMO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|
| Cronograma para la realización del componente de de los Talleres de Producción Musical y Artes Plasticas | 16/02/2018 | Entrega en físico |
| Formato de caracterización de los proyectos musicales de la localidad que hayan asistido al taller. | 10/07/2018 | Entrega en físico |
| Stage Plot, Imput list y crew list básicos de cada uno de los proyectos musicales que asistieron al taller. | 10/07/2018 | Entrega en físico |
| Fotografías y videos que den cuenta del trabajo desarrollado durante los talleres. | 10/07/2018 | DVD carpeta No. 4. Registro de Fotos y videos |
| Grabación de audio de al menos un (1) tema musical proveniente de los diversos proyectos participantes de los talleres por cada casa de la juventud. | 10/07/2018 | DVD carpeta No. 5. Registro de Fotos y videos |
| Una (1) grabación de audio que evidencie el trabajo de producción musical desarrollado con al menos un (1) tema de por lo menos una (1) de las agrupaciones musicales participantes en los talleres, por cada casa de la juventud. | 10/07/2018 | DVD carpeta No. 6. Grabaciones finales Proyectos |
| Bitácora de Formación con el próposito de perfilar el grupo y sus alcances. | 10/07/2018 | Entrega en físico |
| Evaluación general del taller por proceso y casa de juventud. | 10/07/2018 | Entrega en físico |
| Evaluación general del proceso de formación en emprendimiento que identifique potencialidades locales y retos. | 10/07/2018 | Entrega en físico |
| • Informe final que dé cuenta de las fortalezas y debilidades del proceso de Plásticas | 10/07/2018 | Entrega en físico |
| Obra final realizada por cada participante del taller, en la que aplica lo aprendido en las tres fases de desarrollo del mismo | 10/07/2018 | DVD. Carpeta No. 7 Obra Final Artes Plasticas |

**DECLARACIÓN JURAMENTADA**

| | SI | NO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| ¿Es usted persona natural del régimen común? | X | | |
| ¿Es usted persona natural del régimen simplificado? | | X | |
| ¿Es responsable de declaración de renta año inmediatamente anterior? | X | | |
| Tiene dependientes a su cargo? (Decreto 1070 de 2013 Art. 387 E.T.) | | X | |
| ¿Efectua pago en su cuenta AFC? De ser así en observaciones indique el valor mensual | | X | |
| Efectua pagos por concepto de medicina prepagada? (Art. 387 E.T.) de ser así, en observaciones indique el valor mensual que paga | | X | |
| ¿Actualmente tiene suscrito otros contratos con el Distrito o la Nación? | X | | |
| | | | |
| | | | |

Yo_____, en mi calidad de contratista del IDARTES certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes **NO**____ **SI**____ sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio en otro cobro, por lo tanto **NO**_____ **SI**_____ pueden ser tomados para tal fin por el IDARTES.

El (los) número(s) o referencias(s) de las(s) planilla(s) por el aporte de(l) (los) mes(es) de _____ y _____ es(son):
_____ y _____ (Anexo copia(s) de la(s) planilla(s).

**LOS PRODUCTOS QUE SE CERTIFICAN Y EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES HAN SIDO VERIFICADOS POR:**

**MARIA ANTONIA ALVARADO MONTOYA**
**CARGO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO**
Revisó Supervisor o Interventor

**N/A**
Firma Contratista

**AZUCENA TORRES BALLESTEROS**
**CARGO: Contratista**
Revisó Apoyo a la Supervisión

Revisó Apoyo a la Supervisión **(Financiera o la requiera) Patricia Quintero Suárez**

# CORPORACION PROMOTORA NACIONAL DE ARTES PRONARTES

**Nit 900169941-7**

**FACTURA DE VENTA No.**

**1015**

4

www.pronartes.com.co - e-mail: pronartes@gmail.com
Calle 59 No. 35A 66 Barrio Nicolás de Federman - Tel: 695 3432 - Movil 310 768 2716

RÉGIMEN COMUN Documento oficial autorización de facturación de numeración No. 18762002910421 Fecha de Expedición: 17/04/2017
Desde el No: 1001 al 2000 Facturación por Computador

| | |
|---|---|
| **CLIENTE** | INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES IDARTES |
| **DIRECCION** | CL 8 8 52 |
| **CIUDAD** | Bogota D.C. |
| **ESTUDIANTE** | |

| | |
|---|---|
| **NIT O C.C.** | 900413030 9 |
| **TELEFONO** | 3795750 |
| **FECHA** | 10/07/2018 |
| **VENCE** | 10/08/2018 |

| Q | DESCRIPCIÓN | DETALLE | VR UNITARIO | IVA | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CONVENIO DE ASOCIACIÓN | SEGUNDO DESEMBOLSO DEL CONTRATO APOYO A LA GESTION No. 1091 - 2018 | 48.443.000 | 0% | 48.443.000 |

**Valor en Letras**
CUARENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE

| | |
|---|---|
| **SUBTOTAL** | **48.443.000** |
| **DESCUENTO** | **0** |
| **IVA** | **0** |
| **TOTAL FACTURA** | **48.443.000** |

**Aceptada NIT o C.C.:** _____

**PROMOTORA NACIONAL DE ARTES**
**"PRONARTES"**

Bogotá, D.C. 10 de julio de 2018

Señores:
**INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES**
IDARTES
Bogotá, D.C.

**REF. CERTIFICACION PARAFISCALES**

Yo **LUISA FERNANDA JIMÉNEZ VELA,** identificada con cédula de ciudadanía No. 52.928.321 de Bogotá en mi condición de Representante Legal de la CORPORACION PROMOTORA NACIONAL DE ARTES "PRONARTES" Identificada con NIT. 900169941-7, certifico que durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles, la empresa se encuentra a Paz y Salvo, con los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales exigidos por la ley.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007

Respetuosamente,

LUISA FERNANDA JIMENEZ
Directora
C.C. 52.928.321 de Bogotá

Calle 59 No 35 A 66
Teléfonos 695 34 3 2
Celular 310 768 27 16
Mail: pronartes@gmail.com
www.pronartes.com.co

DIAN® Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Formulario del Registro Único Tributario
## Hoja Principal

MUISCA Modelo Único de Ingresos, Servicio y Control Automatizado

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14467016268

(415)7707212489984(8020) 000001446701626 8

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT): | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 0 1 6 9 9 4 1 | 7 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

**IDENTIFICACION**

| 24. Tipo de contribuyente: | 25. Tipo de documento: | 26. Número de Identificación: | 27. Fecha expedición: |
|---|---|---|---|
| Persona jurídica 1 | | | |

| r de expedición | 28. País: | 29. Departamento: | 30. Ciudad/Municipio: |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

35. Razón social:
CORPORACION PROMOTORA NACIONAL DE ARTES PRONARTES

36. Nombre comercial:

37. Sigla:

**UBICACION**

| 38. País: | 39. Departamento: | 40. Ciudad/Municipio: |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Bogotá D.C. 1 1 | Bogotá, D.C. 0 0 1 |

41. Dirección principal
CL 59 35 A 66 BRR NICOLAS DE FEDERMAN

| 42. Correo electrónico: | 43. Código postal | 44. Teléfono 1: | 45. Teléfono 2: |
|---|---|---|---|
| PRONARTES@GMAIL.COM | | 6 9 5 3 4 3 2 | 3 1 0 7 6 8 2 7 1 6 |

**CLASIFICACION**

**Actividad económica**

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código: | 47. Fecha inicio actividad: | 48. Código: | 49. Fecha inicio actividad: | 50. Código: 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 9 0 0 6 | 2 0 0 7 0 7 0 6 | 5 9 1 1 | 2 0 0 7 1 0 7 0 6 | 8 5 5 3 | 9 4 9 9 | | |

**Responsabilidades, Calidades y Atributos**

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código: | 4 | 7 | 8 | 1 | 4 | 9 | 1 | 1 | 4 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | |

04- Impto renta y compl. régimen especial
07- Retención en la fuente a título de rent
08- Retención timbre nacional
14- Informante de exogena
09- Retención en la fuente en el impuesto
11- Ventas régimen común
42- Obligado a llevar contabilidad

**Obligados aduaneros**

| 54. Código: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | |

**Exportadores**

| 55. Forma | 56. Tipo |
|---|---|
| | |

| Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|
| 57. Modo | | | |
| 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

**Para uso exclusivo de la DIAN**

59. Anexos: SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha: 2 0 1 8 0 4 3 0

La información contenida en el formulario, será responsabilidad de quien lo suscribe y en consecuencia corresponde exactamente a la realidad, por lo anterior, cualquier falsedad o inexactitud en que incurra podrá ser sancionada.
Artículo 18 Decreto 2460 de Noviembre de 2013
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre JIMENEZ VELA LUISA FERNANDA
985. Cargo: Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN® Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Formulario del Registro Único Tributario

MUISCA Modelo Único de Ingreso, Servicio y Control Automatizado

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14467016268

(415)7707212489984(8020) 000001446701626 8

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT): | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 0 1 6 9 9 4 1 | 7 | Impuestos de Bogotá | 3 2 |

## Características y formas de las organizaciones

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 62. Naturaleza | 2 | 63. Formas asociativas | | 64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados | |
| Fondos | | 66. Cooperativas | | 67. Sociedades y organismos extranjeros | |
| 4. Sin personería jurídica | | 69. Otras organizaciones no clasificadas | 8 | 70. Beneficio | 2 |

## Constitución, Registro y Última Reforma

| Documento | 1. Constitución | 2. Reforma |
|---|---|---|
| 71. Clase: | 0 1 | |
| 72. Número: | 0 1 | |
| 73. Fecha: | 2 0 0 7 0 7 0 2 | |
| 74. Número de Notaría: | | |
| 75. Entidad de registro | 0 3 | |
| 76. Fecha de registro: | 2 0 0 7 0 8 1 6 | |
| 77. No. Matrícula mercantil: | 0 0 3 0 1 5 5 | |
| 78. Departamento: | 1 1 | |
| 79. Ciudad/Municipio: | 0 0 1 | |

Vigencia:

| | |
|---|---|
| 80. Desde: | 2 0 0 7 0 8 1 6 |
| 81. Hasta: | 2 0 1 9 0 7 0 2 |

## Composición del Capital

| | |
|---|---|
| 82. Nacional: | 0 % |
| 83. Nacional público: | 0 % |
| 84. Nacional privado: | 0 % |
| 85. Extranjero: | 0 % |
| 86. Extranjero público: | 0 % |
| 87. Extranjero privado: | 0 % |

## Entidad de vigilancia y control

Entidad de vigilancia y control: Alcaldía 1 1

## Estado y Beneficio

| Item | 89. Estado actual: | 90. Fecha cambio de estado: | 91. Número de Identificación Tributaria (NIT): |
|---|---|---|---|
| 1 | 8 0 | 2 0 1 6 0 1 0 1 | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |

## Vinculación económica

| 93. Vinculación económica | 94. Nombre del grupo económico y/o empresarial | 95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante: | 96. DV. |
|---|---|---|---|
| | | | - |

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

| 170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior | 171. País: | 172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP | |
|---|---|---|---|

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN® Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

**Formulario del Registro Único Tributario**
**Representación**

MUISCA Modelo Único de Ingresos, Servicio y Control Automatizado

**001**

Página 3 de 4 **Hoja 3**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14467016268

(415)7707212489984(8020) 000001446701626 8

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT): | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 0 1 6 9 9 4 1 | 7 | Impuestos de Bogotá | 3 2 |

**Representación**

**1**

| 98. Representación: | 99. Fecha inicio ejercicio representación: |
|---|---|
| REPRS LEGAL PRIN 1 8 | 2 0 0 7 0 8 1 6 |

| 100. Tipo de documento: | 101. Número de identificación: | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional: |
|---|---|---|---|
| Cédula de ciudadanía 1 3 | 5 2 9 2 8 3 2 1 | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| JIMENEZ | VELA | LUISA | FERNANDA |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT): | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**2**

| 98. Representación: | 99. Fecha inicio ejercicio representación: |
|---|---|
| REPRS LEGAL SUPL 1 9 | 2 0 0 7 0 8 1 6 |

| 100. Tipo de documento: | 101. Número de identificación: | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional: |
|---|---|---|---|
| Cédula de ciudadan 1 3 | 1 9 3 1 8 2 7 4 | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| PENAGOS | MAYA | EDGAR | DE JESUS |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT): | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**3**

| 98. Representación: | 99. Fecha inicio ejercicio representación: |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento: | 101. Número de identificación: | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional: |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT): | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**4**

| 98. Representación: | 99. Fecha inicio ejercicio representación: |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento: | 101. Número de identificación: | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional: |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT): | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**5**

| 98. Representación: | 99. Fecha inicio ejercicio representación: |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento: | 101. Número de identificación: | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional: |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT): | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

**Colombia, un compromiso que no podemos evadir.**

DIAN® Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

**Formulario del Registro Único Tributario**
**Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales**

MUISCA Modelo Único de Ingresos, Servicio y Control Automatizado

**001**

Página 4 de 4 **Hoja 4**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14467016268

(415)7707212489984(8020) 000001446701626 8

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT): | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 900169941 | 7 | Impuestos de Bogotá | 32 |

**Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales**

**1**

| 111. Tipo de documento: | 112. Número de identificación: | 113. DV | 114. Nacionalidad: |
|---|---|---|---|
| Cédula de ciudadan 13 | 52928321 | | COLOMBIA 169 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| MENEZ | VELA | LUISA | FERNANDA |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio: | 121. % Participación: | 122. Fecha de ingreso: | 123. Fecha de retiro: |
|---|---|---|---|
| | | 2007 08 16 | |

**2**

| 111. Tipo de documento: | 112. Número de identificación: | 113. DV | 114. Nacionalidad: |
|---|---|---|---|
| Cédula de ciudada 13 | 1931827 4 | - | COLOMBIA 169 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| PENAGOS | MAYA | EDGAR | DE JESUS |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio: | 121. % Participación: | 122. Fecha de ingreso: | 123. Fecha de retiro: |
|---|---|---|---|
| | | 2007 08 16 | |

**3**

| 111. Tipo de documento: | 112. Número de identificación: | 113. DV | 114. Nacionalidad: |
|---|---|---|---|
| | | - | |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio: | 121. % Participación: | 122. Fecha de ingreso: | 123. Fecha de retiro: |
|---|---|---|---|
| | | | |

**4**

| 111. Tipo de documento: | 112. Número de identificación: | 113. DV | 114. Nacionalidad: |
|---|---|---|---|
| | | - | |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio: | 121. % Participación: | 122. Fecha de ingreso: | 123. Fecha de retiro: |
|---|---|---|---|
| | | | |

**5**

| 111. Tipo de documento: | 112. Número de identificación: | 113. DV | 114. Nacionalidad: |
|---|---|---|---|
| | | - | |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio: | 121. % Participación: | 122. Fecha de ingreso: | 123. Fecha de retiro: |
|---|---|---|---|
| | | | |

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

**Colombia, un compromiso que no podemos evadir.**

# PROMOTORA NACIONAL DE ARTES "PRONARTES"

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
20184600038752
Fecha: 10/07/2018 10:10
Asunto: Entrega De Informe Para Revisión Contrat
Remitente: Pronartes
Destino: 300.Subdirección de las Artes
Por: ALBCHI | Anexos: 73 Folios : 1-73 Folios Y 1 Cd
IDARTES: 3795750 www.idartes.gov.co

Bogotá, D.C. 10 de junio de 2018

Señora
**MARIA ANTONIA ALVARADO**
Supervisora Apoyo a la gestión,
Línea Arte para la Transformación Social
**INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES IDARTES**
Ciudad

**REF: RADICANCION DE INFORME DE GESTION**
**CONTRATO No. 1091 - 2018**

Respetada señora María Antonia:

Por medio de la presente, en forma física se hace la presentación de la siguiente documentación correspondiente al contrato de Apoyo a la Gestión:

1. Factura de venta No. 1015
2. Certificación de parafiscales
3. Rut de la entidad
4. Formato de Gestión Financiera
5. Informe de Gestión
6. Anexos del informe en Físico
7. Anexos del informe en DVD

Lo anterior se encuentra justificado en 73 folios anexos a este.

Atentamente,

**LUISA FERNANDA JIMENEZ VELA**
Representante Legal

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes | GESTIÓN JURÍDICA | Código: 1AP-GJU-F-48 |
|---|---|---|
| | | Fecha: 05/06/2015 |
| | FORMATO - INFORME DE GESTIÓN CPS DE APOYO A LA GESTIÓN | Versión: 2 |
| | | Página: 1 de 17 |

| SELECCIONE SEGÚN EL CASO: | REGISTRE No. DEL CONTRATO | DATOS GENERALES | |
|---|---|---|---|
| Convenio de Asociación | No. N/A | FECHA ACTA DE INICIO | 26/01/2018 |
| Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión – Persona Jurídica | No. 1091 DE 2018 | FECHA DE TERMINACIÓN | 30/06/2018 |
| Contrato de Apoyo Concertado | No. N/A | NIT 900169941-7 | |
| Nombre del Proyecto | Transformarte | ÁREA(S) | Producción musical y Artes plasticas |
| Nombre de la Organización | CORPORACIÓN PROMOTORA NACIONAL DE ARTES PRONARTES | | |
| Representante Legal | LUISA FERNANDA JIMÉNEZ | | |

| NRO DEL PRESENTE INFORME | 1 | DE | 1 |
|---|---|---|---|

| PERIODO DEL INFORME | DEL | 26 | 01 | 2018 | AL | 30 | 06 | 2018 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

**SUPERVISOR(A): Maria Antonia Alvarado Montoya- Profesional Especializado Subdirección de las Artes**

**OBJETO: Prestar servicios de apoyo a la gestión al Instituto Distrital de las Artes-Idartes para la realización de talleres, como expresión de transformación social a través de las artes, en el marco del Convenio interadministrativo 7707 de 2017, suscrito entre la Secretaría Distrital de Integración Social-SDIS y el Instituto**

**CORREO ELECTRÓNICO: pronartes@gmail.com**

## 1. CUMPLIMIENTO Y EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES

| OBJETIVOS | ACTIVIDADES | | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|---|
| 1. Definir el cronograma para la realización de componente de los talleres de Producción Musical de la siguiente manera | **ACTIVIDAD 1**<br>**a.** Taller de identificación de proyectos musicales y sus requerimientos técnicos<br><br>**b.** Taller de grabación<br><br>**c.** Taller de Producción | **CÓMO**<br>Se realiza de acuerdo a la propuesta pedagógica del proyecto | Para realizar esta actividad, se reunieron los profesores y coordinadores, en la sede de PRONARTES, teniendo como insumo su programa de formación, el cronograma general de la propuesta y los tiempos dispuestos en las Casas de la Juventud. |
| | | **CUÁNDO**<br>Del 26 de enero al 15 de febrero de 2018 | |
| | | **DÓNDE**<br>Sede PRONARTES - Oficina Administrativa | |
| | | **CON QUIÉN**<br>Coordinador General, Pedagógico y Profesores de Producción Musical | |
| | | **Análisis de metas propuestas**<br>Se ajustaron las actividades y temas, a fechas, lugar y profesores. | |
| | | **Análisis de indicadores propuestos**<br>Los indicadores cumplen con las necesidades requerimientos exigidos | |
| | | **Análisis de impacto**<br>El cronograma permitió desarrollar de forma efectiva los programas brindándole a los estudiantes una apropiación de los conocimientos acorde a sus necesidades. | |
| | | **Aspectos a destacar**<br>La disposición de los profesores para realizar los cronogramas. | |
| | | | |

| OBJETIVOS | ACTIVIDADES | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|

| OBJETIVOS | ACTIVIDADES | | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|---|
| **2.** Definir el cronograma para la realización del componente de los talleres de Artes Plásticas de los siguientes contenidos | **ACTIVIDAD 1**<br>**a.** Análisis conceptual (Narrativa)<br><br>**b.** Análisis Formal (Imagen y forma)<br><br>**c.** Análisis contextual (Entornos y públicos versátiles) | **CÓMO**<br>Se realiza de acuerdo a la propuesta pedagógica del proyecto | Para realizar esta actividad, se reunieron los coordinadores y el profesor de Artes Plásticas, en la sede de PRONARTES, donde se el profesor expuso su programa alcances y objetivos del mismo.<br><br>De parte de la coordinación pedagógica se le propuso al profesor realizar ajustes en los tiempos y contenidos puesto que el programa era bastante ambicioso y no se podría realizar en esta primera fase por los tiempos establecidos para la realización del taller. |
| | | **CUÁNDO**<br>Del 26 de enero al 15 de febrero de 2018 | |
| | | **DÓNDE**<br>Sede PRONARTES - Oficina Administrativa | |
| | | **CON QUIÉN**<br>Coordinador General, Pedagógico y Profesor de artes plásticas | |
| | | **Análisis de metas propuestas**<br>Se ajustaron las actividades y temas, a tiempo de ejecución, fechas y lugar. | |
| | | **Análisis de indicadores propuestos**<br>Los indicadores cumplen con los objetivos y exigidos en la propuesta | |
| | | **Análisis de impacto**<br>El cronograma permitió desarrollar de forma efectiva el programa brindándole a los estudiantes una apropiación de los conocimientos acorde a sus necesidades. | |
| | | **Aspectos a destacar**<br>La disposición del profesor para realizar los cronogramas. | |
| | | **Dificultades**<br>N/A | |
| | | **Otros**<br>N/A | |
| | | **Anexos**<br>**Físico** - Cronograma de horas de formación | |

13.



| OBJETIVOS | ACTIVIDADES | | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|---|
| 3. Realizar para el Taller de identificación de proyectos musicales y sus requerimientos técnicos un formato de caracterización de los proyectos musicales de la localidad que hayan asistido al taller de formación | **ACTIVIDAD 1** Formato de caracterización de los proyectos musicales de la localidad que hayan asistido al taller | **CÓMO** Se plantea formato corto los diferentes géneros y piezas musicales. | Se aplicó un formato que nos permitido identificar los diferentes géneros musicales que existen en las siete (7) localidades donde están ubicadas las Casas de Juventud.<br><br>Se logra establecer la conformación de agrupaciones que en su constante son efímeras por no contar con una base solidad a nivel conceptual, económica, de espacio y falta de equipos e instrumentos para la realización de sus diferentes producciones musicales.<br><br>Pese a lo anterior los estudiantes logran ponerse de acuerdo en algunos géneros musicales, para poder comprender el objeto del curso de producción el cual era tener unos elementos básicos en el manejo de técnicas y tecnologías al servicio de la producción musical.<br><br>A pesar de la diversidad de géneros musicales el profesor logra establecer unas bases comunes a todos, para poder desarrollar trabajos individuales. |
| | | **CUÁNDO** Del 14 de febrero al 15 de marzo de 2018 | |
| | | **DÓNDE** Casa de la juventud: Bosa, Chapinero, Kennedy, Fontibón, San Cristóbal, Ciudad Bolívar y Candelaria | |
| | | **CON QUIÉN** Estudiantes del curso de producción musical, profesores a cargo y profesor de apoyo artístico. | |
| | | **Análisis de metas propuestas** Se hizo la caracterización de los grupos musicales encontrados en cada uno de los cursos de las casas. | |
| | | **Análisis de indicadores propuestos** Se identifican géneros, formatos, piezas y grupos musicales. | |
| | | **Análisis de impacto** Se identificaron gran diversidad de géneros y se propuso espacios de reconocimiento de la otredad. | |
| | | **Aspectos a destacar** La disposición de los estudiantes a trabajar en sus propuestas musicales y compartir conocimientos y equipos para su propio fortalecimiento. | |
| | | **Dificultades** La renuencia de algunos estudiantes a hacer catalogados en un género en particular. | |
| | | **Otros** N/A | |
| | | **Anexos** **Físico** - Formatos de caracterización diligenciados componente de producción musical | |

13.

| OBJETIVOS | ACTIVIDADES | | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|---|
| 4. Llevar en los formatos dados por Idartes listados de asistencia de los participantes de cada taller realizado. | **ACTIVIDAD 1** Tomar asistencia de estudiantes para cada sección. | **CÓMO** Se asume el formato de las casas de la juventud y se plantea un formato desde Pronartes. | La primera semana se asume el formato de asistencia establecido por cada una de las Casas de la Juventud, Para la segunda semana y en adelante se maneja formato de asistencia diseñado por Pronartes para cuantificar la asistencia de los beneficiarios a los programas de formación musical y artes plásticas. |
| | | **CUÁNDO** Del 12 de febrero al 30 junio de 2018 | |
| | | **DÓNDE** En las ocho (8) casas de la juventud atendidas. Bosa, Chapinero, Kennedy, Fontibón, San Cristóbal, Ciudad Bolívar Mártires y Candelaria | |
| | | **CON QUIÉN** Profesores y Estudiantes de los cursos de Producción Musical y Artes Plásticas. | |
| | | **Análisis de metas propuestas** Se pudo verificar la asistencia de los participantes y cuantificar las personas beneficiadas. | |
| | | **Análisis de indicadores propuestos** El indicador de asistencia nos permitió generar acciones correctivas frente a las asistencia. | |
| | | **Análisis de impacto** Poder consolidar desde lo formal los grupos atendidos | |
| | | **Aspectos a destacar** Pudimos constatar la cantidad de beneficiarios que lograron culminar su proceso de formación de forma exitosa y los que no alcanzaron la certificación por no contar con el tiempo mínimo requerido para esta acción. | |
| | | **Dificultades** No contar con un formato unificado por el Idartes, obliga a generar un instrumento equivalente para cumplir con la obligación generada contractualmente. | |

| OBJETIVOS | ACTIVIDADES | | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|---|
| | | **Otros**<br>N/A | |
| | | **Anexos**<br><br>**DVD** – 1. Listados de asistencia por casa de febrero a junio de 2018 | |

| OBJETIVOS | ACTIVIDADES | | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|---|
| **5**. Realizar y apoyar la coordinación logística, operativa y administrativa de un taller en producción musical en 7 casas de la juventud, según se define en las especificaciones que se indican en el alcance del objeto. | **ACTIVIDAD 1**<br>Apoyo en la coordinación operativa y administrativa del curso de producción audiovisual. | **CÓMO**<br>Se hace la contratación de un coordinador general, un coordinador pedagógico, un apoyo logístico y tres profesores, todo el personal con el perfil requerido para el desarrollo de la propuesta. | Se establecieron perfiles para el área administrativa y de formación que garantizaran el desarrollo del curso de producción musical de forma eficiente e idónea.<br>Se realiza la contratación del personal docente y coordinador logístico con fechas del 5 de febrero al 11 de mayo y la coordinador General y Pedagógico desde el 29 de enero al 30 de junio de 2018.<br><br>La coordinación Pedagógica y Docentes realizaron un recorrido de valoración de las Casas de la juventud en la se evaluaron recursos técnicos, tecnológicos e infraestructura para la realización del curso.<br>De la misma forma se realizaron acompañamientos al proceso de convocatoria y conformación de grupos en cada una de las Casas.<br><br>La parte administrativa se encargó de realizar |
| | | **CUÁNDO**<br>Del 12 de febrero al 11 de mayo de 2018. | |
| | | **DÓNDE**<br>En las siete (7) casas de la juventud atendidas.<br>Bosa, Chapinero, Kennedy, Fontibón, San Cristóbal, Ciudad Bolívar y Candelaria | |
| | | **CON QUIÉN**<br>Profesores, Coordinadores y equipo administrativo de la organización. | |
| | | **Análisis de metas propuestas**<br>Se realizó el apoyo logístico y administrativo para el desarrollo del curso de formación de producción musical en las Casas de la Juventud respectivas. | |
| | | **Análisis de indicadores propuestos**<br>Se logra iniciar y culminar en los tiempos establecidos en el cronograma haciendo el apoyo logístico, operativo y administrativo. | |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes | GESTIÓN JURÍDICA | Código: 1AP-GJU-F-48 |
|---|---|---|
| | | Fecha: 05/06/2015 |
| | FORMATO - INFORME DE GESTIÓN CPS DE APOYO A LA GESTIÓN | Versión: 2 |
| | | Página: 7 de 21 |

| OBJETIVOS | ACTIVIDADES | | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|---|
| | | **Análisis de impacto**<br>se logra desarrollar el programa de formación con el apoyo del equipo logístico y técnico obteniendo excelentes resultados a nivel pedagógico y de cobertura. | las entrevistas y contratación de docentes y personal de apoyo, de la misma forma se convocaron a los Líderes de las Casas para que prestaran un apoyo técnico y logístico para la realización del curso.<br><br>Durante el desarrollo de este componente el equipo administrativo y pedagógico hizo presencia en el desarrollo de las clases o actividades pertinentes en la formación.<br><br>No se contó con las adecuaciones, mantenimiento de equipos y material pedagógico requeridos en la visita valoración realizadas antes del dar inicio al curso; este compromiso lo adquirió la Secretaria de integración social.<br><br>Se resalta la disposición y el empeño por parte de los docentes para alcanzar las metas propuestas del proyecto. |
| | | **Aspectos a destacar**<br>Se mantuvo niveles altos de población en el trascurso de los tres meses de formación. | |
| | | **Dificultades**<br>No contar con los recursos necesarios de quipos e insumos para el desarrollo de las actividades, afectando y propiciando el cambio en actividades específicas para cumplir con los objetivos propuestos. | |
| | | **Otros**<br>N/A | |
| | | **Anexos**<br>**DVD.** 2. Contratos del personal vinculado.<br>**Físico** - Cronograma de actividades de formación | |

| OBJETIVOS | ACTIVIDADES | | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|---|
| **6.** Realizar y apoyar la coordinación logística, operativa y administrativa de un taller de artes plásticas, según se define en las especificaciones | **ACTIVIDAD 1**<br>Apoyo en la coordinación operativa y administrativa del curso de Artes Plásticas. | **CÓMO**<br>Se hace la contratación de un coordinador general, un coordinador pedagógico, un apoyo logístico y un profesor, todo el personal con el perfil requerido para el desarrollo de la propuesta. | Se establecieron perfiles para el área administrativa y de formación que garantizaran el desarrollo del curso de formación en Artes Plásticas de forma eficiente e idónea.<br><br>Se realiza la contratación del docente y coordinadores con fecha del 5 de febrero al 30 de junio de 2018. |
| | | **CUÁNDO**<br>Del 12 de febrero al 30 de junio de 2018. | |
| | | **DÓNDE**<br>En la Casa de la Juventud Mártires. | |

| OBJETIVOS | ACTIVIDADES | | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|---|
| que se indican en el alcance del objeto | | **CON QUIÉN**<br>Profesor, Coordinadores y equipo administrativo de la organización. | La casa conto con el especio requerido para esta formación.<br>De la misma forma se realizaron acompañamientos al proceso de convocatoria y conformación del grupo.<br><br>La parte administrativa se encargó de realizar la entrevista y contratación del docente y personal de apoyo, de la misma forma se convocó al Líder de la Casa de juventud de Mártires, para que prestara su apoyo su apoyo técnico y logístico para la realización del curso.<br><br>Durante el desarrollo de este componente el equipo administrativo y pedagógico hizo presencia en el desarrollo de las clases o actividades pertinentes en la formación.<br><br>Se contó al con el material fungible hacia finales del mes de mayo, cuestión que atraso las prácticas de los procesos artísticos, obligando en algunos casos a reformular los horarios de atención a los beneficiarios.<br><br>Se resalta la disposición y el empeño por parte del docente para alcanzar las metas propuestas del proyecto. |
| | | **Análisis de metas propuestas**<br>Se realizó el apoyo logístico y administrativo para el desarrollo del curso de formación en Artes Plásticas en la Casa de la Juventud respectiva. | |
| | | **Análisis de indicadores propuestos**<br>Se logra iniciar y culminar en los tiempos establecidos en el cronograma haciendo el apoyo logístico, operativo y administrativo. | |
| | | **Análisis de impacto**<br>se logra desarrollar el programa de formación con el apoyo del equipo logístico y técnico obteniendo excelentes resultados a nivel pedagógico y de cobertura. | |
| | | **Aspectos a destacar**<br>Se mantuvo niveles altos de población en el trascurso de los cinco meses de formación. | |
| | | **Dificultades**<br>No contar con los recursos necesarios de materiales fungibles para el desarrollo de las actividades, en los tiempos requeridos por el cronograma, afectando y propiciando el cambio en actividades específicas para cumplir con los objetivos propuestos. | |
| | | **Otros**<br>N/A | |
| | | **Anexos**<br>**DVD.** 2. Contratos del personal vinculado<br>**Físico** - Cronograma de actividades de formación | |

| OBJETIVOS | ACTIVIDADES | | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|---|
| **7.** Garantizar el personal idóneo para el desarrollo del taller de producción musical, que cumpla con el perfil exigido para su adecuada ejecución, incluidos los productores de campo y dos coordinadores.<br>El o los talleristas deberán ser músicos, ingenieros de sonidos y/o productores musicales, con experiencia en músicas populares, tradicionales, ancestrales y/o urbanas | **ACTIVIDAD 1**<br>Contratación del personal idóneo cuyo perfil laboral contenga una formación artística y profesional en el campo de la producción musical. | **CÓMO**<br>Se realizó convocatoria atreves de la página de Pronartes, se invitó a docentes de universidades o egresados en el campo de la producción musical | Una vez establecida las exigencias del contrato se trazaron unos perfiles, para el personal que elaboraría dentro de este programa de formación. Posteriormente se realizaron convocatorias y entrevistas a los candidatos más opcionados para finalizar la contratación del personal idóneo y que entendiera las necesidades particulares de la población objeto. |
| | | **CUÁNDO**<br>Del 29 de enero al 3 de febrero de 2018. | |
| | | **DÓNDE**<br>Sede administrativa de Pronartes. | |
| | | **CON QUIÉN**<br>Coordinador General y Coordinador Pedagógico. | |
| | | **Análisis de metas propuestas**<br>Se realizó la contratación de tres profesionales idóneos en el campo de la formación y producción musical. | |
| | | **Análisis de indicadores propuestos**<br>Los perfiles establecidos fueron importantes para lograr establecer las personas idóneas que mantuvieran las expectativas de la población beneficiaria. | |
| | | **Análisis de impacto**<br>Se logró establecer unas ofertas de trabajo dignas para el perfil contratado. | |
| | | **Aspectos a destacar**<br>Los docentes lograron mantener la población beneficiaria con baja deserción hasta la culminación del curso. | |
| | | **Dificultades**<br>N/A | |
| | | **Otros**<br>N/A | |
| | | **Anexos**<br>**DVD.** 2. Contratos del personal vinculado | |

| OBJETIVOS | ACTIVIDADES | | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|---|
| **8.** Garantizar formador artista plástico, con experiencia en el ámbito artístico de la ciudad en proyectos sociales y comunitarios que interrelacionen prácticas locales con la creación de nuevos circuitos artísticos y un productor de campo que vele por la normal realización del taller de artes plásticas | **ACTIVIDAD 1** Contratación del personal idóneo cuyo perfil laboral contenga una formación artística y profesional en el campo de las Artes Plásticas. | **CÓMO**<br>Se invitó a maestros de las artes plásticas que tuvieran como parte de su desarrollo artístico el apoyo a procesos juveniles y sociales. | Una vez establecida las exigencias del contrato se trazó un perfil, para el personal que elaboraría dentro de este programa de formación.<br>Posteriormente se realizaron convocatorias y entrevistas a los candidatos más opcionados para finalizar la contratación del personal idóneo y que entendiera las necesidades particulares de la población objeto. |
| | | **CUÁNDO**<br>Del 29 de enero al 3 de febrero de 2018. | |
| | | **DÓNDE**<br>Sede administrativa de Pronartes. | |
| | | **CON QUIÉN**<br>Coordinador General y Coordinador Pedagógico. | |
| | | **Análisis de metas propuestas**<br>Se realizó la contratación de un maestro idóneo en el campo de la formación de artes plásticas. | |
| | | **Análisis de indicadores propuestos**<br>El perfil establecido fue importante para lograr las expectativas de la población beneficiaria. | |
| | | **Análisis de impacto**<br>Se logró establecer una oferta de trabajo digna para el perfil contratado. | |
| | | **Aspectos a destacar**<br>El docente logró mantener la población beneficiaria con baja deserción hasta la culminación del curso. | |
| | | **Dificultades**<br>N/A | |
| | | **Otros**<br>N/A | |
| | | **Anexos**<br>**DVD.** 2. Contratos del personal vinculado | |

| OBJETIVOS | ACTIVIDADES | | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|---|
| **9.** Realizar y apoyar la coordinación logística, operativa y administrativa de los talleres objeto del contrato. | **ACTIVIDAD 1** Apoyo en la coordinación operativa y administrativa de los talleres de formación. | **CÓMO** Se hace la contratación de un coordinador general, un coordinador pedagógico, un apoyo logístico, con el perfil requerido para el desarrollo de la propuesta. | Se establecieron perfiles para el área administrativa y de formación que garantizaran el desarrollo de los cursos respectivos.<br><br>Se realiza la contratación del personal desde el 29 de enero al 30 de junio, con funciones específicas de planeación, contratación, coordinación, convocatoria, seguimiento administrativo, apoyos logísticos y operativos para el desarrollo del presente contrato. |
| | | **CUÁNDO** Del 29 de enero al 30 junio de 2018. | |
| | | **DÓNDE** Sede administrativa de Pronartes y las ocho (8) casas de la juventud respectivas. | |
| | | **CON QUIÉN** Coordinadores y equipo administrativo de la organización. | |
| | | **Análisis de metas propuestas** Se realizó el apoyo logístico y administrativo para el desarrollo de las actividades de los talleres de formación técnica y artística. | |
| | | **Análisis de indicadores propuestos** Se logra, contratación, convocatorias, inicio y culminación de procesos con el acompañamientos operativo, administrativo y logístico. | |
| | | **Análisis de impacto** se logra desarrollar el programa de formación con el apoyo del equipo logístico y técnico obteniendo excelentes resultados a nivel pedagógico y de cobertura. | |
| | | **Aspectos a destacar** Se mantuvo en los cinco meses de formación un acompañamiento idóneo para resolver dificultades y fortalecer la programa propuesto. | |
| | | **Dificultades** N/A | |
| | | **Otros** N/A | |

| OBJETIVOS | ACTIVIDADES | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|
| | **Anexos**<br>**DVD.** 2. Contratos del personal vinculado | |

| OBJETIVOS | ACTIVIDADES | | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|---|
| **10.** Realizar el pago a los líderes locales que hacen parte del taller de artes plásticas. | **ACTIVIDAD 1**<br>Reconocimiento a Líder del curso del Artes Plásticas | **CÓMO**<br>Se hace acta de compromiso con el Líder correspondiente donde el asume unas funciones específicas y un reconocimiento económico por las mismas. | Teniendo en cuenta esta obligación se convocó al Líder Juvenil de la casa de la Juventud de Mártires, para que asumiera funciones organizativas dentro del curso de Artes Plásticas y por esta labor tuviera un reconocimiento económico.<br><br>Desde la parte Administrativa, se le lleva a que el Líder establezca hábitos de tener una sistema de seguridad social y manejo de recursos a atreves de unos los mecanismos del sistema financiero. |
| | | **CUÁNDO**<br>desde el 5 de febrero al 30 de junio de 2018. | |
| | | **DÓNDE**<br>Sede administrativa de Pronartes | |
| | | **CON QUIÉN**<br>Líder Local Casa de Juventud Mártires y personal administrativo de Pronartes. | |
| | | **Análisis de metas propuestas**<br>Se logró establecer con el Líder el fortalecimiento del curso, la convocatoria y el apoyo logístico. | |
| | | **Análisis de indicadores propuestos**<br>debido al estímulo económico entregado al líder juvenil, este pudo desarrollar los compromisos adquiridos con el programa y la Casa de la Juventud. | |
| | | **Análisis de impacto**<br>Se logra vincular al líder juvenil en la construcción de tejido social, importante a la comunidad que el pertenece. | |
| | | **Aspectos a destacar**<br>Se potencia la independencia del Líder motivándolo a realizar acciones organizativas de su propio ser como establecer una seguridad social, una cuenta bancaria y unas responsabilidades acorde a su perfil. | |

| OBJETIVOS | ACTIVIDADES | | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|---|
| | | **Dificultades**<br>N/A | |
| | | **Otros**<br>N/A | |
| | | **Anexos**<br><br>**DVD – 3.** Carta de Compromiso Lideres | |

| OBJETIVOS | ACTIVIDADES | | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|---|
| **11.** Las demás que se le asignen acorde con el objeto contractual. | **ACTIVIDAD 1**<br>Reconocimiento a los siete (7) Líderes del curso del Producción Musical y entrega de productos requeridos por el contrato | **CÓMO**<br>Se hace acta de compromiso con los Líderes correspondientes a las siete Casas de la Juventud donde ellos asumen funciones específicas y un reconocimiento económico por las mismas.<br><br>Los productos entregables son el resultado de los procesos de formación, serán entregados en forma física y virtual | Teniendo en cuenta esta obligación se convocó a los Líderes Juveniles de las (7) casas, para que asumiera funciones organizativas dentro del curso de Producción Musical y por esta labor tuviera un reconocimiento económico.<br><br>Desde la parte Administrativa, se les lleva a que los Líderes establezcan hábitos de tener una sistema de seguridad social y manejo de recursos a atreves de unos los mecanismos del sistema financiero.<br><br>Los productos finales son las muestra de la culminación exitosa de los procesos formativos por parte de Pronartes, evidenciando en los testimonios de beneficiarios su querer |
| | | **CUÁNDO**<br>desde el 12 de febrero al 30 de junio de 2018. | |
| | | **DÓNDE**<br>Sede administrativa de Pronartes | |
| | | **CON QUIÉN**<br>Líderes Locales de las (7) Casas de la Juventud que desarrollan el curso de producción musical y equipos administrativo y operativo de Pronartes | |

| OBJETIVOS | ACTIVIDADES | | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|---|
| | | **Análisis de metas propuestas**<br>Se logró establecer con los Líderes el fortalecimiento del curso producción música, la convocatoria y el apoyo logístico.<br>Desde la parte administrativa de Pronartes, se recoge la información necesaria y efectiva para los productos de entrega de los procesos formativos. | continuar en estos procesos y resaltando los aprendizajes para la formación de su propio ser y sus proyectos de vida en el campo profesional. |
| | | **Análisis de indicadores propuestos**<br>debido al estímulo económico entregado a los Líderes juveniles, estos pudieron desarrollar los compromisos adquiridos con el programa y la Casa de la Juventud, Permitiendo tener los productos necesarios que den cuenta de los procesos de formación. | |
| | | **Análisis de impacto**<br>Se logra vincular a los líderes juveniles en la construcción de tejido social, importante a la comunidad que ellos pertenecen.<br>Se logra compartir con los beneficiarios de los cursos, sus procesos de formación y resultados por medio de las página principal de Pronartes y sus redes sociales | |
| | | **Aspectos a destacar**<br>Se potencia la independencia de los Líderes motivándolo a realizar acciones organizativas de su propio ser como establecer una seguridad social, una cuenta bancaria y unas responsabilidades acorde a su perfil.<br>a población Beneficiaria se encuentra satisfecha con los procesos de formación realizados por Pronartes resaltando sus logros alcanzados y solicitando una continuidad de los mismos. | |

24.

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes | GESTIÓN JURÍDICA | Código: 1AP-GJU-F-48 |
|---|---|---|
| | | Fecha: 05/06/2015 |
| | FORMATO - INFORME DE GESTIÓN CPS DE APOYO A LA GESTIÓN | Versión: 2 |
| | | Página: 15 de 21 |

| OBJETIVOS | ACTIVIDADES | | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|---|
| | | **Dificultades** N/A | |
| | | **Otros** N/A | |

24.

| OBJETIVOS | ACTIVIDADES | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|
| | **Anexos**<br><br>**DVD – 3.** Carta de Compromiso Lideres<br><br>**Productos entregables**<br>**Físico:** Stage Plot, Imput list y crew list básicos de cada uno de los proyectos musicales que asistieron al taller.<br>**Físico:** Un Informe final que dé cuenta de las fortalezas y dificultades encontradas en el desarrollo por cada módulo temático a nivel logístico misional del taller de música.<br>**DVD – 4.** Registro de Fotos y Vídeo (Fotografías y videos que den cuenta del trabajo desarrollado durante los talleres.)<br>**DVD – 5.** Grabación de audio de al menos un (1) tema musical proveniente de los diversos proyectos participantes de los talleres por cada casa de la juventud. (Maquetas diversos proyectos)<br>**DVD – 6.** Una (1) grabación de audio que evidencie el trabajo de producción musical desarrollado con al menos un (1) tema de por lo menos una (1) de las agrupaciones musicales participantes en los talleres, por cada casa de la juventud. (Grabaciones finales)<br>**Físico** – Resultado Bitácora de Formación con el propósito de perfilar el grupo y sus alcances. (Físico)<br>**Físico** –Evaluación general del taller por proceso y casa de juventud. (Físico)<br>**Físico** – Certificaciones de los alumnos que comprueben asistencia a más del 80% de la capacitación con firmas de la Directora de IDARTES, Subdirector para la juventud de la SDIS y el tallerista. | |

| OBJETIVOS | ACTIVIDADES | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|
| | **Físico** - Evaluación general del proceso de formación en emprendimiento que identifique potencialidades locales y retos.<br><br>**DVD** - Obra final realizada por cada participante del taller, en la que aplica lo aprendido en las tres fases de desarrollo del mismo<br><br>**DVD** - Bitácoras de procesos de formación de los cursos de Producción Musical y Artes Plásticas | |

## 2. REPORTE CONSOLIDADO DE DATOS Y CIFRAS

| ITEM | CANTIDAD TOTAL *Al finalizar el proyecto* |
|---|---|
| Actividades Realizadas | 1) Conformación de siete (7) grupos para el curso de Producción Musical<br>2. Conformación de un grupo de Artes Plásticas<br>3. Realización de los procesos de formación<br>4. Elaboración de productos exigidos<br>5. Certificación de los procesos formativos de Producción Musical y Artes Plásticas |
| Población Beneficiada | 1. Curso de producción musical: 210 participantes y 113 certificados<br>2. Curso de Artes Plásticas: 30 participantes y 23 certificados |
| Artistas Beneficiados | 1. Seis (6) Artistas beneficiarios. |

| PÁGINAS WEB Y/O LINKS EN LOS QUE SE REALIZÓ DIFUSIÓN AL PROYECTO |
|---|
| a) www.pronartes.com.co |
| b) http://www.pronartes.com.co/index.php/convenios/convenios-7 |
| c) https://www.youtube.com/playlist?list=PLsZioQ9GykJJuDluz8JF0cKr3C4xk3smT |
| d) https://www.facebook.com/pg/Talleres-Casas-de-la-Juventud-990745924414371/photos/?tab=album&album_id=990842587738038 |
| e) https://www.facebook.com/Talleres-Casas-de-la-Juventud-990745924414371/photos/?tab=album&album_id=990844114404552 |
| f) https://www.facebook.com/pg/Talleres-Casas-de-la-Juventud-990745924414371/photos/?tab=album&album_id=990844707737826 |

| |
|---|
| https://www.facebook.com/Talleres-Casas-de-la-Juventud-990745924414371/photos/?tab=album&album_id=990848847737412 |
| https://www.facebook.com/Talleres-Casas-de-la-Juventud-990745924414371/photos/?tab=album&album_id=990849234404040 |
| https://www.facebook.com/pg/Talleres-Casas-de-la-Juventud-990745924414371/photos/?tab=album&album_id=990849601070670 |
| https://www.facebook.com/pg/Talleres-Casas-de-la-Juventud-990745924414371/photos/?tab=album&album_id=990850277737269 |
| https://www.facebook.com/Talleres-Casas-de-la-Juventud-990745924414371/photos/?tab=album&album_id=990851381070492 |
| https://www.facebook.com/Talleres-Casas-de-la-Juventud-990745924414371/ |
| https://soundcloud.com/pronartes-promotora/sets/casa-de-la-juventud-fontibon |
| https://soundcloud.com/pronartes-promotora/sets/casa-de-la-juventud-candelaria |
| https://soundcloud.com/pronartes-promotora/sets/casa-de-la-juventud-chapinero |
| https://soundcloud.com/pronartes-promotora/sets/casa-de-la-juventud-ciudad |
| https://soundcloud.com/pronartes-promotora/sets/casa-de-la-juventud-fontibon-1 |
| https://soundcloud.com/pronartes-promotora/sets/casa-de-la-juventud-kennedy |
| https://soundcloud.com/pronartes-promotora/sets/casa-de-la-juventud-san |

***El punto No. 3 sólo aplican para presentación de INFORME FINAL***

## 3. OBLIGACIONES ESPECIFICAS

(Relacione en primer lugar las obligaciones específicas con cargo a los recursos del **IDARTES**, a renglón seguido aquellas con cargo **SOLAMENTE a**

**RECURSOS DEL ASOCIADO*** en el orden en que aparecen en la minuta señalando el folio y el informe en el que describieron las acciones para su cumplimiento. Añada tantas filas como sean necesarias.)

| OBLIGACIÓN ESPECÍFICA | Recursos IDARTES | Recursos propios | Informe | Folio |
|---|---|---|---|---|
| 1. NO APLICA | | | | |
| 2. NO APLICA | | | | |
| 3. NO APLICA | | | | |
| 4. NO APLICA | | | | |
| 5. NO APLICA | | | | |

***Para el caso de Convenios de Asociación* N/A**

## 4. ANEXOS

- Cronograma de general de horas de formación. (Físico)
- Cronograma de actividades de formación (Físico)
- Formatos de caracterización diligenciados componente de producción musical (Físico)
- Listados de asistencia por casa de febrero a junio de 2018 (DVD)
- Contratos del personal vinculado. **(DVD)**
- Carta de Compromiso Lideres **(DVD)**
- Stage Plot, Imput list y crew list básicos de cada uno de los proyectos musicales que asistieron al taller. **(Físico)**
- Un Informe final que dé cuenta de las fortalezas y dificultades encontradas en el desarrollo por cada módulo temático a nivel logístico misional del taller de música. **(Físico)**
- Registro de Fotos y Vídeo (Fotografías y videos que den cuenta del trabajo desarrollado durante los talleres.) – **DVD**
- Grabación de audio de al menos un (1) tema musical proveniente de los diversos proyectos participantes de los talleres por cada casa de la

juventud. – **DVD**

- Una (1) grabación de audio que evidencie el trabajo de producción musical desarrollado con al menos un (1) tema de por lo menos una (1) de las agrupaciones musicales participantes en los talleres, por cada casa de la juventud. **(DVD)**
- Bitácora de Formación con el propósito de perfilar el grupo y sus alcances. **(Físico)**
- Evaluación general del taller por proceso y casa de juventud. **(Físico)**
- Certificaciones de los alumnos que comprueben asistencia a más del 80% de la capacitación con firmas de la Directora de IDARTES, Subdirector para la juventud de la SDIS y el tallerista **(Físico)**
- Evaluación general del proceso de formación en emprendimiento que identifique potencialidades locales y retos. **(Físico)**
- Informe final que dé cuenta de las fortalezas y debilidades del proceso de Plásticas **(Físico)**
- Obra final realizada por cada participante del taller, en la que aplica lo aprendido en las tres fases de desarrollo del mismo **(DVD)**
- Bitácoras de procesos de formación de los cursos de Producción Musical y Artes Plásticas. **(DVD)**

Cordialmente,

Representante Legal
**NOMBRE:**

No.Folios: _____

| | CRONOGRAMA HORAS DE FORMACION – Componente pedagógico prorartes – Contrato 1091 – 2016 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objeto del Contrato** | "Prestar servicios de apoyo a la gestión al Instituto Distital de las Artes- IDARTES- para la realización de talleres como expresión de transformación social a través de las artes en el marco del Convenio Interadministrativo 7707 de 2017, suscrito entre Secretaría Distital de Integración Social - SDIS- y el Instituto" | | | | | | | | |
| **Componente** | **Fases** | **Actividad** | **TEMAS** | **Lugar** | **Artista Formador** | **Fecha** | **Horario** | **Total Horas por Jornada** | **Observaciones** |
| **Producción Musical** | Fase 1 | Identificación de Proyectos Musicales | Formatos músicales | Casa de la Juventud Bosa | Stiven Cifuentes Ariza | 12 y 16 de Feb-18 | 5.00 p.m. - 8.00 p.m Lunes y Viernes | 6 | |
| | | | Reconocimiento de equipos básicos | | Stiven Cifuentes Ariza | 19 y 23 de Feb-18 | 5.00 p.m. - 8.00 p.m Lunes y Viernes | 6 | |
| | | | Microfonos y técnicas básicas de captura | | Marius Diaz | 19 de feb-18 | 5.00 p.m. - 8.00 p.m Lunes | 2 | |
| | | | | | Stiven Cifuentes Ariza | 26-feb y 2 mar-18 | 5.00 p.m. - 8.00 p.m Lunes y Viernes | 6 | |
| | | | Formatos músicales | | Marius Diaz | 26 feb-18 | 5.00 p.m. - 8.00 p.m Lunes | 2 | |
| | | | Reconocimiento de equipos básicos | Casa de la Juventud Fontibón | Pablo Emilio Narvaez | 14 y 15 de Feb-18 | 5.00 p.m. - 8.00 p.m Miercoles y Jueves | 6 | |
| | | | Microfonos y técnicas básicas de captura | | Pablo Emilio Narvaez | 21 y 22 de Feb-18 | 5.00 p.m. - 8.00 p.m Miercoles y Jueves | 6 | |
| | | | | | Marius Diaz | 22 de Feb - 18 | 5.00 p.m. - 8.00 p.m Jueves | 2 | |
| | | | | | Pablo Emilio Narvaez | 28-feb y 1 mar-18 | 5.00 p.m. - 8.00 p.m Miercoles y Jueves | 6 | |
| | | | Formatos músicales | Casa de la Juventud Kennedy | Andre Fabian Amaya | 13 y 15 de Feb-18 | 5.30 p.m. - 8.30 p.m Martes y Jueves | 6 | |
| | | | Reconocimiento de equipos básicos | | Marius Diaz | 15 de Feb-18 | 5.30 p.m. - 8.30 p.m Jueves | 2 | |
| | | | Microfonos y técnicas básicas de captura | | Andre Fabian Amaya | 20 y 22 de Feb-18 | 5.30 p.m. - 8.30 p.m Martes y Jueves | 6 | |
| | | | | | Andre Fabian Amaya | 27-feb y 1 mar-18 | 5.30 p.m. - 8.30 p.m Martes y Jueves | 6 | |
| | | | | | Marius Diaz | 27 de Feb-18 | 5.30 p.m. - 8.30 p.m Martes | 3 | |
| | | | Formatos músicales | Casa de la Juventud San Cristobal | Pablo Emilio Narvaez | 12 y 16 de Feb-18 | 5.00 p.m. - 8.00 p.m Lunes y Viernes | 6 | |
| | | | | | Marius Diaz | 16 de Feb-18 | 5.00 p.m. - 8.00 p.m Viernes | 2 | |
| | | | Reconocimiento de equipos básicos | | Pablo Emilio Narvaez | 19 y 23 de Feb-18 | 5.00 p.m. - 8.00 p.m Lunes y Viernes | 6 | |
| | | | | | Marius Diaz | 23 de Feb-18 | 5.00 p.m. - 8.00 p.m Viernes | 2 | |
| | | | Microfonos y técnicas básicas de captura | | Pablo Emilio Narvaez | 26-feb y 2 mar-18 | 5.00 p.m. - 8.00 p.m Lunes y Viernes | 6 | |
| | | | | | Marius Diaz | 2 mar-18 | 5.00 p.m. - 8.00 p.m Viernes | 3 | |
| | | | Formatos músicales | Casa de la Juventud La Candelaria | Stiven Cifuentes Ariza | 13 y 15 de Feb-18 | 5.30 p.m. - 8.30 p.m Martes y Jueves | 6 | |
| | | | Reconocimiento de equipos básicos | | Stiven Cifuentes Ariza | 20 y 22 de Feb-18 | 5.30 p.m. - 8.30 p.m Martes y Jueves | 6 | |
| | | | | | Marius Diaz | 20 de Feb-18 | 5.30 p.m. - 8.30 p.m Martes | 2 | |
| | | | Microfonos y técnicas básicas de captura | | Stiven Cifuentes Ariza | 27-feb y 1 mar-18 | 5.30 p.m. - 8.30 p.m Martes y Jueves | 6 | |
| | | | | | Marius Diaz | 1 de Mar-18 | 5.30 p.m. - 8.30 p.m Jueves | 2 | |
| | | | Formatos músicales | Casa de la Juventud Chapinero | Andre Fabian Amaya | 14 y 17 de Feb-18 | 8 a.m. - 8 p.m. Miercoles 10 am - 1 pm Sabado | 6 | |
| | | | Reconocimiento de equipos básicos | | Marius Diaz | 17 de Feb-18 | 11 a.m. - 1 p.m. Sabado | 2 | |
| | | | | | Andre Fabian Amaya | 21 y 24 de Feb-18 | 8 a.m. - 8 p.m. Miercoles 10 am - 1 pm Sabado | 6 | |
| | | | Microfonos y técnicas básicas de captura | | Marius Diaz | 24 de Feb-18 | 11 a.m. - 1 p.m. Sabado | 2 | |
| | | | | | Andre Fabian Amaya | 28-feb y 3 mar-18 | 8 a.m. - 11 p.m. Sabado | 6 | |
| | | | | | Marius Diaz | 3 mar-18 | 11 a.m. - 1 p.m. Sabado | 3 | |
| | | | Formatos músicales | Casa de la Juventud Ciudad Bolivar | Stiven Cifuentes Ariza | 14 y 17 de Feb-18 | 5 a.m. - 8 p.m. Miercoles 10 am - 1 pm Sabado | 6 | |
| | | | Reconocimiento de equipos básicos | | Stiven Cifuentes Ariza | 21 y 24 de Feb-18 | 5 a.m. - 8 p.m. Miercoles 10 am - 1 pm Sabado | 6 | |
| | | | | | Marius Diaz | 21 de Feb-18 | 8 p.m. - 8 p.m Miercoles | 2 | |
| | | | Microfonos y técnicas básicas de captura | | Stiven Cifuentes Ariza | 28-feb y 3 mar-18 | 5 a.m. - 8 p.m. Miercoles 10 am - 1 pm Sabado | 6 | |
| | | | | | Marius Diaz | 28 feb-18 | 8 p.m. - 8 p.m Miercoles | 3 | |
| | | | | | | | Total Horas | 180 | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Producción Musical | Fase 2 | Taller de Grabación | Procesadores de tiempo y amplitud | Casa de la Juventud Bosa | Stiven Cifuentes Ariza | 5-mar y 9 mar-18 | 5.00 p.m. - 8.00 p.m Lunes y Viernes | 6 | |
| | | | Grabación y edición de audio | | Marius Diaz | 09-Mar-18 | 8.00 p.m. - 8.00 p.m Lunes | 3 | |
| | | | Etapas de producción de audio | | Stiven Cifuentes Ariza | 12-mar y 16 mar-18 | 5.00 p.m. - 8.00 p.m Lunes y Viernes | 6 | |
| | | | Portafolio | | Stiven Cifuentes Ariza | 23 mar-18 | 5.00 p.m. - 8.00 p.m Viernes | 3 | |
| | | | Procesadores de tiempo y amplitud | Casa de la Juventud Fontibón | Irene Sanchez Castellanos | 26mar-18 | 5.00 p.m. - 8.00 p.m Lunes | 3 | |
| | | | Grabación y edición de audio | | Pablo Emilio Narvaez | 7-mar y 9 mar-18 | 5.00 p.m. - 8.00 p.m Miercoles y Jueves | 6 | |
| | | | Etapas de producción de audio | | Marius Diaz | 7 mar-18 | 8.00 p.m. - 8.00 p.m Jueves | 2 | |
| | | | Portafolio | | Pablo Emilio Narvaez | 14-mar y 15 mar-18 | 5.00 p.m. - 8.00 p.m Miercoles y Jueves | 6 | |
| | | | Procesadores de tiempo y amplitud | Casa de la Juventud Kennedy | Marius Diaz | 14 mar-18 | 8.00 p.m. - 8.00 p.m Miercoles | 2 | |
| | | | Grabación y edición de audio | | Pablo Emilio Narvaez | 22-mar y 26 mar-18 | 5.00 p.m. - 8.00 p.m Miercoles y Jueves | 6 | |
| | | | Etapas de producción de audio | | Irene Sanchez Castellanos | 21mar-18 | 5.00 p.m. - 8.00 p.m Miercoles | 3 | |
| | | | Portafolio | | Andre Fabian Ameya | 6 y 8 de Mar-18 | 5.30 p.m. - 8.30 p.m Martes y Jueves | 6 | |
| | | | Procesadores de tiempo y amplitud | Casa de la Juventud San Cristobal | Marius Diaz | 8 de Mar-18 | 6.30 p.m. - 8.30 p.m Jueves | 3 | |
| | | | Grabación y edición de audio | | Andre Fabian Ameya | 13 y 15 de Mar-18 | 5.30 p.m. - 8.30 p.m Martes y Jueves | 6 | |
| | | | Etapas de producción de audio | | Andre Fabian Ameya | 20y 27 de Mar-18 | 5.30 p.m. - 8.30 p.m Martes | 4 | |
| | | | Portafolio | | Irene Sanchez Castellanos | 22 mar-18 | 5.00 p.m. - 8.00 p.m Jueves | 3 | |
| | | | Procesadores de tiempo y amplitud | Casa de la Juventud La Candelaria | Pablo Emilio Narvaez | 5-mar y 9 mar-18 | 5.00 p.m. - 8.00 p.m Lunes y Viernes | 6 | |
| | | | Grabación y edición de audio | | Pablo Emilio Narvaez | 12 y 16 de Mar-18 | 5.00 p.m. - 8.00 p.m Lunes y Viernes | 6 | |
| | | | Etapas de producción de audio | | | | | | |
| | | | Portafolio | | Irene Sanchez Castellanos | 23 mar-18 | 5.00 p.m. - 8.00 p.m Viernes | 3 | |
| | | | Procesadores de tiempo y amplitud | Casa de la Juventud Chapinero | Stiven Cifuentes Ariza | 6 y 8de Mar-18 | 5.30 p.m. - 8.30 p.m Martes y Jueves | 6 | |
| | | | Grabación y edición de audio | | Marius Diaz | 8 de Mar-18 | 6.30 p.m. - 8.30 p.m Jueves | 3 | |
| | | | Etapas de producción de audio | | Stiven Cifuentes Ariza | 13-mar y 15 mar-18 | 5.30 p.m. - 8.30 p.m Martes y Jueves | 6 | |
| | | | Portafolio | | Stiven Cifuentes Ariza | 20 y 22 de Mar-18 | 5.30 p.m. - 8.30 p.m Martes y Jueves | 6 | |
| | | | Procesadores de tiempo y amplitud | Casa de la Juventud Ciudad Bolivar | Irene Sanchez Castellanos | 27 mar-18 | 5.30 p.m. - 8.30 p.m Martes | 3 | |
| | | | Grabación y edición de audio | | Andre Fabian Ameya | 7 y 10 de Mar-18 | 3 p.m. - 8 p.m. Miercoles 10 am - 1 pm Sabado | 6 | |
| | | | Etapas de producción de audio | | Andre Fabian Ameya | 14-mar y 17 mar-18 | 3 p.m. - 8 p.m. Miercoles 10 am - 1 pm Sabado | 8 | |
| | | | Portafolio | | Andre Fabian Ameya | 21 y 28 de Mar-18 | 5. p.m. - 8 p.m Miercoles | 6 | |
| | | | Procesadores de tiempo y amplitud | | Irene Sanchez Castellanos | 24-mar y 31 mar-18 | 10 a.m. - 1 p.m. Sabado | 6 | |
| | | | Grabación y edición de audio | | Stiven Cifuentes Ariza | 7 y 10 de Mar-18 | 3 p.m. - 8 p.m. Miercoles 10 am - 1 pm Sabado | 8 | |
| | | | Etapas de producción de audio | | Marius Diaz | 10 de Mar-18 | 11 am - 1 pm Sabado | 3 | |
| | | | Portafolio | | Stiven Cifuentes Ariza | 14-mar y 17 mar-18 | 3 p.m. - 8 p.m. Miercoles 10 am - 1 pm Sabado | 8 | |
| | | | | | Stiven Cifuentes Ariza | 21 y 24de Mar-18 | 5 p.m. - 8 p.m. Miercoles 10 am - 1 pm Sabado | 6 | |
| | | | | | Irene Sanchez Castellanos | 28 Mar-18 | 3 p.m. - 8 p.m. Miercoles | 3 | |
| | | | | | | | Total Horas | 157 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Producción Musical | Fase 3 | Taller de Producción | Portafolio | Casa de la Juventud Bosa | Irene Sanchez Castellanos | 6 de Abr-18 | 5:00 p.m. - 8:00 p.m Viernes | 3 | | |
| | | | Etapas de producción de audio | | Stiven Cifuentes Ariza | 2 de Abr-18 | 6:00 p.m. - 8:00 p.m Lunes | 3 | | |
| | | | Técnicas básicas de mezcla | | Stiven Cifuentes Ariza | 3-13-16-27 de Abr-18 | 6:00 p.m. - 8:00 p.m Lunes-Viernes | 12 | | |
| | | | Finalización de proyectos | | Stiven Cifuentes Ariza | 23 de Abr-18 | 6:00 p.m. - 8:00 p.m Lunes | 3 | | |
| | | | Portafolio | Casa de la Juventud Fontibón | Irene Sanchez Castellanos | 4 de Abr-18 | 5:00 p.m. - 8:00 p.m Miercoles y Jueves | 3 | | |
| | | | Etapas de producción de audio | | | | | | | |
| | | | Técnicas básicas de mezcla | | Pablo Emilio Narvaez | 5-11-12-18 de Abr-18 | 5:00 p.m. - 8:00 p.m Miercoles y Jueves | 12 | | |
| | | | Finalización de proyectos | | Pablo Emilio Narvaez | 19 de Abr-18 | 5:00 p.m. - 8:00 p.m y Jueves | 3 | | |
| | | | Portafolio | Casa de la Juventud Kennedy | Irene Sanchez Castellanos | 3 de Abr-18 | 5:30 p.m. - 8:30 p.m Martes | 3 | | |
| | | | Etapas de producción de audio | | | | | | | |
| | | | Técnicas básicas de mezcla | | Andre Fabian Amaya | 5-10-12 y 17 de Abr-18 | 5:30 p.m. - 8:30 p.m Martes y Jueves | 12 | | |
| | | | Finalización de proyectos | | Andre Fabian Amaya | 19 de Abr-18 | 5:30 p.m. - 8:30 p.m Jueves | 3 | | |
| | | | Portafolio | Casa de la Juventud San Cristobal | Irene Sanchez Castellanos | 2 abr-18 | 5:00 p.m. - 8:00 p.m Lunes | 3 | | |
| | | | Etapas de producción de audio | | Pablo Emilio Narvaez | 6 y 8 Abr-18 | 5:00 p.m. - 8:00 p.m Lunes y Viernes | 6 | | |
| | | | Técnicas básicas de mezcla | | Pablo Emilio Narvaez | 13-16-20 y 23 de Abr-18 | 5:00 p.m. - 8:00 p.m Lunes y Viernes | 12 | | |
| | | | Finalización de proyectos | | Pablo Emilio Narvaez | 27 de Abr-18 | 5:00 p.m. - 8:00 p.m Viernes | 3 | | |
| | | | Portafolio | Casa de la Juventud La Candelaria | Irene Sanchez Castellanos | 5 abr-18 | 5:30 p.m. - 8:30 p.m Jueves | 3 | | |
| | | | Etapas de producción de audio | | | | | | | |
| | | | Técnicas básicas de mezcla | | Stiven Cifuentes Ariza | 3-10-12 y 17 de Abr-18 | 5:30 p.m. - 8:30 p.m Martes y Jueves | 12 | | |
| | | | Finalización de proyectos | | Stiven Cifuentes Ariza | 19 de Abr-18 | 5:30 p.m. - 8:30 p.m Jueves | 3 | | |
| | | | Portafolio | Casa de la Juventud Chapinero | | | | | | |
| | | | Etapas de producción de audio | | | | | | | |
| | | | Técnicas básicas de mezcla | | Andre Fabian Amaya | 6-7-13 y 14 de Abr-18 | 5 p.m. - 8 p.m. Miercoles 10 am - 1 pm Sabado | 12 | | |
| | | | Finalización de proyectos | | Andre Fabian Amaya | 18 de Abr-18 | 5. p.m. - 8 pm Miercoles | 3 | | |
| | | | Portafolio | Casa de la Juventud Ciudad Bolivar | Irene Sanchez Castellanos | 7 abr-18 | 10 am - 1 pm Sabado | 3 | | |
| | | | Etapas de producción de audio | | | | | | | |
| | | | Técnicas básicas de mezcla | | Stiven Cifuentes Ariza | 31 de Mar-4-11-14 de Abr-18 | 5 p.m. - 8 p.m. Miercoles 10 am - 1 pm Sabado | 12 | | |
| | | | Finalización de proyectos | | | 18 de Abr-18 | 5 p.m. - 8 p.m. Miercoles | 3 | | |
| | | | | | | | Total Horas | 132 | | 449 |

| Componente | Fases | Actividad | TEMAS | Lugar | Artista Formador | Fecha | Horario | Total Horas por Jornada | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Taller de Artes Plásticas | Fase 1 | Analisis conceptual (narrativa) | Bidimensional | Casa de la Juventud Martires | Franklin Aguirre | 13-18-20-25 abr y 2-4-9-10 y 11 may-18 | 9 a.m - 1pm y 2 p.m - 6 p.m Sábado<br>9 a.m.- 1p.m. Domingos | 48 | |
| | Fase 2 | Analisis formal (imagen y forma) | Tridimensional | | | 17-18-24-25 abr y 1-2-8 y 9 may-18 | 9 a.m - 1pm y 2 p.m - 6 p.m Sábado<br>9 a.m.- 1p.m. Domingos | 48 | |
| | | | Arte, electrónico y nuevos medios | | | 15-16-22-23-29 abr 5-6-12 may-18 | 9 a.m - 1pm y 2 p.m - 6 p.m Sábado<br>9 a.m.- 1p.m. Domingos | 48 | |
| | Fase 3 | Analisis contextual (entornos públicos y versátiles) | Arte de acción y artes de cuerpo | | | 13-18-20-25-27 may-3-5-9 jun-18 | 9 a.m - 1pm y 2 p.m - 6 p.m Sábado<br>9 a.m.- 1p.m. Domingos | 48 | |
| | | | Arte relacional o en contexto | | | 10-16-17-23-24-30 jun-18 | 9 a.m - 1pm y 2 p.m - 6 p.m Sábado<br>9 a.m.- 1p.m. Domingos | 32 | El 30 junio tendran 4 hr .de 9am 1pm |
| | | | | | | | Total Horas | 224 | |

# CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN

| TALLERES DE PRODUCCIÓN MUSICAL | |
|---|---|
| a. Desarrollo | El taller está dividido en tres momentos:<br>y tienen una duración total de 12 semanas. Se realizará de carácter teórico-práctico, buscando que los participantes adquieran conocimientos básicos del audio y la producción musical y que al mismo tiempo apliquen dicho conocimiento en sus propios proyectos. |
| b. Primer Momento | **Taller de identificación de proyectos musicales y sus requerimientos técnicos**<br><br>Se trabará un acercamiento y sensibilización a los participantes hacia los productos musicales, enfocándose principalmente en aspectos técnicos de productos musicales; donde el profesor podrá identificar los diferentes proyectos musicales en cada una de las localidades.<br><br>**Contenido**<br><br>1. Definición de producto musical.<br>2. Tipos de productos musicales.<br>3. Ejercicios para el fortalecimiento y conocimiento de nuestros productos musicales.<br>4. Herramientas para el desarrollo de los productos musicales en performances en vivo.<br><br>**Duración**<br>Este proceso será contará con una sección de (3) tres horas por cada casa de la Juventud y su desarrollo se hará en (2) dos semanas de formación. |
| c. Segundo Momento | **Taller de grabación.**<br><br>Se enfoca en el manejo técnico equipos de audio, teniendo un reconociendo de términos y conceptos para el manejo adecuado de los equipos contenidos en cada casa de la juventud, donde se adquirirán competencias relacionadas con flujo de señal en sistemas de audio, manejo de micrófonos, procesadores de amplitud y de tiempo, trabajo practico de grabación y edición de audio.<br><br>**Contenido**<br>1. **Semana 1:** Reconocimiento de equipos básicos dentro del laboratorio de audio y flujo de señal.<br>2. **Semana 2:** Micrófonos y técnicas básicas de captura.<br>3. **Semana 3:** Procesadores de tiempo y amplitud.<br>4. **Semana 4:** Grabación y edición de audio.<br><br>**Duración**<br>Este proceso será contará con una intensidad de 168 horas, para ser desarrolladas en (4) semanas de formación. |
| d. Tercer momento | **Taller de producción.**<br><br>Se trabajarán técnicas básicas de mezcla y masterización dependiendo de géneros, tendencias y épocas, enfocándose en el desarrollo de proyectos específicos de los asistentes, este proceso dará como resultado un compilado de canciones producidas por los asistentes.<br><br>**Contenido**<br>1. **Semana 1:** Etapas de la producción de audio, aspectos de estilos según género, mapa de autor |

| | |
|---|---|
| | 2. **Semana 2:** Técnicas básicas de mezcla.<br>3. **Semana 3:** Técnicas básicas de masterización.<br>4. **Semana 4**: Finalización de proyectos.<br><br>**Duración**<br>Este proceso será contará con una intensidad de 168 horas, para ser desarrolladas en (4) semanas de formación. |
| e. Ejecución del Taller | Febrero, Marzo y Abril |
| **TALLERES DE ARTES PLÁSTICAS** | |
| a. Desarrollo | El taller está dividido en tres momentos con una duración total de 224 horas, 20 semanas de ejecución.<br><br>semanas. Se realizará de carácter teórico-práctico, buscando que los participantes adquieran conocimientos básicos del audio y la producción musical y que al mismo tiempo apliquen dicho conocimiento en sus propios proyectos. |
| b. Primer Momento | **Análisis conceptual (Narrativa)**<br><br>Se dará un Marco Teórico del desarrollo de las Artes Plásticas y la sociedad. El profesor propondrá un estudio comparativo, de la pintura, la escultura, la cerámica y la arquitectura.<br><br>**Contenido**<br><br>1. **Semana 1:** De lo bidimensional a lo tridimensional.<br>2. **Semana 2:** La monocromía y el estudio las diferentes paletas de color.<br>3. **Semana 3:** Diseño y composición en la imagen.<br>4. **Semana 4**: Apreciación Artística.<br><br>**Duración**<br>Este proceso contará con tres (3) semanas de formación. |
| c. Segundo Momento | **Análisis Formal (Imagen y forma)**<br><br>Los participantes esbozarán unas hipótesis conceptuales que deberán traducirse en desarrollos plásticos a través de las técnicas que les permitan desarrollar una voz plástica.<br><br>**Contenido**<br><br>1. **Semana 1:** Tema y contexto<br>2. **Semana 2:** Estudio de bocetos iniciales<br>3. **Semana 3:** Tensión, dinámica y técnica.<br>4. **Semana 4:** Estudio de soportes, presentación y acabados<br>5. **Semana 5:** Desarrollo de los diferentes elementos de la propuesta de cada participante.<br>6. **Semana 6:** Desarrollo de los diferentes elementos de la propuesta de cada participante.<br>7. **Semana 7:** Desarrollo de los diferentes elementos de la propuesta de cada participante.<br>8. **Semana 8:** Desarrollo de los diferentes elementos de la propuesta de cada participante.<br><br>**Duración**<br>Este proceso contará con ocho (8) semanas de formación. |
| d. Tercer Momento | **Análisis contextual (Entornos y públicos versátiles)**<br><br>Se estudiará la presentación en público de las diferentes propuestas y los diferentes ambientes que pudieran llegar hacer propicios para su muestra. |

| | |
|---|---|
| | **Contenido**<br><br>1. **Semana 1:** Finalización de las propuestas determinando los soportes de presentación.<br>2. **Semana 2:** Finalización de las propuestas determinando los soportes de presentación.<br>3. **Semana 3:** Medios digitales de presentación (Galería Virtual)<br>4. **Semana 4:** Medios digitales de presentación (Galería Virtual)<br>5. **Semana 5:** Elaboración de portafolios y programas<br>6. **Semana 6:** Elaboración de portafolios y programas<br>7. **Semana 7:** Muestras itinerantes<br><br>**Duración**<br>Este proceso contará con siete (7) semanas de formación. |
| e. Ejecución del Taller | Febrero, Marzo, Abril, Mayo y Junio |

## 2. Cronograma de actividades

La presente propuesta de ejecución se realizará del primero (1) de febrero al treinta (30) de junio de 2018, dentro del siguiente cronograma se platea las actividades pertenecientes a la parte Administrativa, formativa, logística y supervisión, se tiene en cuenta el calendario contemplando festivos y semana santa.

**CORPORACION PROMOTORA NACIONAL DE ARTES PRONARTES**

**TRANSFORMARTE**

**CRONOGRAMA**

| OBJETIVOS | ACTIVIDADES | CONCEPTO | DESCRIPCIÓN | Febrero | | | | Marzo | | | | Abril | | | | Mayo | | | | Junio | | | | Julio | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Semanas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Firma del Convenio | Polizas | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Conformación del equipo de trabajo | Contratación | Personal requerido para el desarrollo del contrato | | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Conocer el Proyecto | Presentación | Equipo de trabajo | Primera Reunion de Actividades | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Reunión Pronartes - Idartes | Parámetros de Desarrollo del Contrato Apoyo a la gestión | Acuerdos | Información de Grupos | X | X | | | | X | | | | X | | | | X | | | | X | | | | | | |
| Reunión Pronartes - supervisión | Protocolos de presentación de informes | Acuerdos | Conocer los parametros juridicos y administrativos que rigen del contrato de aopoyo a la gestión | | | X | | X | | | | | X | | | | | X | | | X | X | | | | | |
| Reunión Pronartes Casas de la Juventud | Presentación de propuesta y Artistas Formadores | Reconocimiento del las actividades con la Casa de la Juventud | Armonización de la propuesta del proyecto | X | X | X | X | X | | | | | X | | | | X | | | X | | | | | | | |
| Reuniones de Seguimiento | Formación | Procesos de actividades | Los Artistas Formadores presentan su proceso de cada grupo | X | X | X | X | | X | X | | | X | X | | | X | | X | | X | X | X | | | | |
| Recepción de planeaciones | Planeación de formación | Entrega de Planeaciones Artistas Formadores | Los Artistas Formadores entregan sus planeaciones mes a mes | X | X | X | | X | | | | X | | | | X | | | | X | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Entrega de Informes de seguimiento | Informes de Proceso | Informe Técnico y Financiero | Parámetros establecidos | | | | | X | | | | X | | | | | X | | | | X | | | | X | | |
| Inscripción de participantes | Elaboración de listas y caracterizacion | organización de grupos | Conformación de grupos | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Taller de Música | Actividad 1 | Inducción | Identificación de proyectos musicales y sus requerimientos técnicos | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Taller de Plasticas | Actividad 1 | Inducción | Análisis Coneptual (Narrativa) | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Taller de Música | Actividad 2 | Construcción | Taller de Grabación | | | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Taller de Plasticas | Actividad 2 | Construcción | Análisis Formal (Imagen y forma) | | | | | X | X | X | | X | X | X | X | X | | | | | | | | | | | |
| Taller de Música | Actividad 3 | Producción | Taller de Producción | | | | | | | X | | X | X | X | | | | | | | | | | | | | |
| Taller de Plasticas | Actividad 3 | Producción | Análisis Contextual (Entornos y públicos versátiles) | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| Taller de Música | Actividad 4 | Producto | Portafolio | | | | | | | | | | | | | | | X | X | | | | | | | | |
| Retroalimentación y reflexión del proceso de formación artística | Actividad 5 | Evaluación | Evidenciar las fortalezas de su proceso de formación artística y trabajar sobre los aspectos a mejorar. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | | | | |

**LUISA FERNADA JIMENEZ VELA**
**REPRESENTANTE LEGAL**
**CORPORACION PROMOTORA NACIONAL DE ARTES PRONARTES**

**Nota: El Cronograma esta elaborado con base al calendario teniendo en cuenta festivos y semana santa.**

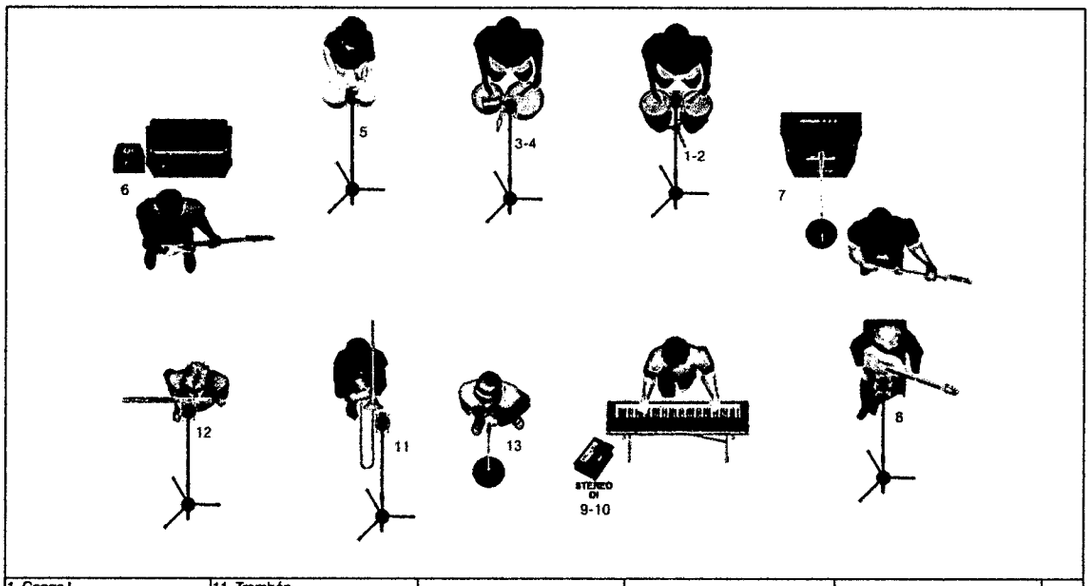
| Caracterización de Grupos musicales y/o solistas de las Casas de la Juventud | | | |
|---|---|---|---|
| **Taller de producción Musical** | | | |
| **Nombre Docente a Cargo:** | Steven Cifuentes | **Casa de la Juventud:** | Bosa |
| Nombre del grupo musical y/o solista | Grupo Salsa | | |
| Nombre de la pieza musical | Composición Salsa | | |
| Genero de la pieza musical | Salsa | | |
| La pieza musical es | Composición X | Arreglo | Cover |
| Número de integrantes del grupo musical | Mujeres | Hombres | |
| Formato musical | 2 voces, 1 bajo, 1 bongó, 1 Teclado, 1 Flauta, 1 trombón | | |
| **Nombre Docente a Cargo:** | Steven Cifuentes | **Casa de la Juventud:** | Bosa |
| Nombre del grupo musical y/o solista | Grupo Rap | | |
| Nombre de la pieza musical | Composición Rap | | |
| Genero de la pieza musical | Rap | | |
| La pieza musical es | Composición X | Arreglo | Cover |
| Número de integrantes del grupo musical | Mujeres | Hombres | |
| Formato musical | 2 voces, 1 bajo, 1 Teclado, guitarra. | | |
| **Nombre Docente a Cargo:** | Pablo Narvaéz | **Casa de la Juventud:** | Fontibón |
| Nombre del grupo musical y/o solista | Temporal | | |
| Nombre de la pieza musical | Temporal - Edwin Ariza | | |
| Genero de la pieza musical | Fusión | | |
| La pieza musical es | Composición X | Arreglo | Cover |
| Número de integrantes del grupo musical | Mujeres 3 | Hombres 3 | |
| Formato musical | Batería, Bajo, Teclados, Guitarra rítmica, Guitarra Solo, Voz principal, Voces secundarias | | |
| **Nombre Docente a Cargo:** | Pablo Narvaéz | **Casa de la Juventud:** | Fontibón |
| Nombre del grupo musical y/o solista | Cuerpo en la arena | | |
| Nombre de la pieza musical | Cuerpo en la arena - Composición colectiva | | |
| Genero de la pieza musical | Fusión | | |
| La pieza musical es | Composición X | Arreglo | Cover |
| Número de integrantes del grupo musical | Mujeres 1 | Hombres 4 | |
| Formato musical | Batería, Guitarras eléctricas, Bajo eléctrico, Voz masculina, Voz femenina | | |
| **Nombre Docente a Cargo:** | Pablo Narvaéz | **Casa de la Juventud:** | San Cristóbal |
| Nombre del grupo musical y/o solista | Van a hablar | | |
| Nombre de la pieza musical | Van a hablar | | |
| Genero de la pieza musical | Funk | | |
| La pieza musical es | Composición X | Arreglo | Cover |
| Número de integrantes del grupo musical | Mujeres 2 | Hombres 6 | |
| Formato musical | Teclados, Guitarra, Batería, Bajo, Voz 1, Voz 2, Voz 3, Coros, Voz acompañante | | |
| **Nombre Docente a Cargo:** | Pablo Narvaéz | **Casa de la Juventud:** | San Cristóbal |
| Nombre del grupo musical y/o solista | Fucha querido | | |
| Nombre de la pieza musical | Fucha querido - Pedro Aldana | | |
| Genero de la pieza musical | Bambuco | | |
| La pieza musical es | Composición X | Arreglo | Cover |
| Número de integrantes del grupo musical | Mujeres 2 | Hombres 6 | |
| Formato musical | Batería, Bajo, Flauta, Guitarra, Voz principal, Voces secundarias, Piano, Güira, Djembé, Tambora | | |
| **Nombre Docente a Cargo:** | André Cofles | **Casa de la Juventud:** | Chapinero |
| Nombre del grupo musical y/o solista | Titeres | | |
| Nombre de la pieza musical | Titeres | | |
| Genero de la pieza musical | Fusión | | |
| La pieza musical es | Composición | Arreglo | Cover X |
| Número de integrantes del grupo musical | Mujeres 3 | Hombres 2 | |
| Formato musical | Guitarra Acústica, voces, Bajo, Percusión, Coros | | |
| **Nombre Docente a Cargo:** | André Cofles | **Casa de la Juventud:** | Chapinero |
| Nombre del grupo musical y/o solista | Frenesí | | |
| Nombre de la pieza musical | Frenesí | | |
| Genero de la pieza musical | Bolero | | |
| La pieza musical es | Composición | Arreglo | Cover X |
| Número de integrantes del grupo musical | Mujeres 2 | Hombres 2 | |
| Formato musical | Voces, Bajo, Bongues. | | |
| **Nombre Docente a Cargo:** | André Cofles | **Casa de la Juventud:** | Chapinero |
| Nombre del grupo musical y/o solista | Keeping the Fire | | |
| Nombre de la pieza musical | Keeping the Fire | | |
| Genero de la pieza musical | Fusión | | |
| La pieza musical es | Composición | Arreglo | Cover X |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Número de integrantes del grupo musical | Mujeres 0 | Hombres 5 | |
| Formato musical | Voces, Bajo, Batería, Guitarra, Teclado. | | |
| **Nombre Docente a Cargo:** | Steven Cifuentes | **Casa de la Juventud:** | Candelaria. |
| Nombre del grupo musical y/o solista | Grupo Rap | | |
| Nombre de la pieza musical | Composición Rap | | |
| Genero de la pieza musical | Rap | | |
| La pieza musical es | Composición X | Arreglo | Cover |
| Número de integrantes del grupo musical | Mujeres | Hombres | |
| Formato musical | Voces, 1 bajo, 1 Teclado, Batería. | | |
| **Nombre Docente a Cargo:** | Steven Cifuentes | **Casa de la Juventud:** | Candelaria. |
| Nombre del grupo musical y/o solista | Grupo Rock | | |
| Nombre de la pieza musical | Composición Rock | | |
| Genero de la pieza musical | Rock | | |
| La pieza musical es | Composición X | Arreglo | Cover |
| Número de integrantes del grupo musical | Mujeres | Hombres | |
| Formato musical | Voces, 1 bajo, 1 Teclado, Batería. | | |
| **Nombre Docente a Cargo:** | Steven Cifuentes | **Casa de la Juventud:** | Ciudad Bolívar |
| Nombre del grupo musical y/o solista | Grupo Blues | | |
| Nombre de la pieza musical | Composición Blues | | |
| Genero de la pieza musical | Blues | | |
| La pieza musical es | Composición X | Arreglo | Cover |
| Número de integrantes del grupo musical | Mujeres | Hombres | |
| Formato musical | Voces, 1 bajo, 1 Teclado, Batería. | | |
| **Nombre Docente a Cargo:** | Steven Cifuentes | **Casa de la Juventud:** | Ciudad Bolívar |
| Nombre del grupo musical y/o solista | Grupo Rap | | |
| Nombre de la pieza musical | Composición Rap | | |
| Genero de la pieza musical | Rap | | |
| La pieza musical es | Composición X | Arreglo | Cover |
| Número de integrantes del grupo musical | Mujeres | Hombres | |
| Formato musical | Voces, 1 bajo, 1 Teclado, Batería. | | |
| **Nombre Docente a Cargo:** | André Cofles | **Casa de la Juventud:** | Kennedy |
| Nombre del grupo musical y/o solista | Dulce panal | | |
| Nombre de la pieza musical | Dulce panal | | |
| Genero de la pieza musical | Fusión | | |
| La pieza musical es | Composición X | Arreglo | Cover |
| Número de integrantes del grupo musical | Mujeres 2 | Hombres 4 | |
| Formato musical | Voz, Guitarra, Bajo, Bongoes, Flauta Traversa, Coros | | |
| **Nombre Docente a Cargo:** | André Cofles | **Casa de la Juventud:** | Kennedy |
| Nombre del grupo musical y/o solista | Hace tiempo | | |
| Nombre de la pieza musical | Hace tiempo | | |
| Genero de la pieza musical | Fusión | | |
| La pieza musical es | Composición X | Arreglo | Cover |
| Número de integrantes del grupo musical | Mujeres 1 | Hombres 2 | |
| Formato musical | Voces, pista. | | |
| **Nombre Docente a Cargo:** | André Cofles | **Casa de la Juventud:** | Kennedy |
| Nombre del grupo musical y/o solista | Volverte a ver | | |
| Nombre de la pieza musical | Volverte a ver | | |
| Genero de la pieza musical | Fusión | | |
| La pieza musical es | Composición X | Arreglo | Cover |
| Número de integrantes del grupo musical | Mujeres 2 | Hombres 4 | |
| Formato musical | | | |
| **Nombre Docente a Cargo:** | André Cofles | **Casa de la Juventud:** | Kennedy |
| Nombre del grupo musical y/o solista | A la música | | |
| Nombre de la pieza musical | A la música | | |
| Genero de la pieza musical | Fusión | | |
| La pieza musical es | Composición X | Arreglo | Cover |
| Número de integrantes del grupo musical | Mujeres 0 | Hombres 3 | |
| Formato musical | Voz, Guitarra, Bajo, Batería. | | |

**RIDER TALLER DE PRODUCCIÓN MUSICAL**

**CASA DE LA JUVENTUD:** BOSA
**ENSAMBLE:** SALSA

**STAGE PLOT – INPUT LIST**




| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Conga L<br>2. Conga R<br>3. Timbal L<br>4. Timbal R<br>5. Bongoes<br>6. Bajo<br>7. Guitarra E<br>8. Guitarra Ac<br>9. Piano L<br>10. Piano R | 11. Trombón<br>12. Flauta<br>13. Voz | | | | |

**CREW LIST.**

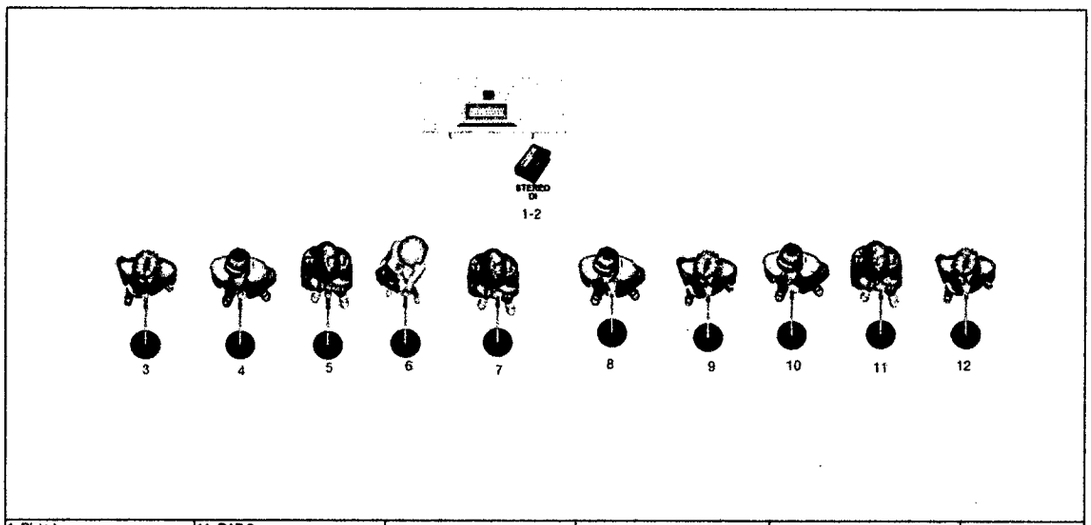
Debido a que la banda fue grabada por separado, en cada sesión de grabación se intercambiaron los roles entre los asistentes al taller. Los siguientes fueron los roles desempeñados:

**Operador de Studio One:** Persona encargada de operar el programa mientras se realizaba la grabación.
**Asistente de grabación:** Persona situada en el live room, encargada de posicionar micrófonos y ayudar a los músicos con el monitoreo.
**Productor:** Persona encargada de dar directrices musicales.

## RIDER TALLER DE PRODUCCIÓN MUSICAL

**CASA DE LA JUVENTUD:** CANDELARIA
**ENSAMBLE:** RAP

### STAGE PLOT – INPUT LIST




| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Pista L<br>2. Pista R<br>3. RAP 1<br>4. RAP 2<br>5. RAP 3<br>6. RAP 4<br>7. RAP 5<br>8. RAP 6<br>9. RAP 7<br>10. RAP 8 | 11. RAP 9<br>12. RAP 10 | | | | |

### CREW LIST.

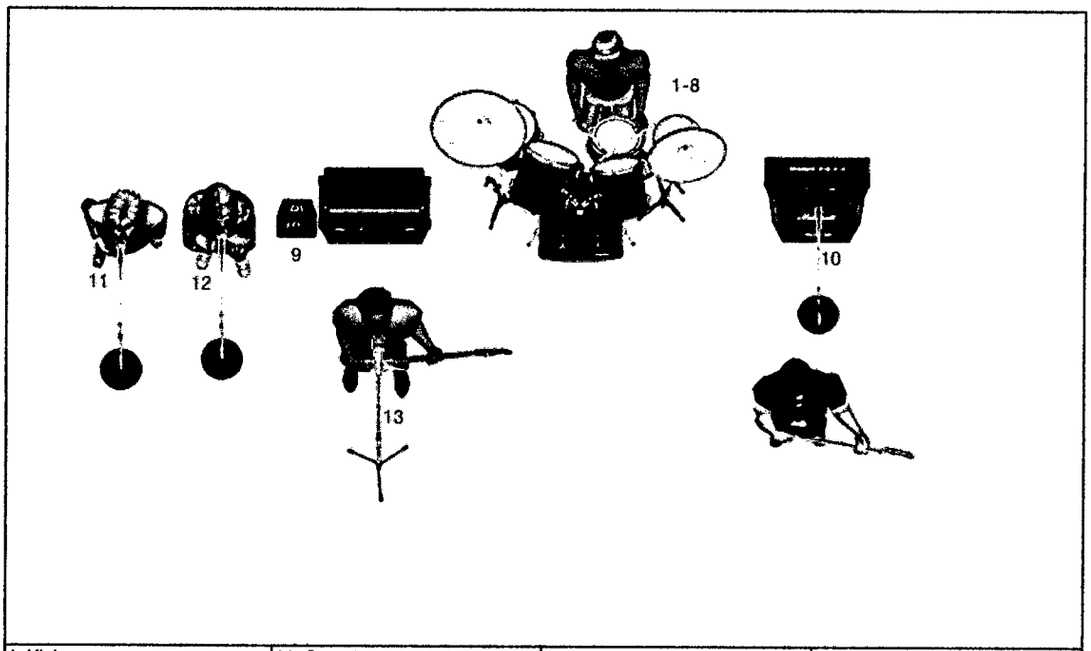
Debido a que la banda fue grabada por separado, en cada sesión de grabación se intercambiaron los roles entre los asistentes al taller. Los siguientes fueron los roles desempeñados:

**Operador de Studio One:** Persona encargada de operar el programa mientras se realizaba la grabación.
**Asistente de grabación:** Persona situada en el live room, encargada de posicionar micrófonos y ayudar a los músicos con el monitoreo.
**Productor:** Persona encargada de dar directrices musicales.

## RIDER TALLER DE PRODUCCIÓN MUSICAL

**CASA DE LA JUVENTUD:** CANDELARIA
**ENSAMBLE:** ROCK

### STAGE PLOT – INPUT LIST




| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. Kick<br>2. Snare up<br>3. Snare Down<br>4. Tom 1<br>5. Tom 2<br>6. Tom 3<br>7. OH L<br>8. OH R<br>9. Bajo<br>10. Guitarra E | 11. Coro 1<br>12. Coro 2<br>13. Voz | | |

### CREW LIST.

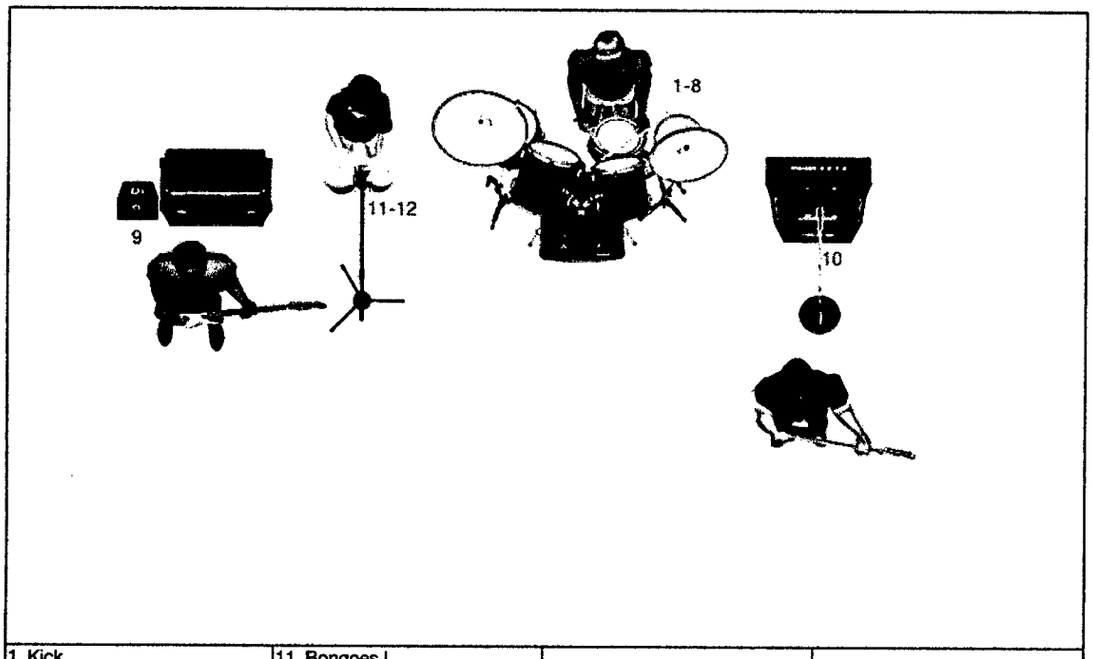
Debido a que la banda fue grabada por separado, en cada sesión de grabación se intercambiaron los roles entre los asistentes al taller. Los siguientes fueron los roles desempeñados:

**Operador de Studio One:** Persona encargada de operar el programa mientras se realizaba la grabación.
**Asistente de grabación:** Persona situada en el live room, encargada de posicionar micrófonos y ayudar a los músicos con el monitoreo.
**Productor:** Persona encargada de dar directrices musicales.

**RIDER TALLER DE PRODUCCIÓN MUSICAL**

**CASA DE LA JUVENTUD:** CIUDAD BOLIVAR
**ENSAMBLE:** BLUES

**STAGE PLOT – INPUT LIST**




| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. Kick<br>2. Snare up<br>3. Snare Down<br>4. Tom 1<br>5. Tom 2<br>6. Tom 3<br>7. OH L<br>8. OH R<br>9. Bajo<br>10. Guitarra E | 11. Bongoes L<br>12. Bongoes R | | |

**CREW LIST.**

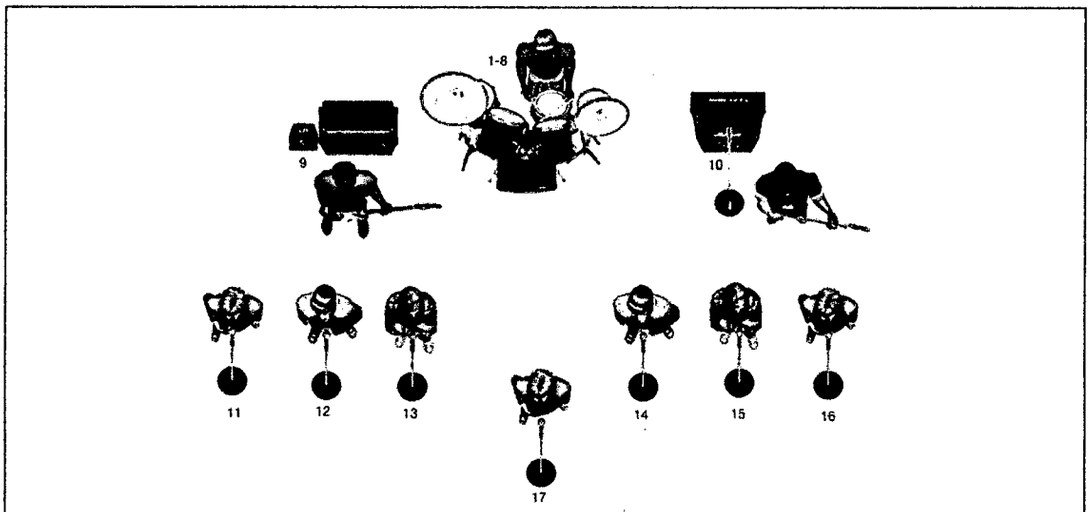
Debido a que la banda fue grabada por separado, en cada sesión de grabación se intercambiaron los roles entre los asistentes al taller. Los siguientes fueron los roles desempeñados:

**Operador de Studio One:** Persona encargada de operar el programa mientras se realizaba la grabación.
**Asistente de grabación:** Persona situada en el live room, encargada de posicionar micrófonos y ayudar a los músicos con el monitoreo.
**Productor:** Persona encargada de dar directrices musicales.

## RIDER TALLER DE PRODUCCIÓN MUSICAL

**CASA DE LA JUVENTUD:** CIUDAD BOLIVAR
**ENSAMBLE:** RAP

### STAGE PLOT – INPUT LIST




| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Kick<br>2. Snare up<br>3. Snare Down<br>4. Tom 1<br>5. Tom 2<br>6. Tom 3<br>7. OH L<br>8. OH R<br>9. Bajo<br>10. Guitarra E | 11. RAP 1<br>12. RAP 2<br>13. RAP 3<br>14. RAP 4<br>15. RAP 5<br>16. RAP 6<br>17. VOZ | | | | |

### CREW LIST.

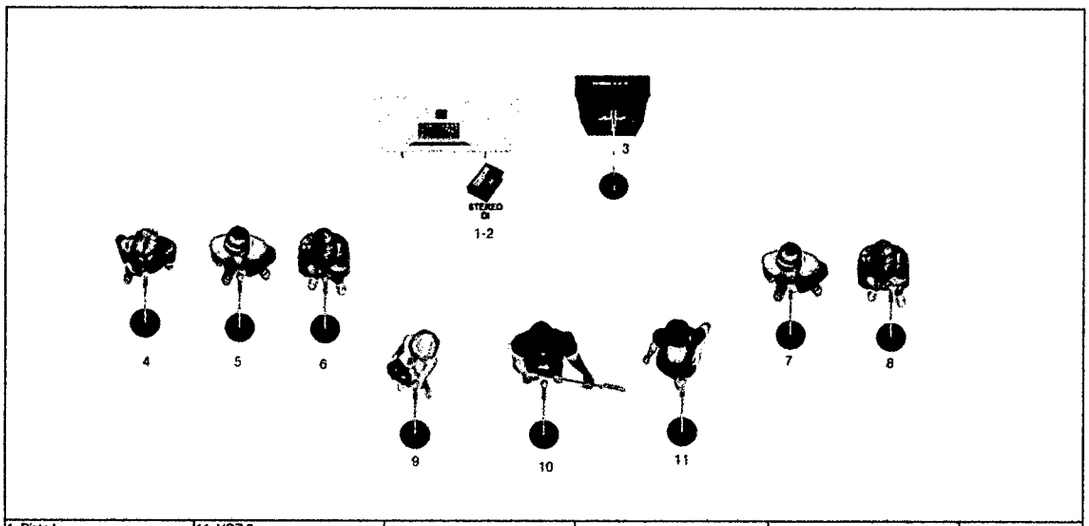
Debido a que la banda fue grabada por separado, en cada sesión de grabación se intercambiaron los roles entre los asistentes al taller. Los siguientes fueron los roles desempeñados:

**Operador de Studio One:** Persona encargada de operar el programa mientras se realizaba la grabación.
**Asistente de grabación:** Persona situada en el live room, encargada de posicionar micrófonos y ayudar a los músicos con el monitoreo.
**Productor:** Persona encargada de dar directrices musicales.

## RIDER TALLER DE PRODUCCIÓN MUSICAL

**CASA DE LA JUVENTUD:** BOSA
**ENSAMBLE:** RAP

### STAGE PLOT – INPUT LIST




| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Pista L<br>2. Pista R<br>3. Guitarra E<br>4. RAP 1<br>5. RAP 2<br>6. RAP 3<br>7. RAP 4<br>8. RAP 5<br>9. VOZ 1<br>10. VOZ 2 | 11. VOZ 3 | | | | |

### CREW LIST.

Debido a que la banda fue grabada por separado, en cada sesión de grabación se intercambiaron los roles entre los asistentes al taller. Los siguientes fueron los roles desempeñados:

**Operador de Studio One:** Persona encargada de operar el programa mientras se realizaba la grabación.
**Asistente de grabación:** Persona situada en el live room, encargada de posicionar micrófonos y ayudar a los músicos con el monitoreo.
**Productor:** Persona encargada de dar directrices musicales.

## RIDER TALLER DE PRODUCCIÓN MUSICAL

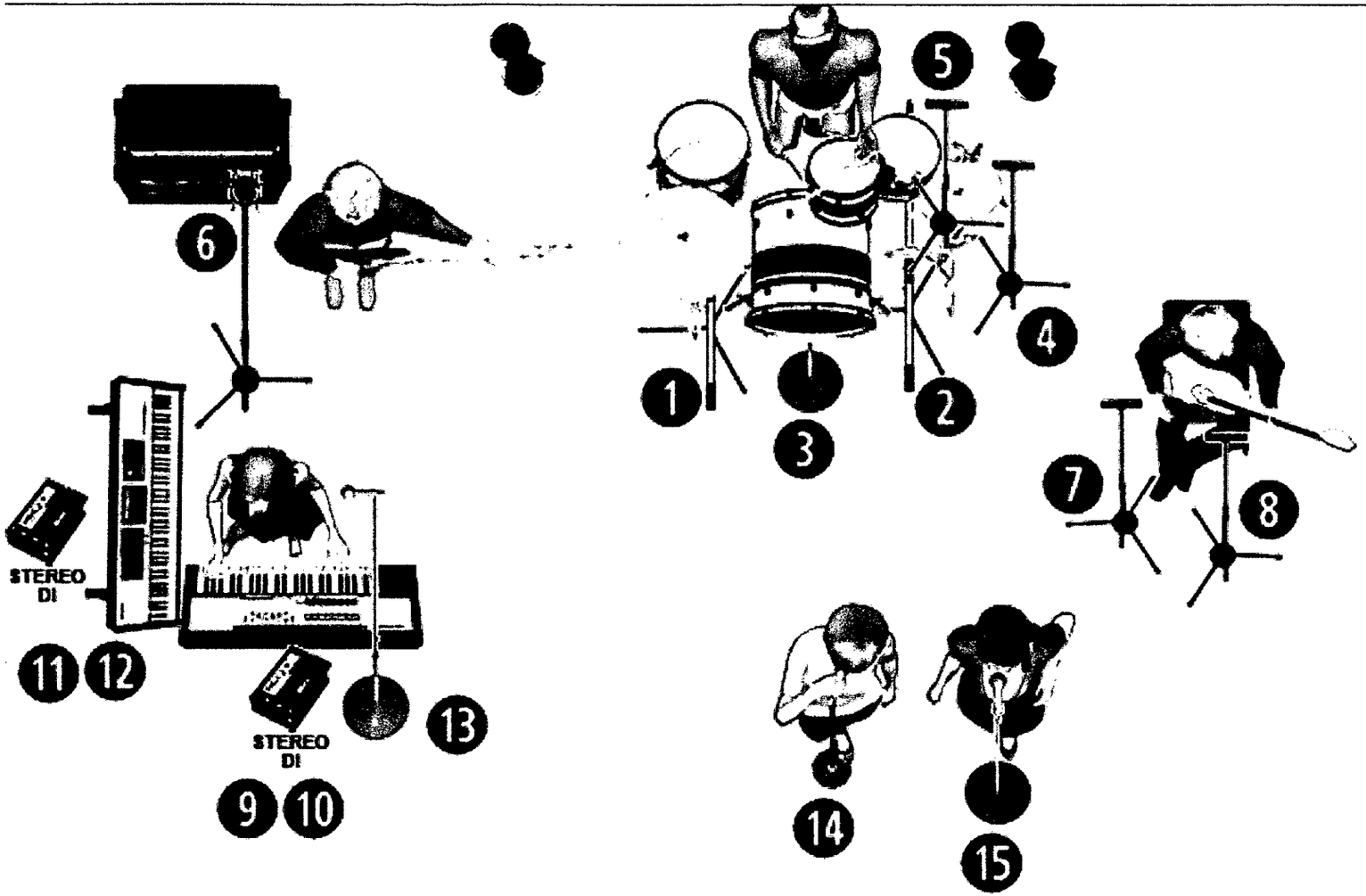
**CASA DE LA JUVENTUD:** FONTIBON
**ENSAMBLE:** TEMPORAL - POP

## STAGE PLOT – INPUT LIST

## CREW LIST.

Debido a que la banda fue grabada por separado, en cada sesión de grabación se intercambiaron los roles entre los asistentes al taller. Los siguientes fueron los roles desempeñados:

**Operador de Studio One:** Persona encargada de operar el programa mientras se realizaba la grabación.
**Asistente de grabación:** Persona situada en el live room, encargada de posicionar micrófonos y ayudar a los músicos con el monitoreo.
**Productor:** Persona encargada de dar directrices musicales.




| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. Oh .L<br>2. Oh .R<br>3. Kick<br>4. Redoblante Up<br>5. Redoblante Down<br>6. Bajo mic<br>7-8. Guitarra acustica stereo<br>9-10. Keys 1<br>11-12. Keys 2<br>13. Coros | 14. Voz 1<br>15. Voz 2 | | |

## RIDER TALLER DE PRODUCCIÓN MUSICAL

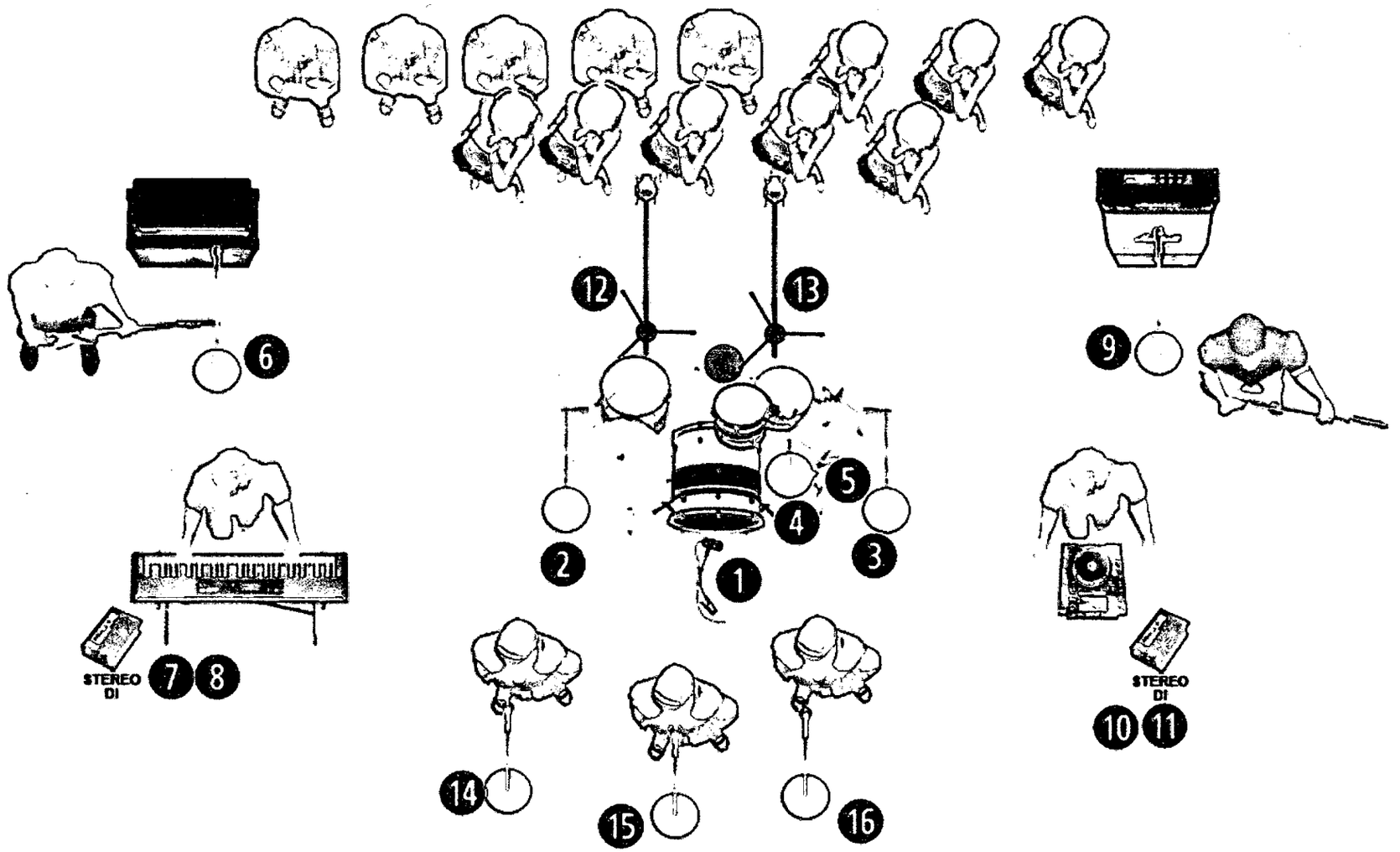
**CASA DE LA JUVENTUD:** SAN CRISTOBAL
**ENSAMBLE:** RAP- VAN A HABLAR

### STAGE PLOT – INPUT LIST

### CREW LIST.

Debido a que la banda fue grabada por separado, en cada sesión de grabación se intercambiaron los roles entre los asistentes al taller. Los siguientes fueron los roles desempeñados:

**Operador de Studio One:** Persona encargada de operar el programa mientras se realizaba la grabación.
**Asistente de grabación:** Persona situada en el live room, encargada de posicionar micrófonos y ayudar a los músicos con el monitoreo.
**Productor:** Persona encargada de dar directrices musicales.




| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Kick<br>2. OH .L<br>3. OH. R<br>4. Snare Up<br>5. Snare Down<br>6. Bass mic<br>7-8. Teclados<br>9. Guitarra mic<br>10-11. Dj set<br>12-13. Coros LR | 14. Voz 1<br>15. Voz 2<br>16. Voz 3 | | | | |

## RIDER TALLER DE PRODUCCIÓN MUSICAL

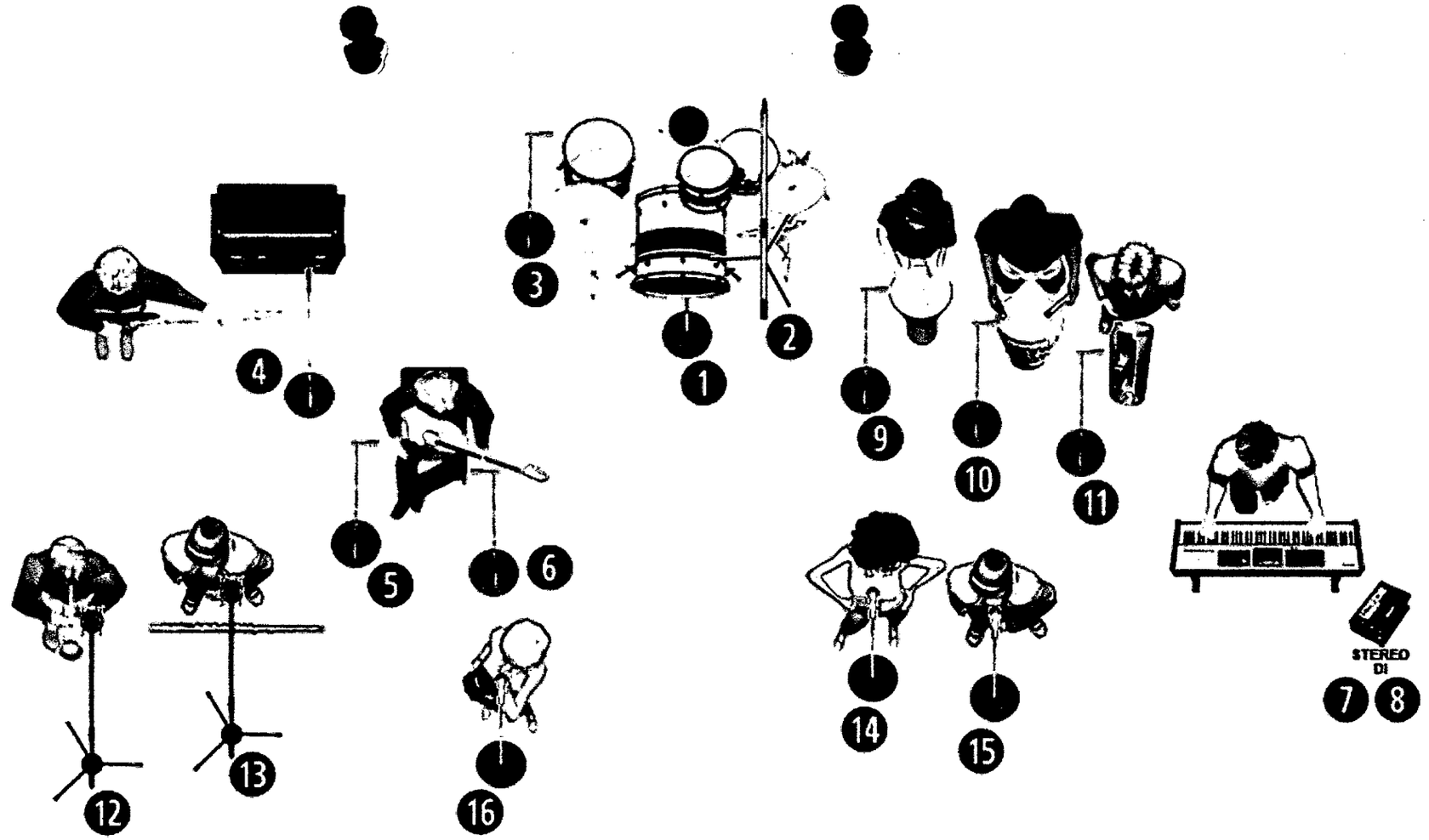
**CASA DE LA JUVENTUD:** SAN CRISTOBAL
**ENSAMBLE:** BAMBUCO - FUCHA QUERIDO

## STAGE PLOT – INPUT LIST

## CREW LIST.

Debido a que la banda fue grabada por separado, en cada sesión de grabación se intercambiaron los roles entre los asistentes al taller. Los siguientes fueron los roles desempeñados:

**Operador de Studio One:** Persona encargada de operar el programa mientras se realizaba la grabación.
**Asistente de grabación:** Persona situada en el live room, encargada de posicionar micrófonos y ayudar a los músicos con el monitoreo.
**Productor:** Persona encargada de dar directrices musicales.




| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Kick<br>2. Glynn Jones U<br>3. Glynn Jones D<br>4. Bass mic<br>5-6. Guitarra AC LR<br>7-8. Teclados<br>9. Djembé<br>10. Tambora<br>11. Guira<br>12. Saxofón tenor | 13. Flauta traversa<br>14. Coro1<br>15. Coro 2<br>16. Voz principal | | | | |

## RIDER TALLER DE PRODUCCIÓN MUSICAL

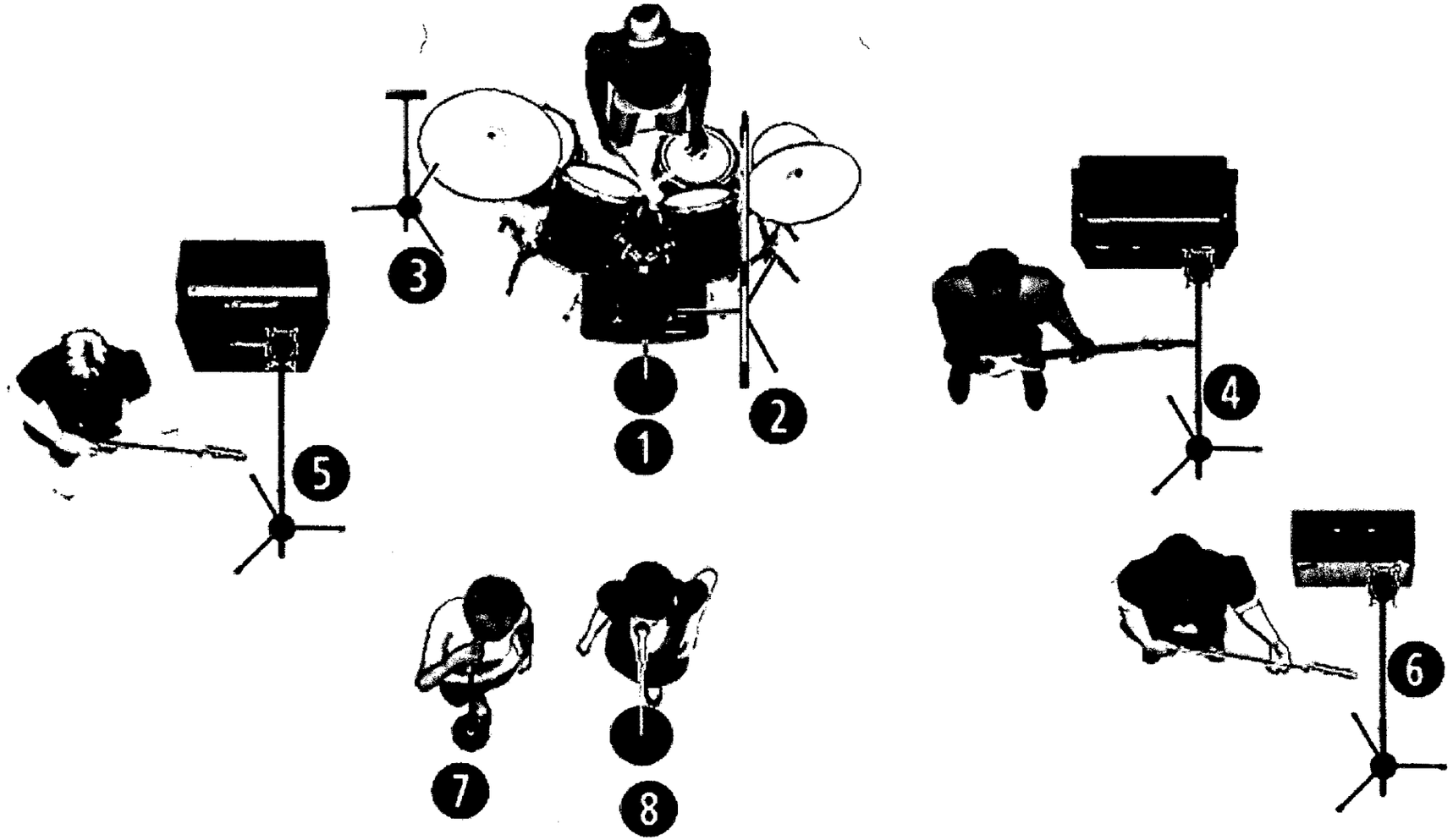
**CASA DE LA JUVENTUD:** FONTIBON
**ENSAMBLE:** CUERPO EN LA ARENA - ROCK

### STAGE PLOT – INPUT LIST

### CREW LIST.

Debido a que la banda fue grabada por separado, en cada sesión de grabación se intercambiaron los roles entre los asistentes al taller. Los siguientes fueron los roles desempeñados:

**Operador de Studio One:** Persona encargada de operar el programa mientras se realizaba la grabación.
**Asistente de grabación:** Persona situada en el live room, encargada de posicionar micrófonos y ayudar a los músicos con el monitoreo.
**Productor:** Persona encargada de dar directrices musicales.




| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. Kick<br>2. Glynn Jones Up<br>3. Glynn Jones Down<br>4. Bass Mic<br>5. Guitar 1 mic<br>6. Guitar 2 mic<br>7. Voz 1<br>8. Voz 2 | | | |

## TALLER DE PRODUCCIÓN MUSICAL
## Fortalezas y Dificultades

1. **Dificultades:**

- Las dimensiones de los estudios de grabación no son apropiadas para el Taller de Producción Musical, ya que fueron diseñadas para albergar un menor número de personas.
- Los estudiantes asistieron con efectividad durante el proceso de grabación de su maqueta y dejaron de asistir a la grabación de las maquetas de sus compañeros.
- Los programas de edición de audio no fueron instalados en los computadores.
- No se facilitó la clave de los equipos para ser utilizados durante el taller.

2. **Fortalezas:**

- Los estudiantes poseen gran talento musical y artístico.
- El equipo de docentes es idóneo en los procesos formativos, demostrando interés permanente en presentar un producto musical de alta calidad.
- Los docentes prestaron equipos de su propiedad para desarrollar los procesos de formación.
- En otros casos, los docentes interpretaron instrumentos musicales para la realización de las maquetas musicales.

3. **Sugerencias:**

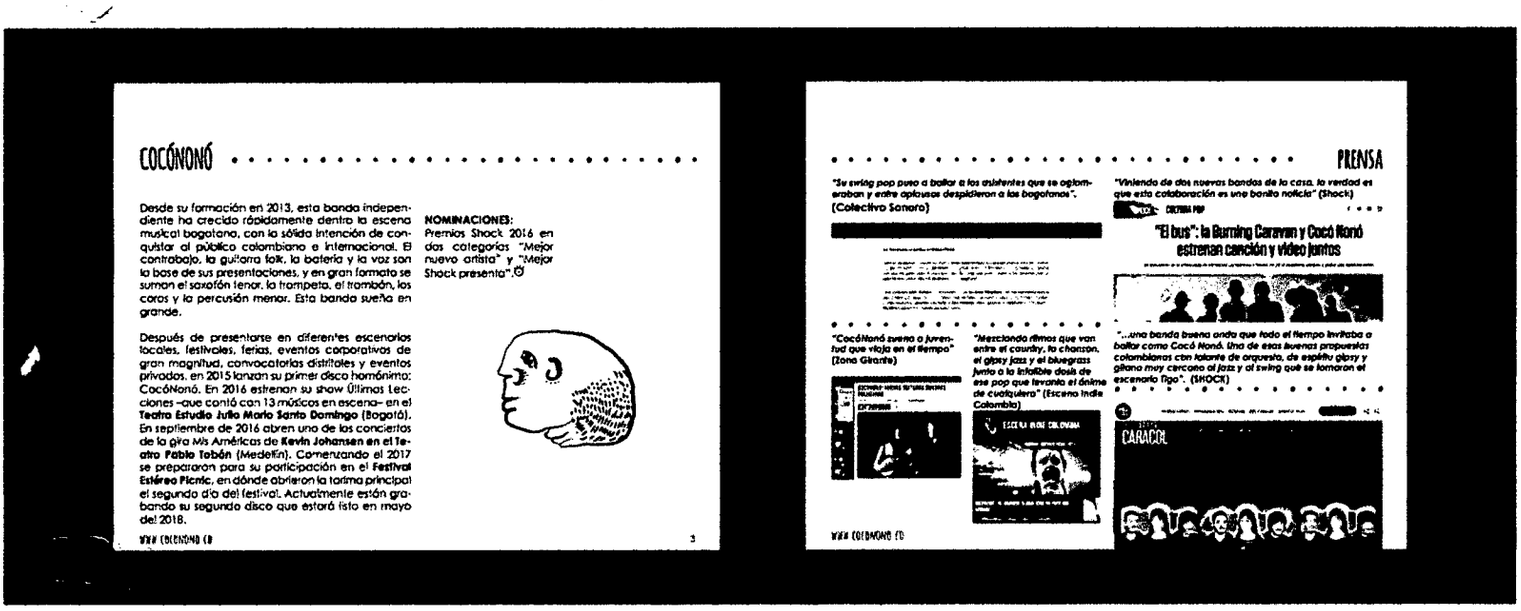
- Poder contar con una mayor cantidad de equipos técnicos y tecnológicos para que los estudiantes puedan conocer y explorar cada uno de los programas de edición y grabación.
- Poder contar con mayor cantidad de tiempo para desarrollar los contenidos técnicos del curso.
- Desarrollar un segundo módulo que tenga como objetivo la mezcla y edición de contenidos musicales.

**Sesiones de Portafolio para producción Musical**
Realizado y dirigido por: Irene Sánchez

Casas de la juventud
2018

**Número de sesiones por grupo:** 2
**Horas por sesión:** 3

**Sesion 1:**
**1.** ¿Qué es un portafolio?
- EPK
- Revisión de referentes de EPK:
  Cocó Nonó diseño hecho por Eva Giraldo




Sàgan diseño hecho por Eva Giraldo






**2.** Revisión de posibilidades de medios de comunicación para generar portafolio.

- Soundcloud
- Mixcloud
- Youtube

**3.** Derechos de Autor.

- ¿Qué son?
- ¿Como puedo hacer valer los derechos sobre mis obras?
  - Dirección Nacional de Derechos de Autor
  - Sayco

4. Revisión de referentes

















**5.** ¿Cómo hacer mi propio identificador gráfico? Taller creativo

- Nombre
- Identificar el grupo con:
  - Un animal
  - Un color
  - Una planta
  - Un Instrumento
  - Una figura geomértica
- Elección Tipográfica.

**Resultados Casa San Cristobal**

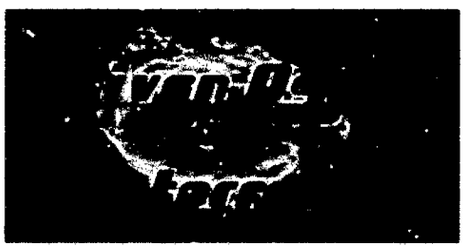






**Resultados Casa Bosa**



**Sesión 2:**

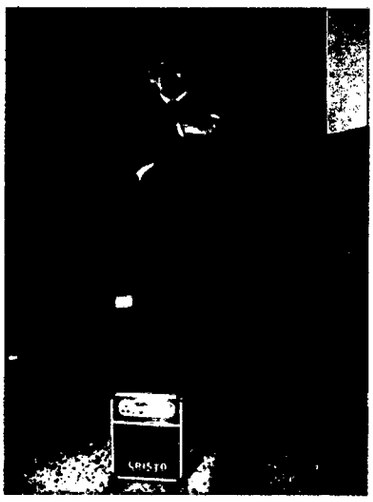
**1.** ¿Qué es la fotografía?

- La fotografía en sus inicio.
- La fotografía analógica
- La cámara fotográfica
  - ISO, f y V

**2.** Iluminación para fotografia con dos luces

- La luz
- Tipos de iluminación:
  - Lateral
  - Frontal
  - Rembrandt
  - Contraluz

**Resultados del Taller práctico**







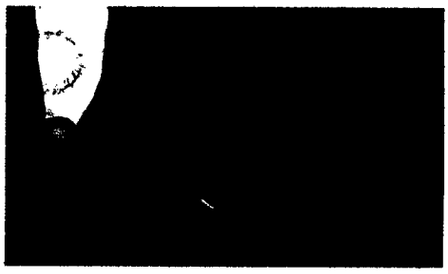








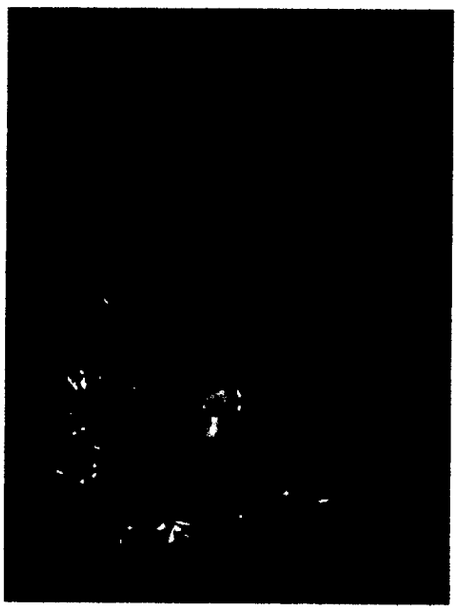








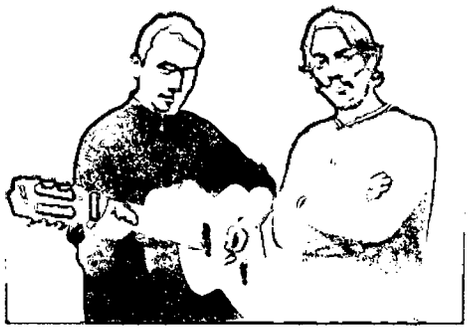


















# EVALUACIÓN GENERAL DEL TALLER POR PROCESO Y CASA DE LA JUVENTUD

## *Casa de la Juventud-Bosa

**Taller de Producción Musical**: A pesar de que el estudio de grabación no tenía la capacidad suficiente para la cantidad de asistentes al taller, el proceso de la casa de la juventud de Bosa fue continuo y los equipos ayudaron en gran medida al buen desarrollo de las clases. Esta casa se caracterizó por la versatilidad del grupo y su gran participación desde la composición, interpretación de instrumentos musicales y el talento de muchos cantantes de diversos géneros musicales.

## * Casa de la Juventud-Candelaria

**Taller de Producción Musical**: A pesar de que el estudio de grabación no tenía la capacidad suficiente para la cantidad de asistentes al taller, el proceso de la casa de la juventud de La Candelaria fue muy particular y difiere mucho en relación a las demás casas. La asistencia fue constante durante el proceso y la mayoría de los participantes de esta casa se mantuvo activa en la grabación de los temas seleccionados.

## * Casa de la Juventud-Chapinero

**Taller de Producción Musical**: Este taller tuvo una gran acogida ya que los ambientes educativos durante el proceso de la casa de la juventud de Chapinero fueron propicios para el desarrollo del proceso en su totalidad y se caracterizó por presentar géneros musicales diferentes a los predominantes de la mayoría de las casas de la juventud.

## * Casa de la Juventud-Ciudad Bolívar

**Taller de Producción Musical**: El proceso de la casa de la juventud de Ciudad Bolívar se caracterizó por el aprendizaje colaborativo de los estudiantes durante el proceso de formación. Cabe resaltar que esta casa cuenta con el estudio de grabación más grande en relación con las demás casas, lo que facilitó el desarrollo del proceso.

## * Casa de la Juventud-Fontibón

**Taller de Producción Musical**: A pesar de que el horario del taller coincidía con otras actividades culturales, el proceso de la casa de la juventud de Fontibón tuvo una gran acogida, especialmente, por participantes menores de edad, quienes formaron parte del proceso de captura para las grabaciones.

## * Casa de la Juventud-Kennedy

**Taller de Producción Musical**: Aunque el espacio de grabación no contaba con la capacidad suficiente para la cantidad de asistentes del taller, el proceso de la casa de la juventud de Kennedy tuvo una gran acogida por parte de los participantes, quienes demostraron constancia y permanencia durante el desarrollo del taller, participando en los procesos de composición, canto y ejecución de instrumentos musicales.

## * Casa de la Juventud-San Cristóbal

**Taller de Producción Musical**: Aunque el estudio de grabación no fue lo suficientemente grande para la cantidad de asistentes al taller, los estudiantes de la casa de la juventud de San Cristóbal, tuvieron la oportunidad de participar en la composición, canto y ejecución de diversos instrumentos musicales de forma efectiva.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

**CONTRATO 1091**
***" TALLERES COMO EXPRESIÓN DE TRANSFORMACIÓN SOCIAL A TRAVÉS DE LAS ARTES"***
**APOYO A LA GESTIÓN**

# CERTIFICADOS DE ASISTENCIA
# TALLER DE PRODUCCIÓN MUSICAL

| CASA DE LA JUVENTUD BOSA (17) | |
|---|---|
| **NOMBRE** | **CÉDULA DE CIUDADANÍA** |
| ERNESTO MIGUEL TRILLOS ORTIZ | 1045752144 |
| JENNY LORENA VELANDIA OVIEDO | 1022410660 |
| BRAYAN SLEYDER BERNAL ROMERO | 1012121115 |
| JOSE FERNANDO NOVOA HERRERA | 1010065337 |
| STIVEN OSPINA TORRES | 1000136120 |
| EIDER YARDANYS ALVARADO | 1012380502 |
| DIANA ESPERANZA VARGAS HUERFANO | 1032433294 |
| JOHAN SEBASTIAN CHARRY CARRANZA | 1014251116 |
| JOHAN STITH CASTRO TREFFY | 1030642855 |
| CRISTHIAN CAMILO RODRIGUEZ TANGARIFE | 1012382005 |
| LARRY ALEXANDER SOLANO RODRÍGUEZ | 1012419553 |
| LUIS ENRIQUE MAMANCHE VELASQUEZ | 1015416240 |
| NICOLAS PATIÑO GAMBA | 1026301908 |
| LUIS ANTONIO BERMUDEZ PARDO | 1033721671 |
| BRAYAN ANDRES GAMBA CANTOR | 1193579849 |
| DAVID SANTIAGO TORRES | 1012456349 |
| DANIEL RICARDO BONILLA CORDOBA | 1007107950 |

| CASA DE LA JUVENTUD CANDELARIA (11) | |
|---|---|
| **NOMBRE** | **CÉDULA DE CIUDADANÍA** |
| JAVIER MAURICIO CAICEDO GUTIERREZ | 1010238547 |
| FERNEY ALEXANDER ARDILA SALGADO | 80233689 |
| ELVER DANIEL AGUILAR GARCIA | 1010198757 |
| LUIS MIGUEL ALVARADO LEON | 1026285520 |
| FABIO ANDRES HERNANDEZ PIRACOCA | 1026275210 |
| JOSE NORBERTO RAMIREZ CAICEDO | 1032478214 |
| HENRY ARMANDO SALAZAR BOLAÑOS | 1026283030 |
| JEAN PAUL PIZARRO COLORADO | 1143954509 |
| JAIRO ALBERTO ARENAS AGUILAR | 1010219456 |
| DAVID LEONARDO IBARRA CASTRO | 1026300607 |
| JEFERSON ADONIS GONZALEZ RIVERA | 1026276061 |

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

**CONTRATO 1091**
***" TALLERES COMO EXPRESIÓN DE TRANSFORMACIÓN SOCIAL A TRAVÉS DE LAS ARTES"***
**APOYO A LA GESTIÓN**

| CASA DE LA JUVENTUD CHAPINERO (13) | |
|---|---|
| **NOMBRE** | **CÉDULA** |
| ALEX MARCELO FORNARIS SANTANDER | 1026264187 |
| KEVIN JOHAN CARDOZO CARDENAS | 1022383358 |
| DANILO CARRILLO GOMEZ | 1020776837 |
| CAMILO ANDRES BARRERA JIMENEZ | 1020799594 |
| DANIEL SEBASTIAN RESTREPO ROMERO | 1018432158 |
| CLAUDIA YANETH ZAMBRANO RODRIGUEZ | 51668184 |
| CLAUDIA ANGELICA PEDROZA ZAMBRANO | 1018453743 |
| JUAN ESTEBAN FORERO RODRIGUEZ | 1076622225 |
| DAVID JOSE SILVERA VILLEGAS | 1014267073 |
| DAVID MATEO VANEGAS OTALORA | (TI) 1000698958 |
| KENIA SOFIA TRIVIÑO APONTE | 1032484735 |
| JAVIER LEONARDO PACHON AGUILAR | 1010198857 |
| JUAN FELIPE URREGO TOBAR | 1070923739 |

| CASA DE LA JUVENTUD CIUDAD BOLÍVAR (14) | |
|---|---|
| **NOMBRE** | **CÉDULA** |
| LUIS ANGEL PEREZ QUINTERO | 1000239707 |
| GERMAN ESTEBAN LONDOÑO CONTENTO | 1024503770 |
| CARLOS ARTURO LINARES GUERRERO | 1031138731 |
| VALENTINA CASTAÑO MEJIA | 000728-00214 |
| JONNATHAN EDGARDO SANCHEZ MONTAÑA | 1010182229 |
| JUAN PABLO SALAMANCA TRIANA | 1031156299 |
| ANDRES FELIPE TELLEZ AMORTEGUI | 1013625046 |
| JEAN CARLO URREGO ZOTA | 1022390646 |
| JUAN CAMILO CORTES SANCHEZ | 1033793296 |
| EDWARD STIVEN BOHORQUEZ SERRANO | 1010002799 |
| EDISON ARTLEY BENAVIDES MEJIA | 1033789194 |
| JHAN CARLOS GIRALDO ROCHA | 1026587115 |
| DANNY JOHAN PULIDO TORRIJOS | 1024561784 |
| JEISSON MATEO VANEGAS BEJARANO | 1026295602 |

| CASA DE LA JUVENTUD FONTIBÓN (16) | |
|---|---|
| **NOMBRE** | **CÉDULA DE CIUDADANÍA** |
| MARIANA ALEJANDRA GONZÁLEZ MORENO | (TI) 1000517543 |
| ANGIE TATIANA TORRES RICO | 1016072743 |
| DANIEL GONZALEZ PACHECO | 1016090245 |
| EDWIN PELIPE ARIZA ROJAS | (TI) 1000514116 |
| HENRY DAVID ROJAS HERNANDEZ | 1016033012 |

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

**CONTRATO 1091**
***" TALLERES COMO EXPRESIÓN DE TRANSFORMACIÓN SOCIAL A TRAVÉS DE LAS ARTES"***
**APOYO A LA GESTIÓN**

| | |
|---|---|
| JOHAN DAVID BERNAL HERRERA | 1016088432 |
| JUAN CAMILO GONZALEZ MORENO | (TI) 1000518319 |
| JUAN DAVID MORENO GOMEZ | 1016072113 |
| KATERINE PAULINA LEMUS CARDENAS | 1014304105 |
| KEIBY DANIELA POSADA BELTRAN | 1047509524 |
| MARCELO ANDRES NIÑO GARZÓN | (TI) 1000334878 |
| WILBER PARRA BARRERA | 1016032392 |
| DANIEL DAVID AMERICA HERRERA | 1016088981 |
| TATIANA ORTEGON GAMBOA | (TI) 1001098278 |
| SEBASTIAN AGUDELO VELANDIA | 1016094158 |
| JULIAN ALEXANDER HERNANDEZ ESPAÑA | (TI) 1000239866 |

| CASA DE LA JUVENTUD SAN CRISTÓBAL (19) | |
|---|---|
| **NOMBRE** | **CÉDULA DE CIUDADANÍA** |
| WILLINGTON ALEXANDER QUIÑONES RODRIGUEZ | 80212012 |
| ANDERSON SUAREZ CAVANZO | 1023948615 |
| ANGELICA MARIA ALDANA ANTOLINEZ | 1010206295 |
| JOAN DANIEL NIÑO RUIZ | 1023947518 |
| LINDA GERALDINE JIMENEZ GOMEZ | 1128226487 |
| JOHN ESTEBAN CORTES ROJAS | 1023891998 |
| JUAN ESTEBAN DIAZ GARZON | 1023935429 |
| JULIAN ESTEBAN SUAREZ SILVA | 1023959174 |
| PEDRO JAVIER ALDANA ANTOLINEZ | 1023881178 |
| WALTER SAMUEL BELLO MURILLO | 1026275045 |
| JHONNY ALEJANDRO GUTIERREZ BUITRAGO | 1023943440 |
| JOSHUA EMMANUEL GARZON RAMIREZ | 1026568938 |
| JUAN CAMILO PULIDO GIL | 1030543681 |
| YEFERSSON JULIAN RINCON ALMARIO | 1023941711 |
| ALDEMAR LOPEZ PINTO | 80210198 |
| NICOLAS SNEIDER MOSCOSO SILVA | 1023951171 |
| ANDRES HURTADO ÁLVAREZ | 80249100 |
| LEONARDO FELIPE VELÁSQUEZ LOZANO | 1110601293 |
| EDWARD ANDRÉS BARBOSA ACUÑA | 1023963934 |

| CASA DE LA JUVENTUD KENNEDY (23) | |
|---|---|
| **NOMBRE** | **CÉDULA DE CIUDADANÍA** |
| JUAN PABLO GARCIA TRILLERAS | 80259519 |
| ANDRES FELIPE CARRILLO BOLAÑOS | 1000579561 |
| FABIAN FERNEY RODRÍGUEZ DUEÑAS | 1016004699 |
| JUAN FELIPE CASTELLANOS ARIAS | 1012390294 |
| FARID WILFREDO FALLA TORO | 1018465327 |
| CHRISTIAN FRANKSUA FRANCO PRIETO | 1001053676 |

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

**CONTRATO 1091**
***" TALLERES COMO EXPRESIÓN DE TRANSFORMACIÓN SOCIAL A TRAVÉS DE LAS ARTES"***
**APOYO A LA GESTIÓN**

| | |
|---|---|
| MIGUEL ANDRES SALCEDO MENDEZ | 1233504038 |
| DAIAN VALERIA ORTIZ GIL | 1001047395 |
| CAMILA ANDREA MORENO PERNETT | (TI) 1000574180 |
| EDGAR FELIPE MORENO PERNETT | (TI) 1000572414 |
| ANTHONY ANDRES ROJAS VARGAS | 1001054343 |
| YULY DANIELA VARGAS RAMIREZ | 1016105689 |
| ALEJANDRO VILLANUEVA DIAZ | 1016048517 |
| JUAN DANIEL CARDENAS PULIDO | 1030631454 |
| OMAR CAMILO BALLESTEROS GONZALEZ | 1014179086 |
| CRISTIAN DAVID FULANO PUENTES | (TI) 1007423414 |
| JONY ALEXANDER VARGAS CASTIBLANCO | 1024488722 |
| GERMAN STIVEN PEÑA CASTAÑO | 1024531325 |
| CRISTIAN DANILO ARCILA BARRETO | 1030624465 |
| KELLY JOHANA LOPEZ YARA | 1016078314 |
| SANDRA MILENA VARGAS RAMIREZ | 1016105690 |
| JEYDER LENIN VALDERRAMA MORA | 1030564198 |
| LUIS ALEXANDER ROSAS CASTRO | 1026267568 |

## CERTIFICADOS DE ASISTENCIA
## TALLER DE ARTES PLÁSTICAS

| CASA DE LA JUVENTUD MÁRTIRES (23) | |
|---|---|
| **NOMBRE** | **CÉDULA DE CIUDADANÍA** |
| OSCAR JAVIER ÁVILA RUIZ | 1032427431 |
| MARLON DAVID BELLO BONILLA | 1057588412 |
| LUIGI DAVID BELTRÁN CANTILLO | 1014253964 |
| ÓSCAR IVÁN BUITRAGO SILVA | 1032382226 |
| FANIA GISETH FÚQUENE CABALLERO | 1014251403 |
| ALEJANDRA DÍAZ GARCÍA | 1026272792 |
| JUANITA ESLAVA GARCÍA | 1018434730 |
| DARWIN GIHOVANY GARCÍA RUIZ | 1033792277 |
| STEVEN GUERRERO NAVARRETE | 1030623349 |
| CINDY LORENA HERNÁNDEZ CRIOLLO | 1026562214 |
| JEAN PAUL LOZANO REINA | 1013627866 |
| RONALD ALEXANDRE MANRIQUE PÉREZ | (CE) 25987153 |
| IVÁN ANDRÉS MARULANDA ACEVEDO | 1026581724 |
| MICHELLE DANIELA MATEUS SASTOQUE | 1071171880 |
| JULIÁN CAMILO MEDINA VARGAS | 1016081124 |
| DIEGO ALEJANDRO MÉNDEZ ROSERO | 1233512060 |
| ANGIE VIVIANA MONTERO | 1016035977 |
| JUAN FELIPE NIÑO TRILLERAS | 1015483621 |
| DANIEL ENRIQUE PINILLA PEÑA | 1018427540 |
| LUISA FERNANDA PINZÓN AVELLA | 1016090070 |
| DIEGO ALEXANDER UMBARILA MORA | 1010203378 |
| VALERIA VIDAL CRUZ | 1107063026 |
| SANTIAGO ZAPATA QUINTERO | 1016077771 |

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL Y
EL INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES - IDARTES
CERTIFICAN A:

# OSCAR JAVIER ÁVILA RUIZ

C.C. 1.032.427.431

Por haber asistido al taller complementario de:

## ARTES PLÁSTICAS

Con una intensidad horaria de doscientas veinticuatro (224) horas

Con habilidades teórico-prácticas en nivel **BÁSICO**, en: Ideación y conceptualización de narrativas y problemáticas artísticas, Visualización y objetualización de artefactos y procesos artísticos, Contextualización y puesta en espacio de prácticas artísticas contemporáneas y Creación de bitácoras, portafolios y orientación profesional.

**JULIANA RESTREPO**
Directora General del Idartes

**FADY EDUARDO VILLEGAS**
Subdirector para la Juventud
de la Secretaría Distrital
de Integración Social

**FRANKLIN AGUIRRE RINCÓN**
Docente de Artes Plásticas

Dado en Bogotá D.C., a los 30 días del mes de junio de 2018

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

64

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL Y
EL INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES - IDARTES
CERTIFICAN A:

# ERNESTO MIGUEL TRILLOS ORTIZ

C.C. 1.045.752.144

Por haber asistido al taller complementario de:

## PRODUCCIÓN MUSICAL

Con una intensidad horaria de sesenta y cuatro (64) horas

Con habilidades teórico-prácticas en nivel **BÁSICO**, en: Formatos básicos musicales, reconocimiento de equipos dentro del laboratorio de audio y flujo de señal, micrófonos y técnica básica de captura de sonido, procesadores de tiempo y amplitud, grabación y edición de audio y elaboración de portafolio.

**LILIANA VALENCIA MEJÍA**
Directora General del Idartes (e)

**FADY EDUARDO VILLEGAS**
Subdirector para la Juventud
de la Secretaría Distrital
de Integración Social

**STEVEN CIFUENTES ARIZA**
Docente de Producción Musical

Dado en Bogotá D.C., a los 30 días del mes de abril de 2018

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

68

**Evaluación general de formación en emprendimiento / Retos y potencialidades**

Durante los procesos de formación realizados en las casas de la Juventud de las localidades: Bosa, Kennedy, La Candelaria, Chapinero, Ciudad Bolívar, Fontibón y San Cristóbal, se evidenció un gran interés en el proceso de Producción Musical por parte de muchos estudiantes que tuvieron la oportunidad de explorar y conocer los diversos elementos conceptuales adquiridos.

Los alumnos tuvieron la oportunidad de responsabilizarse de sus propios proyectos e interpretar lo que sucede en su entorno, generaron ideas y tomaron decisiones desde la creatividad, integrando el aprendizaje adquirido durante todo el proceso de formación.

Por otro lado, contrastaron estos conceptos con su entorno, identificando las necesidades del gremio musical desde una visión emprendedora en la cual desarrollan una idea y buscan la forma de reinventarse dentro del mismo sector, a partir de cuatro etapas:

1. **Descubrir:** los jóvenes identifican esos posibles focos de acción a partir del reto propuesto que encontraron dentro de su entorno.
2. **Idear:** los estudiantes definen el reto mencionado anteriormente y proponen diversas estrategias para el desarrollo de su emprendimiento.
3. **Actuar:** los jóvenes materializan su idea inicial, utilizando los métodos y estrategias que propusieron en la etapa anterior. Su idea se lleva a la realidad a través de la creatividad e innovación.
4. **Comunicar:** finalmente, los estudiantes tienen la oportunidad de comunicar su idea y darla a conocer.

Cabe resaltar que es esencial promover el espíritu emprendedor de los jóvenes a través de un pensamiento creativo que hace énfasis en el descubrimiento, la autonomía y la creatividad en el desarrollo del aprendizaje. La formación en emprendimiento juvenil facilita la autonomía de los estudiantes, canaliza los procesos de formación y posibilita su participación.

Desarrollar un proyecto de emprendimiento le permite a los estudiantes reconocer formas de crear, implementar y gestionar ideas nuevas que propongan cambios en su entorno, agregando valor a su comunidad a través de la innovación.

**Evaluación general de fortalezas y debilidades – Taller de Artes plásticas "Enlazados por el arte"**

Durante el proceso de formación se cumplió con el cubrimiento de las tres grandes áreas que comprenden la creación de un proceso artístico. Estas áreas son: Dimensión Conceptual, Dimensión Objetual y Dimensión Contextual.

El resultado final es un proyecto que tiene todos los elementos para su puesta en marcha, pero que requiere una fase complementaria para poder ser producido de manera óptima.

A continuación, el consolidado de las debilidades y fortalezas del programa.

**MES 1 / FEBRERO DE 2018**

**FORTALEZAS**

- Hay una gran calidad en las destrezas formales y gran inquietud por temas de impacto social.
- Es habitual que los artistas autodidactas estén aislados pues no se relacionan fácilmente con sus pares. A pesar de compartir actividades como las pintadas (graffitti) colectivas o algunas fiestas o eventos colectivos, sus relaciones suelen ser efímeras o cortas. Este programa les está permitiendo crear relaciones más fuertes y duraderas para potenciar aún más sus procesos y el sistema mismo del arte en la ciudad.

**DEBILIDADES**

- Aún siguen llegando alumnos nuevos y algunos otros aún no han ajustado sus horarios laborales para poder cumplir con las jornadas intensivas.

**MES 2 / MARZO DE 2018**

**FORTALEZAS**

- Hay una gran calidad en las destrezas formales y gran inquietud por temas de impacto social. La cohesión de los estudiantes es óptima y se incrementa la solidaridad y compañerismo en todas las actividades.
- Los niveles de empatía y fraternidad permiten que el ritmo de aprendizaje y respuesta sean destacables. De igual manera, se han estado incrementando algunas pautas personales y generales de comportamiento, para optimizar también sus dinámicas sociales dentro y fuera de las clases.

**DEBILIDADES**

- Aún sigue la articulación de los alumnos, pero algunos no han podido ajustar sus horarios laborales para poder cumplir con las jornadas intensivas.
- El sonido de los salones adyacentes está afectando la atención de los estudiantes y eventualmente pierden parte de la información dada por esto.

**MES 3 / ABRIL DE 2018**

**FORTALEZAS**

- Los discursos son más fluidos y son sustentados con mejores y más profundos argumentos.

- Hay una mayor comprensión del sistema del arte y de sus amplias posibilidades.
- El nivel de empatía y solidaridad entre los estudiantes es bastante alto.
- Se han realizado actividades fuera de la casa para activar al grupo en otros contextos.

**DEBILIDADES**

La falta de tiempo para cubrir los contenidos prácticos avanzados.

**MES 4 / MAYO DE 2018**

**FORTALEZAS**

- El trabajo en equipo es cada vez más efectivo y se comienzan a configurar los primeros colectivos.
- La invitación de artistas destacados del medio del arte ha impulsado aún más el proceso y ha dotado de nuevas formas de proceder a los estudiantes.
- Se han extendido algunas jornadas de trabajo para poder cumplir con los contenidos prácticos.
- Se han vinculado y fortalecido dinámicas de los nuevos medios y las redes sociales para optimizar el proceso.

**DIFICULTADES**

- La falta de tiempo para cubrir los contenidos prácticos avanzados y estaciones de trabajo dotadas con los programas de grabación y edición adecuados.

**MES 5 / JUNIO DE 2018**

**FORTALEZAS**

- Los estudiantes se han empoderado como creadores de ideas y como líderes tanto de sus procesos como de sus vidas.
- Los discursos son más fluidos y son sustentados con mejores y más profundos argumentos.
- Hay una mayor comprensión del sistema del arte y de sus amplias posibilidades.
- Tuvimos la fortuna de contar con el auditorio del MAMBO para la entrega final, lo cual, le dio un muy alto nivel al cierre del proceso.
- El nivel de empatía y solidaridad entre los estudiantes es bastante alto.
- Se han realizados actividades fuera de la casa para activar al grupo en otros contextos.
- Se crearon colectivos y grupos de trabajo que ya están construyendo nuevos procesos derivados de programa.

**DIFICULTADES**

- La falta de tiempo para cubrir los contenidos prácticos avanzados.

- La falta de espacios más adecuados para los procesos.

- La necesidad de una segunda parte del programa para realizar las piezas físicas y para realizar una exposición final.

**CONCLUSIONES**

El muy positivo resultado del proceso nos permite pensar en la posibilidad de un complemento en la formación, que no solo derive en una exposición física de los resultados, sino también en otro tipo de contenidos complementarios como la elaboración de portafolios, la gestión cultural, la curaduría, la creación de espacios alternos para las artes, etc.

Además de haber aportado las herramientas básicas como creadores, también recibieron contenidos teóricos y experienciales para fomentar y fortalecer la cohabitación, el respeto por el otro, el trabajo en grupo, la resiliencia y la innovación, entre muchos otros temas tratados durante el proceso.

74

# PROMOTORA NACIONAL DE ARTES "PRONARTES"

20184600040892
Fecha: 16/07/2018 15:00
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Asunto: Radicación De Subsanaciones Informe De G
Remitente: Pronartes
Destino: 100.Dirección General
Por: ALBCHI | Anexos: 4 Folios : 1-4 Folios Y Dvd
IDARTES: 3795750 www.idartes.gov.co

Bogotá, D.C. 16 de julio de 2018

Señora
**AZUCENA TORRES BALLESTEROS**
Supervisora Apoyo a la gestión
Línea Arte para la Transformación Social
**INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES IDARTES**
Ciudad

**REF: RADICANCION DE SUBSANACIONES INFORME DE GESTION**
**CONTRATO No. 1091 - 2018**

Respetada señora Azucena:

Por medio de la presente, en forma física y digital se hace la presentación de la siguiente documentación correspondiente al contrato de Apoyo a la Gestión y las subsanaciones respectivas:

1. Formato de observaciones y subsanaciones
2. Anexo impreso hoja No. 5 informe de gestión
3. Anexo DVD con información de listado

Lo anterior se encuentra justificado en 4 folios anexos a este y un (1) DVD.

Atentamente,

**LUISA FERNANDA JIMENEZ VELA**
Representante Legal

17 JUL 2018
3:38 PM

| | GESTION JURIDICA | Código: 2TR-GJU-F-10 |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Cultura, Recreación y Deporte | SEGUIMIENTO PARA APOYO A LA SUPERVISIÓN | Fecha: 05/07/2018 |
| | | Versión: 2 |

| APOYO A LA SUPERVISION: | RECEPCIÓN DE INFORME: | | | REMISIÓN DE OBSERVACIONES: | | | RECEPCIÓN DE SUBSANACIONES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Azucena Torres Ballesteros | 18 | 7 | 2018 | DÍA | MES | AÑO | DÍA | MES | AÑO |

| TIPO DE CONTRATO | | NIT: | TIPO DE INFORME | NO. DE INFORME | PERIODO DEL INFORME: | DESEMBOLSO NO. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CONTRATO DE APOYO A LA GESTION P.J. | CORPORACION PROMOTORA NACIONAL DE ARTES – PROMARTES | 900163941-7 | GESTION | 1 | 26 - 01 - 2018 / 30 - 06 – 2018 | 2 |

OBJETO: Prestar servicios de apoyo a la gestión al Instituto Distrital de las Artes – Idartes para la realización de talleres, como expresión de transformación social a través de las artes, en el marco del Convenio Interadministrativo 7787 de 2017, suscrito con la Secretaría Distital de Integración social- IDIS y el Instituto.

| NO. | ITEM DE REVISIÓN | OBSERVACIÓN | | SUBSANACION / ACLARACION | FUENTE DE VERIFICACIÓN | CUMPLE LA SUBSANACIÓN / ACLARACIÓN | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | SI | NO |
| 6 | Listados de asistencia -Casa de Juventud de Chapinero -DVD | Los listados de asistencia del mes de febrero adjuntos al DVD, se encuentran sin formato y en algunos de estos no aparece la fecha de realización de la actividad. | Se anexan los listados de asistencia correspondientes. Archivo digital: ANEXO012. CJ CHAPINERO - LISTADO DE ASISTENCIA FEBRERO | Se acepta la observación y se presentan los formatos de asistencia debidamente diligenciados. | | | |
| 7 | Listados de asistencia -Casa de Juventud de Chapinero -DVD | - Se adjunta listado de asistencia en DVD de fecha 03 de marzo, el cual no se encuentra en cronograma.<br>- En cronograma se encuentra relacionadas realización de talleres los días 28 y 31 de marzo y no se adjuntan los listados correspondientes en el DVD. | | - El listado de asistencia de fecha 03 de marzo se encuentra relacionado en el cronograma en la fase 1 y si se presentó actividad de formación a cargo de los profesores Andre Fabian Amaya y Markus Diaz.<br>- Los días 28 y 31 de marzo se cancelaron actividades por semana santa en acuerdo con los estudiantes, se reprogramaron las clases teniendo como culminación de formación el 25 de abril. | | | |
| 8 | Listados de asistencia -Casa de Juventud de Chapinero -DVD | En DVD aparecen listados de asistencia los días 21 y 25 de abril, pero estos no aparecen relacionados en cronograma | | Se realizaron actividades de formación los días 21 y 25 de abril por la reprogramación de las fechas 28 y 31 de marzo que no se llevaron a cabo por semana santa. | | | |
| 9 | Listados de asistencia -Casa de Juventud de Chapinero -DVD | En DVD aparecen listados de asistencia en el mes de mayo, sin fechas claras y estos no aparecen relacionadas en cronograma. | Archivo digital: 1. LISTADOS DE ASISTENCIA13. CASA DE LA JUVENTUD CHAPINERO Documento: 4. CHAPINERO - ASISTENCIA MAYO | Aunque la Casa de la Juventud Chapinero terminó su proceso de formación el 25 de abril, la planilla de asistencia titulada del mes de mayo corresponde a la jornada de entrega de certificados que se realizó el 2 de Mayo.<br>El listado de asistencia fue tomado del listado general que se tiene de ingreso a la casa y en la parte superior derecha del mismo, aparece la fecha de asistencia de ese día (miércoles 02) | | | |
| 10 | Listados de asistencia – Casa de Juventud Ciudad Bolivar | En DVD en listados de asistencia del mes de febrero no aparecen los correspondientes al 21 y 28 de febrero de Markus Diaz, es de anotar que tales talleres se encuentran relacionados en cronograma | Archivo digital: 1. LISTADOS DE ASISTENCIA4. CASA DE LA JUVENTUD CIUDAD BOLIVAR Documento: 1. CJ CIUDAD BOLIVAR - ASISTENCIA FEBRERO Página: 7 de 9 (21-02-18) 8 de 9 (28-02-18) | La formación en esta fecha tenia la particularidad de que los estudiantes podian ver la transversal fortalecimiento a la música a cargo del docente Markus Diaz y los estudiantes continuaban su formación técnica con el docente a cargo del grupo. Por esta razón, no se hacia un doble llamado a lista y esta se realizó a través del docente Steven Cifuentes. | | | |
| 11 | Listados de asistencia – Casa de Juventud Ciudad Bolivar | En DVD aparece listado de asistencia de el dia 03 de marzo, pero no aparecen relacionados en cronograma | | El listado de asistencia de fecha 03 de marzo se encuentra relacionado en el cronograma en la fase 1. | | | |
| 12 | Listados de asistencia – Casa de Juventud Ciudad Bolivar | En DVD se adjuntan listados de asistencia del mes de mayo, pero estos no aparecen relacionados en cronograma y adicionalmente no se observan las fechas de realización de tales talleres. | Archivo digital: 1. LISTADOS DE ASISTENCIA4. CASA DE LA JUVENTUD CIUDAD BOLIVAR Documento: 4. CJ CIUDAD BOLIVAR - ASISTENCIA MAYO | Aunque la Casa de la Juventud Ciudad Bolivar terminó su proceso de formación el 19 de abril, la planilla de asistencia titulada del mes de mayo corresponde a la jornada de entrega de certificados que se realizó el 5 de Mayo.<br>El listado de asistencia fue tomado del listado general que se tiene de ingreso a la casa y en la parte lateral izquierda del mismo, aparece la fecha de asistencia de ese dia (05/05/18) | | | |
| 13 | Listados de asistencia – Casa de Juventud Fontibon | En Dvd no aparece listado de asistencia del 20 de febrero, el cual se encuentra relacionado en cronograma. | | La observación no está de acuerdo con los dias en los cuales se realiza la formación en esta casa, puesto que son miércoles y jueves. Para el martes 20 no se tenía actividad de formación. | | | |

| | GESTION JURIDICA | Código: 2TR-GJU-F-10 |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SEGUIMIENTO PARA APOYO A LA SUPERVISIÓN | Fecha: 05/07/2018 |
| | | Versión: 2 |

| APOYO A LA SUPERVISION: | RECEPCIÓN DE INFORME: | | | REMISIÓN DE OBSERVACIONES: | | | RECEPCIÓN DE SUBSANACIONES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Azucena Torres Ballesteros | 10 | 7 | 2018 | DÍA | MES | AÑO | DÍA | MES | AÑO |

| TIPO DE CONTRATO | | NIT: | TIPO DE INFORME | NO. DE INFORME | PERIODO DEL INFORME: | DESEMBOLSO NO. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CONTRATO DE APOYO A LA GESTION P.J. | CORPORACION PROMOTORA NACIONAL DE ARTES – PROMARTES | 900163941-7 | GESTION | 1 | 26 - 01 - 2018 / 30 - 06 – 2018 | 2 |

**OBJETO:** Prestar servicios de apoyo a la gestión al Instituto Distrital de las Artes - Idartes para la realización de talleres, como expresión de transformación social a través de las artes, en el marco del Convenio Interadministrativo 7707 de 2017, suscrito con la Secretaría Distrital de Integración social- IDIS y el Instituto.

| NO. | ITEM DE REVISIÓN | OBSERVACIÓN | [redacted] | SUBSANACION / ACLARACION | FUENTE DE VERIFICACIÓN | CUMPLE LA SUBSANACIÓN / ACLARACIÓN | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | SI | NO |
| 14 | Listados de asistencia – Casa de Juventud Fontibon | - En DVD aparecen listados de asistencia de los días 01 y 22 de marzo, que no se relacionan en cronograma<br>- No se adjuntan listados de asistencia de los días 14, 15 22 y 26 de marzo, los cuales se relacionan en cronograma | | - El listado de asistencia de fecha 01 de marzo se encuentra relacionado relacionado en el cronograma en la fase 1. El listado de asistencia de fecha 22 de marzo se encuentra relacionado en el cronograma en la fase 2.<br>- La asistencia de los días 14,15 y 22 de marzo se verificó en la evidencia que se presenta con el símbolo ✓ y la no asistencia con X.<br>Para el día 26 de marzo no se registró actividad de formación porque no se tenía | | | |
| 15 | Listados de asistencia – Casa de Juventud Fontibon | - En DVD aparecen listados de las días 25 y 26 de abril, que no se relacionan en cronograma<br>- No se adjuntan listados de asistencia del día 03 de abril, fecha que se relaciona en cronograma | | - Los días 25 y 26 de abril obedecen a reposición de clases no dictadas.<br>- Para el día 03 de abril no se adjunta listado de asistencia puesto que no se tiene actividad de formación relacionado en el cronograma. | | | |
| 16 | Listados de asistencia – Casa de Juventud Kennedy | - En DVD aparecen listado de asistencia del 10 de febrero, el cual no aparece relacionado en cronograma<br>- En DVD se adjuntan dos listados de asistencia sin fecha | Archivo digital: 1. LISTADOS DE ASISTENCIAS. CASA DE LA JUVENTUD KENNEDY Documento: 4. CJ KENNEDY - ASISTENCIA FEBRERO | - El listado de asistencia que es identificado con el número "10" al verificar nuevamente, se puede constatar que el número que allí aparece es un 3 y no un 0.<br>- Los formatos de asistencia que aparecen sin fecha corresponden al formato que le proceden. Y el formato de la página 12 corresponde a una caracterización solicitada por la Casa de la Juventud de Kennedy. | | | |
| 17 | Listados de asistencia – Casa de Juventud San Cristobal | En DVD en listados de asistencia del mes de febrero no aparecen el correspondiente al 18 de febrero de Merlius Diaz, es de anotar que tal taller se encuentran relacionados en cronograma | | Para el día 18 de febrero no se tiene programada actividad de formación en el cronograma. | | | |
| 18 | Listados de asistencia – Casa de Juventud San Cristobal | En DVD en listados de asistencia del mes de marzo se adjunta listado de fecha de 02 de marzo, el cual no se relaciona en cronograma | | El listado de asistencia de fecha 02 de marzo se encuentra relacionado en el cronograma en la fase 1. | | | |
| 19 | Listados de asistencia – Casa de Juventud Mártires | En DVD adjuntan listados de asistencia del mes de marzo de los días 9, 10, 23, 26 y 31, los cuales no se relacionan en cronograma | | Como estrategia de consolidación del grupo, el docente decidió impartir formación días diferentes a los relacionados en el cronograma.<br>Es de anotar que los días extras no iban contra el presupuesto asignado para el taller. | | | |
| 20 | Listados de asistencia – Casa de Juventud Mártires | En cronograma mencionan actividades realizadas los días 5,,6,12,13,18,19 y 20 de mayo, de los cuales no aparecen listados de asistencia en el DVD | Se anexan los listados de asistencia correspondientes. Archivo digital: ANEXO613. CJ MARTIRES - LISTADO DE ASISTENCIA MAYO | Se acepta la observación y se presentan los formatos de asistencia faltantes.<br>Para la fecha del 13 de mayo se aclara que ese día la actividad se trasladó para el 14 de mayo. | | | |
| 21 | Listados de asistencia – Casa de Juventud Mártires | En DVD adjuntan listados de asistencia de junio, de los días 01,08,09,11,15,18,21y 22, los cuales no se relacionan en cronograma | | Los días que no aparecen relacionados en el cronograma fueron dispuestos por el docente para alcanzar el total del programa propuesta.<br>Es de anotar que los días extras no iban contra el presupuesto asignado para el taller. | | | |

**OBSERVACIONES GENERALES:**

APOYO A LA SUPERVISION – FIRMA

NOMBRE Y APELLIDOS

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes | GESTIÓN JURIDICA | Código:1AP-GJU-F-37 |
|---|---|---|
| | | Fecha: 28/09/2016 |
| | CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO | Versión: 3 |
| | | Página: 1 de 1 |

**MARIA ANTONIA ALVARADO MONTOYA**, Profesional especializada actuando en mi calidad de supervisora del Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión N° 1091 de 2018 suscrito por el INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES con la contratista **Corporación Promotora Nacional de Artes - Pronartes**, cuyo objeto es "*Prestar servicios de apoyo a la gestión al Instituto Distrital de las Artes-Idartes para la realización de talleres como expresión de transformación social a través de las artes, en el marco del Convenio Interadministrativo 7707 de 2017, suscrito entre la Secretaría Distrital de Integración Social-SDIS y el Instituto.*" Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el citado ha hecho entrega de la totalidad de los productos del contrato y cumplido el término contractual según la cláusula de plazo. Por lo tanto, se solicita a la Subdirección Administrativa y Financiera hacer el pago correspondiente al contratista y en consecuencia el mismo se da por terminado habiéndose cumplido todo lo pactado.

Así mismo certifico que la contratista se encuentra al día con sus aportes requeridos en el Sistema de Seguridad Social de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación y pago que se anexan con el informe para realizar el pago.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá, a los dieciocho días del mes de Julio de 2018.

**MARIA ANTONIA ALVARADO MONTOYA**
**Profesional Especializada de la Subdirección de las Artes**
**Supervisora**

Proyectó: María Antonia Alvarado Montoya -Profesional Especializada - Subdirección de las Artes
Revisó: Azucena Torres – Contratista – Subdirección de las Artes

79