Barranquilla, 15 DE JUNIO DE 2021

Doctora.
**MARIA CATALINA UCROS GOMEZ**
Secretaria de Educación
Supervisora Contrato

**Asunto:** Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido del 18 de ABRIL de 2021 al 17 de MAYO de 2021.

Cordial Saludo.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS DIFERENTES PROYECTOS MISIONALES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. | •Apoye en los procesos realizados en las áreas de planta docente, fondo pensional y área de nómina.<br><br>•Realicé actualización de los datos de las hojas de vida de los docentes y generación de certificaciones solicitadas por los mismos.<br><br>•Brinde apoyo en la elaboración de Resoluciones para cubrir las necesidades de servicio que se presenten en las Instituciones no certificadas del Departamento del Atlántico, en el área de planta de personal de la Secretaria de Educación. |

Cordialmente,

**JOHANNA MILENA OLACIREGUI MAZZILLO**
C.C. No. **1140814252**
**Dirección:** CARRERA 51 NO. 84 - 184
**Correo Electrónico:** johi1385@gmail.com
**Teléfono:** 3215472589