PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de mayo del 2021

Señor (a)
MARIA LILIANA AGUAS SANCHEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2520346
COORDINADOR ACADEMICO
CENTRO AGROTURISTICO
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 05 del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2520346 del año 2021

Carlos Alberto González Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1067855776 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de BILINGUISMO - INGLÉS, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintisiete millones trescientos mil pesos m/cte (27.300.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de tres millones novecientos mil pesos m/cte ($3.900.000) que corresponde a un periodo de un mes contable

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación titulada, complementaria y/o Virtualizacion en el área de Bilinguismo en los diferentes programas que atiende el centro agroturistico regional Santander.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.	Se realizo la revision y la preparación del material de formación de acuerdo a los parámetros establecidos y las competencias a evaluar en cada una de las fichas asiganadas y se cargo en drive de bilingüismo 2021	Portafolio del instructor

2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	**Código ficha:** 2337135 Nombre del programa: INGLÉS BÁSICO – NIVEL 1 Actividad de aprendizaje: Identificar expresiones de forma oral y escrita en lengua inglesa de contextos cotidianos y laborales de las organizaciones Competencia : Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales Cantidad de horas: Fecha de inicio: 27 de mayo Fecha de fin: 29 de mayo Total horas: 28 **Código ficha:** 2337161 Nombre del programa: INGLÉS BÁSICO – NIVEL 1 Actividad de aprendizaje: Identificar expresiones de forma oral y escrita en lengua inglesa de contextos cotidianos y laborales de las organizaciones Competencia : Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales Cantidad de horas: Fecha de inicio: 27 de mayo Fecha de fin: 31 de mayo Total horas: 10	**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 38 Horas Cargadas en Sofia Plus
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Diseño de actividades pedagógicas dinámicas a nivel grupal e individual que motivan al aprendiz a ser creativo e innovador.	Actividades de CLIL, Actividades de sugerencia en mejoras para la formación medida por Tics.
4	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento	Elaborar y diseñar las distintas actividades evaluativas teniendo en cuenta las competencias y necesidades a nivel grupal e individual.	Plataforma territorium y Sofia plus

	académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.		
5	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Hacer parte activa de cada una de las actividades programadas por el centro que promuevan el desarrollo de innovaciones pedagógicas mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Inclusion de diario dirigido a observar la aceptación del bilingüismo mediado por Tics entre la población.
6	Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.	Se realizan reportes de la cuenta de cobro	Reportes de la cuenta de cobro
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Se promueven las convocatorias por medios virtuales tipo Facebook, whatassp, etc.	Promocion a traves de redes sociales personales Convocatorias a traves de alianzas con fundaciones
8	Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Se realizan los encuentros virtuales atraves de la plataforma meet respetando los lineamientos de orientación en ambientes virtuales de aprendizaje.	Encuentros sincrónicos a traves de la platafroma Meet
9	Participar en los grupos y semilleros de Investigación	No se participo en SENNOVA durante el tiempo de ejecución de este mes	N/A

	liderados por SENNOVA.		
10	Apropiar y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico.	Durante la formación se les inculca la importancia de la innovación y el desarrollo tecnológico que imparte SENNOVA	Divulgacion de la informacion a traves de los grupos
11	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral.	No se imparte formación técnica donde se utilice maquinaria o equipos especiales.	N/A
12	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Durante este mes no se realizaron inducciones a las fichas nuevas.	N/A
13	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional.	Se hace introducción a los aprendices del proceso y se lleva a cabo un plan concertado para entrega de evidencias en relación con resultados de aprendizaje.	Sofia plus y territorum
14	Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se informa a los aprendices sobre el debido proceso evaluativo.	Territorium,se realiza el uso de la plataforma para facilitar el acceso a la informacion
15	Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor	Durante el mes se cargaron a sofia de cada una de las fichas en las que me encuentro asociado.	Sofia plus

	correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago.		
16	Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera.	En el área de bilingüismo no se realiza seguimiento de etapa productiva	N/A
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	No se tiene a cargo ningún material de la institución.	N/A
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Se realiza la implementación worksheets online y de plataformas didácticas como kahoot durante la formación.	Se usan diferentes platafromas para realizar actividades ludicas durante la formacion como Kahoot
19	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de	Justificación: Alistamiento y desarrollo de formación complementaria para las fichas: 2337161 2337135 Fecha de inicio: 19 de mayo Fecha de fin: 31 de mayo	Sena Sofia Plus Total Horas: 30

	actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.		
20	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Durante este mes no se realizaron procesos de inducción a los aprendices en el centro .	N/A
21	Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos d. Comunicar al Coordinador Académico	Se realizo la creación de eventos para cada una de las fichas y la asociación de aprendices a la competencia de ingles, asi mismo se carga la sistencia en sofia de cada una de las fichas y juicios evaluativos.	Creacion de eventos en sofia plus

	oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
22	El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Ya cuento con el rol asignado	Sofia plus
23	Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos.	Durante el tiempo ejecutado del contrato no se realizo ninguna reunión de planeación con el equipo de bilinguismo	N/A
24	Asistir a las reuniones programadas por el SENA.	No se realizaron reuniones convocadas por el SENA	N/A
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se dio respuesta a los requerimientos solicitados y se presento el informe de ejecución del contrato	Se realiza informe de ejecucion y presentacion de la cuenta de cobro
26	Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el	**Código ficha:** 2337135 Nombre del programa: INGLÉS BÁSICO – NIVEL 1	Sena Sofia Plus

	supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro.	Actividad de aprendizaje: Identificar expresiones de forma oral y escrita en lengua inglesa de contextos cotidianos y laborales de las organizaciones Competencia : Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales Cantidad de horas: Fecha de inicio: 27 de mayo Fecha de fin: 29 de mayo Total horas: 28 **Código ficha:** 2337161 Nombre del programa: INGLÉS BÁSICO – NIVEL 1 Actividad de aprendizaje: Identificar expresiones de forma oral y escrita en lengua inglesa de contextos cotidianos y laborales de las organizaciones Competencia : Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales Cantidad de horas: Fecha de inicio: 27 de mayo Fecha de fin: 31 de mayo Total horas: 10	
27	Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador académico.	Documentos cargados en la carpeta del drive	Link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ixo1wIM-ZVAgiIcr47ISsj31eKE6g29f
28	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de	La formación se realiza a través de ayudas tecnológicas por medio de la plataforma meet para los encuentros virtuales dentro los horarios de formación, para todas las fichas designadas por la coordinación academica.	Uso de la plataforma Meet para los encuentros sincronicos

	Formación Profesional cuando se requiera.		
29	Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente.	Se siguen los lineamientos establecidos en el manual de supervisión e interventoria del SENA	Cargue de documentos de la cuenta en SECOP
30	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional.	Se realizan clases presencial a través de ayudas tecnológicas por medio de la plataforma en cada una de las fichas en las que me encuentro asignado, asi mismo se realiza acompañamiento continuo a través de la plataforma de mensajeria whatsapp	Plataforma territorium uso de meet
31	Coayuvar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación.	Se realizan las capacitaciones del SST de la plataforma contratistas del SENA y el curso MIPG	Plataforma contratistas
32	El supervisor del contrato podrá designarlo para impartir formación en titulada, complementaria, virtualización y/o articulación de acuerdo a la necesidad del Centro de formación.	En el momento estoy asignado a 2 fichas de formación Ficha: 2337135 Ficha: 2337161	Sofia plus

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales la planilla numero 4392112901 expedida por SOI para el mes de Abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites".

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Carlos A. Gonzalez M.

Firma
Carlos Alberto González Martínez
Contratista
C.C. No. 1067855776

Recibí a satisfacción:

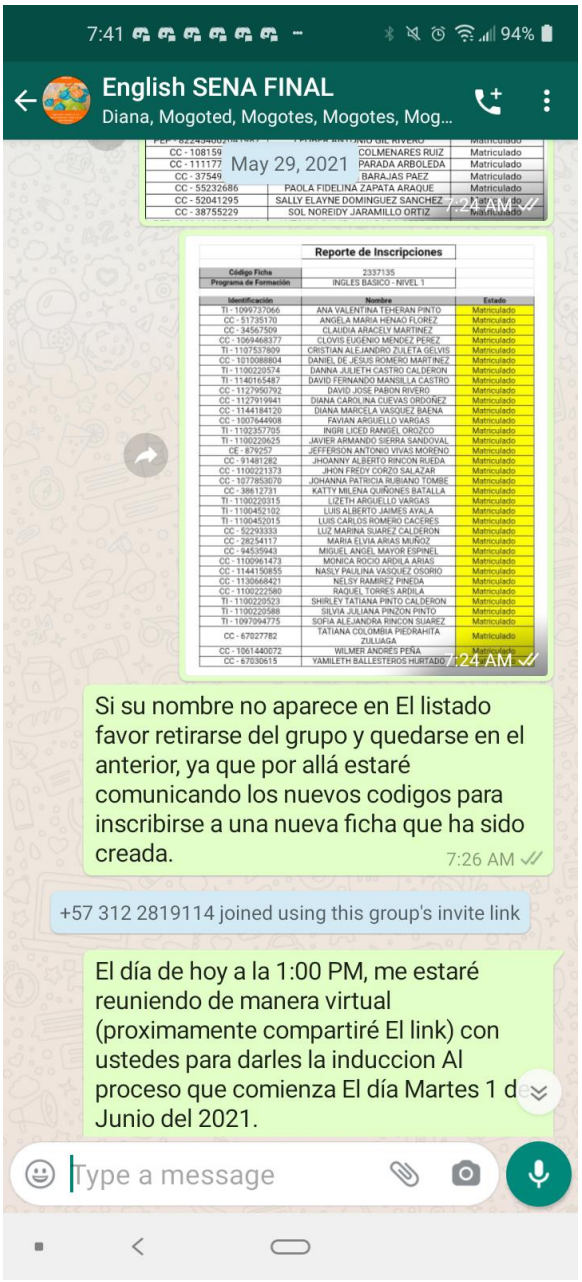
Firma
Maria Liliana Aguas Sanchez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2520346 de 2021
Coordinador Académico del Centro Agroturistico

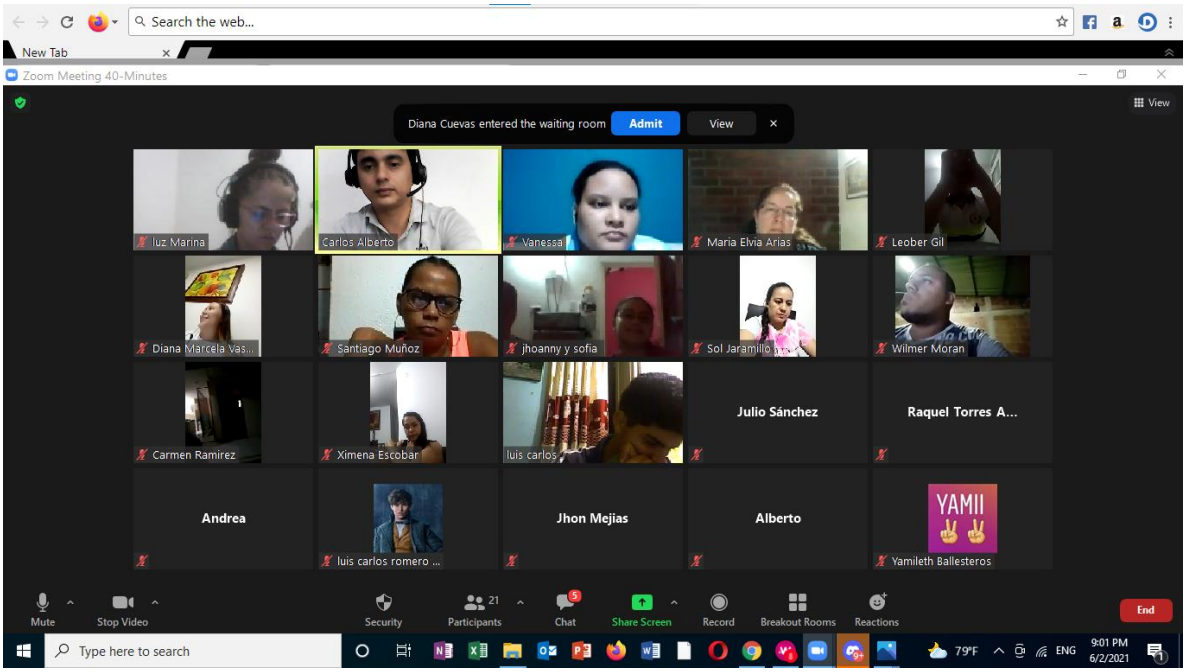
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

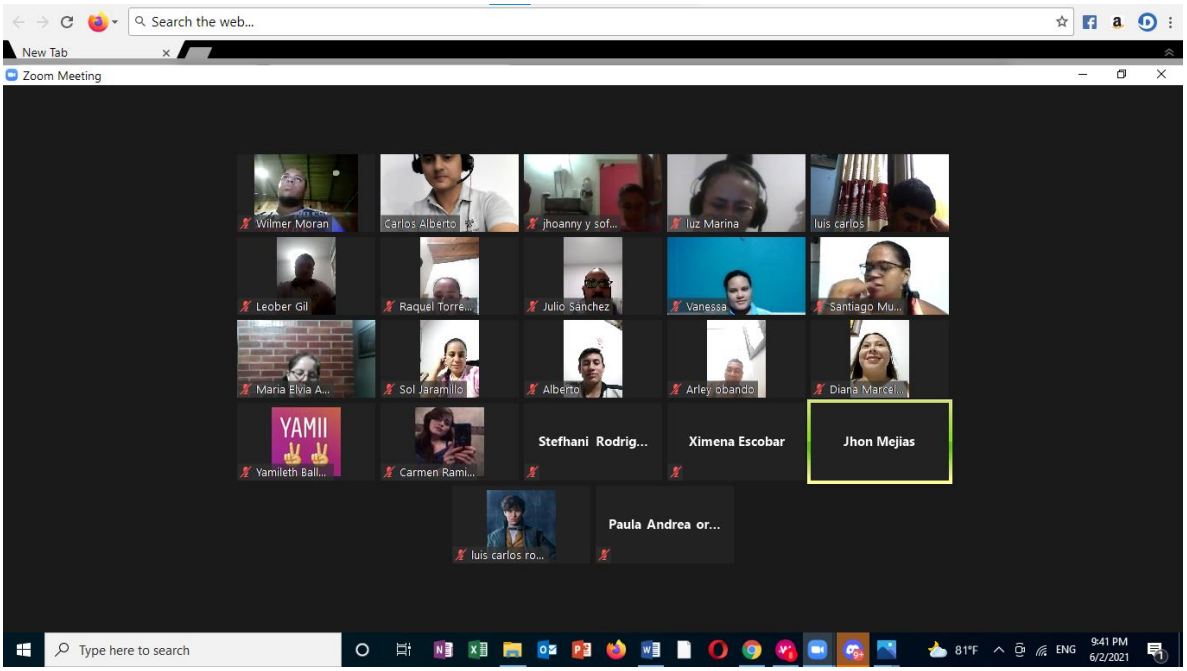
CARLOS ALBERTO GONZALEZ MARTINEZ

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2520346

MES DE MAYO




Search the web...
New Tab
Zoom Meeting 40-Minutes
Diana Cuevas entered the waiting room
Admit
View
luz Marina
Carlos Alberto
Vanessa
Maria Elvia Arias
Leober Gil
Diana Marcela Vas...
Santiago Muñoz
jhoanny y sofia
Sol Jaramillo
Wilmer Moran
Carmen Ramirez
Ximena Escobar
luis carlos
Julio Sánchez
Raquel Torres A...
Andrea
luis carlos romero ...
Jhon Mejias
Alberto
Yamileth Ballesteros
Mute
Stop Video
Security
Participants
Chat
Share Screen
Record
Breakout Rooms
Reactions
End
Type here to search
79°F
ENG
9:01 PM
6/2/2021


Search the web...
New Tab
Zoom Meeting
Wilmer Moran
Carlos Alberto
jhoanny y sof...
luz Marina
luis carlos
Leober Gil
Raquel Torre...
Julio Sánchez
Vanessa
Santiago Mu...
Maria Elvia A...
Sol Jaramillo
Alberto
Arley obando
Diana Marcel...
Yamileth Ball...
Carmen Rami...
Stefhani Rodrig...
Ximena Escobar
Jhon Mejias
luis carlos ro...
Paula Andrea or...
Type here to search
81°F
ENG
9:41 PM
6/2/2021

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ALBERTO GONZALEZ MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 19/05/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2337135 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2337161 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 38,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
19/05/2021	31/05/2021	OTROS	20,00
27/05/2021	31/05/2021	DESARROLLO CURRICULAR	10,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 30,00

INSTRUCTOR: CARLOS ALBERTO GONZALEZ MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO