Versión 1 Octubre 2020	**ACTA DE REUNIÓN O SESIÓN**	La educación es de todos · Mineducación · PLAN INTERNATIONAL Por la niñez colombiana

Organizador	Liliana Rodríguez Moreno Amparo Arana Lasso	**Cargo**	Profesional Subdirección de Permanencia – MEN. Gerente de Proyectos – Fundación PLAN.
Tipo de Actividad	Reunión _X__ Sesión: ____		
Lugar	Virtual por Microsoft Teams	**Hora de Inicio**	2:30 pm
Objetivo de la Reunión o Sesión	Revisar aspectos técnicos y operativos concernientes a la implementación del proyecto Fortalecimiento de EE con RE.	**Hora Final**	5:00 pm

ASISTENTES	
Nombres y Apellidos	**Cargo / Entidad**
Liliana Rodriguez Moreno	Profesional de la Subdirección de Permanencia – Ministerio de Educación Nacional
Natalia Trujillo Gómez	Profesional Jornada Única – Ministerio de Educación Nacional
Amparo Arana Lasso	Gerente de Proyectos – Fundación Plan
Magnolia Muhete Castañeda	Subgerente Técnica – Fundación Plan
(En caso de varios participantes se recomienda relacionar los principales representantes y se anexa lista de asistencia).	

AGENDA / ORDEN DEL DÍA

1. Presentación del esquema operativo para la implementación de los procesos formativos.
2. Revisión de aspectos relacionados con las líneas de acción.

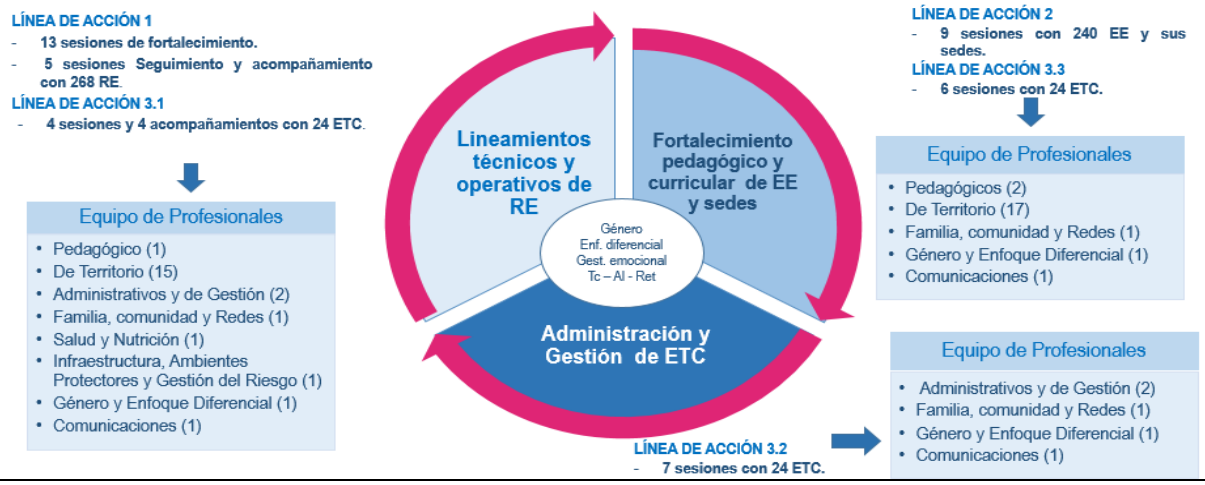
DESARROLLO

1. Presentación del esquema operativo para la implementación de los procesos formativos.

Dando alcance a la organización para la implementación del proyecto de Fortalecimiento de Establecimientos Educativos con Residencia Escolar para la vigencia 2021, se estableció un esquema operativo que contempla la focalización, participantes, y talento humano definidos desde el contrato entre el MEN y la Fundación PLAN, realizando la designación del equipo acorde a las tres líneas de acción y la organización metodológica para dichos procesos formativos.

Dentro de la Mesa Técnica se presenta dicho esquema como está contemplado en la ppt adjunta, en donde se señalan aspectos como:

- *Organización del Talento Humano según el abordaje a desarrollar en las tres líneas de acción, como se logra identificar en el siguiente esquema.*



- *Organización metodológica para la implementación de los procesos de Fortalecimiento.*

.

Para esto procesos se entiende por Fortalecimiento, todas las acciones que realizaremos con carácter de asesoría, formación y capacitación con los docentes, directivos y funcionarios de las ETC, sobre aspectos clave que les permitirá fortalecer la atención en las RE y EE. Y se caracteriza por ser:

- **Oportuno:** se realiza considerando las posibilidades y circunstancias de los docentes, es programado y ejecutado a tiempo.
- **Pertinente:** es adecuado a las necesidades identificadas en las RE, EE y ETC.
- **Con calidad conceptual:** se fundamenta desde los desarrollos conceptuales, metodológicos y procedimentales construidos previamente y aquellos, fácilmente replicables en sus dinámicas educativas.
- **Práctico y Replicable:** las orientaciones dadas servirán de manera práctica para que puedan fortalecer los procesos acordes a las RE, EE y ETC.

Se aplicará la metodología Aprender haciendo, con la intención que los participantes lleven a la práctica los contenidos y reflexiones generados dentro de las sesiones y a partir de ponerlos en una experiencia el aprendizaje sea más significativo.

Además, se han considerado diferentes alternativas para transmitir los contenidos de las sesiones atendiendo a las posibilidades de accesibilidad y conectividad de los docentes, directivos y responsables de las RE, dado que el principal medio de trabajo son las sesiones virtuales. En el siguiente esquema se relacionan otras posibles dinámicas metodológicas.



Frente a los acompañamientos y seguimientos a los actores clave del proyecto, también se han contemplado varias alternativas como lo muestra la siguiente gráfica, de las particularidades de cada sede educativa y ETC se llevará el registro en una bitácora con el fin de tener la trazabilidad del proceso.



Para organizar los encuentros se puntualizan las consideraciones previas relacionadas en la siguiente tabla.

#	Aspectos	Línea 1 - RE	Línea 2 - EE
1	Promedio de asignaciones por Profesional.	18 - RE	14 – EE (125 sedes)
2	Número de sesiones.	13 formación y 5 seguimientos	9 formación y 4 seguimientos
3	Tiempo disponible para el desarrollo de cada sesión según cronograma.	Una semana	Dos semanas
4	Proyección de participación por profesional según el anexo técnico, refiriendo organización de grupos según número participantes o particularidades específicas.	Proyección de 3 personas por RE = 54 personas	Proyección de 1 persona por sede = 125 personas

De esta forma se considera que los encuentros no presenciales permitan integrar Establecimientos Educativos y Residencias Escolares, atendiendo a las facilidades de conexión y metodología concertada con cada uno, aun cuando las sesiones virtuales son la principal metodología, para ello, se organizara un cronograma con diferentes opciones para el trabajo con los directivos, docentes, responsables de la RE y funcionarios de la ETC.

- Reporte del proceso y avances.

Por encuentro cada profesional realiza los respectivos reportes establecidos en la ruta de gestión documental y en la bitácora se registran aspectos relevantes propios de la RE, EE y sus sedes o de ETC, no solo de los procesos formativos sino también lo identificado dentro de los seguimientos, con el fin de llevar la trazabilidad de los procesos, y se tendrán unos informes periódicos que articulan las 3 líneas de acción, detallando los avances por ETC, EE y RE.

Este esquema es aprobado por el MEN, considerando que el mismo cubre las expectativas en la organización para el desarrollo del proyecto, evidenciado una lectura juiciosa del anexo técnico y un ejercicio operativo serio y riguroso.

2. Revisión de aspectos relacionados con las líneas de acción.

En este punto se resuelven algunas inquietudes y se generan compromisos para dar continuidad al proceso de implementación, respecto a lo siguiente:

- *Fortalecimiento pedagógico y curricular con énfasis en Jornada Única*: se indaga con la profesional de la JU del MEN, si se cuenta con documentación respecto a los procesos a realizar que sirvan de insumo para la organización de los procesos formativos y preparación de los profesionales, ante lo cual Natalia confirma que si se cuenta con dicha información que será enviada y además se programa una Mesa Técnica para el día 19/05 con el fin de resolver inquietudes y orientar en los aspectos relacionados con este proceso.

- *Gestión financiera con las ETC*: se señala la necesidad de contar con las orientaciones y documentación de parte del MEN respecto a los aspectos administrativos y financieros establecidos desde las ETC y en especial de las Residencias Escolares, con el fin de articular los procesos. Frente a esto, Liliana señaló que gestionará un espacio de reunión con el área encargada del MEN para poder revisar aspectos específicos para el proceso a desarrollar principalmente en la línea de acción 3 – 3.1

- *Transversalización del enfoque de género*: dado que es uno de los ejes que se consideró para abordar de manera transversal en el proyecto, se programa una Mesa Técnica para el día 01/06 con el fin de conocer la propuesta para dar dicho alcance.

CONCLUSIONES / RECOMENDACIONES

- Se presentó el esquema operativo para la implementación de los procesos formativos, siendo validado por el MEN, dado que responde al desarrollo del proyecto.
- Se resolvieron inquietudes relacionadas con la implementación del proyecto.
- Si en algunas Residencias Escolares se presenta dificultad para que puedan participar dos personas, una por cada línea de acción o la misma persona en las dos líneas de acción, se dará prioridad a la línea 1 dado el fortalecimiento de las RE, y en ese caso se fortalecería la participación del directivo en la línea 2 para que pueda gestionar lo pertinente y trasmitir la información.
- En el caso que algunas de las sedes de un mismo Establecimiento Educativo tengan dificultad para participar del proceso formativo, es necesario vincular al directivo con un trabajo detallado para que pueda trabajar la información allí socializada con dichas sedes.
- Como compromiso se acordó que desde el MEN se gestionaría un espacio de reunión con el área administrativa y financiera del MEN para poder revisar aspectos específicos para el proceso a desarrollar principalmente en la línea de acción 3 – 3.1.
- Desde el área de Jornada Única del MEN se compartirán los documentos relacionados con el proceso a desarrollar en las líneas 2 y 3 – 3.3; además de la base de datos de los EE que ya están implementando JU, que recibieron o van a recibir kit, para tener en cuenta en los procesos de acompañamiento.
- Se agendaron espacios para desarrollar Mesas Técnicas sobre Jornada Única (19/05) y transversalización del enfoque de género (01/06).

COMPROMISOS

COMPROMISOS / TAREAS	RESPONSABLE	FECHA
Enviar documentación sobre JU.	Natalia Trujillo Gómez	Sin definir
Concertar reunión con el área responsable de los temas administrativos y financieros de las ETC por parte del MEN.	Liliana Rodriguez Moreno	Sin definir

NOTA 1. *Para la evidencia de asistencia del personal a reuniones se deben registrar las firmas en el formato de Lista de Asistencia y adjuntarla a este documento.*

Contrato N° 2417016. Ministerio de Educación Nacional - Fundación Plan
Fortalecimiento de Establecimientos Educativos con Residencia Escolar
Lista de asistencia Mesa Técnica 1. Mesa general del proyecto
12/05/2021

Primer nombre	Nombre de la organización	Cargo	Teléfono o celular	Email
LILIANA RODRIGUEZ MORENO	SUBDIRECCION PERMANENCIA - MEN	CONTRATISTA	3017859048	lirodriguezm@mineducacion.gov.co
Magnolia Muhete Castañeda	Fundación PLAN	Subgerente Técnica	3114850554	mmuhete@plan.org.co
Natalia Trujillo Gómez	MEN	Profesional JU	3105300847	ntrujillog@mineducacion.gov.co
Amparo Arana	Fundación PLAN	Gerencia de Proyecto	3175733009	aarana@plan.org.co

ESQUEMA OPERATIVO PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE FORTALECIMIENTO

Proyecto Fortalecimiento de EE con RE - 2021

Programa de apoyo para la mejora de las trayectorias educativas rurales, en Establecimientos Educativos que implementan la estrategia de residencia escolar.

Contrato No. 2417016 - 2021

Ministerio de Educación Nacional – Fundación PLAN

12 de Mayo 2021

Proyecto Fortalecimiento de Establecimientos Educativos con Residencia Escolar - 2021

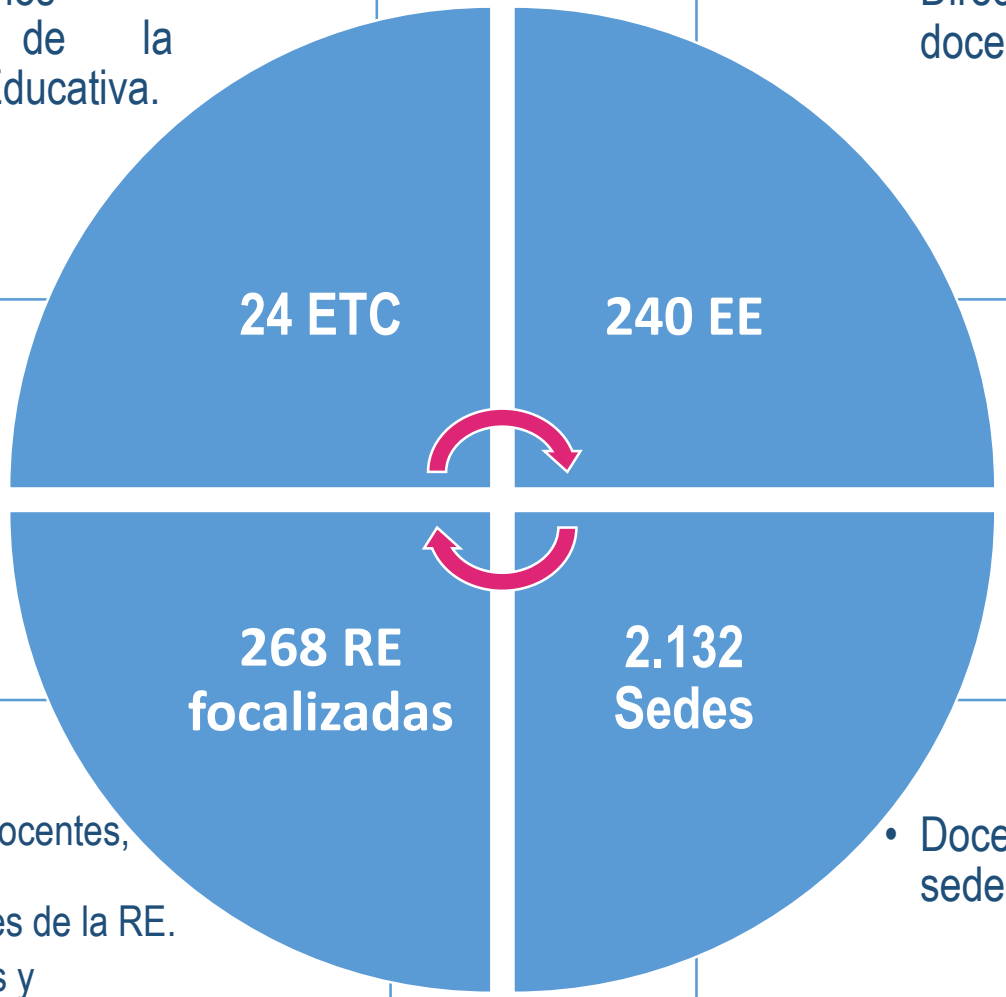
Agenda:

1. Focalización y participantes del Proyecto = Meta de atención.
2. Talento Humano del Proyecto.
3. Esquema operativo para el desarrollo de los procesos formativos.
4. Alcances de los procesos de fortalecimiento con los ETC, EE y RE.
5. Organización metodológica para la implementación de los procesos de fortalecimiento.

Focalización y participantes del Proyecto

- Funcionarios lideres de la Gestión Educativa.

- Directivos docentes.

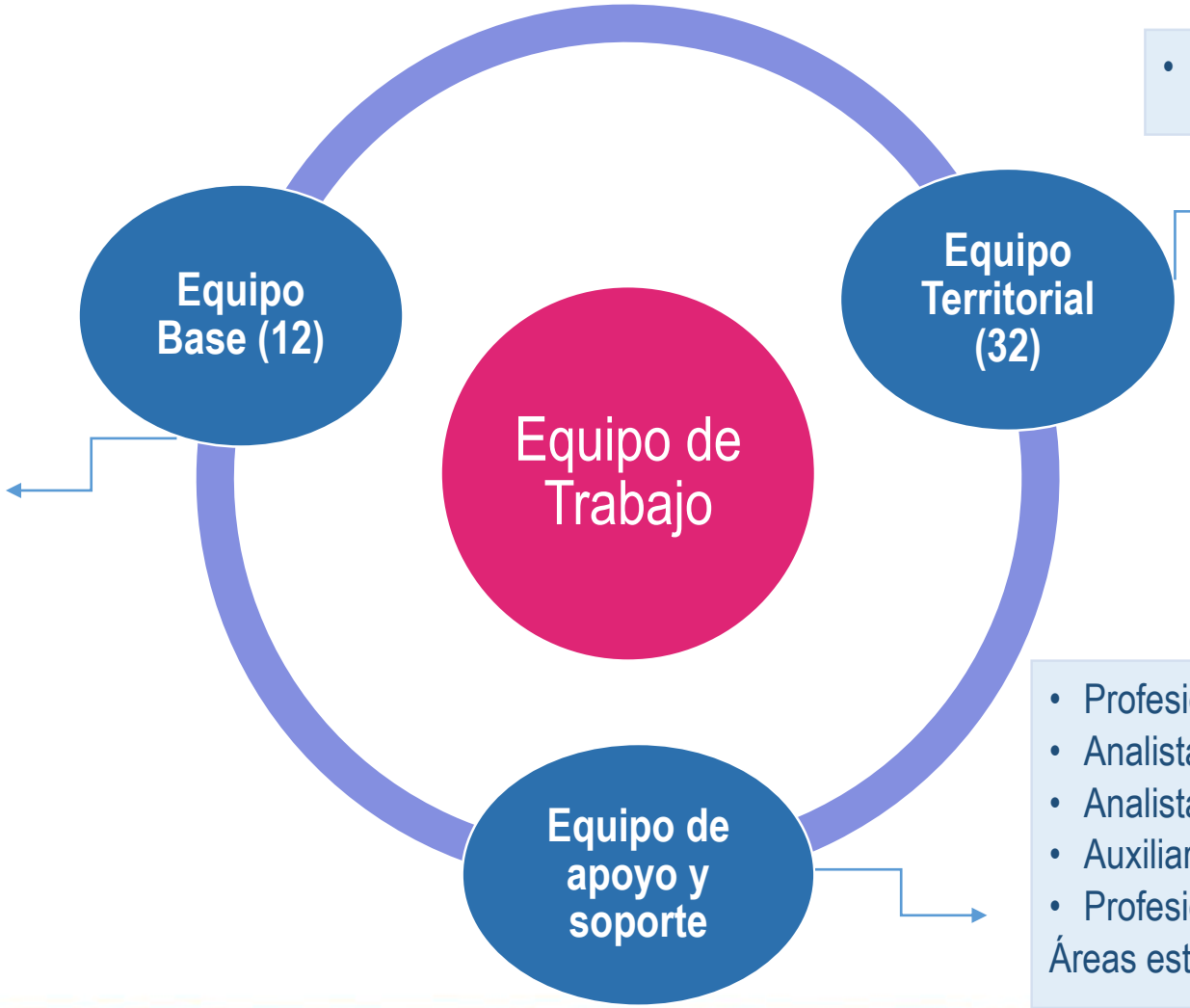


- Directivos docentes, docentes y responsables de la RE.
- Niñas, niños y adolescentes.

- Docentes de las sedes.

Esquema operativo para el desarrollo del proyecto - Talento Humano

- Gerente del Proyecto.
- Subgerente Técnica.
- Profesional Operativa.
- Profesionales Pedagógicos (3).
- Profesionales de Administración y Gestión Financiera (2)
- Profesional de Salud, Nutrición y Protocolos.
- Profesional de Infraestructura, Ambientes Protectores y Gestión del Riesgo.
- Profesional de Familia, Comunidad y Redes.
- Profesional de Género y Enfoque Diferencial.



- Profesionales de Campo.

- Profesional de Monitoreo y Evaluación.
- Analista de Proyecto (2).
- Analista Financiero.
- Auxiliar en Gestión Documental.
- Profesional de Comunicaciones.

Áreas estratégicas de la Fundación PLAN.

Esquema operativo para el desarrollo de los procesos formativos

LÍNEA DE ACCIÓN 1

- 13 sesiones de fortalecimiento.
- 5 sesiones Seguimiento y acompañamiento con 268 RE.

LÍNEA DE ACCIÓN 3.1

- 4 sesiones y 4 acompañamientos con 24 ETC.

Equipo de Profesionales

- Pedagógico (1)
- De Territorio (15)
- Administrativos y de Gestión (2)
- Familia, comunidad y Redes (1)
- Salud y Nutrición (1)
- Infraestructura, Ambientes Protectores y Gestión del Riesgo (1)
- Género y Enfoque Diferencial (1)
- Comunicaciones (1)



LÍNEA DE ACCIÓN 2

- 9 sesiones con 240 EE y sus sedes.

LÍNEA DE ACCIÓN 3.3

- 6 sesiones con 24 ETC.

Equipo de Profesionales

- Pedagógicos (2)
- De Territorio (17)
- Familia, comunidad y Redes (1)
- Género y Enfoque Diferencial (1)
- Comunicaciones (1)

LÍNEA DE ACCIÓN 3.2

- 7 sesiones con 24 ETC.

Equipo de Profesionales

- Administrativos y de Gestión (2)
- Familia, comunidad y Redes (1)
- Género y Enfoque Diferencial (1)
- Comunicaciones (1)

Procesos formativos para la Línea de acción 1

Implementación esquema fortalecimiento de las RE.

Tiempos	Sesiones y Seguimientos	Temas
Junio (primera semana)	3 sesiones	Componentes Administración y gestión y Familia, comunidad y redes.
Julio	1 sesión y 1 seguimiento	Componente Pedagógico y vida cotidiana. **Visita In Situ a una RE seleccionada con el MEN y ETC.**
Agosto	3 sesiones y 1 seguimiento	Componente Pedagógico y vida cotidiana. Componente Salud y nutrición.
Septiembre	3 sesiones y 1 seguimiento	Componente Salud y nutrición. Componente Infraestructura y ambientes protectores y seguros.
Octubre	2 sesiones y 1 seguimiento	Componente Infraestructura y ambientes protectores y seguros. **Visita In Situ a una RE seleccionada con el MEN y ETC.**
Noviembre	1 sesión y 1 seguimiento	Evaluación y cierre del proceso de implementación. **Encuentro Nacional de Residencias Escolares.**

Otras sesiones con temas transversales en relación a género, enfoque diferencial y gestión emocional
Orientaciones para la alternancia y/o retorno de los estudiantes.

Procesos formativos para la Línea de acción 2

Fortalecimiento pedagógico y curricular con los EE y sus sedes con énfasis en JU.

Tiempos	Sesiones y Seguimientos	Temas
Junio (primera semana)	2 sesiones y 1 seguimiento	Lectura de contexto y acuerdo del plan de acompañamiento.
Julio	2 sesiones y 1 seguimiento	Procesos pedagógicos. Generalidades del fortalecimiento curricular de la Jornada Única.
Agosto	1 sesión	Ejes de la Jornada Única.
Septiembre	1 sesión y 1 seguimiento	Estrategias pedagógicas y enriquecimiento de ambientes para el aprendizaje.
Octubre	2 sesiones	Evaluación formativa. Gestión escolar para la atención integral.
Noviembre	1 sesión y 1 seguimiento.	Balance final y consolidación que se ha ido construyendo a lo largo de todas las sesiones.

Otras sesiones con temas transversales en relación a género, enfoque diferencial y gestión emocional
Orientaciones para la alternancia y/o retorno de los estudiantes.

Procesos formativos para la Línea de acción 3

Fortalecimiento de la gestión de las ETC.

Tiempos	Sesiones y seguimientos	3.1 Temas de Lineamientos	Sesiones y seguimientos	3.2 Temas de Gestión Financiera	Sesiones y seguimientos	3.3 Temas de Jornada Única.
Junio (segunda semana)	1 sesión	Administración y gestión. Familia, comunidad y redes.	1 sesión	Gestión financiera.	1 sesión	Ruta de implementación.
	Visita In Situ a las ETC.					
Julio	1 seguimiento	Administración y gestión. Familia, comunidad y redes.	1 seguimiento	**Plan de análisis a la inversión por ETC hacia las RE.**	1 sesión y 1 seguimiento	Plan de mejoramiento.
Agosto	1 sesión y 1 seguimiento	Pedagógico y vida cotidiana. Salud y nutrición.	2 sesiones y 1 seguimiento	Formulación o ajustes de proyectos y planes de inversión. **Plan de análisis a la inversión por ETC hacia las RE.**	1 sesión	Gestión de los componentes de JU.

Procesos formativos para la Línea de acción 3

Fortalecimiento de la gestión de las ETC.

Tiempos	Sesiones y seguimientos	3.1 Temas de Lineamientos	Sesiones y seguimientos	3.2 Temas de Gestión Financiera	Sesiones y seguimientos	3.3 Temas de Jornada Única.
Septiembre	1 seguimiento	Pedagógico y vida cotidiana. Salud y nutrición	2 sesiones y 1 seguimiento	Formulación y presentación de proyectos.	1 sesión y 1 seguimiento	Gestión de alianzas y articulación intersectorial
Octubre	1 sesión y 1 seguimiento	Infraestructura y ambientes protectores y seguros.	1 sesión y 1 seguimiento	Acompañamiento en la formulación y presentación de los planes de inversión 2022.	1 sesión y 1 seguimiento	Plan de fortalecimiento.
	Visita In Situ a las ETC.					
Noviembre	1 sesión y seguimiento por cada acción estratégica de: Balance final y consolidación que se ha ido construyendo a lo largo de todas las sesiones.					

Otras sesiones con temas transversales en relación a género, enfoque diferencial y gestión emocional
Orientaciones para la alternancia y/o retorno de los estudiantes.

Alcances de los procesos formativos con los EE y RE

Línea de acción 1

- Reconocimiento, reflexión y gestión en la implementación de los lineamientos para las RE.
- Autoevaluación de las 268 RE en los 5 componentes.
- Planes de fortalecimiento de las 268 RE con proyección al 2022, articulado con los planes de alternancia y/o retorno.
- Apropiación de los procesos de autoevaluación y formulación de planes de mejora para la continuidad en las RE.

Línea de acción 2

- Reconocimiento, reflexión y gestión de los contenidos pedagógicos y curriculares con énfasis en JU.
- Informe sobre lectura de contexto y acuerdo del plan de acompañamiento de los 240 EE.
- EE que formulen, actualicen y/o reestructuren su plan de fortalecimiento hacia la Jornada Única y fortalecimiento pedagógico para la alternancia.
- Disposición y apropiación hacia el transito o fortalecimiento del uso significativo del tiempo escolar en los EE y sus sedes.

Alcances de los procesos formativos con las ETC

Línea de acción 3 3.1

- Reconocimiento, reflexión y gestión en la implementación de los lineamientos para las RE.
- Apropiación de la guía de acompañamiento con las RE, en la aplicación de los lineamientos, proceso de autoevaluación e implementación del plan de fortalecimiento.

Línea de acción 3 3.2

- Reconocimiento, reflexión y liderazgo en la gestión financiera para la mejora de las RE.
- Un proyecto por ETC elaborado y gestionado ante organismos públicos, privados, nacionales o internacionales para el fondeo de recursos.
- Informe de los ejercicios de análisis de la inversión por ETC dirigida a las residencias escolares.

Línea de acción 3 3.3

- Reconocimiento, reflexión y gestión de los contenidos pedagógicos y curriculares con énfasis en JU.
- Apropiación en el acompañamiento a los EE en el transito o fortalecimiento hacia la JU, articulado con le plan de mejoramiento de JU de la ETC.

Capacidad instalada en la gestión a realizar por parte de las Secretarías de Educación.
Articulación con los procesos de fortalecimiento con los EE y RE.

Organización metodológica para la implementación de los procesos de Fortalecimiento

FORTALECIMIENTO

Son todas las acciones que realizamos con carácter de **asesoría, formación y capacitación** con los docentes, directivos y funcionarios de las ETC, sobre aspectos clave que les permitirá fortalecer la atención en las RE y EE.

Socialización - reflexión - guía

- **Oportuno:** se realiza considerando las posibilidades y circunstancias de los docentes, es programado y ejecutado a tiempo.
- **Pertinente:** es adecuado a las necesidades identificadas en las RE, EE y ETC.
- **Con calidad conceptual:** se fundamenta desde los desarrollos conceptuales, metodológicos y procedimentales construidos previamente y aquellos, fácilmente replicables en su dinámicas educativas.
- **Práctico y Replicable:** las orientaciones dadas servirán de manera práctica para que puedan fortalecer los procesos acordes a las RE, EE y ETC.

Organización metodológica

Línea de acción 1 – Lineamientos con RE.

Procesos de formación y acompañamiento: 15 profesionales de campo.	Construcción de guiones metodológicos, modelamiento y orientaciones técnicas: profesionales del equipo base.	Análisis de las autoevaluaciones y planes de fortalecimiento y proceso en general: profesionales de campo y de base.

Línea de acción 2 – Pedagógico y curricular con EE con sus sedes.

Procesos de formación y acompañamiento: 17 profesionales de campo.	Construcción de guiones metodológicos, modelamiento y orientaciones técnicas: profesionales pedagógicos y demás profesionales del equipo base.	Análisis del proceso y transversalización: profesionales de campo y de base.

Línea de acción 3 – Gestión de las ETC.

Construcción de guiones metodológicos, formación y acompañamiento: profesionales del equipo base. 3.1: Todos los componentes. 3.2. Administración y gestión. 3.3 Pedagógicos y demás profesionales del equipo base.	Análisis del proceso, articulación y transversalización: profesionales de campo y de base.

Metodología para los procesos de formación

Facilidad en el desarrollo de aprendizaje

Condiciones de accesibilidad y conectividad

Conformación de los grupos



Canales para el acompañamiento y seguimiento

Bitácora de registro

Documentos, herramientas e informes de reporte de información



Organización metodológica para la implementación de los procesos de Fortalecimiento

Consideraciones previas.

#	Aspectos	Línea 1 - RE	Línea 2 - EE
1	Promedio de asignaciones por Profesional.	18 - RE	14 – EE (125 sedes)
2	Número de sesiones.	13 formación y 5 seguimientos	9 formación y 4 seguimientos
3	Tiempo disponible para el desarrollo de cada sesión según cronograma.	Una semana	Dos semanas
4	Proyección de participación por profesional según el anexo técnico, refiriendo organización de grupos según número participantes o particularidades específicas.	Proyección de 3 personas por RE = 54 personas	Proyección de 1 persona por sede = 125 personas

Organización metodológica para la implementación de los procesos de Fortalecimiento

Los encuentros no presenciales integran EE y RE

Favorece el aprendizaje colectivo

Reconocer y aprovechar buenas prácticas

Facilidades de conexión y Metodología

Principal: Sesiones virtuales

Línea 1.

- Dos opciones de encuentros en días y jornadas diferentes (27 por encuentro)
- Otros: para los que no asistieron o requieren un medio diferente (video llamada por WhatsApp – tutoriales)

Línea 2.

- Dos opciones de encuentros en días y jornadas diferentes.
- Grupos respecto al estado de la implementación de JU.
- Otros: para los que no asistieron o requieren un medio diferente (video llamada por WhatsApp – tutoriales)

- Presentar el cronograma de las sesiones al momento de socializar el proyecto.
- Contacto inicial del profesional de campo, para la presentación del cronograma detallado, concertación, análisis de las metodologías de trabajo.

Organización metodológica para la implementación de los procesos de Fortalecimiento

Por Encuentro

- Reporte de avance y Acta que contenga información que permita evaluar y ser insumo de análisis y seguimiento.
- Cargue de los encuentros y listados de asistencia en 45°.
- Cargue de los anexos y soportes propios de cada encuentro en la carpeta de registro.

Por RE / EE / ETC

- Registro en la bitácora con aspectos relevantes propios de la RE, EE y sus sedes o de ETC.
- Productos propios de cada sesión y línea de acción.

Informes Por ETC

Informes periódicos que articulan los encuentros formativos y seguimientos de las 3 líneas de acción, detallando los avances por ETC, EE y RE.

Reporte del proceso y avances.

Informes y productos según las líneas de acción – ETC – EE y RE Con sus anexos y soportes

Operativo: Validación de información cargada de cada encuentro, seguimiento al cumplimiento, entrega de reportes cuantitativos para informes.

Técnico: Validación de los guiones metodológicos, acompañamiento desde aspectos técnicos y metodológicos, revisión de informes y construcción de documentos para entrega al MEN



Preguntas y/o comentarios

Versión 1 Octubre 2020	**ACTA DE REUNIÓN O SESIÓN**	

Organizador	Natalia Trujillo Gómez Amparo Arana Lasso	**Cargo**	Profesional Jornada Única – MEN. Gerente de Proyectos – Fundación PLAN.
Tipo de Actividad	Reunión _X__ Sesión: ____		
Lugar	Virtual por Microsoft Teams	**Hora de Inicio**	4:00 pm
Objetivo de la Reunión o Sesión	Revisar aspectos técnicos respecto al fortalecimiento pedagógico y curricular con énfasis en Jornada Única.	**Hora Final**	6:00 pm

ASISTENTES	
Nombres y Apellidos	**Cargo / Entidad**
Liliana Rodriguez Moreno	Profesional de la Subdirección de Permanencia – Ministerio de Educación Nacional
Natalia Trujillo Gómez	Profesional Jornada Única – Ministerio de Educación Nacional
Amparo Arana Lasso	Gerente de Proyectos – Fundación Plan
Magnolia Muhete Castañeda	Subgerente Técnica – Fundación Plan
Mónica García Romero	Profesional Especializada – Fundación PLAN.
Jessica Ayala Henao	Profesional Especializada – Fundación PLAN.
(En caso de varios participantes se recomienda relacionar los principales representantes y se anexa lista de asistencia).	

AGENDA / ORDEN DEL DÍA

1. Presentación de avances del guion metodológico para la sesión 1 del proceso de fortalecimiento pedagógico y curricular con énfasis en Jornada Única.

DESARROLLO

1. **Presentación de avances del guion metodológico para la sesión 1 del proceso de fortalecimiento pedagógico y curricular con énfasis en Jornada Única.**

Luego de revisado el material compartido previamente por Natalia Trujillo sobre Jornada Única, se procedió a construir el guion metodológico para la sesión 1 de la línea de acción 2 - Fortalecimiento pedagógico y curricular con énfasis en Jornada Única con Establecimientos Educativos.

El cuál es socializado en la Mesa Técnica indicando los temas y forma de presentación a partir de las comprensiones del proceso y metodología trabajada. Además, se presenta como se hará la socialización de la matriz de lectura de contexto, en donde se hará un ejercicio práctico con los directivos y docentes para que tengan mayor comprensión del diligenciamiento del mismo y posterior entrega a los profesionales de campo.

Aquí se mencionan algunas dudas que se resolvieron dentro de la reunión:

- ¿Existe una ruta de acompañamiento diferente para aquellos EE que implementan JU y para quienes no?
  Natalia informa que la ruta de acompañamiento que se defina aplica para todos los EE independientemente si son JU o no, el punto diferenciador estaría dentro de los seguimientos si se requieren unas orientaciones particulares, Natalia enviará la relación de quienes están implementando Jornada Única y a quienes se les ha entregado o se les va a entregar kit pedagógico para tener en cuenta dentro del proceso.

- ¿La matriz de contexto ya ha sido diligenciada por los EE?
  Natalia expresa que la matriz fue diligenciada durante el 2019 – 2020 pero con otros EE, no los que están focalizados en el proyecto; por ende, hace parte de las herramientas a usar en la primera sesión. Aclara que la

matriz se puede modificar al proyecto y a la educación rural, y que esta se usaría por EE no por sedes; sin embargo, considerar las particularidades que puedan surgir en algunas de ellas.

De manera general, desde el MEN se consideró que el guion responde a lo esperado en el abordaje del tema de lectura de contexto y ruta de acompañamiento. Se harán algunos ajustes tomando las aclaraciones dadas anteriormente, se acordó que a medida que se vayan construyendo los guiones se compartirán los de las líneas 2 y 3 – 3.1, con el fin de recibir retroalimentación por parte del equipo JU del MEN, al igual que el cronograma para tener presente en qué momento se tendrán dichos guiones.

Se programó una siguiente Mesa Técnica para el día 16/06 con el fin de revisar avances y el siguiente guion.

CONCLUSIONES / RECOMENDACIONES

- Se presentó avance en la construcción del guion metodológico para la sesión 1 con los EE, siendo retroalimentado por la profesional de JU en el MEN.
- Se resolvieron inquietudes relacionadas con JU.
- Se agendó una siguiente Mesa Técnica para el día 16/06 con el fin de revisar avances y el siguiente guion.
- El instrumento de lectura de contexto se puede ajustar con el fin que responda al proceso en el marco del proyecto y sea acorde al acompañamiento que se va a desarrollar, este se aplica por EE no por sede educativa, contemplando aspectos específicos que puedan darse al interior de algunas de ellas.
- Desde el área de Jornada Única del MEN se compartirá la base de datos de los EE que ya están implementando JU, que recibieron o van a recibir kit, para tener en cuenta en los procesos de acompañamiento.
- Se acordó que a medida que se van construyendo los guiones metodológicos se compartirán los de las líneas 2 y 3 – 3.1, con el fin de recibir retroalimentación por parte del equipo JU del MEN.

COMPROMISOS

COMPROMISOS / TAREAS	RESPONSABLE	FECHA
Enviar relación de los EE que son JU y quienes tienen o tendrá en este año kit pedagógico.	Natalia Trujillo Gómez	Sin definir
Compartir el guion metodológico de la sesión 1 con EE y ETC.	Amparo Arana Lasso	Sin definir

NOTA 1. *Para la evidencia de asistencia del personal a reuniones se deben registrar las firmas en el formato de Lista de Asistencia y adjuntarla a este documento.*

Contrato N° 2417016. Ministerio de Educación Nacional - Fundación Plan
Fortalecimiento de Establecimientos Educativos con Residencia Escolar
Lista de asistencia Mesa Técnica 2. Fortalecimiento pedagógico y curricular
19/05/2021

Primer nombre	Nombre de la organización	Cargo	Teléfono o celular	Email
LILIANA RODRIGUEZ MORENO	SUBDIRECCION PERMANENCIA - MEN	CONTRATISTA	3017859048	lirodriguezm@mineducacion.gov.co
Magnolia Muhete Castañeda	Fundación PLAN	Subgerente Técnica	3114850554	mmuhete@plan.org.co
Natalia Trujillo Gómez	MEN	Profesional JU	3105300847	ntrujillog@mineducacion.gov.co
Amparo Arana	Fundación PLAN	Gerencia de Proyecto	3175733009	aarana@plan.org.co
Claudia Mónica García Romero	Fundación PLAN	PROFESIONAL ESPECIALIZADA PEDAGÓGICA	3194605896	clgarcia@plan.org.co
Jessica Nathalia Ayala Henao	Fundación PLAN	Profesional especializada pedagogica	3143980708	Jayala@plan.org.co