PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá DC, junio 30 de 2021

Señor
Luis Guillermo Páez Cardozo
SUPERVISOR DE CONTRATO No. **2264499 de 2021**
Cargo del supervisor: Coordinador Académico Desarrollo Gráfico
Dependencia: Formación CTCM

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2021

Referencia: No **2264499** del año 2021

OMAR ANDRÉS IGUA CHAPARRO, identificado con la cédula de ciudadanía No**. 79.748.431** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación CTCM en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor total del presente contrato asciende a la suma TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($ 39.910.000). A) Un (01) primer pago correspondientes al mes de febrero de 2021 por valor de MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 1.950.000), B) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2021 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.900.000), y C) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTO S SESENTA MIL PESOS M/CTE ($ 2.860.000).

Plazo: Será hasta el 22 de Diciembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios de carácter temporal, para impartir formación en el centro de tecnologías para la construcción y la madera para cubrir las necesidades del sector productivo de la región o zona de influencia que atiende este centro, para el cumplimiento de las metas de formación.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Orientar procesos formativos cumpliendo con la programación académica asignada	Formato de Trabajo de Acciones Diarias
2	Presentar los reportes de notas de los alumnos y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Diligenciar en la plataforma Sena Sofía Plus las evaluaciones pertinentes a la formación.	Reporte de Sofía Plus
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Diligenciar en la plataforma Sena Sofía Plus las evaluaciones pertinentes a la formación y diligenciamiento del formato GFPI-F-020	Reporte de Sofía Plus y GFPI-F-020 Formato Lista de Chequeo ambiente de aprendizaje
4	Reintegrar los libros y/o ayudas didácticas solicitadas en préstamo en la Unidad información dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago	Cuando se llevan los grupos a la biblioteca para hacer consultas acerca de los temas vistos	Suministrar el formato que debe diligenciar en la biblioteca
5	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en Cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Atención de grupos en formación complementaria para las diferentes empresas del sector o aquellas que lo requieran	Formato de Trabajo de Solicitud formación complementaria, listas de asistencia.
6	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo.	Uso de diferentes estrategias metodológicas para el desarrollo de la formación	Talleres, guías, material de apoyo
7	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Participar en proyectos de investigación	Semilleros de investigación
8	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y	Trabajar en el plan de estudios de la especialidad con el fin de reformar practicas pedagógicas y enriquecer el	Cronogramas de trabajo, Formato vigente.

	productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno	proceso de enseñanza aprendizaje	
9	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores de! SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional	Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con la normativa aplicable vigente	Formato de Trabajo de Solicitud formación complementaria, listas de asistencia.
10	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los docentes.	Asistir y aprobar las actividades tenientes al mejoramiento	Certificados Obtenidos
11	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato	Conservar y mantener en buen estado los materiales y equipos asignados	Plataforma Inventario actualizado
12	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales	Información técnica actualizada
13	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los salones de clases y tener sentido de pertenencia con la Institución	Asistencia a comités y a las clases programadas, conservar los ambientes de formación en orden y aseo.	Listas de asistencia que se custodian en la coordinación. Formato de trabajo diligenciado Acciones diarias
14	Reportar el en sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Registrar en la plataforma Sena Sofía Plus la información pertinente para el desarrollo del proceso formativo como Plan de evaluación, Guías de aprendizaje, material de apoyo, foros entre otros.	Sofía Plus
15	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual	Informes mensuales Sofía e informe mensual de ejecución contractual

16	Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios	Participar en la semana de la fraternidad y aquellas actividades culturales programadas por el SENA	Listas de asistencia
17	Aplicar, durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación por competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Solicitar certificación en la norma de orientar procesos pedagógicos.	Correo electrónico
18	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	Diseño de actividades de aprendizaje	Guías de aprendizaje en el formato vigente
19	Capacitarse en el idioma inglés y aplicar como mínimo a nivel A2.	Desarrollo de formación virtual Sena para ingles	Sena virtual
20	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. ***9420149213*** de la planilla, por Aportes en Linea correspondiente al mes de mayo del año 2021. . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

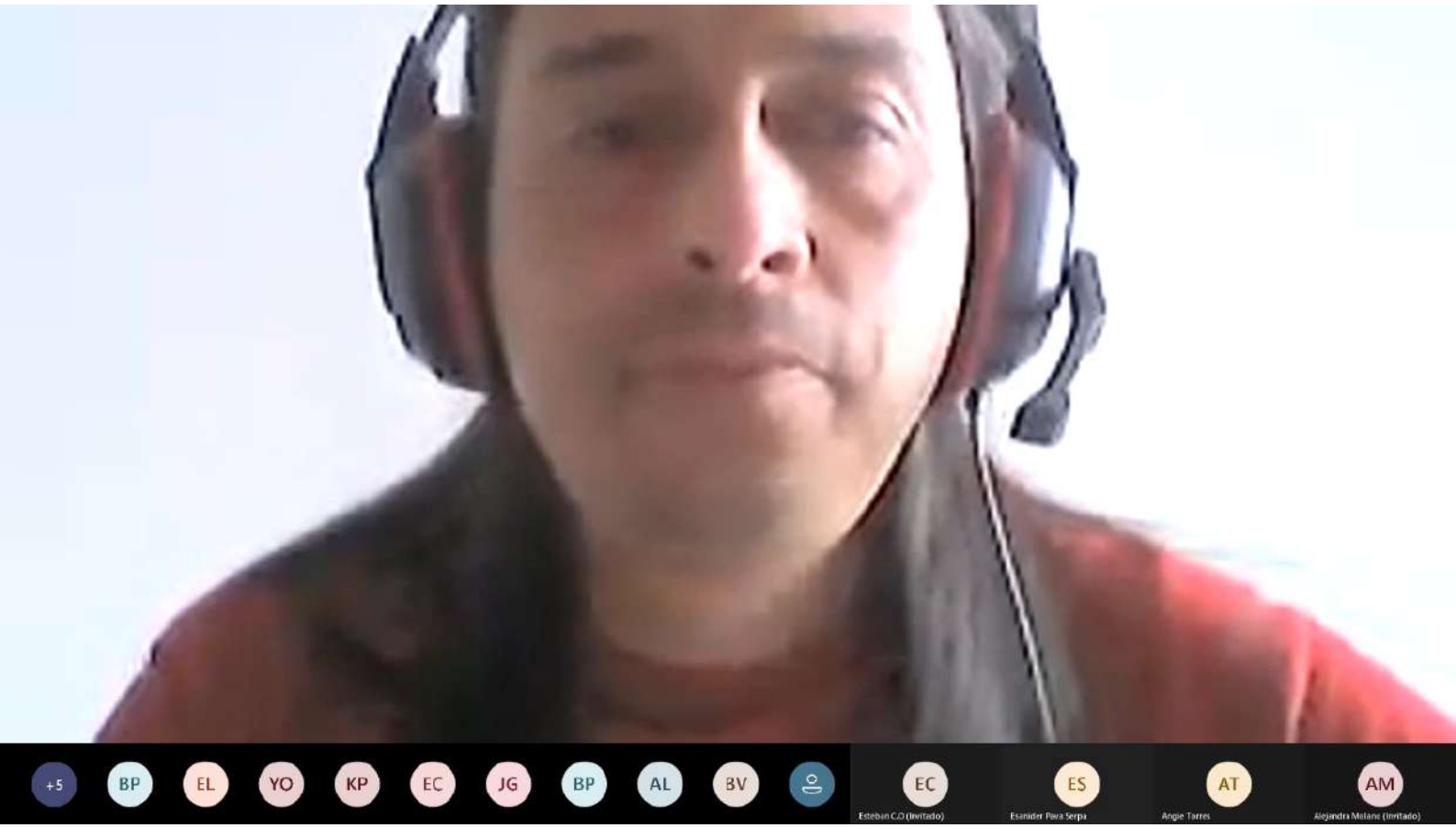
Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Omar Andrés Igua Chaparro
Contratista
C.C. No. 79748431 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Luis Guillermo Páez Cardozo
Supervisor Contrato 2264499 de 2021


+5
BP
EL
YO
KP
EC
JG
BP
AL
BV
EC
Esteban C.O (Invitado)
ES
Esnaider Pava Serpa
AT
Angie Torres
AM
Alejandra Molano (Invitado)

past-simple_11157 [Modo de compatibilidad] - Word

Herramientas de dibujo

Archivo Inicio Insertar Diseño Formato Referencias Correspondencia Revisar Vista Formato ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

EASTER HOLIDAYS

Fill in the blanks with the right forms of the verbs in brackets.

Last Easter holidays Jimmy and Paul

__WENT_____(go) camping in the mountain.

They _____(spend) a wonderful time there.

They _____(wake up) early in the morning and

then they _____(go) for a walk. In the village

they _____(buy) everything they

_____(need).



In the afternoon they _____(play) football, _____(watch)

the birds and _____(swim) in the river.

They _____(not have) a TV set, so after dinner they _____

(talk) for a while and then they _____(go) to sleep.

One night, Jimmy _____(have) a very strange dream: they _____(be)

by the river watching the moon.

Página 1 de 2 225 palabras Portugués (Portugal) 140%

+9 EL YO KP EC JG BP AM AL EC AT OC

Juliana Goyeneche Brayan Steeven Pérez (Invitado) Alejandra Molano (Invitado) Angie Ledesma (Invitado) Esteban C.O (Invitado) Angie Torres Omar Andres Igua Chaparro

PAST SIMPLE - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Formato Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

We played Tejo yesterday – We didn't play Tejo

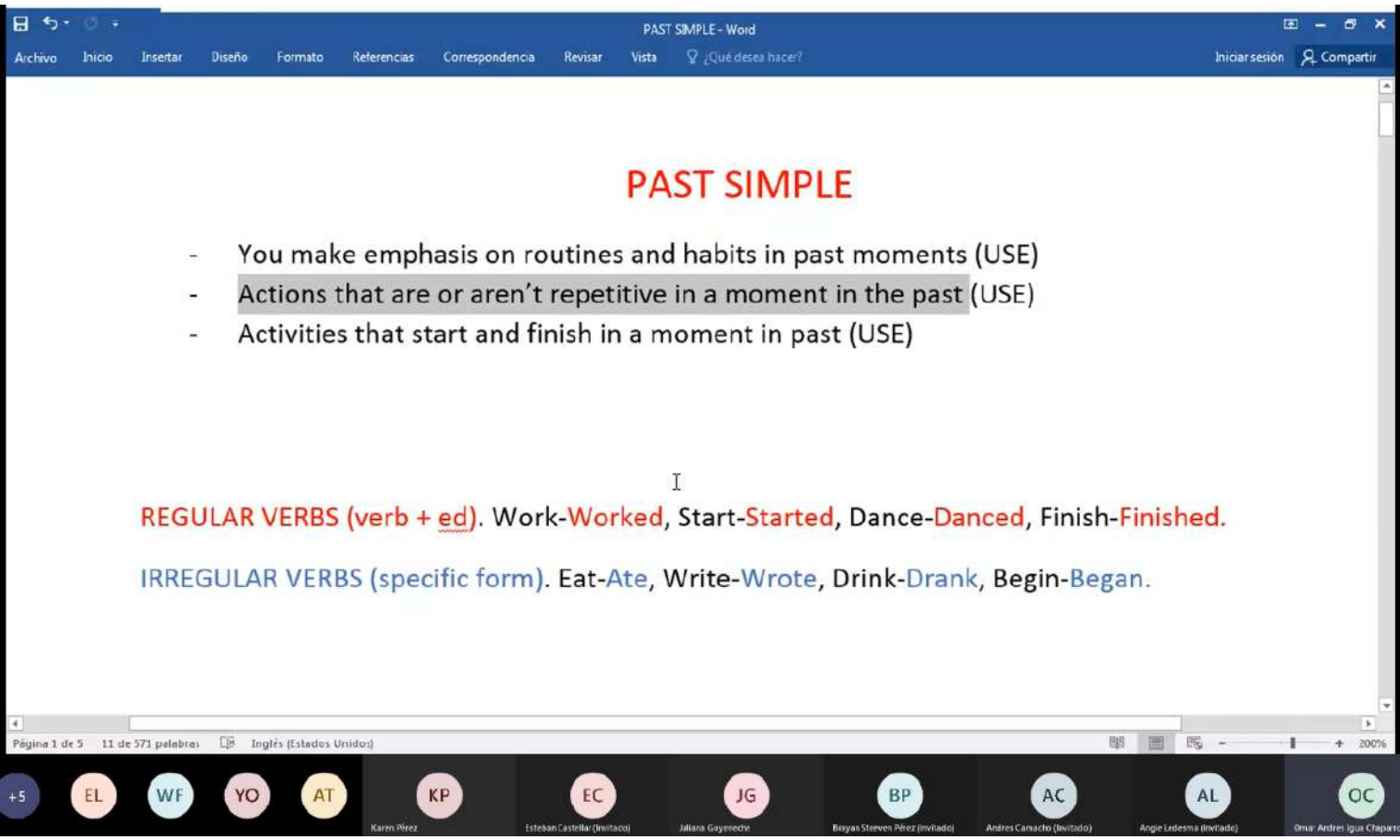
My father drank Chicha – My father/ He didn't drink Chicha

The dog ate meat – The dog/ It didn't eat meat

1. Jason studied Italian
2. Maria didn't go to the party
3. We paint the house
4. My friends not/play basketball
5. I not/travel to Santa Marta
6. You start class at 9am
7. The girl watch tv all day
8. Carlos not/like the food
9. They cook a delicious bbq
10. Anna buy a plane ticket last week

Página 2 de 5 48 de 572 palabras Inglés (Estados Unidos) 170%

+8 EC EL YO KP AM Alejandra Molano (Invitado) EC Esteban C.O (Invitado) JG Juliana Goyeneche BP Brayan Steeven Pérez (Invitado) AL Angie Ledesma (Invitado) AT Angie Torres OC Omar Andres Igua Chaparro



+5 EL WF YO AT KP Karen Pérez EC Esteban Castellar (Invitado) JG Juliana Goyeneche BP Brayan Steeven Pérez (Invitado) AC Andres Camacho (Invitado) AL Angie Ledesma (Invitado) OC Omar Andres Igua Chaparro

BASE FORM	SIMPLE PAST	PAST PARTICIPLE
Accept	Accepted	Accepted
Achieve	Achieved	Achieved
Add	Added	Added
Admire	Admired	Admired
Admit	Admitted	Admitted
Adopt	Adopted	Adopted
Advise	Advised	Advised
Agree	Agreed	Agreed
Allow	Allowed	Allowed
Announce	Announced	Announced
Appreciate	Appreciated	Appreciated
Approve	Approved	Approved
Argue	Argued	Argued

2k
SHARES
31
+4 BP EL YO AT KP EC JG BP AC AL OC
Karen Pérez
Esteban Castellar (Invitado)
Juliana Gayeneche
Brayan Steeven Pérez (Invitado)
Andres Camacho (Invitado)
Angie Ledesma (Invitado)
Omar Andres Igua Chaparro

MAIN RULES FROM SINGULAR TO PLURALS - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Formato Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

1. DOG - DOGS
2. HOUSE - HOUSES
3. LIFE - LIVES
4. KEY- KEYS
5. TOMATO - TOMATOES
6. APPLE - APPLES
7. ADDRESS - ADDRESSES
8. STORY - STORIES
9. RADIO - RADIOS
10. PARTY - PARTIES
11. PENCIL - PENCILS
12. WITCH - WITCHES
13. WIFE - WIVES
14. RASH - RASHES
15. POTATO - POTATOES
16. DONKEY - DONKEYS
17. BED - BEDS
18. UNIVERSITY – UNIVERSITIES
19. VIDEO - VIDEOS
20. PHONE- PHONES

Página 2 de 2 4 de 180 palabras Inglés (Estados Unidos) 140%

+6 XM CS MG SM ER Emir Cardozo Rina E edithcitacastro LS luisa Fernanda luna Sánchez LM Laura Martinez (Invitado) AP Arnold Porras JM Juan Guillermo Montoya (Invitado) OC Omar Andres Igua Chaparro

present-simple-spelling-rules-grammar-drills-grammar-guides_81821 [Modo de compatibilidad]... Herramientas de cuadro de texto

Archivo Inicio Insertar Diseño Formato Referencias Correspondencia Revisar Vista Formato ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir



II Underline the correct verbs in the sentences.

1 Sarah **studys/studies** German at school.
2 Mary **visites/visits** us twice a week.
3 I hope my elder brother **passes /pasies** the exam.
4 Dad always **teaches/teacheis** me new things.
5 I **don't/doesn't** live in the city.
6 Sam often **plaies/plays** tennis.
7 Jeremy **carries/carrys** my bag.
8 Ned **takes/takies** care of his mother.
9 Mark always **does/dos** his homework.
10 Anna **enjoyes/enjoys** going swimming.
11 The plane **flies/flys** low over the sea.
12 Kate **washess/washes** her hair every day.
13 My mother **bakes/ bakess** cakes every Sunday.
14 John **lives/livs** in the city most of the year.
15 He **goes/gos** to school at eight o'clock.
16 The Sun **doesn't/dosn't** go round the Earth.
17 Peter **watchies/watches** TV every evening.
18 Nick never **crys/cries.**
19 He **buies/buys** a cup of coffee every morning.
20 My sisters **study/studies** hard at school.

Página 1 de 1 1 de 346 palabras Inglés (Estados Unidos) 170%

+6 CS MG SM LM LS AP E JM ER KC OC

luisa Fernanda Lina Sánchez Arnold Porras edithcitasastro Juan Guillermo Montoya (Invitado) Emir Cardozo Reini Karen Carranza Omar Andres Igua Chaparro

singularnandnpluralnnouns__475f3be2a4a4843__ [Modo de compatibilidad] - Word

Herramientas de tabla

Archivo Inicio Insertar Diseño Formato Referencias Correspondencia Revisar Vista Diseño Presentación ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Some nouns change spellings to make them plural. Match the following nouns to their plural form. Write the number on the blanks.

1. man	___ teeth
2. woman	___ mice
3. tooth	___ firemen
4. child	___ geese
5. mouse	_2__ women
6. foot	__1_ men
7. fireman	___ children
8. ox	___ policewomen
9. goose	___ feet
10. policewoman	___ oxen

Rewrite the following sentences. Change the underlined words into plural.

1. My friend is wearing blue shirt.

___My friends are wearing blue shirts

2. The man is carrying a heavy box.

3. Rachel loves to eat candy and chocolate.

4. The student has a book.

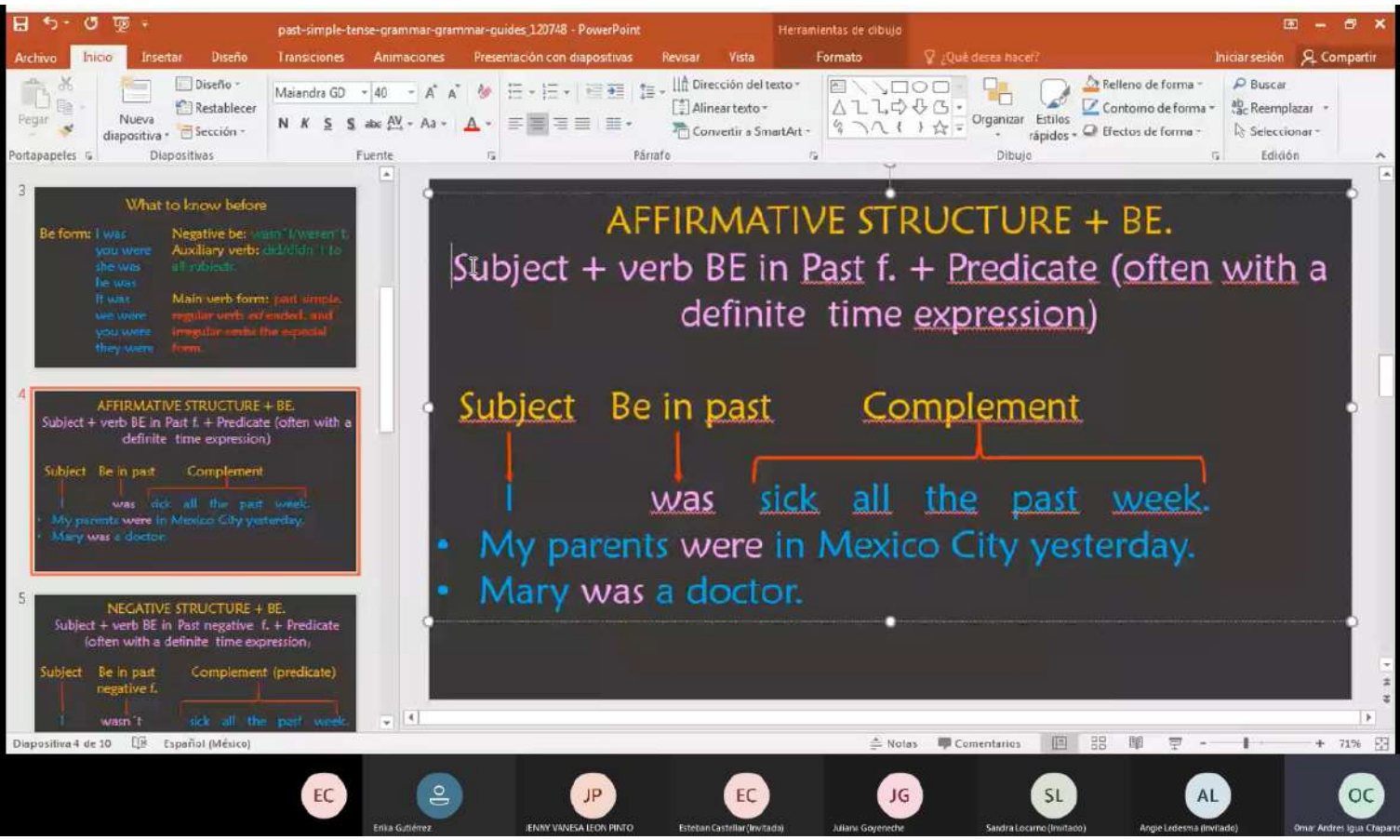
5. The cow and its calf are in the barn.

6. The child cannot lift the cupboard.

7. The man who is playing soccer is my uncle.

Página 2 de 2 374 palabras Inglés (Estados Unidos) 100%

+6 CS MG LM LS AP Arnold Porras E rdithcitacastro ER Emir Caroozo Reina KC Karen Carranza JM Juan Guillermo Montoya (Invitado) SM sofia mendez OC Omar Andres Igua Chaparro


past-simple-tense-grammar-grammar-guides_120748 - PowerPoint
Herramientas de dibujo
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño
Transiciones
Animaciones
Presentación con diapositivas
Revisar
Vista
Formato
¿Qué desea hacer?
Iniciar sesión
Compartir
Pegar
Nueva diapositiva
Diseño
Restablecer
Sección
Portapapeles
Diapositivas
Maiandra GD
40
Fuente
Párrafo
Dirección del texto
Alinear texto
Convertir a SmartArt
Organizar
Estilos rápidos
Relleno de forma
Contorno de forma
Efectos de forma
Dibujo
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Edición
3
What to know before
Be form: I was
you were
she was
he was
It was
we were
you were
they were
Negative be: wasn't/weren't.
Auxiliary verb: did/didn't to all subjects.
Main verb form: past simple, regular verb ed/ended, and irregular onto the especial form.
4
AFFIRMATIVE STRUCTURE + BE.
Subject + verb BE in Past f. + Predicate (often with a definite time expression)
Subject Be in past Complement
I was sick all the past week.
My parents were in Mexico City yesterday.
Mary was a doctor.
5
NEGATIVE STRUCTURE + BE.
Subject + verb BE in Past negative f. + Predicate (often with a definite time expression)
Subject Be in past negative f. Complement (predicate)
I wasn't sick all the past week.
AFFIRMATIVE STRUCTURE + BE.
Subject + verb BE in Past f. + Predicate (often with a definite time expression)
Subject Be in past Complement
I was sick all the past week.
My parents were in Mexico City yesterday.
Mary was a doctor.
Diapositiva 4 de 10
Español (México)
Notas
Comentarios
71%
EC
Erika Gutiérrez
JP
JENNY VANESA LEON PINTO
EC
Estebban Castellar (Invitado)
JG
Juliana Goyeneche
SL
Sandra Locarno (Invitado)
AL
Angie Ledesma (Invitado)
OC
Omar Andres Igua Chaparro

PAST SIMPLE - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Formato Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer?

1. What did Anna study yesterday?
   Anna studied yesterday Math.
2. Did Michael go to the park?

3. When did you drink soda?
4. Did the teacher make a test?
5. Where did she travel last December?
6. What present did you receive your last birthday?
7. Was Natalia a good student?
8. Were your friends in the cinema last Sunday?
9. Did you eat a hot dog last night?
10. What program did you watch on tv?

Página 6 de 6 850 palabras Inglés (Estados Unidos)

JB BV KP JP EC SL AL JG EC AT

SONY

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OMAR ANDRES IGUA CHAPARRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/05/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2310437 - INGLES BASICO - NIVEL 3

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2181813 - DIBUJO ARQUITECTÓNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 3,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2181814 - DIBUJO ARQUITECTÓNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 3,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2330322 - INGLES BASICO - NIVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2330321 - INGLES PRE INTERMEDIO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2236834 - DIBUJO ARQUITECTÓNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 104,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/05/2021	31/05/2021	OTROS	56,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 56,00

INSTRUCTOR: OMAR ANDRES IGUA CHAPARRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA