INFORME DE SUPERVISION No. 06
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2171311 DE 2021

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	WILLIAM ALEXANDER HERNANDEZ ACOSTA
Identificación	1092342515
Fecha de suscripción del Contrato	27 de enero de 2021
Objeto	Prestación de servicios profesionales de un facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de formación de Biotecnología y Robótica de la estrategia Tecnoacademia Itinerante del Ecosistema Sennova.
Plazo de Ejecución	Once (11) meses, sin exceder del 31 de diciembre de 2021
Fecha de Iniciación	27 de enero de 2021
Fecha de Finalización	26 de diciembre de 2021

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	$ 50.050.000
Valor Honorarios mensuales	$ 4.550.000
Valor Reversión$	0
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	$ 23.508.333
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	$ 26.541.667
Valor Total por Ejecutar	$ 26.541.667

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 01 al 30 de junio de 2021.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES.

Obligación N°.1: Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas, aplicando los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y demás documentos internos relacionados con la gestión de la Tecnoacademia.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Respondí los correos electrónicos y mensajes de WhatsApp de solicitud de información, asistencia a reuniones virtuales, diligenciamiento y envío de documentos solicitados por parte de supervisora y la dinamizadora del proyecto de Tecnoacademia Itinerante. Diligenciamiento diario del autoreporte de condiciones de salud, según orietaciones por la supervisora.	Anexo 1. Capture de correos dando respuesta a la Dinamizadora. Se adjuntó documento sobre autoreporte de condiciones de salud	Del 1 al 30 de junio de 2021

Obligación N°.2: Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Reunión sobre Definición plan de trabajo mesa de desarrollo curricular liderado por Joannis Arias el 20 de mayo, los días 3 y 17 de junio de 2021. Estas reuniones de desarrollaran semanalmente. Primer encuentro de Submesa de Biotecnologia para la verifiación y rediseño de estrcuturas formativas.	**Anexo 2.** Reunion en mesas de desarrollo curricular. https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_MWQ1NmM4YWYtYjZiZS00YTkwLWI3MzgtNzRmZTRjNzFiNDFi%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%25220f55660e-1d96-4f19-aced-ea063f06238f%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=57b76d22-5035-4212-b549-78761ea1fb12&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true	Del 1 al 31 de mayo de 2021

	Anexo reunión submesa biotecnología. https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_ZTAzZmE1OGItODE0OS00OGIyLWEyNjYtZmVlNjBmMWM3Njkw%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522f9f662b9-3e28-4620-b461-84c1472f9adc%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=796f1b27-fada-478a-b1b4-59241638d6af&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true	

Obligación N°.3: Diseñar, impartir, evaluar y mejorar las sensibilizaciones y formaciones para la vinculación, seguimiento, desarrollo y evaluación formativa de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología, innovación e investigación en aprendices, de acuerdo a la programación establecida por el dinamizador de Tecnoacademia, así como, habilidades para la vida, blandas, de lectoescritura y en la formulación, orientación y gestión de proyectos de investigación aplicada, innovación y/o emprendimiento para los aprendices de Tecnoacademia.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se imparte formación a 115 aprendices que comprenden 6 fichas, mediante plataforma meet, uso de entrega de guías via grupos de wasaph, entrega guías en forma impresa mediante la colaboración de las I.E. para los aprendices que no pueden conectarse a todas las sesiones virtuales, creando espacios de inclusión y asesoría a los aprendices que presentan dificultades. Sesión 2 de junio con la Institución educativa santa teresa de	Anexo 3. Capturas de evidencias de formación. Y entrega de materiales de fomación. Anexo 4**.** Enlace drive formación IE Santa teresa de pachaquiaro; Capturas de formación IE pontón de rio negro; Enlace de formación IE Cabuyaro. Capturas de formación IE yaaliakeisy. Anexo 5. Diligenciamiento plataforma tecnoacademia. Anexo 6. Cargue de documentos ondrive	Del 1 al 31 de mayo de 2021

pachaquiaro. Ficha 2273603: 17 asisitentes. 3 aprendices presentaro problemas de conectividad. Ficha 2273716: 12 asisitentes. 4 aprendices presentaro problemas de conectividad. Sesión 3 de junio con la IE Pontón de Rio Negro. Ficha 2273264: 16 asistentes. 4 aprendices presentaro problemas de conectividad Ficha 2274756 14 asistentes. 5 aprendices presentaro problemas de conectividad. Sesión 1 de junio con la IE Cabuyaro. Ficha 2274781 22asistentes. 5 aprendices presentaro problemas de conectividad Sesión 1 y 4 de junio con la IE YAALIAKEISY. Ficha 2275923 13 asistentes. Se registró 115 aprendices en la plataforma de tecnoacademia. Se realizó entrega de medios nutritivos a aprendices, con el fin de que puedan desarrollar sus procesos practicos. En el ondrive se tiene cargado guías y las respectivos planes de sesiones.	https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/mmorenov_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B1B19A372-8128-4CCD-8CA5-28E930F1096D%7D&file=FICHAS%20TECNICAS%20TECNOACADEMIA.docx&action=default&mobileredirect=true	

Obligación N°.4: Desarrollar las actividades de divulgación, apropiación del conocimiento y de la cultura de la innovación de la Tecnoacademia, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación Sennova.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Capacitación de la plataforma e-training para la articulacionde los procesos formativos con las respectivas instituciones académicas.	Anexo 7. Captura sobre transferencia de conocimiento plataforma e-training	Del 1 al 31 de mayo de 2021

Obligación N°.5: Recibir y mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección General.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Reconocimiento de los materiales de formación para los aprendices de los programas de Gestión de procesos biológicos.	Anexo 8. Enlace carpeta Drive. https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/mmorenov_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B1B19A372-8128-4CCD-8CA5-28E930F1096D%7D&file=FICHAS%20TECNICAS%20TECNOACADEMIA.docx&action=default&mobileredirect=true	Del 1 al 31 de mayo de 2021

Obligación N°.6: Registrar, hacer seguimiento y mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en el SISTEMA SOFIA PLUS, plataforma de Tecnoacademia Nacional o las que se requerían por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad: a) Asociación de aprendices; b) Registro de juicios evaluativos; c) Certificación de Aprendices; d) Registro y certificación de EDT, entre otra; y comunicar al dinamizador Tecnoacademia oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se creo la ruta y asignación de aprendices a las siguientes fichas: 2274756: 19 enrutados. .de los cuales se proyecta certificar 19 aprendices y 3 estan pendientes de envio de actividades para cumplir la certiicación debido a problemas de conectividad por zona rural. 2273264: 20 enrutados. .de los cuales se proyecta certificar 13 aprendices y 7 estan pendientes de envio de actividades para cumplir la certiicación debido a problemas de conectividad por zona rural. 2273603: 20 enrutados. de los cuales se proyecta certificar 16 aprendices y 4 estan pendientes de envio de actividades para cumplir la certiicación debido a problemas de conectividad	Anexo 9. Captura aprendices en ruta de aprendizaje. Se adjunta reporte de tiempos sofia plus.	Del 1 al 31 de mayo de 2021

por zona rural. 2273716: 16 enrutados. .de los cuales se proyecta certificar 11 aprendices y 5 estan pendientes de envio de actividades para cumplir la certiicación debido a problemas de conectividad por zona rural. 2274781: 27 enrutados.de los cuales se proyecta certificar 23 aprendices y 4 estan pendientes de envio de actividades para cumplir la certiicación debidoa problemas de conectividad por zona rural. 2275923: 13 enrutados. de los cuales se proyecta certificar 12 aprendices y 1 estan pendientes de envio de actividades para cumplir la certiicación debido a problemas de conectividad por zona rural. Se proyecta la certificación de Se tiene un total de 164 horas según reporte de sofia plus. No se presento anomalías a durante la formación a causa del paro.		

Obligación N°.7: Apoyar los procesos precontractuales, contractuales, poscontractuales y la supervisión cuando le sea requerido, con la elaboración de documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, evaluación de propuestas, estudios de marcado y de sector, etc.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Entrega formato materiales de formación y fichas técnicas de reactivos para el laboratorio de biotecnología vegetal sede Hachón, solicitado por la instructora Monica Henao del área agrícola. Solicitud de cotización de proveedores sobre las cotizaciones de biotecnología y llamadas telefónicas sobre el proceso de administrativo para la contratación de los respectivos materiales.	Anexo 10. Captura envió de documentos a la instructoa Monica Henano. Anexo 11. Evidencia de correos a proveedores.	Del 1 al 31 de mayo de 2021

Obligación N°.8: Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Socialización a 115 aprendices sobre la actividad lectoescritura con enfoque ambiental.	Anexo 12. Evidencia del cuento.	-

Obligación N°.9: Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección General.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Reunión sobre Definición plan de trabajo mesa de desarrollo curricular liderado por Joannis Arias el 20 de mayo, los días 3 y 17 de junio de 2021. Estas reuniones de desarrollaran semanalmente Participación en reunión submesa de trabajo biotecnología. 28 de mayo. Presupuesto y capacitación terrtorium. 29 de mayo. Simulacro visita pares académicos Prevencion y control ambiental 31 de mayo. Reunión submesa Biotecnologia 2 de junio. Visita de pares académicos Programa Prevencion y control ambiental Hachón. Capacitación plataforma e-training y apoyo materiales de formación robotica en la sede Hachón 8-9 de junio.	Evidencia registrada en el ítem 2. Anexo 13. Submesa de trabajo. **https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_MGFjYmNlMDgtYWRlMS00OWFkLTg1NzgtMzE1NzFiMDJhNTg3%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%25223ca371bb-ed91-4e34-821a-ee83c9cfb782%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=b00aad6a-fe1c-4690-b11a-4143f8078fca&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true** Anexo 14 Capacitación territorium. https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_NDdlZTVkMWMtYThmNy00MjRiLWE1MDUtZGZlMTcxNmZkZWRm%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%252207e1a94e-f5f3-454f-a29f-7e40216b3dba%2522%257d%26anon%3Dtru	Del 1 al 31 de mayo de 2021

Reunión Encontro lideres semilleros de investigación 8 de junio.	e&type=meetup-join&deeplinkId=e5327cf9-4b00-4f15-8612-4219766e1e7f&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true Anexo 15 Simulacro prevención y control ambiental. https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_MTY4MmJhMDctOTk1NC00NGY2LWFlNzEtNzNiOGEwYmE1ZWEz%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%25223d00f6dd-c6a7-4fd0-80e5-ce9822a931bc%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=d87f8252-adbe-4d79-b5c4-349249d84311&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true Anexo 16. Reunion Submesa biotecnología. https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_MGFjYmNlMDgtYWRlMS00OWFkLTg1NzgtMzE1NzFiMDJhNTg3%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%25223ca371bb-ed91-4e34-821a-ee83c9cfb782%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=55d6a260-b601-4a2d-a748-ab0bf4591568&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true Anexo 17 Visita pares académicos Programa prevención y control ambiental. https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_YWUxNjNiNDUtNjJjNi00ZTU2LWI5Y2UtNDI4NTA4MzgxM2Qy%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522986a2624-58bb-4bdc-b796-603b007e9d78%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=2f84c73f-09ea-4537-89cf-	

	34d016192ac9&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true Evidencia regitrada en el ítem 7. Anexo 18. Reunión lideres SdeI **https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3A54400e6537f444b5b9eb84471dea73fe%40thread.tacv2%2F1622495400553%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%25227de039d2-78a2-4aa5-9710-506e5cd9508b%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=5d715ab2-8e72-4a44-bdf3-b47980049342&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true**	

Obligación N°.10: Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realizó el documento del acta de confidencialidad del programa de tecnoacademia para los proyecto a nivel nacional y de la regional	Anexo 19. Captura donde se comparte documeto acta de confidencialidad.	Del 1 al 31 de mayo de 2021

Obligación N°.11: Sistematizar los procesos de las prácticas pedagógicas- metodológicas y didácticas especificando las lecciones aprendidas en los procesos de enseñanza-aprendizaje y los recursos utilizados.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Sesión 2 de junio con la Institución educativa santa teresa de pachaquiaro. Ficha 2273603: 17 asisitentes. 3 aprendices presentaro problemas de conectividad. Ficha 2273716: 12 asisitentes. 4 aprendices presentaro problemas de conectividad. Sesión 3 de junio con la IE Pontón de Rio Negro. Ficha 2273264: 16 asistentes. 4 aprendices presentaro problemas de conectividad Ficha 2274756 14 asistentes. 5 aprendices presentaro problemas de conectividad. Sesión 1 de junio con la IE Cabuyaro. Ficha 2274781 22asistentes. 5 aprendices presentaro problemas de conectividad Sesión 1 y 4 de junio con la IE YAALIAKEISY. Ficha 2275923 13 asistentes. Los aprendices que presentaron dificulta de conectividad, están enviando sus actividades, para estar al dia en su proceso formativo. Elaboración de nueva guía para el mes de junio de 2021 y sus respectivos planes de sesión con los materiales usados en las mismas. Así como revisión de las actividades dejadas a los aprendices de las diferentes fichas. Elaboración de diapositivas sobre avances TAI junio.	Este ítem se relaciona en el anexo 4. Anexo 20. Entrega presentación de avances TAI junio.	Del 1 al 31 de mayo de 2021

Obligación N°.12: Realizar seguimiento a las actividades de los semilleros de investigación en la línea a la cual pertenece y reportar todos los productos generados en las actividades de investigación al Supervisor del contrato y al Dinamizador Tecnoacademia.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realizó socialización a los compañeros del programa de TAI sobres los avances del SdeI.	Anexo 21 Socialización avances SdeI. https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_ZTQ0Yzk1ZjItZmI4ZC00YWI2LWFjNzYtY2IxMzMxZDMxOTQ2%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%252207e1a94e-f5f3-454f-a29f-7e40216b3dba%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=77900c2f-ed96-4753-9209-d346854188ac&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true	Del 1 al 31 de mayo de 2021

Obligación N°.13: Atender oportunamente los requerimientos que haga el Dinamizador de Tecnoacademia Itinerante y/o supervisor del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Atendí el requerimiento de la supervisora del proyecto para presentar avances de las actividades desarrolladas, procesos de creación de ruta, enrutar aprendices a las fichas correspondientes y compromisos del equipo de tecnoacademia. Alimente las respectivas carpetas relacionadas en el OneDrive Tecnoacademia.	Evidencias relacionadas en el Item 6 del presente informe. Este punto se relaciona en el anexo 6. tecnoacademia.	Del 1 al 31 de mayo de 2021

Obligación N°.14: Realizar entrega de la meta establecida por dirección general del número de aprendices aprobados y seguimiento de los mismos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Creación de ruta de seis fichas matriculadas siendo: 2274756: 19 matriculados 2273264: 20 matriculados. 2273603: 20 matriculados. 2273716: 16 matriculados. 2274781: 27 matriculados. 2273603: 13 matriculados A la fecha se realiza la generación de ruta de 115 aprendices cumpliendo durante este primer semestre con la meta fijada. Así mismo se realiza formación y seguimiento de la participación de los mismos.	Anexo 24. Enlace url Excel planeación programas de formación. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mmorenov_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000DA646B270C3A4642BD68D338DBD0669C&id=%2Fpersonal%2Fmmorenov%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FTECNOACADEMIA%20META%2FHORARIOS%20FACILITADORES	Del 1 al 31 de mayo de 2021

Obligación N°.15: Entregar reportes al dinamizador para que luego sea aprobado por el supervisor del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Entregué el informe de ejecución contractual del mes de mayo a la dinamizadora del proyecto para su posterior aprobación por parte de la supervisora del contrato.	Informe enviado por correo electrónico.	Del 1 al 31 de mayo de 2021

Obligación N°.16: Asistir a todas las reuniones programadas por el subdirector del centro, coordinadores de centro, coordinador académico, dinamizador o el supervisor, ya sea virtual o en su caso presencial de acuerdo a la emergencia sanitaria del Covid-19 como se esté desarrollando. Asimismo, atender oportunamente a llamadas telefónicas, correos elecrónicos o los medios requeridos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Asistí a todas las reuniones programadas por la dinamizadora como revisión de guías, planes de sesión, y avances en el formato de inscripción del semillero de investigación; y las reuniones a convocadas a nivel nacional	Evidencias relacionadas en el Ítem 9 del presente informe. Y enlace de la reunión seguimiento estratégica tecnoacademia.	Del 1 al 31 de mayo de 2021

Obligación N°.17: Propender por el buen uso de las TIC´S con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Manejé correctamente las comunicaciones por medio de aplicaciones y herramientas tic´s con la dinamizadora, facilitadores y personal administrativo	Comunicación por medio de plataformas de mensajería, creación de grupos de comunicación con las instituciones educativas.	Del 1 al 31 de mayo de 2021

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **CO1.PCCNTR.2165565**, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2 Estado y Avance del contrato

El Contrato No. **CO1.PCCNTR.2165565**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del **46.96** %.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla 9420937182 de la planilla aportes en línea, del correspondiente al mes vencido de mayo de 2021

El presente informe se firma en Villavicencio a los **treinta (30)** días del mes de **junio** de **2021.**

Atentamente,

ANGELICA ROCIO PEÑA SANCHEZ
Coordinadora de Formación Profesional Integral
Supervisora del Contrato No. CO1.PCCNTR.2171311

WILLIAM HERNANDEZ A.
C.C. 1092342515
Contratista

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, 30 de junio de 2021

Señor (a)
ANGELICA ROCIO PEÑA SANCHEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2171311
Coordinador de formación profesional
Dependencia CAM
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2021

Referencia: No 2171311 de 2021

WILLIAM ALEXANDER HERNANDEZ ACOSTA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1092342515 de Villa del rosario, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CINCUENTA MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($50.050.000). La forma de pago será: a) Un primer pago correspondiente a los Seis (6) días del mes de enero de 2021 por valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS ($910.000) M/CTE, b Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a Noviembre de 2021, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($4.550.000) M/CTE cada uno y c) Un último pago correspondiente a los veinticuatro (24) días del mes de Diciembre de 2021 por un valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($3.640.000). M/CTE

Plazo: El Plazo de ejecución será de Once (11) meses, sin exceder del 31 de diciembre de 2021

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de un facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de formación de Biotecnología y Robótica de la estrategia Tecnoacademia Itinerante del Ecosistema Sennova.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas, aplicando los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y demás documentos internos relacionados con la gestión de la Tecnoacademia.	Respondí los correos electrónicos y mensajes de WhatsApp de solicitud de información, asistencia a reuniones virtuales, diligenciamiento y envío de documentos solicitados por parte de supervisora y la dinamizadora del proyecto de Tecnoacademia Itinerante. Diligenciamiento diario del autoreporte de condiciones de salud, según orietaciones por la supervisora.	Anexo 1. Capture de correos dando respuesta a la Dinamizadora. Se adjunto documento sobre autoreporte de condiciones de salud.
2	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	Reunión sobre Definición plan de trabajo mesa de desarrollo curricular liderado por Joannis Arias el 20 de mayo, los días 3 y 17 de junio de 2021. Estas reuniones de desarrollaran semanalmente. Primer encuentro de Submesa de Biotecnologia para la verifiación y rediseño de estrcuturas formativas.	Anexo 2. Reunion en mesas de desarrollo curricular Anexo Reunin subemsa biotecnología..
3	Diseñar, impartir, evaluar y mejorar las sensibilizaciones y formaciones para la vinculación, seguimiento, desarrollo y evaluación formativa de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología, innovación e investigación en aprendices, de acuerdo a la programación establecida por el dinamizador de Tecnoacademia, así como, habilidades para la vida, blandas, de lectoescritura y en la formulación, orientación y gestión de proyectos de investigación aplicada, innovación y/o emprendimiento para los aprendices de Tecnoacademia.	Se imparte formación a 115 aprendices que comprenden 6 fichas, mediante plataforma meet, uso de entrega de guías via grupos de wasaph, entrega guías en forma impresa mediante la colaboración de las I.E. para los aprendices que no pueden conectarse a todas las sesiones virtuales, creando espacios de inclusión y asesoría a los aprendices que presentan dificultades. Sesión 2 de junio con la Institución educativa santa teresa de pachaquiaro. Ficha 2273603: 17 asisitentes. 3 aprendices presentaro problemas de	Anexo 3. Capturas de evidencias de formación. Y entrega de materiales de fomación. Anexo 4**.** Enlace drive formación IE Santa teresa de pachaquiaro; Capturas de formación IE pontón de rio negro; Enlace de formación IE Cabuyaro. Capturas de formación IE yaaliakeisy. Anexo 5. Diligenciamiento plataforma tecnoacademia.

		conectividad. Ficha 2273716: 12 asisitentes. 4 aprendices presentaro problemas de conectividad. Sesión 3 de junio con la IE Pontón de Rio Negro. Ficha 2273264: 16 asistentes. 4 aprendices presentaro problemas de conectividad Ficha 2274756 14 asistentes. 5 aprendices presentaro problemas de conectividad. Sesión 1 de junio con la IE Cabuyaro. Ficha 2274781 22asistentes. 5 aprendices presentaro problemas de conectividad Sesión 1 y 4 de junio con la IE YAALIAKEISY. Ficha 2275923 13 asistentes. Se registro 115 aprendices en la plataforma de tecnoacademia. Se realizo entrega de medios nutritivos a aprendices, con el fin de que puedan desarrollar sus procesos practicos. En el ondrive se tiene cargado guias y las respectivos planes de sesiones.	Anexo 6. Cargue de documentos ondrive.
4	Desarrollar las actividades de divulgación, apropiación del conocimiento y de la cultura de la innovación de la Tecnoacademia, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación Sennova.	Capacitación de la plataforma e-training para la articulacionde los procesos formativos con las respectivas instituciones académicas.	Anexo 7. Captura sobre transferencia de conocimiento plataforma e-training
5	Recibir y mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los	Reconocimiento de los materiales de formación para los aprendices de los programas de Gestión de	Anexo 8. Enlace carpeta Drive.

	requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección General.	procesos biológicos.	
6	Registrar, hacer seguimiento y mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en el SISTEMA SOFIA PLUS, plataforma de Tecnoacademia Nacional o las que se requerían por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad: a) Asociación de aprendices; b) Registro de juicios evaluativos; c) Certificación de Aprendices; d) Registro y certificación de EDT, entre otra; y comunicar al dinamizador Tecnoacademia oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	Se creo la ruta y asignación de aprendices a las siguientes fichas: 2274756: 19 enrutados. .de los cuales se proyecta certificar 19 aprendices y 3 estan pendientes de envio de actividades para cumplir la certiicación debido a problemas de conectividad por zona rural. 2273264: 20 enrutados. .de los cuales se proyecta certificar 13 aprendices y 7 estan pendientes de envio de actividades para cumplir la certiicación debido a problemas de conectividad por zona rural. 2273603: 20 enrutados. de los cuales se proyecta certificar 16 aprendices y 4 estan pendientes de envio de actividades para cumplir la certiicación debido a problemas de conectividad por zona rural. 2273716: 16 enrutados. .de los cuales se proyecta certificar 11 aprendices y 5 estan pendientes de envio de actividades para cumplir la certiicación debido a problemas de conectividad por zona rural. 2274781: 27 enrutados.de los cuales se proyecta certificar 23 aprendices y 4 estan pendientes de envio de actividades para cumplir la certiicación debidoa problemas de conectividad por zona rural. 2275923: 13 enrutados. de los cuales se proyecta certificar 12 aprendices y 1 estan pendientes de envio de actividades para cumplir la certiicación debido a problemas de conectividad por zona rural.	Anexo 9. Captura aprendices en ruta de aprendizaje. Se adjunta reporte de tiempos sofia plus.

		Se proyecta la certificación de Se tiene un total de 164 horas según reporte de sofia plus. No se presento anomalías a durante la formación a causa del paro.	
7	Apoyar los procesos precontractuales, contractuales, poscontractuales y la supervisión cuando le sea requerido, con la elaboración de documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, evaluación de propuestas, estudios de marcado y de sector, etc.	Entrega formato materiales de formación y fichas técnicas dereactivos para el laboratorio de biotecnología vegetal sede Hachón, solicitado por la instructora Monica Henao del área agrícola. Solicitud de cotización de proveedores sobre las cotizciones de biotecnología y llamadas telefónicas sobre el proceso de administrativo para la contratación de los respectivos materiales.	Anexo 10. Captura envio de documentos a la instructoa Monica Henano. Anexo 11. Evidencia de correso a proveedores.
8	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	Socialización a 115 aprendices sobre la actividad lectoescritura con enfoque ambiental.	Anexo 12. Evidencia del cuento.
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección General.	Reunión sobre Definición plan de trabajo mesa de desarrollo curricular liderado por Joannis Arias el 20 de mayo, los días 3 y 17 de junio de 2021. Estas reuniones de desarrollaran semanalmente Participación en reunión submesa de trabajo biotecnología. 28 de mayo. Presupuesto y capacitación terrtorium. 29 de mayo. Simulacro visita pares académicos Prevencion y control ambiental 31 de mayo. Reunión submesa Biotecnologia 2 de junio. Visita de pares académicos	Evidencia registrada en el ítem 2. Anexo 13. Submesa de trabajo. Anexo 14 Capacitación territorium. Anexo 15 Simulacro prevención y control ambiental. Anexo 16. Reunion Submesa biotecnología. Anexo 17 Visita

		Programa Prevencion y control ambiental Hachón. Capacitación plataforma e-training y apoyo materiales de formación robotica en la sede Hachón 8-9 de junio. Reunión Encontro lideres semilleros de investigación 8 de junio.	pares académicos Programa prevención y control ambiental. Evidencia regitrada en el ítem 7. Anexo 18. Reunión lideres SdeI.
10	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Se realizó el documento del acta de confidencialidad del programa de tecnoacademia para los proyecto a nivel nacional y de la regional	Anexo 19. Captura donde se comparte documeto acta de confidencialidad.
11	Sistematizar los procesos de las prácticas pedagógicas- metodológicas y didácticas especificando las lecciones aprendidas en los procesos de enseñanza-aprendizaje y los recursos utilizados.	Sesión 2 de junio con la Institución educativa santa teresa de pachaquiaro. Ficha 2273603: 17 asisitentes. 3 aprendices presentaro problemas de conectividad. Ficha 2273716: 12 asisitentes. 4 aprendices presentaro problemas de conectividad. Sesión 3 de junio con la IE Pontón de Rio Negro. Ficha 2273264: 16 asistentes. 4 aprendices presentaro problemas de conectividad Ficha 2274756 14 asistentes. 5 aprendices presentaro problemas de conectividad. Sesión 1 de junio con la IE Cabuyaro. Ficha 2274781 22asistentes. 5 aprendices presentaro problemas de conectividad Sesión 1 y 4 de junio con la IE YAALIAKEISY. Ficha 2275923 13 asistentes. Los aprendices que presentaron dificulta de conectividad, están enviando sus actividades, para estar al dia en su proceso formativo.	Este ítem se relaciona en el anexo 4. Anexo 20. Entrega presentación de avacnes TAI junio.

		Elaboración de nueva guía para el mes de junio de 2021 y sus respectivos planes de sesión con los materiales usados en las mismas. Así como revisión de las actividades dejadas a los aprendices de las diferentes fichas. Elaboración de diapositivas sobre avances TAI junio.	
12	Realizar seguimiento a las actividades de los semilleros de investigación en la línea a la cual pertenece y reportar todos los productos generados en las actividades de investigación al Supervisor del contrato y al Dinamizador Tecnoacademia.	Se realizo socialización a los compañeros del programa de TAI sobres los avancesdel SdeI.	Anexo 21 Socialización avances SdeI.
13	Atender oportunamente los requerimientos que haga el Dinamizador de Tecnoacademia Itinerante y/o supervisor del contrato.	Atendí el requerimiento de la supervisora del proyecto para presentar avances de las actividades desarrolladas, procesos de creación de ruta, enrutar aprendices a las fichas correspondientes y compromisos del equipo de tecnoacademia. Alimente las respectivas carpetas relacionadas en el OneDrive Tecnoacademia.	Evidencias relacionadas en el Item 6 del presente informe. Este punto se realciona en el anexo 6.
14	Realizar entrega de la meta establecida por dirección general del número de aprendices aprobados y seguimiento de los mismos.	Creación de ruta de seis fichas matriculadas siendo: 2274756: 19 matriculados 2273264: 20 matriculados. 2273603: 20 matriculados. 2273716: 16 matriculados. 2274781: 27 matriculados. 2273603: 13 matriculados A la fecha se realiza la generación de ruta de 115 aprendices cumpliendo durante este primer semestre con la meta fijada. Así mismo se realiza formación y seguimiento de la participación de los mismos.	Anexo 22. Enlace url Excel planeación programas de formación.
15	Entregar reportes al dinamizador para que luego sea aprobado por el supervisor del contrato.	Entregué el informe de ejecución contractual del mes de junio a la dinamizadora del	Informe enviado por correo electrónico.

		proyecto para su posterior aprobación por parte de la supervisora del contrato.	
16	Asistir a todas las reuniones programadas por el subdirector del centro, coordinadores de centro, coordinador académico, dinamizador o el supervisor, ya sea virtual o en su caso presencial de acuerdo a la emergencia sanitaria del Covid-19 como se esté desarrollando. Asimismo atender oportunamente a llamadas telefónicas, correos elecrónicos o los medios requeridos.	Asistí a todas las reuniones programadas por la dinamizadora como revisión de guías, planes de sesión, y avances en el formato de inscripción del semillero de investigación; y las reuniones a convocadas a nivel nacional	Evidencias relacionadas en el Ítem 9 del presente informe. Y enlace de la reunión seguimiento estratégica tecnoacademia.
17	Propender por el buen uso de las TIC´S con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Manejé correctamente las comunicaciones por medio de aplicaciones y herramientas tic´s con la dinamizadora, facilitadores y personal administrativo	Comunicación por medio de plataformas de mensajería, creación de grupos de comunicación con las instituciones educativas.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9420937182 de la planilla aportes en linea, del correspondiente al mes vencido de mayo de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,



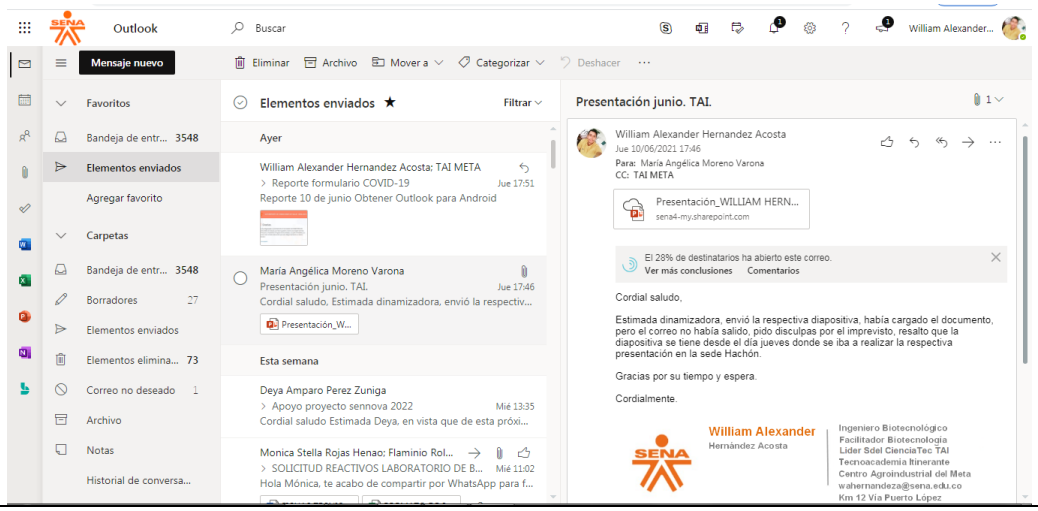
Firma
WILLIAM A HERNANDEZ ACOSTA
Contratista
C.C. No. 1092342515

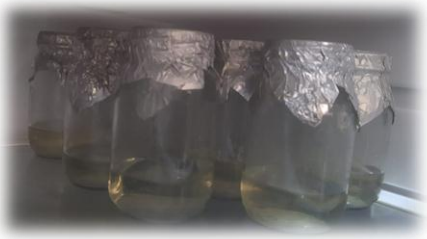
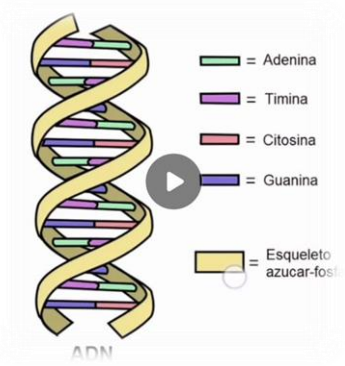
Recibí a satisfacción:

Firma
ANGELICA ROCIO PEÑA SANCHEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2171311
Coordinador de formación profesional

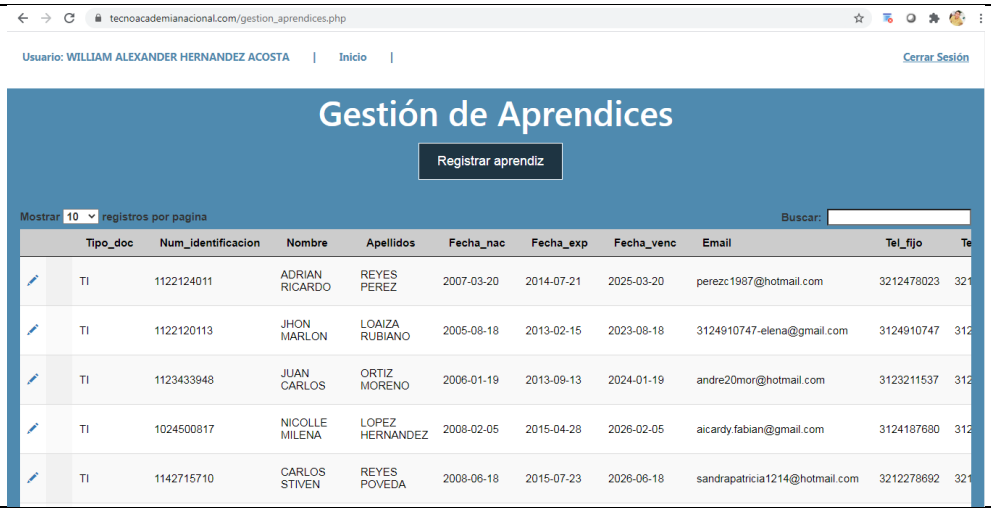
Nota: Se adunjta anexos.

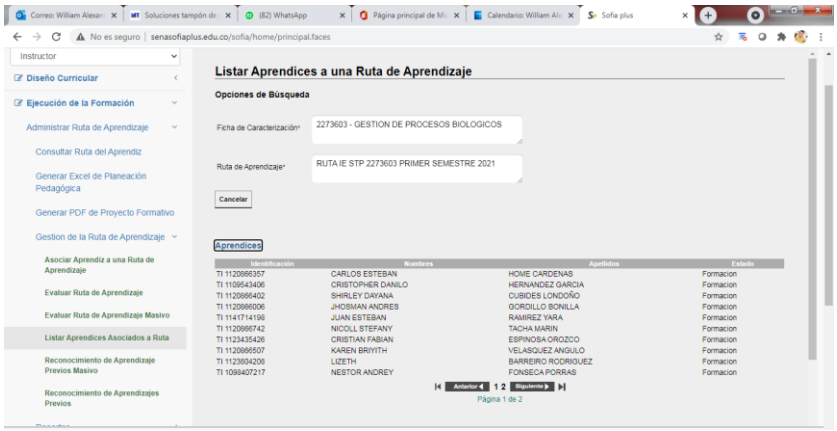
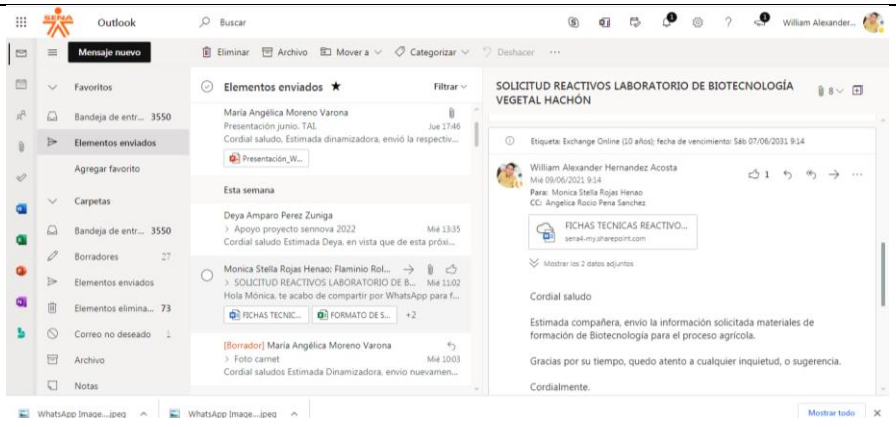
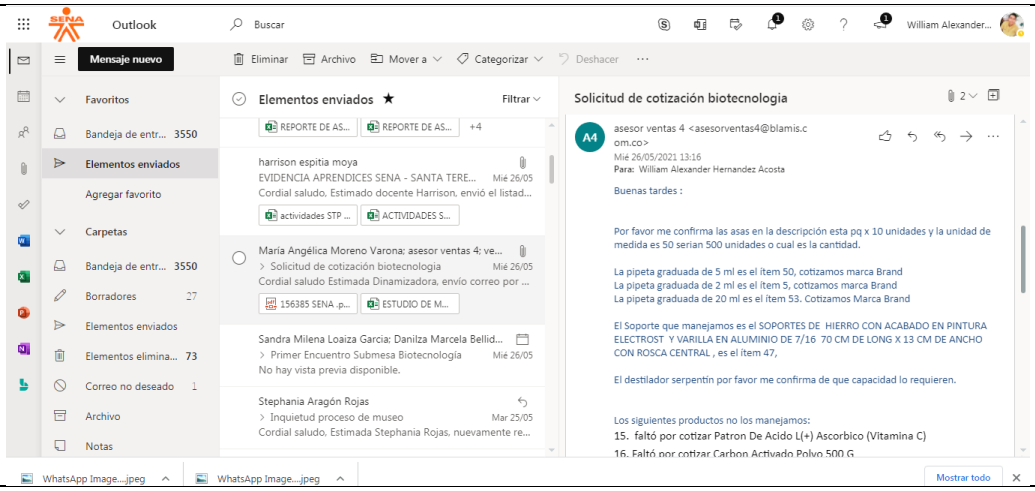
CUADRO DE EVIDENCIAS.

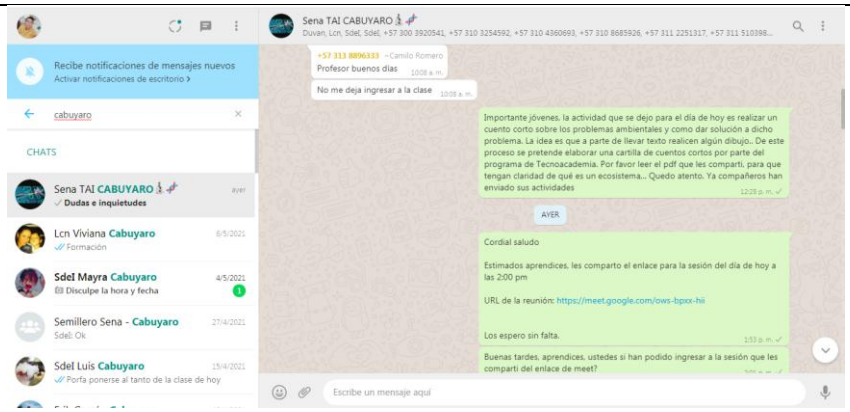
ANEXOS	EVIDENCIAS
Anexo1. Capture de correos dando respuesta a la Dinamizadora .	
Anexo 2. Reunion en mesas de desarrollo curricular. Anexo reunión submesa biotecnología.	https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_MWQ1NmM4YWYtYjZiZS00YTkwLWI3MzgtNzRmZTRjNzFiNDFi%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%25220f55660e-1d96-4f19-aced-ea063f06238f%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=57b76d22-5035-4212-b549-78761ea1fb12&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_ZTAzZmE1OGItODE0OS00OGIyLWEyNjYtZmVlNjBmMWM3Njkw%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522f9f662b9-3e28-4620-b461-84c1472f9adc%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=796f1b27-fada-478a-b1b4-59241638d6af&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true

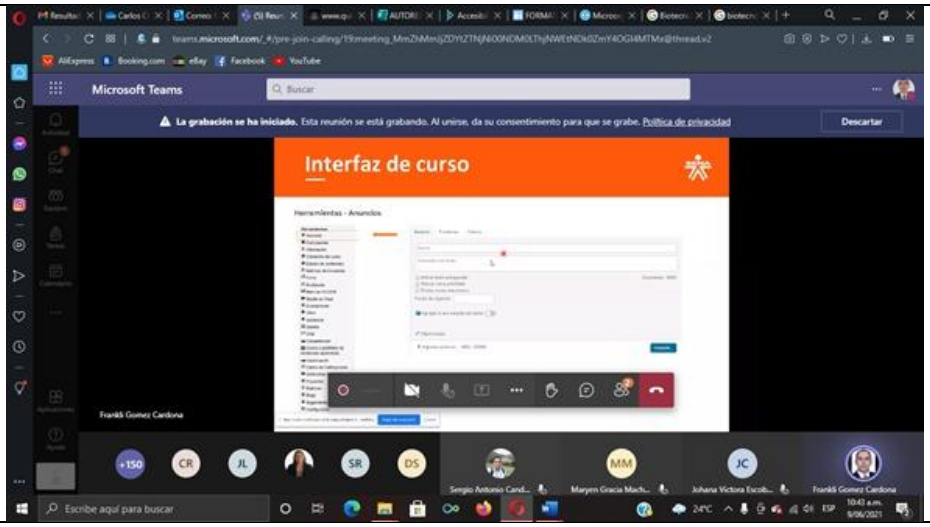
Anexo 3. Capturas de evidencias de formación. Y entrega de materiales de formación.	          

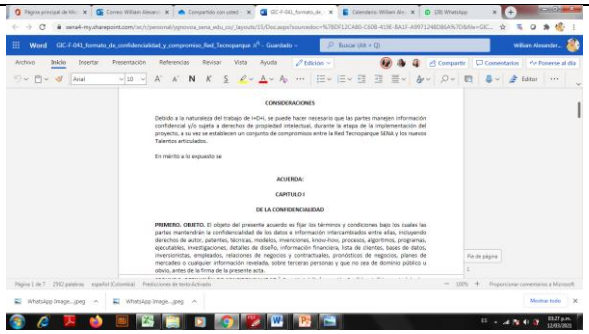
Anexo 4**.** Enlace drive formación IE Santa teresa de pachaquiaro; Capturas de formación IE pontón de rio negro; Enlace de formación IE Cabuyaro. Capturas de formación IE yaaliakeisy.	Enlace meet I.E. Santa teresa de pachaquiaro: https://meet.google.com/ook-jezk-ibs Captura I.E. Ponton de rio negro  Enalce I.E. Cabuyaro: https://meet.google.com/ows-bpxx-hii Captura I.E. YAALIAKEISY 

Anexo 5. Diligenciamiento plataforma tecnoacademia.	
Anexo 6. Cargue de documentos ondrive.	https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/mmorenov_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B1B19A372-8128-4CCD-8CA5-28E930F1096D%7D&file=FICHAS%20TECNICAS%20TECNOACADEMIA.docx&action=default&mobileredirect=true
Anexo 7. Foto sobre transferencia de conocimiento plataforma e-training	
Anexo 8. Enlace Carpeta Drive.	https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/mmorenov_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B1B19A372-8128-4CCD-8CA5-28E930F1096D%7D&file=FICHAS%20TECNICAS%20TECNOACADEMIA.docx&action=default&mobileredirect=true

Anexo 9. Captura aprendices en ruta de aprendizaje.	
Anexo 10. Captura envio de documentos al coordinador academico Flaminio Castro.	
Anexo 11. Evidencia de correso a proveedores.	

Anexo 12. Evidencia del cuento.	
Anexo 13. Submesa de trabajo biotecnología.	**https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_MGFjYmNlMDgtYWRlMS00OWFkLTg1NzgtMzE1NzFiMDJhNTg3%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%25223ca371bb-ed91-4e34-821a-ee83c9cfb782%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=b00aad6a-fe1c-4690-b11a-4143f8078fca&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true**
Anexo 14. Capacitación territorium.	https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_NDdlZTVkMWMtYThmNy00MjRiLWE1MDUtZGZlMTcxNmZkZWRm%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%252207e1a94e-f5f3-454f-a29f-7e40216b3dba%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=e5327cf9-4b00-4f15-8612-4219766e1e7f&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true

	
Anexo 15 Simulacro prevención y control ambiental.	https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_MTY4MmJhMDctOTk1NC00NGY2LWFlNzEtNzNiOGEwYmE1ZWEz%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%25223d00f6dd-c6a7-4fd0-80e5-ce9822a931bc%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=d87f8252-adbe-4d79-b5c4-349249d84311&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true
Anexo 16 Reunión submesa biotecnologia.	https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_MGFjYmNlMDgtYWRlMS00OWFkLTg1NzgtMzE1NzFiMDJhNTg3%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%25223ca371bb-ed91-4e34-821a-ee83c9cfb782%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=55d6a260-b601-4a2d-a748-ab0bf4591568&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true
Anexo 17 Visita pares académicos Programa prevención y control ambiental.	https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_YWUxNjNiNDUtNjJjNi00ZTU2LWI5Y2UtNDI4NTA4MzgxM2Qy%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522986a2624-58bb-4bdc-b796-603b007e9d78%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=2f84c73f-09ea-4537-89cf-34d016192ac9&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true
Anexo 18. Reunión lideres SdeI.	**https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3A54400e6537f444b5b9eb84471dea73fe%40thread.tacv2%2F1622495400553%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%25227de039d2-78a2-4aa5-9710-506e5cd9508b%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=5d715ab2-8e72-4a44-bdf3-b47980049342&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true**

Anexo 19. Captura donde se comparte documeto acta de confidencialidad.	
Anexo 20. Entrega presentación avances mes de junio.	
Anexo 21 Socialización avances SdeI.	https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_ZTQ0Yzk1ZjItZmI4ZC00YWI2LWFjNzYtY2IxMzMxZDMxOTQ2%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%252207e1a94e-f5f3-454f-a29f-7e40216b3dba%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=77900c2f-ed96-4753-9209-d346854188ac&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true
Anexo 22. Enlace url Excel planeación programas de formación.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mmorenov_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000DA646B270C3A4642BD68D338DBD0669C&id=%2Fpersonal%2Fmmorenov%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FTECNOACADEMIA%20META%2FHORARIOS%20FACILITADORES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILLIAM ALEXANDER HERNANDEZ ACOSTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/06/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2274781 - GESTION DE PROCESOS BIOLOGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar muestras de acuerdo con tipo de análisis biotecnológico y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. IDENTIFICAR EL PROCEDIMIENTO EN BIOSEGURIDAD PARA EL MANEJO DE EQUIPOS Y MATERIALES EN EL LABORATORIO.

02. SELECCIONAR EQUIPOS Y MATERIALES EN EL LABORATORIO DE ACUERDO A LA TÉCNICA DE ANÁLISIS.

03. DESARROLLAR LOS CONOCIMIENTOS BIOTECNOLÓGICOS EN EL TRATAMIENTO DE MUESTRAS DE ACUERDO AL PROTOCOLO Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2274756 - GESTION DE PROCESOS BIOLOGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar muestras de acuerdo con tipo de análisis biotecnológico y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. IDENTIFICAR EL PROCEDIMIENTO EN BIOSEGURIDAD PARA EL MANEJO DE EQUIPOS Y MATERIALES EN EL LABORATORIO.

02. SELECCIONAR EQUIPOS Y MATERIALES EN EL LABORATORIO DE ACUERDO A LA TÉCNICA DE ANÁLISIS.

03. DESARROLLAR LOS CONOCIMIENTOS BIOTECNOLÓGICOS EN EL TRATAMIENTO DE MUESTRAS DE ACUERDO AL PROTOCOLO Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2273716 - GESTION DE PROCESOS BIOLOGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar muestras de acuerdo con tipo de análisis biotecnológico y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. IDENTIFICAR EL PROCEDIMIENTO EN BIOSEGURIDAD PARA EL MANEJO DE EQUIPOS Y MATERIALES EN EL LABORATORIO.

02. SELECCIONAR EQUIPOS Y MATERIALES EN EL LABORATORIO DE ACUERDO A LA TÉCNICA DE ANÁLISIS.

03. DESARROLLAR LOS CONOCIMIENTOS BIOTECNOLÓGICOS EN EL TRATAMIENTO DE MUESTRAS DE ACUERDO AL PROTOCOLO Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2273603 - GESTION DE PROCESOS BIOLOGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar muestras de acuerdo con tipo de análisis biotecnológico y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. IDENTIFICAR EL PROCEDIMIENTO EN BIOSEGURIDAD PARA EL MANEJO DE EQUIPOS Y MATERIALES EN EL LABORATORIO.

02. SELECCIONAR EQUIPOS Y MATERIALES EN EL LABORATORIO DE ACUERDO A LA TÉCNICA DE ANÁLISIS.

03. DESARROLLAR LOS CONOCIMIENTOS BIOTECNOLÓGICOS EN EL TRATAMIENTO DE MUESTRAS DE ACUERDO AL PROTOCOLO Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2273264 - GESTION DE PROCESOS BIOLOGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar muestras de acuerdo con tipo de análisis biotecnológico y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. IDENTIFICAR EL PROCEDIMIENTO EN BIOSEGURIDAD PARA EL MANEJO DE EQUIPOS Y MATERIALES EN EL LABORATORIO.

02. SELECCIONAR EQUIPOS Y MATERIALES EN EL LABORATORIO DE ACUERDO A LA TÉCNICA DE ANÁLISIS.

03. DESARROLLAR LOS CONOCIMIENTOS BIOTECNOLÓGICOS EN EL TRATAMIENTO DE MUESTRAS DE ACUERDO AL PROTOCOLO Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	164,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: WILLIAM ALEXANDER HERNANDEZ ACOSTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

EVIDENCIAS REGISTRO DE CONDICIONES DE SALUD MES DE JUNIO.














AUTOREPORTE DE CONDICI...
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
10/06/2021
Enviar otra respuesta


AUTOREPORTE DE CONDICI...
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
11/06/2021
Enviar otra respuesta