



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, Junio 15 de 2021

Señor (a)

CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2216189

Coordinadora Académica de Asistencia y Gestión Administrativa

Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2216189 del año 2021

GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79626711 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coodinación de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$40.950.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS (\$3.640.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS (\$3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinentes con la competencia.	Lecturas, talleres en FPI presencial y virtual Material de apoyo, Entrega de evidencias en plataforma.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinentes con la competencia.	Lecturas, talleres en FPI presencial y virtual Material de apoyo, Entrega de evidencias en plataforma.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinentes con la competencia.	Lecturas, talleres en FPI presencial y virtual Material de apoyo, Entrega de evidencias en plataforma.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinentes con la competencia.	Lecturas, talleres en FPI presencial y virtual Material de apoyo, Entrega de evidencias en plataforma.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Realizar los cursos para realizar la certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como certificación de habilidades pedagógicas. en el tiempo estipulado.	Certificado de competencia laboral en la norma. Certificado de habilidades pedagógicas.
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Presentación de informes de actividades y de cuenta en los formatos establecidos.	Registro de formatos e informes en el drive de la coordinación,



			SECOP II, SI contratista
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Impartir FPI a los aprendices de manera virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinentes con la competencia.	Lecturas, talleres en FPI virtual Material de apoyo, Entrega de evidencias en plataforma.
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere "Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional".	Impartir FPI a los aprendices de manera virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinentes con la competencia.	Lecturas, talleres en FPI virtual Material de apoyo, Entrega de evidencias en plataforma.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y



el No. 1038412539 de la planilla, PagoSimple correspondiente al mes de mayo del año 2021.
(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

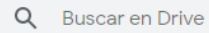
Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA
Contratista
C.C. No. 79.626.11 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2216189 de 2021
Coordinadora Académica de Asistencia y Gestión Administrativa



☒ Prioritario

 Compartido conmigo

☆ Destacados

 Papelera

 Almacenamiento

97,45 GB utilizado





Buscar en Drive



Nuevo



Prioritario



Mi unidad



Compartido conmigo



Reciente



Destacados



Papelera



Almacenamiento

97,61 GB utilizado

Mi unidad > TRIMESTRE II - 2021 > SESIONES SINCRONICAS > 2183630 TAA

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
SESION SINCRONICA 2183630 - JUNIO_1_2021.docx	yo	1 jun 2021 yo	7,9 MB
SESION SINCRONICA 2183630 - JUNIO_2_2021.docx	yo	2 jun 2021 yo	8,5 MB
SESION SINCRONICA 2183630 - JUNIO_3_2021.docx	yo	3 jun 2021 yo	8,5 MB
SESION SINCRONICA 2183630 - JUNIO_4_2021.docx	yo	4 jun 2021 yo	15 MB
SESION SINCRONICA 2183630 - JUNIO_8_2021.docx	yo	8 jun 2021 yo	3,6 MB
SESION SINCRONICA 2183630 - JUNIO_10_2021.docx	yo	10 jun 2021 yo	8,4 MB
SESION SINCRONICA 2183630 - MAYO_3_2021.docx	yo	3 may 2021 yo	4,5 MB
SESION SINCRONICA 2183630 - MAYO_4_2021.docx	yo	4 may 2021 yo	5 MB
SESION SINCRONICA 2183630 - MAYO_5_2021.docx	yo	5 may 2021 yo	14,7 MB
SESION SINCRONICA 2183630 - MAYO_6_2021.docx	yo	6 may 2021 yo	584 kB



Buscar en Drive



Nuevo



Prioritario



Mi unidad



Compartido conmigo



Reciente



Destacados



Papelera



Almacenamiento

97,71 GB utilizado

Mi unidad > TRIMESTRE II - 2021 > SESIONES SINCRONICAS > 2144923 TGA ▾



Nombre ↑	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
SESION SINCRONICA 2144923 - JUNIO_1_2021.docx	yo	1 jun 2021 yo	1,6 MB
SESION SINCRONICA 2144923 - JUNIO_3_2021.docx	yo	3 jun 2021 yo	6,5 MB
SESION SINCRONICA 2144923 - JUNIO_4_2021.docx	yo	4 jun 2021 yo	2 MB
SESION SINCRONICA 2144923 - JUNIO_8_2021.docx	yo	8 jun 2021 yo	6,9 MB
SESION SINCRONICA 2144923 - JUNIO_9_2021.docx	yo	9 jun 2021 yo	2,4 MB
SESION SINCRONICA 2144923 - JUNIO_10_2021.docx	yo	20:37 yo	2,1 MB
SESION SINCRONICA 2144923 - MAYO_4_2021.docx	yo	4 may 2021 yo	8,4 MB
SESION SINCRONICA 2144923 - MAYO_5_2021.docx	yo	5 may 2021 yo	5,4 MB
SESION SINCRONICA 2144923 - MAYO_6_2021.docx	yo	6 may 2021 yo	3 MB
SESION SINCRONICA 2144923 - MAYO_7_2021.docx	yo	7 may 2021 yo	8,2 MB



Buscar en Drive



Nuevo

Prioritario

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Almacenamiento

97,82 GB utilizado

Mi unidad > TRIMESTRE II - 2021 > SESIONES SINCRONICAS > 2144939 TGA ▾



Nombre ↑	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
SESION SINCRONICA 2144939 - JUNIO_1_2021.docx	yo	1 jun 2021 yo	1,7 MB
SESION SINCRONICA 2144939 - JUNIO_2_2021.docx	yo	2 jun 2021 yo	3,6 MB
SESION SINCRONICA 2144939 - JUNIO_3_2021.docx	yo	3 jun 2021 yo	6,5 MB
SESION SINCRONICA 2144939 - JUNIO_4_2021.docx	yo	4 jun 2021 yo	2,8 MB
SESION SINCRONICA 2144939 - JUNIO_8_2021.docx	yo	8 jun 2021 yo	7,6 MB
SESION SINCRONICA 2144939 - JUNIO_9_2021.docx	yo	9 jun 2021 yo	3 MB
SESION SINCRONICA 2144939 - JUNIO_10_2021.docx	yo	20:40 yo	2,7 MB
SESION SINCRONICA 2144939 - MAYO_4_2021.docx	yo	4 may 2021 yo	5,9 MB
SESION SINCRONICA 2144939 - MAYO_5_2021.docx	yo	5 may 2021 yo	4,1 MB
SESION SINCRONICA 2144939 - MAYO_6_2021.docx	yo	6 may 2021 yo	4,5 MB



Buscar en Drive



Nuevo



Prioritario



Mi unidad



Compartido conmigo



Reciente



Destacados



Papelera



Almacenamiento

97,82 GB utilizado

Mi unidad > TRIMESTRE II - 2021 > EVIDENCIAS TERRITORIUM

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
 Evidencias Territorium 2144923.pdf	yo	20:50 yo	539 kB
 Evidencias Territorium 2144939.pdf	yo	20:50 yo	546 kB
 Evidencias Territorium 2183601.pdf	yo	20:50 yo	397 kB
 Evidencias Territorium 2183630.pdf	yo	20:50 yo	622 kB
 Evidencias Territorium 2183636.pdf	yo	20:50 yo	614 kB



Buscar en Drive



Nuevo



Prioritario



Mi unidad



Compartido conmigo



Reciente



Destacados



Papelera



Almacenamiento

97,82 GB utilizado

Mi unidad > TRIMESTRE II - 2021 > ACTAS SEMANA 5

Nombre ↑	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
 Acta semana 5 - 2144923.pdf	yo	8 jun 2021 yo	271 kB
 Acta semana 5 - 2144939.pdf	yo	8 jun 2021 yo	271 kB
 Acta semana 5 - 2183601.pdf	yo	8 jun 2021 yo	271 kB
 Acta semana 5 - 2183630.pdf	yo	8 jun 2021 yo	271 kB
 Acta semana 5 - 2183636.pdf	yo	8 jun 2021 yo	271 kB