PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, 30 de junio

Señora
Laura Paredes Delgado
SUPERVISORA CONTRATO No. **2232456**
Coordinadora Académica
Comercio y Servicios
San Juan de Pasto

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes juniodel año 2021

Referencia: No 2232456 del año 2021

Luis Arnoby Escobar Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98388299 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, Formación Virtual en el Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de junio (entre el 01 y 30) objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de TREINTA Y UN MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE **($31.500.000.00)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.683.333.00). b) Ocho pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2021, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.500.000.00). c) Un pago final por valor OCHOCIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($816.667.00) que serán cancelados en el mes de noviembre de 2021.

Plazo: Será hasta el 07 de noviembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor para desarrollar acciones de formación complementaria virtual, servicios tecnológicos, participación en Comités de seguimiento y evaluación a aprendices, fortalecimiento de la tecnología medular y demás acciones que el centro programe en el área de Diseño del Programa Virtual, **vigencia 2021.**

CLÁUSULA PRIMERA (A)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato descrito en las cláusulas primera, en lugares que el SENA indique	Impartir formación Virtual en las fichas de Programas Complementarios en el área	Registros en SOFIAPLUS y LMS Territorium de los Cursos No de Ficha:,

		de Diseño AUTOCAD 2D y Fundamentos de Diseño.	2329829, 2329830, 2329831, 2329832 2350663, 2350665, 2350676 y 2350677.
2	Desarrollar acciones de formación profesional titulada y complementaria presencial y/o virtual, así como Apoyar los Servicios Tecnológicos que preste el centro de formación	Participación en inducciones presenciales sobre el componente tecnológico a nuevos aprendices. Difusión de los cursos virtuales que estarán disponibles en bolsa corporativa de Centro.	Registro de fechas y acciones en SOFIAPLUS. Correos misena con solicitudes y programación de inducciones TIC.
3	Participación en Comités de seguimiento y evaluación a aprendices	En Formación Virtual Complementaria no es necesario.	En Formación Virtual Complementaria no es necesario.
4	Participar activamente en los proyectos líderes del Centro	Apropiación mediante la revisión de videoconferencias y manuales de la plataforma Territorium.	Registro y participación de las sesiones en SIVE y ZOOM.
5	Fortalecimiento de la Tecnología Medular del CIPL Lope y demás acciones que el centro programe en el área	Apoyo en los procesos de Coordinación para alistamiento y programación de fichas virtuales.	Correos SENA y MISENA - Coordinación Académica y Gestor Virtual
6	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia	La información impartida a los Aprendices y servicios prestados se hace con base a los lineamientos SENA, en los horarios de trabajo programados.	Evidencias Certificaciones SECOP II y Drive de Google Supervisión de Contratos
7	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado	En Formación Virtual Complementaria no es necesario.	En Formación Virtual Complementaria no es necesario.
8	Asistir a capacitaciones cuando el SENA las programe	Participación de las reuniones y transferencias sobre SECOP, Territorium, Bienvenida y nuevos procesos administrativos de Centro.	Registro de las sesiones en los diferentes formularios emitidos por los moderadores de las capacitaciones.
9	Abrir correo electrónico Misena	Tengo cuenta de correo MISENA	luarescobar@misena.edu.co
10	Hacer devolución del carné una vez finalizado el contrato	Se tramitará carné actualizado a la vigencia actual.	Al finalizar contrato se realizara la devolución.
11	Adelantar curso de tutor virtual y de manejo de plataforma Blackboard o Moodle en caso de no tenerlo	Adelanté el curso de Formación en ambientes virtuales de aprendizaje	Certificado Formación subido en SIGEP y SECOP.

		actualizado a 2020,incluyendo Sofia Plus y Territorium.	
12	Presentar para el pago final paz y salvo firmado por el Supervisor del contrato	En su debido momento se gestionaran las firmas en paz y salvo.	Al finalizar contrato se presentara Paz y Salvo con las respectivas firmas.
13	Administrar y desarrollar acciones inherentes al rol de instructor y todos sus paquetes funcionales dentro del sistema de SOFIA PLUS en el término y desarrollo del contrato	Se registran los eventos llevados a cabo con las fichas y los Procesos de Asignación de Ruta en Formación Virtual.	Registros en Sofia Plus – Evidencias Correo MISENA
14	Garantizar la entrega pertinente y oportuna de soportes físicos y magnéticos necesarios para el desarrollo del proceso de matrícula de programas de formación omplementaria de acuerdo a las directrices dadas por la respectiva coordinación académica y/o Coordinación Misional del centro de formación	En Formación Virtual Complementaria no es necesario.	En Formación Virtual Complementaria no es necesario.
15	Si el instructor contratista es designado como GESTOR DE PROYECTOS; en trabajo concertado con los demás integrantes del equipo ejecutor; debe formular el proyecto formativo en el aplicativo Sofía Plus y gestionar con la Coordinación Académica la revisión, aprobación y publicación oportuna del mismo	En Formación Virtual Complementaria no es necesario.	En Formación Virtual Complementaria no es necesario.
16	Una vez publicado el proyecto formativo, de manera inmediata, debe crear la o las rutas de aprendizaje, resultado de la dentificación de conocimientos previos y registrar la totalidad de aprendices matriculados. En el caso de la ausencia permanente de una persona que estando matriculada no asiste a la inducción sin causa justificada, debe gestionarse con la Coordinación Académica y Administración Educativa la ANULACIÓN DE MATRICULA. Si la situación es de una persona que estando enrutada no asiste durante 3 o más días, se debe gestionar la deserción inmediata de ese aprendiz,	Se utiliza SOFIA Plus para asociar a los aprendices a las rutas de aprendizaje.	Registros en Sofia Plus

	según el acuerdo 007 de 2012 “Reglamento del Aprendiz SENA”.		
17	La deserción, cancelación o retiro voluntario de aprendices debe tramitarse de manera inmediata una vez se haya configurado como tal y debe hacerse el seguimiento correspondiente para que quede debidamente registrada la novedad en SOFIA Plus, esto con el fin de evitar que El SENA o el Departamento de la Prosperidad Social DPS, otorguen beneficios económicos (apoyos de sostenimiento, monitorias, apoyos FIC, apoyos Jóvenes en Acción) a personas que pierden este derecho y de esta manera evitar un detrimento en el erario público	Se utiliza SOFIA Plus en la fecha de cierre del programa de formación para registrar las novedades de cancelamiento, para los que amerite de acuerdo a los siguientes criterios: Nunca ingresó al curso. Ingresó al curso, pero no participó. No cumplió con las actividades de validación propuestas, así como en los casos, cuando no se da la sincronización entre LMS Territorium y SOFIA PLUS	Registros en Sofia Plus de los Cursos No de Ficha: 2329829, 2329830, 2329831, 2329832 2350663, 2350665, 2350676 y 2350677..
18	El desarrollo curricular del programa debe quedar perfectamente registrado en las plataformas tecnológicas del SENA (SOFIA Plus y Blackboard (Territorium) al igual que las inasistencias de cada uno de los aprendices. Todos los eventos de aprendizaje deben obedecer a una correcta planeación pedagógica y el registro en SOFIA Plus debe garantizar que todos los aprendices enrutados, los instructores y los resultados de aprendizaje, queden asociados al evento, esto para garantizar la correcta programación de las fichas	Desde Sofía Plus se asigna Ruta de Aprendizaje a los aprendices matriculados para que sincronicen con el LMS y al finalizar el proceso formativo se asigna estados finales en los resultados de aprendizaje.	Registros en Sofia Plus de los Cursos No de Ficha: 2329829, 2329830, 2329831, 2329832 2350663, 2350665, 2350676 y 2350677.
19	En el proyecto formativo y/o en las guías de aprendizaje excepto la Etapa Productiva debe registrarse el listado de materiales de formación, de equipos, maquinaria e infraestructura que se requiere para que las actividades académicas programadas puedan desarrollarse en su totalidad y se alcance el objetivo propuesto	En Formación Virtual Complementaria no es necesario.	En Formación Virtual Complementaria no es necesario.
20	La entrega de materiales de formación debe evidenciarse con registros de recepción al almacén y de entrega a los aprendices con una	En Formación Virtual Complementaria no es necesario.	En Formación Virtual Complementaria no es necesario.

	breve explicación de como se utilizaron y en que actividad de formación según la guía de aprendizaje		
21	Una vez finalizado un resultado de aprendizaje debe evaluarse y esta debe registrarse en el aplicativo Sofiaplus, de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la FPI que puede revisarse en el aplicativo compromiso. Por ninguna razón, una ficha que ha terminado por fecha debe tener juicios evaluativos pendientes, excepto la etapa productiva	Al finalizar el proceso formativo de la ficha programada se asigna estados finales en los resultados de aprendizaje desde Sofia Plus.	Reporte de Juicios Evaluativos en Sofia Plus de los Cursos No de Ficha: 2329829, 2329830, 2329831, 2329832 2350663, 2350665, 2350676 y 2350677.
22	Si se asigna seguimiento a la etapa productiva el instructor debe elaborar el plan de trabajo concertado entre aprendiz, conformador (empresario) e instructor, debe registrar evidencias quincenales aportadas por los aprendices en el portafolio del instructor, realizar seguimiento oportuno a las actividades programadas en el plan, utilizar BlackBoard (TERRITORIUM) para seguimiento y evaluación de etapa práctica	En Formación Virtual Complementaria no es necesario.	En Formación Virtual Complementaria no es necesario.
23	El portafolio de evidencias del Instructor SENA debe ser consistente y ordenado, con evidencias de calidad de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional. GFP-013	En cada ficha asignada en Territorium se generan las evidencias de los contenidos cargados por el Instructor.	LMS Territorium, en cada ficha se guardan contenidos, grabaciones y Reporte de Cursos sobre las acciones adelantadas
24	Cuando a un aprendiz se le registra una novedad (condicionamiento de matrícula o aplazamiento) el instructor debe está pendiente e informar cuando se superó el plan de mejoramiento respectivo o el aprendiz informa sobre su reingreso al SENA, para que la Coordinación Académica gestione el levantamiento de la sanción. Una novedad no puede permanecer activa por más de tres meses; en el caso de que se haya tramitado prorroga por 3 meses adicionales; la novedad permanecerá	En Formación Virtual Complementaria no es necesario.	En Formación Virtual Complementaria no es necesario.

	activa máximo por seis meses en total y debe levantarse		
25	Revisar con el aprendiz la información básica registrada en el aplicativo SOFIA Plus (nombres, apellidos, documento de identidad, dirección, teléfonos, etc.) y gestionar con Administración Educativa la corrección de errores, si se detectan; se debe crear una base de datos, con información valida en el largo plazo, de todos los aprendices, esta base de datos debe entregarse a Coordinación Académica para consolidar el banco de egresados SENA.	Se dan instrucciones e mediante correos a los aprendices antes de asociarlos a las rutas de aprendizaje para revisión y corrección de la información registrada en Sofía plus (nombres, apellidos, documento de identidad, dirección, teléfono, etc).	Correos enviados desde Sofía Plus, y respuestas realizadas en los foros de los cursos asignados.
26	Aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores contratistas	Se realizó el proceso de certificación en la norma NSCL 240201056.	Certificado Competencia Laboral disponible para consulta en Sofia Plus.
27	Capacitarse en el idioma de Ingles y aplicar a la certificación como mínimo A2	Cuento con Certificación en Inglés A2	Certificado disponible en SIGEP y SECOP.
28	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Atendí oportunamente a los requerimientos de supervisor del contrato y entregué oportunamente los informes mensuales de ejecución del contrato.	Informes mensuales de ejecución del contrato
29	Actuar como miembro de comités de evaluación y/o ser apoyo a la supervisión según sea el caso en aquellos contratos o procesos de contratación que se les requiera.	En Formación Virtual Complementaria no es necesario.	En Formación Virtual Complementaria no es necesario.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 51223452 de la planilla, MIPLANILLA.COM correspondiente al mes de mayo de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en ( ) folios

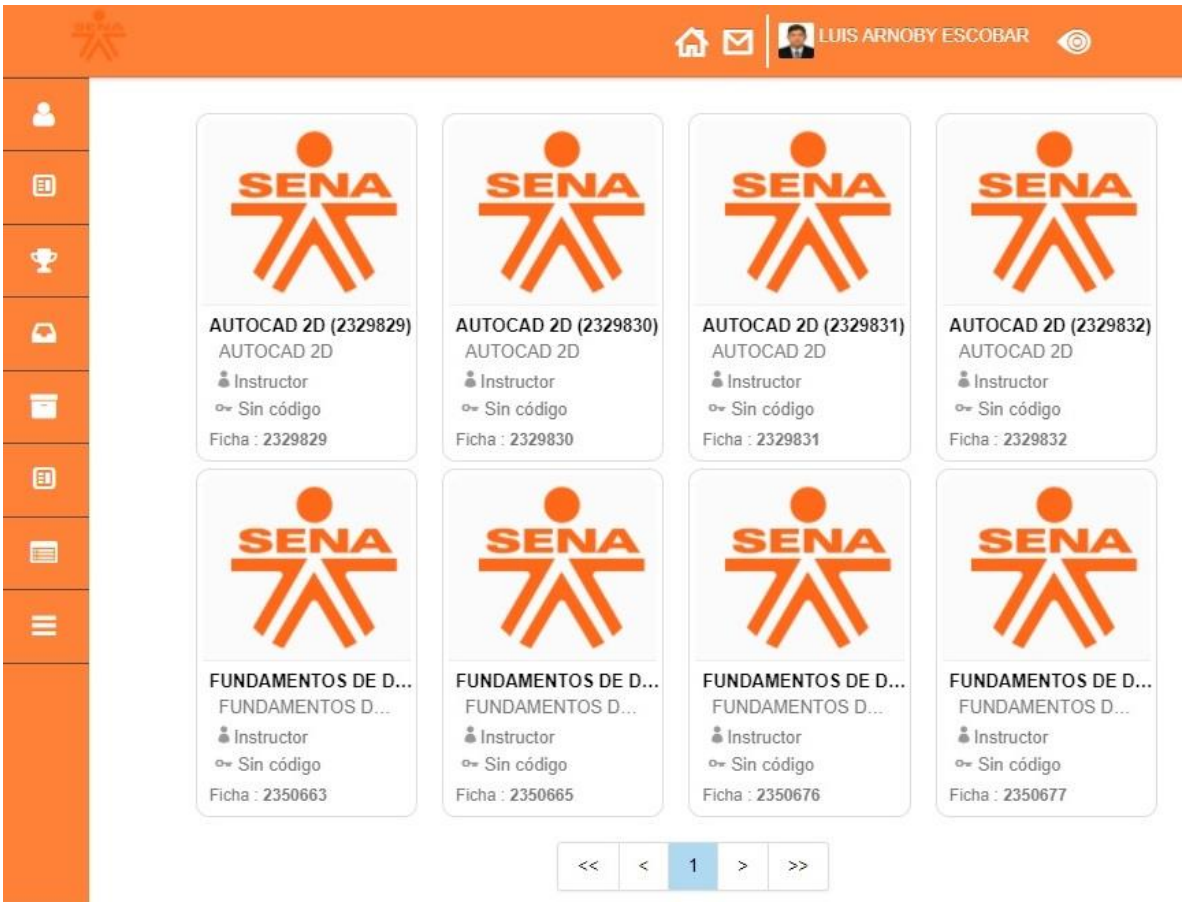
Cordialmente,

Luis Arnoby Escobar Hernández
Contratista
C.C. No. 98388299 de Pasto

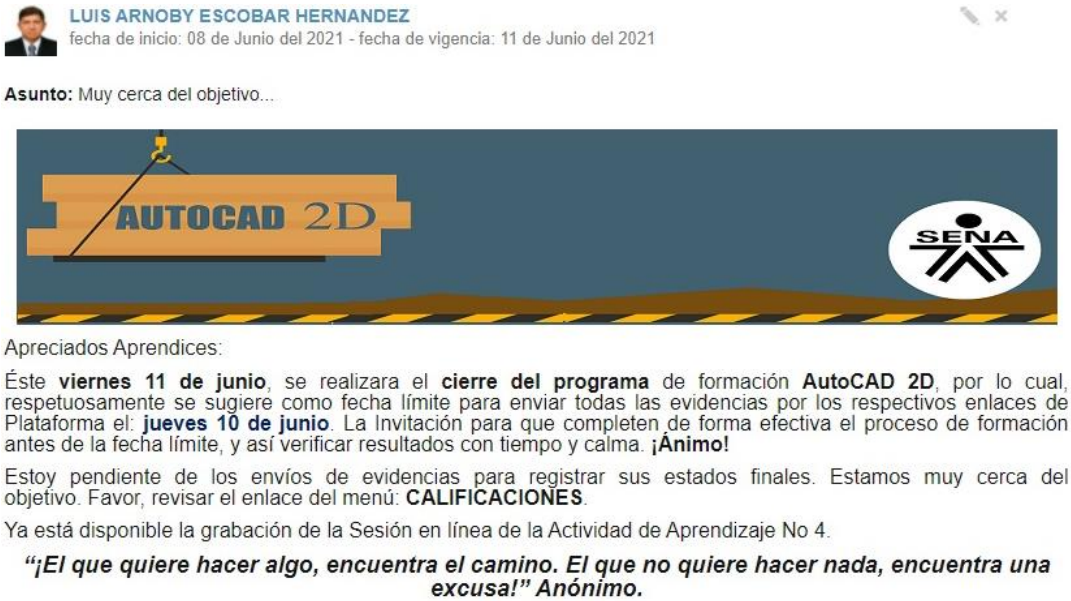
Recibí a satisfacción:

Laura Paredes Delgado
Supervisora Contrato 2232456 de 2021
Coordinadora Académica

Evidencia No 1: Desde plataforma Territorium se puede apreciar los cursos en ejecución **AutoCAD 2D** y las nuevas fichas asignadas en **Fundamentos de Diseño**:



Evidencia No 2: Anuncio motivacional publicado en plataforma y enviado al correo de los aprendices en los cursos AutoCAD 2D:



LUIS ARNOBY ESCOBAR HERNANDEZ
fecha de inicio: 08 de Junio del 2021 - fecha de vigencia: 11 de Junio del 2021

Asunto: Muy cerca del objetivo...

Apreciados Aprendices:

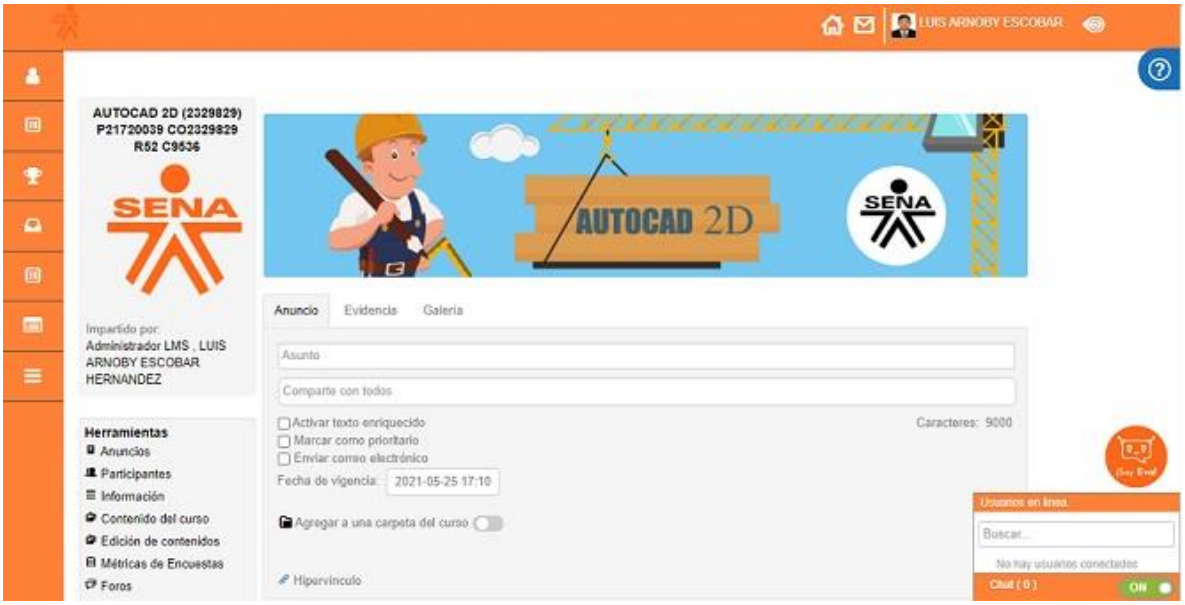
Éste **viernes 11 de junio**, se realizara el **cierre del programa** de formación **AutoCAD 2D**, por lo cual, respetuosamente se sugiere como fecha límite para enviar todas las evidencias por los respectivos enlaces de Plataforma el: **jueves 10 de junio**. La Invitación para que completen de forma efectiva el proceso de formación antes de la fecha límite, y así verificar resultados con tiempo y calma. **¡Ánimo!**

Estoy pendiente de los envíos de evidencias para registrar sus estados finales. Estamos muy cerca del objetivo. Favor, revisar el enlace del menú: **CALIFICACIONES**.

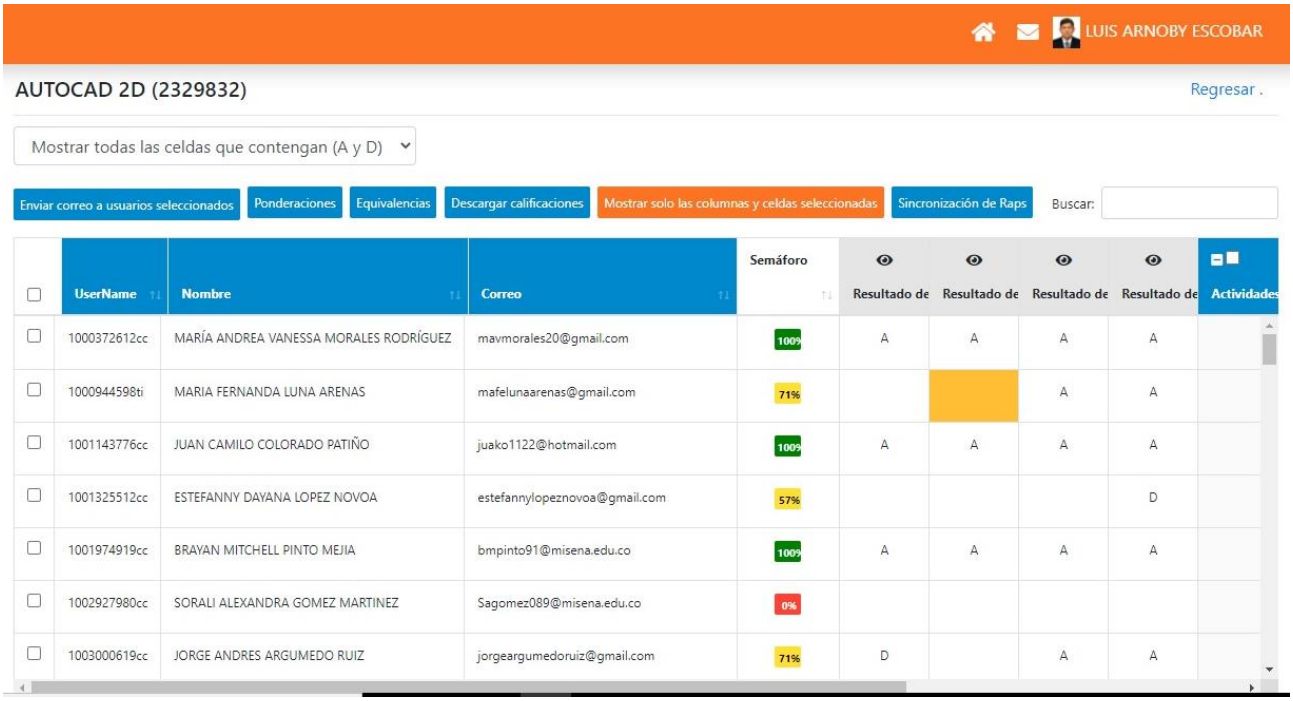
Ya está disponible la grabación de la Sesión en línea de la Actividad de Aprendizaje No 4.

"¡El que quiere hacer algo, encuentra el camino. El que no quiere hacer nada, encuentra una excusa!" Anónimo.

Evidencia No 3: Acompañamiento y atención de dudas e inquietudes a los aprendices por medio del chat cursos asignados de **AutoCAD 2D**.



Evidencia No 4: Seguimiento y evaluación de las diferentes evidencias del curso virtual, desde Evidencias y el Centro de Calificaciones.



UserName	Nombre	Correo	Semáforo	Resultado de	Resultado de	Resultado de	Resultado de	Actividades
1000372612cc	MARÍA ANDREA VANESSA MORALES RODRÍGUEZ	mavmorales20@gmail.com	100%	A	A	A	A	
1000944598ti	MARIA FERNANDA LUNA ARENAS	mafelunaarenas@gmail.com	71%			A	A	
1001143776cc	JUAN CAMILO COLORADO PATIÑO	juako1122@hotmail.com	100%	A	A	A	A	
1001325512cc	ESTEFANNY DAYANA LOPEZ NOVOA	estefannylopeznovoa@gmail.com	57%				D	
1001974919cc	BRAYAN MITCHELL PINTO MEJIA	bmpinto91@misena.edu.co	100%	A	A	A	A	
1002927980cc	SORALI ALEXANDRA GOMEZ MARTINEZ	Sagomez089@misena.edu.co	0%					
1003000619cc	JORGE ANDRES ARGUMEDO RUIZ	jorgeargumedoruiz@gmail.com	71%	D		A	A	

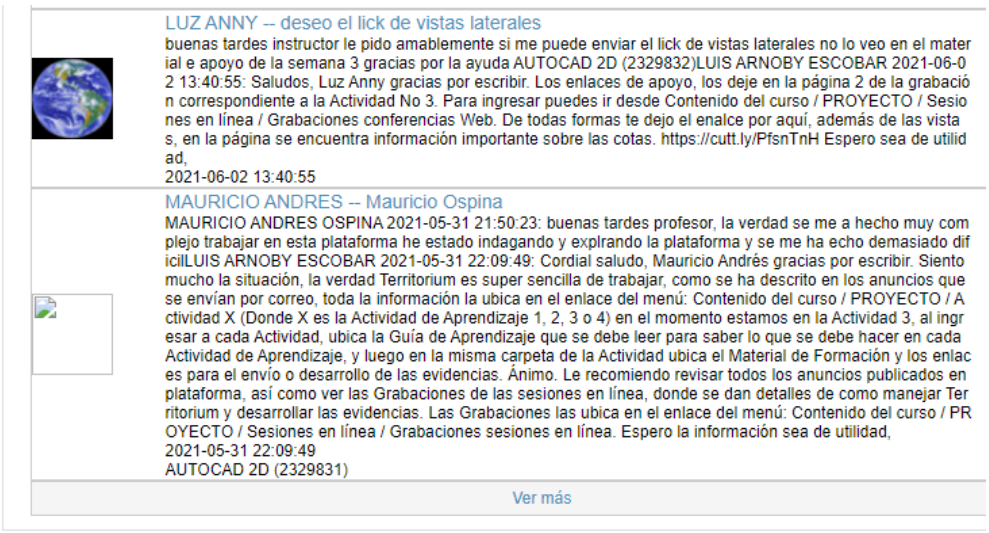
Evidencia No 5: Alistamiento del foro temático en el Curso Fundamentos de Diseño:



Evidencia No 6: Publicación Anuncio de Bienvenida Curso Fundamentos de Diseño.



Evidencia No 7: Respuesta a inquietudes desde el espacio de mensajería interna de Territorium.



LUZ ANNY -- deseo el lick de vistas laterales

buenas tardes instructor le pido amablemente si me puede enviar el lick de vistas laterales no lo veo en el mater ial e apoyo de la semana 3 gracias por la ayuda AUTOCAD 2D (2329832)LUIS ARNOBY ESCOBAR 2021-06-0 2 13:40:55: Saludos, Luz Anny gracias por escribir. Los enlaces de apoyo, los deje en la página 2 de la grabació n correspondiente a la Actividad No 3. Para ingresar puedes ir desde Contenido del curso / PROYECTO / Sesio nes en línea / Grabaciones conferencias Web. De todas formas te dejo el enalce por aquí, además de las vista s, en la página se encuentra información importante sobre las cotas. https://cutt.ly/PfsnTnH Espero sea de utilid ad,

2021-06-02 13:40:55

MAURICIO ANDRES -- Mauricio Ospina

MAURICIO ANDRES OSPINA 2021-05-31 21:50:23: buenas tardes profesor, la verdad se me a hecho muy com plejo trabajar en esta plataforma he estado indagando y explrando la plataforma y se me ha echo demasiado dif icilLUIS ARNOBY ESCOBAR 2021-05-31 22:09:49: Cordial saludo, Mauricio Andrés gracias por escribir. Siento mucho la situación, la verdad Territorium es super sencilla de trabajar, como se ha descrito en los anuncios que se envían por correo, toda la información la ubica en el enlace del menú: Contenido del curso / PROYECTO / A ctividad X (Donde X es la Actividad de Aprendizaje 1, 2, 3 o 4) en el momento estamos en la Actividad 3, al ingr esar a cada Actividad, ubica la Guía de Aprendizaje que se debe leer para saber lo que se debe hacer en cada Actividad de Aprendizaje, y luego en la misma carpeta de la Actividad ubica el Material de Formación y los enlac es para el envío o desarrollo de las evidencias. Ánimo. Le recomiendo revisar todos los anuncios publicados en plataforma, así como ver las Grabaciones de las sesiones en línea, donde se dan detalles de como manejar Ter ritorium y desarrollar las evidencias. Las Grabaciones las ubica en el enlace del menú: Contenido del curso / PR OYECTO / Sesiones en línea / Grabaciones sesiones en línea. Espero la información sea de utilidad,

2021-05-31 22:09:49

AUTOCAD 2D (2329831)

Ver más

©2019 Territorium Todos los derechos reservados.

Evidencia No 8: Publicación del anuncio con instrucciones iniciales en el curso Fundamentos de Diseño:



LUIS ARNOBY ESCOBAR HERNANDEZ

fecha de inicio: 2 segundos Antes - fecha de vigencia: 13 de Julio del 2021

Asunto: Actividades Iniciales

Apreciados Aprendices, sí es primera vez que realizan un curso virtual SENA, los invito a ingresar al Enlace del menú: **Contenido del curso / PROYECTO / Tutoriales** para que se familiaricen con el manejo de la plataforma y en el que encontraran información que les permitirán conocer cómo se utilizan las herramientas de LMS Territorium.

ACTIVIDADES INICIALES: Su proceso formativo inicia participando en el **Foro social** o de presentación, realizando el **Sondeo de saberes previos** (pueden ingresar a estos recursos desde el enlace del menú: ***Contenido del curso / PROYECTO / Actividades Iniciales***), leyendo los anuncios publicados, así como el material contenido en el enlace del menú: ***Contenido del curso / PROYECTO / Actividad 1,*** igualmente es pertinente leer la ***Información del programa.***

**Recuerden también revisar y actualizar sus datos en www.senasofiaplus.edu.co

En caso de requerir ajustes para sus datos personales en Sofia Plus, me pueden contactar y con gusto les colaboro en los procedimientos a realizar, o directamente pueden contactar a Administración Educativa de Centro al correo aeducativalope@misena.edu.co

Luis Arnoby Escobar H.
Tutor Virtual Diseño.
Cursos en formación mes de junio:
AutoCAD 2D y Fundamentos de Diseño:
No de Ficha: 2329828, 2329829, 2329830, 2329831, 2350663, 2350665, 2350676 y 2350677