Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

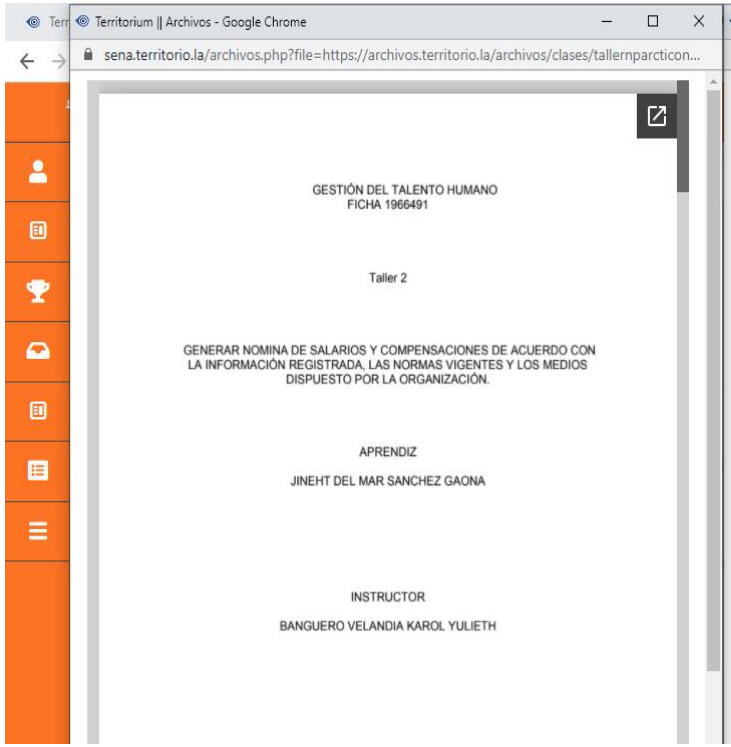
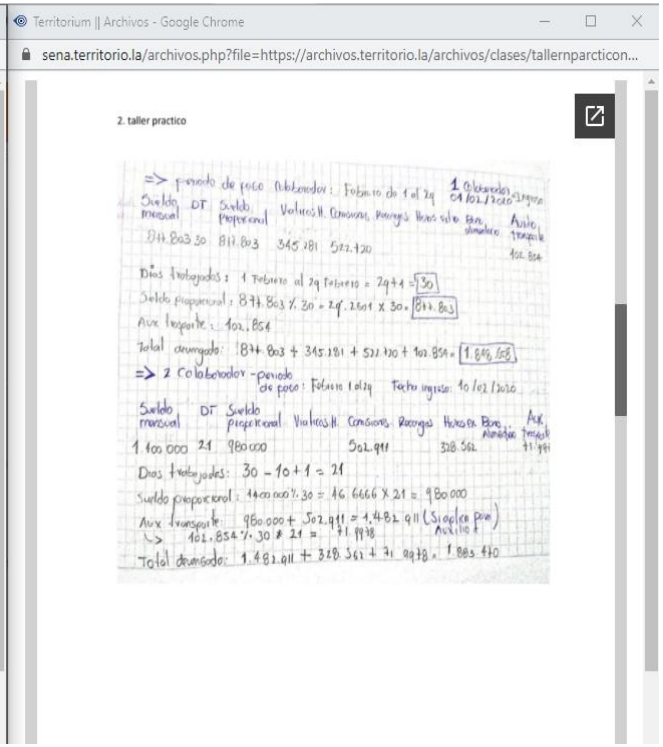
Fecha: Junio 8 de 2021

Instructor: Karol Julieth Banguero Velandia

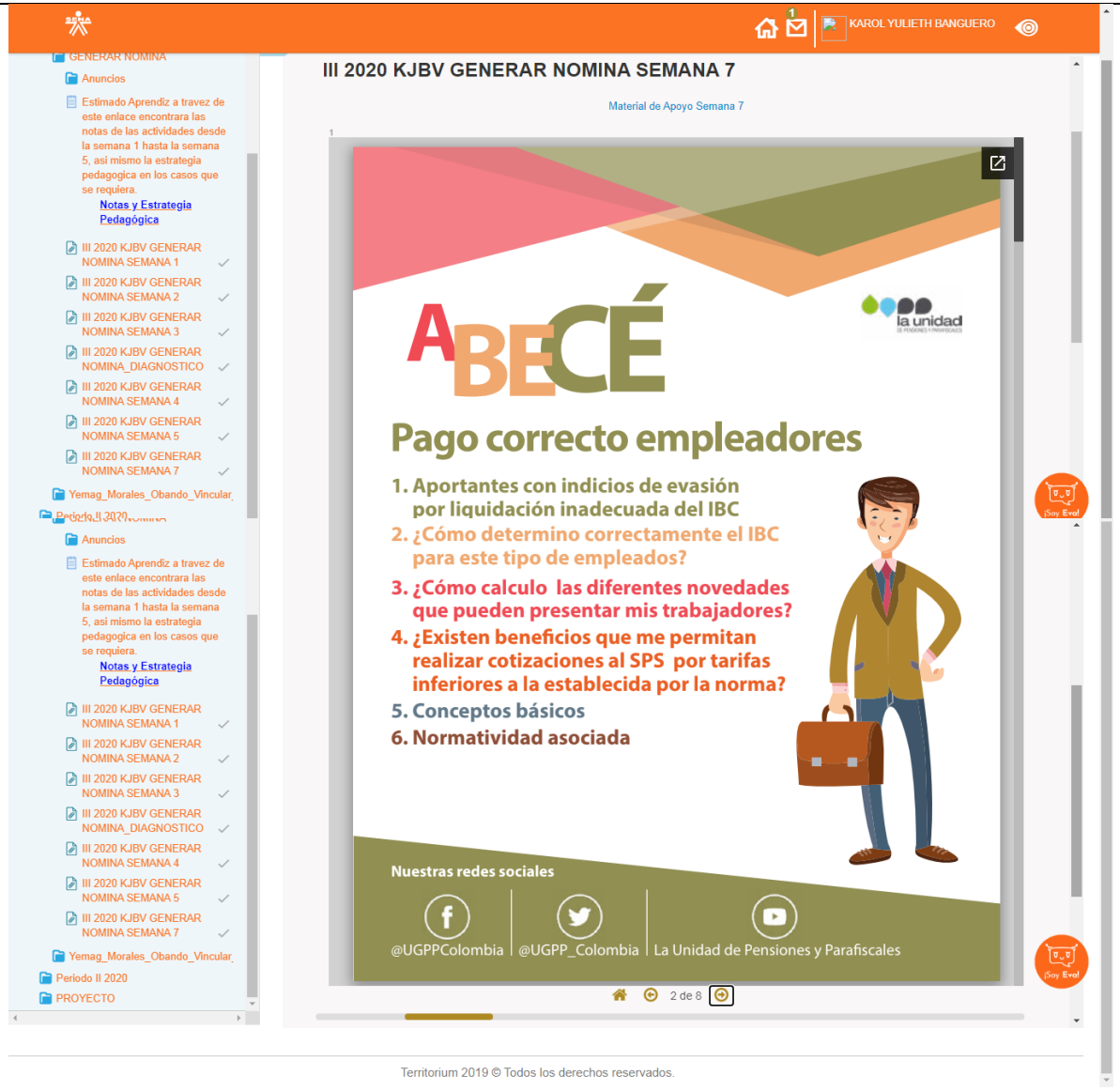
Ficha de caracterización: 1966515 - 69528 **Competencia:** Generar Nomina de Salarios y Compensaciones

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Anuncio publicado a través de la plataforma territorium Ficha 1966515 – 69528

Actividades	III 2020 KJBV GENERAR NOMINA SEMANA 8 Pulsa F11 para salir del modo de pantalla completa 1 **RETENCIÓN EN LA FUENTE POR INGRESOS LABORALES** Estimado Aprendiz, A continuación encontrará las actividades planteadas para la semana (Infografía - taller práctico)  Imagen Tomada de: 1. Realice la lectura del material de apoyo o bibliografía que tenga a su alcance y elabore una infografía que contenga el paso a paso para calcular la retención en la fuente por ingresos laborales; no olvide incluir UVT, ingreso laboral bruto, ingreso laboral neto, ingresos no constitutivos de renta deducciones, rentas exentas, ingreso laboral gravado. 2. Participe activamente en las sesiones programadas indagando acerca de las inquietudes que surjan en el desarrollo de las actividades o estudio del tema. 3. Revise los videos que encuentra en el material de apoyo y con base en ellos calcule a mano, de manera autónoma e individual la retención en la fuente para los empleados contemplados en la planilla de Excel que venimos trabajando teniendo en cuenta la siguiente información. 1 de 6	Actividades publicadas a través de la plataforma territorium y compartido vía google drive. Ver Contenido completo en GESTI**N** DEL TALENTO HUMANO (1966515 PRY 1275837) / PROYECTO / GENERALIDADES / Planeación Pedagógica. / II Periodo 2021 / GENERAR NOMINA **Semana 8**

Valoración – Retroalimentación		Verificación de evidencias a través de la plataforma territorium

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Material de Apoyo		Material de apoyo publicado a través de la plataforma territorium y compartido vía google drive. Ver Contenido completo en GESTI**N** DEL TALENTO HUMANO (1966515 PRY 1275837) / PROYECTO / GENERALIDADES / Planeación Pedagógica. / II Periodo 2021 / GENERAR NOMINA **Semana 8**

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Plan de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

REGIONAL: Distrito Capital
CENTRO: Centro de Gestión Administrativa
COORDINACION: Gestion del Talento Humano
PROGRAMA: 112005 - Tecnologo en Gestion del Talento Humano
COMPETENCIA: 2812 - GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA ORGANIZACIÓN.

JORNADA: Noche
INSTRUCTOR: Karol Julieth Banguero Velandia
FICHA / GRUPO: 1966515 / 69528
FECHA INICIO: jueves, 15 de abril de 2021
FECHA FIN: sábado, 3 de julio de 2021

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR		FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
			DIGITAL	FISICO	
156384 - VALIDAR LAS NOVEDADES DE ACUERDO A SU ORIGEN	Semana 1	Funciones Basicas Excel, Identificar tipos de contratos, partes y elementos de la planilla de nomina	X		25/4/2021
	Semana 2	Reconocer y calcular Comisiones, Bonificaciones, Viaticos y pagos no constitutivos de salario	X		2/5/2021
156382 - REGISTRAR LAS NOVEDADES TENIENDO EN CUENTA NORMAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES EN LA ORGANIZACIÓN	Semana 3	Reconocer Jornada Laboral y calcular trabajo suplementario	X	X	9/5/2021
	Semana 4	Liquidacion de licencias, incapacidades y otras auscencias laborales	X	X	16/5/2021
156383 - PROCESAR LA NÓMINA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	Semana 5	Identificar y calcular Deducciones y Aportes de Nomina	X	X	23/5/2021
	Semana 6	Aplicar procedimiento de Retencion en la fuente por ingresos laborales	X	X	30/5/2021
156381 - VERIFICAR LA LIQUIDACIÓN DE PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO A NORMAS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS	Semana 7	Aplicar procedimiento de Retencion en la fuente por ingresos laborales	X	X	6/6/2021
	Semana 8	Liquidar prestaciones sociales de acuerdo con normativa vigente e indemnizaciones	X	X	13/6/2021
156385 - DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS DE LIQUIDACIÓN PARA PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	Semana 9	Elaborar desprendible de pago y de liquidacion.	X		20/6/2021
	Semana 10	Entregable Final	X		27/6/2021
	Semana 11	Reconocimiento Contable de la Nomina	X		3/7/2021

Plan de trabajo publicado a través de la plataforma territorium y compartido vía google drive. Ver Contenido completo en GESTI**[illegible]**N DEL TALENTO HUMANO (1966515 PRY 1275837) / PROYECTO / GENERALIDADES / Planeación Pedagógica. / II Periodo 2021 / GENERAR NOMINA **Semana 1**

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: Junio 8 de 2021

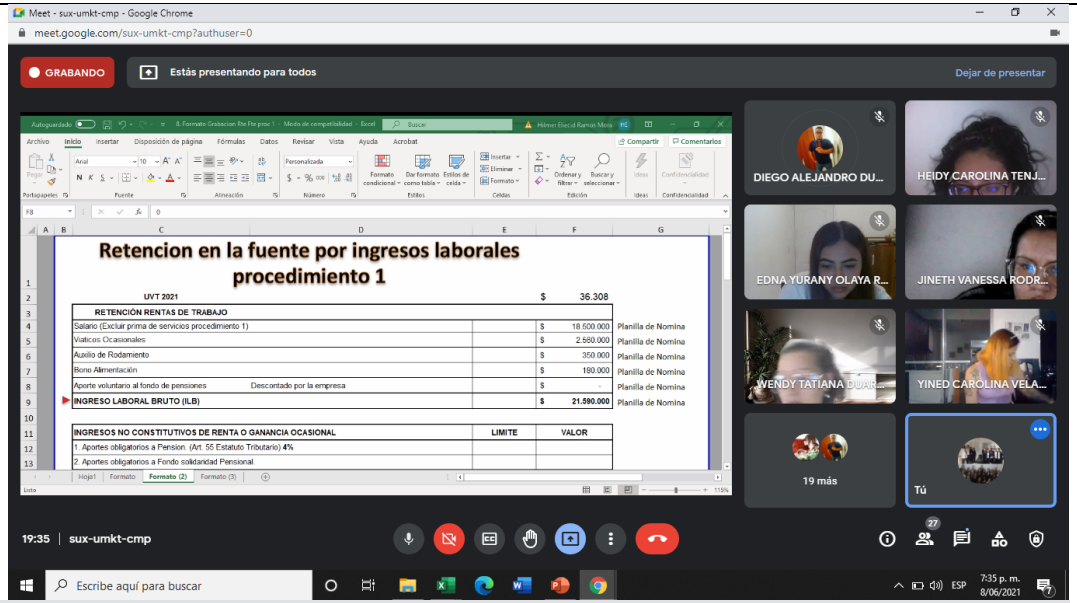
Instructor: Karol Julieth Banguero Velandia

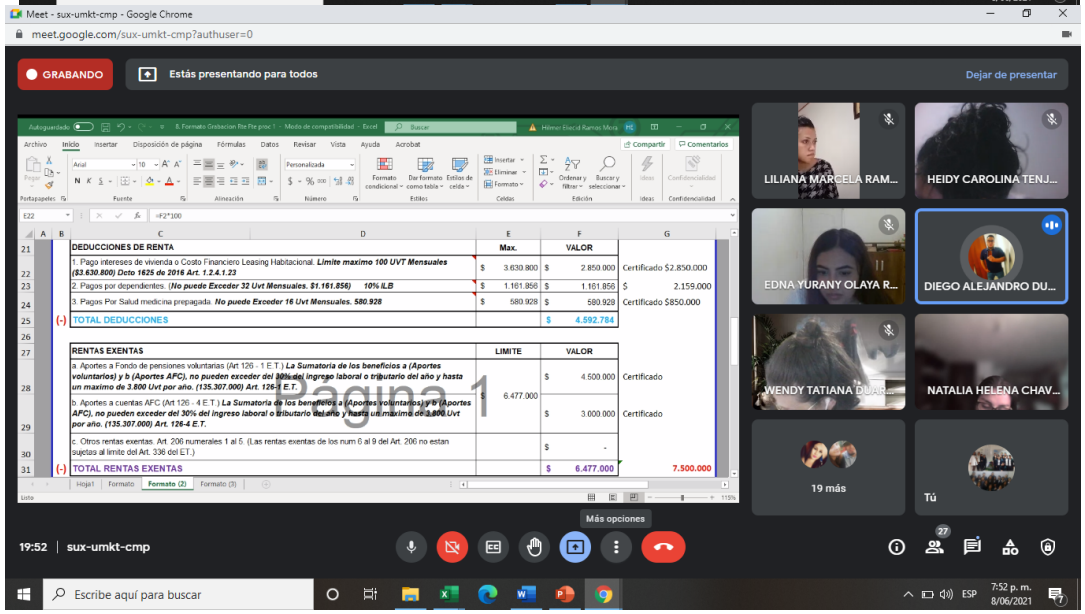
Ficha de caracterización: 1966517 - 69529 **Competencia:** Generar Nomina de Salarios y Compensaciones

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Anuncio publicado a través de la plataforma territorium Ficha 1966517 – 69529

Actividades	III 2020 KJBV GENERAR NOMINA SEMANA 8 Pulsa F11 para salir del modo de pantalla completa 1 **RETENCIÓN EN LA FUENTE POR INGRESOS LABORALES** Estimado Aprendiz, A continuación encontrará las actividades planteadas para la semana (Infografía - taller práctico)  Imagen Tomada de: 1. Realice la lectura del material de apoyo o bibliografía que tenga a su alcance y elabore una infografía que contenga el paso a paso para calcular la retención en la fuente por ingresos laborales; no olvide incluir UVT, ingreso laboral bruto, ingreso laboral neto, ingresos no constitutivos de renta deducciones, rentas exentas, ingreso laboral gravado. 2. Participe activamente en las sesiones programadas indagando acerca de las inquietudes que surjan en el desarrollo de las actividades o estudio del tema. 3. Revise los videos que encuentra en el material de apoyo y con base en ellos calcule a mano, de manera autónoma e individual la retención en la fuente para los empleados contemplados en la planilla de Excel que venimos trabajando teniendo en cuenta la siguiente información. 1 de 6	Actividades publicadas a través de la plataforma territorium y compartido vía google drive. Ver Contenido completo en GESTI**?**N DEL TALENTO HUMANO (1966517 PRY 1275837) / PROYECTO / GENERALIDADES / Planeación Pedagógica. / II Periodo 2021 / GENERAR NOMINA **Semana 8**

Valoración – Retroalimentación



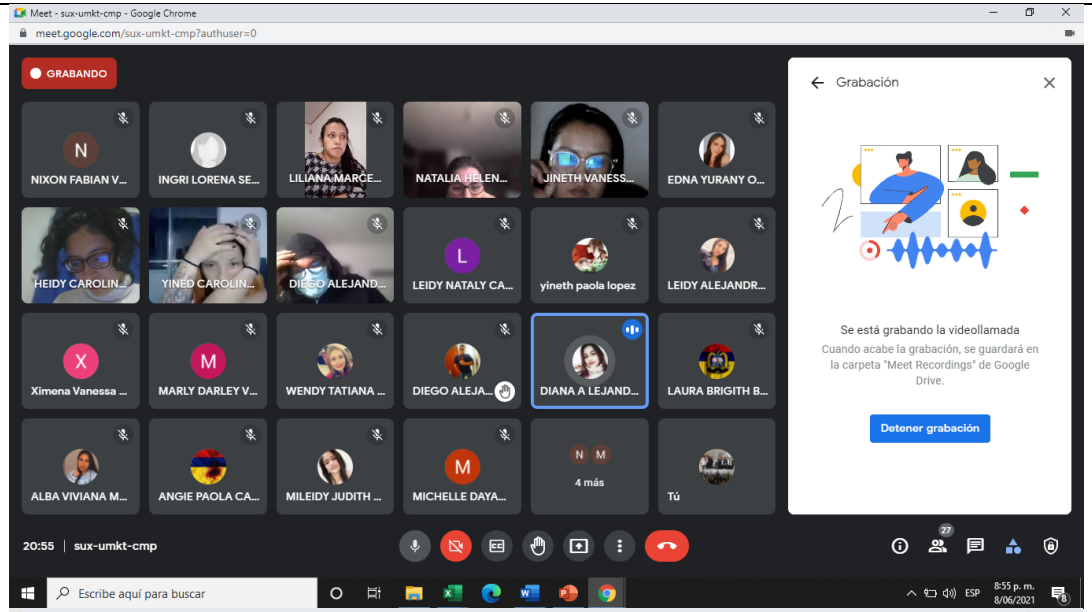


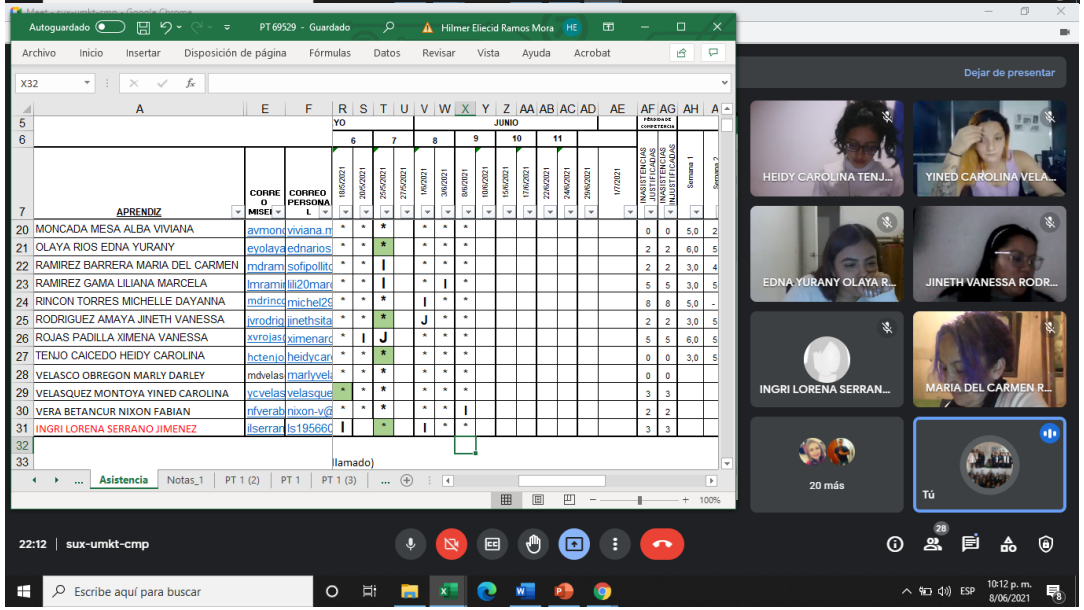
Sesión Online a través de la herramienta hangous meet de google

Enlace: https://drive.google.com/file/d/17lJArOOBhg2UpEOMHgBluzXqcq9iRaLM/view?usp=sharing

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación

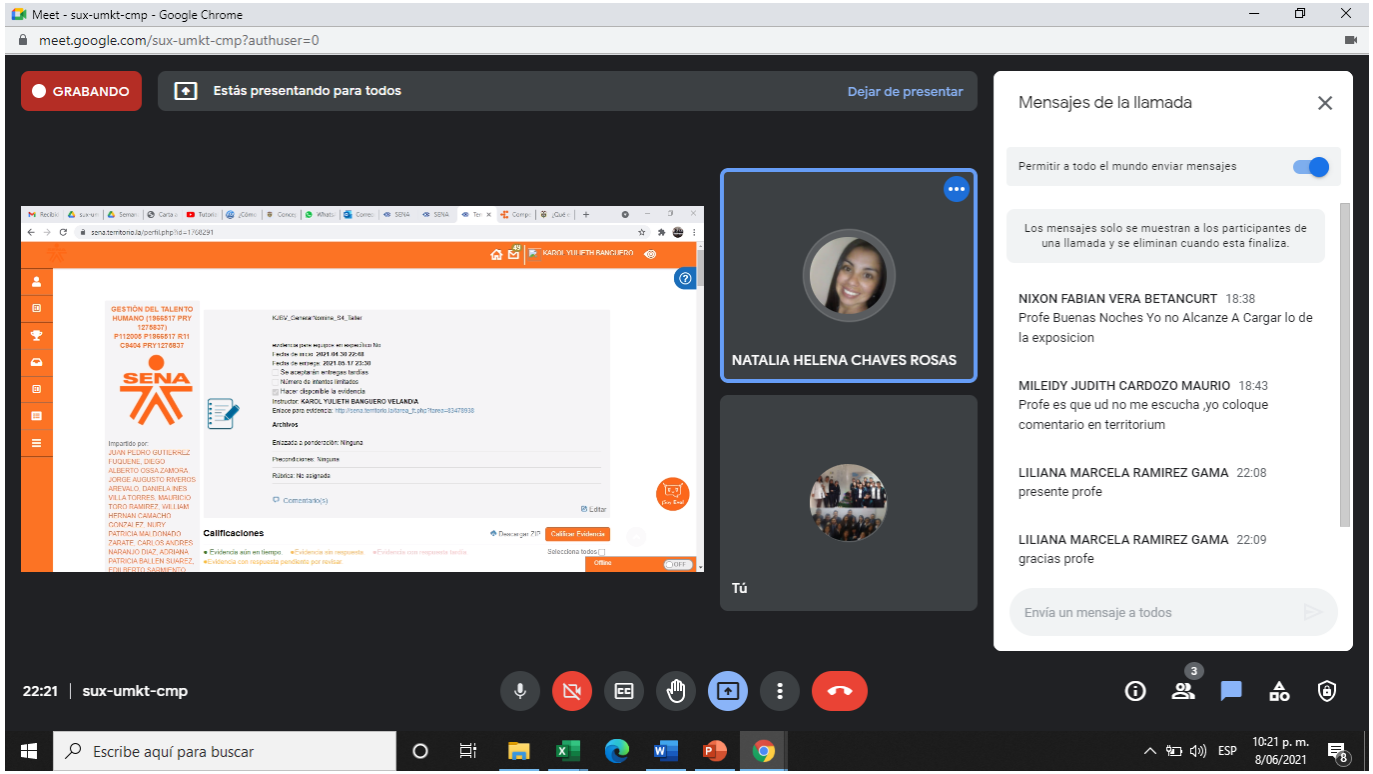




Sesión Online a través de la herramienta hangous meet de google

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

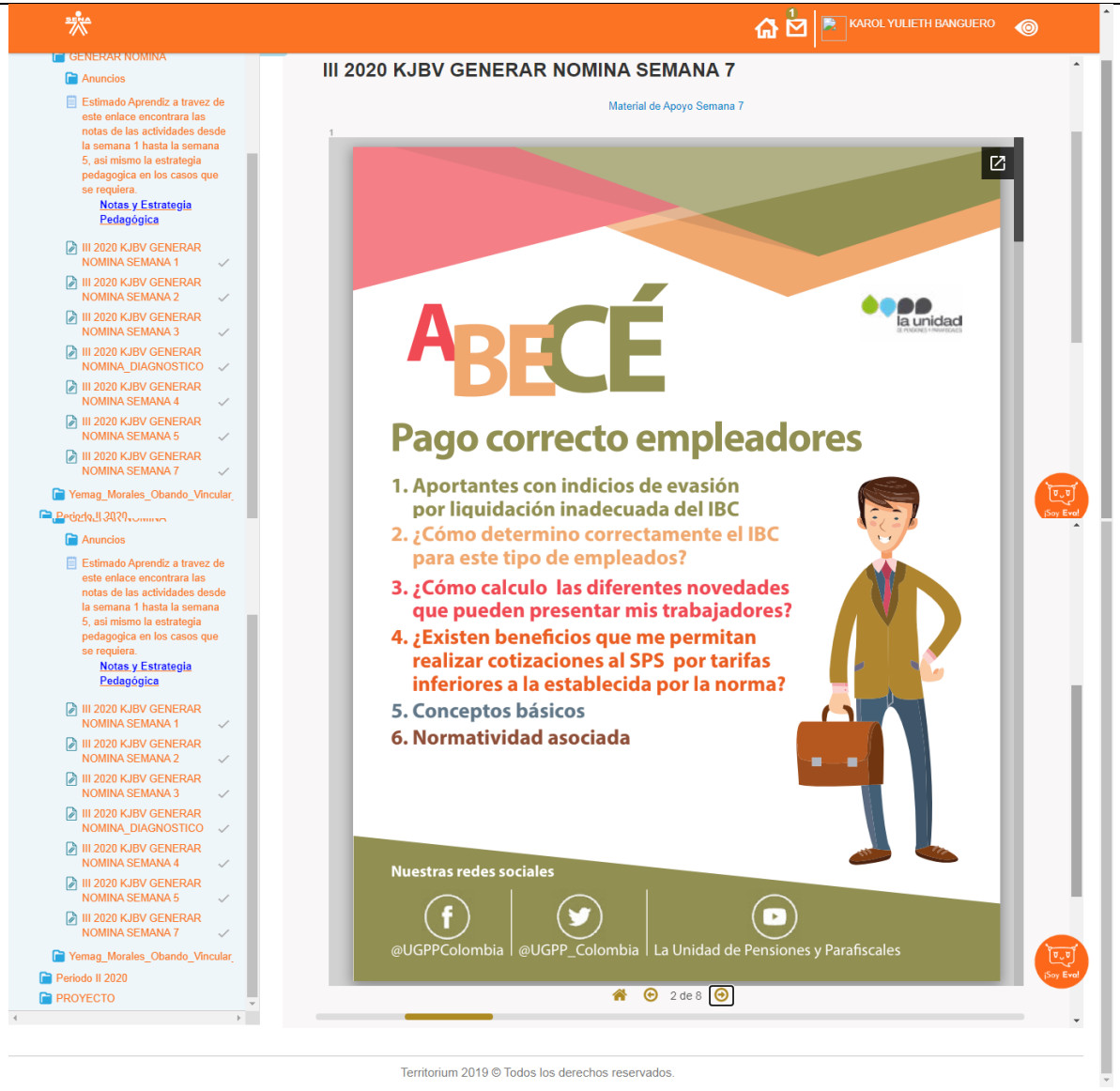
Valoración – Retroalimentación



Sesión Online a través de la herramienta hangous meet de google

Enlace: https://drive.google.com/file/d/1qhfZmaC4Vo8cjxxLFUu1ExUk1nvpYJr6/view?usp=sharing

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Material de Apoyo		Material de apoyo publicado a través de la plataforma territorium y compartido vía google drive. Ver Contenido completo en GESTI**N** DEL TALENTO HUMANO (1966517 PRY 1275837) / PROYECTO / GENERALIDADES / Planeación Pedagógica. / II Periodo 2021 / GENERAR NOMINA **Semana 8**

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Plan de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

REGIONAL: Distrito Capital
CENTRO: Centro de Gestión Administrativa
COORDINACION: Gestion del Talento Humano
PROGRAMA: 112005 - Tecnologo en Gestion del Talento Humano
COMPETENCIA: 2812 - GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA ORGANIZACIÓN.

JORNADA: Noche
INSTRUCTOR: Karol Julieth Banguero Velandia
FICHA / GRUPO: 1966517 / 69529
FECHA INICIO: jueves, 15 de abril de 2021
FECHA FIN: domingo, 27 de junio de 2021

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR		FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
			DIGITAL	FISICO	
156384 - VALIDAR LAS NOVEDADES DE ACUERDO A SU ORIGEN	Semana 1	Funciones Basicas Excel, Identificar tipos de contratos, partes y elementos de la planilla de nomina	X		25/4/2021
	Semana 2	Reconocer y calcular Comisiones, Bonificaciones, Viaticos y pagos no constitutivos de salario	X		2/5/2021
156382 - REGISTRAR LAS NOVEDADES TENIENDO EN CUENTA NORMAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES EN LA ORGANIZACIÓN	Semana 3	Reconocer Jornada Laboral y calcular trabajo suplementario	X	X	9/5/2021
	Semana 4	Liquidacion de licencias, incapacidades y otras auscencias laborales	X	X	16/5/2021
156383 - PROCESAR LA NÓMINA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	Semana 5	Identificar y calcular Deducciones y Aportes de Nomina	X	X	23/5/2021
	Semana 6	Aplicar procedimiento de Retencion en la fuente por ingresos laborales	X	X	30/5/2021
156381 - VERIFICAR LA LIQUIDACIÓN DE PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO A NORMAS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS	Semana 7	Aplicar procedimiento de Retencion en la fuente por ingresos laborales	X	X	6/6/2021
	Semana 8	Liquidar prestaciones sociales de acuerdo con normativa vigente e indemnizaciones	X	X	13/6/2021
156385 - DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS DE LIQUIDACIÓN PARA PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	Semana 9	Elaborar desprendible de pago y de liquidacion.	X		20/6/2021
	Semana 10	Entregable Final	X		27/6/2021
	Semana 11	Reconocimiento Contable de la Nomina	X		3/7/2021

Plan de trabajo publicado a través de la plataforma territorium y compartido vía google drive. Ver Contenido completo en GESTI**[illegible]**N DEL TALENTO HUMANO (1966515 PRY 1275837) / PROYECTO / GENERALIDADES / Planeación Pedagógica. / II Periodo 2021 / GENERAR NOMINA **Semana 1**

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

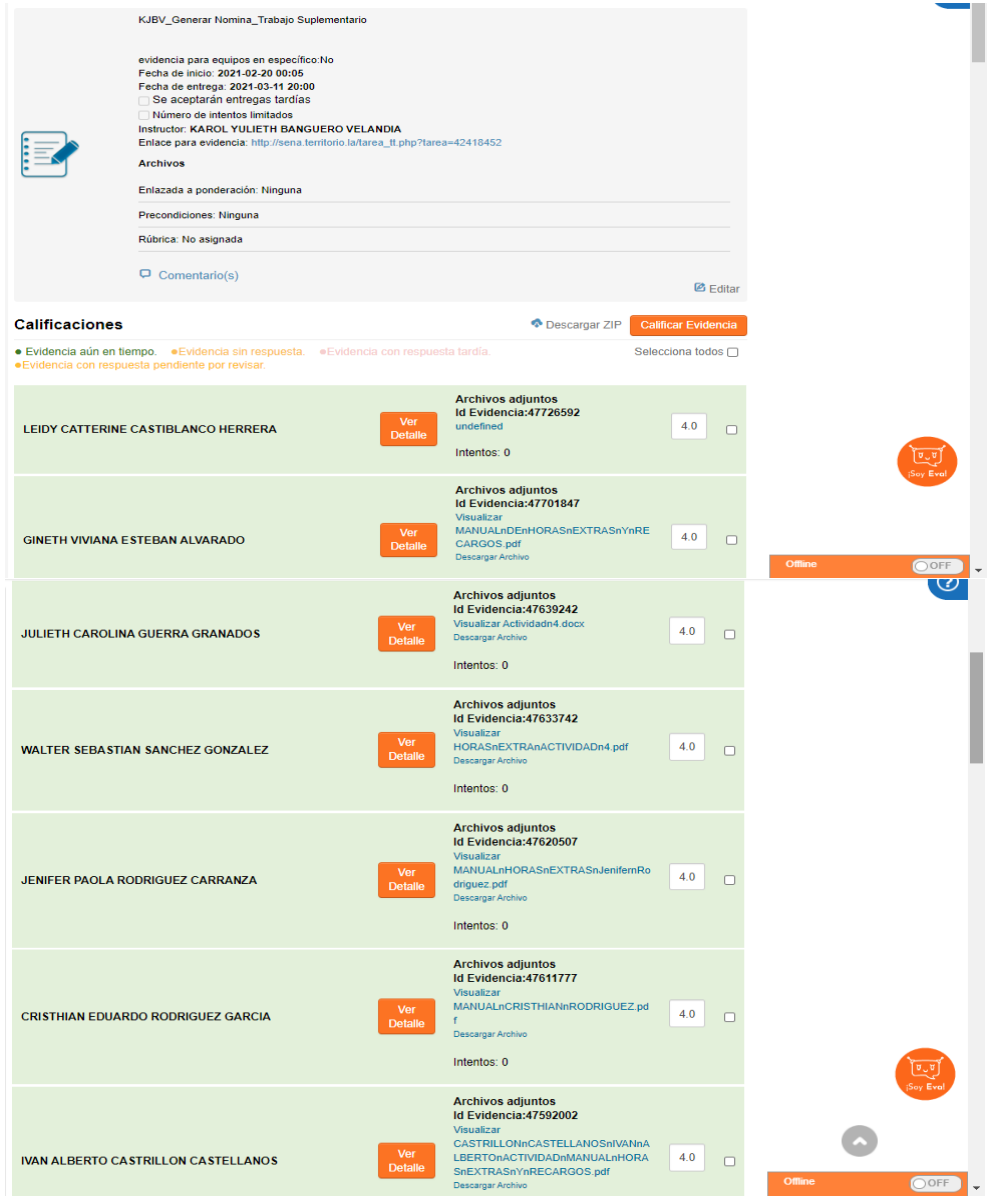
Fecha: Junio 9 de 2021

Instructor: Karol Julieth Banguero Velandia

Ficha de caracterización: 1966517 - 69529 **Competencia:** Generar Nomina de Salarios y Compensaciones

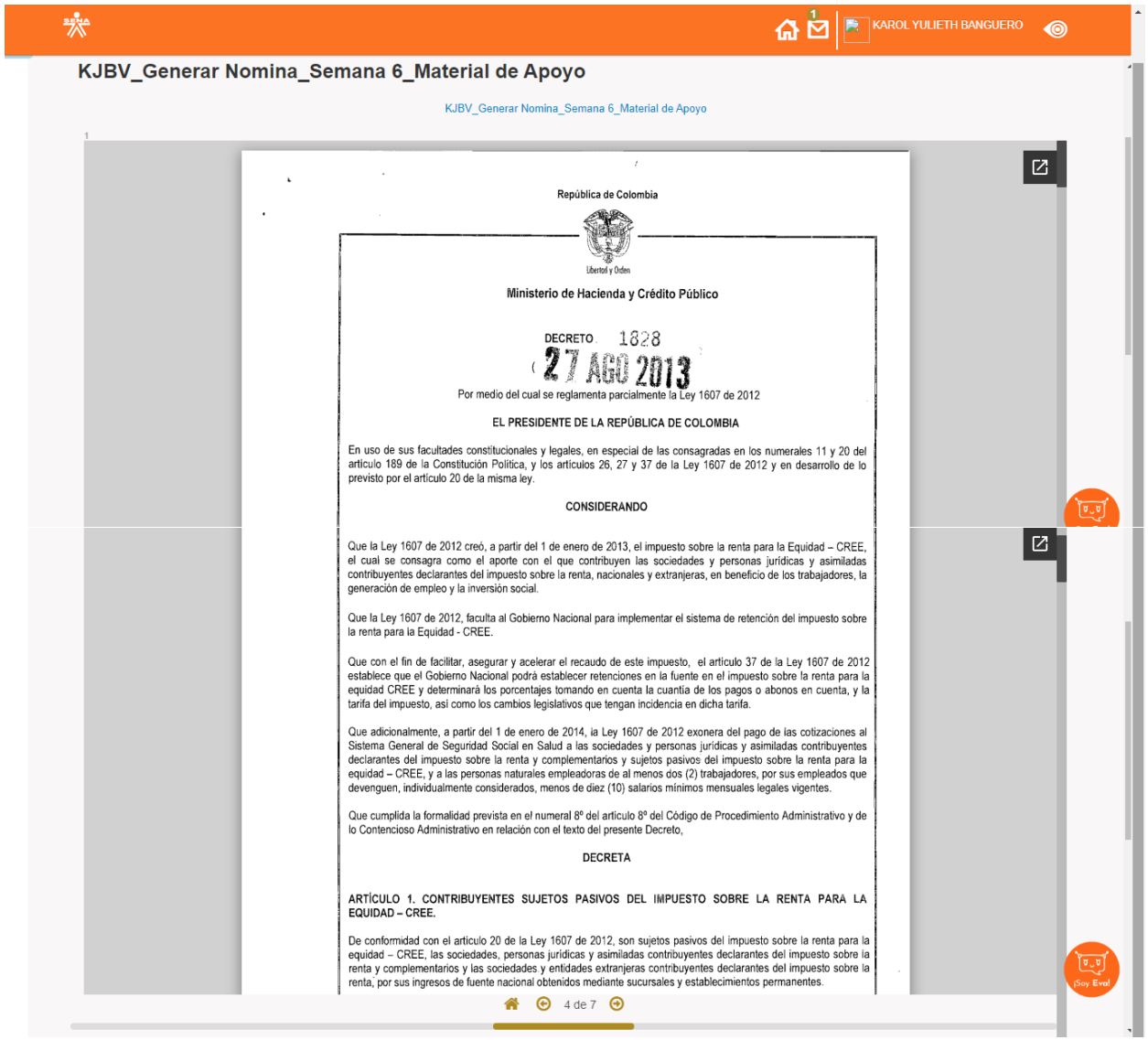
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Anuncio publicado a través Google meet Ficha 1966517 - 69529

Actividades		Actividades publicadas a través de la plataforma territorium y compartido vía google drive. Ver Contenido completo en GESTI◆N DEL TALENTO HUMANO (1966517 PRY 1275837) / PROYECTO / GENERALIDADES / Planeación Pedagógica. / II Periodo 2021 / GENERAR NOMINA **Semana 8**

Valoración – Retroalimentación		Verificación de evidencias a través de la plataforma territorium

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Material de Apoyo



Material de apoyo publicado a través de la plataforma territorium y compartido vía google drive.

Ver Contenido completo en GESTI**N** DEL TALENTO HUMANO (1966517 PRY 1275837) / PROYECTO / GENERALIDADES / Planeación Pedagógica. / II Periodo 2021 / GENERAR NOMINA **Semana 8**

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Plan de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

REGIONAL: Distrito Capital
CENTRO: Centro de Gestión Administrativa
COORDINACION: Gestion del Talento Humano
PROGRAMA: 112005 - Tecnologo en Gestion del Talento Humano
COMPETENCIA: 2812 - GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA ORGANIZACIÓN.

JORNADA: Noche
INSTRUCTOR: Karol Julieth Banguero Velandia
FICHA / GRUPO: 1966517 / 69529
FECHA INICIO: jueves, 15 de abril de 2021
FECHA FIN: domingo, 27 de junio de 2021

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR		FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
			DIGITAL	FISICO	
156384 - VALIDAR LAS NOVEDADES DE ACUERDO A SU ORIGEN	Semana 1	Funciones Basicas Excel, Identificar tipos de contratos, partes y elementos de la planilla de nomina	X		25/4/2021
	Semana 2	Reconocer y calcular Comisiones, Bonificaciones, Viaticos y pagos no constitutivos de salario	X		2/5/2021
156382 - REGISTRAR LAS NOVEDADES TENIENDO EN CUENTA NORMAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES EN LA ORGANIZACIÓN	Semana 3	Reconocer Jornada Laboral y calcular trabajo suplementario	X	X	9/5/2021
	Semana 4	Liquidacion de licencias, incapacidades y otras auscencias laborales	X	X	16/5/2021
156383 - PROCESAR LA NÓMINA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	Semana 5	Identificar y calcular Deducciones y Aportes de Nomina	X	X	23/5/2021
	Semana 6	Aplicar procedimiento de Retencion en la fuente por ingresos laborales	X	X	30/5/2021
156381 - VERIFICAR LA LIQUIDACIÓN DE PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO A NORMAS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS	Semana 7	Aplicar procedimiento de Retencion en la fuente por ingresos laborales	X	X	6/6/2021
	Semana 8	Liquidar prestaciones sociales de acuerdo con normativa vigente e indemnizaciones	X	X	13/6/2021
156385 - DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS DE LIQUIDACIÓN PARA PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	Semana 9	Elaborar desprendible de pago y de liquidacion.	X		20/6/2021
	Semana 10	Entregable Final	X		27/6/2021
	Semana 11	Reconocimiento Contable de la Nomina	X		3/7/2021

Plan de trabajo publicado a través de la plataforma territorium y compartido vía google drive. Ver Contenido completo en GESTI**[illegible]**N DEL TALENTO HUMANO (1966517 PRY 1275837) / PROYECTO / GENERALIDADES / Planeación Pedagógica. / II Periodo 2021 / GENERAR NOMINA **Semana 1**

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

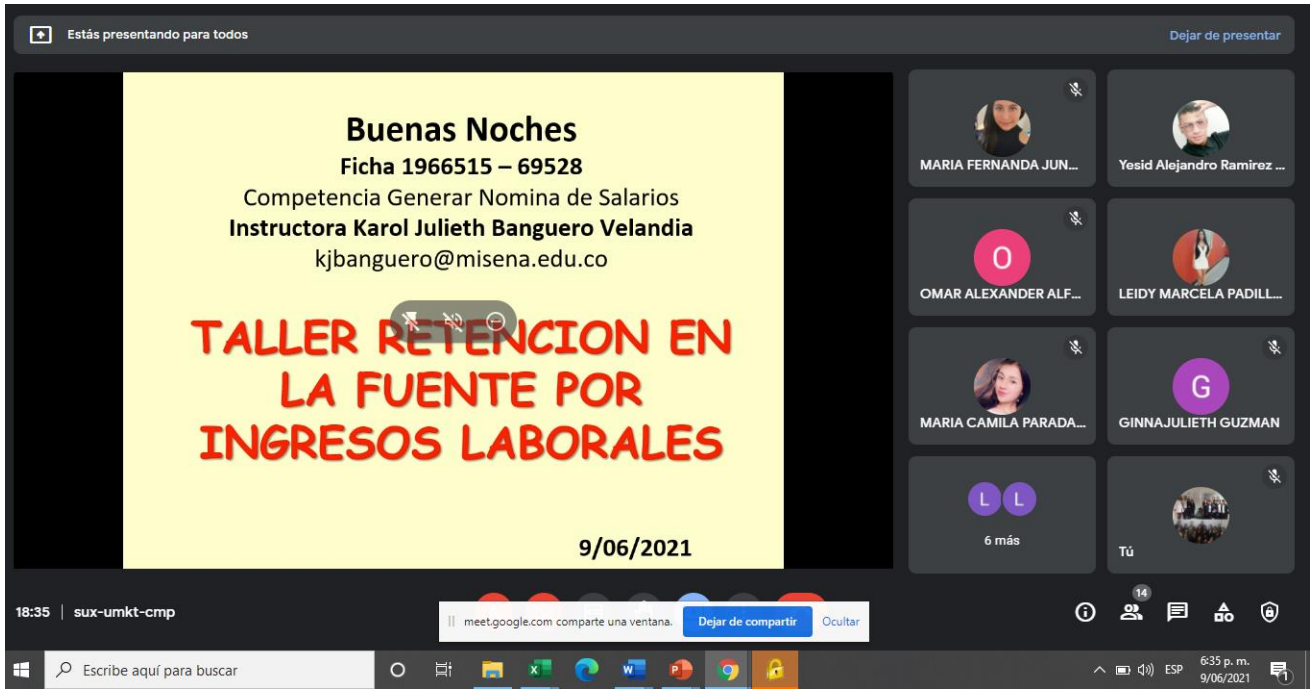
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: Junio 9 de 2021

Instructor: Karol Julieth Banguero Velandia

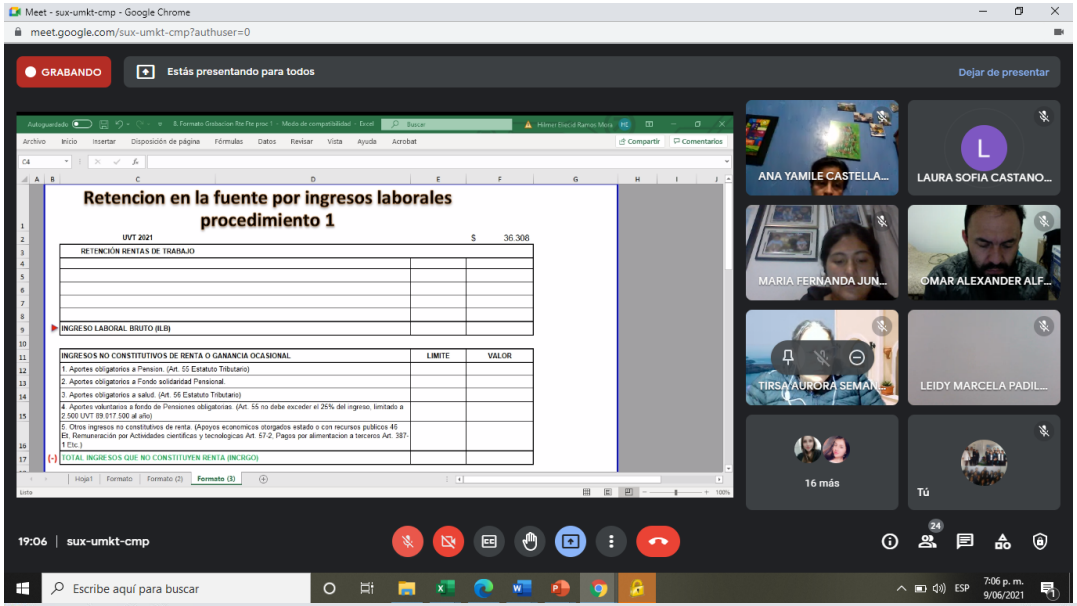
Ficha de caracterización: 1966515 - 69528 **Competencia:** Generar Nomina de Salarios y Compensaciones

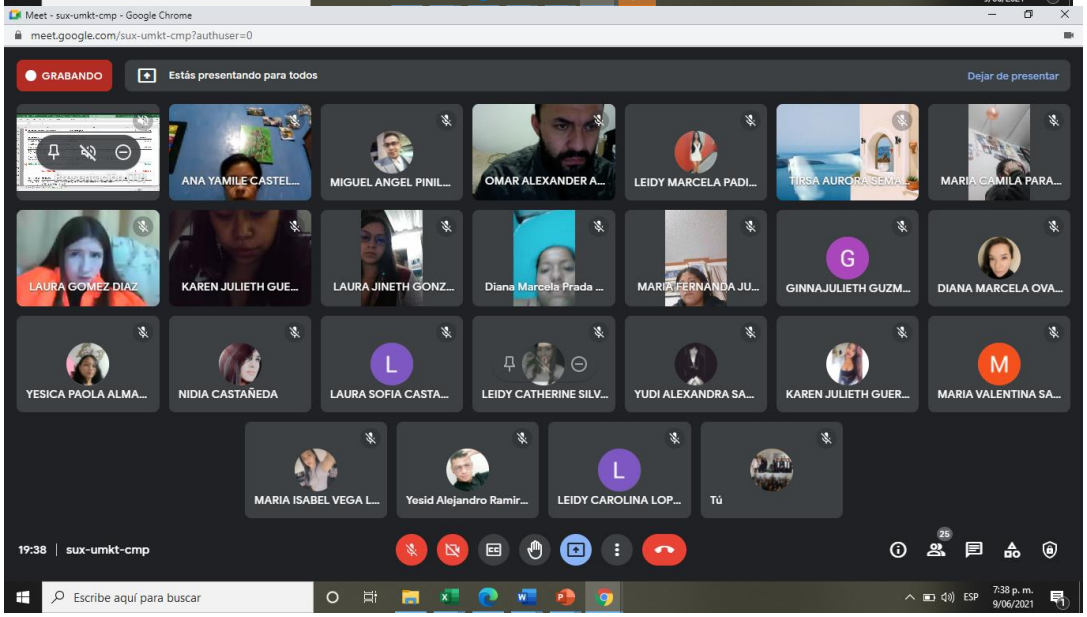
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Anuncio publicado a través de Google meet Ficha 1966515 – 69528

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades		Actividades publicadas a través de la plataforma territorium y compartido vía google drive. Ver Contenido completo en GESTI◆N DEL TALENTO HUMANO (1966515 PRY 1275837) / PROYECTO / GENERALIDADES / Planeación Pedagógica. / II Periodo 2021 / GENERAR NOMINA **Semana 8**

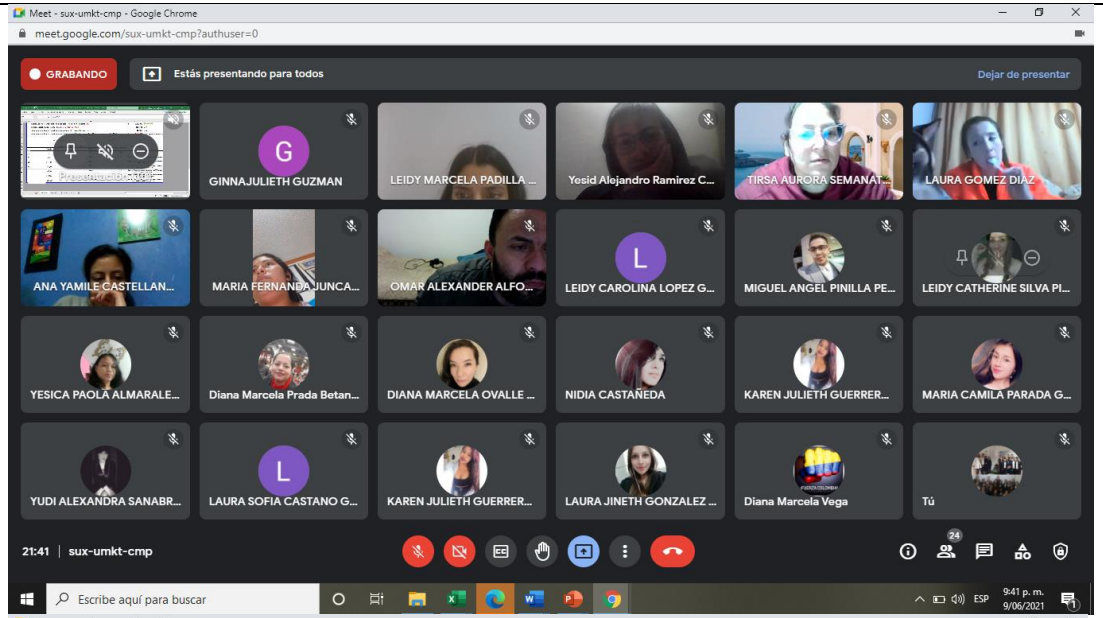
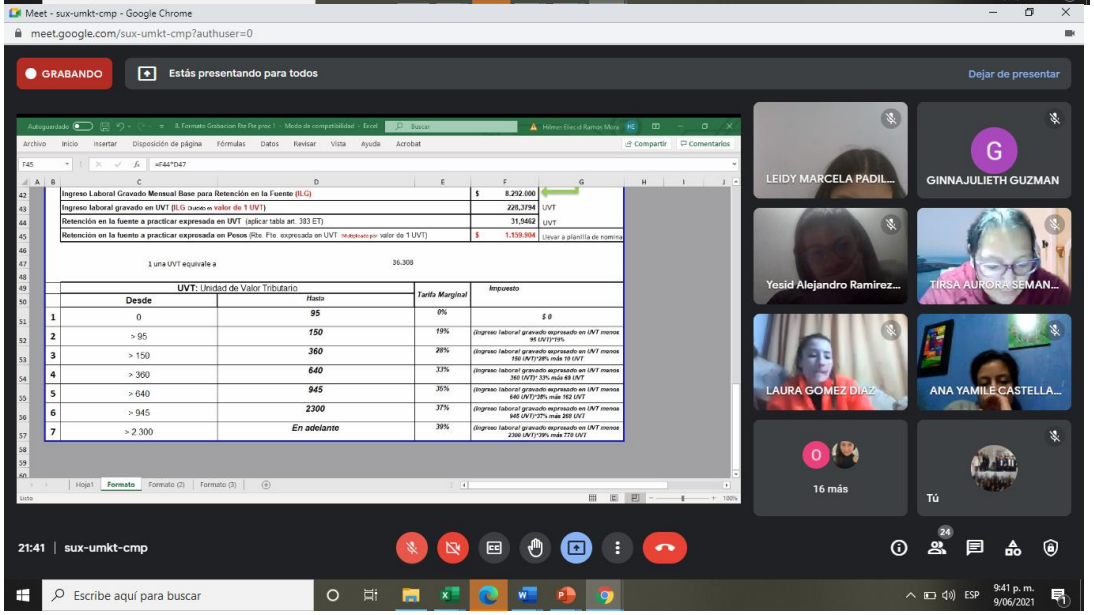
Valoración – Retroalimentación





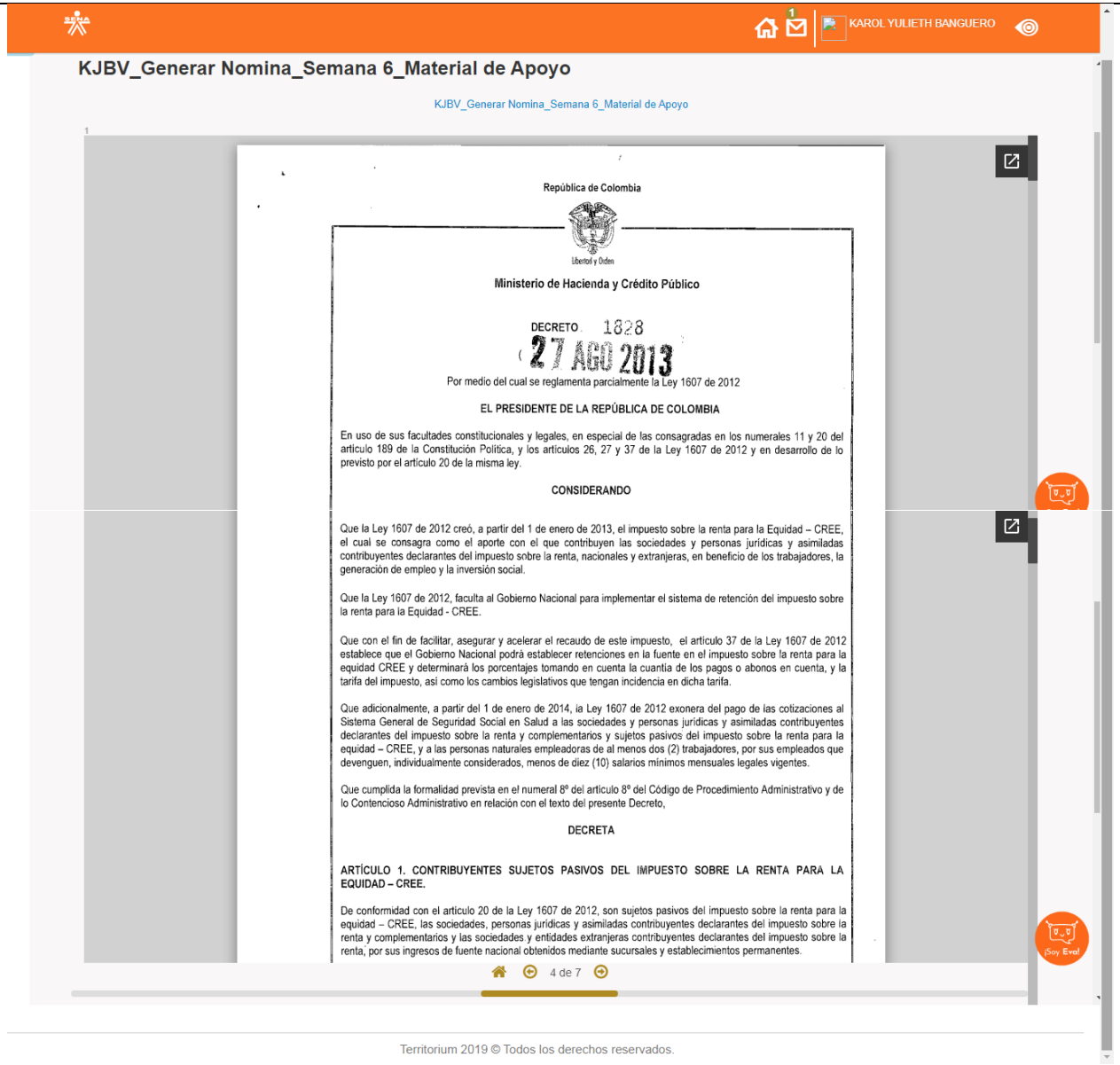
Sesión Online a través de la herramienta hangous meet de Google
Enlace: https://drive.google.com/file/d/1M5gVfkwn9qEfAIR0rzDPIQgnZGqKQyUh/view?usp=sharing

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	 	Sesión Online a través de la herramienta hangous meet de google Enlace: https://drive.google.com/file/d/1_VJn4hCye7h7Mf9YU_hrq1PEgl1GmQVg/view?usp=sharing

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Material de Apoyo



Material de apoyo publicado a través de la plataforma territorium y compartido vía google drive.

Ver Contenido completo en GESTI**[illegible]**N DEL TALENTO HUMANO (1966515 PRY 1275837) / PROYECTO / GENERALIDADES / Planeación Pedagógica. / II Periodo 2021 / GENERAR NOMINA **Semana 8**

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Plan de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

REGIONAL: Distrito Capital
CENTRO: Centro de Gestión Administrativa
COORDINACION: Gestion del Talento Humano
PROGRAMA: 112005 - Tecnologo en Gestion del Talento Humano
COMPETENCIA: 2812 - GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA ORGANIZACIÓN.

JORNADA: Noche
INSTRUCTOR: Karol Julieth Banguero Velandia
FICHA / GRUPO: 1966515 / 69528
FECHA INICIO: jueves, 15 de abril de 2021
FECHA FIN: sábado, 3 de julio de 2021

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR		FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
			DIGITAL	FISICO	
156384 - VALIDAR LAS NOVEDADES DE ACUERDO A SU ORIGEN	Semana 1	Funciones Basicas Excel, Identificar tipos de contratos, partes y elementos de la planilla de nomina	X		25/4/2021
	Semana 2	Reconocer y calcular Comisiones, Bonificaciones, Viaticos y pagos no constitutivos de salario	X		2/5/2021
156382 - REGISTRAR LAS NOVEDADES TENIENDO EN CUENTA NORMAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES EN LA ORGANIZACIÓN	Semana 3	Reconocer Jornada Laboral y calcular trabajo suplementario	X	X	9/5/2021
	Semana 4	Liquidacion de licencias, incapacidades y otras auscencias laborales	X	X	16/5/2021
156383 - PROCESAR LA NÓMINA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	Semana 5	Identificar y calcular Deducciones y Aportes de Nomina	X	X	23/5/2021
	Semana 6	Aplicar procedimiento de Retencion en la fuente por ingresos laborales	X	X	30/5/2021
156381 - VERIFICAR LA LIQUIDACIÓN DE PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO A NORMAS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS	Semana 7	Aplicar procedimiento de Retencion en la fuente por ingresos laborales	X	X	6/6/2021
	Semana 8	Liquidar prestaciones sociales de acuerdo con normativa vigente e indemnizaciones	X	X	13/6/2021
156385 - DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS DE LIQUIDACIÓN PARA PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	Semana 9	Elaborar desprendible de pago y de liquidacion.	X		20/6/2021
	Semana 10	Entregable Final	X		27/6/2021
	Semana 11	Reconocimiento Contable de la Nomina	X		3/7/2021

Plan de trabajo publicado a través de la plataforma territorium y compartido vía google drive. Ver Contenido completo en GESTI**[illegible]**N DEL TALENTO HUMANO (1966515 PRY 1275837) / PROYECTO / GENERALIDADES / Planeación Pedagógica. / II Periodo 2021 / GENERAR NOMINA **Semana 1**

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

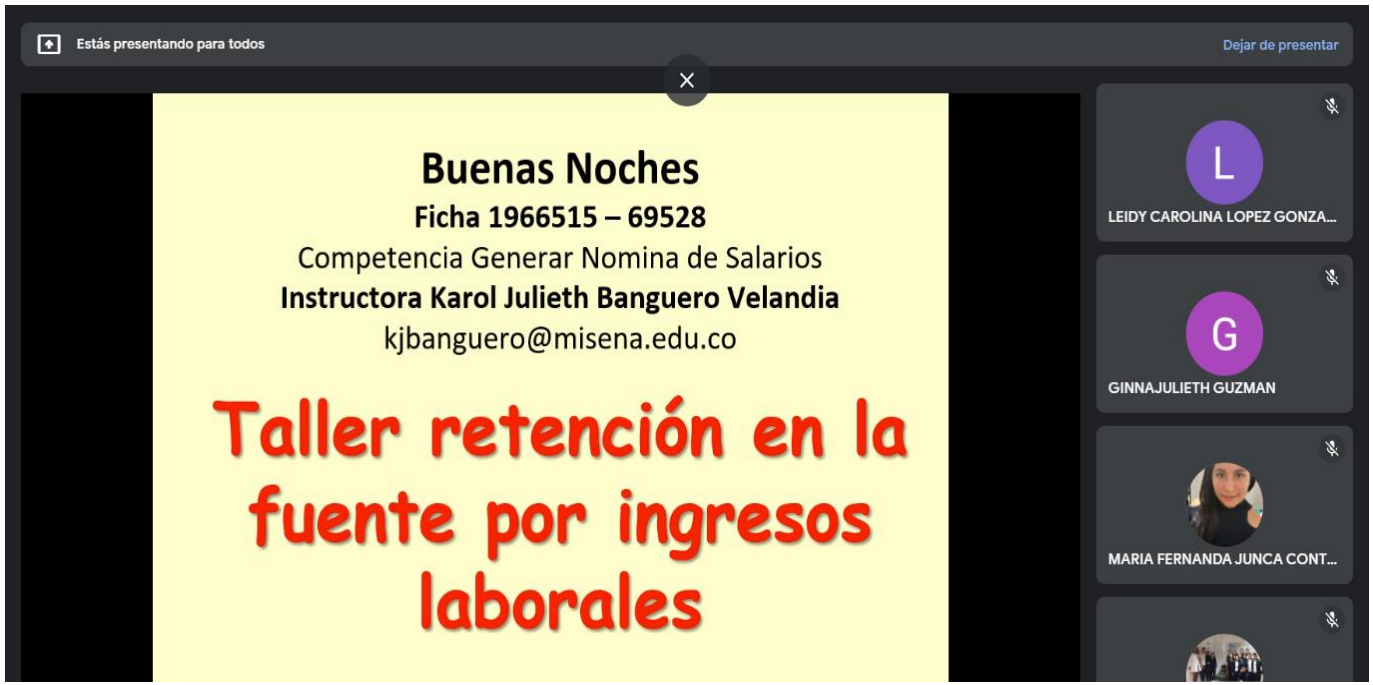
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: Junio 10 de 2021

Instructor: Karol Julieth Banguero Velandia

Ficha de caracterización: 1966515 - 69528 **Competencia:** Generar Nomina de Salarios y Compensaciones

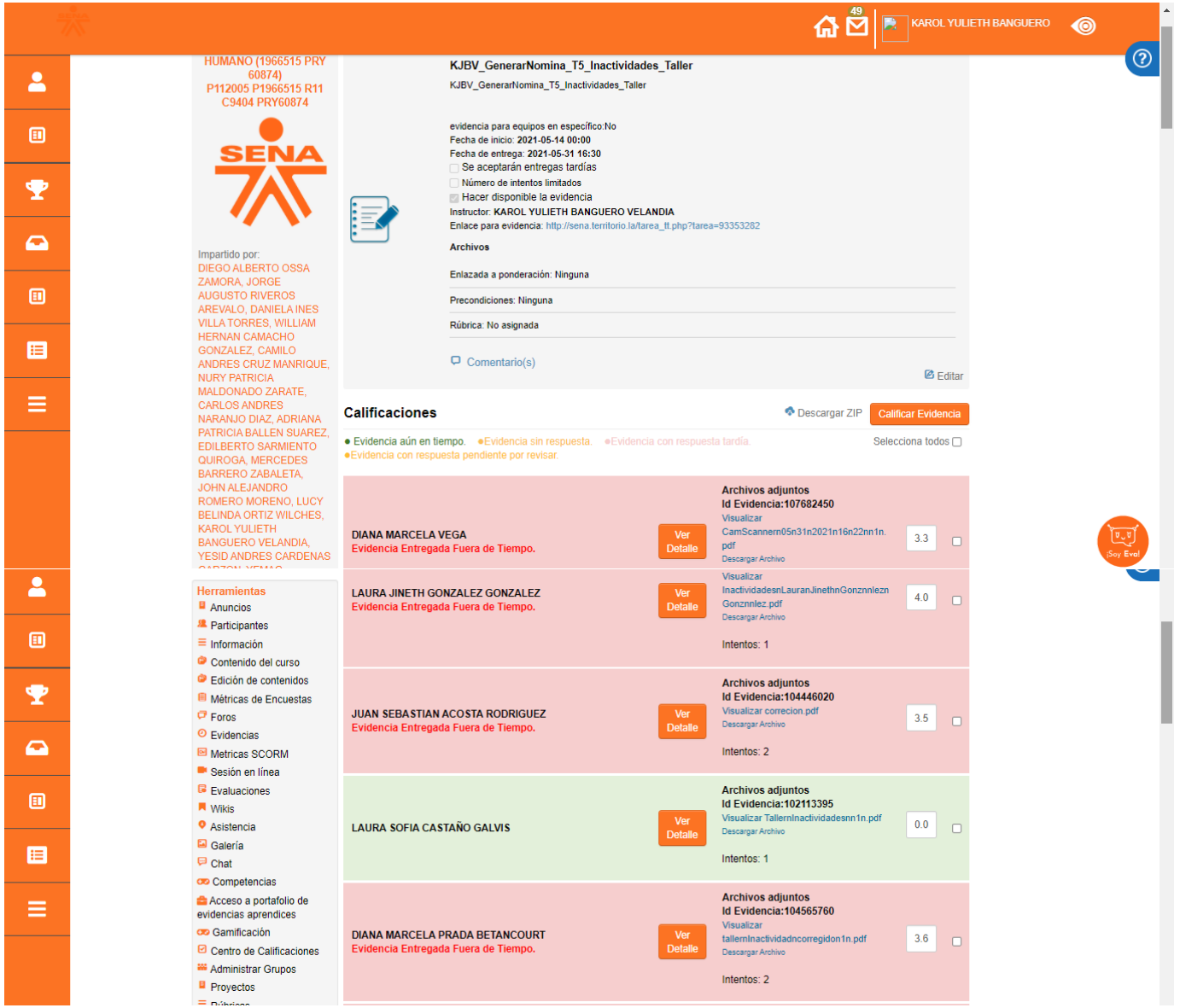
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Anuncio publicado a través de la plataforma territorium Ficha 1966515 – 69528

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Actividades	III 2020 KJBV GENERAR NOMINA SEMANA 8 Pulsa F11 para salir del modo de pantalla completa 1 **RETENCIÓN EN LA FUENTE POR INGRESOS LABORALES** Estimado Aprendiz, A continuación encontrará las actividades planteadas para la semana (Infografía - taller práctico)  Imagen Tomada de: 1. Realice la lectura del material de apoyo o bibliografía que tenga a su alcance y elabore una infografía que contenga el paso a paso para calcular la retención en la fuente por ingresos laborales; no olvide incluir UVT, ingreso laboral bruto, ingreso laboral neto, ingresos no constitutivos de renta deducciones, rentas exentas, ingreso laboral gravado. 2. Participe activamente en las sesiones programadas indagando acerca de las inquietudes que surjan en el desarrollo de las actividades o estudio del tema. 3. Revise los videos que encuentra en el material de apoyo y con base en ellos calcule a mano, de manera autónoma e individual la retención en la fuente para los empleados contemplados en la planilla de Excel que venimos trabajando teniendo en cuenta la siguiente información. 1 de 6	Actividades publicadas a través de la plataforma territorium y compartido vía google drive. Ver Contenido completo en GESTI**[illegible]**N DEL TALENTO HUMANO (1966515 - 69528 PRY 1275837) / PROYECTO / GENERALIDADES / Planeación Pedagógica. / II Periodo 2021 / GENERAR NOMINA **Semana 8**

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

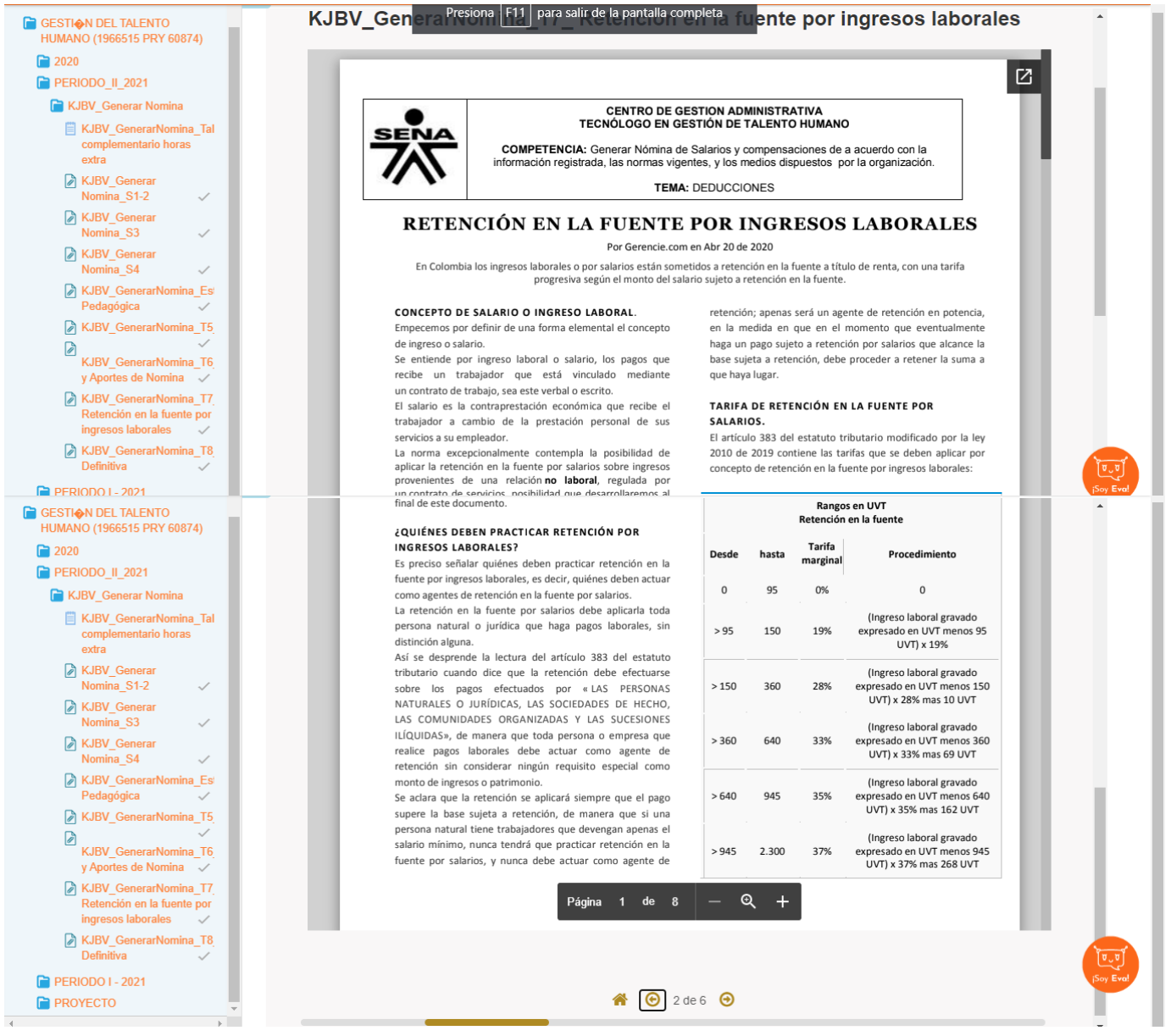
Valoración – Retroalimentación



Verificación de actividades plataforma territorium

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Material de Apoyo



Material de apoyo publicado a través de la plataforma territorium y compartido vía google drive.

Ver Contenido completo en GESTI◆N DEL TALENTO HUMANO (1966515 PRY 1275837) / PROYECTO / GENERALIDADES / Planeación Pedagógica. / II Periodo 2021 / GENERAR NOMINA **Semana 8**

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Plan de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

REGIONAL: Distrito Capital
CENTRO: Centro de Gestión Administrativa
COORDINACION: Gestion del Talento Humano
PROGRAMA: 112005 - Tecnologo en Gestion del Talento Humano
COMPETENCIA: 2812 - GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA ORGANIZACIÓN.

JORNADA: Noche
INSTRUCTOR: Karol Julieth Banguero Velandia
FICHA / GRUPO: 1966515 / 69528
FECHA INICIO: jueves, 15 de abril de 2021
FECHA FIN: sábado, 3 de julio de 2021

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR		FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
			DIGITAL	FISICO	
156384 - VALIDAR LAS NOVEDADES DE ACUERDO A SU ORIGEN	Semana 1	Funciones Basicas Excel, Identificar tipos de contratos, partes y elementos de la planilla de nomina	X		25/4/2021
	Semana 2	Reconocer y calcular Comisiones, Bonificaciones, Viaticos y pagos no constitutivos de salario	X		2/5/2021
156382 - REGISTRAR LAS NOVEDADES TENIENDO EN CUENTA NORMAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES EN LA ORGANIZACIÓN	Semana 3	Reconocer Jornada Laboral y calcular trabajo suplementario	X	X	9/5/2021
	Semana 4	Liquidacion de licencias, incapacidades y otras auscencias laborales	X	X	16/5/2021
156383 - PROCESAR LA NÓMINA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	Semana 5	Identificar y calcular Deducciones y Aportes de Nomina	X	X	23/5/2021
	Semana 6	Aplicar procedimiento de Retencion en la fuente por ingresos laborales	X	X	30/5/2021
156381 - VERIFICAR LA LIQUIDACIÓN DE PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO A NORMAS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS	Semana 7	Aplicar procedimiento de Retencion en la fuente por ingresos laborales	X	X	6/6/2021
	Semana 8	Liquidar prestaciones sociales de acuerdo con normativa vigente e indemnizaciones	X	X	13/6/2021
156385 - DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS DE LIQUIDACIÓN PARA PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	Semana 9	Elaborar desprendible de pago y de liquidacion.	X		20/6/2021
	Semana 10	Entregable Final	X		27/6/2021
	Semana 11	Reconocimiento Contable de la Nomina	X		3/7/2021

Plan de trabajo publicado a través de la plataforma territorium y compartido vía google drive. Ver Contenido completo en GESTI□N DEL TALENTO HUMANO (1966515 PRY 1275837) / PROYECTO / GENERALIDADES / Planeación Pedagógica. / II Periodo 2021 / GENERAR NOMINA **Semana 1**

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

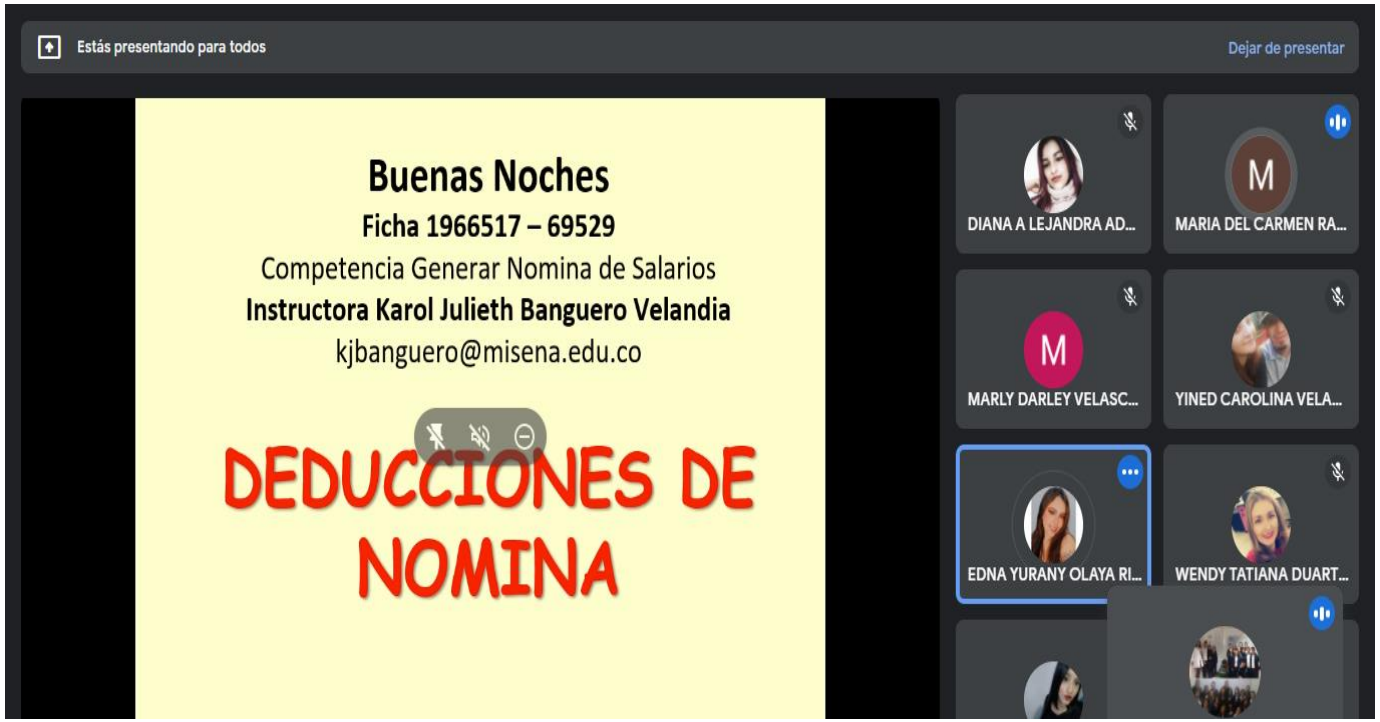
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: Junio 10 de 2021

Instructor: Karol Julieth Banguero Velandia

Ficha de caracterización: 1966517 - 69529 **Competencia:** Generar Nomina de Salarios y Compensaciones

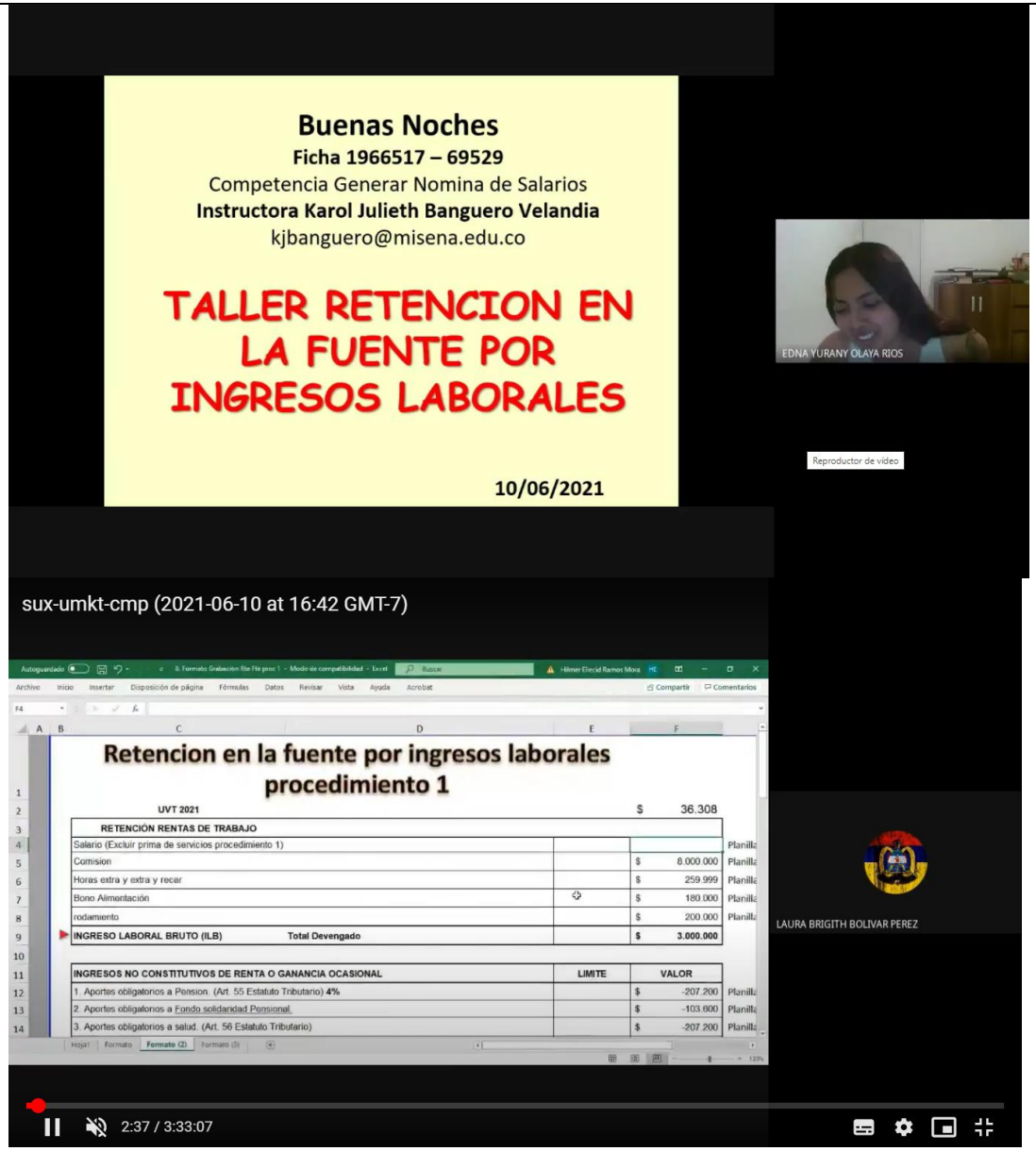
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Anuncio publicado a través de la plataforma territorium Ficha 1966517 – 69529

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Actividades	III 2020 KJBV GENERAR NOMINA SEMANA 8 Pulsa F11 para salir del modo de pantalla completa 1 **RETENCIÓN EN LA FUENTE POR INGRESOS LABORALES** Estimado Aprendiz, A continuación encontrará las actividades planteadas para la semana (Infografía - taller práctico)  Imagen Tomada de: 1. Realice la lectura del material de apoyo o bibliografía que tenga a su alcance y elabore una infografía que contenga el paso a paso para calcular la retención en la fuente por ingresos laborales; no olvide incluir UVT, ingreso laboral bruto, ingreso laboral neto, ingresos no constitutivos de renta deducciones, rentas exentas, ingreso laboral gravado. 2. Participe activamente en las sesiones programadas indagando acerca de las inquietudes que surjan en el desarrollo de las actividades o estudio del tema. 3. Revise los videos que encuentra en el material de apoyo y con base en ellos calcule a mano, de manera autónoma e individual la retención en la fuente para los empleados contemplados en la planilla de Excel que venimos trabajando teniendo en cuenta la siguiente información. 1 de 6	Actividades publicadas a través de la plataforma territorium y compartido vía google drive. Ver Contenido completo en GESTI**N DEL TALENTO HUMANO (1966517 PRY 1275837) / PROYECTO / GENERALIDADES / Planeación Pedagógica. / II Periodo 2021 / GENERAR NOMINA **Semana 8**

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

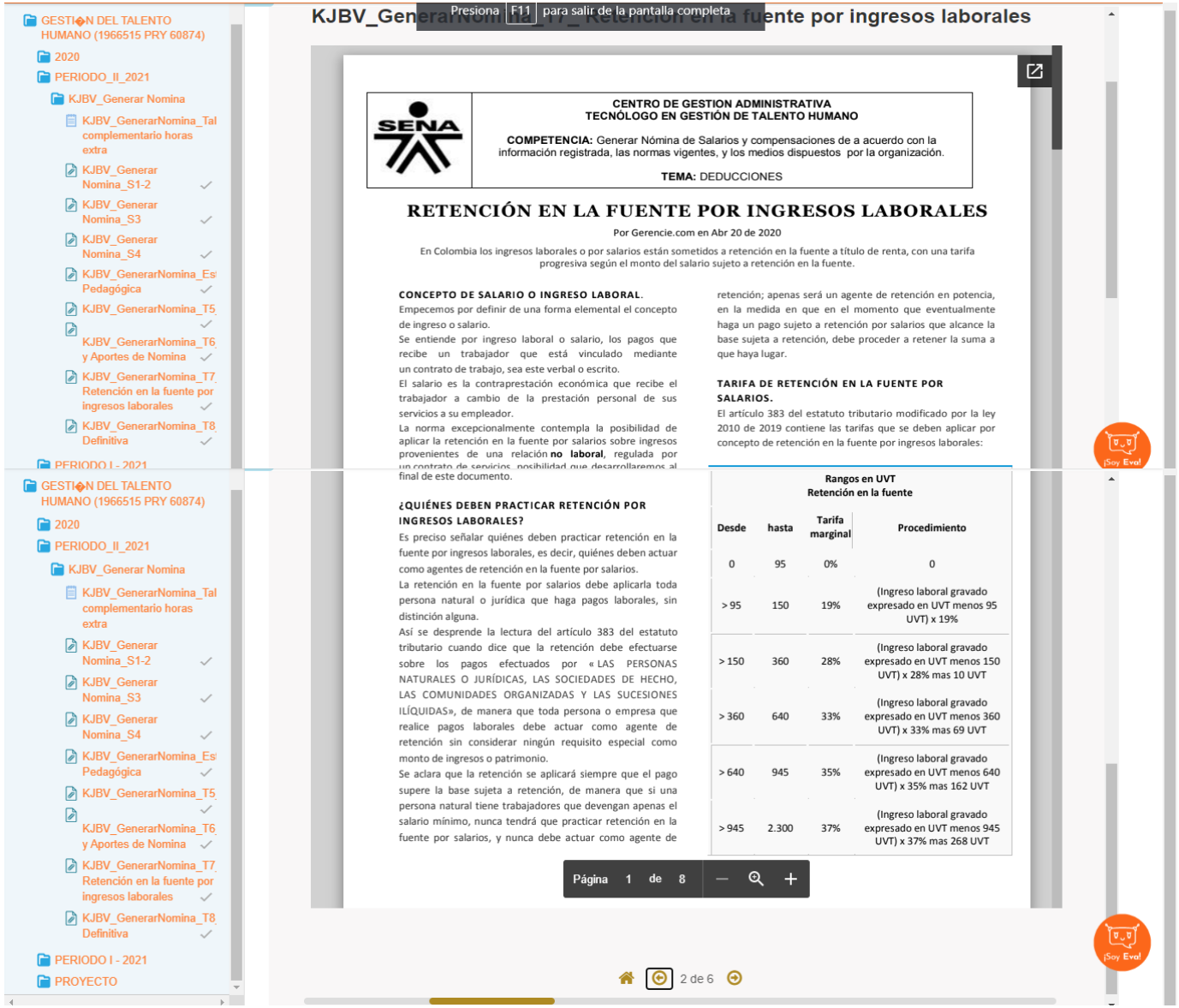
Valoración – Retroalimentación



Sesión Online a través de la herramienta hangous meet de Google https://drive.google.com/file/d/13aIWKRsME4XtiDlWus3HYa5HOUqeodIp/view?usp=sharing

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Material de Apoyo



Material de apoyo publicado a través de la plataforma territorium y compartido vía google drive.

Ver Contenido completo en GESTI◆N DEL TALENTO HUMANO (1966517 - 69529 PRY 1275837) / PROYECTO / GENERALIDADES / Planeación Pedagógica. / II Periodo 2021 / GENERAR NOMINA **Semana 8**

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Plan de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

REGIONAL: Distrito Capital
CENTRO: Centro de Gestión Administrativa
COORDINACION: Gestion del Talento Humano
PROGRAMA: 112005 - Tecnologo en Gestion del Talento Humano
COMPETENCIA: 2812 - GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA ORGANIZACIÓN.

JORNADA: Noche
INSTRUCTOR: Karol Julieth Banguero Velandia
FICHA / GRUPO: 1966517 / 69529
FECHA INICIO: jueves, 15 de abril de 2021
FECHA FIN: domingo, 27 de junio de 2021

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR		FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
			DIGITAL	FISICO	
156384 - VALIDAR LAS NOVEDADES DE ACUERDO A SU ORIGEN	Semana 1	Funciones Basicas Excel, Identificar tipos de contratos, partes y elementos de la planilla de nomina	X		25/4/2021
	Semana 2	Reconocer y calcular Comisiones, Bonificaciones, Viaticos y pagos no constitutivos de salario	X		2/5/2021
156382 - REGISTRAR LAS NOVEDADES TENIENDO EN CUENTA NORMAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES EN LA ORGANIZACIÓN	Semana 3	Reconocer Jornada Laboral y calcular trabajo suplementario	X	X	9/5/2021
	Semana 4	Liquidacion de licencias, incapacidades y otras auscencias laborales	X	X	16/5/2021
156383 - PROCESAR LA NÓMINA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	Semana 5	Identificar y calcular Deducciones y Aportes de Nomina	X	X	23/5/2021
	Semana 6	Aplicar procedimiento de Retencion en la fuente por ingresos laborales	X	X	30/5/2021
156381 - VERIFICAR LA LIQUIDACIÓN DE PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO A NORMAS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS	Semana 7	Aplicar procedimiento de Retencion en la fuente por ingresos laborales	X	X	6/6/2021
	Semana 8	Liquidar prestaciones sociales de acuerdo con normativa vigente e indemnizaciones	X	X	13/6/2021
156385 - DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS DE LIQUIDACIÓN PARA PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	Semana 9	Elaborar desprendible de pago y de liquidacion.	X		20/6/2021
	Semana 10	Entregable Final	X		27/6/2021
	Semana 11	Reconocimiento Contable de la Nomina	X		3/7/2021

Plan de trabajo publicado a través de la plataforma territorium y compartido vía google drive. Ver Contenido completo en GESTI**[illegible]**N DEL TALENTO HUMANO (1966517 PRY 1275837) / PROYECTO / GENERALIDADES / Planeación Pedagógica. / II Periodo 2021 / GENERAR NOMINA **Semana 1**

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: Junio 11 de 2021

Instructor: Karol Julieth Banguero Velandia

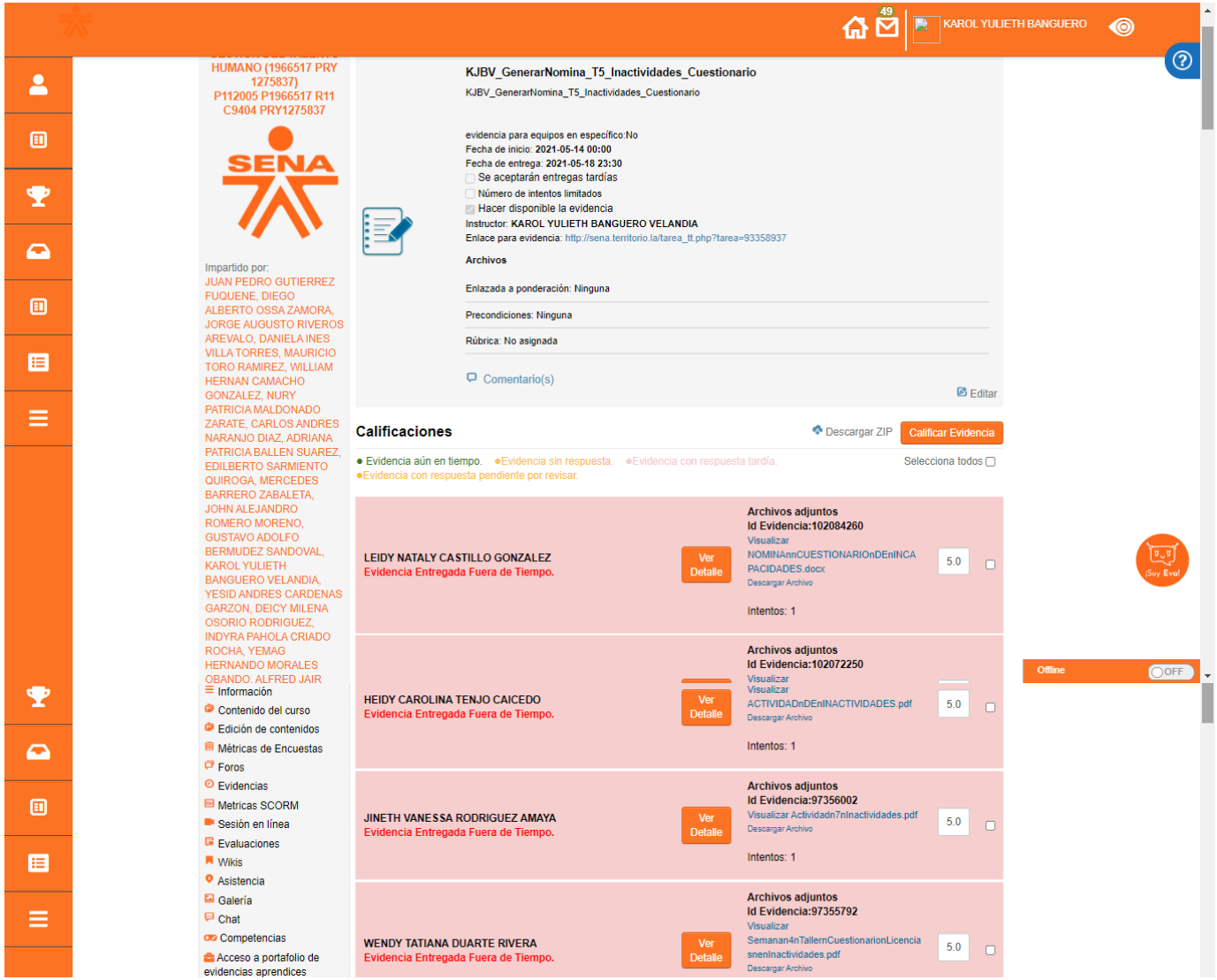
Ficha de caracterización: 1966517 - 69529 **Competencia:** Generar Nomina de Salarios y Compensaciones

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Anuncio publicado a través de la plataforma territorium Ficha 1966517 – 69529

Actividades	III 2020 KJBV GENERAR NOMINA SEMANA 8 Pulsa F11 para salir del modo de pantalla completa 1 **RETENCIÓN EN LA FUENTE POR INGRESOS LABORALES** Estimado Aprendiz, A continuación encontrará las actividades planteadas para la semana (Infografía - taller práctico)  Imagen Tomada de: 1. Realice la lectura del material de apoyo o bibliografía que tenga a su alcance y elabore una infografía que contenga el paso a paso para calcular la retención en la fuente por ingresos laborales; no olvide incluir UVT, ingreso laboral bruto, ingreso laboral neto, ingresos no constitutivos de renta deducciones, rentas exentas, ingreso laboral gravado. 2. Participe activamente en las sesiones programadas indagando acerca de las inquietudes que surjan en el desarrollo de las actividades o estudio del tema. 3. Revise los videos que encuentra en el material de apoyo y con base en ellos calcule a mano, de manera autónoma e individual la retención en la fuente para los empleados contemplados en la planilla de Excel que venimos trabajando teniendo en cuenta la siguiente información. 1 de 6	Actividades publicadas a través de la plataforma territorium y compartido vía google drive. Ver Contenido completo en GESTI**N DEL TALENTO HUMANO (1966517 PRY 1275837) / PROYECTO / GENERALIDADES / Planeación Pedagógica. / II Periodo 2021 / GENERAR NOMINA **Semana 8**

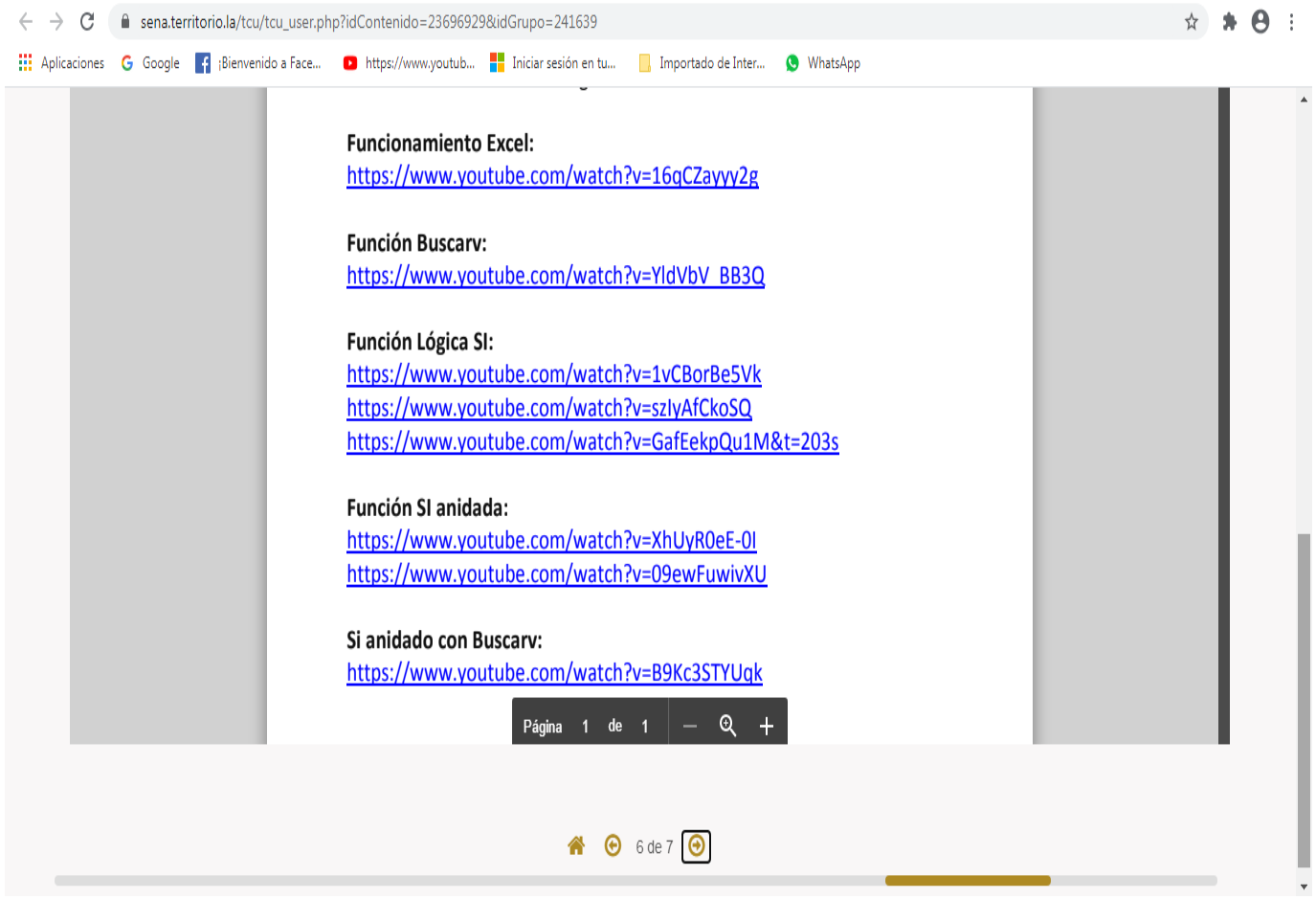
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación



Verificación de evidencias a través de la plataforma territorium

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Material de Apoyo		Material de apoyo publicado a través de la plataforma territorium y compartido vía google drive. Ver Contenido completo en GESTI&#65533;N DEL TALENTO HUMANO (1966517 PRY 1275837) / PROYECTO / GENERALIDADES / Planeación Pedagógica. / II Periodo 2021 / GENERAR NOMINA **Semana 8**

Plan de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

REGIONAL: Distrito Capital
CENTRO: Centro de Gestión Administrativa
COORDINACION: Gestion del Talento Humano
PROGRAMA: 112005 - Tecnologo en Gestion del Talento Humano
COMPETENCIA: 2812 - GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA ORGANIZACIÓN.

JORNADA: Noche
INSTRUCTOR: Karol Julieth Banguero Velandia
FICHA / GRUPO: 1966517 / 69529
FECHA INICIO: jueves, 15 de abril de 2021
FECHA FIN: domingo, 27 de junio de 2021

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR		FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
			DIGITAL	FISICO	
156384 - VALIDAR LAS NOVEDADES DE ACUERDO A SU ORIGEN	Semana 1	Funciones Basicas Excel, Identificar tipos de contratos, partes y elementos de la planilla de nomina	X		25/4/2021
	Semana 2	Reconocer y calcular Comisiones, Bonificaciones, Viaticos y pagos no constitutivos de salario	X		2/5/2021
156382 - REGISTRAR LAS NOVEDADES TENIENDO EN CUENTA NORMAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES EN LA ORGANIZACIÓN	Semana 3	Reconocer Jornada Laboral y calcular trabajo suplementario	X	X	9/5/2021
	Semana 4	Liquidacion de licencias, incapacidades y otras auscencias laborales	X	X	16/5/2021
156383 - PROCESAR LA NÓMINA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	Semana 5	Identificar y calcular Deducciones y Aportes de Nomina	X	X	23/5/2021
	Semana 6	Aplicar procedimiento de Retencion en la fuente por ingresos laborales	X	X	30/5/2021
156381 - VERIFICAR LA LIQUIDACIÓN DE PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO A NORMAS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS	Semana 7	Aplicar procedimiento de Retencion en la fuente por ingresos laborales	X	X	6/6/2021
	Semana 8	Liquidar prestaciones sociales de acuerdo con normativa vigente e indemnizaciones	X	X	13/6/2021
156385 - DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS DE LIQUIDACIÓN PARA PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	Semana 9	Elaborar desprendible de pago y de liquidacion.	X		20/6/2021
	Semana 10	Entregable Final	X		27/6/2021
	Semana 11	Reconocimiento Contable de la Nomina	X		3/7/2021

Plan de trabajo publicado a través de la plataforma territorium y compartido vía google drive. Ver Contenido completo en GESTI**N DEL TALENTO HUMANO (1966517 PRY 1275837) / PROYECTO / GENERALIDADES / Planeación Pedagógica. / II Periodo 2021 / GENERAR NOMINA **Semana 1**

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: Junio 11 de 2021

Instructor: Karol Julieth Banguero Velandia

Ficha de caracterización: 1966515 - 69528 **Competencia:** Generar Nomina de Salarios y Compensaciones

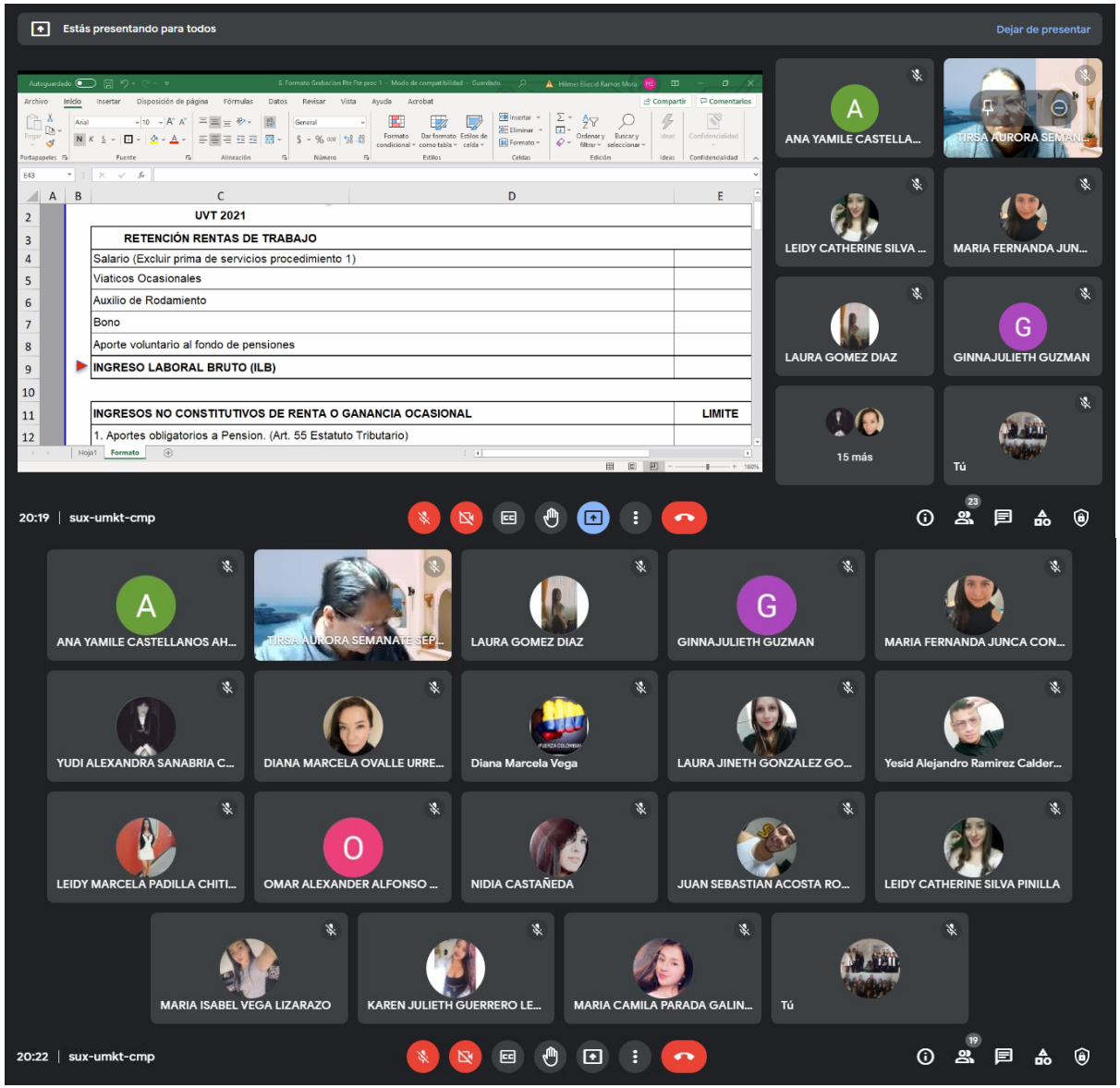
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Anuncio publicado a través de la plataforma territorium Ficha 1966515 - 69528

Actividades	III 2020 KJBV GENERAR NOMINA SEMANA 8 Pulsa F11 para salir del modo de pantalla completa 1 **RETENCIÓN EN LA FUENTE POR INGRESOS LABORALES** Estimado Aprendiz, A continuación encontrará las actividades planteadas para la semana (Infografia - taller práctico)  Imagen Tomada de: 1. Realice la lectura del material de apoyo o bibliografia que tenga a su alcance y elabore una infografía que contenga el paso a paso para calcular la retención en la fuente por ingresos laborales; no olvide incluir UVT, ingreso laboral bruto, ingreso laboral neto, ingresos no constitutivos de renta deducciones, rentas exentas, ingreso laboral gravado. 2. Participe activamente en las sesiones programadas indagando acerca de las inquietudes que surjan en el desarrollo de las actividades o estudio del tema. 3. Revise los videos que encuentra en el material de apoyo y con base en ellos calcule a mano, de manera autónoma e individual la retención en la fuente para los empleados contemplados en la planilla de Excel que venimos trabajando teniendo en cuenta la siguiente información. 1 de 6	Actividades publicadas a través de la plataforma territorium y compartido vía google drive. Ver Contenido completo en GESTI**N** DEL TALENTO HUMANO (1966515 PRY 1275837) / PROYECTO / GENERALIDADES / Planeación Pedagógica. / II Periodo 2021 / GENERAR NOMINA **Semana 8**

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación		Sesión Online a través de la herramienta hangous meet de Google

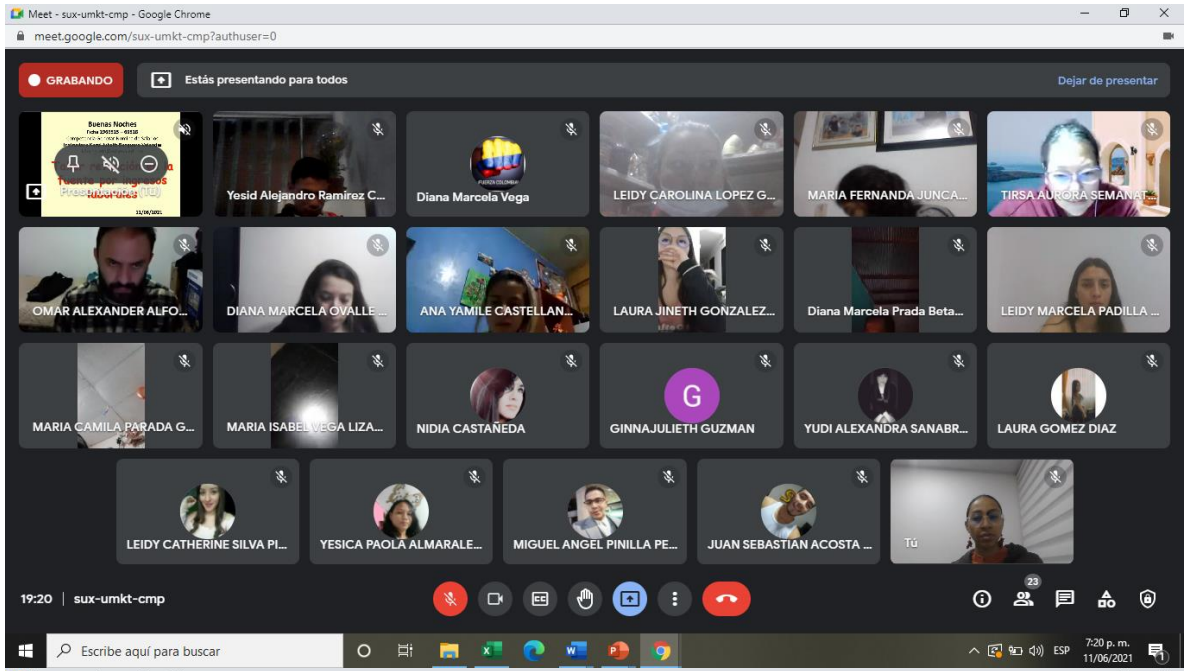
Valoración – Retroalimentación

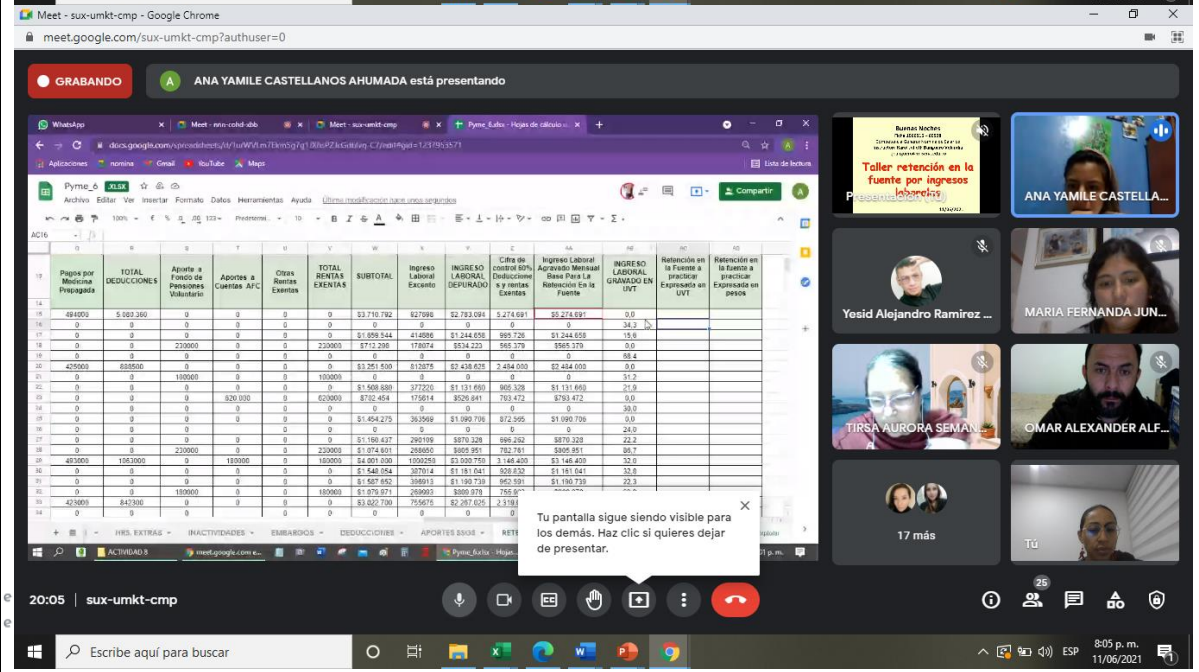


Sesión Online a través de la herramienta hangous meet de Google https://drive.google.com/file/d/1Gh7WKFIf3qoYu8Mkz5cFsv00-ytN0qfu/view?usp=sharing

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

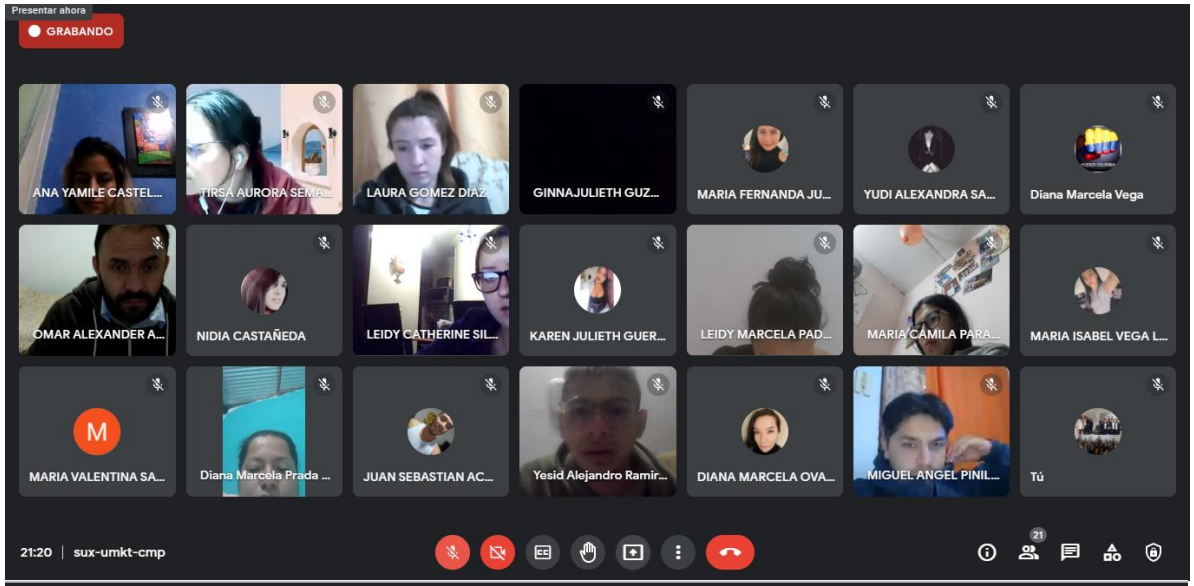
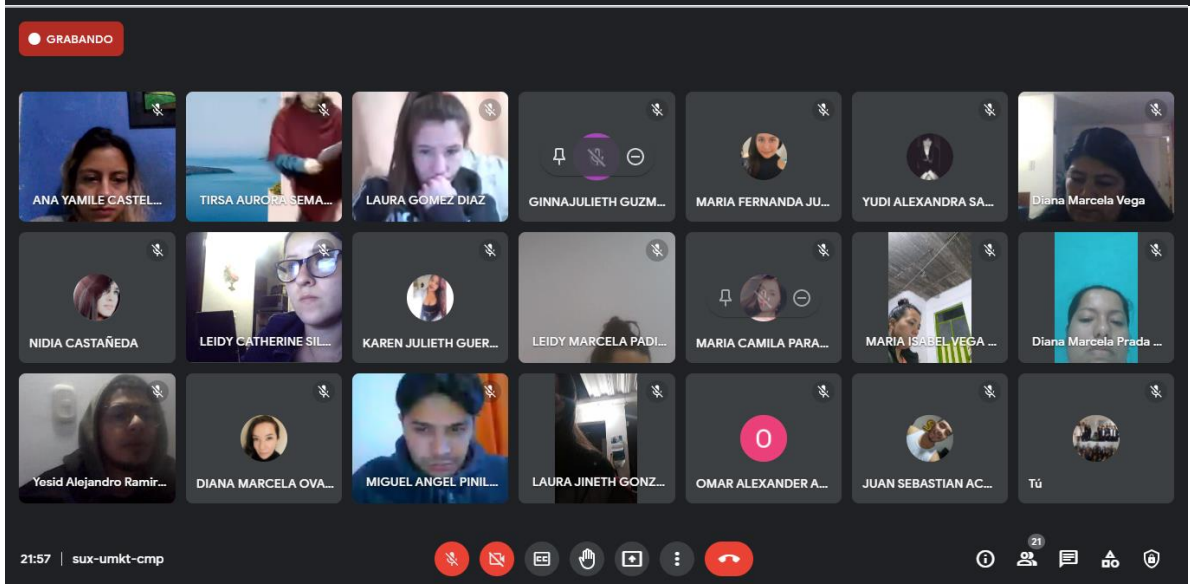
Valoración – Retroalimentación



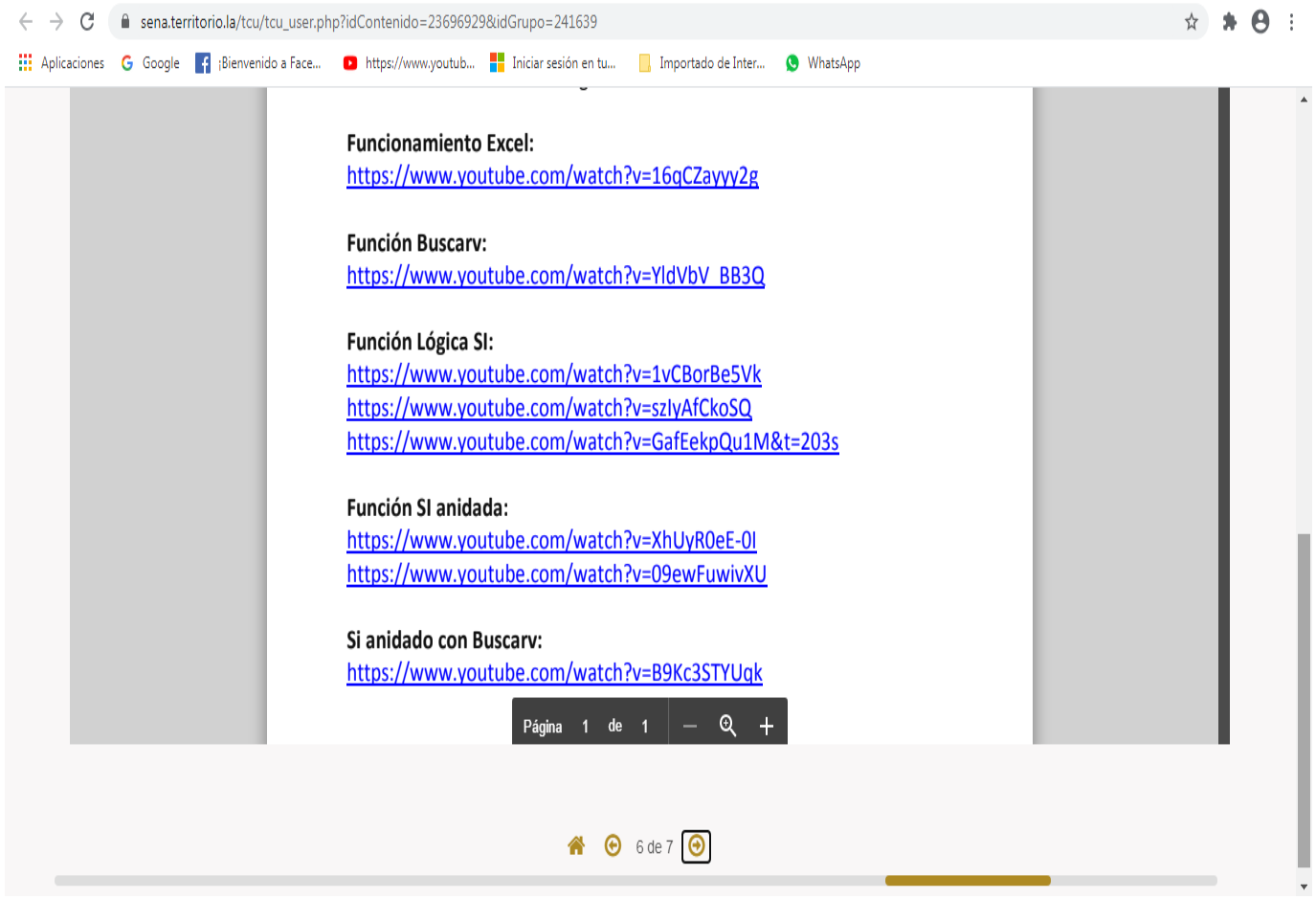


Sesión Online a través de la herramienta hangous meet de Google

Línea de
Línea de

Valoración – Retroalimentación	 	Sesión Online a través de la herramienta hangous meet de google https://drive.google.com/file/d/1l1uE8pTZ_mz8lXiLyuL21lGSQC1WoBBN/view?usp=sharing

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Material de Apoyo		Material de apoyo publicado a través de la plataforma territorium y compartido vía google drive. Ver Contenido completo en GESTI&#65533;N DEL TALENTO HUMANO (1966515 PRY 1275837) / PROYECTO / GENERALIDADES / Planeación Pedagógica. / II Periodo 2021 / GENERAR NOMINA **Semana 8**

Plan de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

REGIONAL: Distrito Capital
CENTRO: Centro de Gestión Administrativa
COORDINACION: Gestion del Talento Humano
PROGRAMA: 112005 - Tecnologo en Gestion del Talento Humano
COMPETENCIA: 2812 - GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA ORGANIZACIÓN.

JORNADA: Noche
INSTRUCTOR: Karol Julieth Banguero Velandia
FICHA / GRUPO: 1966515 / 69528
FECHA INICIO: jueves, 15 de abril de 2021
FECHA FIN: sábado, 3 de julio de 2021

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR		FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
			DIGITAL	FISICO	
156384 - VALIDAR LAS NOVEDADES DE ACUERDO A SU ORIGEN	Semana 1	Funciones Basicas Excel, Identificar tipos de contratos, partes y elementos de la planilla de nomina	X		25/4/2021
	Semana 2	Reconocer y calcular Comisiones, Bonificaciones, Viaticos y pagos no constitutivos de salario	X		2/5/2021
156382 - REGISTRAR LAS NOVEDADES TENIENDO EN CUENTA NORMAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES EN LA ORGANIZACIÓN	Semana 3	Reconocer Jornada Laboral y calcular trabajo suplementario	X	X	9/5/2021
	Semana 4	Liquidacion de licencias, incapacidades y otras auscencias laborales	X	X	16/5/2021
156383 - PROCESAR LA NÓMINA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	Semana 5	Identificar y calcular Deducciones y Aportes de Nomina	X	X	23/5/2021
	Semana 6	Aplicar procedimiento de Retencion en la fuente por ingresos laborales	X	X	30/5/2021
156381 - VERIFICAR LA LIQUIDACIÓN DE PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO A NORMAS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS	Semana 7	Aplicar procedimiento de Retencion en la fuente por ingresos laborales	X	X	6/6/2021
	Semana 8	Liquidar prestaciones sociales de acuerdo con normativa vigente e indemnizaciones	X	X	13/6/2021
156385 - DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS DE LIQUIDACIÓN PARA PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	Semana 9	Elaborar desprendible de pago y de liquidacion.	X		20/6/2021
	Semana 10	Entregable Final	X		27/6/2021
	Semana 11	Reconocimiento Contable de la Nomina	X		3/7/2021

Plan de trabajo publicado a través de la plataforma territorium y compartido vía google drive. Ver Contenido completo en GESTI□N DEL TALENTO HUMANO (1966515 PRY 1275837) / PROYECTO / GENERALIDADES / Planeación Pedagógica. / II Periodo 2021 / GENERAR NOMINA **Semana 1**

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: Junio 15 de 2021

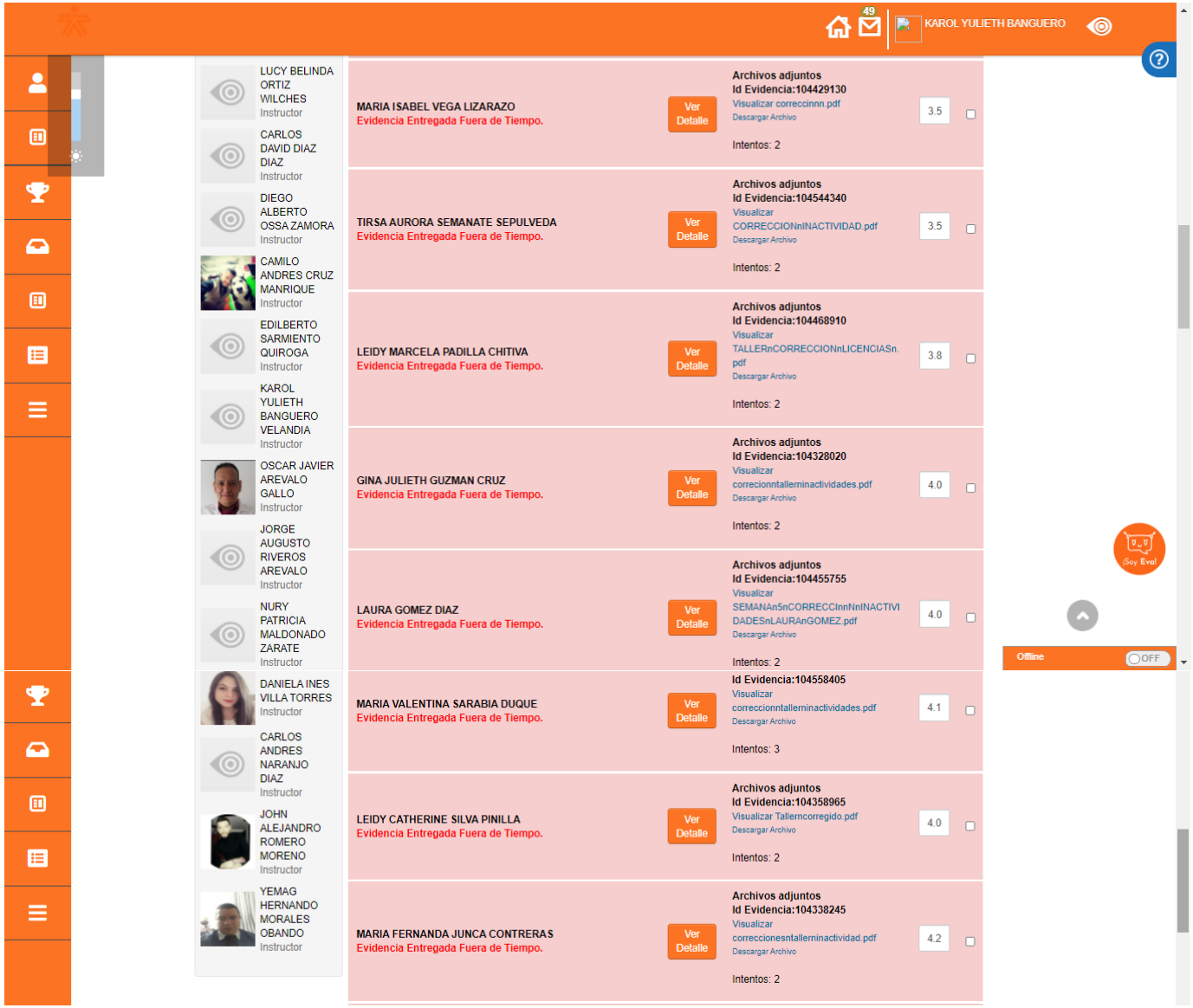
Instructor: Karol Julieth Banguero Velandia

Ficha de caracterización: 1966515 - 69528 **Competencia:** Generar Nomina de Salarios y Compensaciones

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Anuncio publicado a través de la plataforma territorium Ficha 1966515 – 69528

Actividades	**<u>Sustentación entregable final</u>** Cada pyme realizara la exposición de las evidencias del producto que elaboraron durante el trimestre actual así: ✓ En un archivo formato Excel automatizar el cálculo de la planilla de nómina mediante el uso de funciones de Excel calcular: ✓ Días trabajados, auxilio de transporte y salario proporcional ✓ horas extra y recargos ✓ Inactividades ✓ Comisiones bonificaciones y viáticos ✓ Total, devengado e IBC ✓ Deducciones de seguridad social ✓ Otras deducciones ✓ Retención en la fuente y embargos ✓ Total deducido y Neto a pagar ✓ Aportes patronales y provisiones de nomina	Actividades publicadas a través de la plataforma territorium y compartido vía google drive. Ver Contenido completo en GESTI**?**N DEL TALENTO HUMANO (1966515 PRY 1275837) / PROYECTO / GENERALIDADES / Planeación Pedagógica. / II Periodo 2021 / GENERAR NOMINA **Semana 9**

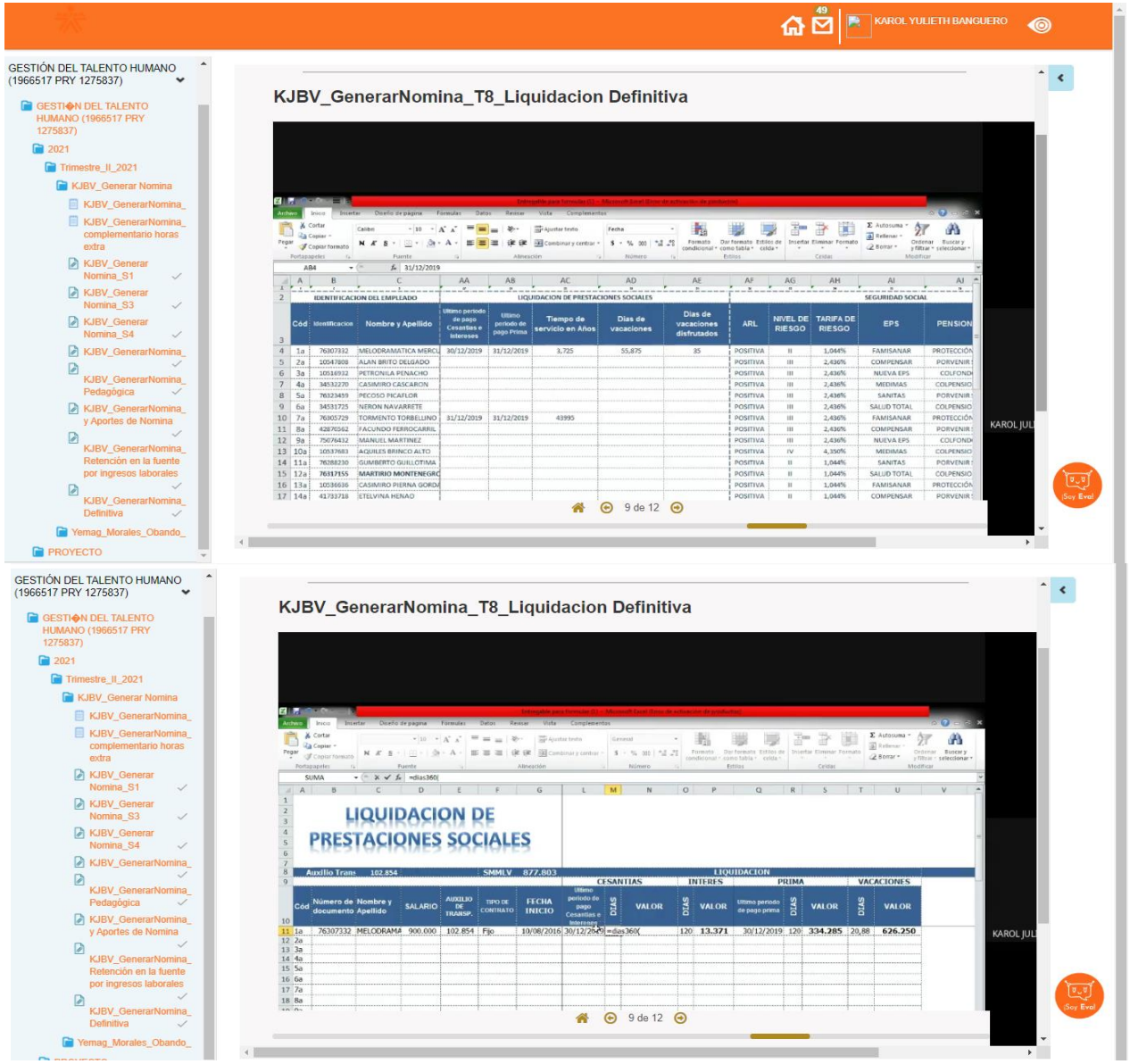
Valoración – Retroalimentación



Verificación de evidencias a través de la plataforma territorium

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Material de Apoyo



Material de apoyo publicado a través de la plataforma territorium y compartido vía google drive.

Ver Contenido completo en GESTI&#65533;N DEL TALENTO HUMANO (1966515 PRY 1275837) / PROYECTO / GENERALIDADES / Planeación Pedagógica. / II Periodo 2021 / GENERAR NOMINA **Semana 9**

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Plan de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

REGIONAL: Distrito Capital
CENTRO: Centro de Gestión Administrativa
COORDINACION: Gestion del Talento Humano
PROGRAMA: 112005 - Tecnologo en Gestion del Talento Humano
COMPETENCIA: 2812 - GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA ORGANIZACIÓN.

JORNADA: Noche
INSTRUCTOR: Karol Julieth Banguero Velandia
FICHA / GRUPO: 1966515 / 69528
FECHA INICIO: jueves, 15 de abril de 2021
FECHA FIN: sábado, 3 de julio de 2021

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR		FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
			DIGITAL	FISICO	
156384 - VALIDAR LAS NOVEDADES DE ACUERDO A SU ORIGEN	Semana 1	Funciones Basicas Excel, Identificar tipos de contratos, partes y elementos de la planilla de nomina	X		25/4/2021
	Semana 2	Reconocer y calcular Comisiones, Bonificaciones, Viaticos y pagos no constitutivos de salario	X		2/5/2021
156382 - REGISTRAR LAS NOVEDADES TENIENDO EN CUENTA NORMAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES EN LA ORGANIZACIÓN	Semana 3	Reconocer Jornada Laboral y calcular trabajo suplementario	X	X	9/5/2021
	Semana 4	Liquidacion de licencias, incapacidades y otras auscencias laborales	X	X	16/5/2021
156383 - PROCESAR LA NÓMINA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	Semana 5	Identificar y calcular Deducciones y Aportes de Nomina	X	X	23/5/2021
	Semana 6	Aplicar procedimiento de Retencion en la fuente por ingresos laborales	X	X	30/5/2021
156381 - VERIFICAR LA LIQUIDACIÓN DE PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO A NORMAS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS	Semana 7	Aplicar procedimiento de Retencion en la fuente por ingresos laborales	X	X	6/6/2021
	Semana 8	Liquidar prestaciones sociales de acuerdo con normativa vigente e indemnizaciones	X	X	13/6/2021
156385 - DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS DE LIQUIDACIÓN PARA PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	Semana 9	Elaborar desprendible de pago y de liquidacion.	X		20/6/2021
	Semana 10	Entregable Final	X		27/6/2021
	Semana 11	Reconocimiento Contable de la Nomina	X		3/7/2021

Plan de trabajo publicado a través de la plataforma territorium y compartido vía google drive. Ver Contenido completo en GESTI**[illegible]**N DEL TALENTO HUMANO (1966515 PRY 1275837) / PROYECTO / GENERALIDADES / Planeación Pedagógica. / II Periodo 2021 / GENERAR NOMINA **Semana 1**

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: Junio 15 de 2021

Instructor: Karol Julieth Banguero Velandia

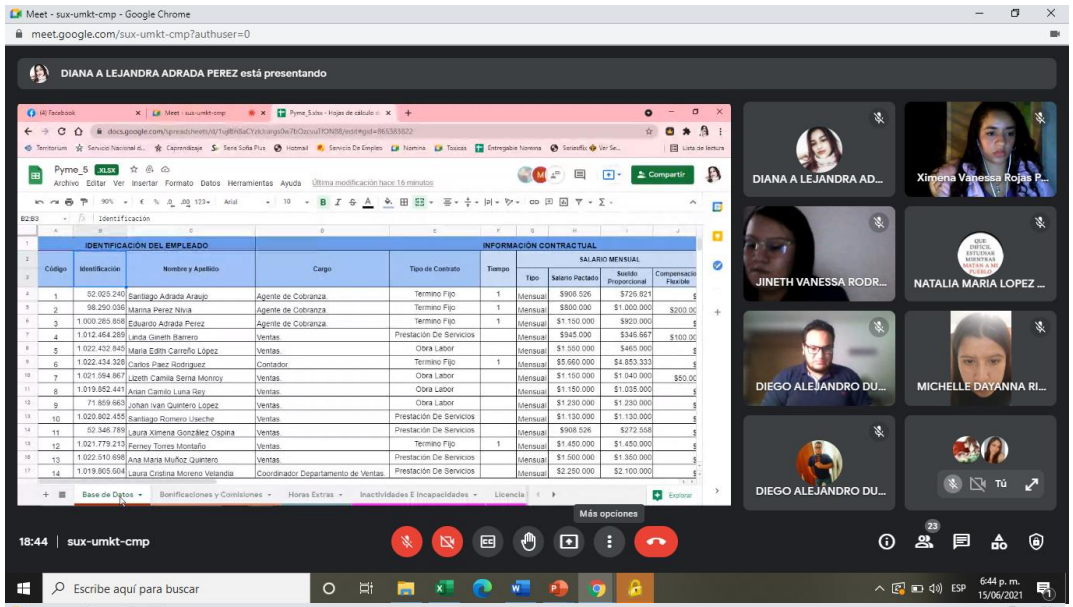
Ficha de caracterización: 1966517 - 69529 **Competencia:** Generar Nomina de Salarios y Compensaciones

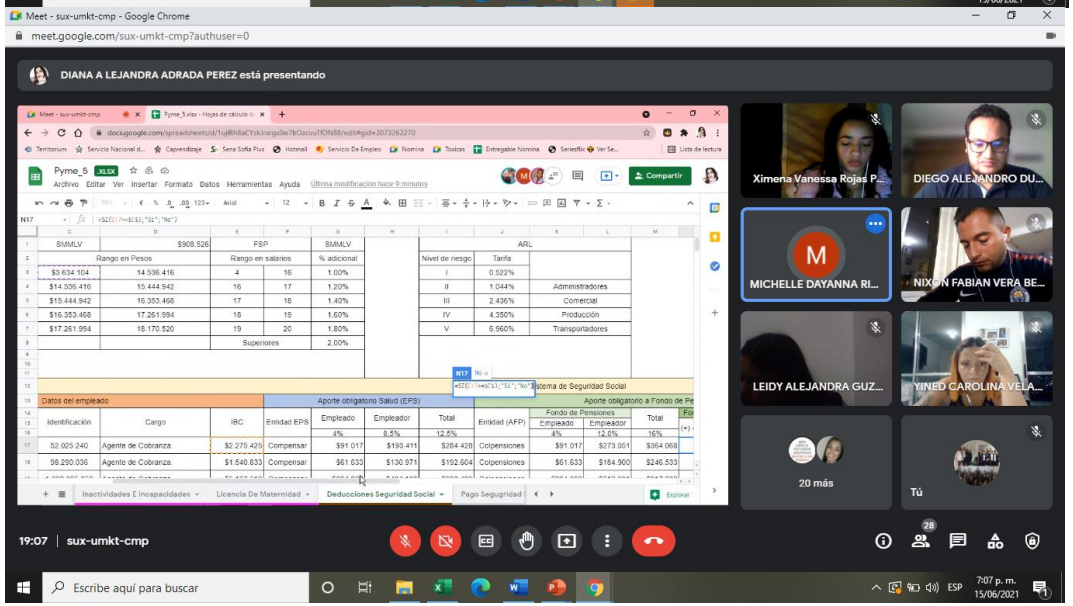
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Anuncio publicado a través de la plataforma territorium Ficha 1966517 – 69529

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Actividades	**<u>Sustentación entregable final</u>** Cada pyme realizara la exposición de las evidencias del producto que elaboraron durante el trimestre actual así: ✓ En un archivo formato Excel automatizar el cálculo de la planilla de nómina mediante el uso de funciones de Excel calcular: ✓ Días trabajados, auxilio de transporte y salario proporcional ✓ horas extra y recargos ✓ Inactividades ✓ Comisiones bonificaciones y viáticos ✓ Total, devengado e IBC ✓ Deducciones de seguridad social ✓ Otras deducciones ✓ Retención en la fuente y embargos ✓ Total deducido y Neto a pagar ✓ Aportes patronales y provisiones de nomina	Actividades publicadas a través de la plataforma territorium y compartido vía google drive. Ver Contenido completo en GESTI****N DEL TALENTO HUMANO (1966517 PRY 1275837) / PROYECTO / GENERALIDADES / Planeación Pedagógica. / II Periodo 2021 / GENERAR NOMINA **Semana 9**

Valoración – Retroalimentación

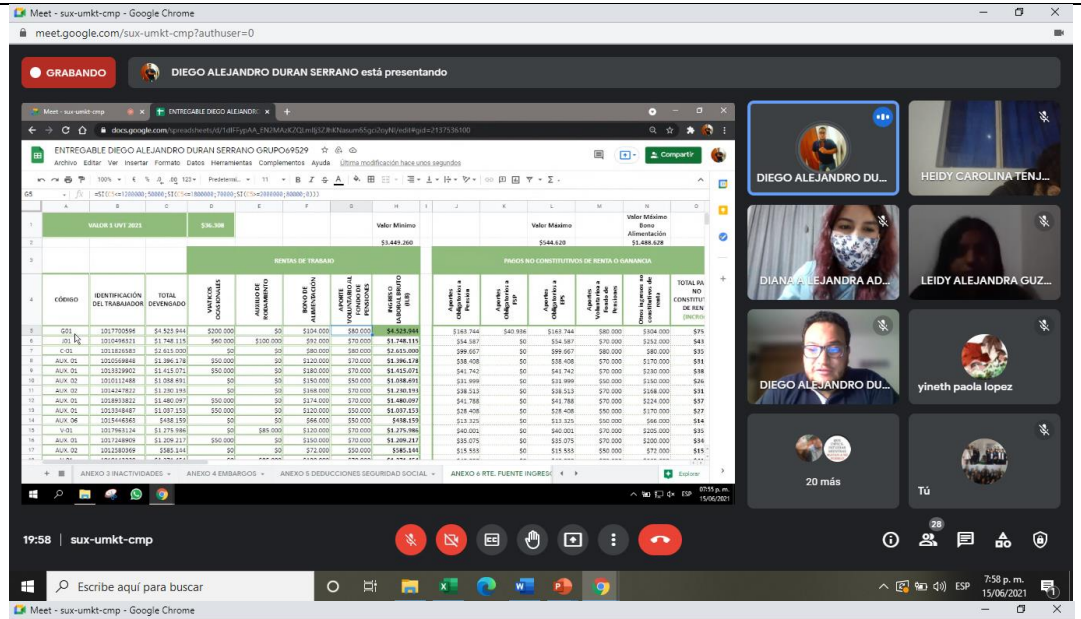
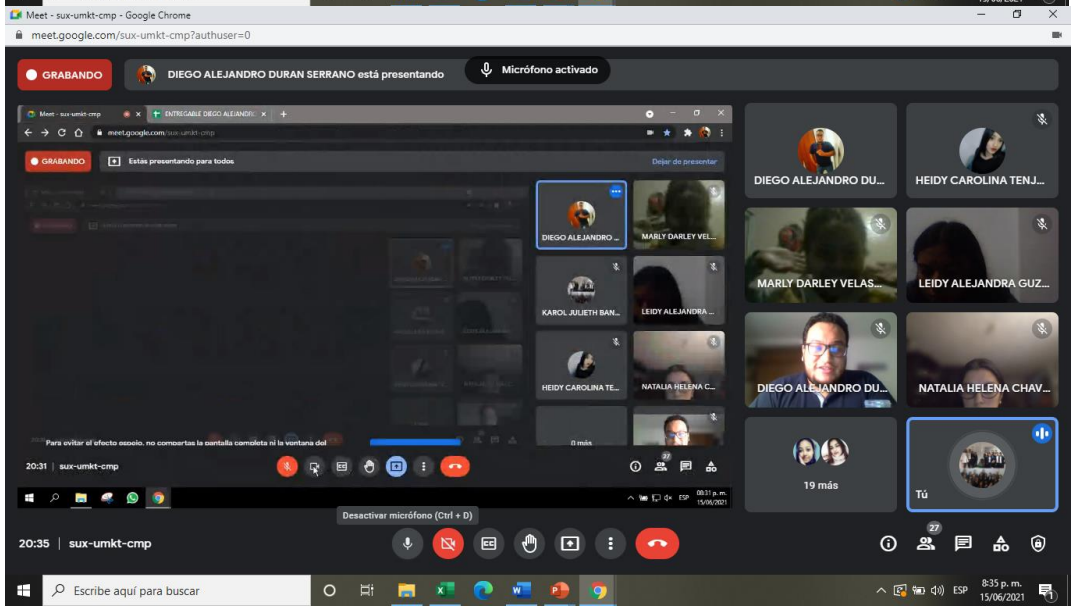




Sesión Online a través de la herramienta hangous meet de google

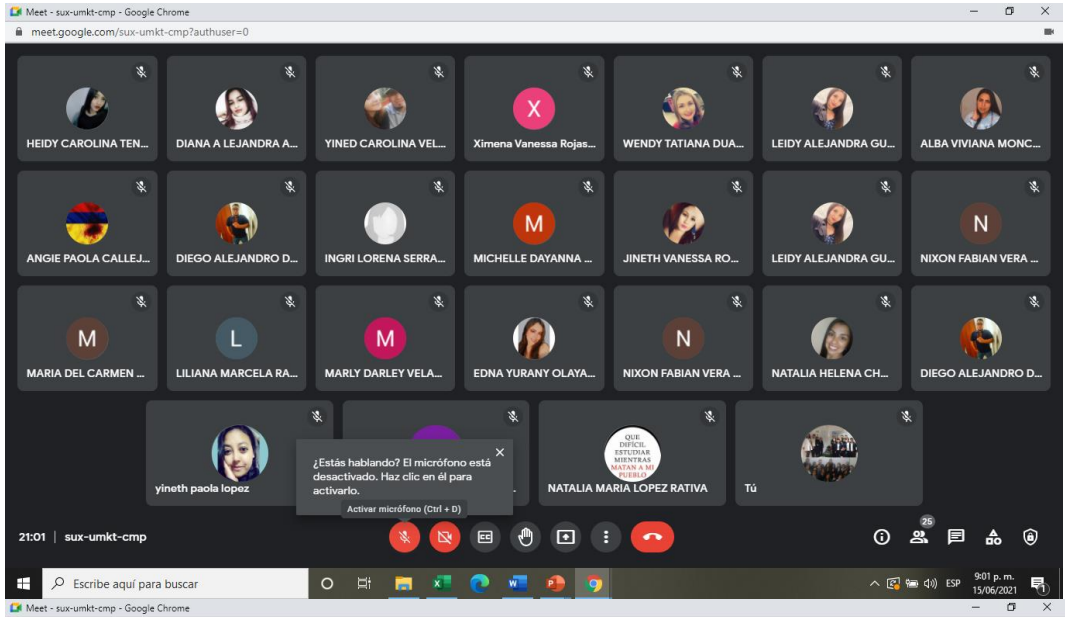
Enlace: https://drive.google.com/file/d/194_OzZLr-ZJVHDMZcrC-f7Tr51eQ2cuy/view?usp=sharing

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	 	Sesión Online a través de la herramienta hangous meet de google

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación

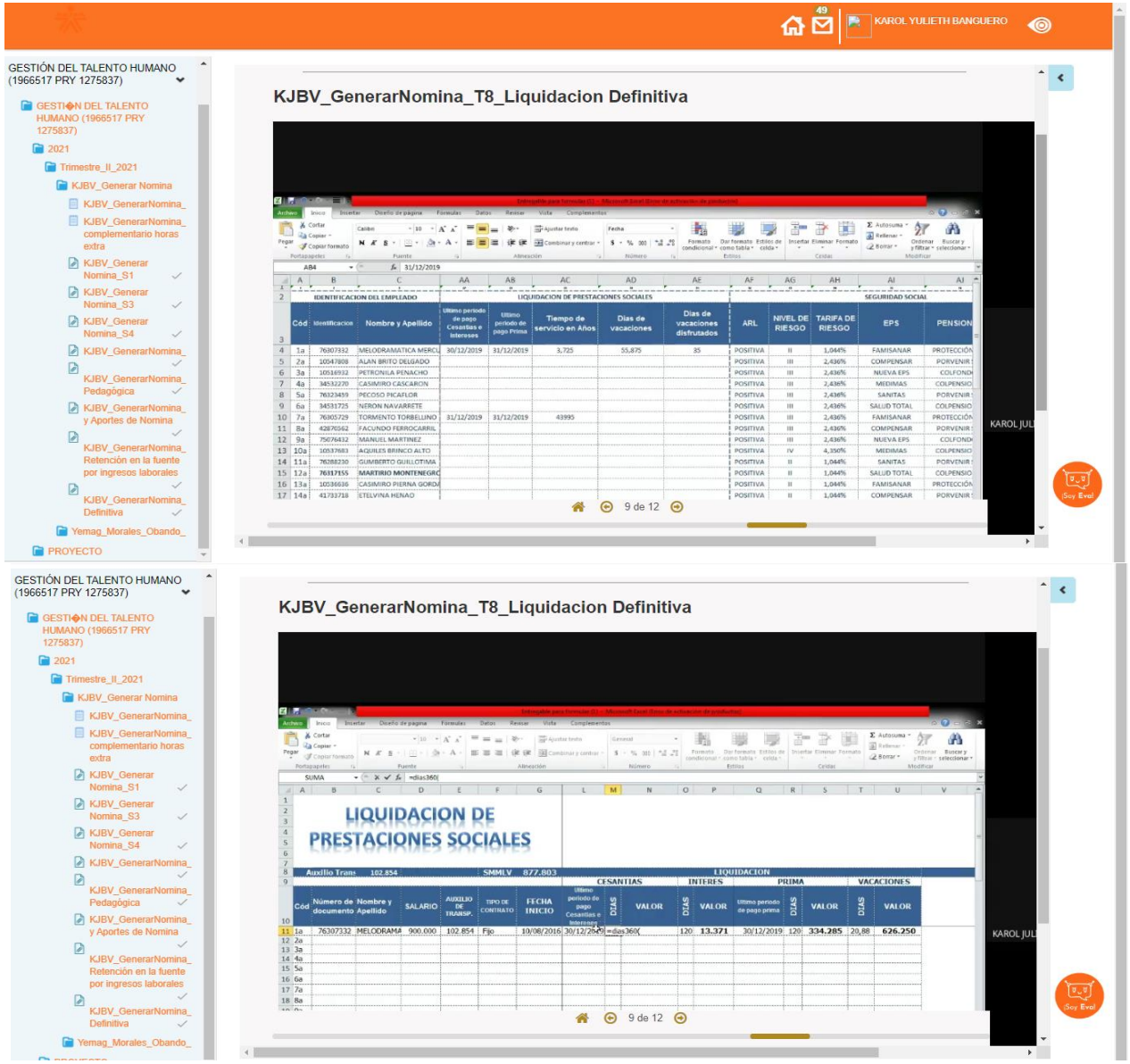


Sesión Online a través de la herramienta hangous meet de google

Enlace: https://drive.google.com/file/d/1n9M_2StfG0ZPhSzOBT2bzdKdJ-sgdsOu/view?usp=sharing

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Material de Apoyo



Material de apoyo publicado a través de la plataforma territorium y compartido vía google drive.

Ver Contenido completo en GESTI◆N DEL TALENTO HUMANO (1966517 PRY 1275837) / PROYECTO / GENERALIDADES / Planeación Pedagógica. / II Periodo 2021 / GENERAR NOMINA **Semana 9**

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Plan de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

REGIONAL: Distrito Capital
CENTRO: Centro de Gestión Administrativa
COORDINACION: Gestion del Talento Humano
PROGRAMA: 112005 - Tecnologo en Gestion del Talento Humano
COMPETENCIA: 2812 - GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA ORGANIZACIÓN.

JORNADA: Noche
INSTRUCTOR: Karol Julieth Banguero Velandia
FICHA / GRUPO: 1966517 / 69529
FECHA INICIO: jueves, 15 de abril de 2021
FECHA FIN: domingo, 27 de junio de 2021

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR		FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
			DIGITAL	FISICO	
156384 - VALIDAR LAS NOVEDADES DE ACUERDO A SU ORIGEN	Semana 1	Funciones Basicas Excel, Identificar tipos de contratos, partes y elementos de la planilla de nomina	X		25/4/2021
	Semana 2	Reconocer y calcular Comisiones, Bonificaciones, Viaticos y pagos no constitutivos de salario	X		2/5/2021
156382 - REGISTRAR LAS NOVEDADES TENIENDO EN CUENTA NORMAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES EN LA ORGANIZACIÓN	Semana 3	Reconocer Jornada Laboral y calcular trabajo suplementario	X	X	9/5/2021
	Semana 4	Liquidacion de licencias, incapacidades y otras auscencias laborales	X	X	16/5/2021
156383 - PROCESAR LA NÓMINA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	Semana 5	Identificar y calcular Deducciones y Aportes de Nomina	X	X	23/5/2021
	Semana 6	Aplicar procedimiento de Retencion en la fuente por ingresos laborales	X	X	30/5/2021
156381 - VERIFICAR LA LIQUIDACIÓN DE PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO A NORMAS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS	Semana 7	Aplicar procedimiento de Retencion en la fuente por ingresos laborales	X	X	6/6/2021
	Semana 8	Liquidar prestaciones sociales de acuerdo con normativa vigente e indemnizaciones	X	X	13/6/2021
156385 - DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS DE LIQUIDACIÓN PARA PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	Semana 9	Elaborar desprendible de pago y de liquidacion.	X		20/6/2021
	Semana 10	Entregable Final	X		27/6/2021
	Semana 11	Reconocimiento Contable de la Nomina	X		3/7/2021

Plan de trabajo publicado a través de la plataforma territorium y compartido vía google drive. Ver Contenido completo en GESTI**[illegible]**N DEL TALENTO HUMANO (1966515 PRY 1275837) / PROYECTO / GENERALIDADES / Planeación Pedagógica. / II Periodo 2021 / GENERAR NOMINA **Semana 1**

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Junio 15 de 2021

Señor (a)
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2211033 del año 2021
Coordinadora Academica
Coordinación Académica Gestión del Talento Humano
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2211033 del año 2021**

Karol Julieth Banguero Velandai, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53.030.952 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la **Coordinación Académica Gestión del Talento Humano** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS ($39.000.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS ($3.770.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de CIENTO TREINTA MIL PESOS ($130.000) COP

Plazo: Será hasta el 1 de Diciembre de 2021

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño… del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional”.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y certificado de aportes a seguridad social operador Aportes en línea, planillas: 9421007613_9420285968 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
KAROL JULIETH BANGUERO VELANDIA
Contratista
C.C. No. 53.030.952

Recibí a satisfacción:

Firma
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.2211033 del año 2021
Coordinadora Academica

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: Junio 1 de 2021

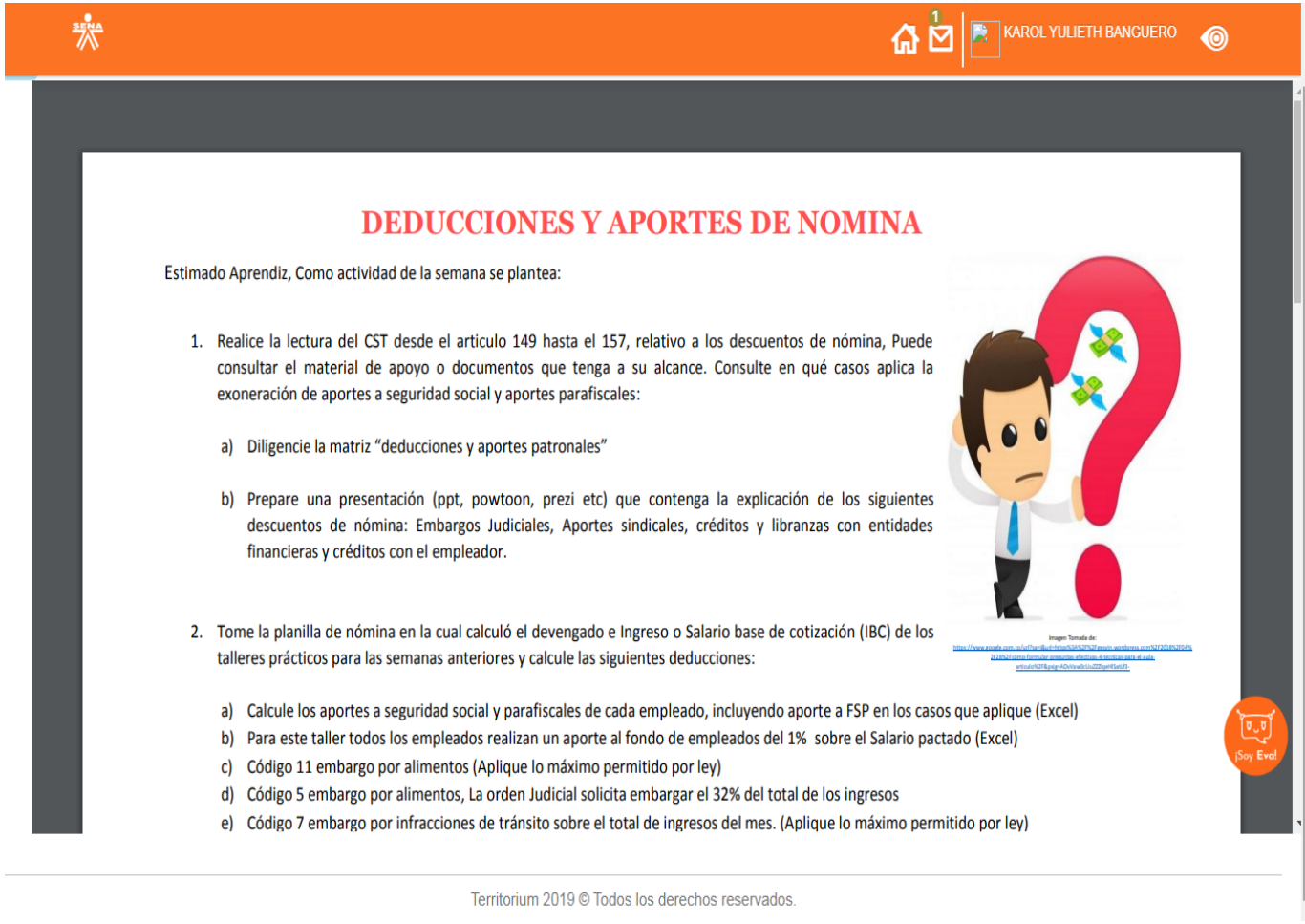
Instructor: Karol Julieth Banguero Velandia

Ficha de caracterización: 1966515 - 69528 **Competencia:** Generar Nomina de Salarios y Compensaciones

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Anuncio publicado a través de la plataforma territorium Ficha 1966515 – 69528

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Actividades



KAROL YULIETH BANGUERO

DEDUCCIONES Y APORTES DE NOMINA

Estimado Aprendiz, Como actividad de la semana se plantea:

1. Realice la lectura del CST desde el articulo 149 hasta el 157, relativo a los descuentos de nómina, Puede consultar el material de apoyo o documentos que tenga a su alcance. Consulte en qué casos aplica la exoneración de aportes a seguridad social y aportes parafiscales:

   a) Diligencie la matriz "deducciones y aportes patronales"

   b) Prepare una presentación (ppt, powtoon, prezi etc) que contenga la explicación de los siguientes descuentos de nómina: Embargos Judiciales, Aportes sindicales, créditos y libranzas con entidades financieras y créditos con el empleador.

Imagen Tomada de:

2. Tome la planilla de nómina en la cual calculó el devengado e Ingreso o Salario base de cotización (IBC) de los talleres prácticos para las semanas anteriores y calcule las siguientes deducciones:

   a) Calcule los aportes a seguridad social y parafiscales de cada empleado, incluyendo aporte a FSP en los casos que aplique (Excel)
   b) Para este taller todos los empleados realizan un aporte al fondo de empleados del 1% sobre el Salario pactado (Excel)
   c) Código 11 embargo por alimentos (Aplique lo máximo permitido por ley)
   d) Código 5 embargo por alimentos, La orden Judicial solicita embargar el 32% del total de los ingresos
   e) Código 7 embargo por infracciones de tránsito sobre el total de ingresos del mes. (Aplique lo máximo permitido por ley)

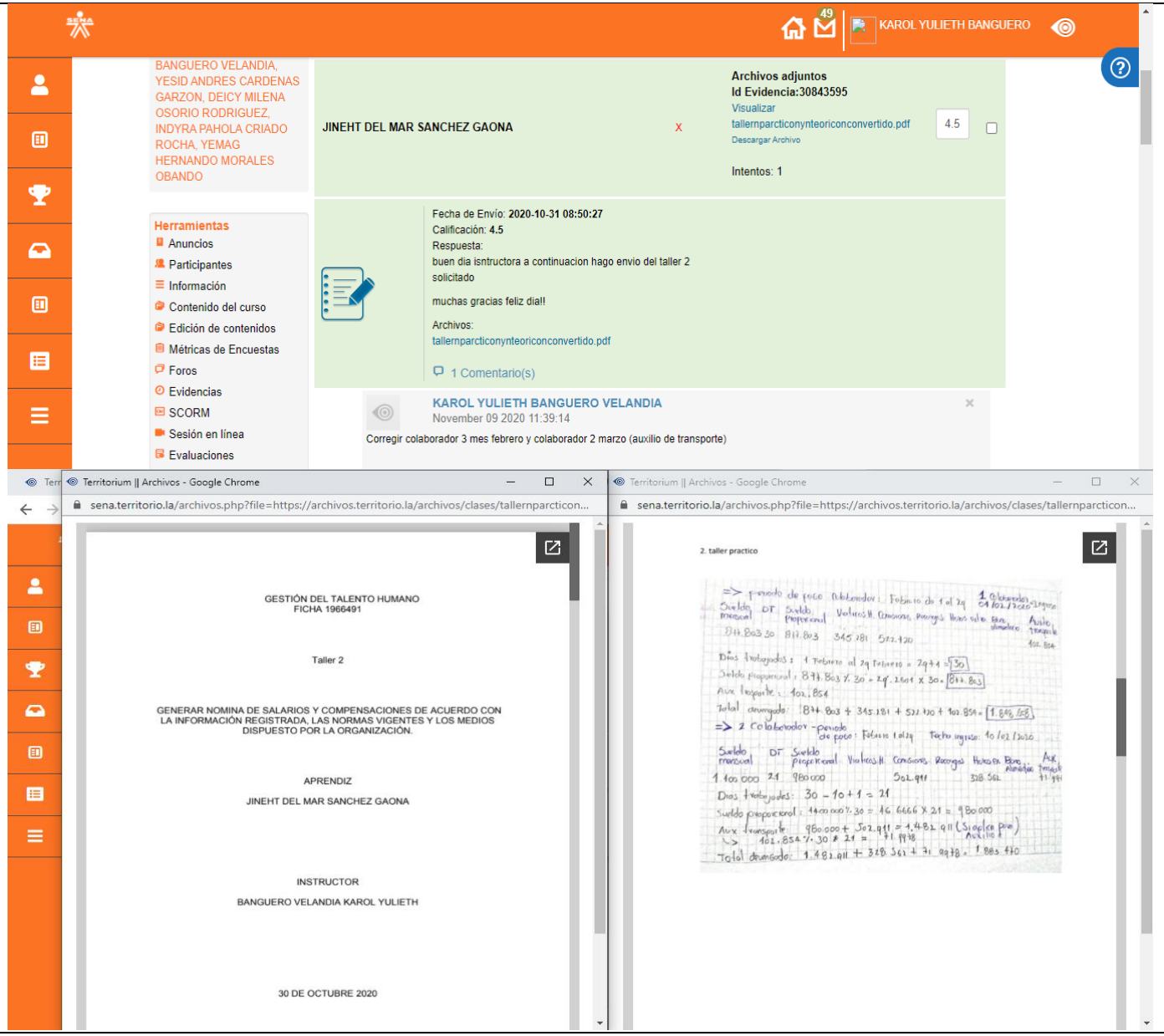
¡Soy Eva!

Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.

Actividades publicadas a través de la plataforma territorium y compartido vía google drive.

Ver Contenido completo en GESTI&#65533;N DEL TALENTO HUMANO (1966515 PRY 1275837) / PROYECTO / GENERALIDADES / Planeación Pedagógica. / II Periodo 2021 / GENERAR NOMINA **Semana 7**

Valoración – Retroalimentación



Verificación de evidencias a través de la plataforma territorium

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Material de Apoyo

KAROL YULIETH BANGUERO

KJBV_Generar Nomina_Semana 5_Material de Apoyo

KJBV_Generar Nomina_Semana 6_Material de Apoyo

1

CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

COMPETENCIA: Generar Nómina de Salarios y compensaciones de a acuerdo con la información registrada, las normas vigentes, y los medios dispuestos por la organización.

TEMA: Apropiaciones de nómina

APROPIACIONES DE NÓMINA

Por Gerencie.com

Ya se había dicho que la nómina se divide en tres partes importantes: Devengado, Deducciones y Apropiaciones.

En esta oportunidad se profundizará un poco sobre el concepto de apropiaciones.

Las apropiaciones de nómina, a diferencia de las deducciones de nómina, en su totalidad están a cargo de la empresa. Es la empresa la que debe apropiar y pagar los diferentes valores por este concepto.

Las apropiaciones de nómina están conformadas por los siguientes conceptos, que son determinados en la Liquidación de la nómina:

1. **SEGURIDAD SOCIAL.**

1.1. Aportes a salud:

La cotización al sistema de salud es de 12.5% del salario base de aportes para el sistema de seguridad social. El empleado aporta un 4% y la empresa aporta el 8.5%, porcentaje último que la empresa debe apropiar en cada nómina y posteriormente consignar a la respectiva entidad de salud a la que este afiliado el trabajador.

1.2. Aportes a pensión

Por cada empleado se debe aportar por concepto de pensión, un **16%** del salario base cotización. El empleado aporta el **4%** y la empresa aporta el **12%**, valor que mensualmente la empresa debe apropiar y consignar en el fondo de pensiones que el empleado haya determinado.

1.3. Riesgos laborales:

La empresa debe afiliar al empleado al sistema de riesgos profesionales, con el objetivo de cubrir los problemas los accidentes o enfermedades que el empleado sufra como consecuencia del ejercicio de su labor en la empresa.

El aporte en su totalidad está a cargo de la empresa, y el porcentaje a cotizar está dado por una tabla progresiva según sea el nivel de riesgo que corra el trabajador en su trabajo.

1.4. Exoneración de aportes a seguridad social y parafiscales

Empresas y personas naturales que están exoneradas de pagar los aportes de aportes parafiscales y a seguridad social. ¿Quiénes no están obligados a pagar parafiscales y seguridad social?

La exención o exoneración del pago de aportes a seguridad social y parafiscales aplica para algunas empresas y personas naturales, y respecto a determinados empleados, por lo que la excepción no es total sino apenas parcial. ¿Qué se entiende por salario para efecto del límite con derecho a exoneración?

- Exoneración de aporte en contribuyentes del régimen simple de tributación.
- Lo que trajo la ley 1943 de 2019 respecto a la exoneración de aportes.
- Los trabajadores no están exonerados del pago de los aportes a salud.

1.5. Los aportes que se pagan y los que no.

En primer lugar se debe señalar que la exoneración no aplica a todos los aportes a seguridad social ni a todos los aportes parafiscales como se aprecia en las siguientes tablas, en la que se exponen las exoneraciones vigentes para el año 2019.

3 de 7

Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.

Material de apoyo publicado a través de la plataforma territorium y compartido vía google drive.

Ver Contenido completo en GESTI□N DEL TALENTO HUMANO (1966515 PRY 1275837) / PROYECTO / GENERALIDADES / Planeación Pedagógica. / II Periodo 2021 / GENERAR NOMINA **Semana 7**

Plan de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

REGIONAL: Distrito Capital
CENTRO: Centro de Gestión Administrativa
COORDINACION: Gestion del Talento Humano
PROGRAMA: 112005 - Tecnologo en Gestion del Talento Humano
COMPETENCIA: 2812 - GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA ORGANIZACIÓN.

JORNADA: Noche
INSTRUCTOR: Karol Julieth Banguero Velandia
FICHA / GRUPO: 1966515 / 69528
FECHA INICIO: jueves, 15 de abril de 2021
FECHA FIN: sábado, 3 de julio de 2021

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR		FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
			DIGITAL	FISICO	
156384 - VALIDAR LAS NOVEDADES DE ACUERDO A SU ORIGEN	Semana 1	Funciones Basicas Excel, Identificar tipos de contratos, partes y elementos de la planilla de nomina	X		25/4/2021
	Semana 2	Reconocer y calcular Comisiones, Bonificaciones, Viaticos y pagos no constitutivos de salario	X		2/5/2021
156382 - REGISTRAR LAS NOVEDADES TENIENDO EN CUENTA NORMAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES EN LA ORGANIZACIÓN	Semana 3	Reconocer Jornada Laboral y calcular trabajo suplementario	X	X	9/5/2021
	Semana 4	Liquidacion de licencias, incapacidades y otras auscencias laborales	X	X	16/5/2021
156383 - PROCESAR LA NÓMINA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	Semana 5	Identificar y calcular Deducciones y Aportes de Nomina	X	X	23/5/2021
	Semana 6	Aplicar procedimiento de Retencion en la fuente por ingresos laborales	X	X	30/5/2021
156381 - VERIFICAR LA LIQUIDACIÓN DE PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO A NORMAS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS	Semana 7	Aplicar procedimiento de Retencion en la fuente por ingresos laborales	X	X	6/6/2021
	Semana 8	Liquidar prestaciones sociales de acuerdo con normativa vigente e indemnizaciones	X	X	13/6/2021
156385 - DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS DE LIQUIDACIÓN PARA PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	Semana 9	Elaborar desprendible de pago y de liquidacion.	X		20/6/2021
	Semana 10	Entregable Final	X		27/6/2021
	Semana 11	Reconocimiento Contable de la Nomina	X		3/7/2021

Plan de trabajo publicado a través de la plataforma territorium y compartido vía google drive. Ver Contenido completo en GESTI**[illegible]**N DEL TALENTO HUMANO (1966515 PRY 1275837) / PROYECTO / GENERALIDADES / Planeación Pedagógica. / II Periodo 2021 / GENERAR NOMINA **Semana 1**

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: Junio 1 de 2021

Instructor: Karol Julieth Banguero Velandia

Ficha de caracterización: 1966517 - 69529 **Competencia:** Generar Nomina de Salarios y Compensaciones

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Anuncio publicado a través de la plataforma territorium Ficha 1966517 – 69529

Actividades

KAROL YULIETH BANGUERO

DEDUCCIONES Y APORTES DE NOMINA

Estimado Aprendiz, Como actividad de la semana se plantea:

1. Realice la lectura del CST desde el articulo 149 hasta el 157, relativo a los descuentos de nómina, Puede consultar el material de apoyo o documentos que tenga a su alcance. Consulte en qué casos aplica la exoneración de aportes a seguridad social y aportes parafiscales:

   a) Diligencie la matriz "deducciones y aportes patronales"

   b) Prepare una presentación (ppt, powtoon, prezi etc) que contenga la explicación de los siguientes descuentos de nómina: Embargos Judiciales, Aportes sindicales, créditos y libranzas con entidades financieras y créditos con el empleador.



Imagen Tomada de:

2. Tome la planilla de nómina en la cual calculó el devengado e Ingreso o Salario base de cotización (IBC) de los talleres prácticos para las semanas anteriores y calcule las siguientes deducciones:

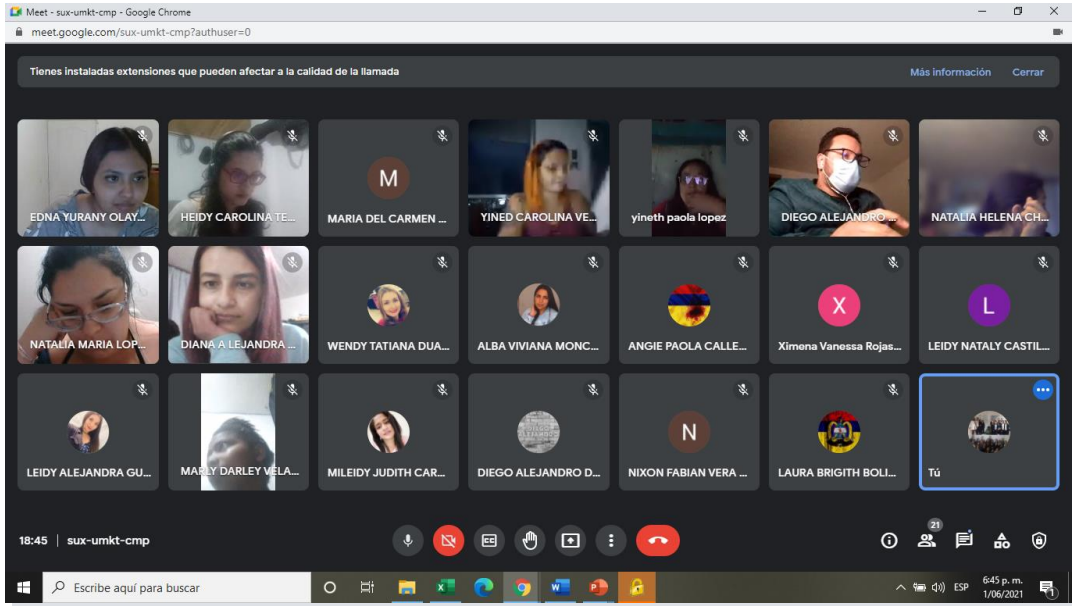
   a) Calcule los aportes a seguridad social y parafiscales de cada empleado, incluyendo aporte a FSP en los casos que aplique (Excel)
   b) Para este taller todos los empleados realizan un aporte al fondo de empleados del 1% sobre el Salario pactado (Excel)
   c) Código 11 embargo por alimentos (Aplique lo máximo permitido por ley)
   d) Código 5 embargo por alimentos, La orden Judicial solicita embargar el 32% del total de los ingresos
   e) Código 7 embargo por infracciones de tránsito sobre el total de ingresos del mes. (Aplique lo máximo permitido por ley)

¡Soy Eva!

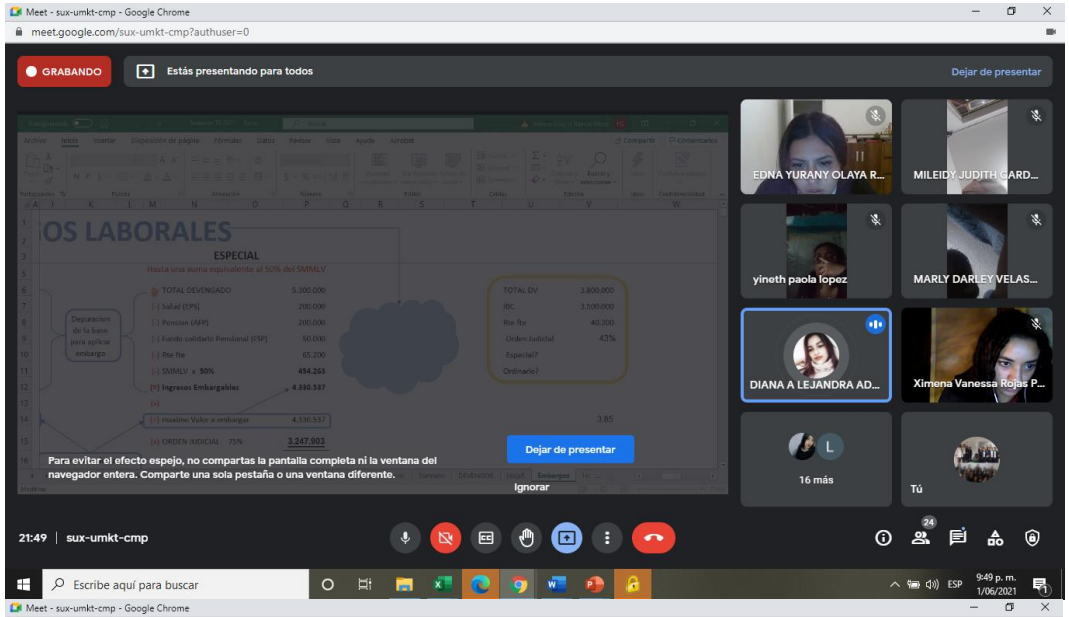
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.

Actividades publicadas a través de la plataforma territorium y compartido vía google drive.

Ver Contenido completo en GESTI&#65533;N DEL TALENTO HUMANO (1966517 PRY 1275837) / PROYECTO / GENERALIDADES / Planeación Pedagógica. / II Periodo 2021 / GENERAR NOMINA **Semana 7**

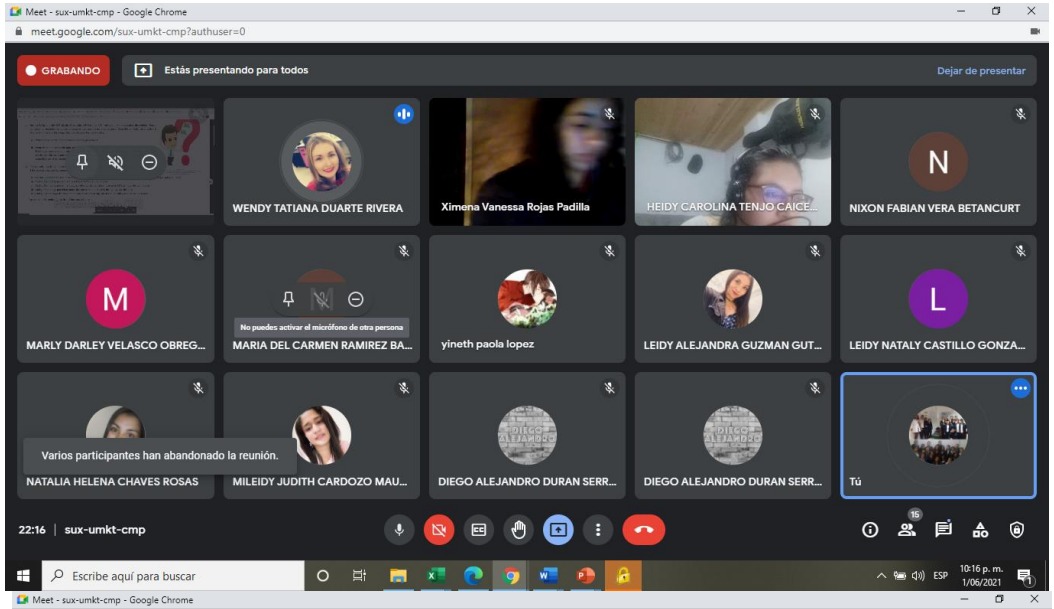
Valoración – Retroalimentación		Sesión Online a través de la herramienta hangous meet de google Enlace: https://drive.google.com/file/d/1bYl5vNifygySq9x1PiF3PeHJ9icl9g2X/view?usp=sharing

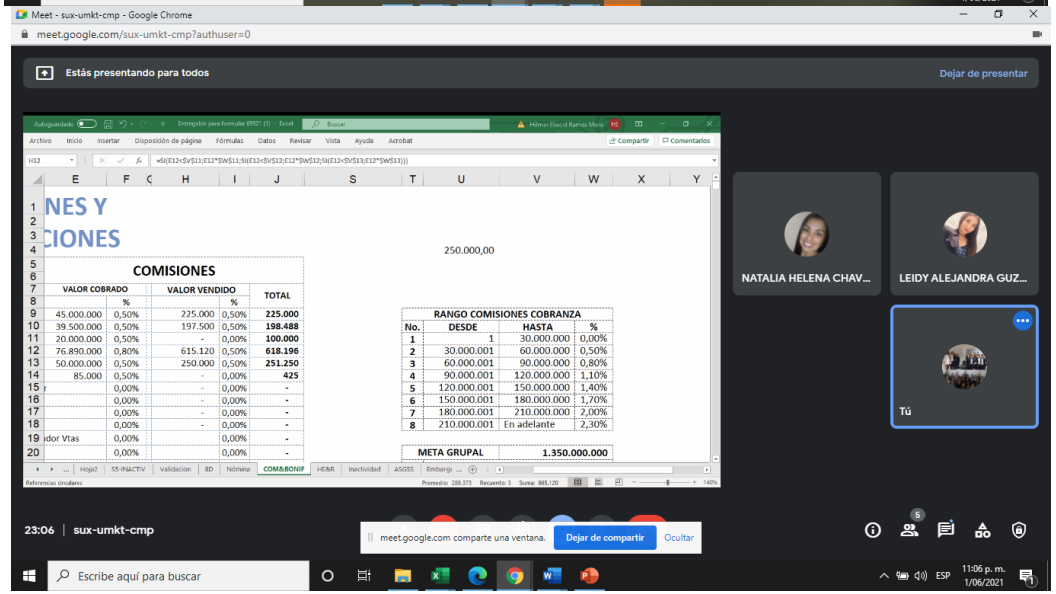
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación		Sesión Online a través de la herramienta hangous meet de google

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación



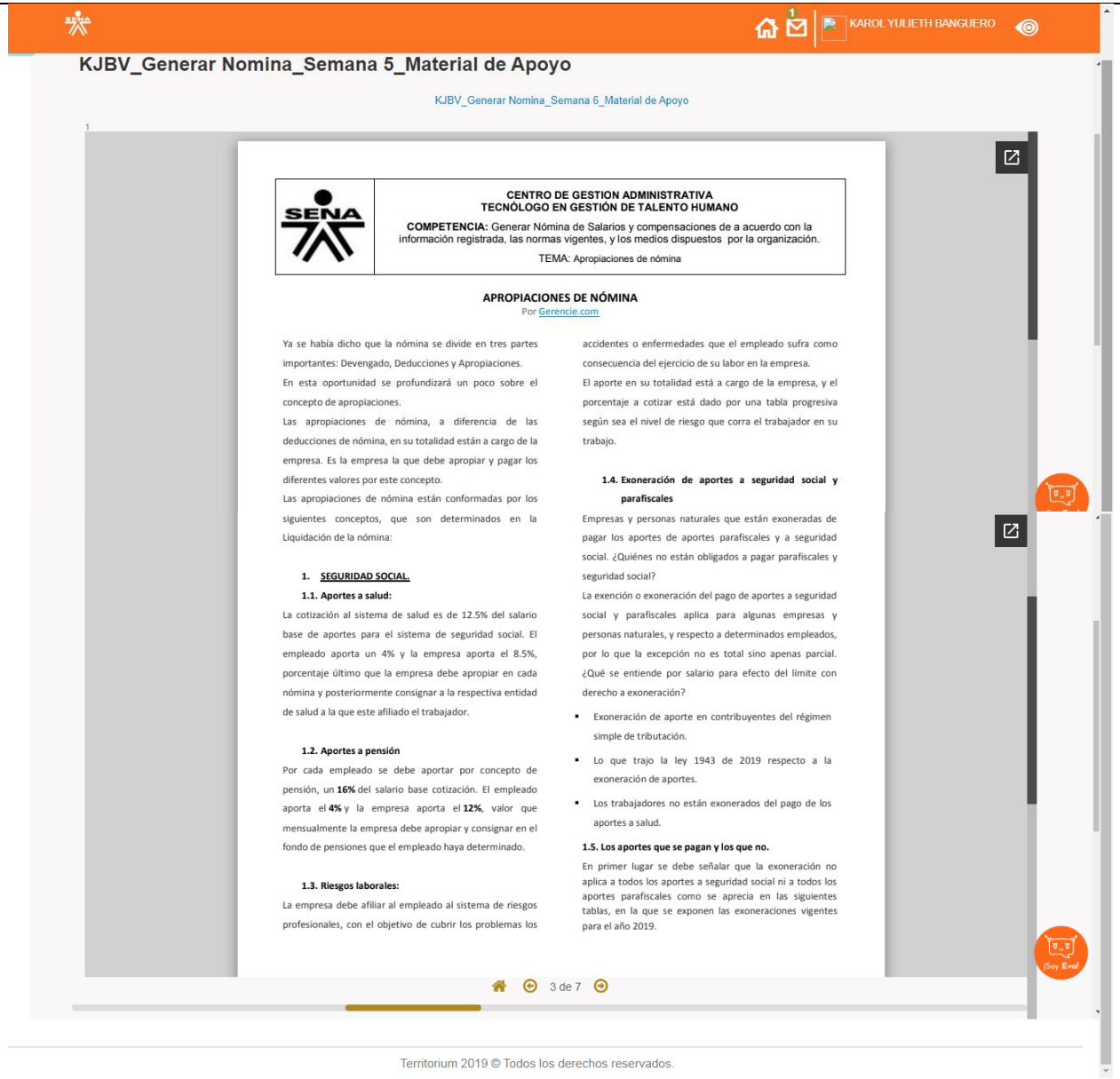


Sesión Online a través de la herramienta hangous meet de google

Enlace: https://drive.google.com/file/d/1uaUfxQjliSMeMN_Fps2iOYjyUroa9Fb9/view?usp=sharing

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Material de Apoyo



Material de apoyo publicado a través de la plataforma territorium y compartido vía google drive.

Ver Contenido completo en GESTI&#65533;N DEL TALENTO HUMANO (1966517 PRY 1275837) / PROYECTO / GENERALIDADES / Planeación Pedagógica. / II Periodo 2021 / GENERAR NOMINA **Semana 7**

Plan de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

REGIONAL: Distrito Capital
CENTRO: Centro de Gestión Administrativa
COORDINACION: Gestion del Talento Humano
PROGRAMA: 112005 - Tecnologo en Gestion del Talento Humano
COMPETENCIA: 2812 - GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA ORGANIZACIÓN.

JORNADA: Noche
INSTRUCTOR: Karol Julieth Banguero Velandia
FICHA / GRUPO: 1966517 / 69529
FECHA INICIO: jueves, 15 de abril de 2021
FECHA FIN: domingo, 27 de junio de 2021

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR		FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
			DIGITAL	FISICO	
156384 - VALIDAR LAS NOVEDADES DE ACUERDO A SU ORIGEN	Semana 1	Funciones Basicas Excel, Identificar tipos de contratos, partes y elementos de la planilla de nomina	X		25/4/2021
	Semana 2	Reconocer y calcular Comisiones, Bonificaciones, Viaticos y pagos no constitutivos de salario	X		2/5/2021
156382 - REGISTRAR LAS NOVEDADES TENIENDO EN CUENTA NORMAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES EN LA ORGANIZACIÓN	Semana 3	Reconocer Jornada Laboral y calcular trabajo suplementario	X	X	9/5/2021
	Semana 4	Liquidacion de licencias, incapacidades y otras auscencias laborales	X	X	16/5/2021
156383 - PROCESAR LA NÓMINA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	Semana 5	Identificar y calcular Deducciones y Aportes de Nomina	X	X	23/5/2021
	Semana 6	Aplicar procedimiento de Retencion en la fuente por ingresos laborales	X	X	30/5/2021
156381 - VERIFICAR LA LIQUIDACIÓN DE PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO A NORMAS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS	Semana 7	Aplicar procedimiento de Retencion en la fuente por ingresos laborales	X	X	6/6/2021
	Semana 8	Liquidar prestaciones sociales de acuerdo con normativa vigente e indemnizaciones	X	X	13/6/2021
156385 - DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS DE LIQUIDACIÓN PARA PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	Semana 9	Elaborar desprendible de pago y de liquidacion.	X		20/6/2021
	Semana 10	Entregable Final	X		27/6/2021
	Semana 11	Reconocimiento Contable de la Nomina	X		3/7/2021

Plan de trabajo publicado a través de la plataforma territorium y compartido vía google drive. Ver Contenido completo en GESTI**N DEL TALENTO HUMANO (1966515 PRY 1275837) / PROYECTO / GENERALIDADES / Planeación Pedagógica. / II Periodo 2021 / GENERAR NOMINA **Semana 1**

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

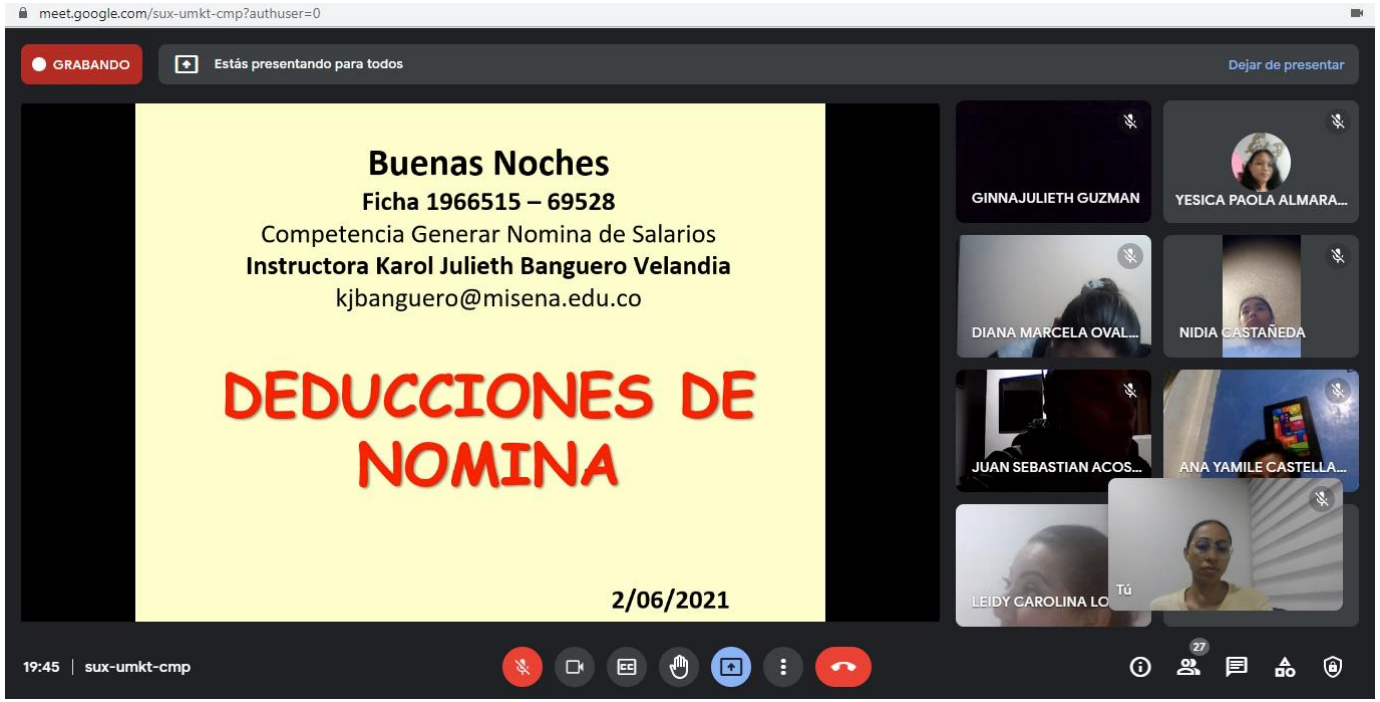
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: Junio 2 de 2021

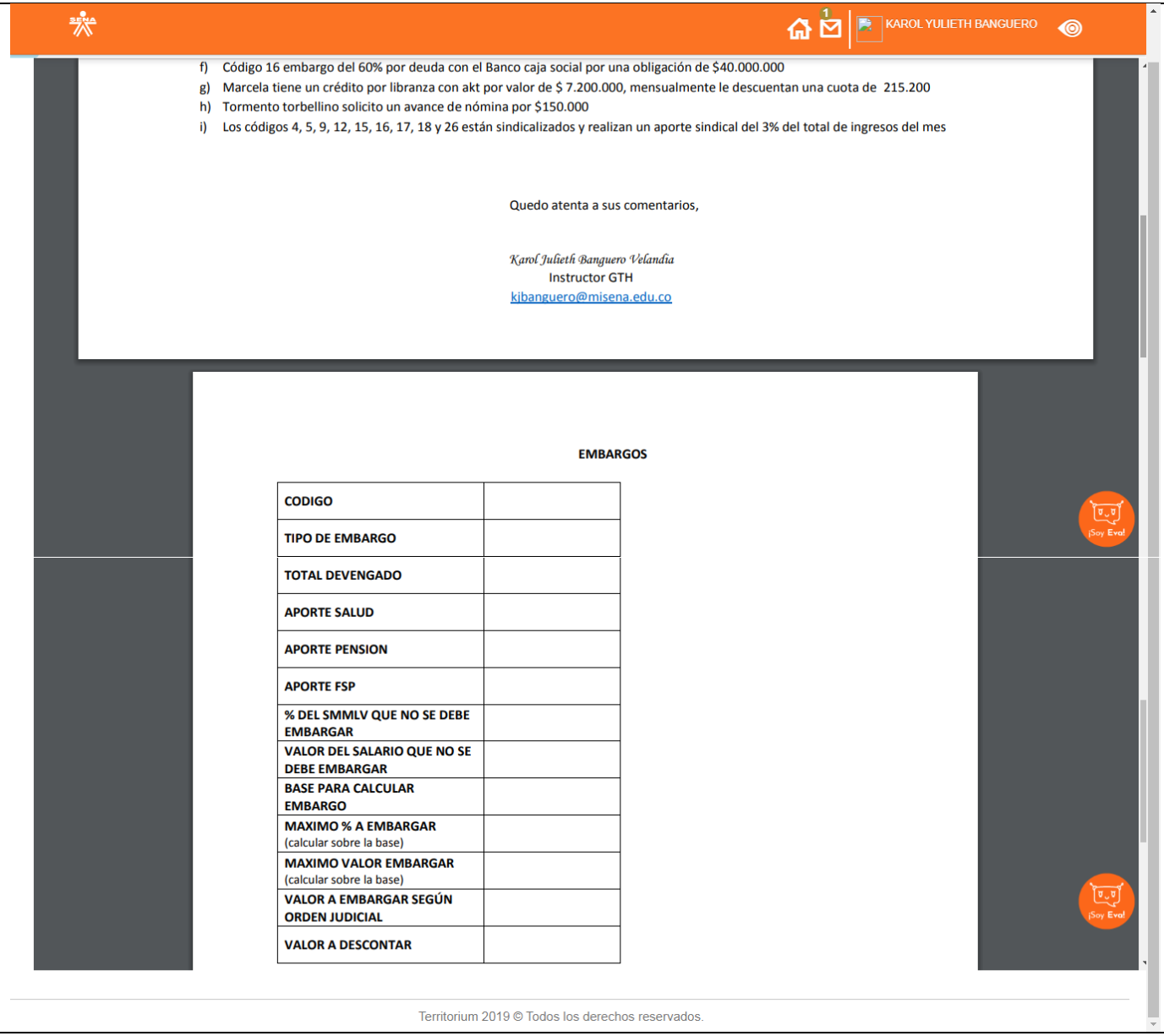
Instructor: Karol Julieth Banguero Velandia

Ficha de caracterización: 1966515 - 69528 **Competencia:** Generar Nomina de Salarios y Compensaciones

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Anuncio publicado a través de Google meet Ficha 1966515 – 69528

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Actividades



f) Código 16 embargo del 60% por deuda con el Banco caja social por una obligación de $40.000.000
g) Marcela tiene un crédito por libranza con akt por valor de $ 7.200.000, mensualmente le descuentan una cuota de 215.200
h) Tormento torbellino solicito un avance de nómina por $150.000
i) Los códigos 4, 5, 9, 12, 15, 16, 17, 18 y 26 están sindicalizados y realizan un aporte sindical del 3% del total de ingresos del mes

Quedo atenta a sus comentarios,

Karol Julieth Banguero Velandia
Instructor GTH
kjbanguero@misena.edu.co

EMBARGOS

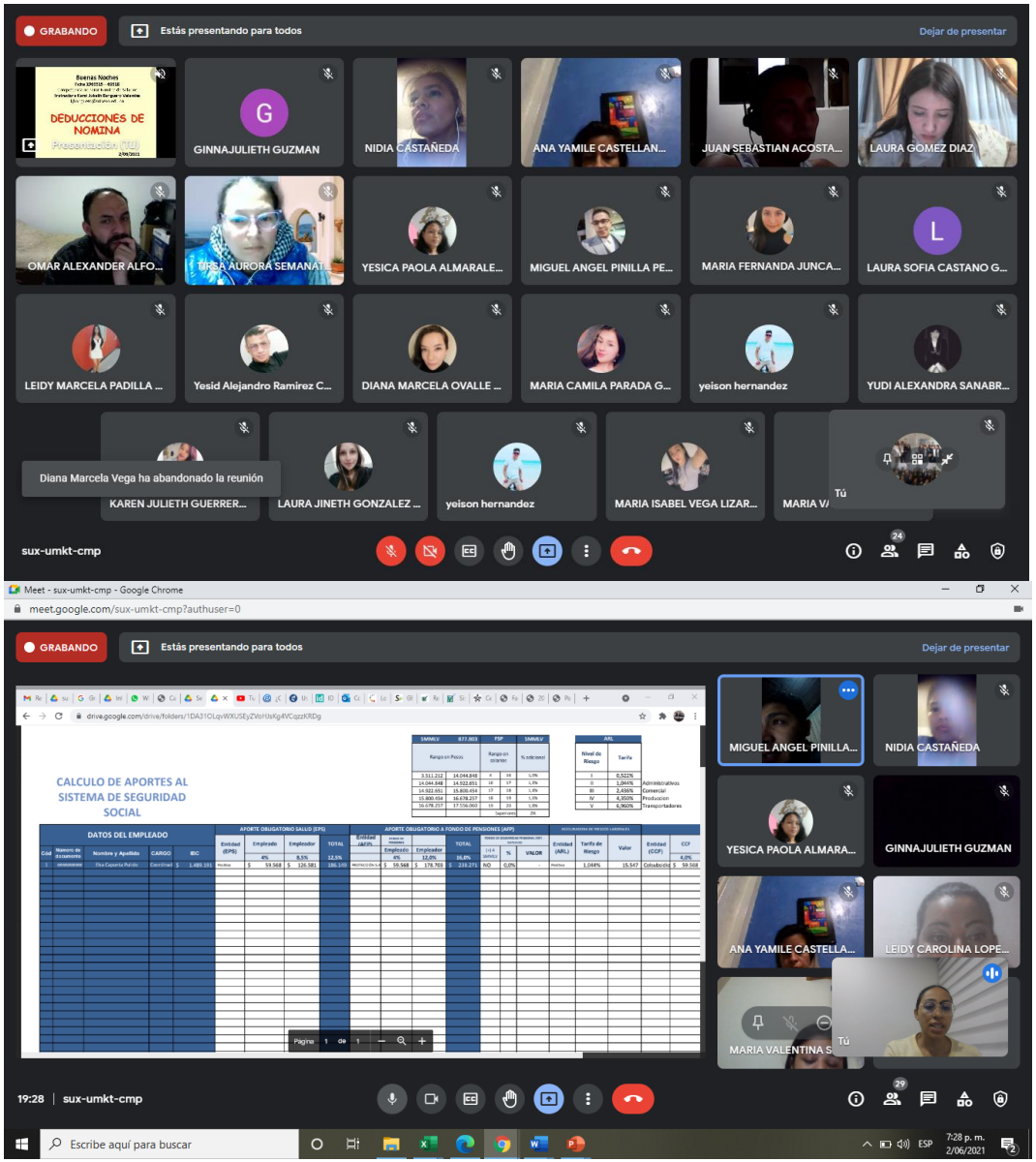
CODIGO	
TIPO DE EMBARGO	
TOTAL DEVENGADO	
APORTE SALUD	
APORTE PENSION	
APORTE FSP	
% DEL SMMLV QUE NO SE DEBE EMBARGAR	
VALOR DEL SALARIO QUE NO SE DEBE EMBARGAR	
BASE PARA CALCULAR EMBARGO	
MAXIMO % A EMBARGAR (calcular sobre la base)	
MAXIMO VALOR EMBARGAR (calcular sobre la base)	
VALOR A EMBARGAR SEGÚN ORDEN JUDICIAL	
VALOR A DESCONTAR	

Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.

Actividades publicadas a través de la plataforma territorium y compartido vía google drive.

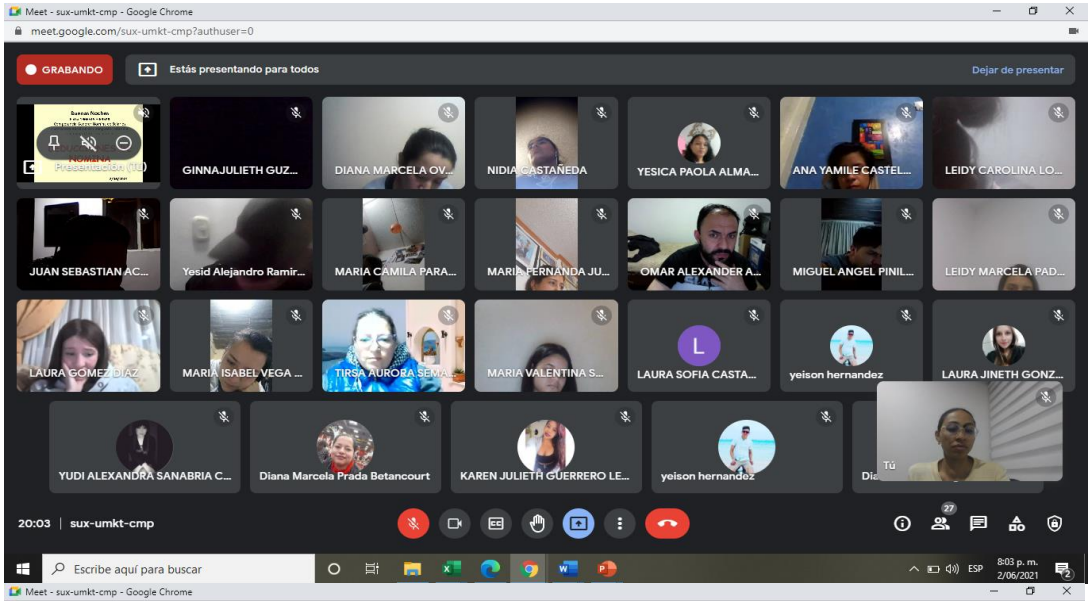
Ver Contenido completo en GESTI**N DEL TALENTO HUMANO (1966515 PRY 1275837) / PROYECTO / GENERALIDADES / Planeación Pedagógica. / II Periodo 2021 / GENERAR NOMINA **Semana 7**

Valoración – Retroalimentación

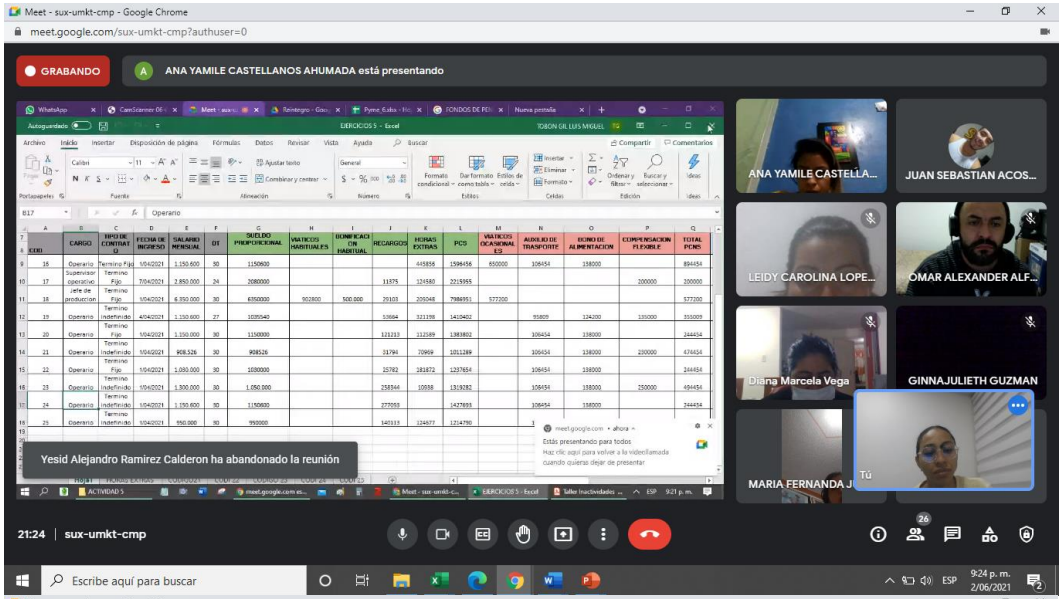
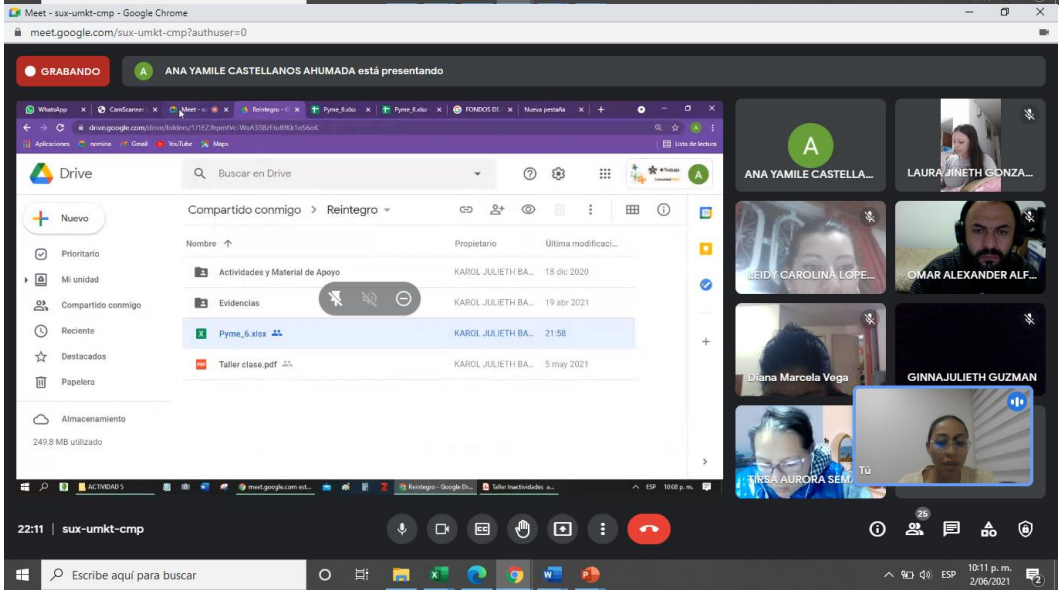


Sesión Online a través de la herramienta hangous meet de Google https://drive.google.com/file/d/1OouPQCDkMtoKEENKtehUGFTyu-U6UgW5/view?usp=sharing

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

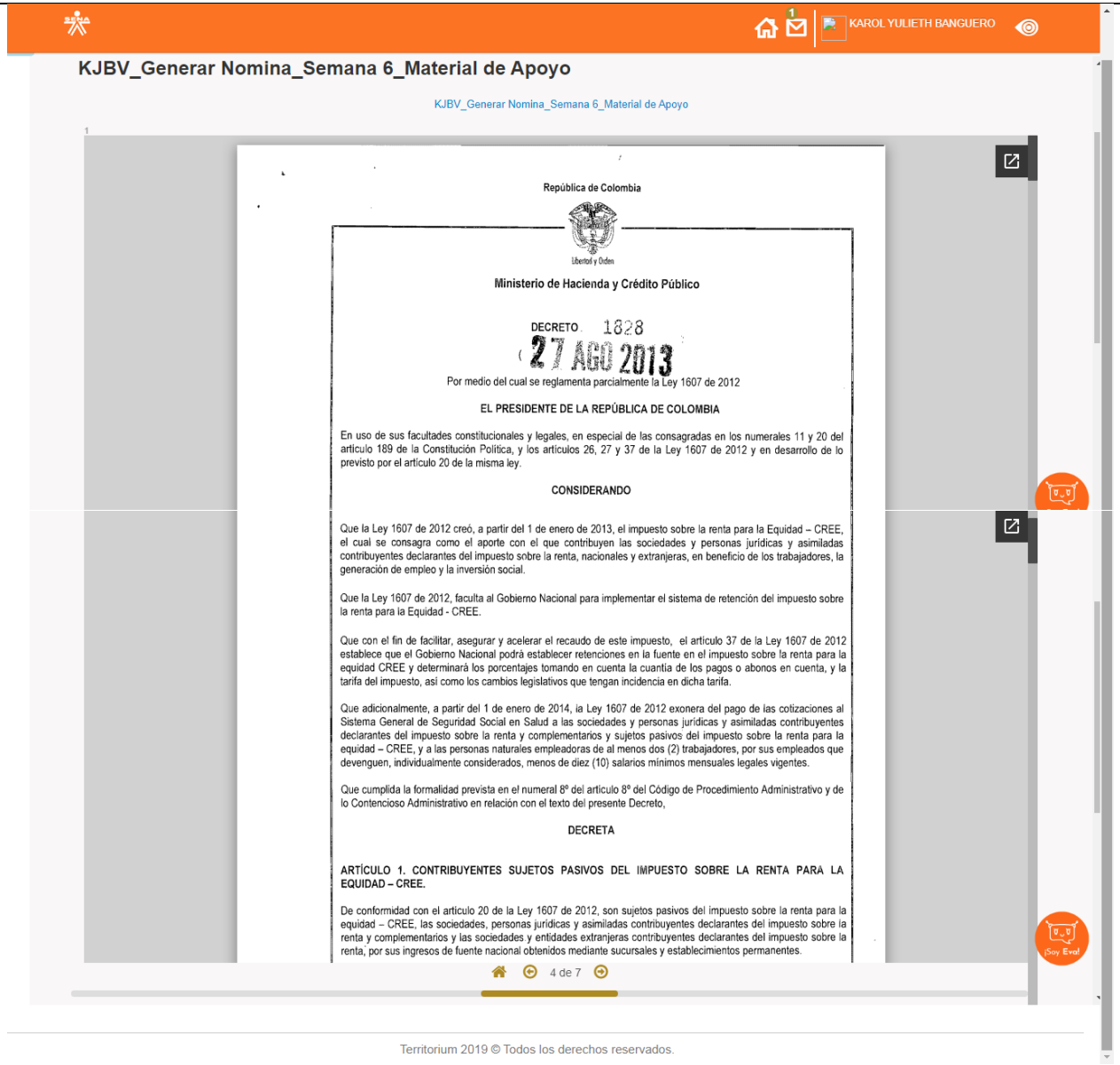
Valoración – Retroalimentación		Sesión Online a través de la herramienta hangous meet de google

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	 	Sesión Online a través de la herramienta hangous meet de Google https://drive.google.com/file/d/1gUIWak5kfe9hRNKSg7dFZcPJchtyS8KL/view?usp=sharing

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Material de Apoyo



Material de apoyo publicado a través de la plataforma territorium y compartido vía google drive.

Ver Contenido completo en GESTI**[illegible]**N DEL TALENTO HUMANO (1966515 PRY 1275837) / PROYECTO / GENERALIDADES / Planeación Pedagógica. / II Periodo 2021 / GENERAR NOMINA **Semana 7**

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Plan de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

REGIONAL: Distrito Capital
CENTRO: Centro de Gestión Administrativa
COORDINACION: Gestion del Talento Humano
PROGRAMA: 112005 - Tecnologo en Gestion del Talento Humano
COMPETENCIA: 2812 - GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA ORGANIZACIÓN.

JORNADA: Noche
INSTRUCTOR: Karol Julieth Banguero Velandia
FICHA / GRUPO: 1966515 / 69528
FECHA INICIO: jueves, 15 de abril de 2021
FECHA FIN: sábado, 3 de julio de 2021

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR		FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
			DIGITAL	FISICO	
156384 - VALIDAR LAS NOVEDADES DE ACUERDO A SU ORIGEN	Semana 1	Funciones Basicas Excel, Identificar tipos de contratos, partes y elementos de la planilla de nomina	X		25/4/2021
	Semana 2	Reconocer y calcular Comisiones, Bonificaciones, Viaticos y pagos no constitutivos de salario	X		2/5/2021
156382 - REGISTRAR LAS NOVEDADES TENIENDO EN CUENTA NORMAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES EN LA ORGANIZACIÓN	Semana 3	Reconocer Jornada Laboral y calcular trabajo suplementario	X	X	9/5/2021
	Semana 4	Liquidacion de licencias, incapacidades y otras auscencias laborales	X	X	16/5/2021
156383 - PROCESAR LA NÓMINA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	Semana 5	Identificar y calcular Deducciones y Aportes de Nomina	X	X	23/5/2021
	Semana 6	Aplicar procedimiento de Retencion en la fuente por ingresos laborales	X	X	30/5/2021
156381 - VERIFICAR LA LIQUIDACIÓN DE PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO A NORMAS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS	Semana 7	Aplicar procedimiento de Retencion en la fuente por ingresos laborales	X	X	6/6/2021
	Semana 8	Liquidar prestaciones sociales de acuerdo con normativa vigente e indemnizaciones	X	X	13/6/2021
156385 - DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS DE LIQUIDACIÓN PARA PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	Semana 9	Elaborar desprendible de pago y de liquidacion.	X		20/6/2021
	Semana 10	Entregable Final	X		27/6/2021
	Semana 11	Reconocimiento Contable de la Nomina	X		3/7/2021

Plan de trabajo publicado a través de la plataforma territorium y compartido vía google drive. Ver Contenido completo en GESTI**[illegible]**N DEL TALENTO HUMANO (1966515 PRY 1275837) / PROYECTO / GENERALIDADES / Planeación Pedagógica. / II Periodo 2021 / GENERAR NOMINA **Semana 1**

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

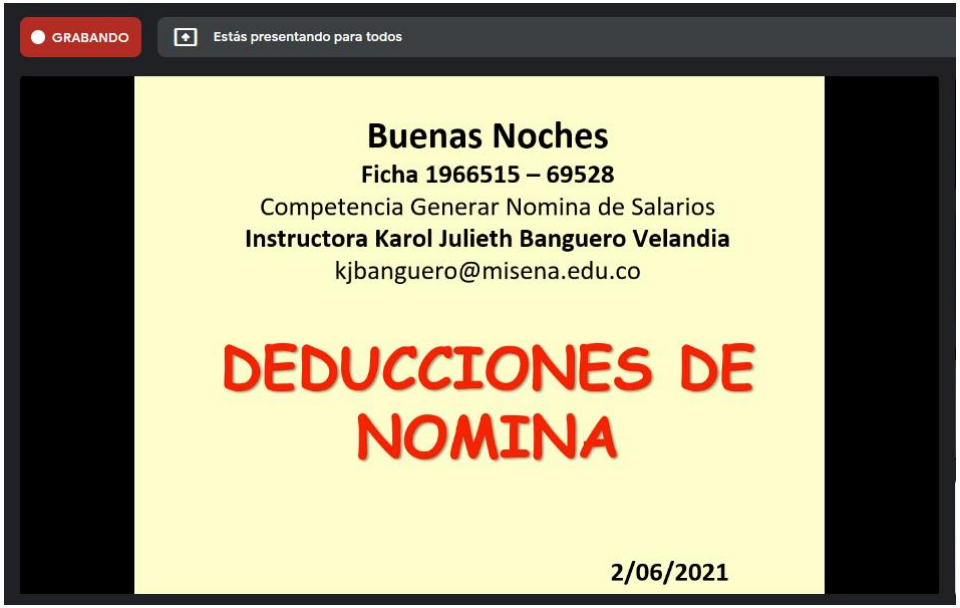
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

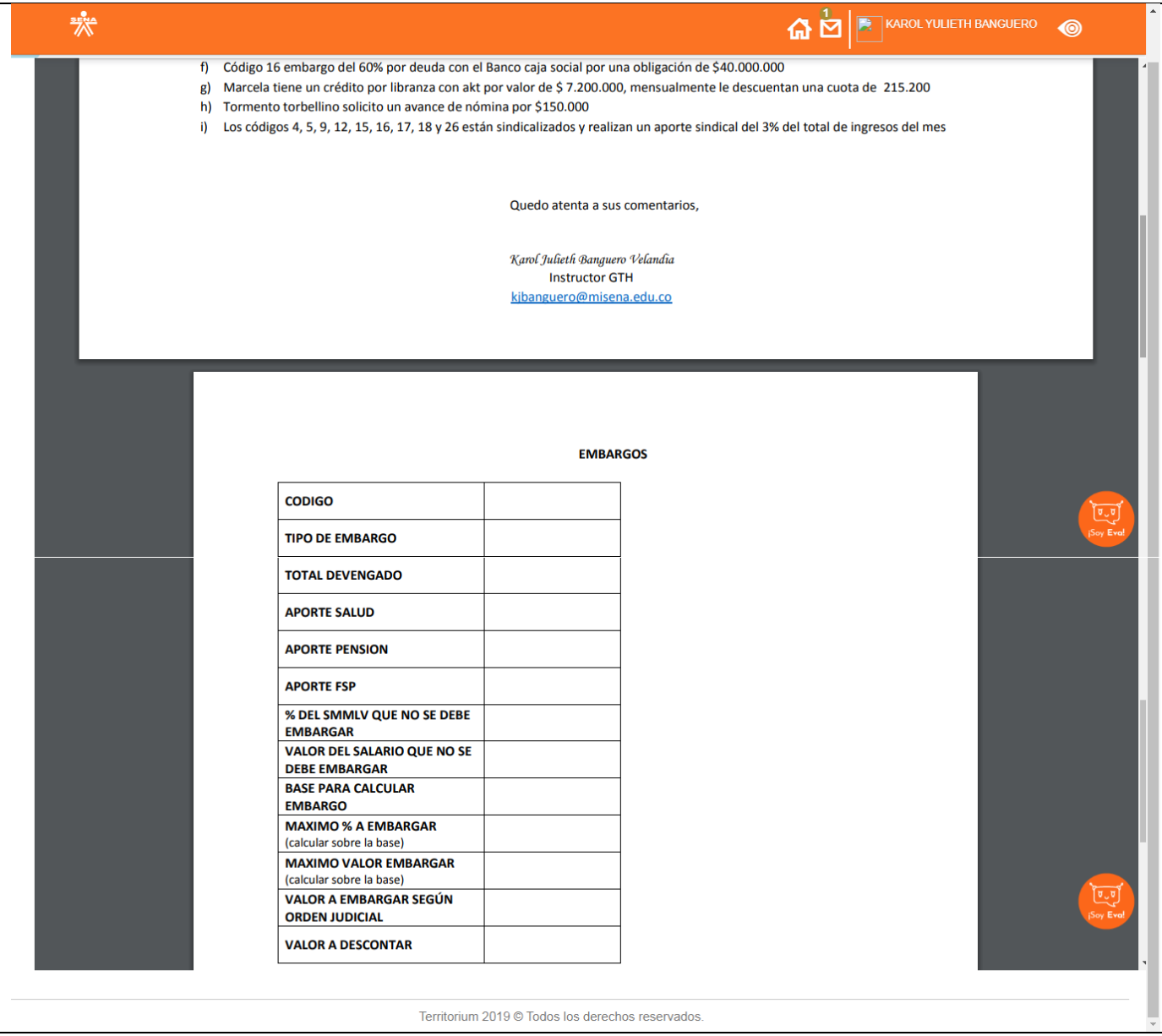
Fecha: Junio 2 de 2021

Instructor: Karol Julieth Banguero Velandia

Ficha de caracterización: 1966517 - 69529 **Competencia:** Generar Nomina de Salarios y Compensaciones

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Anuncio publicado a través Google meet Ficha 1966517 - 69529

Actividades



f) Código 16 embargo del 60% por deuda con el Banco caja social por una obligación de $40.000.000
g) Marcela tiene un crédito por libranza con akt por valor de $ 7.200.000, mensualmente le descuentan una cuota de 215.200
h) Tormento torbellino solicito un avance de nómina por $150.000
i) Los códigos 4, 5, 9, 12, 15, 16, 17, 18 y 26 están sindicalizados y realizan un aporte sindical del 3% del total de ingresos del mes

Quedo atenta a sus comentarios,

Karol Julieth Banguero Velandia
Instructor GTH
kjbanguero@misena.edu.co

EMBARGOS

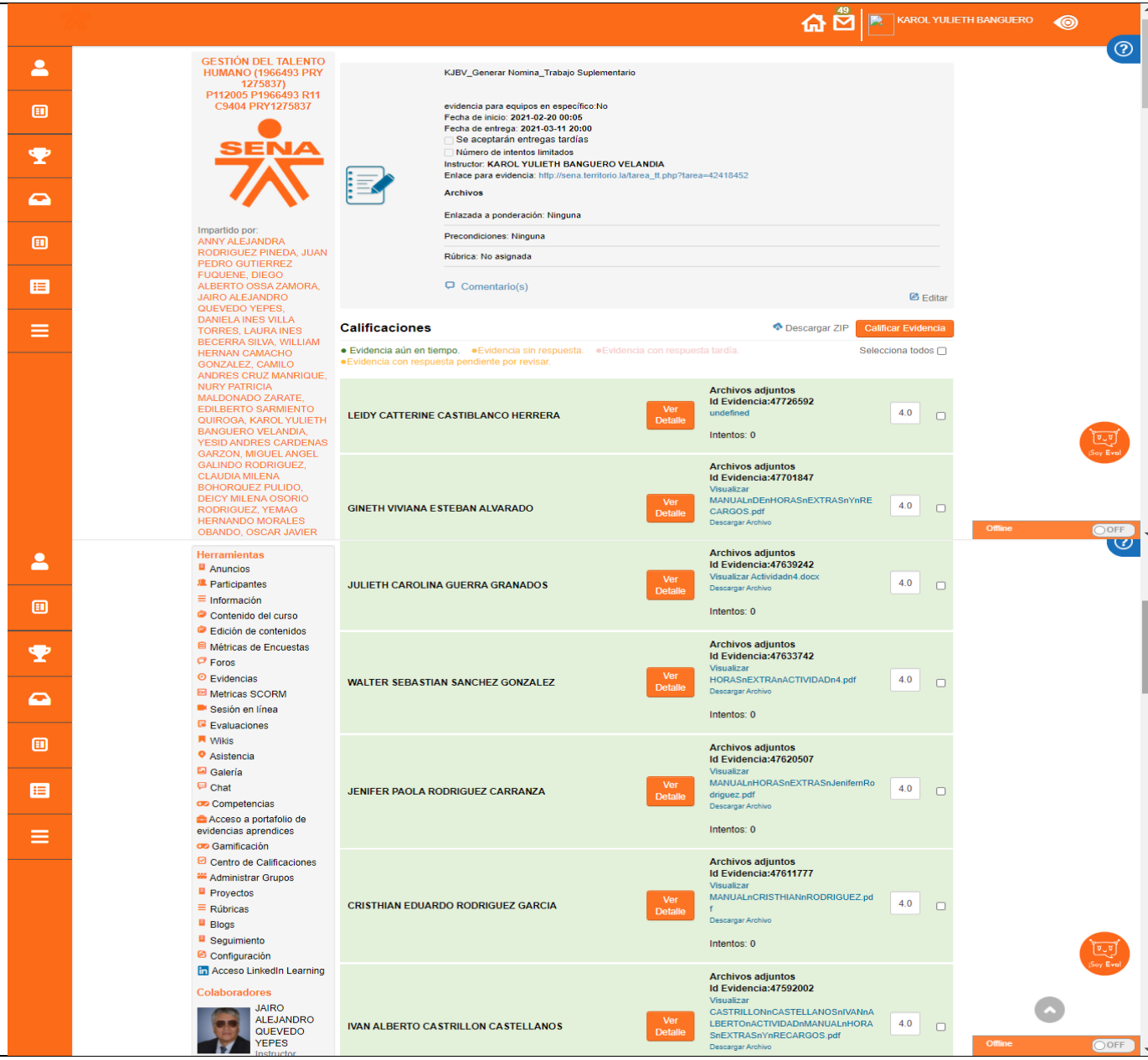
CODIGO	
TIPO DE EMBARGO	
TOTAL DEVENGADO	
APORTE SALUD	
APORTE PENSION	
APORTE FSP	
% DEL SMMLV QUE NO SE DEBE EMBARGAR	
VALOR DEL SALARIO QUE NO SE DEBE EMBARGAR	
BASE PARA CALCULAR EMBARGO	
MAXIMO % A EMBARGAR (calcular sobre la base)	
MAXIMO VALOR EMBARGAR (calcular sobre la base)	
VALOR A EMBARGAR SEGÚN ORDEN JUDICIAL	
VALOR A DESCONTAR	

Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.

Actividades publicadas a través de la plataforma territorium y compartido vía google drive.

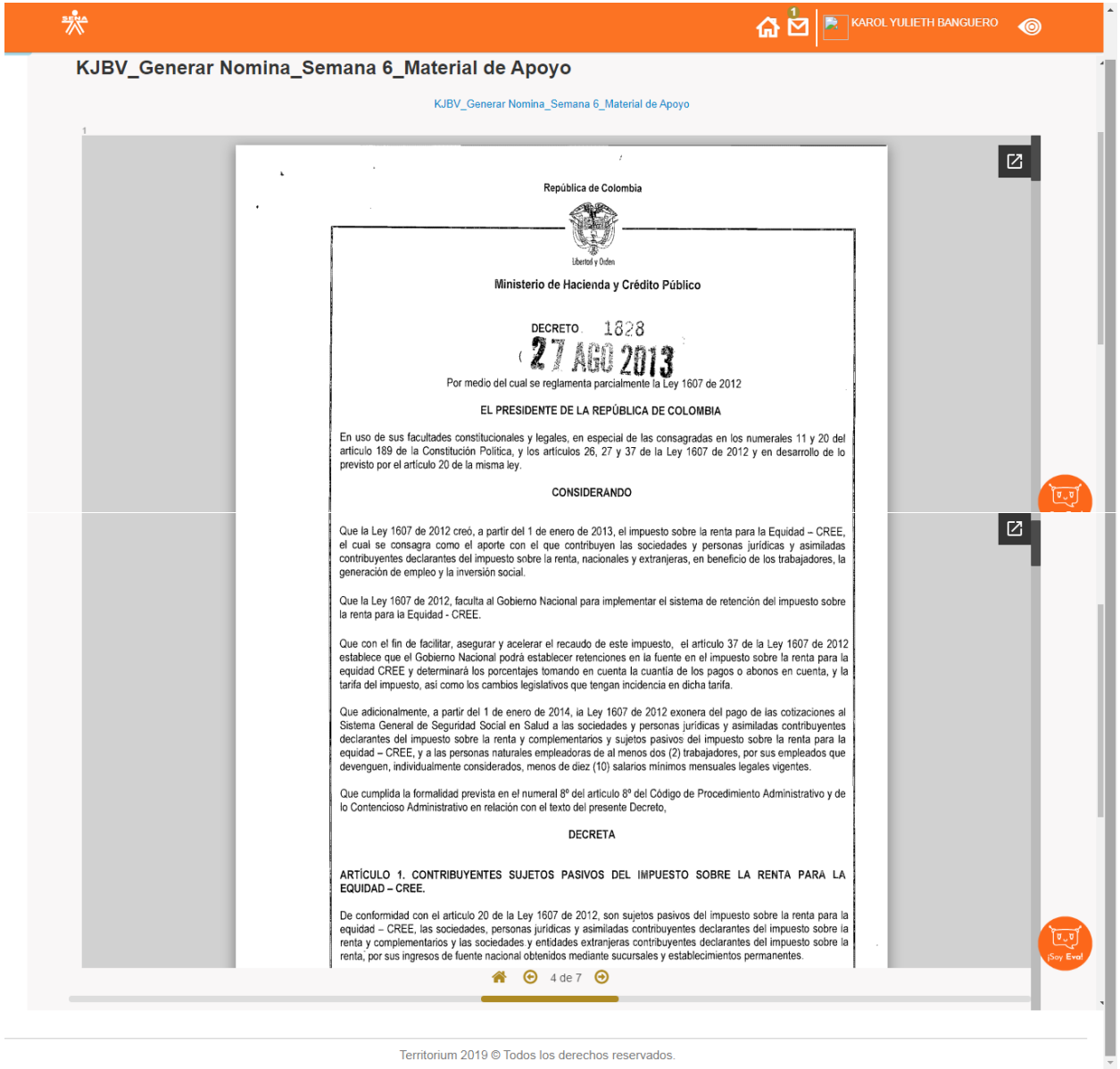
Ver Contenido completo en GESTI**N DEL TALENTO HUMANO (1966517 PRY 1275837) / PROYECTO / GENERALIDADES / Planeación Pedagógica. / I Periodo 2021 / GENERAR NOMINA **Semana 7**

Valoración – Retroalimentación



Verificación de evidencias a través de la plataforma territorium

Material de Apoyo



Material de apoyo publicado a través de la plataforma territorium y compartido vía google drive.

Ver Contenido completo en GESTI**?**N DEL TALENTO HUMANO (1966517 PRY 1275837) / PROYECTO / GENERALIDADES / Planeación Pedagógica. / II Periodo 2021 / GENERAR NOMINA **Semana 7**

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Plan de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

REGIONAL: Distrito Capital
CENTRO: Centro de Gestión Administrativa
COORDINACION: Gestion del Talento Humano
PROGRAMA: 112005 - Tecnologo en Gestion del Talento Humano
COMPETENCIA: 2812 - GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA ORGANIZACIÓN.

JORNADA: Noche
INSTRUCTOR: Karol Julieth Banguero Velandia
FICHA / GRUPO: 1966517 / 69529
FECHA INICIO: jueves, 15 de abril de 2021
FECHA FIN: domingo, 27 de junio de 2021

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR		FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
			DIGITAL	FISICO	
156384 - VALIDAR LAS NOVEDADES DE ACUERDO A SU ORIGEN	Semana 1	Funciones Basicas Excel, Identificar tipos de contratos, partes y elementos de la planilla de nomina	X		25/4/2021
	Semana 2	Reconocer y calcular Comisiones, Bonificaciones, Viaticos y pagos no constitutivos de salario	X		2/5/2021
156382 - REGISTRAR LAS NOVEDADES TENIENDO EN CUENTA NORMAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES EN LA ORGANIZACIÓN	Semana 3	Reconocer Jornada Laboral y calcular trabajo suplementario	X	X	9/5/2021
	Semana 4	Liquidacion de licencias, incapacidades y otras auscencias laborales	X	X	16/5/2021
156383 - PROCESAR LA NÓMINA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	Semana 5	Identificar y calcular Deducciones y Aportes de Nomina	X	X	23/5/2021
	Semana 6	Aplicar procedimiento de Retencion en la fuente por ingresos laborales	X	X	30/5/2021
156381 - VERIFICAR LA LIQUIDACIÓN DE PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO A NORMAS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS	Semana 7	Aplicar procedimiento de Retencion en la fuente por ingresos laborales	X	X	6/6/2021
	Semana 8	Liquidar prestaciones sociales de acuerdo con normativa vigente e indemnizaciones	X	X	13/6/2021
156385 - DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS DE LIQUIDACIÓN PARA PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	Semana 9	Elaborar desprendible de pago y de liquidacion.	X		20/6/2021
	Semana 10	Entregable Final	X		27/6/2021
	Semana 11	Reconocimiento Contable de la Nomina	X		3/7/2021

Plan de trabajo publicado a través de la plataforma territorium y compartido vía google drive. Ver Contenido completo en GESTI**N DEL TALENTO HUMANO (1966517 PRY 1275837) / PROYECTO / GENERALIDADES / Planeación Pedagógica. / II Periodo 2021 / GENERAR NOMINA **Semana 1**

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

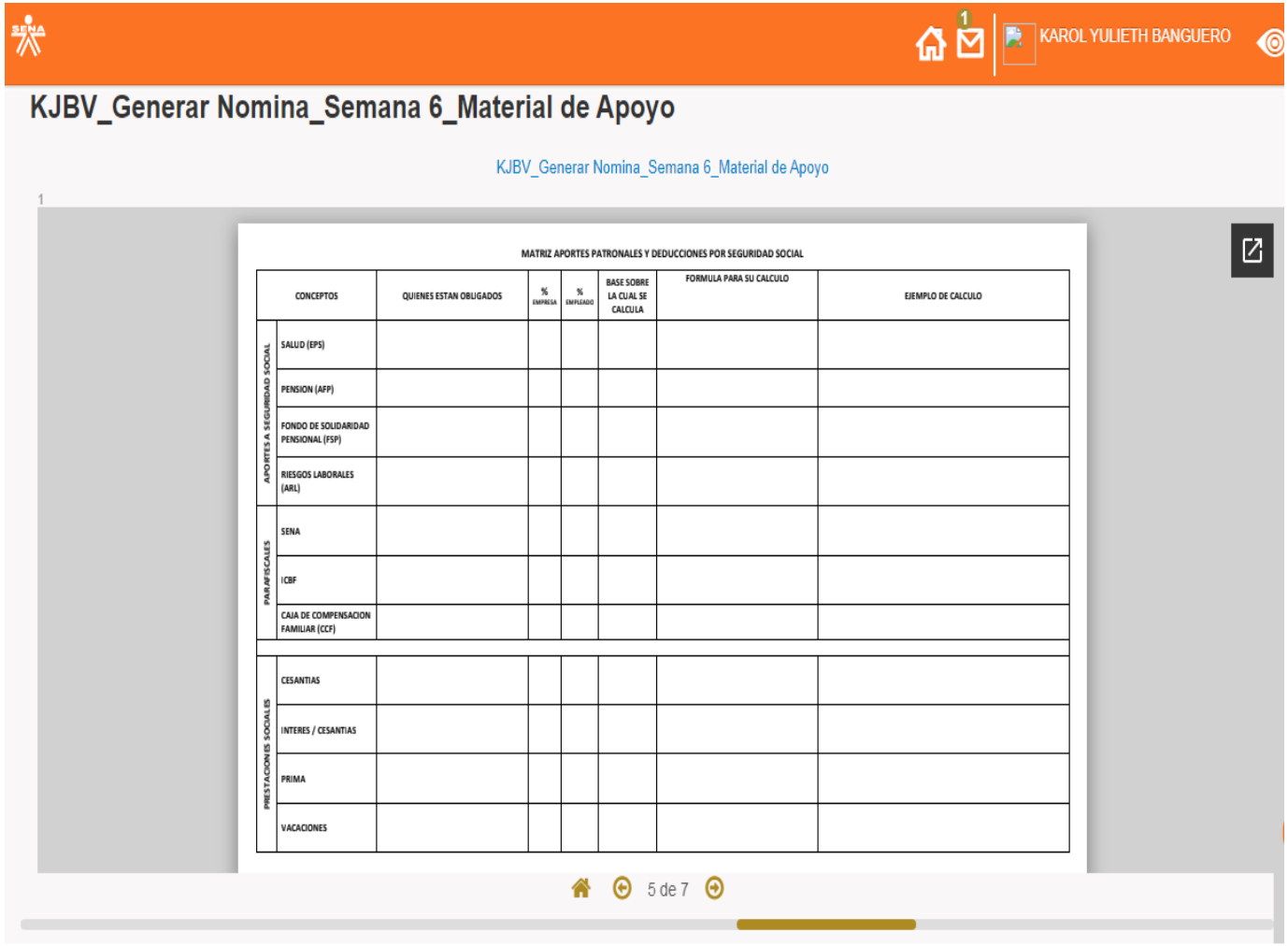
Fecha: Junio 3 de 2021

Instructor: Karol Julieth Banguero Velandia

Ficha de caracterización: 1966515 - 69528 **Competencia:** Generar Nomina de Salarios y Compensaciones

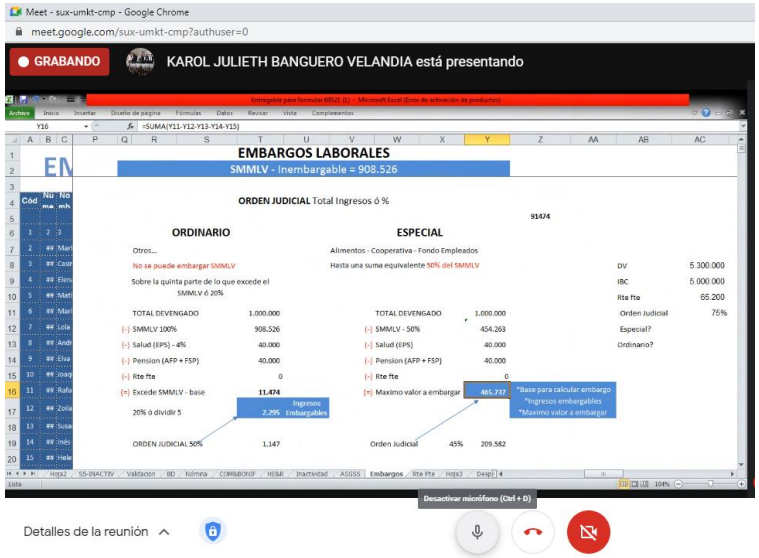
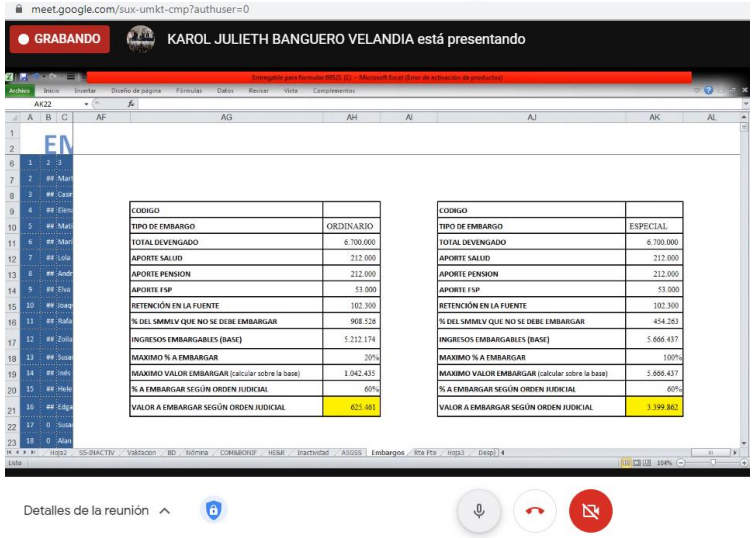
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Anuncio publicado a través de la plataforma territorium Ficha 1966515 – 69528

Actividades



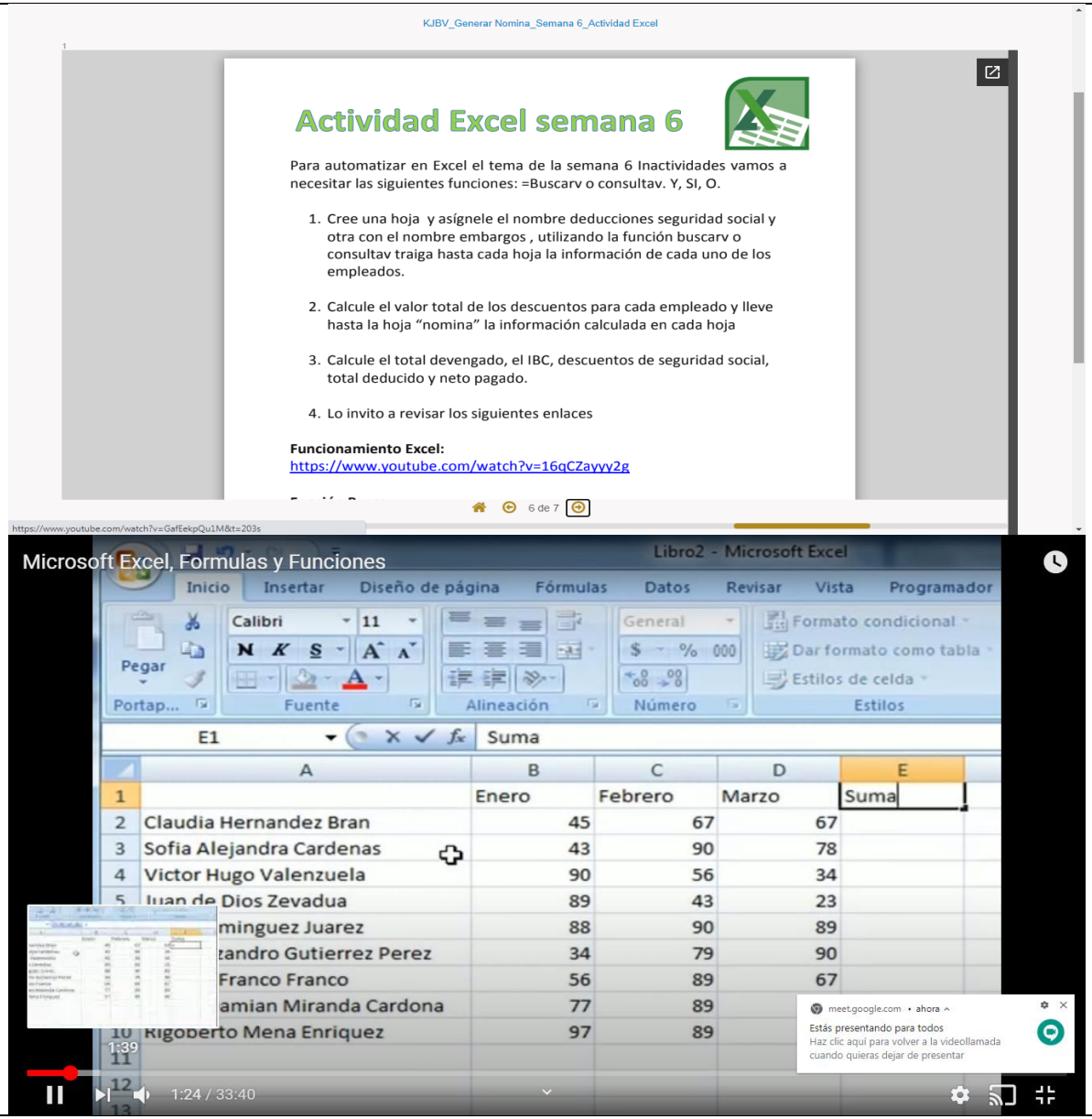
Actividades publicadas a través de la plataforma territorium y compartido vía google drive.

Ver Contenido completo en GESTI&#65533;N DEL TALENTO HUMANO (1966515 - 69528 PRY 1275837) / PROYECTO / GENERALIDADES / Planeación Pedagógica. / II Periodo 2021 / GENERAR NOMINA **Semana 7**

Valoración – Retroalimentación	 	Tutotia aprendices con dificultades a través de la aplicación google meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Material de Apoyo



Material de apoyo publicado a través de la plataforma territorium y compartido vía google drive.

Ver Contenido completo en GESTI**N** DEL TALENTO HUMANO (1966515 PRY 1275837) / PROYECTO / GENERALIDADES / Planeación Pedagógica. / II Periodo 2021 / GENERAR NOMINA **Semana 7**

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Plan de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

REGIONAL: Distrito Capital
CENTRO: Centro de Gestión Administrativa
COORDINACION: Gestion del Talento Humano
PROGRAMA: 112005 - Tecnologo en Gestion del Talento Humano
COMPETENCIA: 2812 - GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA ORGANIZACIÓN.

JORNADA: Noche
INSTRUCTOR: Karol Julieth Banguero Velandia
FICHA / GRUPO: 1966515 / 69528
FECHA INICIO: jueves, 15 de abril de 2021
FECHA FIN: sábado, 3 de julio de 2021

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR		FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
			DIGITAL	FISICO	
156384 - VALIDAR LAS NOVEDADES DE ACUERDO A SU ORIGEN	Semana 1	Funciones Basicas Excel, Identificar tipos de contratos, partes y elementos de la planilla de nomina	X		25/4/2021
	Semana 2	Reconocer y calcular Comisiones, Bonificaciones, Viaticos y pagos no constitutivos de salario	X		2/5/2021
156382 - REGISTRAR LAS NOVEDADES TENIENDO EN CUENTA NORMAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES EN LA ORGANIZACIÓN	Semana 3	Reconocer Jornada Laboral y calcular trabajo suplementario	X	X	9/5/2021
	Semana 4	Liquidacion de licencias, incapacidades y otras auscencias laborales	X	X	16/5/2021
156383 - PROCESAR LA NÓMINA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	Semana 5	Identificar y calcular Deducciones y Aportes de Nomina	X	X	23/5/2021
	Semana 6	Aplicar procedimiento de Retencion en la fuente por ingresos laborales	X	X	30/5/2021
156381 - VERIFICAR LA LIQUIDACIÓN DE PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO A NORMAS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS	Semana 7	Aplicar procedimiento de Retencion en la fuente por ingresos laborales	X	X	6/6/2021
	Semana 8	Liquidar prestaciones sociales de acuerdo con normativa vigente e indemnizaciones	X	X	13/6/2021
156385 - DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS DE LIQUIDACIÓN PARA PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	Semana 9	Elaborar desprendible de pago y de liquidacion.	X		20/6/2021
	Semana 10	Entregable Final	X		27/6/2021
	Semana 11	Reconocimiento Contable de la Nomina	X		3/7/2021

Plan de trabajo publicado a través de la plataforma territorium y compartido vía google drive. Ver Contenido completo en GESTI□N DEL TALENTO HUMANO (1966515 PRY 1275837) / PROYECTO / GENERALIDADES / Planeación Pedagógica. / II Periodo 2021 / GENERAR NOMINA **Semana 1**

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

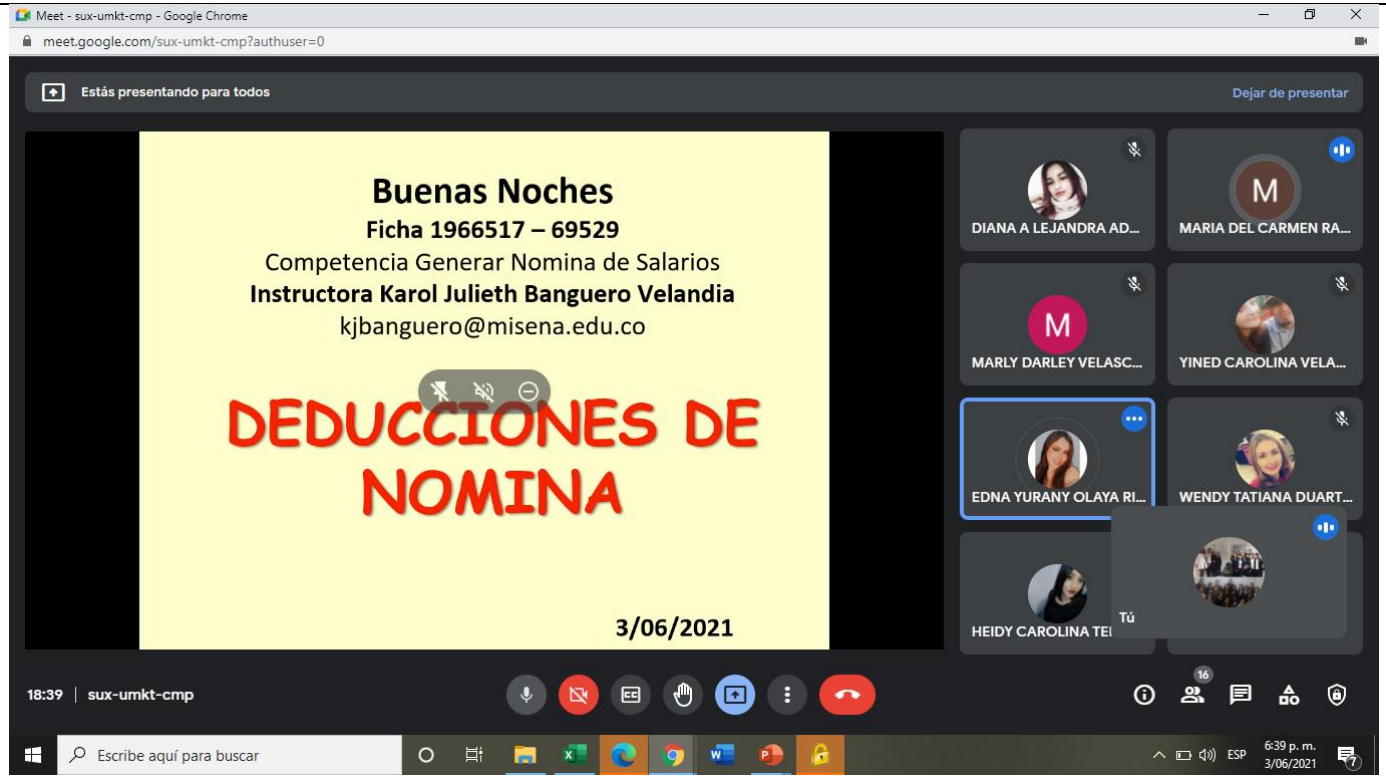
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: Junio 3 de 2021

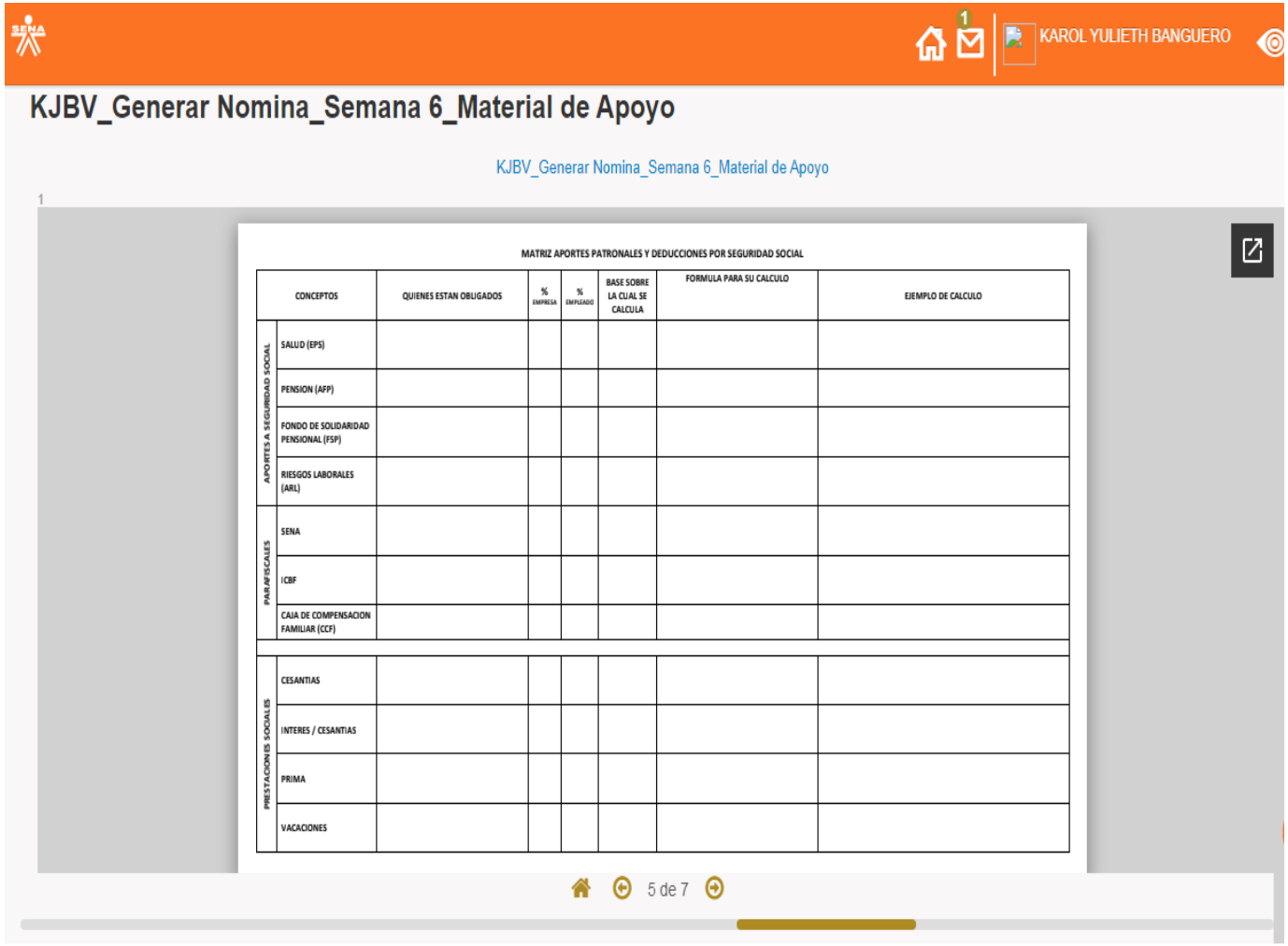
Instructor: Karol Julieth Banguero Velandia

Ficha de caracterización: 1966517 - 69529 **Competencia:** Generar Nomina de Salarios y Compensaciones

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Anuncio publicado a través de la plataforma territorium Ficha 1966517 – 69529

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades

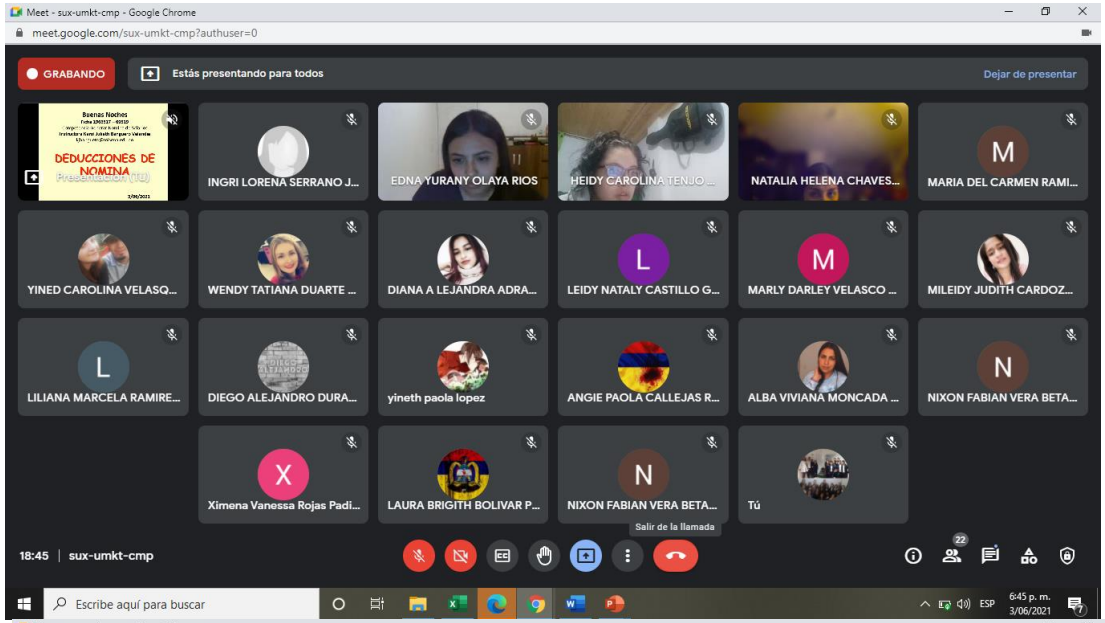


Actividades publicadas a través de la plataforma territorium y compartido vía google drive.

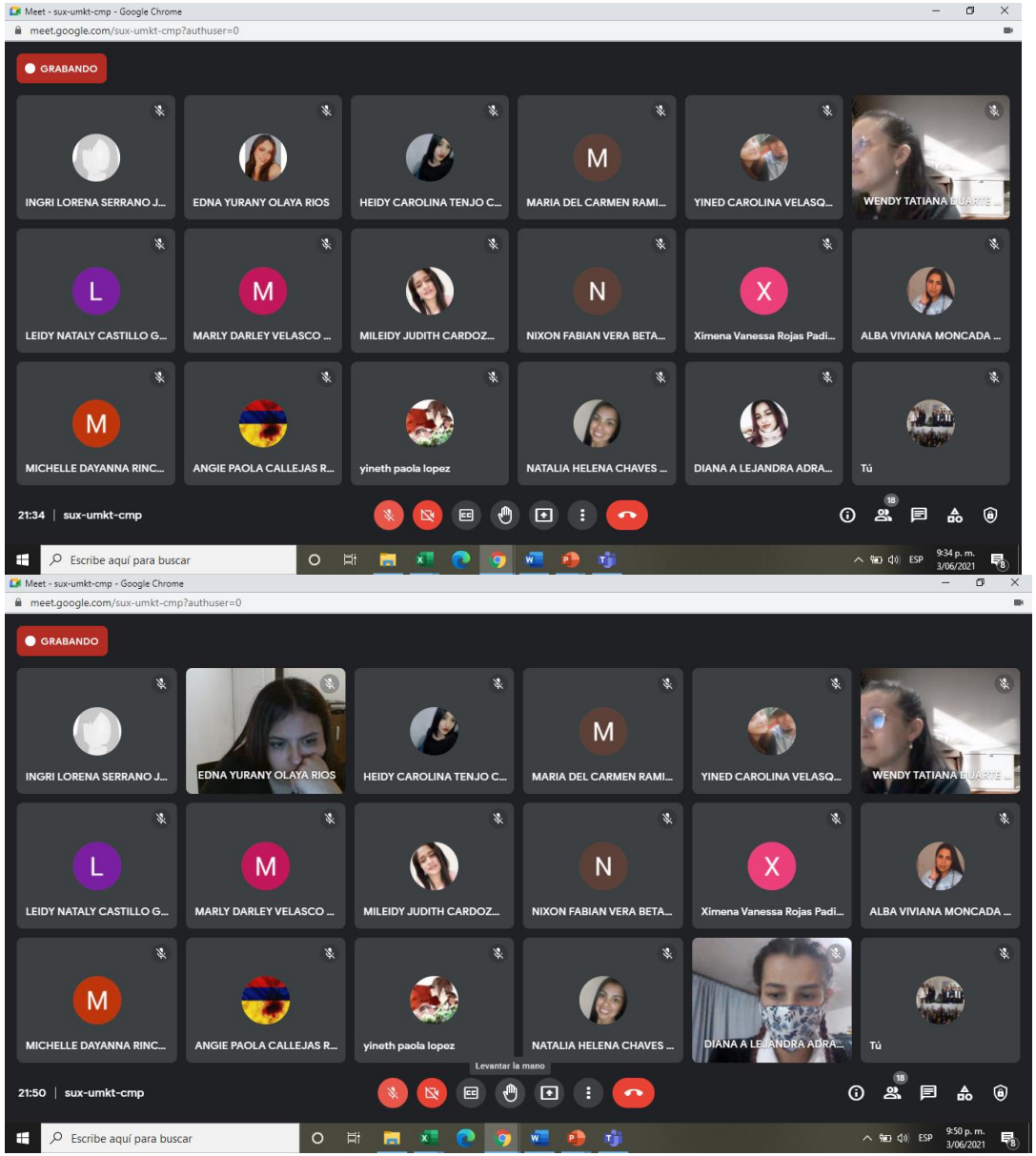
Ver Contenido completo en GESTI**N** DEL TALENTO HUMANO (1966517 PRY 1275837) / PROYECTO / GENERALIDADES / Planeación Pedagógica. / II Periodo 2021 / GENERAR NOMINA **Semana 7**

Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.

Valoración – Retroalimentación



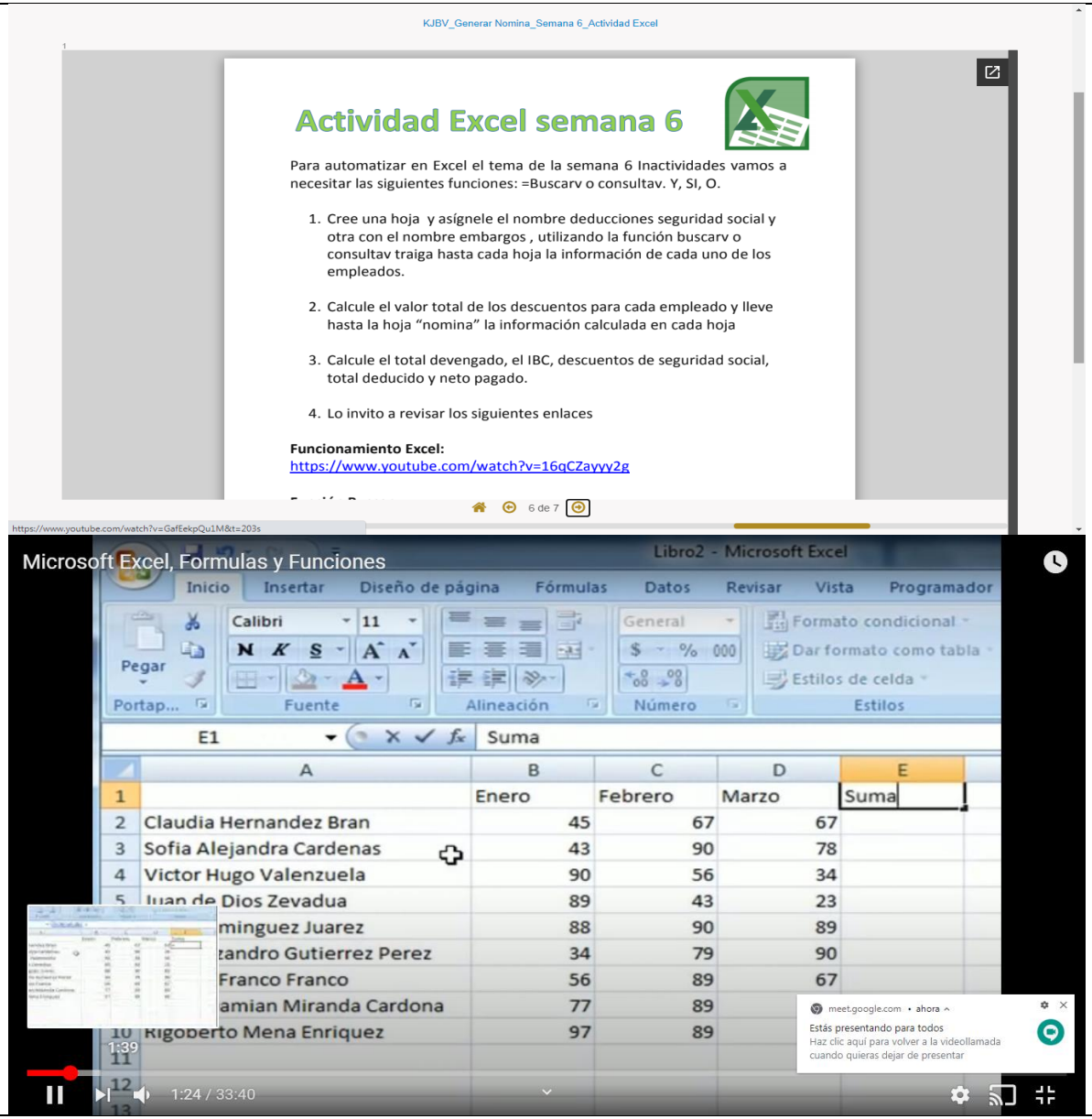
Sesión Online a través de la herramienta hangous meet de Google https://drive.google.com/file/d/1234TrwQ4UJRBSRu9HvhCjHioIeC0zrZJ/view?usp=sharing



Sesión Online a través de la herramienta hangous meet de Google https://drive.google.com/file/d/1HFTS748UoRPWEw9JWnecm19nj4JJDCNR/view?usp=sharing

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Material de Apoyo



Material de apoyo publicado a través de la plataforma territorium y compartido vía google drive.

Ver Contenido completo en GESTI**N DEL TALENTO HUMANO (1966517 - 69529 PRY 1275837) / PROYECTO / GENERALIDADES / Planeación Pedagógica. / II Periodo 2021 / GENERAR NOMINA **Semana 7**

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Plan de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

REGIONAL: Distrito Capital
CENTRO: Centro de Gestión Administrativa
COORDINACION: Gestion del Talento Humano
PROGRAMA: 112005 - Tecnologo en Gestion del Talento Humano
COMPETENCIA: 2812 - GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA ORGANIZACIÓN.

JORNADA: Noche
INSTRUCTOR: Karol Julieth Banguero Velandia
FICHA / GRUPO: 1966517 / 69529
FECHA INICIO: jueves, 15 de abril de 2021
FECHA FIN: domingo, 27 de junio de 2021

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR		FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
			DIGITAL	FISICO	
156384 - VALIDAR LAS NOVEDADES DE ACUERDO A SU ORIGEN	Semana 1	Funciones Basicas Excel, Identificar tipos de contratos, partes y elementos de la planilla de nomina	X		25/4/2021
	Semana 2	Reconocer y calcular Comisiones, Bonificaciones, Viaticos y pagos no constitutivos de salario	X		2/5/2021
156382 - REGISTRAR LAS NOVEDADES TENIENDO EN CUENTA NORMAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES EN LA ORGANIZACIÓN	Semana 3	Reconocer Jornada Laboral y calcular trabajo suplementario	X	X	9/5/2021
	Semana 4	Liquidacion de licencias, incapacidades y otras auscencias laborales	X	X	16/5/2021
156383 - PROCESAR LA NÓMINA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	Semana 5	Identificar y calcular Deducciones y Aportes de Nomina	X	X	23/5/2021
	Semana 6	Aplicar procedimiento de Retencion en la fuente por ingresos laborales	X	X	30/5/2021
156381 - VERIFICAR LA LIQUIDACIÓN DE PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO A NORMAS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS	Semana 7	Aplicar procedimiento de Retencion en la fuente por ingresos laborales	X	X	6/6/2021
	Semana 8	Liquidar prestaciones sociales de acuerdo con normativa vigente e indemnizaciones	X	X	13/6/2021
156385 - DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS DE LIQUIDACIÓN PARA PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	Semana 9	Elaborar desprendible de pago y de liquidacion.	X		20/6/2021
	Semana 10	Entregable Final	X		27/6/2021
	Semana 11	Reconocimiento Contable de la Nomina	X		3/7/2021

Plan de trabajo publicado a través de la plataforma territorium y compartido vía google drive. Ver Contenido completo en GESTI**N DEL TALENTO HUMANO (1966517 PRY 1275837) / PROYECTO / GENERALIDADES / Planeación Pedagógica. / II Periodo 2021 / GENERAR NOMINA **Semana 1**

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

REGIONAL: Distrito Capital
CENTRO: Centro de Gestión Administrativa
COORDINACION: Gestion del Talento Humano
PROGRAMA: 112005 - Tecnologo en Gestion del Talento Humano
COMPETENCIA: 2812 - GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA ORGANIZACIÓN.

JORNADA: Noche
INSTRUCTOR: Karol Julieth Banguero Velandia
FICHA / GRUPO: 1966515 / 69528
FECHA INICIO: jueves, 15 de abril de 2021
FECHA FIN: sábado, 3 de julio de 2021

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR		FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
			DIGITAL	FISICO	
156384 - VALIDAR LAS NOVEDADES DE ACUERDO A SU ORIGEN	**Semana 1**	Funciones Basicas Excel, Identificar tipos de contratos, partes y elementos de la planilla de nomina	**X**		25/4/2021
	Semana 2	Reconocer y calcular Comisiones, Bonificaciones, Viaticos y pagos no constitutivos de salario	**X**		2/5/2021
156382 - REGISTRAR LAS NOVEDADES TENIENDO EN CUENTA NORMAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES EN LA ORGANIZACIÓN	**Semana 3**	Reconocer Jornada Laboral y calcular trabajo suplementario	**X**	**X**	9/5/2021
	Semana 4	Liquidacion de licencias, incapacidades y otras auscencias laborales	**X**	**X**	16/5/2021
156383 - PROCESAR LA NÓMINA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	**Semana 5**	Identificar y calcular Deducciones y Aportes de Nomina	**X**	**X**	23/5/2021
	Semana 6	Aplicar procedimiento de Retencion en la fuente por ingresos laborales	**X**	**X**	30/5/2021
156381 - VERIFICAR LA LIQUIDACIÓN DE PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO A NORMAS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS	**Semana 7**	Aplicar procedimiento de Retencion en la fuente por ingresos laborales	**X**	**X**	6/6/2021
	Semana 8	Liquidar prestaciones sociales de acuerdo con normativa vigente e indemnizaciones	**X**	**X**	13/6/2021
156385 - DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS DE LIQUIDACIÓN PARA PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	**Semana 9**	Elaborar desprendible de pago y de liquidacion.	**X**		20/6/2021
	Semana 10	Entregable Final	**X**		27/6/2021
	Semana 11	Reconocimiento Contable de la Nomina	**X**		3/7/2021

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

REGIONAL: Distrito Capital
CENTRO: Centro de Gestión Administrativa
COORDINACION: Gestion del Talento Humano
PROGRAMA: 112005 - Tecnologo en Gestion del Talento Humano
COMPETENCIA: 2812 - GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA ORGANIZACIÓN.

JORNADA: Noche
INSTRUCTOR: Karol Julieth Banguero Velandia
FICHA / GRUPO: 1966517 / 69529
FECHA INICIO: jueves, 15 de abril de 2021
FECHA FIN: domingo, 27 de junio de 2021

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR		FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
			DIGITAL	FISICO	
156384 - VALIDAR LAS NOVEDADES DE ACUERDO A SU ORIGEN	**Semana 1**	Funciones Basicas Excel, Identificar tipos de contratos, partes y elementos de la planilla de nomina	**X**		25/4/2021
	Semana 2	Reconocer y calcular Comisiones, Bonificaciones, Viaticos y pagos no constitutivos de salario	**X**		2/5/2021
156382 - REGISTRAR LAS NOVEDADES TENIENDO EN CUENTA NORMAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES EN LA ORGANIZACIÓN	**Semana 3**	Reconocer Jornada Laboral y calcular trabajo suplementario	**X**	**X**	9/5/2021
	Semana 4	Liquidacion de licencias, incapacidades y otras auscencias laborales	**X**	**X**	16/5/2021
156383 - PROCESAR LA NÓMINA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	**Semana 5**	Identificar y calcular Deducciones y Aportes de Nomina	**X**	**X**	23/5/2021
	Semana 6	Aplicar procedimiento de Retencion en la fuente por ingresos laborales	**X**	**X**	30/5/2021
156381 - VERIFICAR LA LIQUIDACIÓN DE PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO A NORMAS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS	**Semana 7**	Aplicar procedimiento de Retencion en la fuente por ingresos laborales	**X**	**X**	6/6/2021
	Semana 8	Liquidar prestaciones sociales de acuerdo con normativa vigente e indemnizaciones	**X**	**X**	13/6/2021
156385 - DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS DE LIQUIDACIÓN PARA PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	**Semana 9**	Elaborar desprendible de pago y de liquidacion.	**X**		20/6/2021
	Semana 10	Entregable Final	**X**		27/6/2021
	Semana 11	Reconocimiento Contable de la Nomina	**X**		3/7/2021