PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Junio de 2021

Señor (a)
ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2249819**
Coordinador de Metalmecanica
Metalmecánica
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2021

Referencia: No 2249819 del año 2021

JEAN PAUL ZULUAGA MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.175.800 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Metalmecánica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: e). un pago correspondiente al mes de Junio de 2021 por valor de (3.376.526). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 77574915832 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 18de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de seguimiento etapa productiva de aprendices del centro nacional colombo alemán de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1.FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACION PEDAGOGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDACTICOS (GUIAS DE APRENDIZAJES, INSTRUMENTOS DE EVALUACION Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL	RECONOCIMIENTO DEL MANEJO CON EL ENTE COFORMADOR EN LAS DIFERENTES EMPRESAS DE ACUERDO A LA DISTRIBUCION ASIGNADA QUE REALIZA LA COORDINACIÓN	FORMATOS DE PROCESO DE SEGUIMIENTO PARA VISITA Y SOPORTES DE ASISTENCIA EN LAS EMPRESAS. - FORMATOS DE BITACORAS , COMO INSUMO

	PROGRAMA DE FORMACION EN FUNCION DE LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUIA DE DESARROLLO CURRICULAR 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA : AMBIENTES, NUMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACION Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUIAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. 3 REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCION A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCION VIGENTE Y GUIA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD. 5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCION CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTONOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGÚN	ENCARGADA ASOCIADA EN SU EJECUCION Y CUMPLIMIENTO ESPECIFICO. ES DE ANOTAR QUE DICHAS VISITAS SE REALIZARON CON EL FIN DE EVALUAR A LOS PRACTICANTES EN DOS ASPECTOS; A NIVEL TECNICO Y ACTITUDINAL, PREVIO REQUISITO PARA SU CERTIFICACION. POR LO TANTO, SE ANALIZARAN EN ESTE MES; A LOS APRENDICES VISITADOS Y CORROBORAR SI CUMPLEN CON LAS FUNCIONES DE ACUERDO A SU ESPECIALIDAD ; DE IGUAL FORMA SI SE ENCUENTRAN AMPLIANDO CONCEPTOS ADQUIRIDOS EN EL CENTRO ASOCIADO AL USO DE HERAMIENTAS Y EPP. ASI MISMO, SI MUESTRAN RESPONSABILIDADES , COLABORACION, TOMAS DE INICIATIVA Y SI USAN TODOS LOS ELEMENTOS PARA SU SEGURIDAD PERSONAL ,QUE FORMAN PARTE DE SU ESTRUCTURA FORMATIVA Y ACADEMICA.	DE PRESENCIA LABORAL Y DESARROLLO DE SU PROGRAMA DE FORMACION. - FORMATO GOOGLE DOCS PARA REGISTROS DE VISITAS Y NOVEDADES CURRICULARES.

	LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCION DE LA FORMACION INTEGRAL. 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTION DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS DESERCIONES, CONDICCIONAMIENTO DE MATRICULA, CANCELACION DE MATRICULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACION CON BASE EN LA VALORACION DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERISTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACION DEL APREDIZAJE DESCRITAS EN LA GUIA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCION DE LA FORMACION Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA . 9 REALIZAR EVALUACION AL DESAROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO PEDAGOGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, INDICE DE DESERCION Y		

	OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACION, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA 10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACION CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION DEL CENTRO DE FORMACION EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR. 12 REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIAPLUS EN UN PLAZO MAXIMO DE 3 DIAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD , GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACION Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO : REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS , CREACION DE RUTAS Y ASOCIACION DE APRENDICES , REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13 CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIO EN LA FORMULACION DEL PROYECTO APROBADO. 14. PARTICIPAR EN LAS		

	ACTIVIDADES DE DIVULGACION DE CIENCIA Y TECNOLOGIA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACION. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIA LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL AREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENEN Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCION DEL CONTRATO 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIAS, MATERIALES, VEHICULOS EQUIPOS Y O HERRAMIENTAS QUE DISPONGAN PARA REALIZAR LA FORMACION Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE A MANERA DE INVENTARIO EL CENTRO DE FORMACION PONGA A SU DISPOSICION USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCION DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACION DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCION INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURICULAR (ESTRUCTURACION DEL PROYECTO , PLANEACION PEDAGOGICA,GUIAS DE APRENDIZAJE), ASI COMO EN LA EVALUACION DEL APRENDIZAJE .		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9419897638 de la planilla para operador aportes en linea y periodo mayo 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

JEAN PAUL ZULUAGA MARTINEZ
Contratista
C.C. No. 72.175.800

Recibí a satisfacción:

ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON
Supervisor(a) Contrato 2249819 de 2021
Coordinador de Metalmecanica

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TECNICO INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN BAJA TENSION			No. de Ficha:	1774809

Datos del Aprendiz	Nombre:	JUAN CARLOS DIAZ JIMENEZ
	Identificación:	8498709
	Teléfono:	3177793056
	E-mail:	diazjimenezjuan@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Vinculación Laboral
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Cuidado y Mantenimiento S.A.S
	Nit:	9012374040-9
	Dirección:	Cra 52 # 72 – 114 Oficina D 49
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Andres Felipe Peña Fernandez
	Cargo:	Coordinador de Diseño
	Teléfono:	3184787510
	E-mail:	ingandresfpf@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que elaprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades Reparación Iluminarias Alumbrado	**Planeador Act F.O.T 0386**	**Mayo 2021**	**Virtual**
Actividades Diseños Montaje Instalaciones Eléctricas			
Actividades interacción Corriente Alterna Planta			

OBSERVACIONES: Fecha Inicio Actividades 1 Junio / 2020

Andrés Felipe Peña Fernández

Nombre Y Firma Ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre Y Firma Instructor Seguimiento

Barranquilla 14 de Mayo del 2021

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:			**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 1 / Junio / 2020
	Final:	x			Finalización: 29 / Diciembre / 2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	Al aprendiz se le socializo sobre la importancia del insumo Bitácora para proceso de Certificación.

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral): El Practicante en mención realizó buen proceso de etapa productiva , cumplió las ordenes direccionada por su supervisor, tuvo buen desempeño en su lugar de trabajo, sentido de pertenencia y compromiso en cada tarea encomendada.*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **X** APROBADO NO APROBADO

RECONOCIMIENTOSESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____
Especificar cuáles:

Andrés Felipe Peña Fernández

Nombre Y Firma Ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre Y Firma Instructor Seguimiento**

Barranquilla 14 de Mayo del 2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 8.498.709
DIAZ JIMENEZ
APELLIDOS
JUAN CARLOS
NOMBRES
FIRMA
FECHA DE NACIMIENTO 10-AGO-1981
BARRANQUILLA
(ATLANTICO)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.80
ESTATURA
O+
G.S. RH
M
SEXO
19-DIC-2000 PALMAR DE VARELA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
INDICE DERECHO
A-2101600-00184871-M-0008498709-20091010
0017030978A 1
4710009601

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TECNICO EN ELECTRICISTA INDUSTRIAL			No. de Ficha:	2067581
Datos del Aprendiz		Nombre:	JAVIER ANTONIO MARQUEZ ARAUJO		
		Identificación:	1001781580		
		Teléfono:	3102255184		
		E-mail:	marquezjavier016@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	OINSAMED S.A.S.		
		Nit:	900465319		
		Dirección:	CRA74 N° 76 - 91		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Grace Marriaga		
		Cargo:	Jefe Área Mantenimiento		
		Teléfono:	3112640		
		E-mail:	mantenimiento@lmci.com.co		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que elaprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades Mtto Preventivo Sist Eléctrico	**Planilla Organización de Procesos**	**Mayo 2021**	**Virtual**
Actividades Mtto Predictivo Sist Eléctrico			
Actividades Correctivo Acometidas Corriente Alterna **Observaciones :Inicio 6 de Abril 2021**			

Nombre y Firma Ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y Firma Instructor de Seguimiento**

Barranquilla 28 Mayo del 2021
Ciudad Y Fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 6 /04/ 2021 Finalización: 28 / 05/ 2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	Al aprendiz se le socializo sobre la importancia del insumo Bitácora para proceso de Certificación.

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral): Nuestro Aprendiz durante su proceso de contrato de aprendizaje; cumple actividades acorde a su programa de formación siguiendo las tareas orientadas por su jefe inmediato.*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma Ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y Firma Instructor de Seguimiento**

Barranquilla 28 Mayo del 2021
Ciudad Y Fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO 1.001.781.580

MARQUEZ ARAUJO

APELLIDOS

JAVIER ANTONIO

NOMBRES

Javier Marquez

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 27-NOV-2002

BARRANQUILLA
(ATLANTICO)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.65
ESTATURA

O+
G.S. RH

M
SEXO

18-ENE-2021 BARANOA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL

P-0300400-01204812 M-1001781580-20210125 0073200236A 1 8601327653

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:		TECNOLOGO EN DISEÑO, IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES		No. de Ficha:	1751109
Datos del Aprendiz		Nombre:	LUIS DAVID CARRANZA FERRER		
		Identificación:	1001871557		
		Teléfono:	3007888567		
		E-mail:	Luiscarranzaferrer@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	OPERACIONES TECNOLOGICAS Y COMERCIALES S.A.S "OPTECOM S.A.S."		
		Nit:	900668722		
		Dirección:	Calle 74 # 57 - 35		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Indira Prada		
		Cargo:	Gestor Administrativo		
		Teléfono:	3164672393		
		E-mail:	aserrano@optecom.com.co		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que elaprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades Apoyo y soporte área de Medidores	**Correo Empresarial Servicios**	**Abril 2021**	**Virtual**
Actividades Pruebasa líneas de bandas Anchas			
Actividades Conectividad Aplicativo Telco			

OBSERVACIONES: Fecha Inicio Actividades 6 Enero / 2021

Nombre y Firma Ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre Y Firma Instructor Seguimiento

Barranquilla 12 de Abril del 2021

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	x		**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 6 / Enero / 2021
	Final:				Finalización: 12 / Abril / 2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	Al aprendiz se le socializo sobre la importancia del insumo Bitácora para proceso de Certificación.

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral): El Practicante en mención realiza buen proceso de etapa productiva , cumple con las ordenes direccionada por su supervisor, teniendo dinamismo en su lugar de trabajo, sentido de pertenencia y compromiso en cada labor encomendada.*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOSESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____
Especificar cuáles:



Barranquilla 12 de Abril del 2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO 1.001.871.557
CARRANZA FERRER
APELLIDOS
LUIS DAVID
NOMBRES





FECHA DE NACIMIENTO 01-JUL-2000
SOLEDAD
(ATLANTICO)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.63 A- M
ESTATURA G.S. RH SEXO
13-JUL-2018 SOLEDAD
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN
REGISTRADOR NACIONAL

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:		TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION	No. de Ficha:	1904120	
Datos del Aprendiz	Nombre:	SERGIO ARTURO REALES MERIÑO			
	Identificación:	1002163767			
	Teléfono:	3016498459-3046306382- 3052813502			
	E-mail:	sergioreales2001@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	SERVIPARAMO S.A.			
	Nit:	890116102			
	Dirección:	VIA 40 75-95			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Adriana Camacho			
	Cargo:	Supervisor			
	Teléfono:	3135861204			
	E-mail:	SFONTALVO@SERVIPARAMO.COM.CO			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades de Mantenimiento Preventivo Aires Acond.	**Formato Registro ordenes de Trabajo**	**Marzo 2021**	**Virtual**
Actividades de Instalaciones de Acometidas y Ductos.			
Actividades de apoyo reparación cuartos frios			

OBSERVACIONES:

Nombre Y Firma Ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre Y Firma Instructor Seguimiento**

Barranquilla 8 de Marzo del 2021
Ciudad y Fecha de elaboración Dia/Mes/Año

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	X		**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 1/12/2020
	Final:				Finalización: 8 / 03 /2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	**Socializamos Bitácoras**

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral): Nuestro Aprendiz realiza buen trabajo , está atento a las órdenes que sus superiores les indica; denota sentido de organización y pertenencia en las diferentes tareas asignadas.*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____
Especificar cuáles:



Nombre Y Firma Ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre Y Firma Instructor Seguimiento**

Barranquilla 8 de Marzo del 2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:		TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION		No. de Ficha:	1904120

Datos del Aprendiz	Nombre:	SERGIO ARTURO REALES MERIÑO
	Identificación:	1002163767
	Teléfono:	3016498459-3046306382- 3052813502
	E-mail:	sergioreales2001@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	SERVIPARAMO S.A.
	Nit:	890116102
	Dirección:	VIA 40 75-95
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Adriana Camacho
	Cargo:	Supervisor
	Teléfono:	3135861204
	E-mail:	SFONTALVO@SERVIPARAMO.COM.CO

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades de Mantenimiento Preventivo Aires Acond.	**Formato Registro ordenes de Trabajo**	**Marzo 2021**	**Virtual**
Actividades de Instalaciones de Acometidas y Ductos.			
Actividades de apoyo reparación cuartos frios			

OBSERVACIONES:

Nombre Y Firma Ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre Y Firma Instructor Seguimiento**

Barranquilla 30 de Mayo del 2021

Ciudad y Fecha de elaboración Dia/Mes/Año

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:			**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 8/03/2021
	Final:	X			Finalización: 30 / 05 /2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	x		**Socializamos Bitácoras**

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral): Nuestro Aprendiz termino buen trabajo de etapa práctica ,fue ordenado en las actividades impartidas; presento sentido de pertenencia hacia la organización empresarial.*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [x] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____
Especificar cuáles:



Nombre Y Firma Ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre Y Firma Instructor Seguimiento**

Barranquilla 30 de Mayo del 2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO


REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA
1.002.163.767
REALES MERIÑO
SERGIO ARTURO
FECHA DE NACIMIENTO 12-NOV-2001
BARRANQUILLA
(ATLANTICO)
1.70
A+
M
27-NOV-2019 BARRANQUILLA

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN GESTION INTEG/ CALIDAD, MEDIO A/ SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL		No. de Ficha:	1802624	
Datos del Aprendiz	Nombre:	ISAURA MARCELA MENDOZA ALGARIN			
	Identificación:	1004503155			
	Teléfono:	3012718248-3004505625			
	E-mail:	ISAURAMENDOZA05092002@GMAIL.COM			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	FINOTEX S.A			
	Nit:	890113508			
	Dirección:	Cra 74 no.77-50			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Paula González			
	Cargo:	Jefe de Área			
	Teléfono:	3616100 - 3117267763			
	E-mail:	dianacotua@finotex.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que elaprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades Gestión Calidad - Incomming Inspection	**Planeador Actividades**	**Mayo 2021**	**Virtual**
Act de Registro Información- Identificación Químicos			
Act Elaboración Matrices –Insp Extintores- Formato Lista			

OBSERVACIONES: Fecha Inicio Actividades 1 marzo / 2021

Paula González B — Isaura Mendoza A

Nombre Y Firma Ente Conformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre Y Firma Instructor Seguimiento**

Barranquilla 11 de mayo del 202(
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	x		PERÍODO EVALUADO	Inicio: 1 / Marzo / 2021
	Final:				Finalización: 11 / Mayo / 2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	Al aprendiz se le socializo sobre la importancia del insumo Bitácora para proceso de Certificación.

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral): Nuestra aprendiz desarrolla excelente proceso de etapa productiva , su jefe socializa que es muy competente en cuanto a las actividades que realiza en la fábrica ; sus conocimientos están actualizados y los comparte en el área de trabajo ; denota compromiso y sentido de pertenencia en cada tarea encomendada.*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOSESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre Y Firma Ente Conformador	Firma del Aprendiz	Nombre Y Firma Instructor Seguimiento

Barranquilla 11 de mayo del 202(
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO


REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA
1.004.503.155
MENDOZA ALGARIN
ISAURA MARCELA


05-SEP-2002
EL RETEN
(MAGDALENA)
1.62
O+
F
08-OCT-2025 BARRANQUILLA

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

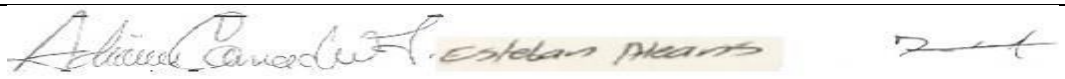
Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:		TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACIONY CLIMATIZACION		No. de Ficha:	1904120
Datos del Aprendiz		Nombre:	ESTEBAN ELIAS ALEANSHERRERA		
		Identificación:	1005583544		
		Teléfono:	3013059407		
		E-mail:	ESTEBANLOLXD9@GMAIL.COM		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	SERVIPARAMO S.A.		
		Nit:	890116102		
		Dirección:	VIA 40 75-95		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Adriana Camacho		
		Cargo:	Supervisor		
		Teléfono:	3135861204		
		E-mail:	SFONTALVO@SERVIPARAMO.COM.CO		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades de Mantenimiento Preventivo Aires Acond.	**Formato Registro ordenes de Trabajo**	**Marzo 2021**	**Virtual**
Actividades de Instalaciones de Acometidas y Ductos.			
Actividades de apoyo reparación cuartos frios			

OBSERVACIONES:



Nombre Y Firma Ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre Y Firma Instructor Seguimiento**

Barranquilla 8 de Marzo del 2021

Ciudad y Fecha de elaboración Dia/Mes/Año

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	X		**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 23/11/2020
	Final:				Finalización: 8 / 03 /2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	**Socializamos Bitácoras**

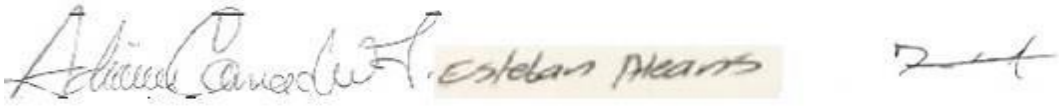
Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral): Nuestro Aprendiz realiza buen trabajo , está atento a las órdenes que sus superiores les indica; denota sentido de organización y pertenencia en las diferentes tareas asignadas.*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____
Especificar cuáles:



Nombre Y Firma Ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre Y Firma Instructor Seguimiento**

Barranquilla 8 de Marzo del 2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

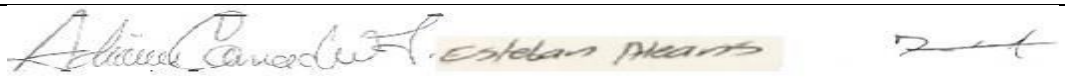
Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:		TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACIONY CLIMATIZACION		No. de Ficha:	1904120
Datos del Aprendiz		Nombre:	ESTEBAN ELIAS ALEANSHERRERA		
		Identificación:	1005583544		
		Teléfono:	3013059407		
		E-mail:	ESTEBANLOLXD9@GMAIL.COM		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	SERVIPARAMO S.A.		
		Nit:	890116102		
		Dirección:	VIA 40 75-95		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Adriana Camacho		
		Cargo:	Supervisor		
		Teléfono:	3135861204		
		E-mail:	SFONTALVO@SERVIPARAMO.COM.CO		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades de Mantenimiento Preventivo Aires Acond.	**Formato Registro ordenes de Trabajo**	**Marzo 2021**	**Virtual**
Actividades de Instalaciones de Acometidas y Ductos.			
Actividades de apoyo reparación cuartos frios			

OBSERVACIONES:



Nombre Y Firma Ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre Y Firma Instructor Seguimiento**

Barranquilla 26 de Mayo del 2021

Ciudad y Fecha de elaboración Dia/Mes/Año

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME				PERÍODO EVALUADO	
	Parcial:				Inicio: 08/03/2021
	Final:	X			Finalización: 26 / 05/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	**Socializamos Bitácoras**

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral): Nuestro Aprendiz termino prácticas con buen desempeño , cumplió las órdenes que sus superiores impartió; fue organizado en las diferentes tareas asignadas.*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [x] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____
Especificar cuáles:

Esteban Pleans

Nombre Y Firma Ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre Y Firma Instructor Seguimiento**

Barranquilla 26 de Mayo del 2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO


REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
TARJETA DE IDENTIDAD
NÚMERO 1.005.583.544
ALEANS HERRERA
APELLIDOS
ESTEBAN ELIAS
NOMBRES
Esteban Aleans
FIRMA
FECHA DE NACIMIENTO 11-NOV-2002
COROZAL
(SUCRE)
LUGAR DE NACIMIENTO
11-NOV-2020 B+ M
G. S. RH SEXO
FECHA DE VENCIMIENTO
02-OCT-2018 SOLEDAD
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
INDICE DERECHO
REGISTRADOR NACIONAL

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION		No. de Ficha:	2024278	
Datos del Aprendiz	Nombre:	CRISTIAN ANDRES DE AVILA CANTILLO			
	Identificación:	1007134786			
	Teléfono:	3216616467			
	E-mail:	Cristian03.deavila@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	OINSAMED S.A.S.			
	Nit:	900465319			
	Dirección:	CRA 74 N° 76 - 91			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Grace Marriaga			
	Cargo:	Jefe Area Mantenimiento			
	Teléfono:	3112640			
	E-mail:	mantenimiento@lmci.com.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades de Mantenimiento Preventivo Aires Acond.	**Formato Registro ordenes de Trabajo**	**Mayo 2021**	**Virtual**
Actividades de Instalaciones de Acometidas y Ductos.			
Actividades de apoyo reparación cuartos frios			

OBSERVACIONES:

Cristian De Avila

Nombre y Firma Ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y Firma Instructor Seguimiento**

Barranquilla 28 de Mayo del 2021

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	X		**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 23/02/2021
	Final:				Finalización: 2 8 / 05 /2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	**Socializamos Bitácoras**

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral): Nuestro Aprendiz realiza buen trabajo , está atento a las órdenes que sus superiores les indica; denota sentido de organización y pertenencia en las diferentes tareas asignadas.*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma Ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y Firma Instructor Seguimiento**

Barranquilla 28 de Mayo del 2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO


REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA
1.007.134.786
DE AVILA CANTILLO
CRISTIAN ANDRES
FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO 03-MAY-1999
SANTO TOMAS
(ATLANTICO)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.72
ESTATURA
A+
M
09-MAY-2017 SANTO TOMAS
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN
REGISTRADOR NACIONAL

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION		No. de Ficha:	2024278	
Datos del Aprendiz	Nombre:	CRISTIAN ANDRES DE AVILA CANTILLO			
	Identificación:	1007134786			
	Teléfono:	3216616467			
	E-mail:	Cristian03.deavila@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	OINSAMED S.A.S.			
	Nit:	900465319			
	Dirección:	CRA 74 N° 76 - 91			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Grace Marriaga			
	Cargo:	Jefe Area Mantenimiento			
	Teléfono:	3112640			
	E-mail:	mantenimiento@lmci.com.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades de Mantenimiento Preventivo Aires Acond.	**Formato Registro ordenes de Trabajo**	**Mayo 2021**	**Virtual**
Actividades de Instalaciones de Acometidas y Ductos.			
Actividades de apoyo reparación cuartos frios			

OBSERVACIONES:

Cristian De Avila

Nombre y Firma Ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y Firma Instructor Seguimiento**

Barranquilla 28 de Mayo del 2021

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	X		**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 23/02/2021
	Final:				Finalización: 2 8 / 05 /2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	**Socializamos Bitácoras**

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral): Nuestro Aprendiz realiza buen trabajo , está atento a las órdenes que sus superiores les indica; denota sentido de organización y pertenencia en las diferentes tareas asignadas.*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma Ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y Firma Instructor Seguimiento**

Barranquilla 28 de Mayo del 2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO


REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA
1.007.134.786
DE AVILA CANTILLO
CRISTIAN ANDRES
FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO 03-MAY-1999
SANTO TOMAS
(ATLANTICO)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.72
ESTATURA
A+
M
09-MAY-2017 SANTO TOMAS
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN
REGISTRADOR NACIONAL

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centrode Formación:	ColomboAlemán	
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN ASEGURAMIENTO METROLOGICO INDUSTRIAL		No. deFicha:	1835384	
Datos del Aprendiz	Nombre:	ANDREINA IGLESIAS VALDERRAMA			
	Identificación:	1017231939			
	Teléfono:	3127031851			
	E-mail:	andreina.iv95@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIAplus	Contrato de Aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	PRODUCTORA DE FORMAS CONTINUAS S.A.			
	Nit:	800066247			
	Dirección:	Calle 37B n° 42-283			
	Nombre del JefeInmediato del aprendiz:	Edwar Mauricio Hernández Álvarez			
	Cargo:	Lider de Flexografia			
	Teléfono:	6048521 Ext 118			
	E-mail:	liderflexografia@procoformas.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en elprograma de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades Procesos de Aseguramiento	**Formato Tabla de Registros Servicios**	**Mayo 2021**	**Virtual**
Actividades de Medidas y ajustes Producción			
Actividades Correctivas Instrumental Medición			

OBSERVACIONES: Inicio 5 de Mayo 2021 – Plan de Trabajo

Nombre Y Firma Ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre Y Firma Instructor Seguimiento**
Barranquilla 12 de Mayo del 2021		
Ciudad y Fecha de Elaboracion		


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 1.017.231.939
IGLESIAS VALDERRAMA
APELLIDOS
ANDREINA
NOMBRES
FIRMA
REPUBLICA DE COLOMBIA


FECHA DE NACIMIENTO 06-JUN-1995
QUIBDO
(CHOCO)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.60
ESTATURA
O+
G.S. RH
F
SEXO
20-JUN-2013 MEDELLIN
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
INDICE DERECHO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TÉCNICO EN SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA			No. de Ficha:	1962726

Datos del Aprendiz	Nombre:	YEIBER JOSE CERVANTES NORIEGA
	Identificación:	1042447213
	Teléfono:	3006519559 3044604273
	E-mail:	yeibercervantes@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	AGRO-COSTA S.A.S
	Nit:	890103075
	Dirección:	Cra 67 B Via 40 - 21
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Cesar Martes
	Cargo:	Supervisor SISO
	Teléfono:	3869999
	E-mail:	mnavarro@agro-costa.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que elaprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades Procesos Soldadura Arco revertido	**Formato Tablade Registros Servicios**	**Mayo 2021**	**Virtual**
Actividades de Soldadura bajo proceso Smaw			
Act de Soldadura Eléctrica- Flucord– Reconstrucción piezas			

OBSERVACIONES: Concertación Fecha Inicio Actividades 5 Mayo/ 2021

Nombre Y Firma Ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre Y Firma Instructor Seguimiento**

Barranquilla 12 de Mayo del 2021


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
1.042.447.213
CERVANTES NORIEGA
YEIBER JOSE


29-NOV-1993
SOLEDAD
(ATLANTICO)
1.77
O+
M

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

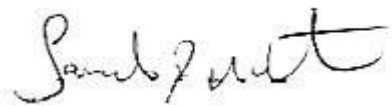
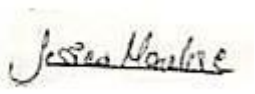
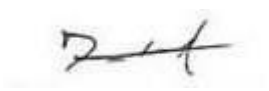
Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TECNICO EN SISTEMAS			No. de Ficha:	1962729
Datos del Aprendiz		Nombre:	JESSICA DEL CARMEN MORALES CACERES		
		Identificación:	1042453904		
		Teléfono:	3140730		
		E-mail:	jessicamoralescacere@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	ATLANTIC INTERNATIONAL B.P.O. COLOMBIA S.A.S.		
		Nit:	900532450		
		Dirección:	Vía 40 76-252		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Leonardo Rangel Quintana		
		Cargo:	Líder de Tecnología Soporte IT		
		Teléfono:	3145904160		
		E-mail:	lrangel@aib.com.co		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que elaprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Soporte a equipos de Cómputo- Actualización Software	**Correo Institucional**	**Marzo 2021**	**Virtual**
Mantenimiento Preventivo Equipos Lenovo - HP			
Actualización de Herramientas Ofimáticas			

OBSERVACIONES CONCERTACION: Inicio de actividades 5 de Febrero 2021

Nombre y Firma delente Coformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Barranquilla 23 de Marzo del 2021

Ciudad y Fecha de elaboración Dia/Mes/Año

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TECNICO EN SISTEMAS			No. de Ficha:	1962729

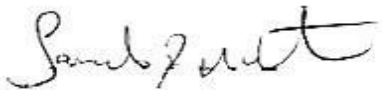
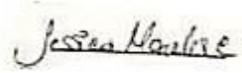
Datos del Aprendiz	Nombre:	JESSICA DEL CARMEN MORALES CACERES
	Identificación:	1042453904
	Teléfono:	3140730
	E-mail:	jessicamoralescacere@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	ATLANTIC INTERNATIONAL B.P.O. COLOMBIA S.A.S.
	Nit:	900532450
	Dirección:	Vía 40 76-252
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Leonardo Rangel Quintana
	Cargo:	Líder de Tecnología Soporte IT
	Teléfono:	3145904160
	E-mail:	lrangel@aib.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que elaprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Soporte a equipos de Cómputo- Actualización Software	**Correo Instituccional**	**Marzo 2021**	**Virtual**
Mantenimiento Preventivo Equipos Lenovo - HP			
Actualización de Herramientas Ofimáticas			

OBSERVACIONES:


Nombre Y Firma Ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre Y Firma Instructor Seguimiento**

Barranquilla 28 de Mayo del 2021

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	x		**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 23 / Marzo / 2021
	Final:				Finalización: 28 / Mayo / 2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	Al aprendiz se le socializo sobre la importancia del insumo Bitácora para proceso de Certificación.

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

La practicante realiza buen proceso de etapa productiva , el supervisor comenta su competencia y dedicacion en cuanto a las actividades que realiza en la empresa ; sus conocimientos están actualizados y los comparte en el área de trabajo ; denota compromiso y sentido de pertenencia en cada tarea encomendada.

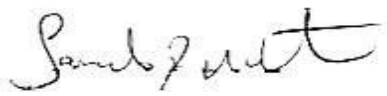
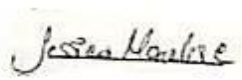
Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOSESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____

Especificar cuáles:


Nombre Y Firma Ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre Y Firma Instructor Seguimiento**

Barranquilla 28 de Mayo del 2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.042.453.904**

MORALES CACERES

APELLIDOS

JESSICA DEL CARMEN

NOMBRES

Jessica Morales C.

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **30-AGO-1996**

SOLEDAD
(ATLANTICO)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.60	**O+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

22-SEP-2014 SOLEDAD
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

P-0305200-00639453-F-1042453904-20141112 0040979026A 3 43147367

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

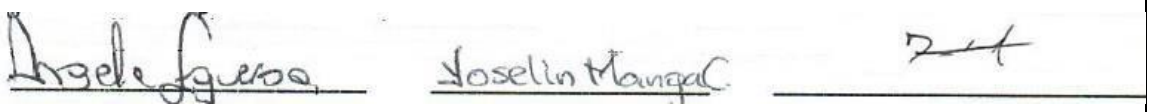
Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TECNICO EN INSTALACION DE REDES INTERNAS DE TELECOMUNICACIONES		No. de Ficha:	1903981	
Datos del Aprendiz	Nombre:	YOSELIN ANDREA MANGA CASTILLA			
	Identificación:	1042464112			
	Teléfono:	3045435714			
	E-mail:	yoselinmanga@hotmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	OPERACIONES TECNOLOGICAS Y COMERCIALES S.A.S "OPTECOM S.A.S."			
	Nit:	900668722			
	Dirección:	Centro Industrial Mar y Sol			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Angela Figueroa			
	Cargo:	Jefe de Area			
	Teléfono:	3157400405			
	E-mail:	amfiguer@optecom.com.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que elaprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades actualización herramientas Ofimáticas	**Formato planeador de actividades**	**Mayo 2021**	**Virtual**
Actividades de Inspección para ordenes Reparación			
Actividades Apoyo Seguimiento al Equipo Técnicos Mtto			

OBSERVACIONES: Fecha Inicio Actividades 14 Enero/ 2021



Nombre Y Firma Ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre Y Firma Instructor Seguimiento**
Barranquilla 11 de Mayo del 2021		

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	x		**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 14 / Enero / 2021
	Final:				Finalización: 11 / Mayo / 2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	Al aprendiz se le socializo sobre la importancia del insumo Bitácora para proceso de Certificación.

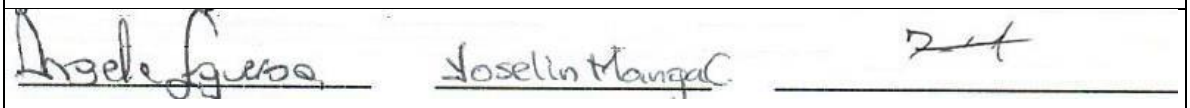
Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral): Nuestra Practicante aporta todo su conocimiento y habilidades en su puesto de trabajo; compenetrada en cada tarea asignada en su equipo de labores , dando resultados aceptables en lo que lleva de su etapa productiva.*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOSESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____
Especificar cuáles:



Nombre Y Firma Ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre Y Firma Instructor Seguimiento**

Barranquilla 11 de Mayo del 2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **1.042.464.112**

MANGA CASTILLA

APELLIDOS

YOSELIN ANDREA

NOMBRES

Yoselin Manga

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **19-NOV-1999**

BARRANQUILLA
(ATLANTICO)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.64 ESTATURA | **A+** G.S. RH | **F** SEXO

04-DIC-2017 SOLEDAD

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

P-0305200-00967566-F-1042464112-20180105 0059091344A 1 50087809

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:		TECNICO INSPECCION Y ENSAYOS CONPROCESOS NO DESTRUCTIVOS		No. de Ficha:	2069256

Datos del Aprendiz	Nombre:	JAINER JOSE MERCADO TORRES
	Identificación:	1044625756
	Teléfono:	3003637687
	E-mail:	jjmercado65@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Vinculación Laboral
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Relianz Mining Solutions
	Nit:	9008066044
	Dirección:	Carretera Cordialidad Km 8 - 600
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	José Romero Sanabria
	Cargo:	Supervisor de Área de Desarme y Evaluación
	Teléfono:	3218701478
	E-mail:	jose.romero@relianz.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que elaprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades Procesos de Evaluación Inspección Líquidos	**Formato Tabla de Registros Servicios**	**Mayo 2021**	**Virtual**
Actividades de Medidas Inspección Partículas Magnéticas			
Actividades Correctivas Instrumental Medición Visual			

OBSERVACIONES: Fecha Inicio Actividades 14 Enero/ 2021



Nombre Y Firma Ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre Y Firma Instructor Seguimiento**
Barranquilla 14 de Mayo del 2021		

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	x		**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 14 / Enero / 2021
	Final:				Finalización: 14 / Mayo / 2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	Al aprendiz se le socializo sobre la importancia del insumo Bitácora para proceso de Certificación.

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral): El Practicante en mención realiza buen proceso de etapa productiva , cumple con las ordenes direccionada por su supervisor, teniendo dinamismo en su lugar de trabajo, sentido de pertenencia y compromiso en cada labor encomendada.*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

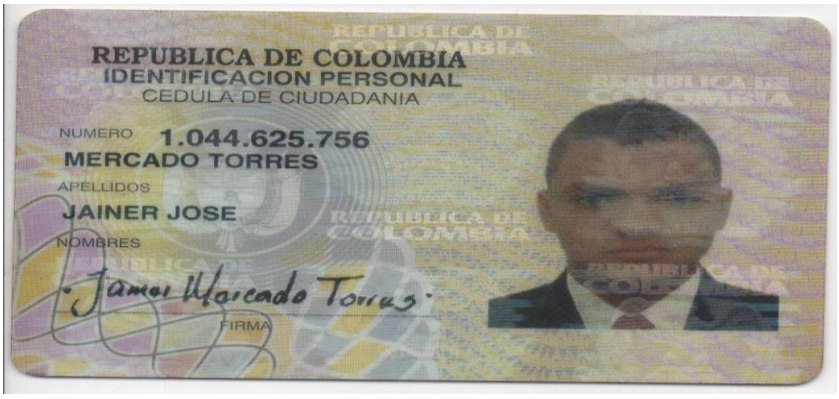
JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOSESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____
Especificar cuáles:



Nombre Y Firma Ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre Y Firma Instructor Seguimiento**

Barranquilla 14 de Mayo del 2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 1.044.625.756
MERCADO TORRES
APELLIDOS
JAINER JOSE
NOMBRES
FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO 08-OCT-1996
BARRANQUILLA
(ATLANTICO)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.58
ESTATURA
O+
G.S. RH
M
SEXO
21-OCT-2014 MALAMBO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
INDICE DERECHO
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES
P-0302200-00653312-M-1044625756-20141223
0042088179A 2
43156936

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:		TECNICO EN INSTALACION DE REDES INTERNAS DE TELECOMUNICACIONES		No. de Ficha:	1903981

Datos del Aprendiz	Nombre:	BRAYAN DANIEL GIRALDO CASTRO
	Identificación:	1045736700
	Teléfono:	3013355122
	E-mail:	BRAYAN-GIRALDO12@HOTMAIL.COM
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	LINEA COMUNICACIONES S.A.S.
	Nit:	811013990
	Dirección:	CALLE 89 ·76-21
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Hugo Alejandro López Roa
	Cargo:	Jefe de Área
	Teléfono:	3113909281
	E-mail:	paula.arboleda@lineacom.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que elaprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades Actualización Herramientas Ofimáticas	**Planeador de Actividades**	**Mayo 2021**	**Virtual**
Actividades de Actualización de Mecanismos Datafonos			
Actividades Conexion Proceso Redeban Redes Web			

OBSERVACIONES: Fecha Inicio Actividades 29 Enero / 2021

Nombre Y Firma Ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre Y Firma Instructor Seguimiento**
Barranquilla 11 de Mayo del 2021		

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	x		PERÍODO EVALUADO	Inicio: 29 / Enero / 2021
	Final:				Finalización: 11 / Mayo / 2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	Al aprendiz se le socializo sobre la importancia del insumo Bitácora para proceso de Certificación.

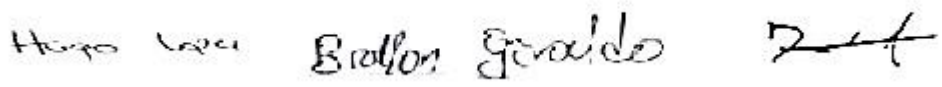
Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral): El aprendiz realiza aceptable proceso de etapa productiva , acata las ordenes direccionada por su jefe, teniendo compromiso en su lugar de trabajo, sentido de pertenencia y dinamismo en cada tarea asignada.*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOSESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____
Especificar cuáles:



Nombre Y Firma Ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre Y Firma Instructor Seguimiento**

Barranquilla 11 de Mayo del 2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 1.045.736.700
GIRALDO CASTRO
APELLIDOS
BRAYAN DANIEL
NOMBRES
FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO 14-JUL-1995
BARRANQUILLA
(ATLANTICO)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.61
ESTATURA
O+
G.S. R.H.
M
SEXO
10-FEB-2014 BARRANQUILLA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
INDICE DERECHO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TECNICO EN SISTEMAS			No. de Ficha:	1907122
Datos del Aprendiz		Nombre:	GENESIS ALEJANDRA VELEZ ESCOBAR		
		Identificación:	1127580968		
		Teléfono:	3016801069		
		E-mail:	genesisvelez1811@hotmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	ATLANTIC INTERNATIONAL B.P.O. COLOMBIA S.A.S.		
		Nit:	900532450		
		Dirección:	Vía 40 76-252		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Leonardo Rangel Quintana		
		Cargo:	Líder de Tecnología Soporte IT		
		Teléfono:	3145904160		
		E-mail:	lrangel@aib.com.co		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que elaprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Soporte a equipos de Cómputo- Actualización Software	**Correo Institucional**	**Marzo 2021**	**Virtual**
Mantenimiento Preventivo Equipos Lenovo - HP			
Actualización de Herramientas Ofimáticas			

OBSERVACIONES CONCERTACION: Inicio de actividades 5 de Febrero 2021



Nombre y Firma delente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Barranquilla 23 de Marzo del 2021

Ciudad y Fecha de elaboración Dia/Mes/Año

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

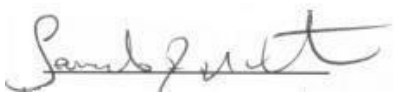
Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TECNICO EN SISTEMAS			No. de Ficha:	1907122
Datos del Aprendiz		Nombre:	GENESIS ALEJANDRA VELEZ ESCOBAR		
		Identificación:	1127580968		
		Teléfono:	3016801069		
		E-mail:	genesisvelez1811@hotmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	ATLANTIC INTERNATIONAL B.P.O. COLOMBIA S.A.S.		
		Nit:	900532450		
		Dirección:	Vía 40 76-252		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Leonardo Rangel Quintana		
		Cargo:	Líder de Tecnología Soporte IT		
		Teléfono:	3145904160		
		E-mail:	lrangel@aib.com.co		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que elaprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Soporte a equipos de Cómputo- Actualización Software	**Correo Instituccional**	**Marzo 2021**	**Virtual**
Mantenimiento Preventivo Equipos Lenovo - HP			
Actualización de Herramientas Ofimáticas			

OBSERVACIONES:





Nombre Y Firma Ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre Y Firma Instructor Seguimiento**

Barranquilla 28 de Mayo del 2021

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	x		PERÍODO EVALUADO	Inicio: 23 / Marzo / 2021
	Final:				Finalización: 28 / Mayo / 2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	Al aprendiz se le socializo sobre la importancia del insumo Bitácora para proceso de Certificación.

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Nuestra aprendiz desarrolla excelente proceso de etapa productiva , su jefe socializa que es muy competente en cuanto a las actividades que realiza en la empresa ; sus conocimientos están actualizados y los comparte en el área de trabajo ; denota compromiso y sentido de pertenencia en cada tarea encomendada.

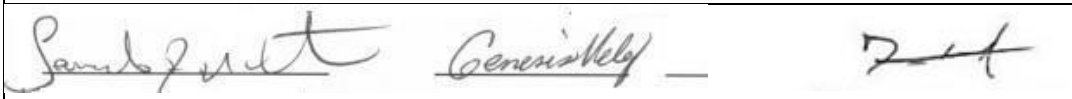
Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOSESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____

Especificar cuáles:



Nombre Y Firma Ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre Y Firma Instructor Seguimiento**

Barranquilla 28 de Mayo del 2021

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO


REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANÍA
NÚMERO 1.127.580.968
VELEZ ESCOBAR
APELLIDOS
GENESIS ALEJANDRA
NOMBRES
FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO 18-NOV-2000
CARACAS
VENEZUELA
LUGAR DE NACIMIENTO
1.58
ESTATURA
O+
G.S. RH
F
SEXO
30-NOV-2018 BARRANQUILLA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN
REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA
INDICE DERECHO
P-0300150-01080367-F-1127580968-20190705
0066006047A 1
3355247089

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

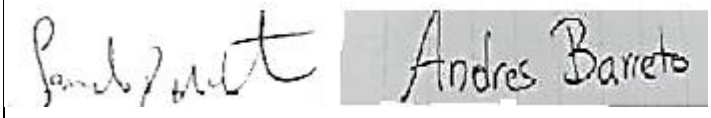
Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TECNICO EN SISTEMAS			No. de Ficha:	1962932
Datos del Aprendiz		Nombre:	ANDRES DAVID BARRETO TORRES		
		Identificación:	1143168028		
		Teléfono:	3012096155		
		E-mail:	andresbarreto1027@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	ATLANTIC INTERNATIONAL B.P.O. COLOMBIA S.A.S.		
		Nit:	900532450		
		Dirección:	Vía 40 76-252		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Leonardo Rangel Quintana		
		Cargo:	Líder de Tecnología Soporte IT		
		Teléfono:	3145904160		
		E-mail:	lrangel@aib.com.co		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que elaprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Soporte a equipos de Cómputo- Actualización Software	**Correo Institucional**	**Marzo 2021**	**Virtual**
Mantenimiento Preventivo Equipos Lenovo - HP			
Actualización de Herramientas Ofimáticas			

OBSERVACIONES CONCERTACION: Inicio de actividades 1 de Febrero 2021



Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz**

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 23 de Marzo del 2021
Ciudad y Fecha de elaboración Dia/Mes/Año

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

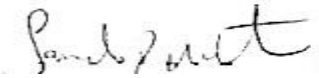
Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TECNICO EN SISTEMAS			No. de Ficha:	1962932
Datos del Aprendiz		Nombre:	ANDRES DAVID BARRETO TORRES		
		Identificación:	1143168028		
		Teléfono:	3012096155		
		E-mail:	andresbarreto1027@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	ATLANTIC INTERNATIONAL B.P.O. COLOMBIA S.A.S.		
		Nit:	900532450		
		Dirección:	Vía 40 76-252		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Leonardo Rangel Quintana		
		Cargo:	Líder de Tecnología Soporte IT		
		Teléfono:	3145904160		
		E-mail:	lrangel@aib.com.co		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que elaprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Soporte a equipos de Cómputo- Actualización Software	**Correo Institucional**	**Marzo 2021**	**Virtual**
Mantenimiento Preventivo Equipos Lenovo - HP			
Actualización de Herramientas Ofimáticas			

OBSERVACIONES:






Nombre Y Firma Ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre Y Firma Instructor Seguimiento**

Barranquilla 14 de Mayo del 2021

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	x		PERÍODO EVALUADO	Inicio: 23 / Marzo / 2021
	Final:				Finalización: 28 / Mayo / 2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	Al aprendiz se le socializo sobre la importancia del insumo Bitácora para proceso de Certificación.

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

El aprendiz en mención ejecuta buen proceso de etapa productiva , el supervisor comenta su alta competencia en las actividades que realiza ; sus conocimientos están actualizados y tiene sentido de pertenencia en el área de trabajo .

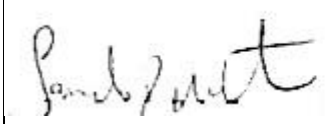
Observaciones del Aprendiz:

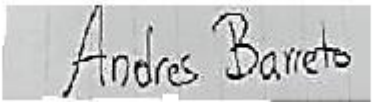
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

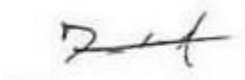
JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOSESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____

Especificar cuáles:







Nombre Y Firma Ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre Y Firma Instructor Seguimiento**

Barranquilla 28 de Mayo del 2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO 1.143.168.028
BARRETO TORRES

APELLIDOS
ANDRES DAVID

NOMBRES

Andres Barreto
FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 27-DIC-1998
BARRANQUILLA
(ATLANTICO)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.75 O+ M
ESTATURA G.S. RH SEXO

15-FEB-2017 BARRANQUILLA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL

P-0300150-00891814-M-1143168028-20170328 0054611176A 2 47592760

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TECNICO EN SISTEMAS			No. de Ficha:	1907377
Datos del Aprendiz	Nombre:	BRAYAN JOSE BARRETO SIERRA			
	Identificación:	1143460853			
	Teléfono:	3015868855			
	E-mail:	josebarretosierra97@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	ATLANTIC INTERNATIONAL B.P.O. COLOMBIA S.A.S.			
	Nit:	900532450			
	Dirección:	Vía 40 76-252			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Leonardo Rangel Quintana			
	Cargo:	Líder de Tecnología Soporte IT			
	Teléfono:	3145904160			
	E-mail:	lrangel@aib.com.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que elaprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Soporte a equipos de Cómputo- Actualización Software	**Correo Institucional**	**Marzo 2021**	**Virtual**
Mantenimiento Preventivo Equipos Lenovo - HP			
Actualización de Herramientas Ofimáticas			

OBSERVACIONES CONCERTACION: Inicio de actividades 4 de Diciembre 2020



Nombre y Firma delente Coformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Barranquilla 23 de Marzo del 2021
Ciudad y Fecha de elaboración Dia/Mes/Año

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TECNICO EN SISTEMAS			No. de Ficha:	1907377

Datos del Aprendiz	Nombre:	BRAYAN JOSE BARRETO SIERRA
	Identificación:	1143460853
	Teléfono:	3015868855
	E-mail:	josebarretosierra97@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	ATLANTIC INTERNATIONAL B.P.O. COLOMBIA S.A.S.
	Nit:	900532450
	Dirección:	Vía 40 76-252
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Leonardo Rangel Quintana
	Cargo:	Líder de Tecnología Soporte IT
	Teléfono:	3145904160
	E-mail:	lrangel@aib.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que elaprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Soporte a equipos de Cómputo- Actualización Software	**Correo Institucional**	**Marzo 2021**	**Virtual**
Mantenimiento Preventivo Equipos Lenovo - HP			
Actualización de Herramientas Ofimáticas			

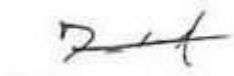
OBSERVACIONES: Fecha Inicio Actividades 4 de Diciembre/ 2020



Nombre Y Firma Ente Coformador

Barranquilla 3 de Junio del 2021

Firma del Aprendiz



Nombre Y Firma Instructor Seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME				PERÍODO EVALUADO	
	Parcial:				Inicio: 23 / Marzo / 2021
	Final:	x			Finalización: 3 / Junio / 2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	Al aprendiz se le socializo sobre la importancia del insumo Bitácora para proceso de Certificación.

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral): El Practicante en mención realizó buen proceso de etapa productiva , cumplió con las ordenes direccionada por su supervisor, tuvo dinamismo en su lugar de trabajo, sentido de pertenencia y compromiso en cada tarea encomendada.*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **x APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOSESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____
Especificar cuáles:



Nombre Y Firma Ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre Y Firma Instructor Seguimiento**

Barranquilla 3 de Junio del 2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
1.143.460.853
BARRETO SIERRA
BRAYAN JOSE
22-JUL-1997
BARRANQUILLA
(ATLANTICO)
1.71
O+
M
08-SEP-2015 BARRANQUILLA

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:		TECNOLOGO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL		No. de Ficha:	1834994

Datos del Aprendiz	Nombre:	JORGE ANDRES VARELO MIRANDA
	Identificación:	1143466864
	Teléfono:	3192033537
	E-mail:	electricoinsa@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	VINCULO LABORAL
Ente Coformador	Razón social Empresa:	INGENIERIA Y SOLUCIONES DE LA COSTA S.A.S
	Nit:	900328500-5
	Dirección:	CRA 3 #45 27 BARRANQUILLA
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	ALEXANDER MUÑOZ CASTRO
	Cargo:	GERENTE
	Teléfono:	3017566244
	E-mail:	ingensolsas@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que elaprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades de diseños eléctricos de media y baja tensión Conexión de generador eléctrico- Control de motores	**Formato Tabla de Registros Servicios**	**Mayo 2021**	**Virtual**
Act de instalaciones eléctricas de media y baja tensión			
Actividades de instalaciones eléctricas residenciales			

OBSERVACIONES: Fecha Inicio Actividades 23 Enero / 2021

Nombre Y Firma Ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre Y Firma Instructor Seguimiento

Barranquilla 14 de Mayo del 2021

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	x		**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 23 / Enero / 2021
	Final:				Finalización: 14 / Mayo / 2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	Al aprendiz se le socializo sobre la importancia del insumo Bitácora para proceso de Certificación.

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral): El Aprendiz en esta empresa ,desarrolla a satisfacción su proceso de etapa productiva; aplica los conocimientos de su programa de formación, dedicado en cada tarea y propone soluciones a circunstancias laborales que se han presentado ; denota sentido de pertenencia y compromiso diario.*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOSESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre Y Firma Ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre Y Firma Instructor Seguimiento

Barranquilla 14 de Mayo del 2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA
NUMERO 1.143.466.864
VARELO MIRANDA
APELLIDOS
JORGE ANDRES
NOMBRES
Jorge Varelo M.
FIRMA
FECHA DE NACIMIENTO 05-FEB-1999
SOLEDAD
(ATLANTICO)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.77
ESTATURA
B+
G.S. RH
M
SEXO
05-FEB-2017 BARRANQUILLA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN
REGISTRADOR NACIONAL

Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLANTICO

Centro nacional colombo aleman

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
CONECTAR TV	1	27-10-2020 - 10-11-2020

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
BREYDIS RODRIGUEZ	3212854378	breidy.rodriguez@conectartv.net.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
DANIEL JIMENEZ VILLADIEGO	3045652755	DDJIMENEZ31@MISENA.EDU.CO

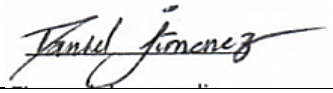
Número de ficha	Programa de formación
1903981	TECNICO INSTALACION DE REDES INTERNAS DE TELECOMUNICACIONES

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
IDENTIFICACION DE DISPOSITIVOS QUE CONFORMAN LA RED EXTERNA	27-oct	27-nov	OCTUVE LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS	NO
IDENTIFICACION CABLEADO EXTERNO Y SUS COMPONENTES	27-oct	27-nov	OCTUVE LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS	NO

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*



Firma del jefe inmediato y sello de la empresa



Firma del aprendiz

01-05-2021

Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLANTICO

Centro nacional colombo aleman

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
CONECTAR TV	2	11-11-2020 - 27-11-2020

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
BREYDIS RODRIGUEZ	3212854378	breidy.rodriguez@conectartv.net.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	
	X												

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
DANIEL JIMENEZ VILLADIEGO	3045652755	DDJIMENEZ31@MISENA.EDU.CO

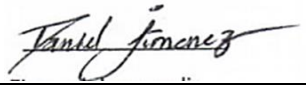
Número de ficha	Programa de formación
1903981	TECNICO INSTALACION DE REDES INTERNAS DE TELECOMUNICACIONES

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
INSTALACION CABLEADO EXTERNO Y SU CONECTARIZACION	11-nov	27-nov	PRACTICA APRENDIDA Y MEJORADA	NO
MEDICION DE NIVELES REQUERIDOS PARALA INSTALACION INTERNA	11-nov	27-nov	PRACTICA APRENDIDA Y MEJORADA	NO

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*



Firma del jefe inmediato y sello de la empresa



Firma del aprendiz

01-05-2021
Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLANTICO

Centro Nacional Colombo Aleman

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
CONECTAR TV	3	28-11-2020 - 12-12-2020

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
BREYDIS RODRIGUEZ	3212854378	breidy.rodriguez@conectartv.net.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	
	X												

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
DANIEL JIMENEZ VILLADIEGO	3045652755	DDJIMENEZ31@MISENA.EDU.CO

Número de ficha	Programa de formación
1903981	TECNICO INSTALACION DE REDES INTERNAS DE TELECOMUNICACIONES

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
IDENTIFICACION DE DISPOCITIVOS DERIVADORES DE SEÑAL	28-nov	12-dic	CONOCIMIENTOS ODTENIDOS	NO
DERIVACION DE CABLEADO Y SU CONECTARIZACION	28-nov	12-dic	PRACTICA OBTENIDA Y MEJORADA	NO

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

Firma del aprendiz

01-05-2021
Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLANTICO

Centro NacionalColombo Aleman

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
CONECTAR TV	4	13-12-2020 - 27-12-2020

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
BREYDIS RODRIGUEZ	3212854378	breidy.rodriguez@conectartv.net.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	
	X												

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
DANIEL JIMENEZ VILLADIEGO	3045652755	DDJIMENEZ31@MISENA.EDU.CO

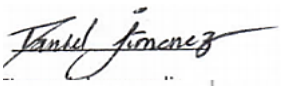
Número de ficha	Programa de formación
1903981	TECNICO INSTALACION DE REDES INTERNAS DE TELECOMUNICACIONES

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
MONTAJE DE EQUIPOS CON SU RESPECTICO ELEMENTO DE SEGURIDA	13-dic	27-dic	PRACTICA ODTENIDA EXITOSAMENTE	NO
AJUSTAR NIVELES DE SEÑAL EN EL MODEN PARA QUE EL EQUIPO TRABAJE CORRECAMENTE	13-dic	27-dic	PRACTICA ODBTENIDA EXITOSAMENTE	NO

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*



Firma del jefe inmediato y sello de la empresa



Firma del aprendiz

01-05-2021

Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLANTICO

Centro Nacional Colombo Aleman

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
CONECTAR TV	5	28-12-2020 - 11-01-2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
BREYDIS RODRIGUEZ	3212854378	breidy.rodriguez@conectartv.net.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
DANIEL JIMENEZ VILLADIEGO	3045652755	DDJIMENEZ31@MISENA.EDU.CO

Número de ficha	Programa de formación
1903981	TECNICO INSTALACION DE REDES INTERNAS DE TELECOMUNICACIONES

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
ACTIVACION DE EQUIPOS MEDIANTE APLICATIVO UTILIZADO POR LA EMPRESA	28-dic	11-ene	PRACTICA ODTENIDA CON ÉXITO	NO

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*



Firma del jefe inmediato y sello de la empresa



Firma del aprendiz

01-05-2021
Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLANTICO

Centro Nacional Colombo Aleman

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
CONECTAR TV	6	12-01-2021 - 27-01-2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
BREYDIS RODRIGUEZ	3212854378	breidy.rodriguez@conectartv.net.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	
	X												

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
DANIEL JIMENEZ VILLADIEGO	3045652755	DDJIMENEZ31@MISENA.EDU.CO

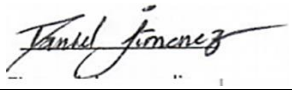
Número de ficha	Programa de formación
1903981	TECNICO INSTALACION DE REDES INTERNAS DE TELECOMUNICACIONES

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
PROCEDIMIENTOS PARA REPARACION DE RED HFC INTERNA	12-ene	27-ene	CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS CON ÉXITO	NO

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*



Firma del jefe inmediato y sello de la empresa



Firma del aprendiz

01-05-2021
Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLANTICO

Centro Nacional Colombo Aleman

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
CONECTAR TV	7	28-01-2021 - 11-02-2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
BREYDIS RODRIGUEZ	3212854378	breidy.rodriguez@conectartv.net.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
DANIEL JIMENEZ VILLADIEGO	3045652755	DDJIMENEZ31@MISENA.EDU.CO

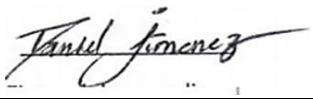
Número de ficha	Programa de formación
1903981	TECNICO INSTALACION DE REDES INTERNAS DE TELECOMUNICACIONES

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
IDENTIFICAR ACOMETIDA FILTRADA POR RUIDO DEL USUARIO	28-ene	11-feb	PRACTICA ODTENIDA CONN ÉXITO	NO
IDENTIFICAR DAÑO OCACIONADOR DE RUIDO	28-ene	11-feb	PRACTICA ODTENIDA CONN ÉXITO	NO
ELIMINAR RUIDO DEL USUARIO QUE PROVOCA ITERMITENCIA Y PIXELACION	28-ene	11-feb	PRACTICA ODTENIDA CONN ÉXITO	NO

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*



Firma del jefe inmediato y sello de la empresa



Firma del aprendiz

01-05-2021
Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLANTICO

Centro Nacional Colombo Aleman

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
CONECTAR TV	8	12-02-2021 - 27-02-2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
BREYDIS RODRIGUEZ	3212854378	breidy.rodriguez@conectartv.net.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
DANIEL JIMENEZ VILLADIEGO	3045652755	DDJIMENEZ31@MISENA.EDU.CO

Número de ficha	Programa de formación
1903981	TECNICO INSTALACION DE REDES INTERNAS DE TELECOMUNICACIONES

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
MEDICION DE POTENCIA INESTABLE	12-feb	27-feb	CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS CON ÉXITO	NO
CREACION DE AVISO PREVENTICO POR SEÑAL BAJA EXTERNAMENTE	12-feb	27-feb	CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS CON ÉXITO	NO

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*



Firma del jefe inmediato y sello de la empresa



Firma del aprendiz

01-05-2021

Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLANTICO

Centro Nacional Colombo Aleman

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
CONECTAR TV	9	28-02-2021 - 14-03-2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
BREYDIS RODRIGUEZ	3212854378	breidy.rodriguez@conectartv.net.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	
	X												

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
DANIEL JIMENEZ VILLADIEGO	3045652755	DDJIMENEZ31@MISENA.EDU.CO

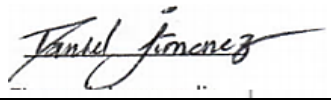
Número de ficha	Programa de formación
1903981	TECNICO INSTALACION DE REDES INTERNAS DE TELECOMUNICACIONES

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
INSTALACION DE CABLEADO UTPY TELEFONICO	28-feb	14-feb	PRACTICA ADQUIRIDA CON ÉXITO	NO
PONCHAR CABLEADO CON SU RESPECTIVA NORMA	28-ene	14-mar	PRACTICA ADQUIRIDA CON ÉXITO	MEMORIZAR ORDEN DE LA NORMA PARA EL PONCADO,

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*



Firma del jefe inmediato y sello de la empresa



Firma del aprendiz

01-05-2021
Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLANTICO

Centro Nacional Colombo Aleman

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
CONECTAR TV	10	15-03-2021 - 29-03-2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
BREYDIS RODRIGUEZ	3212854378	breidy.rodriguez@conectartv.net.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
DANIEL JIMENEZ VILLADIEGO	3045652755	DDJIMENEZ31@MISENA.EDU.CO

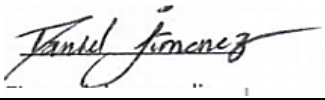
Número de ficha	Programa de formación
1903981	TECNICO INSTALACION DE REDES INTERNAS DE TELECOMUNICACIONES

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
ENLAZAR EQUIPOS (REPETIDORES DE WIFI FIBER HOME)	15-mar	29-mar	PRACTICA ODTENIDA CON ÉXITO	NO
CONFIGURACION DE REPETIDORES DE WIFI	15-mar	29-mar	PRACTICA ODTENIDA CON ÉXITO	NO

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*



Firma del jefe inmediato y sello de la empresa



Firma del aprendiz

01-05-2021
Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLANTICO

Centro Nacional Colombo Aleman

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
CONECTAR TV	11	30-03-2021 - 13-04-2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
BREYDIS RODRIGUEZ	3212854378	breidy.rodriguez@conectartv.net.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	
	X												

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
DANIEL JIMENEZ VILLADIEGO	3045652755	DDJIMENEZ31@MISENA.EDU.CO

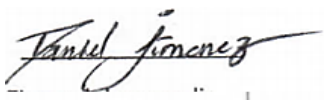
Número de ficha	Programa de formación
1903981	TECNICO INSTALACION DE REDES INTERNAS DE TELECOMUNICACIONES

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
MEDICION DE POTENCIA EN FIBRA OPTICA	30-mar	13-abr	PRACTICA ADQUIRIDA CON ÉXITO	NO
IDENTIFICACION DE DAÑO EN FIBRA OPTICA	30-mar	13-abr	PRACTICA ADQUIRIDA CON ÉXITO	NO

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*



Firma del jefe inmediato y sello de la empresa



Firma del aprendiz

01-05-2021

Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLANTICO

Centro Nacional Colombo Aleman

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
CONECTAR TV	12	14/04/2021 - 27-04-2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
BREYDIS RODRIGUEZ	3212854378	breidy.rodriguez@conectartv.net.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
DANIEL JIMENEZ VILLADIEGO	3045652755	DDJIMENEZ31@MISENA.EDU.CO

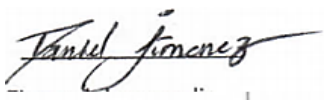
Número de ficha	Programa de formación
1903981	TECNICO INSTALACION DE REDES INTERNAS DE TELECOMUNICACIONES

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
PONCHADO DE FIBRA OPTICA	14-abr	27-abr	PRACTICA ADQUIRIDA CON ÉXITO	NO
ENPALME DE FIBRA OPTICA	14-abr	27-abr	PRACTICA ADQUIRIDA CON ÉXITO	NO

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*



Firma del jefe inmediato y sello de la empresa



Firma del aprendiz

01-05-2021

Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

Centro Colombo Aleman

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
Balance Sport (Calzacosta)	1	13/11/2020 30/11/2020

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Ismael Fong	3168334958	ismaelfong@hotmail.com

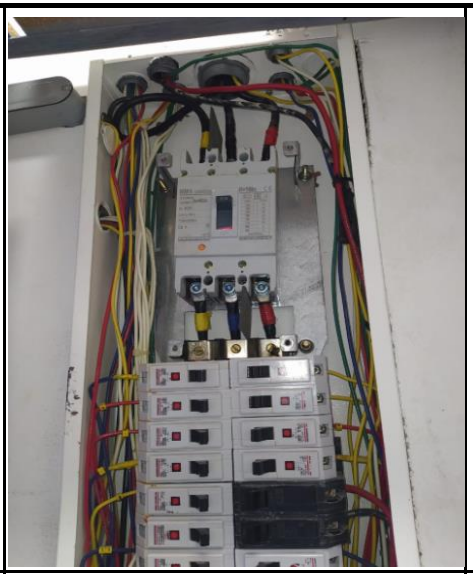
Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Alirio Jose Monsalve Pabón	3004128592	alirio0112@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
1805558	TECNOLOGO ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

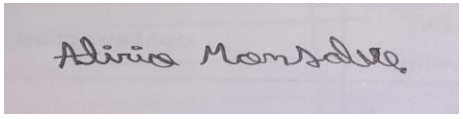
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Instalación eléctrica monofásica 110v / 220 v	14/11/2020	30/11/2020		Ninguna

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*



Firma del jefe inmediato y sello de la empresa



Firma del aprendiz

15/11/2020

Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

Centro Colombo Aleman

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
Balance Sport (Calzacosta)	2	01/12/2020 15/12/2020

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Ismael Fong	3168334958	ismaelfong@hotmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Alirio Jose Monsalve Pabón	3004128592	alirio0112@gmail.com

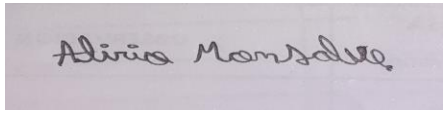
Número de ficha	Programa de formación
1805558	TECNOLOGO ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Mantenimiento preventivo y correctivo a motores trifásicos	01/12/2020	15/12/2020		Ninguna

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*



Firma del jefe inmediato y sello de la empresa



Firma del aprendiz

1/12/2020

Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

Centro Colombo Aleman

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
Balance Sport (Calzacosta)	3	16/12/2020 31/12/2020

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Ismael Fong	3168334958	ismaelfong@hotmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

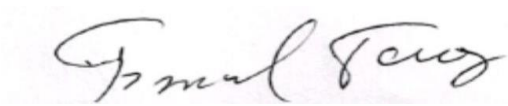
Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Alirio Jose Monsalve Pabón	3004128592	alirio0112@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
1805558	TECNOLOGO ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

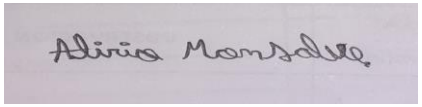
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Verificación y cambio de contactor averiado en un ascensor de carga	16/12/2020	23/12/2020		Ninguna

Verificación y cambio de parada de emergencia y micro controladores en mal estado en un ascensor de carga.	24/12/2020	31/12/2020		Ninguna

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*



Firma del jefe inmediato y sello de la empresa



Firma del aprendiz

15/12/2020

Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

Centro Colombo Aleman

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
Balance Sport (Calzacosta)	4	01/01/2021 15/01/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Ismael Fong	3168334958	ismaelfong@hotmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

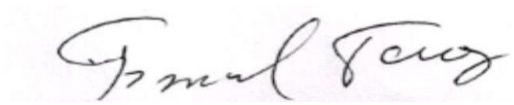
Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Alirio Jose Monsalve Pabón	3004128592	alirio0112@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
1805558	TECNOLOGO ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

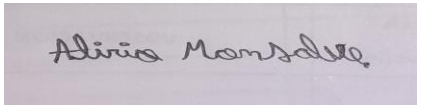
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Instalación eléctrica con tubería PVC y EMT	01/01/2021	08/01/2021		Ninguna

Monofásico y Trifásico	09/01/2021	15/01/2021		Ninguna

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*



Firma del jefe inmediato y sello de la empresa



Firma del aprendiz

1/01/2021

Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

Centro Colombo Aleman

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
Balance Sport (Calzacosta)	5	16/01/2021 31/01/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Ismael Fong	3168334958	ismaelfong@hotmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

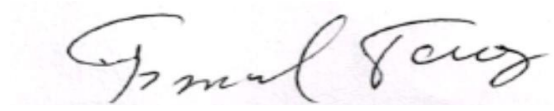
Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Alirio Jose Monsalve Pabón	3004128592	alirio0112@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
1805558	TECNOLOGO ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

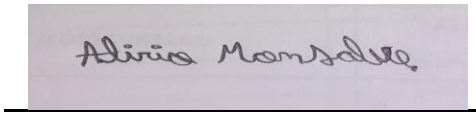
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Instalación de luminarias	16/01/2021	24/01/2021		Ninguna

Verificación y cambio de toma corriente en sistema eléctrico residencial.	25/01/2021	31/01/2021		Ninguna

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*



Firma del jefe inmediato y sello de la empresa



Firma del aprendiz

15/01/2021

Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

Centro Colombo Aleman

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
Balance Sport (Calzacosta)	6	01/02/2021 15/02/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Ismael Fong	3168334958	ismaelfong@hotmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

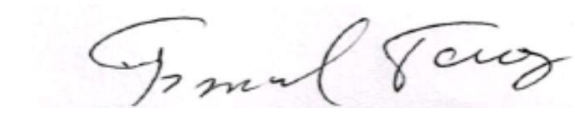
Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Alirio Jose Monsalve Pabón	3004128592	alirio0112@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
1805558	TECNOLOGO ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

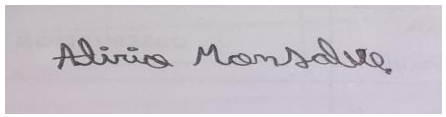
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Revisión y reparación de falla eléctrica ubicada en manejadora de aire acondicionado.	01/02/2021	06/02/2021		Ninguna

Sistema trifásico con tensión de 220v	07/02/2021	15/02/2021		Ninguna

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*



Firma del jefe inmediato y sello de la empresa



Firma del aprendiz

1/02/2021

Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

Centro Colombo Aleman

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
Balance Sport (Calzacosta)	7	16/02/2021 28/02/2021

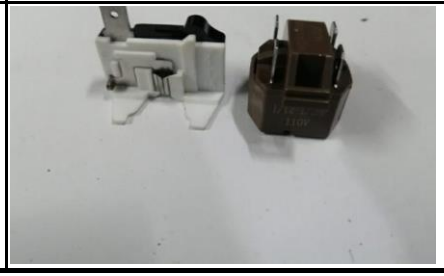
Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Ismael Fong	3168334958	ismaelfong@hotmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Alirio Jose Monsalve Pabón	3004128592	alirio0112@gmail.com

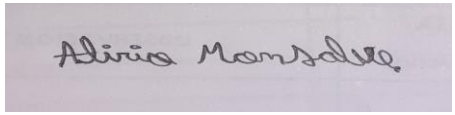
Número de ficha	Programa de formación
1805558	TECNOLOGO ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Revisión y cambio de relé térmico en sistema automatizado de compresores	16/02/2021	28/02/2021		Ninguna

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*



Firma del jefe inmediato y sello de la empresa



Firma del aprendiz

15/02/2021

Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

Centro Colombo Aleman

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
Balance Sport (Calzacosta)	8	01/03/2021 15/03/2021

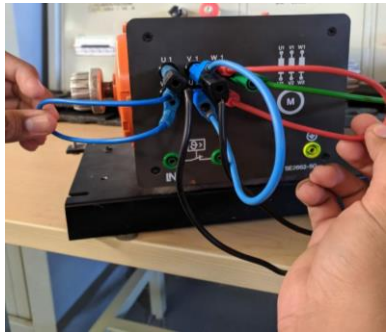
Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Ismael Fong	3168334958	ismaelfong@hotmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

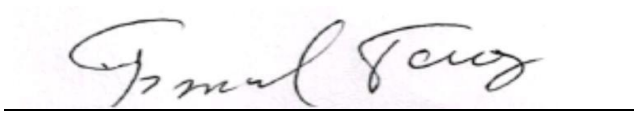
Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Alirio Jose Monsalve Pabón	3004128592	alirio0112@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
1805558	TECNOLOGO ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

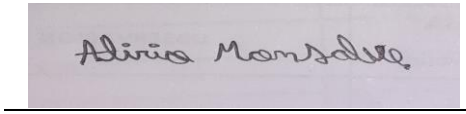
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Cambio de conductores alimentadores de motor	01/03/2021	07/03/2021		Ninguna

Conexión en delta de motor	08/03/2021	15/03/2021		Ninguna

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*



Firma del jefe inmediato y sello de la empresa



Firma del aprendiz

1/03/2021

Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

Centro Colombo Aleman

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
Balance Sport (Calzacosta)	9	16/03/2021 31/03/2021

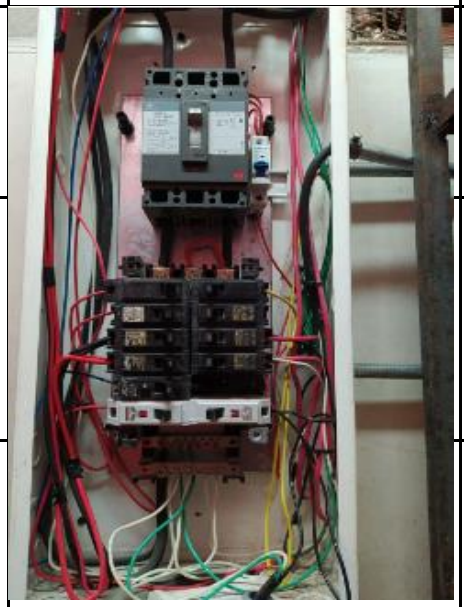
Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Ismael Fong	3168334958	ismaelfong@hotmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

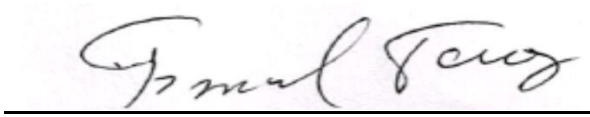
CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Alirio Jose Monsalve Pabón	3004128592	alirio0112@gmail.com

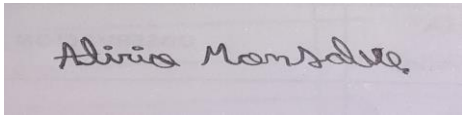
Número de ficha	Programa de formación
1805558	TECNOLOGO ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	**FECHA INICIO**	**FECHA FIN**	**EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS**
Revisión en sistema eléctrico suministrado por el operador de red	16/03/2021	20/03/2021		Ninguna
Restablecimiento de flujo de energía en relé térmico debido a falla en sistema y continuidad de producción en compresores	21/03/2021	25/03/2021		Ninguna
Revisión y puesta en marcha de motor averiado por desgaste en rodamientos	26/03/2021	31/03/2012		Ninguna

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*



Firma del jefe inmediato y sello de la empresa



Firma del aprendiz

15/03/2021

Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

Centro Colombo Aleman

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
Balance Sport (Calzacosta)	10	01/04/2021 15/04/2021

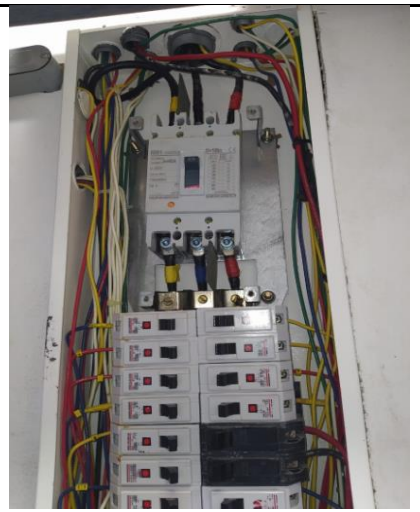
Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Ismael Fong	3168334958	ismaelfong@hotmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	
	X												

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Alirio Jose Monsalve Pabón	3004128592	alirio0112@gmail.com

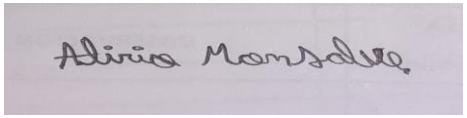
Número de ficha	Programa de formación
1805558	TECNOLOGO ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	**FECHA INICIO**	**FECHA FIN**	**EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS**
Ajuste en planta eléctrica con fallas de generación.	01/04/2021	08/04/2021		Ninguna
Transferencia de red eléctrica a planta eléctrica.	09/04/2021	11/04/2021		Ninguna
Instalación de tableros eléctricos trifásicos	12/04/2021	15/04/2021		Ninguna

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*



Firma del jefe inmediato y sello de la empresa



Firma del aprendiz

1/04/2021

Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

Centro Colombo Aleman

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
Balance Sport (Calzacosta)	11	16/04/2021 30/04/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Ismael Fong	3168334958	ismaelfong@hotmail.com

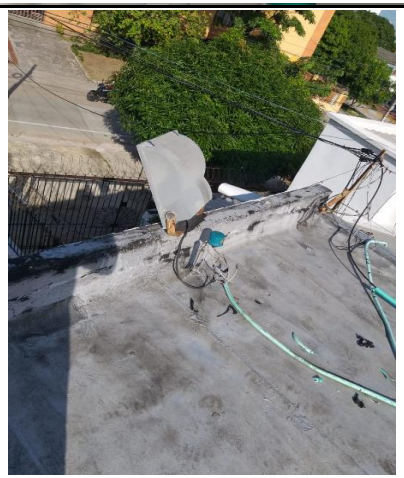
Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	
	X												

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Alirio Jose Monsalve Pabón	3004128592	alirio0112@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
1805558	TECNOLOGO ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

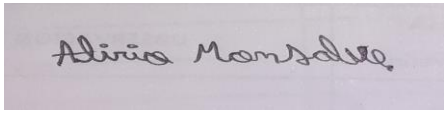
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Mantenimiento preventino de maquinas industriales	16/04/2021	19/04/2021		Ninguna
cambio de tablero electrico	20/04/2021	25/04/2021		Ninguna

Instalación de reflectores 120v - 220v	26/04/2021	30/04/2021		Ninguna

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*



Firma del jefe inmediato y sello de la empresa



Firma del aprendiz

15/04/2021

Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

Centro Colombo Aleman

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
Balance Sport (Calzacosta)	12	01/05/2021 15/05/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Ismael Fong	3168334958	ismaelfong@hotmail.com

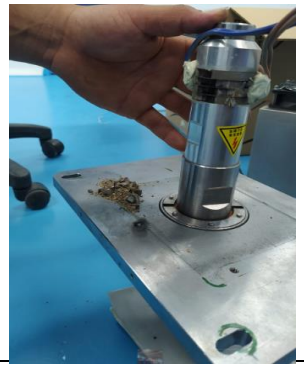
Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

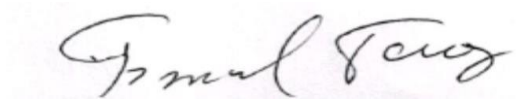
Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Alirio Jose Monsalve Pabón	3004128592	alirio0112@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
1805558	TECNOLOGO ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

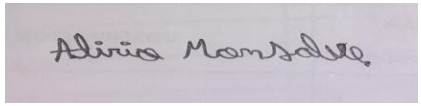
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Cambio de contador electrico de maquinas industriales	01/05/2021	07/05/2021		Ninguna

Mantenimiento preventivo en motores 110v - 220v	08/05/2021	15/05/2021		Ninguna

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*



Firma del jefe inmediato y sello de la empresa



Firma del aprendiz

1/05/2021

Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLANTICO

Centro Nacional De Aprendizaje Colombo Aleman

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
MOLINOS DEL ATLANTICO S.A.S	1	17/12/2017 - 02/01/2018

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Aldemar Jose Nuñez Amariz	3046395861	ingelectrico@molinosdelatlantico.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	x	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
David Enrique Riaño de Avila	3013480283 - 3043524517	derianod@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
1240409	TECNOLOGO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Tomar los datos de las celdas de los condensadores en las tres plantas que hay en la empresa y anotarlos en la planilla que me suministro el Ingeniero Electrico	17-12-2017	02-01-2018	Carpeta al dia, de los registros de la potencia reactivad de las plantas.	Todos los dias, comenzando el turno, tenia que hacer la revision con una planilla.
Analizar los circuitos electricos de la planta de Trigo, que la corriente de cada motor esten equilibradas en cada linea y dentro de los parametros, utilizando la pinza voltiamperimetrica	18-12-2017	23-12-2017	Realizacion de un documento, con los datos recogidos en cada circuito.	En algunas ocaciones, habia incomodidad, porque el espacio para colocar la pinza y medir cada linea era muy estrecho
Creacion del plano electrico, en el area administrativa de la empresa, para instalar redes electricas.	24-12-2017	02-01-2018	El plano electrico del area en cual se trabajo, hecho a mano.	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

Firma del aprendiz

05-05-2021
Fecha entrega bitácora

MOLINOS DEL ATLANTICO S.A.S.
NIT. 802.001.105 - 9
Lo presente Factura no ha sido aceptada
Por cuanto se encuentra sujeta a las
condiciones comerciales pactadas.
Favor.

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLANTICO

Centro Nacional De Aprendizaje Colombo Aleman

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
MOLINOS DEL ATLANTICO S.A.S	2	02/01/2018 - 17/01/2018

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Aldemar Jose Nuñez Amariz	3046395861 - 3043524517	ingelectrico@molinosdelatlantico.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	x	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
David Enrique Riaño de Avila	3013480283	derianod@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
1240409	TECNOLOGO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Inpeccion de las celdas de condensadores, de las tres plantas.	02-01-2018	17-01-2018	Carpeta al dia, de los registros de la potencia reactivad de las plantas.	Todos los dias, comenzando el turno, tenia que hacer la revision con una planilla.
Creacion de insumos (herramientas y materiales electricos) para la realizacion de la instalacion en el area administrativa.	03-01-2018	05-01-2018	Dilegencie una lista de materiales y herramientas electricas, para realizar la instalacion.	
Instalacion de las redes electricas, en el area administrativa.	05-01-2018	17-01-2018	Le pase un reporte al ingeniero electrico, de las acometidas instaladas y cual circuito comandaban, adjuntando el	Tardamos 15 dias en la instalacion, dado a que solo nos brindaban un poco de tiempo aproximadamente

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

Firma del aprendiz

05-05-2021
Fecha entrega bitácora

MOLINOS DEL ATLANTICO S.A.S.
NIT 802.001.105 - 9
La presente Factura no ha sido aceptada
Por cuanto se encuentra sujeta a las
condiciones comerciales pactadas.
Fecha:

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLANTICO

Centro Nacional De Aprendizaje Colombo Aleman

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
MOLINOS DEL ATLANTICO S.A.S	3	17/01/2018 - 02/02/2018

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Aldemar Jose Nuñez Amariz	3046395861	ingelectrico@molinosdelatlantico.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	x	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
David Enrique Riaño de Avila	3013480283 - 3043524517	derianod@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
1240409	TECNOLOGO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Inpeccion de las celdas de condensadores, de las tres plantas.	17-01-2018	02-02-2018	Carpeta de registros tomados, en las celdas de los condensadores, en las 3 plantas.	Todos los dias, comenzando el turno, tenia que hacer la revision con una planilla.
Cambio de acometidas en mal estado, para motores electricos	18-01-2018	25-01-2018	Se le pasa un reporte al ingeniero electrico, sobre a cuales motores se les cambio su alimentacion electrica, y el porque.	Acometidas cristalizadas, se requiere esfuerzo fisico, para sacarla de la tuberia electrica.
Cambio de tuberia IMC en deterioro	26-01-2018	02-02-2018	Se toman fotos de la tuberia desmontada en el proceso, y de la nueva tuberia, se hace una comparacion (antes y despues)	La tuberia vieja, estaba oxidada, ocacionando que la llave para tubo no hiciera bien el agarre, en algunas partes se deshacia la tuberia

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

Firma del aprendiz

05-05-2021
Fecha entrega bitácora

MOLINOS DEL ATLÁNTICO S.A.S.
NIT 802.001.105 - 9
La presente Factura no ha sido aceptada
Por cuanto se encuentra sujeta a las
condiciones comerciales pactadas
Fecha:

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLANTICO

Centro Nacional De Aprendizaje Colombo Aleman

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
MOLINOS DEL ATLANTICO S.A.S	4	02/02/2018 - 17/02/2018

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Aldemar Jose Nuñez Amariz	3046395861	ingelectrico@molinosdelatlantico.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	x	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
David Enrique Riaño de Avila	3013480283 - 3043524517	derianod@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
1240409	TECNOLOGO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Tomar los datos de las celdas de los condensadores en las tres plantas que hay en la empresa y anotarlos en la planilla que me suministro el Ingeniero Electrico	02-02-2018	17-02-2018	Carpeta al dia, de los registros de la potencia reactivad de las plantas.	Todos los dias, comenzando el turno, tenia que hacer la revision con una planilla.
Instalacion de nueva tuberia IMC para nuevas acometidas electricas	03-02-2018	10-02-2018	Se entrega una lista de fotos, de la nueva tuberia, para las nuevas acometidas.	Primera vez que manejaba un dobla tubo, me demoraba en hacerle las curvas, pero era parte del proceso de aprendizaje
Instalacion de nuevas acometidas electricas para nuevos motores	11-02-2018	16-02-2018	Se entrega una lista de fotos, de las nuevas acometidas que alimentaran los nuevos motores.	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

David Riaño — 05-05-2021

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa | **Firma del aprendiz** | **Fecha entrega bitácora**

MOLINOS DEL ATLÁNTICO S.A.S.
NIT. 802.001.105 - 9
Por cuanto se encuentra sujeta a las condiciones comerciales pactadas
Fecha:

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitacora Etapa productiva

REGIONAL ATLANTICO

Centro Nacional De Aprendizaje Colombo Aleman

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
MOLINOS DEL ATLANTICO S.A.S	5	17/02/2018 - 02/03/2018

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Aldemar Jose Nuñez Amariz	3046395861	ingelectrico@molinosdelatlantico.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	x	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
David Enrique Riaño de Avila	3013480283 - 3043524517	derianod@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
1240409	TECNOLOGO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Inpeccion de las celdas de condensadores, de las tres plantas.	17-02-2018	02-03-2018	Carpeta de registros de la potencia reactiva en las 3 plantas de la empresa.	Todos los dias, comenzando el turno, tenia que hacer la revision con una planilla.
Cambio de cierres o conexion en algunos motores electrico, de acuerdo a las nuevas acometidas instaladas.	18-02-2018	25-02-2018	Listado de fotos, terminado el trabajo, haciendo una comparacion (antes y despues)	
Analizar circuitos de los motores, a los cuales se les hizo el cambio de acometida y cambio de conexion	26-02-2018	28-02-2018	Presentacion de un informe al ingeniero electrico, para ver el rendimiento de los motores	
Instalacion y conexión de nuevos motores electricos para mejorar el proceso de produccion en la empresa	01-03-2018	02-03-2018	Videos de los nuevos motores, instalados, conectados y trabajando sin carga.	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

Firma del aprendiz

05-05-2021
Fecha entrega bitácora

MOLINOS DEL ATLANTICO S.A.S.
NIT 802.001.105-9
La presente Factura no ha sido aceptada
Por cuanto se encuentra sujeta a las
condiciones comerciales pactadas
Fecha:

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLANTICO

Centro Nacional De Aprendizaje Colombo Aleman

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
MOLINOS DEL ATLANTICO S.A.S	6	02/03/2018 - 17/03/2018

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Aldemar Jose Nuñez Amariz	3046395861	ingelectrico@molinosdelatlantico.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	x	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
David Enrique Riaño de Avila	3013480283 - 3043524517	derianod@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
1240409	TECNOLOGO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Tomar los datos de las celdàs de los condensadores en las tres plantas que hay en la empresa y anotarlos en la planilla que me suministro el Ingeniero Electrico	02-03-2018	17-03-2018	Carpeta al dia, de los registros de la potencia reactivad de las plantas.	Todos los dias, comenzando el turno, tenia que hacer la revision con una planilla.
Plantear ideas innovadoras, para mejorar la eficiencia de las maquinas electricas en el proceso de produccion	04-03-2018	17-03-2018	Le entrege una lista de cambios e ideas al ingeniero electrico, para poner en practica en algunos procesos.	Fue dificil generar ideas, debido a la poca experiencia en el proceso de produccion y empaque de harinas, fue un reto para mi, el cual me tomo aproximadamente 15 dias

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

Firma del aprendiz

05-05-2021
Fecha entrega bitácora

MOLINOS DEL ATLÁNTICO S.A.S.
NIT. 802.001.105 - 9
La presente FOTOCOPIA no acerraca
Por cuanto se encuentra sujeta a las
condiciones comerciales pactadas
Fecha:

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLANTICO

Centro Nacional De Aprendizaje Colombo Aleman

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
MOLINOS DEL ATLANTICO S.A.S	7	17/03/2018 - 02/04/2018

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Aldemar Jose Nuñez Amariz	3046395861 - 3043524517	ingelectrico@molinosdelatlantico.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	x	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
David Enrique Riaño de Avila	3013480283 - 3043524517	derianod@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
1240409	TECNOLOGO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Inpeccion de las celdas de condensadores, de las tres plantas.	17-03-2018	02-04-2018	Carpeta al dia, de los registros de la potencia reactivad de las plantas.	Todos los dias, comenzando el turno, tenia que hacer la revision con una planilla.
Implementar aparatos electromecanicos (electrovalbula) para mejorar el proceso en el area de produccion.	18-03-2018	19-03-2018	Se hace un video al momento de montar la electrovalbula explicando la funsion para la cual se destino	Tuvimos que crearle una base a la electrovalbula para que no quedara en el aire, podia ocacionar problemas.
Conexión de electrovalbula de acuerdo con las ordenes dadas por el ingeniero electrico.	19-03-2018	19-03-2018	Se hace un video al momento de hacer la conexión electrica, explicando el porque esa conexión.	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

Firma del aprendiz

05-05-2021
Fecha entrega bitácora

MOLINOS DEL ATLANTICO S.A.S.
NIT. 802.001.105 - 9
Por cuanto se encuentra sujeta a las condiciones comerciales pactadas.
Fecha:

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLANTICO

Centro Nacional De Aprendizaje Colombo Aleman

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
MOLINOS DEL ATLANTICO S.A.S	8	02/04/2018 - 17/04/2018

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Aldemar Jose Nuñez Amariz	3046395861	ingelectrico@molinosdelatlantico.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	x	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
David Enrique Riaño de Avila	3013480283 - 3043524517	derianod@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
1240409	TECNOLOGO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Tomar los datos de las celdas de los condensadores en las tres plantas que hay en la empresa y anotarlos en la planilla que me suministro el Ingeniero Electrico	02-04-2018	17-05-2018	Carpeta al dia, de los registros de la potencia reactivad de las plantas.	Todos los dias, comenzando el turno, tenia que hacer la revision con una planilla.
Implementar aparatos electricos (sensores capacitivos) para mejorar el proceso de empaque	03-04-2018	05-04-2018	Se hace un video de como montar un sensor y buscar la mejor posicion para un desarrollo optimo	Como los sensores son nuevos a montar, tambien se les crea una base.
Conexión de los sensores electricos instalados en el area	06-04-2018	12-04-2018	Se hace un video al momento de hacer la conexión electrica, explicando el porque esa conexión.	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

David Riaño
Firma del aprendiz

05-05-2021
Fecha entrega bitácora

MOLINOS DEL ATLANTICO S.A.S.
NIT 802.001.105 - 9

La presente factura se encuentra sujeta a las condiciones comerciales pactadas.
Fecha:

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLANTICO

Centro Nacional De Aprendizaje Colombo Aleman

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
MOLINOS DEL ATLANTICO S.A.S	9	17/04/2018 - 02/05/2018

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Aldemar Jose Nuñez Amariz	3046395861	ingelectrico@molinosdelatlantico.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	x	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
David Enrique Riaño de Avila	3013480283 - 3043524517	derianod@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
1240409	TECNOLOGO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Inpeccion de las celdas de condensadores, de las tres plantas.	17-04-2018	02-05-2018	Carpeta al dia, de los registros de la potencia reactivad de las plantas.	Todos los dias, comenzando el turno, tenia que hacer la revision con una planilla.
Empotramiento de tuberia PVC para circuitos electricos residenciale (Luces y tomas) de los baños	18-04-2018	20-04-2018	Listado de fotos de tuberia pvc montada y terminada.	
Instalacion de acometida para circuitos electricos residenciales para los baños	21-04-2018	22-04-2018	Listado de fotos de las acometidas instaladas para los circuitos.	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

MOLINOS DEL ATLANTICO S.A.S
NIT. 802.001.105 - 9
La presente Factura no ha sido aceptada
condiciones comerciales pactadas.
Fecha:

David Riaño
Firma del aprendiz

05-05-2021
Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

REGIONAL ATLANTICO

Centro Nacional De Aprendizaje Colombo Aleman

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
MOLINOS DEL ATLANTICO S.A.S	10	02/05/2018 - 17/05/2018

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Aldemar Jose Nuñez Amariz	3046395861	ingelectrico@molinosdelatlantico.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	x	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
David Enrique Riaño de Avila	3013480283 - 3043524517	derianod@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
1240409	TECNOLOGO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Inpeccion de las celdas de condensadores, de las tres plantas.	02-05-2018	17-05-2018	Carpeta al dia, de los registros de la potencia reactivad de las plantas.	Todos los dias, comenzando el turno, tenia que hacer la revision con una planilla.
Se instalan lamparas leds a 110v en los baños de la empresa	02-05-2018	05-05-2018	Listados de fotos, de todos los puntos donde quedo cada lampara en los baños de la empresa.	Como los sensores son nuevos a montar, tambien se les crea una base
Se instalan tomas a 110v para conexión de secadores de manos	06-05-2018	15-05-2018	Se hace un video de los puntos de toma corrientes y sus aparatos conectados y en funcionamiento.	
Se hacen pequeñas correciones en los circuitos antiguos de los baños	15-05-2018	17-05-2018	Video de la modificacion que se le hizo a la instalacion antigua, comparando (antes y despues)	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

David Riaño

Firma del aprendiz

05-05-2021

Fecha entrega bitácora

MOLINOS DEL ATLÁNTICO S.A.S.
NIT. 802.001.105 - 9
PASSING PROFORMA
Por cuanto se encuentra sujeta a las condiciones comerciales pactadas.
Fecha:

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLANTICO

Centro Nacional De Aprendizaje Colombo Aleman

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
MOLINOS DEL ATLANTICO S.A.S	11	17/05/2018 - 02/06/2018

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Aldemar Jose Nuñez Amariz	3046395861	ingelectrico@molinosdelatlantico.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	x	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
David Enrique Riaño de Avila	3013480283 - 3043524517	derianod@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
1240409	TECNOLOGO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Tomar los datos de las celdas de los condensadores en las tres plantas que hay en la empresa y anotarlos en la planilla que me suministro el Ingeniero Electrico	17-05-2018	02-06-2018	Carpeta al dia, de los registros de la potencia reactivad de las plantas.	Todos los dias, comenzando el turno, tenia que hacer la revision con una planilla.
Creacion de un plano electrico, de una nueva planta en la empresa.	18-05-2018	22-05-2018	Se diligencia un plano electrico, en un programa especial y se imprime.	Como los sensores son nuevos a montar, tambien se les crea una base
Instalacion de bandejas portacables para cableado electrico de la nueva planta de la empresa.	23-05-2018	02-05-2018	Se hace un video en cada piso, de toda la bandeja que sostendra la instalacion electrica de la planta.	Un plano de 4 pisos y 1 azotea, llevo tiempo y dedicacion, pero el aprendizaje fue grande y gratificante.
Instalacion de tuberia EMT para los motores y aparatos electricos que se montaran en la nueva planta.	23-05-2018	02-05-2018	Se hace un video en cada piso, de los bajantes hechos en tuberia EMT, para cada maquina y motor.	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

Firma del aprendiz

05-05-2021
Fecha entrega bitácora

MOLINOS DEL ATLANTICO S.A.S
NIT 800.005.470-9
La presente Factura no ha sido aceptada
Por cuanto se encuentra sujeta a las
condiciones comerciales pactadas.
Fecha:

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLANTICO

Centro Nacional De Aprendizaje Colombo Aleman

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
MOLINOS DEL ATLANTICO S.A.S	12	02/06/2018 - 16/06/2018

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Aldemar Jose Nuñez Amariz	3046395861	ingelectrico@molinosdelatlantico.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	x	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
David Enrique Riaño de Avila	3013480283 - 3043524517	derianod@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
1240409	TECNOLOGO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Inpeccion de las celdas de condensadores, de las tres plantas.	02-06-2018	16-06-2018	Carpeta al dia, de los registros de la potencia reactivad de las plantas.	Todos los dias, comenzando el turno, tenia que hacer la revision con una planilla.
Conexión de todos los motores electricos, instalados en la nueva planta, de acuerdo a las indicaciones dadas por el Ingeniero electrico del proyecto	02-06-2018	16-06-2018	Album de fotos, de todos los motores conectados y fotos de las placas caracteristicas de cada unos de ellos. Se creo un documento en excel.	Gracias a esta empresa tuve un proceso de aprendizaje muy enriquecedor, con un desafio grande como lo fue, la instalacion electrica de una nueva planta, desde media hasta baja tension, y que me ayudo para seguir con el puesto aun despues de haber terminado el contrato de aprendizaje.
Instalacion de acometidas, llevadas desde el transformador, hacia los barrajes de distribuiccion del cuarto de control.	02-06-2018	16-06-2018	Fotos y videos presentados al gerente de la empresa, para seguimiento del desarrollo de la parte electrica.	
Instalacion de circuitos de potencia y control en las celdas del cuarto de control que operara la planta.	02-06-2018	16-06-2018	Fotos y videos presentados al gerente de la empresa, para seguimiento del desarrollo de la parte electrica.	

Aprendiz, recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

Firma del aprendiz

05-05-2021
Fecha entrega bitácora

MOLINOS DEL ATLANTICO S.A.S.
NIT. 802.001.105-9
La presente Factura no ha sido aceptada
Por cuanto se encuentra sujeta a las
condiciones comerciales pactadas.
Fecha:

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLANTICO

Centro Nacional De Aprendizaje Colombo Aleman

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
MOLINOS DEL ATLANTICO S.A.S	1	17/12/2017 - 02/01/2018

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Aldemar Jose Nuñez Amariz	3046395861	ingelectrico@molinosdelatlantico.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	x	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
David Enrique Riaño de Avila	3013480283 - 3043524517	derianod@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
1240409	TECNOLOGO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Tomar los datos de las celdas de los condensadores en las tres plantas que hay en la empresa y anotarlos en la planilla que me suministro el Ingeniero Electrico	17-12-2017	02-01-2018	Carpeta al dia, de los registros de la potencia reactivad de las plantas.	Todos los dias, comenzando el turno, tenia que hacer la revision con una planilla.
Analizar los circuitos electricos de la planta de Trigo, que la corriente de cada motor esten equilibradas en cada linea y dentro de los parametros, utilizando la pinza voltiamperimetrica	18-12-2017	23-12-2017	Realizacion de un documento, con los datos recogidos en cada circuito.	En algunas ocaciones, habia incomodidad, porque el espacio para colocar la pinza y medir cada linea era muy estrecho
Creacion del plano electrico, en el area administrativa de la empresa, para instalar redes electricas.	24-12-2017	02-01-2018	El plano electrico del area en cual se trabajo, hecho a mano.	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

Firma del aprendiz

05-05-2021
Fecha entrega bitácora

MOLINOS DEL ATLANTICO S.A.S.
NIT. 802.001.105 - 9
Lo presente Factura no ha sido aceptada
Por cuanto se encuentra sujeta a las
condiciones comerciales pactadas.
Favor.

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLANTICO

Centro Nacional De Aprendizaje Colombo Aleman

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
MOLINOS DEL ATLANTICO S.A.S	2	02/01/2018 - 17/01/2018

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Aldemar Jose Nuñez Amariz	3046395861 - 3043524517	ingelectrico@molinosdelatlantico.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	x	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
David Enrique Riaño de Avila	3013480283	derianod@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
1240409	TECNOLOGO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Inpeccion de las celdas de condensadores, de las tres plantas.	02-01-2018	17-01-2018	Carpeta al dia, de los registros de la potencia reactivad de las plantas.	Todos los dias, comenzando el turno, tenia que hacer la revision con una planilla.
Creacion de insumos (herramientas y materiales electricos) para la realizacion de la instalacion en el area administrativa.	03-01-2018	05-01-2018	Dilegencie una lista de materiales y herramientas electricas, para realizar la instalacion.	
Instalacion de las redes electricas, en el area administrativa.	05-01-2018	17-01-2018	Le pase un reporte al ingeniero electrico, de las acometidas instaladas y cual circuito comandaban, adjuntando el	Tardamos 15 dias en la instalacion, dado a que solo nos brindaban un poco de tiempo aproximadamente

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

Firma del aprendiz

05-05-2021
Fecha entrega bitácora

MOLINOS DEL ATLANTICO S.A.S.
NIT 802.001.105 - 9
La presente Factura no ha sido aceptada
Por cuanto se encuentra sujeta a las
condiciones comerciales pactadas.
Fecha:

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLANTICO

Centro Nacional De Aprendizaje Colombo Aleman

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
MOLINOS DEL ATLANTICO S.A.S	3	17/01/2018 - 02/02/2018

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Aldemar Jose Nuñez Amariz	3046395861	ingelectrico@molinosdelatlantico.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	x	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
David Enrique Riaño de Avila	3013480283 - 3043524517	derianod@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
1240409	TECNOLOGO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Inpeccion de las celdas de condensadores, de las tres plantas.	17-01-2018	02-02-2018	Carpeta de registros tomados, en las celdas de los condensadores, en las 3 plantas.	Todos los dias, comenzando el turno, tenia que hacer la revision con una planilla.
Cambio de acometidas en mal estado, para motores electricos	18-01-2018	25-01-2018	Se le pasa un reporte al ingeniero electrico, sobre a cuales motores se les cambio su alimentacion electrica, y el porque.	Acometidas cristalizadas, se requiere esfuerzo fisico, para sacarla de la tuberia electrica.
Cambio de tuberia IMC en deterioro	26-01-2018	02-02-2018	Se toman fotos de la tuberia desmontada en el proceso, y de la nueva tuberia, se hace una comparacion (antes y despues)	La tuberia vieja, estaba oxidada, ocacionando que la llave para tubo no hiciera bien el agarre, en algunas partes se deshacia la tuberia

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

Firma del aprendiz

05-05-2021
Fecha entrega bitácora

MOLINOS DEL ATLÁNTICO S.A.S.
NIT 802.001.105 - 9
La presente Factura no ha sido aceptada
Por cuanto se encuentra sujeta a las
condiciones comerciales pactadas
Fecha:

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLANTICO

Centro Nacional De Aprendizaje Colombo Aleman

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
MOLINOS DEL ATLANTICO S.A.S	4	02/02/2018 - 17/02/2018

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Aldemar Jose Nuñez Amariz	3046395861	ingelectrico@molinosdelatlantico.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	x	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
David Enrique Riaño de Avila	3013480283 - 3043524517	derianod@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
1240409	TECNOLOGO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Tomar los datos de las celdas de los condensadores en las tres plantas que hay en la empresa y anotarlos en la planilla que me suministro el Ingeniero Electrico	02-02-2018	17-02-2018	Carpeta al dia, de los registros de la potencia reactivad de las plantas.	Todos los dias, comenzando el turno, tenia que hacer la revision con una planilla.
Instalacion de nueva tuberia IMC para nuevas acometidas electricas	03-02-2018	10-02-2018	Se entrega una lista de fotos, de la nueva tuberia, para las nuevas acometidas.	Primera vez que manejaba un dobla tubo, me demoraba en hacerle las curvas, pero era parte del proceso de aprendizaje
Instalacion de nuevas acometidas electricas para nuevos motores	11-02-2018	16-02-2018	Se entrega una lista de fotos, de las nuevas acometidas que alimentaran los nuevos motores.	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

David Riaño — 05-05-2021

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa | **Firma del aprendiz** | **Fecha entrega bitácora**

MOLINOS DEL ATLÁNTICO S.A.S.
NIT. 802.001.105 - 9
Por cuanto se encuentra sujeta a las condiciones comerciales pactadas
Fecha:

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitacora Etapa productiva

REGIONAL ATLANTICO

Centro Nacional De Aprendizaje Colombo Aleman

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
MOLINOS DEL ATLANTICO S.A.S	5	17/02/2018 - 02/03/2018

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Aldemar Jose Nuñez Amariz	3046395861	ingelectrico@molinosdelatlantico.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	x	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
David Enrique Riaño de Avila	3013480283 - 3043524517	derianod@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
1240409	TECNOLOGO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Inpeccion de las celdas de condensadores, de las tres plantas.	17-02-2018	02-03-2018	Carpeta de registros de la potencia reactiva en las 3 plantas de la empresa.	Todos los dias, comenzando el turno, tenia que hacer la revision con una planilla.
Cambio de cierres o conexion en algunos motores electrico, de acuerdo a las nuevas acometidas instaladas.	18-02-2018	25-02-2018	Listado de fotos, terminado el trabajo, haciendo una comparacion (antes y despues)	
Analizar circuitos de los motores, a los cuales se les hizo el cambio de acometida y cambio de conexion	26-02-2018	28-02-2018	Presentacion de un informe al ingeniero electrico, para ver el rendimiento de los motores	
Instalacion y conexión de nuevos motores electricos para mejorar el proceso de produccion en la empresa	01-03-2018	02-03-2018	Videos de los nuevos motores, instalados, conectados y trabajando sin carga.	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

Firma del aprendiz

05-05-2021
Fecha entrega bitácora

MOLINOS DEL ATLANTICO S.A.S.
NIT 802.001.105-9
La presente Factura no ha sido aceptada
Por cuanto se encuentra sujeta a las
condiciones comerciales pactadas
Fecha:

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLANTICO

Centro Nacional De Aprendizaje Colombo Aleman

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
MOLINOS DEL ATLANTICO S.A.S	6	02/03/2018 - 17/03/2018

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Aldemar Jose Nuñez Amariz	3046395861	ingelectrico@molinosdelatlantico.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	x	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
David Enrique Riaño de Avila	3013480283 - 3043524517	derianod@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
1240409	TECNOLOGO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Tomar los datos de las celdàs de los condensadores en las tres plantas que hay en la empresa y anotarlos en la planilla que me suministro el Ingeniero Electrico	02-03-2018	17-03-2018	Carpeta al dia, de los registros de la potencia reactivad de las plantas.	Todos los dias, comenzando el turno, tenia que hacer la revision con una planilla.
Plantear ideas innovadoras, para mejorar la eficiencia de las maquinas electricas en el proceso de produccion	04-03-2018	17-03-2018	Le entrege una lista de cambios e ideas al ingeniero electrico, para poner en practica en algunos procesos.	Fue dificil generar ideas, debido a la poca experiencia en el proceso de produccion y empaque de harinas, fue un reto para mi, el cual me tomo aproximadamente 15 dias

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

Firma del aprendiz

05-05-2021
Fecha entrega bitácora

MOLINOS DEL ATLÁNTICO S.A.S.
NIT. 802.001.105 - 9
La presente FOTOCOPIA no acerraca
Por cuanto se encuentra sujeta a las
condiciones comerciales pactadas
Fecha:

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLANTICO

Centro Nacional De Aprendizaje Colombo Aleman

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
MOLINOS DEL ATLANTICO S.A.S	7	17/03/2018 - 02/04/2018

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Aldemar Jose Nuñez Amariz	3046395861 - 3043524517	ingelectrico@molinosdelatlantico.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	x	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
David Enrique Riaño de Avila	3013480283 - 3043524517	derianod@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
1240409	TECNOLOGO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Inpeccion de las celdas de condensadores, de las tres plantas.	17-03-2018	02-04-2018	Carpeta al dia, de los registros de la potencia reactivad de las plantas.	Todos los dias, comenzando el turno, tenia que hacer la revision con una planilla.
Implementar aparatos electromecanicos (electrovalbula) para mejorar el proceso en el area de produccion.	18-03-2018	19-03-2018	Se hace un video al momento de montar la electrovalbula explicando la funsion para la cual se destino	Tuvimos que crearle una base a la electrovalbula para que no quedara en el aire, podia ocacionar problemas.
Conexión de electrovalbula de acuerdo con las ordenes dadas por el ingeniero electrico.	19-03-2018	19-03-2018	Se hace un video al momento de hacer la conexión electrica, explicando el porque esa conexión.	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

Firma del aprendiz

05-05-2021
Fecha entrega bitácora

MOLINOS DEL ATLANTICO S.A.S.
NIT. 802.001.105 - 9
Por cuanto se encuentra sujeta a las condiciones comerciales pactadas.
Fecha:

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLANTICO

Centro Nacional De Aprendizaje Colombo Aleman

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
MOLINOS DEL ATLANTICO S.A.S	8	02/04/2018 - 17/04/2018

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Aldemar Jose Nuñez Amariz	3046395861	ingelectrico@molinosdelatlantico.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	x	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
David Enrique Riaño de Avila	3013480283 - 3043524517	derianod@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
1240409	TECNOLOGO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Tomar los datos de las celdas de los condensadores en las tres plantas que hay en la empresa y anotarlos en la planilla que me suministro el Ingeniero Electrico	02-04-2018	17-05-2018	Carpeta al dia, de los registros de la potencia reactivad de las plantas.	Todos los dias, comenzando el turno, tenia que hacer la revision con una planilla.
Implementar aparatos electricos (sensores capacitivos) para mejorar el proceso de empaque	03-04-2018	05-04-2018	Se hace un video de como montar un sensor y buscar la mejor posicion para un desarrollo optimo	Como los sensores son nuevos a montar, tambien se les crea una base.
Conexión de los sensores electricos instalados en el area	06-04-2018	12-04-2018	Se hace un video al momento de hacer la conexión electrica, explicando el porque esa conexión.	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

David Riaño
Firma del aprendiz

05-05-2021
Fecha entrega bitácora

MOLINOS DEL ATLANTICO S.A.S.
NIT 802.001.105 - 9

La presente factura se encuentra sujeta a las condiciones comerciales pactadas.
Fecha:

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLANTICO

Centro Nacional De Aprendizaje Colombo Aleman

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
MOLINOS DEL ATLANTICO S.A.S	9	17/04/2018 - 02/05/2018

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Aldemar Jose Nuñez Amariz	3046395861	ingelectrico@molinosdelatlantico.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	x	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
David Enrique Riaño de Avila	3013480283 - 3043524517	derianod@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
1240409	TECNOLOGO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Inpeccion de las celdas de condensadores, de las tres plantas.	17-04-2018	02-05-2018	Carpeta al dia, de los registros de la potencia reactivad de las plantas.	Todos los dias, comenzando el turno, tenia que hacer la revision con una planilla.
Empotramiento de tuberia PVC para circuitos electricos residenciale (Luces y tomas) de los baños	18-04-2018	20-04-2018	Listado de fotos de tuberia pvc montada y terminada.	
Instalacion de acometida para circuitos electricos residenciales para los baños	21-04-2018	22-04-2018	Listado de fotos de las acometidas instaladas para los circuitos.	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

MOLINOS DEL ATLANTICO S.A.S
NIT. 802.001.105 - 9
La presente Factura no ha sido aceptada
condiciones comerciales pactadas.
Fecha:

David Riaño
Firma del aprendiz

05-05-2021
Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

REGIONAL ATLANTICO

Centro Nacional De Aprendizaje Colombo Aleman

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
MOLINOS DEL ATLANTICO S.A.S	10	02/05/2018 - 17/05/2018

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Aldemar Jose Nuñez Amariz	3046395861	ingelectrico@molinosdelatlantico.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	x	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
David Enrique Riaño de Avila	3013480283 - 3043524517	derianod@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
1240409	TECNOLOGO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Inpeccion de las celdas de condensadores, de las tres plantas.	02-05-2018	17-05-2018	Carpeta al dia, de los registros de la potencia reactivad de las plantas.	Todos los dias, comenzando el turno, tenia que hacer la revision con una planilla.
Se instalan lamparas leds a 110v en los baños de la empresa	02-05-2018	05-05-2018	Listados de fotos, de todos los puntos donde quedo cada lampara en los baños de la empresa.	Como los sensores son nuevos a montar, tambien se les crea una base
Se instalan tomas a 110v para conexión de secadores de manos	06-05-2018	15-05-2018	Se hace un video de los puntos de toma corrientes y sus aparatos conectados y en funcionamiento.	
Se hacen pequeñas correciones en los circuitos antiguos de los baños	15-05-2018	17-05-2018	Video de la modificacion que se le hizo a la instalacion antigua, comparando (antes y despues)	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

David Riaño

Firma del aprendiz

05-05-2021

Fecha entrega bitácora

MOLINOS DEL ATLÁNTICO S.A.S.
NIT. 802.001.105 - 9
PASSING PROFORMA
Por cuanto se encuentra sujeta a las condiciones comerciales pactadas.
Fecha:

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLANTICO

Centro Nacional De Aprendizaje Colombo Aleman

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
MOLINOS DEL ATLANTICO S.A.S	11	17/05/2018 - 02/06/2018

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Aldemar Jose Nuñez Amariz	3046395861	ingelectrico@molinosdelatlantico.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	x	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
David Enrique Riaño de Avila	3013480283 - 3043524517	derianod@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
1240409	TECNOLOGO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Tomar los datos de las celdas de los condensadores en las tres plantas que hay en la empresa y anotarlos en la planilla que me suministro el Ingeniero Electrico	17-05-2018	02-06-2018	Carpeta al dia, de los registros de la potencia reactivad de las plantas.	Todos los dias, comenzando el turno, tenia que hacer la revision con una planilla.
Creacion de un plano electrico, de una nueva planta en la empresa.	18-05-2018	22-05-2018	Se diligencia un plano electrico, en un programa especial y se imprime.	Como los sensores son nuevos a montar, tambien se les crea una base
Instalacion de bandejas portacables para cableado electrico de la nueva planta de la empresa.	23-05-2018	02-05-2018	Se hace un video en cada piso, de toda la bandeja que sostendra la instalacion electrica de la planta.	Un plano de 4 pisos y 1 azotea, llevo tiempo y dedicacion, pero el aprendizaje fue grande y gratificante.
Instalacion de tuberia EMT para los motores y aparatos electricos que se montaran en la nueva planta.	23-05-2018	02-05-2018	Se hace un video en cada piso, de los bajantes hechos en tuberia EMT, para cada maquina y motor.	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

Firma del aprendiz

05-05-2021
Fecha entrega bitácora

MOLINOS DEL ATLANTICO S.A.S
NIT 800.005.470-9
La presente Factura no ha sido aceptada
Por cuanto se encuentra sujeta a las
condiciones comerciales pactadas.
Fecha:

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL ATLANTICO

Centro Nacional De Aprendizaje Colombo Aleman

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
MOLINOS DEL ATLANTICO S.A.S	12	02/06/2018 - 16/06/2018

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Aldemar Jose Nuñez Amariz	3046395861	ingelectrico@molinosdelatlantico.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	x	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
David Enrique Riaño de Avila	3013480283 - 3043524517	derianod@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
1240409	TECNOLOGO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Inpeccion de las celdas de condensadores, de las tres plantas.	02-06-2018	16-06-2018	Carpeta al dia, de los registros de la potencia reactivad de las plantas.	Todos los dias, comenzando el turno, tenia que hacer la revision con una planilla.
Conexión de todos los motores electricos, instalados en la nueva planta, de acuerdo a las indicaciones dadas por el Ingeniero electrico del proyecto	02-06-2018	16-06-2018	Album de fotos, de todos los motores conectados y fotos de las placas caracteristicas de cada unos de ellos. Se creo un documento en excel.	Gracias a esta empresa tuve un proceso de aprendizaje muy enriquecedor, con un desafio grande como lo fue, la instalacion electrica de una nueva planta, desde media hasta baja tension, y que me ayudo para seguir con el puesto aun despues de haber terminado el contrato de aprendizaje.
Instalacion de acometidas, llevadas desde el transformador, hacia los barrajes de distribuiccion del cuarto de control.	02-06-2018	16-06-2018	Fotos y videos presentados al gerente de la empresa, para seguimiento del desarrollo de la parte electrica.	
Instalacion de circuitos de potencia y control en las celdas del cuarto de control que operara la planta.	02-06-2018	16-06-2018	Fotos y videos presentados al gerente de la empresa, para seguimiento del desarrollo de la parte electrica.	

Aprendiz, recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

Firma del aprendiz

05-05-2021
Fecha entrega bitácora

MOLINOS DEL ATLANTICO S.A.S.
NIT. 802.001.105-9
La presente Factura no ha sido aceptada
Por cuanto se encuentra sujeta a las
condiciones comerciales pactadas.
Fecha:

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL Atlantico

Centro de Formación Colombo Alemán

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
C.I. FARMACAPSULAS S.A.	1	27-10-2020/13-11-2020

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
José Arenas	3304223	csantander@farmacapsulas.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	x	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Edwin José Viana Escobar	3206973149	ingenieroviana19@hotmail.com

Número de ficha	Programa de formación
1904138	Tecnico En Mantenimiento de Equipos de Refrigeración, Ventilación y Climatización.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Conocer el funcionamiento de los diferentes Equipos de Refrigeración, Ventilación y Climatización de la Planta.	27-oct	30-oct	Programa de Mantenimiento de Equipo de refrigeración y Acondicionamiento de Aire	
Mantenimiento Preventido de Intercambiadores de calor.	02-nov	02-nov	Programa de Mantenimiento de Equipo de refrigeración y Acondicionamiento de Aire	
Mantenimiento Preventido de los filtros de Kathabar	03-nov	03-nov	Programa de Mantenimiento de Equipo de refrigeración y Acondicionamiento de Aire	
Apoyo en Mantenimiento de Unidad Manejadora de Aire de pesaje	04-nov	04-nov	Programa de Mantenimiento de Equipo de refrigeración y Acondicionamiento de Aire	
Apoyo en Mantenimiento de Unidad Manejadora de Aire Colorantes	05-nov	06-nov	Programa de Mantenimiento de Equipo de refrigeración y Acondicionamiento de Aire	
Apoyo en Mantenimiento de Unidad Manejadora de Aire de Llenado de Liquidos y Huttlin, Archivo Laboratorio, Taller Automatico, Bodega Molino.	09-nov	13-nov	Programa de Mantenimiento de Equipo de refrigeración y Acondicionamiento de Aire	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

J. Arenas
Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

Firma del aprendiz

30-04-2021
Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE

Escaneado con CamScanner

Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL Atlantico

Centro de Formación Colombo Alemán

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
C.I. FARMACAPSULAS S.A.	2	16/11/2020-30/11/2020

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
José Arenas	3304223	csantander@farmacapsulas.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	x	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Edwin José Viana Escobar	3206973149	ingenieroviana19@hotmail.com

Número de ficha	Programa de formación
1904138	Tecnico En Mantenimiento de Equipos de Refrigeración, Ventilación y Climatización.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Mantenimiento Nevera- Cafetería Novamed	16-nov	16-nov	Programa de Mantenimiento de Equipo de refrigeración y Acondicionamiento de Aire	
Mantenimiento Nevera- Laboratorio Físisco-Químico Westinghouse	16-nov	16-nov	Programa de Mantenimiento de Equipo de refrigeración y Acondicionamiento de Aire	
Mantenimiento Nevera-Portería	16-nov	16-ene	Programa de Mantenimiento de Equipo de refrigeración y Acondicionamiento de Aire	
Mantenimiento Nevera- Laboratorio Físisco-Químico Westinghouse	23-nov	23-nov	Programa de Mantenimiento de Equipo de refrigeración y Acondicionamiento de Aire	
Mantenimiento Filtros Kathabar 1 al 9	19-nov	19-nov	Programa de Mantenimiento de Equipo de refrigeración y Acondicionamiento de Aire	
Mantenimiento de Unidad Manejadora de Aire MPCD SEC. Y ACO. 21	26-nov	26-nov	Programa de Mantenimiento de Equipo de refrigeración y Acondicionamiento de Aire	

***Aprendiz:** recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

J. Arenas
Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

Firma del aprendiz

30-04-2021
Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Escaneado con CamScanner

Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL Atlantico

Centro de Formación Colombo Alemán

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Periodo
C.I. FARMACAPSULAS S.A.	3	1/12/2020-15/12/2020

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
José Arenas	3304223	csantander@farmacapsulas.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	x	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Edwin José Viana Escobar	3206973149	ingenieroviana19@hotmail.com

Número de ficha	Programa de formación
1904138	Tecnico En Mantenimiento de Equipos de Refrigeración, Ventilación y Climatización.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Mantenimiento Aire Acondicionado Comedor	01-dic	01-dic	Programa de Mantenimiento de Equipo de refrigeración y Acondicionamiento de Aire	
Mantenimiento Aire Acondicionado Bodega	03-dic	03-dic	Programa de Mantenimiento de Equipo de refrigeracion y Acondicionamiento de Aire	
Mantenimiento Aire Acondicionado Compresores	04-dic	04-dic	Programa de Mantenimiento de Equipo de refrigeracion y Acondicionamiento de Aire	
Mantenimiento Aire Muestra de Retención	09-dic	09-dic	Programa de Mantenimiento de Equipo de refrigeracion y Acondicionamiento de Aire	
Mantenimiento Cuarto de Camaras Mini-Split	14-dic	14-dic	Programa de Mantenimiento de Equipo de refrigeración y Acondicionamiento de Aire	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

J. Arenas
Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

Firma del aprendiz

30-04-2021
Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Escaneado con CamScanner

Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL Atlantico

Centro de Formación Colombo Alemán

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
C.I. FARMACAPSULAS S.A.	4	16/12/2020-31/12/2020

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
José Arenas	3304223	csantander@farmacapsulas.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	x	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Edwin José Viana Escobar	3206973149	ingenieroviana19@hotmail.com

Número de ficha	Programa de formación
1904138	Tecnico En Mantenimiento de Equipos de Refrigeración, Ventilación y Climatización.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Mantenimiento de Unidad Manejadora de Aire MPCD SEC. Y ACO. 17, 19	28-dic	29-dic	Programa de Mantenimiento de Equipo de refrigeración y Acondicionamiento de Aire	
Mantenimiento de Unidad Manejadora de Aire 6 y 7	22-dic	22-dic	Programa de Mantenimiento de Equipo de refrigeración y Acondicionamiento de Aire	
Mantenimiento de Unidad Manejadora de Aire 6 y 7	23-dic	23-dic	Programa de Mantenimiento de Equipo de refrigeración y Acondicionamiento de Aire	
Mantenimiento de Unidad Manejadora de Aire 3	18-dic	18-dic	Programa de Mantenimiento de Equipo de refrigeración y Acondicionamiento de Aire	
Mantenimiento Preventivo Torre Chiller 6	22-dic	22-dic	Programa de Mantenimiento de Equipo de refrigeración y Acondicionamiento de Aire	
Limpieza Mensual de Rejillas de cuarto de Producción	30-dic	30-dic	Formato Limpieza Mensual de Rejillas	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

J. Arenas.
Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

Firma del aprendiz

30-04-2021
Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Escaneado con CamScanner

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL Atlantico

Centro de Formación Colombo Alemán

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
C.I. FARMACAPSULAS S.A.	5	4/01/2021-15/01/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
José Arenas	3304223	csantander@farmacapsulas.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	x	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Edwin José Viana Escobar	3206973149	Ingenieroviana19@hotmail.com

Número de ficha	Programa de formación
1904138	Tecnico En Mantenimiento de Equipos de Refrigeración, Ventilación y Climatización.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Mantenimiento de Unidad Manejadora Vestier Area Gris H y M	04-ene	04-ene	Programa de Mantenimiento de Equipo de refrigeración y Acondicionamiento de Aire	
Mantenimiero Manejadora de Aire Planta de Agua y Utensilios	07-ene	07-ene	Programa de Mantenimiento de Equipo de refrigeración y Acondicionamiento de Aire	
Mantenimiento Preventivo Fuente de Agua Segundo piso	12-ene	12-ene	Programa de Mantenimiento de Equipo de refrigeración y Acondicionamiento de Aire	
Mantenimiento Aire Acondicionado Bodega Segundo Piso	13-ene	13-ene	Programa de Mantenimiento de Equipo de refrigeración y Acondicionamiento de Aire	
Mantenimiento Preventivo Aire Acondicionado Muestra de Retención	14-ene	14-ene	Programa de Mantenimiento de Equipo de refrigeración y Acondicionamiento de Aire	
Limpieza Mensual de Rejillas de Laboratorio de Microbiología	15-ene	15-ene	Formato Limpieza Mensual de Rejillas	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

J. Arenas
Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

Firma del aprendiz

30-04-2021
Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Escaneado con CamScanner

Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL Atlantico

Centro de Formación Colombo Alemán

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
C.I. FARMACAPSULAS S.A.	6	18/01/2021-29/01/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
José Arenas	3304223	csantander@farmacapsulas.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	x	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Edwin José Viana Escobar	3206973149	ingeniroviana19@hotmail.com

Número de ficha	Programa de formación
1904138	Tecnico En Mantenimiento de Equipos de Refrigeración, Ventilación y Climatización.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Mantenimiento de Unidad Manejadora de Aire Despacho	18-ene	18-ene	Programa de Mantenimiento de Equipo de refrigeración y Acondicionamiento de Aire	
Mantenimiero Manejadora de Aire Planta de Agua y Utensilios	21-ene	21-ene	Programa de Mantenimiento de Equipo de refrigeración y Acondicionamiento de Aire	
Mantenimiento Preventivo Manejadora de Aire Armado de Caja	26-ene	26-ene	Programa de Mantenimiento de Equipo de refrigeración y Acondicionamiento de Aire	
Mantenimiento Aire Acondicionado Bodega Primer Piso	28-ene	28-ene	Programa de Mantenimiento de Equipo de refrigeración y Acondicionamiento de Aire	

***Aprendiz:** recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

J. Arenas
Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

Firma del aprendiz

30-04-2021
Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Escaneado con CamScanner

Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL Atlantico

Centro de Formación Colombo Alemán

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
C.I. FARMACAPSULAS S.A.	7	1/02/2021-12/02/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
José Arenas	3304223	csantander@farmacapsulas.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	x	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Edwin José Viana Escobar	3206973149	ingenlroviana19@hotmail.com

Número de ficha	Programa de formación
1904138	Tecnico En Mantenimiento de Equipos de Refrigeración, Ventilación y Climatización.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Mantenimiento de Unidad Manejadora MPCD ACO Y SEC. 20	01-feb	01-feb	Programa de Mantenimiento de Equipo de refrigeración y Acondicionamiento de Aire	
Mantenimiento de Unidad Manejadora MPCD ACO Y SEC. 21	02-feb	02-feb	Programa de Mantenimiento de Equipo de refrigeración y Acondicionamiento de Aire	
Mantenimiento de Unidad Manejadora MPCD ACO Y SEC. 19	05-feb	05-feb	Programa de Mantenimiento de Equipo de refrigeración y Acondicionamiento de Aire	
Mantenimiento Manejadora de Aire MPCD 12	13-ene	13-ene	Programa de Mantenimiento de Equipo de refrigeración y Acondicionamiento de Aire	
			Programa de Mantenimiento de Equipo de refrigeración y Acondicionamiento de Aire	
Limpieza Mensual de Rejillas de cuartos de producción	09-feb	12-feb	Formato Limpieza Mensual de Rejillas	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

J. Arenas
Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

Firma del aprendiz

30-04-2021
Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Escaneado con CamScanner

Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL Atlantico

Centro de Formación Colombo Alemán

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
C.I. FARMACAPSULAS S.A.	8	15/02/2021-26/02/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
José Arenas	3304223	csantander@farmacapsulas.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	x	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Edwin José Viana Escobar	3206973149	ingenieroviana19@hotmail.com

Número de ficha	Programa de formación
1904138	Tecnico En Mantenimiento de Equipos de Refrigeración, Ventilación y Climatización.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Mantenimiento de Unidad Manejadora MPCD 6 y 7	15-feb	15-feb	Programa de Mantenimiento de Equipo de refrigeración y Acondicionamiento de Aire	
Mantenimiento de Unidad Manejadora MPCD 13 y 14	17-feb	17-feb	Programa de Mantenimiento de Equipo de refrigeración y Acondicionamiento de Aire	
Mantenimiento de Unidad Manejadora MPCD ACO Y SEC. 22	19-feb	19-feb	Programa de Mantenimiento de Equipo de refrigeración y Acondicionamiento de Aire	
Mantenimiento de Unidad Manejadora MPCD ACO Y SEC. 23	23-feb	23-feb	Programa de Mantenimiento de Equipo de refrigeración y Acondicionamiento de Aire	
			Programa de Mantenimiento de Equipo de refrigeración y Acondicionamiento de Aire	
Limpieza Mensual de Rejillas de cuartos de producción	24-feb	26-feb	Formato Limpieza Mensual de Rejillas	

***Aprendiz:** recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

J. Arenas
Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

Firma del aprendiz

30-04-2021
Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Escaneado con CamScanner

Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL Atlantico

Centro de Formación Colombo Alemán

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
C.I. FARMACAPSULAS S.A.	9	01/03/2021-15/03/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
José Arenas	3304223	csantander@farmacapsulas.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	x	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico Institucional
Edwin José Viana Escobar	3206973149	Ingenieroviana19@hotmail.com

Número de ficha	Programa de formación
1904138	Tecnico En Mantenimiento de Equipos de Refrigeración, Ventilación y Climatización.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarios)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Mantenimiento de Manejadora de Aire Despacho	01-mar	01-mar	Programa de Mantenimiento de Equipo de refrigeración y Acondicionamiento de Aire	
Mantenimiento de Manejadora de Aire Pesaje	04-mar	04-mar	Programa de Mantenimiento de Equipo de refrigeración y Acondicionamiento de Aire	
Mantenimiento Manejadora Aire Colorantes	10-mar	10-mar	Programa de Mantenimiento de Equipo de refrigeración y Acondicionamiento de Aire	
Mantenimiento Aire Acondicionado Compresores	15-mar	15-mar	Programa de Mantenimiento de Equipo de refrigeración y Acondicionamiento de Aire	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

J. Arenas
Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

Firma del aprendiz

30-04-2021
Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Escaneado con CamScanner

Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL Atlantico

Centro de Formación Colombo Alemán

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Periodo
C.I. FARMACAPSULAS S.A.	10	16/03/2021-31/03/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
José Arenas	3304223	csantander@farmacapsulas.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	x	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Edwin José Viana Escobar	3206973149	ingenieroviana19@hotmail.com

Número de ficha	Programa de formación
1904138	Tecnico En Mantenimiento de Equipos de Refrigeración, Ventilación y Climatización.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Mantenimiento de Manejadora de Aire Armado de Caja	16-mar	16-mar	Programa de Mantenimiento de Equipo de refrigeración y Acondicionamiento de Aire	
Mantenimiento de Manejadora de Aire CUARTO MPCD 17 Y 18	17-mar	17-mar	Programa de Mantenimiento de Equipo de refrigeración y Acondicionamiento de Aire	
Mantenimiento de Manejadora de Aire CUARTO MPCD 19 Y 20	19-mar	19-mar	Programa de Mantenimiento de Equipo de refrigeración y Acondicionamiento de Aire	
Mantenimiento de Manejadora de Aire MPCD ACO. SEC. 24 a 30	24-mar	31-mar	Programa de Mantenimiento de Equipo de refrigeración y Acondicionamiento de Aire	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

J. Arenas
Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

Firma del aprendiz

30-04-2021
Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Escaneado con CamScanner

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL Atlantico

Centro de Formación Colombo Alemán

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
C.I. FARMACAPSULAS S.A.	11	05/04/2021-15/04/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
José Arenas	3304223	csantander@farmacapsulas.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	x	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico Institucional
Edwin José Viana Escobar	3206973149	ingenieroviana19@hotmail.com

Número de ficha	Programa de formación
1904138	Tecnico En Mantenimiento de Equipos de Refrigeración, Ventilación y Climatización.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Mantenimiento de Manejadora de Aire Compresores	08-abr	08-abr	Programa de Mantenimiento de Equipo de refrigeración y Acondicionamiento de Aire	
Mantenimiento de Manejadora de Aire MPCD 6 Y 7	06-abr	06-abr	Programa de Mantenimiento de Equipo de refrigeración y Acondicionamiento de Aire	
Mantenimiento de Manejadora de Aire MPCD 8 Y 9	08-abr	08-abr	Programa de Mantenimiento de Equipo de refrigeración y Acondicionamiento de Aire	
Mantenimiento de Manejadora de Aire MPCD 10 Y 11	11-abr	11-abr	Programa de Mantenimiento de Equipo de refrigeración y Acondicionamiento de Aire	
Mantenimiento de Manejadora de Aire MPCD 13 Y 14	13-abr	13-abr	Programa de Mantenimiento de Equipo de refrigeración y Acondicionamiento de Aire	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

J. Arenas
Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

Firma del aprendiz

30-04-2021
Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL Atlantico

Centro de Formación Colombo Alemán

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
C.I. FARMACAPSULAS S.A.	12	16/04/2021-27/04/2021

Nombre del jefe Inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
José Arenas	3304223	csantander@farmacapsulas.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	x	VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO		UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Edwin José Viana Escobar	3206973149	Ingenieroviana19@hotmail.com

Número de ficha	Programa de formación
1904138	Tecnico En Mantenimiento de Equipos de Refrigeración, Ventilación y Climatización.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Mantenimiento de Maejadora de aire MPCD SEC. ACO. 17	23-abr	23-abr	Programa de Mantenimiento de Equipo de refrigeración y Acondicionamiento de Aire	
Mantenimiento de Manejadora Vestier Area Blanca H Y M	21-abr	21-abr	Programa de Mantenimiento de Equipo de refrigeración y Acondicionamiento de Aire	
Mantenimiento de Maejadora de aire MPCD SEC. ACO. 22	26-abr	26-abr	Programa de Mantenimiento de Equipo de refrigeración y Acondicionamiento de Aire	
Mantenimiento Filtros KATHABAR 1-9	20-abr	20-abr	Programa de Mantenimiento de Equipo de refrigeración y Acondicionamiento de Aire	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

J. Arenas
Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

Firma del aprendiz

30-04-2021
Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Escaneado con CamScanner