PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartado 24 de JUNIO de 2021

SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2260618 DE 2021**
Coordinador Académico
Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 06 del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2260618 DE 2021**

JORGE ALFREDO BAGET BOHORQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 78.760.278 de Sahagún, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor total del presente contrato asciende a la suma de treinta y nueve millones doscientos sesenta mil cop ($39.260.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de un millón novecientos cincuenta mil cop ($1.820.000), correspondiente al mes de febrero de 2021. b) nueve (9) pagos iguales por valor de tres millones novecientos mil cop ($3.900.000) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2021. c) un último pago por valor de dos millones doscientos diez mil cop ($2.210.000), correspondiente al mes de diciembre de 2021.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO AMBIENTAL EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Como instructor contratista SENA para este mes de **JUNIO ,** Desarrolle las actividades contractuales: GTH_F_062_V08_formato_informe_mensual_de_ejecución_c contractual, Formato Planilla integrada de autoliquidación aportes seguridad social, Formato Informe mensual desupervisión contrato N° CO1.PCCNTR.2260618 DE 2021, Formato pantallazo diagrama horario del instructor, Formato Informe mensual de actividades académicas de Sofía plus. **En relación a procesos formativos :** Ejecución de la formación de los: ID 2049510, ID 2056692, ID 2065940, ID 2186274, ID 2251970 e ID 2304815 SALUD PUBLICA, transversal ambiental de acuerdo con los lineamientos del equipo ejecutor de la Red Ambiental, y aprendices.	**Evidencias:** Documentos enviados y aprobados en el Área de contrataciónCTAPT, activación del rol instructor en el área de gestión académica, presentación ante el señor coordinador Santiago Zapata y equipo ejecutor durante el mes de **JUNIO**
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Como instructor contratista SENA para este mes de **JUNIO,** Participe activamente con el equipo ejecutor de la Red Ambiental, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas aimplementar en la formación, elaboración de pruebas de los: ID 2049510, ID 2056692, ID 2065940, ID 2186274, ID 2251970 de acuerdo con los instructores del equipo ejecutor de la Red Ambiental, y aprendices.	**Evidencias:** Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos de la ejecución de la FPI:Acta de participación ylistados de asistencia, Guías de aprendizaje, Pantallazo diagrama horario del instructor, Juicios evaluativos, reporte de documentos y formatos de la cuenta de cobro en el SECOP 2.Correspondiente al mes de **JUNIO**
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento deaprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el	Como instructor contratista SENA para este mes de **JUNIO**, NO Participe en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada	**Evidencias**: Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos del proceso de inducción de aprendices Acta de participación ylistados de asistencia, Juiciosevaluativos. Correspondiente al mes de **JUNIO**

	aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.		
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Como instructor contratista SENA para este mes de **JUNIO**, Entregue al Supervisor del Contrato la información con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo: guías de aprendizaje, planeación pedagógica, Portafolio de evidencias del instructor, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, juicios evaluativos y demás documentos inherentes a la ejecución del proyecto formativo concertado y elaborado con los instructores del equipo ejecutor de la red ambiental.	**Evidencias**: Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos del proceso Proyecto formativo: Acta de participación y listados de asistencia, Juicios evaluativos, Correspondiente al mes de **JUNIO**
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o 3 GTH-F-075 V.05 competencia del proceso de formación.	Como instructor contratista SENA para este mes de **JUNIO,** después de elaborar la planeación pedagógica con el equipo ejecutor de la red ambiental, y los lineamientos establecidos desde la coordinación académica, Informe en un plazo máximode 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o 3 GTH-F-075 V.05 competencia del proceso de formación.	**Evidencias:** Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos del proceso Proyecto formativo: Acta de participación y listados de asistencia, Juicios evaluativos. Correspondiente al mes de **JUNIO**
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológicoadoptado.	Como instructor contratista para este mes de **JUNIO** **Seleccione estrategias de enseñanza según el enfoque metodológico adoptado.:** Aprendizaje Significativo o valoración de evidencias de Aprendizajes previos, Aprendizaje Cooperativo y Solidario y Modelo de Aprendizaje Constructivista. **Estrategias de aprendizaje virtual:** videoconferencias: diálogos de manera virtual, formulación de preguntas de manera virtual, exposición interactiva virtual, exposición explicativa virtual. Participación grupal virtual, diapositivas de manera virtual, elaboración de Trabajos de Investigación recibidos por los aprendices y enviados diligenciados vía correo electrónico al instructor. **Estrategias de aprendizaje presencial:** Alternancia, con aforos menor a 10 aprendices, y cumpliendo con todos los protocolos de bioseguridad. : **Estrategias de evaluación en cada una de las evidencias de aprendizaje:** Prueba Objetiva De Conocimiento virtual, Listas de chequeo, rubricas y calificación por participación en sesión de clases grupal de manera virtual por el aprendiz, calificación por elaboración de Trabajos de investigación.	**Evidencias:** Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos del proceso Proyecto formativo: Acta de participación y listados de asistencia, Juicios evaluativos. Correspondiente al mes de **JUNIO**
7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Ambiente Requerido: 1. Vivienda del aprendiz- 2. Plataforma virtual, TERRITORIUM 3. Instalaciones del CTAPT 4. Materiales: libreta de apunte, lapicero 5. Encontrar el ambiente adecuado para la actividad arealizar	**Evidencias:** Formato de selección de ambientes. 1. Acta de participación y listados de asistencia 2. Juicios evaluativos. **3.** Correspondiente al mes de **JUNIO**

8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico- práctico, de carácter integralorientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivenciasocial, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	Como instructor contratista SENA para este mes de **JUNIO**,oriente los procesos de aprendizaje de manera integral en cumplimiento de las evidencias de aprendizaje: 1. Elementos cognoscitivos 2. Elementos actitudinales. ... 3. Elementos procedimentales. 4. Competencias transversales que le permitan al aprendiz actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento	**Evidencias:** Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos del proceso Proyecto formativo 1. Acta de participación y listados de asistencia 2. Juicios evaluativos. Correspondiente al mes de **JUNIO**
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles decada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Como instructor contratista en este mes de **JUNIO**, Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus: Gestión de la formación, Rutas de Aprendizaje, asistencias, inasistencias, , juicios evaluativos, aprobación y no aprobación resultados de aprendizaje y competencias específicas ,	**Evidencias:** Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos de la ejecución de la FPI Guías de aprendizaje Pantallazo diagrama de horario. Juicios evaluativos. Correspondiente a **JUNIO.**
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.	Como instructor contratista en este mes de **JUNIO, NO** Participe en comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices a mi cargo.	**Evidencias:** NO autorización de la coordinación académica, durante el Mes de **JUNIO**
11	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices delSENA.	Como instructor contratista en este mes de **JUNIO,** Ejecute las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	**Evidencias:** Reporte en Sofía Plus: Gestión de la formación, Rutas de Aprendizaje, asistencias, inasistencias, , juicios evaluativos, aprobación y no aprobación resultados de aprendizaje y competencias específicas durante el mes de **JUNIO**
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo	Como instructor contratista para este mes de **JUNIO** , le doy cumplimiento a las medidas tomadas de la Dirección del Sena atendiendo los lineamientos de emergencia sanitaria por razones de pandemia COVI 19, con el aislamiento social obligatorio, autocuidado y protocolos de bioseguridad, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de salvaguardar mi salud, la salud de los aprendices, y garantizar la protección de los recursos naturales.	**Evidencias;** protocolos de autocuidado y el fomento buenas prácticas ambientales en mi casa, que es mi lugar de mi trabajo, Instalaciones del CTAPT, durante el Mes de **JUNIO**

	anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Mal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.		
13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportuna mente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Como instructor contratista en este mes de **JUNIO**, Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son: Gestión de la formación, Rutas de Aprendizaje, asistencias, inasistencias, , juicios evaluativos, aprobación y no aprobación resultados de aprendizaje y competencias específicas ,	**Evidencias:** Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos de la ejecución de la FPI Guías de aprendizaje Pantallazo diagrama de horario, Juicios evaluativos. Correspondiente a **JUNIO**
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencialy/o virtual), de acuerdo con la demanda de la ofertaeducativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Como instructor contratista en este mes de **JUNIO** Desarrolle acciones de formación Titulada (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y laprogramación establecida **<u>Acciones Formación titulada virtual:</u>** Videoconferencias: diálogos de manera virtual, formulación de preguntas de manera virtual, exposición interactiva virtual, exposición explicativa virtual. Participación grupal virtual, diapositivas de manera virtual, elaboración de Trabajos de Investigación recibidos por los aprendices y enviados diligenciados vía correo electrónico al instructor. **<u>Acciones Formación titulada presencial:</u>** Alternancia, con aforos menor a 15 aprendices, y cumpliendo con todos los protocolos de bioseguridad. :	**Evidencias:** Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos de la ejecución de la FPI Guías de aprendizaje Pantallazo diagrama de horario. Juicios evaluativos. Correspondiente a **JUNIO**
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnoló gicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y	Como instructor contratista en este mes de **JUNIO,** Desarrolle acciones de formación virtual apoyándome y utilizandoherramientas tecnológicas en : TERRITORIUM, correo misena, Sofía plus, Google Meet, ZOOM, CLASSROOM.	**Evidencias:** Territorium, correo misena, Sofía plus Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos de la

	registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	ejecución de la FPI Guías de aprendizaje Pantallazo diagrama de horario. Juicios evaluativos. Correspondiente a **JUNIO**
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Como instructor contratista para este mes de **JUNIO** la coordinación académica **NO** me requirió como instructor contratista, para ser parte del proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	**Evidencias:** NO autorización de la coordinación académica, durante el Mes de **JUNIO**
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Como instructor contratista para este mes de **JUNIO** **NO** participe en proyectos de investigación aplicada innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional	**Evidencias:** NO autorización de la coordinación académica, durante el Mes de **JUNIO**
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Como instructor contratista para este mes de **JUNIO** **NO** participe en Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	**Evidencias:** NO autorización de la coordinación académica, durante el Mes de **JUNIO**
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecuciónde la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.	Como instructor contratista para este mes de **JUNIO** **NO** participe en Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.	**Evidencias:** NO autorización de la coordinación académica, durante el Mes de **JUNIO**
20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Como instructor contratista para este mes de **JUNIO** **NO** participe en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	**Evidencias:** NO autorización de la coordinación académica, durante el Mes de **JUNIO**
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Minero Ambiental, acorde a la especialidad técnica.	Como instructor contratista para este mes de **JUNIO** **NO** participe en Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Minero Ambiental, acorde a la especialidad técnica.	**Evidencias:** NO autorización de la coordinación académica, durante el Mes de **JUNIO**
22	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional.	Como instructor contratista para este mes de **JUNIO** **NO** participe en Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional.	**Evidencias:** NO autorización de la coordinación académica, durante el Mes de **JUNIO** N/A

23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Como instructor contratista para este mes de **JUNIO** En reunión previa con el equipo ejecutor de la red ambiental, generamos acciones de choque para garantizar la permanencia de los aprendices en sus programas de formación como son: La alternancia, Actividades prácticas, llamadas telefónicas, correos electrónicos, planes de mejoramiento, procesos de nivelación, actividades pedagógicas extra clases en equipos detrabajo con aprendices, acompañamiento pedagógico a aprendices que lo requieran.	**Evidencias:** Territorium, correo misena, Sofía plus Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos de laejecución de la FPI Guías de Aprendizaje**,** Pantallazo diagrama de horario. Juicios evaluativos. Correspondiente a **JUNIO**
24	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y elobjeto contractual.	Como instructor contratista para este mes de **JUNIO** genere la especialidad del programa en medio ambiente: FORMULACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO Y MANEJO DEL ECOSISTEMADE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. Código: 280201170	**Evidencias:** actividades y procedimientos de la ejecución de la FPI Guías de aprendizaje**,** Pantallazo diagrama de horario, Juicios evaluativos. Correspondiente a **JUNIO**
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro deformación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	Como instructor contratista para este mes de **JUNIO, NO** Apoye los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido por el CONCEJO NACIONAL DE ACREDITACION CNA, así como la consolidación de la documentación para radicar en el sistema de aseguramiento de la calidad de la educación superior-SACES, los programas que se presenten para registro calificado, previa instrucción de la coordinación académica.	**Evidencias:** NO autorización de la coordinación académica, durante el Mes de **JUNIO** N/A
26	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Como instructor contratista para este mes de **JUNIO** como requisito previo para mi contrato, presento al área de contratación del CTAPT la certificación de la competencia laboral de la norma 240201056 “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO NIVEL INTERMEDIO, certificado por el Complejo Tecnológico para la Gestión Agro empresarial de Caucasia Antioquia el día 11/11/2020	**Evidencias:** área de contratación del CTAPT, durante el Mes de **JUNIO**
27	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA.	Como instructor contratista para este mes de **JUNIO** No participe por instrucciones del ordenador del gasto del CTAPT del SENA Elkin Humberto Granada Jiménez subdirector del complejo, todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados.	**Evidencias:** área de la subdirección del complejo. ordenador del gasto del CTAPT del SENA Elkin Humberto Granada Jiménez mes de **JUNIO**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	412	**APARTADO-TURBO-CHIGORODO-APARTADO**	**03/06/2021**	**25/06/2021**
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimientode las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4389793696 de panilla, expedida por SOI correspondiente al mes de **MAYO**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

1. Formato Planilla-básica- 1-15-ley-1607. **JUNIO.**
2. GTH_F_062_V08_formato_informe_mensual_de_ejecución_contractual. **JUNIO.**
3. Formato Planilla integrada de autoliquidación aportes seguridad social. **MAYO**
4. Formato Informe mensual de supervisión contrato **JUNIO.** (N° CO1.PCCNTR.2260618 DE 2021)
5. Formato pantallazo diagrama horario del instructor. **JUNIO.**.
6. Formato Informe mensual de actividades académicas de Sofía plus. **JUNIO.**.
7. Plan de trabajo concertado con el aprendiz. **JUNIO.**

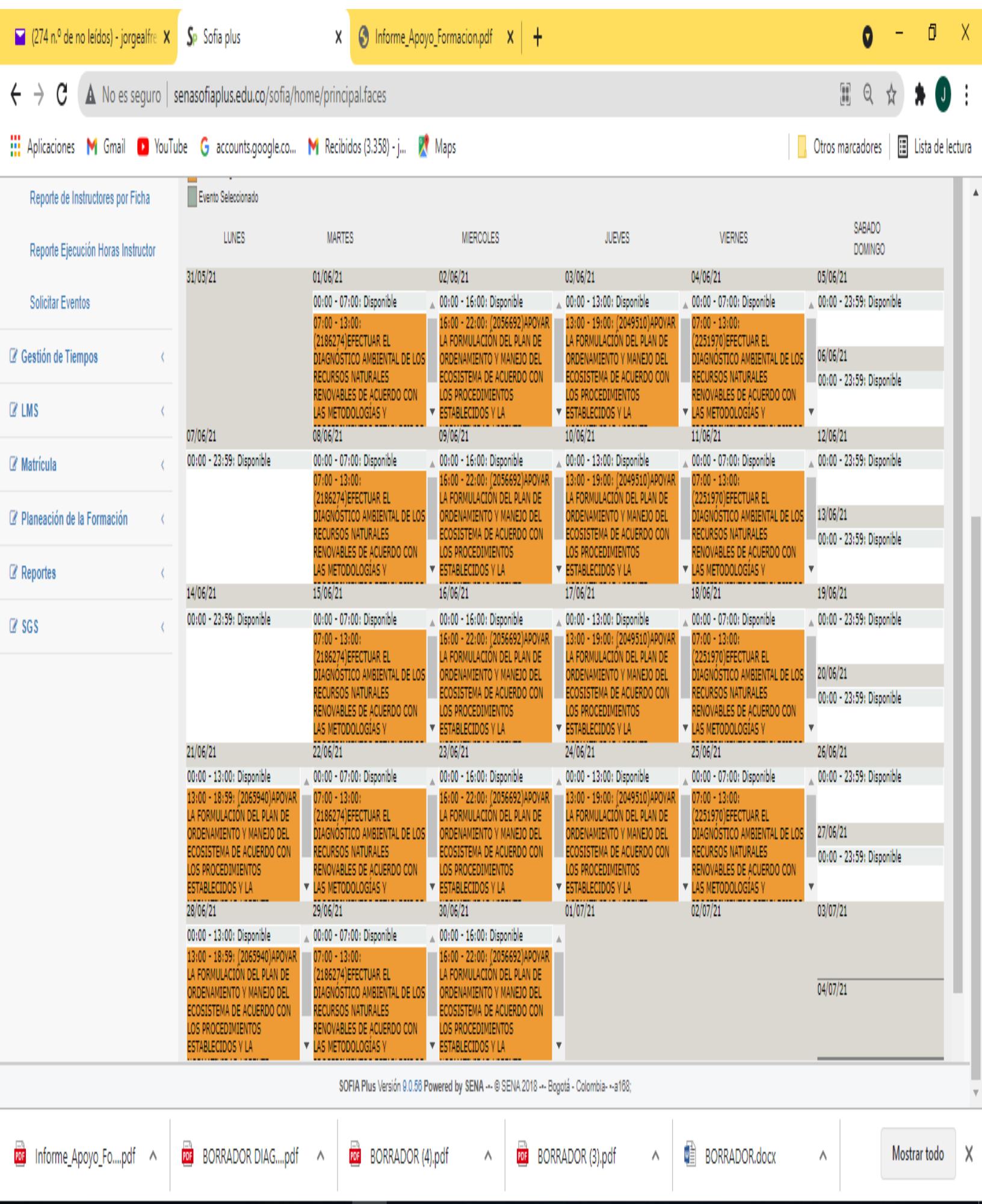
Cordialmente,

JORGE ALFREDO BAGET BOHORQUEZ
Contratista
C.C. No. 78760278 de Sahagún.

Recibí a satisfacción:

Firma

SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2260618 DE 2021**
Coordinador Académico


(274 n.º de no leídos) - jorgealfre
Sofia plus
Informe_Apoyo_Formacion.pdf
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Aplicaciones
Gmail
YouTube
accounts.google.co...
Recibidos (3.358) - j...
Maps
Otros marcadores
Lista de lectura
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Evento Seleccionado
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO
DOMINGO
31/05/21
01/06/21
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 13:00: (2186274)EFECTUAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES DE ACUERDO CON LAS METODOLOGIAS Y
02/06/21
00:00 - 16:00: Disponible
16:00 - 22:00: (2056692)APOYAR LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO Y MANEJO DEL ECOSISTEMA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
03/06/21
00:00 - 13:00: Disponible
13:00 - 19:00: (2049510)APOYAR LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO Y MANEJO DEL ECOSISTEMA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
04/06/21
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 13:00: (2251970)EFECTUAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES DE ACUERDO CON LAS METODOLOGIAS Y
05/06/21
00:00 - 23:59: Disponible
06/06/21
00:00 - 23:59: Disponible
07/06/21
08/06/21
09/06/21
10/06/21
11/06/21
12/06/21
13/06/21
14/06/21
15/06/21
16/06/21
17/06/21
18/06/21
19/06/21
20/06/21
21/06/21
22/06/21
23/06/21
24/06/21
25/06/21
26/06/21
27/06/21
28/06/21
29/06/21
30/06/21
01/07/21
02/07/21
03/07/21
04/07/21
SOFIA Plus Versión 9.0.56 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-
Informe_Apoyo_Fo....pdf
BORRADOR DIAG....pdf
BORRADOR (4).pdf
BORRADOR (3).pdf
BORRADOR.docx
Mostrar todo
ESP
9:41 p. m.
14/06/2021

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE ALFREDO BAGET BOHORQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/06/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2049510 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO Y MANEJO DEL ECOSISTEMA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PROYECTOS AMBIENTALES PARTICIPATIVOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES EN EL ÁREA DE ESTUDIO, CON BASE EN POLÍTICAS, PROGRAMAS Y NORMATIVIDAD VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR EL MEDIO SOCIOECONÓMICO EN EL ÁREA DE ESTUDIO, DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

CARACTERIZAR LOS COMPONENTES BIOFÍSICOS DEL ÁREA DE ESTUDIO, DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR PROGRAMAS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BÁSICO, APLICANDO LAS NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2304815 - SALUD PUBLICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Caracterizar situación de salud según metodología de análisis y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN EN SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE LA POBLACIÓN Y DEL ENTORNO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear eventos de salud pública según ámbito comunitario y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA AUTORIDAD SANITARIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2056692 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO Y MANEJO DEL ECOSISTEMA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PROYECTOS AMBIENTALES PARTICIPATIVOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES EN EL ÁREA DE ESTUDIO, CON BASE EN POLÍTICAS, PROGRAMAS Y NORMATIVIDAD VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR EL MEDIO SOCIOECONÓMICO EN EL ÁREA DE ESTUDIO, DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

CARACTERIZAR LOS COMPONENTES BIOFÍSICOS DEL ÁREA DE ESTUDIO, DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR PROGRAMAS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BÁSICO, APLICANDO LAS NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2251970 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO Y MANEJO DEL ECOSISTEMA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PROYECTOS AMBIENTALES PARTICIPATIVOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES EN EL ÁREA DE ESTUDIO, CON BASE EN POLÍTICAS, PROGRAMAS Y NORMATIVIDAD VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR EL MEDIO SOCIOECONÓMICO EN EL ÁREA DE ESTUDIO, DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

CARACTERIZAR LOS COMPONENTES BIOFÍSICOS DEL ÁREA DE ESTUDIO, DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR PROGRAMAS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BÁSICO, APLICANDO LAS NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2186274 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO Y MANEJO DEL ECOSISTEMA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PROYECTOS AMBIENTALES PARTICIPATIVOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES EN EL ÁREA DE ESTUDIO, CON BASE EN POLÍTICAS, PROGRAMAS Y NORMATIVIDAD VIGENTES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EFECTUAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR EL MEDIO SOCIOECONÓMICO EN EL ÁREA DE ESTUDIO, DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

CARACTERIZAR LOS COMPONENTES BIOFÍSICOS DEL ÁREA DE ESTUDIO, DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR PROGRAMAS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BÁSICO, APLICANDO LAS NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2065940 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO Y MANEJO DEL ECOSISTEMA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PROYECTOS AMBIENTALES PARTICIPATIVOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES EN EL ÁREA DE ESTUDIO, CON BASE EN POLÍTICAS, PROGRAMAS Y NORMATIVIDAD VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR EL MEDIO SOCIOECONÓMICO EN EL ÁREA DE ESTUDIO, DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

CARACTERIZAR LOS COMPONENTES BIOFÍSICOS DEL ÁREA DE ESTUDIO, DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR PROGRAMAS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BÁSICO, APLICANDO LAS NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	162,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JORGE ALFREDO BAGET BOHORQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

JUNIO DE 2021

PROGRAMA DE FORMACION: GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES – ID 2065940

Nombre del Aprendiz	Actividad a Desarrollar	Forma de entrega de actividad		Fecha de entrega			Entregó	
		Físico	Digital	Día	Mes	Año	Si	No
1. GISELL CAROLINA PAUTT SUAREZ 2. SARA SIERRA VARGAS. 3. JUAN TABORDA ESPINOSA 4. MARIA CAMILA GARCIA ARROYO	Exposición Marco legal de fauna silvestre y manejo de fauna silvestre para la república de Colombia. TRABAJO ESCRITO: MANEJO PARA ANIMALES SILVERSTRES (protocolos de bioseguridad y asistencia de protección) en el manejo de fauna silvestre-	**d**	**X**	**15** **10**	**06** **06**	**2021**	**X** **x**	
	propuesta: PLAN DE MANEJO FAUNA y VIDA SILVESTRE AMENAZADA			**30**	**06**	**2021**		

Firma Aprendiz

Firma Instructor

MUNICIPIO APARTADO

PROGRAMA RECURSOS NATURAALES

FICHA ID 2056692

ASISTENCIA MES DE JUNIO DE 2021

	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	CLASE UNO	CLASE DOS	CLASE TRES	CLASE CUATRO	CLASE CINCO
				2/06/2021	9/06/2021	15/06/2021	23/06/2021	30/06/2021
1	CC 1028040977	VERONICA ELENA	MENA GIRALDO	SI ESTUVO	SI ESTUVO	SI ESTUVO		
2	CC 1028041565	YONARYS ANDREA	DURAN USUGA	0,0	0,0	0,0		
3	CC 71748711	DIEGO ARLEY	BOLIVAR GARCIA	0,0	0,0	0,0		
4	CC 30305367	MARIA DEL PILAR	LOTERO OROZCO	0,0	0,0	0,0		
5	CC 32672041	MARTA CECILIA	GONZALEZ VELILLA	0,0	0,0	0,0		
6	CC 1019109635	YERALDIN	GUTIERREZ DIAZ	0,0	0,0	0,0		
7	CC 1192920140	DEISY NORELY	PADIERNA FLOREZ	SI ESTUVO	SI ESTUVO	SI ESTUVO		
8	CC 1007398040	JAIDITH	BENITEZ SANCHEZ	0,0	0,0	0,0		
9	CC 1027965114	LEIDY VIVIANA	VELASQUEZ RUIZ	0,0	0,0	0,0		
10	CC 1193573156	LUZ ALEJANDRA	ARGUMEDO MARMOLEJO	0,0	0,0	0,0		
11	CC 1028025094	KEIDYS MARIA	VALDERRAMA PARRA	0,0	0,0	0,0		
12	CC 14265149	LUIS EDUARDO	TORRES SABA	0,0	0,0	0,0		
13	CC 1028007089	FRANK CAMILO	JIMENEZ SOSA	0,0	0,0	0,0		
14	CC 1040355939	KENLEY PAOLA	ORTEGA CUESTA	0,0	0,0	0,0		
15	CC 1028040579	JHON SEBASTIAN	MARTINEZ ESQUIVEL	0,0	0,0	0,0		
16	CC 11820057	JOSE DE LA CRUZ	ASPRILLA GIL	SI ESTUVO	SI ESTUVO	SI ESTUVO		
17	CC 1001595390	**SANDRA MILENA**	**CARDENAS MARTINEZ**	SI ESTUVO	SI ESTUVO	SI ESTUVO		
18	CC 39421307	MARLIS AYURAIMIS	JIMENEZ SOSA	0,0	0,0	0,0		
19	CC 1001028078	SEBASTIAN	GOMEZ RESTREPO	0,0	0,0	0,0		
20	CC 1027945283	FRANCI JOHANA	GIRALDO CANO	SI ESTUVO	SI ESTUVO	SI ESTUVO		
21	CC 78079046	LEANDRO LUIS	LOPEZ PEREZ	0,0	0,0	0,0		
22	CC 1028000487	OLGA LUCIA	NEGRETE DURANGO	0,0	0,0	0,0		
23	CC 1040361732	CLAUDIA PATRICIA	RAMIREZ USUGA	SI ESTUVO	SI ESTUVO	SI ESTUVO		
	CC 1001026278	SANDRA PATRICIA	MENA BLANDON	SI ESTUVO	SI ESTUVO	SI ESTUVO		
25	CC 1124510774	WILINTON	ORTEGA BANGUERA	SI ESTUVO	SI ESTUVO	SI ESTUVO		
26	CC 1001024972	AYLIN ANDREA	ARIAS VASQUEZ	0,0	0,0	0,0		
27	CC 1001034351	VANESSA	VIDAL CONEO	0,0	0,0	0,0		
28	CC 1028024147	MAIBER ELEANA	MORENO GUZMAN	0,0	0,0	0,0		
29	CC 8166853	NILTON JAVIER	PADILLA SIOLO	0,0	0,0	0,0		
30	CC 1032178623	SHARY MICHELLE	CAMACHO LOPEZ	0,0	0,0	0,0		
32	CC 1001035583	LAURA MARCELA	PEREZ VALENCIA	SI ESTUVO	SI ESTUVO	SI ESTUVO		
33	CC 1001024632	CINDY JOHANNA	QUEJADA GIRON	0,0	0,0	0,0		
34	CC 1001035716	MAURICIO	VELASQUEZ MEJIA	SI ESTUVO	SI ESTUVO	SI ESTUVO		