PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Junio de 2021

Señor (a)
CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2220323**
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES
Desplazados Por La Violencia
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2021

Referencia: No 2220323 del año 2021

JENNIFER LAFAURIE RIQUETT, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.083.432.717 de Cerro San Antonio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Desplazados Por La Violencia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: e). un pago correspondiente al mes de Junio de 2021 por valor de (3.278.181). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 08078825597 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 18de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional complementaria en el área de ética y talento humano dirigida a las poblaciones desplazadas del departamento de Atlántico.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIóN PEDAGóGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDáCTICOS (GUíAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIóN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIóN	1.Solicitud de creación de fichas para las cursos complementarios de: fortalecimiento pedagógico comunitario de la primera infancia y Gestión del desarrollo del Talento Humano 2.Creación de la ruta de aprendizaje y asociar las fichas.	En el archivo DRIVE reposan las carpetas con las evidencias de las actividades o acciones realizadas en este periodo, las cuales se están alimentando constantemente.

	SEGúN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUíA DE DESARROLLO CURRICULAR. 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NúMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIóN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUíAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. 3. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIóN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIóN VIGENTE Y GUíA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD 5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIóN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTóNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGúN LO ESTABLECIDO EN EL	3.Inducción con los diferentes grupos matriculados en los cursos complementarios 4.Sesión de clases con los aprendices matriculados en las diferentes fichas.	Se registran evidencias fotográficas y listados de asistencia sobre las acciones realizadas, y la solicitud de creación de fichas para impartir la formación.

	PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN PROFESIONAL INTEGRAL 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLóGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIóN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS. 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRíCULA, CANCELACIóN DE MATRíCULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACIóN CON BASE EN LA VALORACIóN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERíSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUíA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA. 9. REALIZAR EVALUACIóN AL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO PEDAGóGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, íNDICE DE DESERCIóN, Y OBSERVACIONES PARA LA		

	MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACIóN, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA. 10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACIóN, CIENCIA, TECNOLOGíA E INNOVACIóN DEL CENTRO DE FORMACIóN EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR 12. REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MáXIMO DE 3 DíAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIóN Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS, CREACIóN DE RUTAS Y ASOCIACIóN DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13. CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIó EN LA FORMULACIóN DEL PROYECTO APROBADO. 14. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE Divulgación		

	DE CIENCIA Y Tecnología ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE Formación. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL área Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA Ejecución DEL CONTRATO. 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, VEHíCULOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE DISPONGA PARA REALIZAR LA Formación. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIóN PONGA A SU DISPOSICIóN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL Ejecución DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE Certificación DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA Función INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURRICULAR, (ESTRUCTURACIóN DEL PROYECTO, PLANEACIóN PEDAGóGICA, GUíAS DE APRENDIZAJE), ASí COMO EN LA EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE. 19. APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBAS, TALLERES APTITUDINALES Y/O Selección DE APRENDICES		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4394348935 de la planilla, operador SOI y periodo del mes de Mayo . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

JENNIFER LAFAURIE RIQUETT
Contratista
C.C. No. 1.083.432.717

Recibí a satisfacción:

CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
Supervisor(a) Contrato 2220323 de 2021
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR	GRUPO
JENNIFER LAFAURIE RIQUETT	N/A

JENNIFER LAFAURIE RIQUETT	N/A
JENNIFER LAFAURIE RIQUETT	N/A

JENNIFER LAFAURIE RIQUETT	N/A
JENNIFER LAFAURIE RIQUETT	N/A

PROGRAMA DE FORMACIÓN	FICHA
FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO COMUNITARIO EN LA PRIMERA INFANCIA	2336168

FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO COMUNITARIO EN LA PRIMERA INFANCIA	2336169
FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO COMUNITARIO EN LA PRIMERA INFANCIA	2336180

FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO COMUNITARIO EN LA PRIMERA INFANCIA	2336183
GESTION DEL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	2336230

No. APRENDICES	TIPOS DE PROGRAMAS QUE SE ESTA UJTILIZANDO
25	whatssAp, Meet, correo electronico, word, excel

23	whatssAp, Llamadas, mensajes de texto
28	whatssAp, Llamadas, mensajes de texto

27	whatssAp, Llamadas, mensajes de texto
31	whatssAp, meet, correo electronico, word, excel

REPORTE DE ACTIVIDADES INSTRUCTORTES DESPLAZADOS Y VULNERABL

ACTIVIDADES REALIZADAS
Volvi a llamar a los aprendices para confirmar su interes por la formación complementaria del curso de fortalecimeinto pedagógico comunitario en la primera infancia. Se creó el grupo de WhatssAp para informarles como seria el proceso de formacion y el horario entre otras inquietudes con respecto a la formación. **Los temas tratados en la reunión fueron los siguientes:** Bienvenida y presentación del instructor Presentación del SENA " El instrtuctor realiza una breve presentación del SENA" Identificación del curso "Se informa sobre los datos generales del curso: nombre, ficha, y duracion" Cronograma " Se da a conocer el conograma de actividades que se ejecutara a lo largo del curso" Presentación del programa de formación " Se socializa la estructura Curricular del curso y la modalidad de formación" Presentación de la estrategia Metodológica " se realiza la explicación de la estrategia metodológica, las cuatro fuentes de conocimiento y la guía de aprendicezaje Evalución y certificación " Se explica el proceso de evalución y certificación" Presentación del grupo " Cada participante se presenta, se socializa el compromiso como aprendiz SENA y expectativas del curso. Dudas e inquietudes. **Sesión de clases.** Actividad de Reflexion inicial: Realice una reflexión de lo que considere usted lo que es un niño. ¿ Por qué se dice que el acompañamiento en los primeros años es decisivo?; ¿Qué es la primera infancia?. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje: Los modelos pedagógicos **Sesión de clases** Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje: Los modelos pedagógicos **Demos un paso adelante!** Realiza la lectura del documento y presente un glosario de las palabras que para usted sean nuevas.

Volvi a llamar a los aprendices para confirmar su interes por la formacion complementaria del curso de fortalecimeinto pedagógico comunitario en la primera infancia. Se creó el grupo de WhatssAp para informarles como seria el proceso de formacion y el horario entre otras inquietudes con respecto a la formación. **Los temas tratados en la reunión fueron los siguientes:**

Bienvenida y presentación del instructor

Presentación del SENA " El instrtuctor realiza una breve presentación del SENA"

Identificación del curso "Se informa sobre los datos generales del curso: nombre, ficha, y duracion"

Cronograma " Se da a conocer el conograma de actividades que se ejecutara a lo largo del curso"

Presentación del programa de formación " Se socializa la estructura Curricular del curso y la modalidad de formación" Presentación de la estrategia Metodológica " se realiza la explicación de la estrategia metodológica, las cuatro fuentes de conocimiento y la guía de aprendicezaje Evalución y certificación " Se explica el proceso de evalución y certificación"

Presentación del grupo " Cada participante se presenta, se socializa el compromiso como aprendiz SENA y expectativas del curso. Dudas e inquietudes.

Sesión de clases.

Actividad de Reflexion inicial: Realice una reflexión de lo que considere usted lo que es un niño. ¿ Por qué se dice que el acompañamiento en los primeros años es decisivo?; ¿Qué es la primera infancia?.

Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje: Los modelos pedagógicos **Sesión de clases**

Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje: Los
Volvi a llamar a los aprendices para confirmar su interes por la formacion complementaria del curso de fortalecimeinto pedagógico comunitario en la primera infancia. Se creó el grupo de WhatssAp para informarles como seria el proceso de formacion y el horario entre otras inquietudes con respecto a la formación. **Los temas tratados en la reunión fueron los siguientes:**

Bienvenida y presentación del instructor

Presentación del SENA " El instrtuctor realiza una breve presentación del SENA"

Identificación del curso "Se informa sobre los datos generales del curso: nombre, ficha, y duracion"

Cronograma " Se da a conocer el conograma de actividades que se ejecutara a lo largo del curso"

Presentación del programa de formación " Se socializa la estructura Curricular del curso y la modalidad de formación" Presentación de la estrategia Metodológica " se realiza la explicación de la estrategia metodológica, las cuatro fuentes de conocimiento y la guía de aprendicezaje Evalución y certificación " Se explica el proceso de evalución y certificación"

Presentación del grupo " Cada participante se presenta, se socializa el compromiso como aprendiz SENA y expectativas del curso. Dudas e inquietudes.

Sesión de clases.

Actividad de Reflexion inicial: Realice una reflexión de lo que considere usted lo que es un niño. ¿ Por qué se dice que el acompañamiento en los primeros años es decisivo?; ¿Qué es la primera infancia?.

Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje: Los modelos pedagógicos **Sesión de clases**

Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje: Los
modelos pedagógicos **Demos un**

Volvi a llamar a los aprendices para confirmar su interes por la formación complementaria del curso de fortalecimeinto pedagógico comunitario en la primera infancia. Se creó el grupo de WhatssAp para informarles como seria el proceso de formacion y el horario entre otras inquietudes con respecto a la formación. **Los temas tratados en la reunión fueron los siguientes:**

Bienvenida y presentación del instructor

Presentación del SENA " El instrtuctor realiza una breve presentación del SENA"

Identificación del curso "Se informa sobre los datos generales del curso: nombre, ficha, y duracion"

Cronograma " Se da a conocer el conograma de actividades que se ejecutara a lo largo del curso"

Presentación del programa de formación " Se socializa la estructura Curricular del curso y la modalidad de formación" Presentación de la estrategia Metodológica " se realiza la explicación de la estrategia metodológica, las cuatro fuentes de conocimiento y la guía de aprendicezaje Evalución y certificación " Se explica el proceso de evalución y certificación"

Presentación del grupo " Cada participante se presenta, se socializa el compromiso como aprendiz SENA y expectativas del curso. Dudas e inquietudes.

Sesión de clases.

Actividad de Reflexion inicial: Realice una reflexión de lo que considere usted lo que es un niño. ¿ Por qué se dice que el acompañamiento en los primeros años es decisivo?; ¿Qué es la primera infancia?.

Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje: Los modelos pedagógicos **Sesión de clases**

Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje: Los modelos pedagógicos **Demos un**

Volvi a llamar a los aprendices para confirmar su interes por la formación complementaria del curso de fortalecimeinto pedagógico comunitario en la primera infancia. Se creó el grupo de WhatssAp para informarles como seria el proceso de formacion y el horario entre otras inquietudes con respecto a la formación. **Los temas tratados en la reunión fueron los siguientes:**

Bienvenida y presentación del instructor

Presentación del SENA " El instrtuctor realiza una breve presentación del SENA"

Identificación del curso "Se informa sobre los datos generales del curso: nombre, ficha, y duracion"

Cronograma " Se da a conocer el conograma de actividades que se ejecutara a lo largo del curso"

Presentación del programa de formación " Se socializa la estructura Curricular del curso y la modalidad de formación" Presentación de la estrategia Metodológica " se realiza la explicación de la estrategia metodológica, las cuatro fuentes de conocimiento y la guía de aprendicezaje Evalución y certificación " Se explica el proceso de evalución y certificación"

Presentación del grupo " Cada participante se presenta, se socializa el compromiso como aprendiz SENA y expectativas del curso. Dudas e inquietudes.

Sesión de clases.

Actividad de contextualización: Resaltar la importancia del trabajo en equipo teniendo en cuenta el contexto laboral y social.

.ES DEL 18 DE MAYO AL 15 DE JUNIO 202

CÓMO SE ESTÁ DESARROLLANDO EL PROCESO DE VIRTUALIDAD A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA LMS.
NA

NA

NA

NA

NA

1

ENSCUELA NACIONAL DE INSTRUCTORES - ENI
NA

NA

NA

NA

NA

DESARROLLO CURRICULAR CON EL EQUIPO PEDAGOGICO DEL CNCA	APOYO SIGA
NA	FORMATOS Y PROCEDIMIENTOS

NA	FORMATOS Y PROCEDIMIENTOS
NA	FORMATOS Y PROCEDIMIENTOS

NA	FORMATOS Y PROCEDIMIENTOS
NA	FORMATOS Y PROCEDIMIENTOS

EVIDENCIAS FPTOGRAFICAS

FICHA: 2336180

Unirme con Google Meet

meet.google.com/spu-vrqq-rif

Unirse por teléfono

(US) +1 319-450-0848 PIN: 168 409 638#

Para unirte a la reunión en Google Meet, haz clic en este enlace:

https://meet.google.com/ygk-qtcg-xvi

O bien abre Meet e e e introduce este código: ygk-qtcg-xvi

Unirme con Google Meet

meet.google.com/zkj-ueoa-zco

Unirse por teléfono

(US) +1 812-727-7672 PIN: 737 458 414#

Unirme con Google Meet

meet.google.com/don-frff-une

Unirse por teléfono

(US) +1 252-573-3248 PIN: 594 838 143#

Unirme con Google Meet

meet.google.com/mar-kmrv-ssk

Unirse por teléfono

(US) +1 470-273-8984 PIN: 856 732 362#

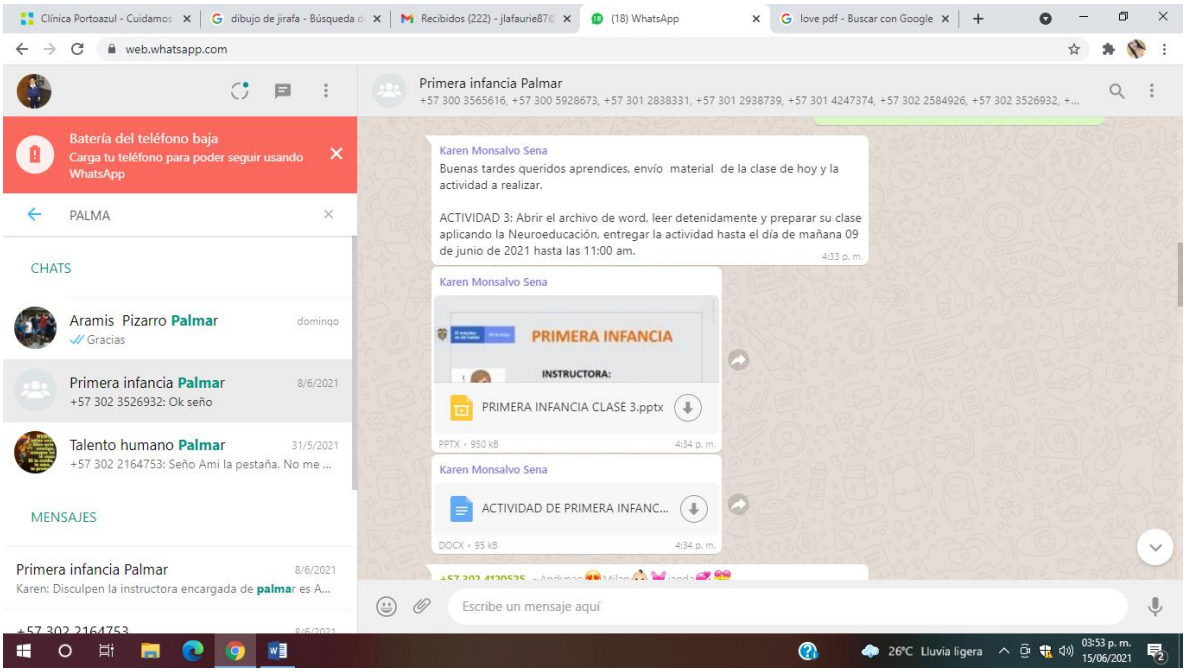
FICHA: 2336230

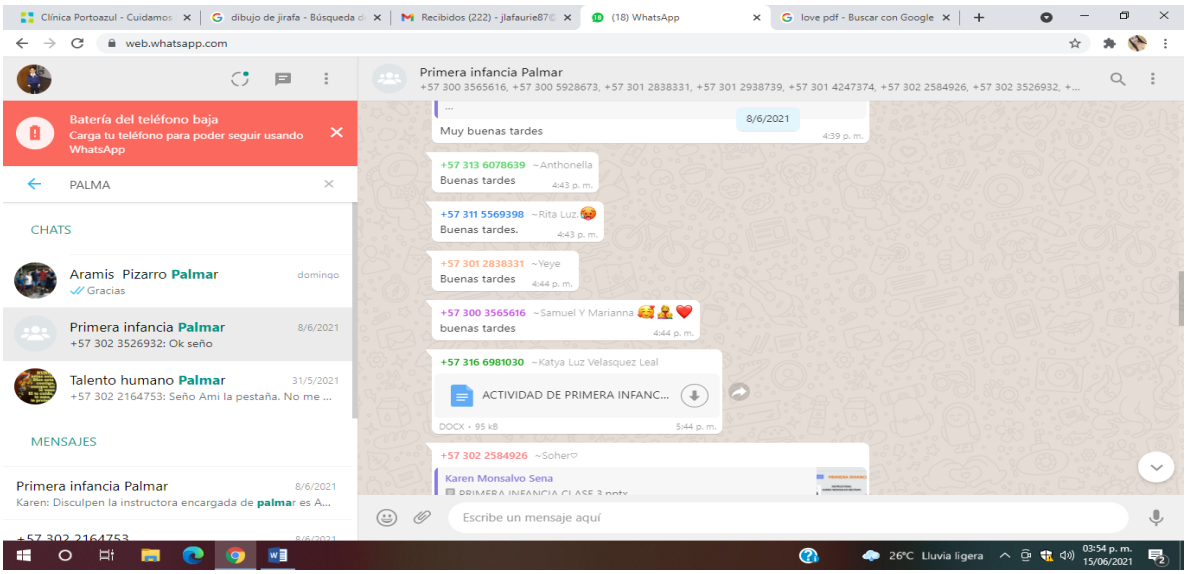
meet.google.com/xmv-tfmv-pbb

Número de acceso: (US) +1 413-340-2970

PIN: 743 978 673#

FICHA: 2336169





FICHA: 2336168

https://meet.google.com/bwt-gdby-ayi

https://forms.gle/JaWVdPvSysV5N3K1A

https://meet.google.com/hcw-wcha-qkv

https://forms.gle/JaWVdPvSysV5N3K1A

https://meet.google.com/teu-wphb-gdq

FICHA: 2336183

