PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Junio 30 de 2021

Señor
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2189759-2021**
Coordinador académico
Dependencia: Coordinación Programas Especiales CCyS
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Junio del año 2021

Referencia: No.**CO1.PCCNTR.2189759-2021** del año 2021

LUISSANA URUETA ECHAVEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.**32757864** de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa de atención a poblaciones Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de veintisiete millones ochocientos sesenta y cuatro mil quinientos cuarenta pesos M/CTE (27.864.540.oo) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 10 pagos iguales correspondientes a Febrero, marzo, abril, mayo, junio, Julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre por Dos millones setecientos ochenta y seis mil cuatrocientos cincuenta y cuatro Pesos M/Cte. ($2.786.454.oo)
Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, General en la cuenta de ahorros 91217165810 de BANCOLOMBIA cuyo titular es el contratista

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2021.

OBJETO:
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN EL AREA DE TEXTIL ARTESANAL EN LOS DIVERSOS PROGRAMAS DE FORMACION QUE MANEJA EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DE SENA REGIONAL ATLANTICO EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ATENCION A LA POBLACION VULNERABLES Y OTROS PROGRAMAS.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones especificas	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro mediante su plataforma virtual.	Desarrollo de inducciones, formación virtual y certificación de los aprendices de formación complementaria en los siguientes grupos: Alcaldia de Barranquilla, Unidad de víctimas Fichas N . 2 3 4 7 2 1 6 - 2 3 4 7 2 1 7 - 2 3 4 7 2 1 8 ambiente virtual 1.	- Desarrollo de actividades de las guías de formación. - Lista en Excel demasivo aprendices. - Juicios evaluativos.
2	Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo.	Entregar por Link datos del contrato, y SIIF a la coordinación para activar rol.	Enviado por Link.
3	Realizar la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Evaluación de aprendices según el código de competencia establecido por el programa al finalizar.	Archivo de juicios evaluativo al grupo del mes J u n i o 2021.
4	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa.	Trato y lenguaje respetuoso en ambiente virtual. Observancia del reglamento del aprendiz	Pantallazos
5	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato.	Entrega de informe a la coordinación de las formaciones complementarias realizadas.	Informe mensual de ejecución contractual con sus soportes.
6	Atender los requerimientos del supervisor.	Asistir a reunión virtual en las circunstancia requeridas en aislamiento.	Asistencia con la coordinación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **9420423967** Aportes en Linea correspondiente al mes **MAYO** 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
LUISSANA URUETA ECHAVEZ
Contratista
C.C. No. 32757864 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

Firma
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR.2189759-2021**
Coordinador académico.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

ATLANTICO **CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA: COMERCIALIZACIÓN Y FINANZAS**

DOCENTE: LUISSANA URUETA ECHAVEZ MES: jun-21

C.C.: 32757864 de Barranquilla TEL: 3205873760

CURSOS PROGRAMADOS:

No. De ficha	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Am biente	Fin
2347216	LENCERIA PARA EL HOGAR	LENCERIA PARA EL HOGAR	1.30	5:30	09/06/21	28/06/21	40		X		X		X		ALCALDIA DE GALAPA	
2347217	LENCERIA PARA EL HOGAR	LENCERIA PARA EL HOGAR	1:00	5:30	01/06/21	26/06/21	40	X		X		X			ALCALDIA DE GALAPA	
2347218	LENCERIA PARA EL HOGAR	LENCERIA PARA EL HOGAR	8:00	12:00	09/06/21	28/06/21	40	X		X		X			ALCALDIA DE GALAPA	

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	L	M	M	J	V	S	D	F
Total SOFIA												

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación