PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, junio 30 de 2021

Señor (a)
Astrid Elena Lema Bernal
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2201339**
Cargo del supervisor Coordinadora
Dependencia Centro de Comercio
Ciudad Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes junio del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2201339 del año 2021

Gloria Eugenia Arango Londoño, identificado con la cédula de ciudadanía No. **43.510.852** de Medellín en mi calidad de Contratista del SENA, Centro de Comercio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL** COP ($3.900.000) y proporcional por fracción del mes.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales como instructor en el área gestión administrativa y financiera - banca para orientar la formación

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Diseñé guías de aprendizaje,plan concertado con el aprendiz, evidencias de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material apoyo para impartir formación en los programas de Asesoria Comercial y Gestión Bancaria.	Las evidencias se encuentran en la plataforma Territorium, ubicadas en el área de edición de contenidos, en la fase correspondiente a las competencias orientadas.

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participé en jornadas de desarrollo curricular del Programa de “Formación Tecnico en servicios y operaciones microfinancieras.”	Proyecto formativo “Desarrollo de los procesos en la prestación de servicios y operaciones para el sector de las microfinanzas en la región.” .Planeación pedagógica del programa tecnico en servicios y operaciones microfinancieras.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizó un diagnóstico de aprendizajes previos de las fichas 227010, 2262280, 2168665. Los aprendizajes previos evaluados fueron: Fundamentos en vinculación del cliente y formalización de operaciones de crédito.	Formatos de evaluación de aprendizajes previos, que reposan en Googel Drive y Aplicación Quiz
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Orienté los procesos de formación titulada, en los programas de Asesoria Comercial y Gestion Bancaria, teniendo en cuenta los momentos de la guía de aprendizaje desarrollé sesiones en línea a través de la aplicación Google Meet.	Programación de las sesiones en línea , que se evidencia en Google calendar. Algunas grabaciones de sesiones en línea alojadas en Google Drive.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Utilicé estrategias de enseñanza aprendizaje, tales como : Trabajo en grupos colaborativos, retroalimentación de evidencias presentadas por los aprendices, resolución de casos, juegos de roles, clínicas de ventas,conversatorios y	Las evidencias se encuentran en la plataforma Territorium, ubicadas en el área de edición de contenidos, en la fase correspondiente a las competencias orientadas. Las evidencias de evaluación se encuentran valoradas en el centro de calificaciones de la plataforma Territorium.

		foros,lectura Comentada,exposiciones. Evalué de forma permanente, individual y grupal a través de las sesiones en línea y la retroalimentación de las evidencias presentadas.	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el presente mes no he sido requerida para participar en proyectos de investigación.	A la fecha no aplica evidencia.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evalué y califiqué las evidencias presentadas por los aprendices de acuerdo al cronograma de las fichas asignadas	Evidencias valoradas en el centro de calificaciones de la plataforma Territorium. Reporte de juicios evaluativos en Sofia Plus.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el presente mes no he sido requerida para realizar formación complementaria.	A la fecha no aplica evidencia.

9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Realicé y descargué de la plataforma los listados de asistencia, llamé a lista en cada sesión, registré inasistencias en Sofia Plus y emití juicios de evaluación en Sofia Plus cuando fuera pertiente.	Listados de asistencia y reporte de juicios evaluativos que reposan en el portafolio del instructor.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes no he participado en el diseño de instrumentos para el banco de pruebas.	A la fecha no aplica evidencia.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Socializo los deberes y derechos que reposan en el Reglamento del Aprendiz y velo por su cumplimiento en las fichas asignadas.	Registro de asistencia en Sofia Plus. Llamados de atención verbales o escritos a través de correos electrónicos.

12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes no he apoyado procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato .	A la fecha no aplica evidencia.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	El curso virtual de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo fue realizado y certificado en febrero 15 de 2021. El cual puede ser verificado en https://contratistas.sena.edu .co	Certificado modulo No 1 SST realizado en febrero 15 de 2021. El cual puede ser verificado en https://contratistas.sena.edu.co
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Para el presente mes no he apoyado la promoción del portafolio de servicios.	A la fecha no aplica evidencia.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el presente mes no me han sido asignados aprendices para realizar seguimiento en la etapa productiva.	A la fecha no aplica evidencia.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Preservo el estado de los bienes y elementos asignados para la formación.	Ambientes, bienes y elementos en buen estado.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR	He obtenido el certificado "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" vigente hasta 28 de Diciembre 2023. “ORIENTAR FORMACION A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	Certificados verificables en la página certificados http://certificados.sena.edu.co/.

	FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	TECNICOS Y NORMATIVA" vigente hasta agosto 11 del 2023.	
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Acompaño a los aprendices a las actividades que se encuentran planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo a las fichas asignadas.	Listados de asistencia que reposan en Bienestar del Aprendiz.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el presente mes no he sido requerida para ningún acompañamiento en procesos de autoevaluación.	A la fecha no aplica evidencia.
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Para el presente mes no he sido requerida para realizar actividades de Diseño Curricular.	A la fecha no aplica evidencia.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el presente período he cumplido con requerimientos de información por parte de la coordinación académica.	Informes, actas y correos electrónicos.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla del mes de enero , operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla del mes de mayo **7788628454** expedido por SOI del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Gloria Eugenia Arango Londoño
Contratista
C.C. No. 43.510.852

Recibí a satisfacción:

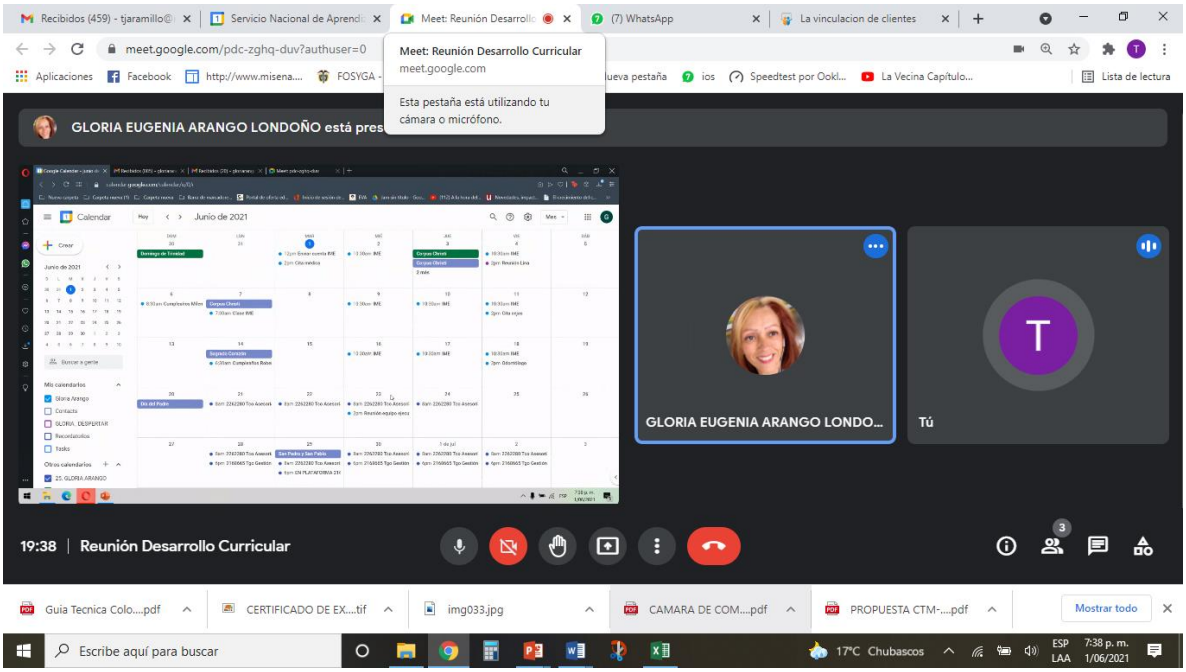
Firma
Astrid Elena Lema Bernal
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2201339 de 2021
Coordinadora Académica.

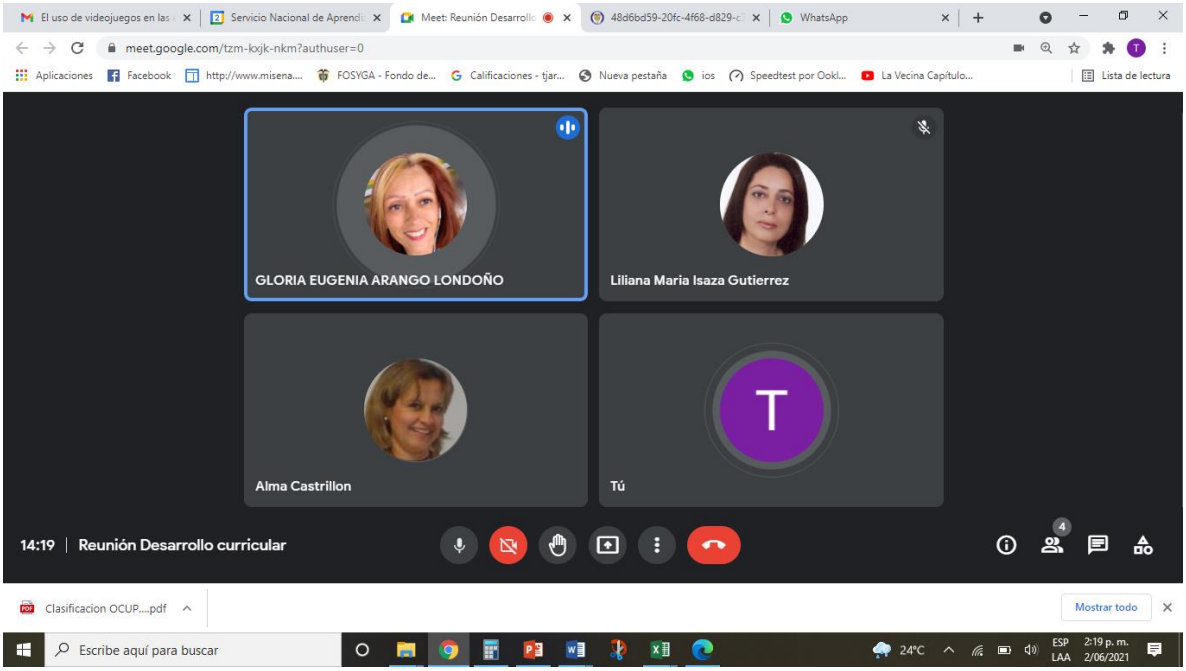
INFORME DE GESTIÓN – JUNIO 2021

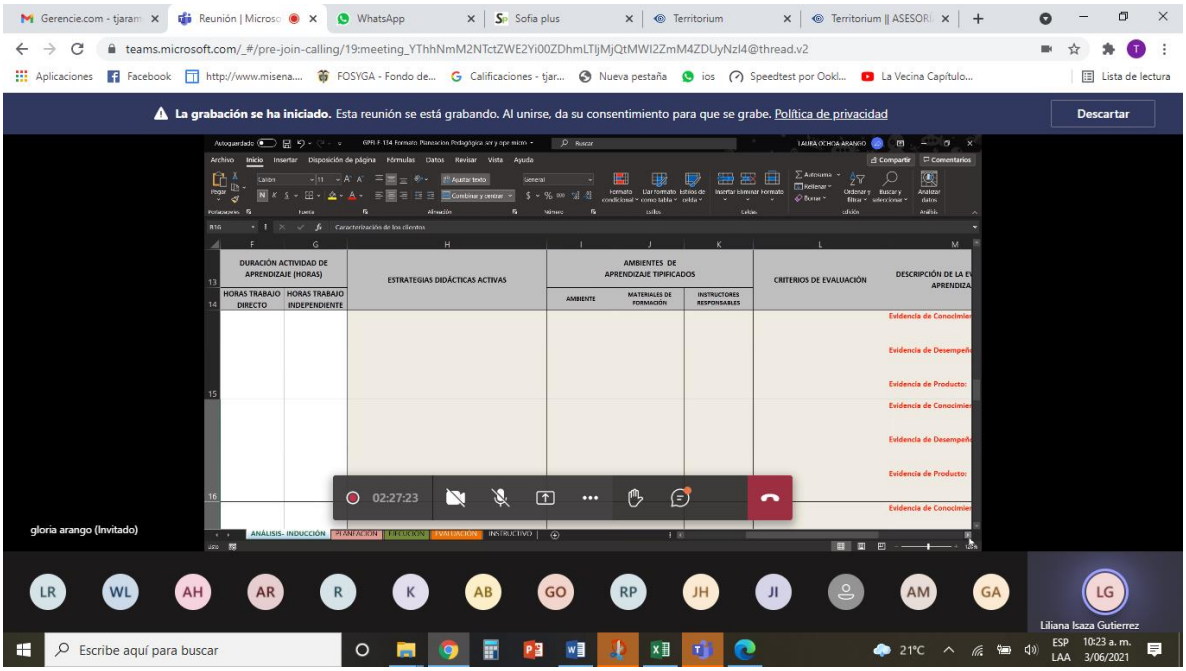
Junio 1 al 15 del 2021

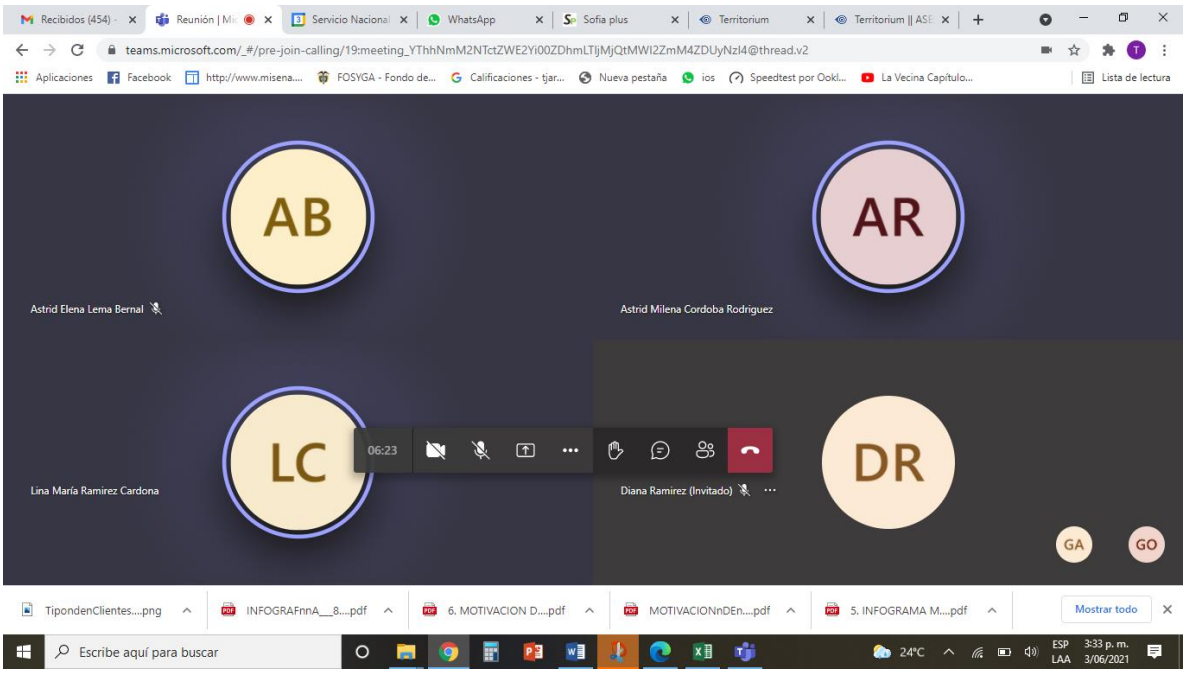
Se realizo desarrollo curricular del programa técnico en servicios y operaciones microfinancieras.

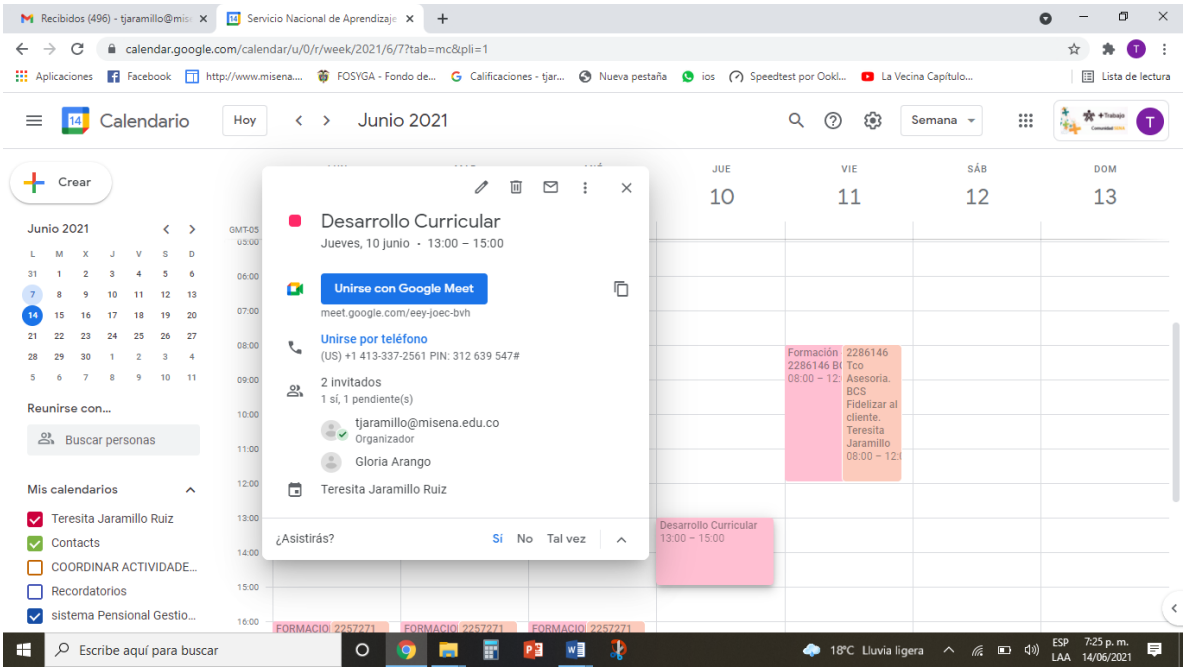
Encuentros virtuales:



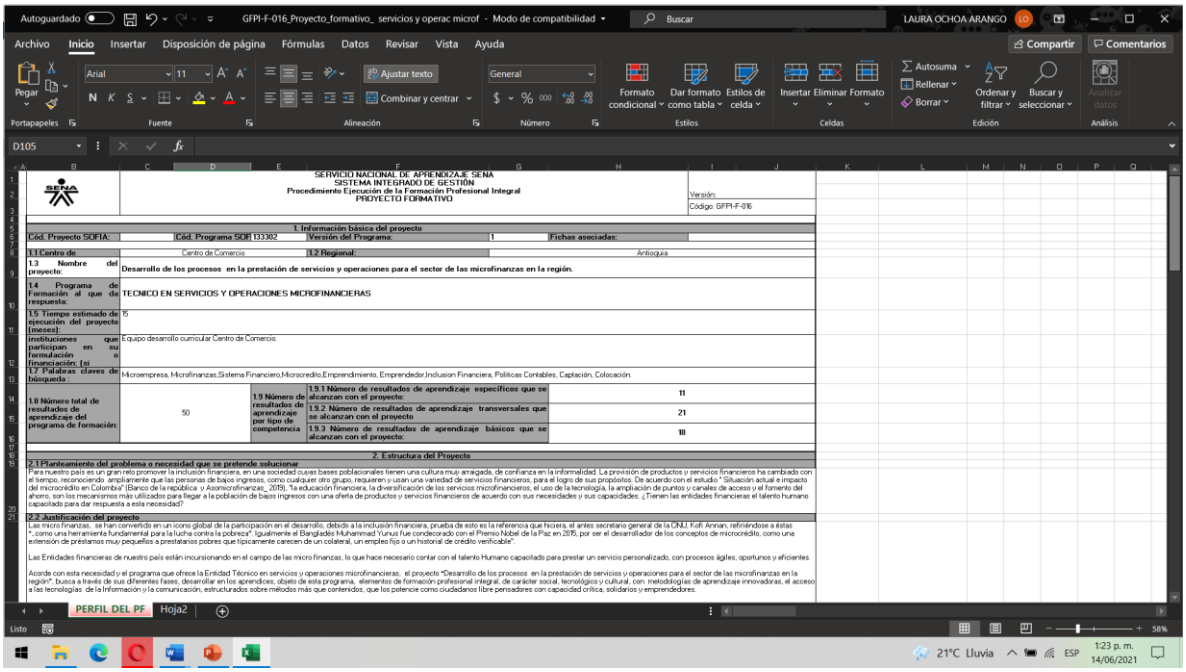

meet.google.com/tzm-kxjk-nkm?authuser=0
GLORIA EUGENIA ARANGO LONDOÑO
Liliana Maria Isaza Gutierrez
Alma Castrillon
Tú
14:19 | Reunión Desarrollo curricular
Clasificacion OCUP....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
24°C
ESP
LAA
2:19 p. m.
2/06/2021


teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_YThhNmM2NTctZWE2Yi00ZDhmLTIjMjQtMWI2ZmM4ZDUyNzI4@thread.v2
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)
HORAS TRABAJO DIRECTO
HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE
ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS
AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS
AMBIENTE
MATERIALES DE FORMACIÓN
INSTRUCTORES RESPONSABLES
CRITERIOS DE EVALUACIÓN
02:27:23
gloria arango (Invitado)
Liliana Isaza Gutierrez
Escribe aquí para buscar
21°C
ESP
LAA
10:23 a. m.
3/06/2021





EVIDENCIAS PROYECTO FORMATIVO



Autoguardado — GFPI-F-016_Proyecto_formativo_ servicios y operac microf - Modo de compatibilidad — Buscar — LAURA OCHOA ARANGO

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda — Compartir — Comentarios

Pegar — Arial — 11 — Ajustar texto — Combinar y centrar — General — Formato condicional — Dar formato como tabla — Estilos de celda — Insertar — Eliminar — Formato — Autosuma — Rellenar — Borrar — Ordenar y filtrar — Buscar y seleccionar — Analizar datos

Portapapeles — Fuente — Alineación — Número — Estilos — Celdas — Edición — Análisis

D105

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PROYECTO FORMATIVO

Versión:
Código: GFPI-F-016

1. Información básica del proyecto					
Cód. Proyecto SOFIA:		Cód. Programa SOFIA:	133382	Versión del Programa:	1
1.1 Centro de formación:	Centro de Comercio	1.2 Regional:	Antioquia	Fichas asociadas:	
1.3 Nombre del proyecto:	Desarrollo de los procesos en la prestación de servicios y operaciones para el sector de las microfinanzas en la región.				
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	TECNICO EN SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS				
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	15				
Instituciones que participan en su formulación o financiación: (si aplica)	Equipo desarrollo curricular Centro de Comercio.				
1.7 Palabras claves de búsqueda :	Microempresa, Microfinanzas,Sistema Financiero,Microcredito,Emprendimiento, Emprendedor,Inclusion Financiera, Politicas Contables, Captación, Colocación.				
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	50	1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia	1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:	11	
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto	21	
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:	18	

2. Estructura del Proyecto

2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar

Para nuestro país es un gran reto promover la inclusión financiera, en una sociedad cuyas bases poblacionales tienen una cultura muy arraigada, de confianza en la informalidad. La previsión de productos y servicios financieros ha cambiado con el tiempo, reconociendo ampliamente que las personas de bajos ingresos, como cualquier otro grupo, requieren y usan una variedad de servicios financieros, para el logro de sus propósitos. De acuerdo con el estudio " Situación actual e impacto del microcrédito en Colombia" (Banco de la república y Asomicrofinanzas_ 2019), "la educación financiera, la diversificación de los servicios microfinancieros, el uso de la tecnología, la ampliación de puntos y canales de acceso y el fomento del ahorro, son los mecanismos mas utilizados para llegar a la población de bajos ingresos con una oferta de productos y servicios financieros de acuerdo con sus necesidades y sus capacidades. ¿Tienen las entidades financieras el talento humano capacitado para dar respuesta a esta necesidad?

2.2 Justificación del proyecto

Las micro finanzas, se han convertido en un icono global de la participación en el desarrollo, debido a la inclusión financiera, prueba de esto es la referencia que hiciera, el antes secretario general de la ONU, Kofi Annan, refiriéndose a éstas "..como una herramienta fundamental para la lucha contra la pobreza". Igualmente el Bangladés Muhammad Yunus fue condecorado con el Premio Nobel de la Paz en 2015, por ser el desarrollador de los conceptos de microcrédito, como una extensión de préstamos muy pequeños a prestatarios pobres que típicamente carecen de un colateral, un empleo fijo o un historial de crédito verificable".

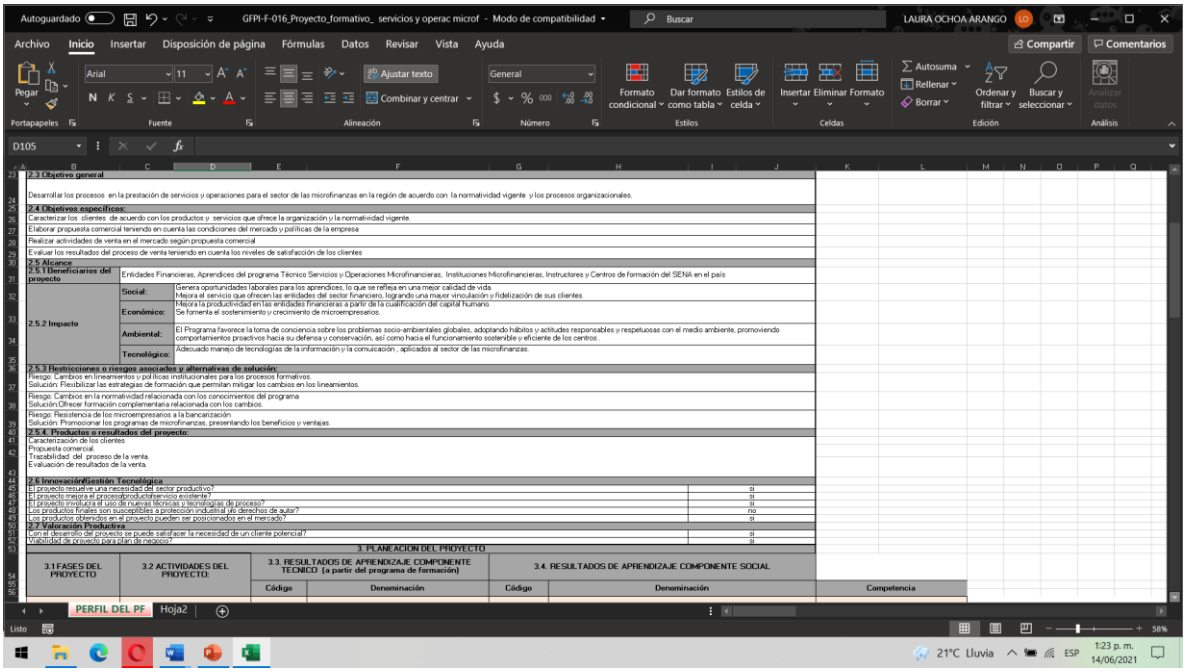
Las Entidades financieras de nuestro país están incursionando en el campo de las micro finanzas, lo que hace necesario contar con el talento Humano capacitado para prestar un servicio personalizado, con procesos ágiles, oportunos y eficientes.

Acorde con esta necesidad y el programa que ofrece la Entidad Técnico en servicios y operaciones microfinancieras, el proyecto "Desarrollo de los procesos en la prestación de servicios y operaciones para el sector de las microfinanzas en la región", busca a través de sus diferentes fases, desarrollar en los aprendices, objeto de esta programa, elementos de formación profesional integral, de carácter social, tecnológico y cultural, con metodologías de aprendizaje innovadoras, el acceso a las tecnologías de la Información y la comunicación, estructurados sobre métodos más que contenidos, que los potencie como ciudadanos libre pensadores con capacidad crítica, solidarios y emprendedores.

PERFIL DEL PF | Hoja2

Listo — 58%

21°C Lluvia — ESP — 1:23 p. m. 14/06/2021



Autoguardado — GFPI-F-016_Proyecto_formativo_ servicios y operac microf - Modo de compatibilidad — Buscar — LAURA OCHOA ARANGO

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda — Compartir — Comentarios

Pegar — Arial — 11 — Ajustar texto — Combinar y centrar — General — Formato condicional — Dar formato como tabla — Estilos de celda — Insertar — Eliminar — Formato — Autosuma — Rellenar — Borrar — Ordenar y filtrar — Buscar y seleccionar — Analizar datos

Portapapeles — Fuente — Alineación — Número — Estilos — Celdas — Edición — Análisis

D105

2.3 Objetivo general

Desarrollar los procesos en la prestación de servicios y operaciones para el sector de las microfinanzas en la región de acuerdo con la normatividad vigente y los procesos organizacionales.

2.4 Objetivos específicos:

Caracterizar los clientes de acuerdo con los productos y servicios que ofrece la organización y la normatividad vigente.

Elaborar propuesta comercial teniendo en cuenta las condiciones del mercado y políticas de la empresa

Realizar actividades de venta en el mercado según propuesta comercial

Evaluar los resultados del proceso de venta teniendo en cuenta los niveles de satisfacción de los clientes

2.5 Alcance

2.5.1 Beneficiarios del proyecto		Entidades Financieras, Aprendices del programa Técnico Servicios y Operaciones Microfinancieras, Instituciones Microfinancieras, Instructores y Centros de formación del SENA en el país
2.5.2 Impacto	Social:	Genera oportunidades laborales para los aprendices, lo que se refleja en una mejor calidad de vida. Mejora el servicio que ofrecen las entidades del sector financiero, logrando una mayor vinculación y fidelización de sus clientes.
	Económico:	Mejora la productividad en las entidades financieras a partir de la cualificación del capital humano. Se fomenta el sostenimiento y crecimiento de microempresarios.
	Ambiental:	El Programa favorece la toma de conciencia sobre los problemas socio-ambientales globales, adoptando hábitos y actitudes responsables y respetuosas con el medio ambiente, promoviendo comportamientos proactivos hacia su defensa y conservación, así como hacia el funcionamiento sostenible y eficiente de los centros .
	Tecnológico:	Adecuado manejo de tecnologías de la información y la comuicación , aplicados al sector de las microfinanzas.

2.5.3 Restricciones o riesgos asociados y alternativas de solución;

Riesgo: Cambios en lineamientos y políticas institucionales para los procesos formativos.
Solución: Flexibilizar las estrategias de formación que permitan mitigar los cambios en los lineamientos.

Riesgo: Cambios en la normatividad relacionada con los conocimientos del programa
Solución:Ofrecer formación complementaria relacionada con los cambios.

Riesgo: Resistencia de los microempresarios a la bancarización
Solución: Promocionar los programas de microfinanzas, presentando los beneficios y ventajas.

2.5.4. Productos o resultados del proyecto:

Caracterización de los clientes
Propuesta comercial.
Trazabilidad del proceso de la venta.
Evaluación de resultados de la venta.

2.6 Innovación/Gestión Tecnológica

El proyecto resuelve una necesidad del sector productivo?	si
El proyecto mejora el proceso/producto/servicio existente?	si
El proyecto involucra el uso de nuevas técnicas y tecnologías de proceso?	si
Los productos finales son susceptibles a protección industrial ylo derechos de autor?	no
Los productos obtenidos en el proyecto pueden ser posicionados en el mercado?	si

2.7 Valoración Productiva

Con el desarrollo del proyecto se puede satisfacer la necesidad de un cliente potencial?	si
Viabilidad de proyecto para plan de negocio?	si

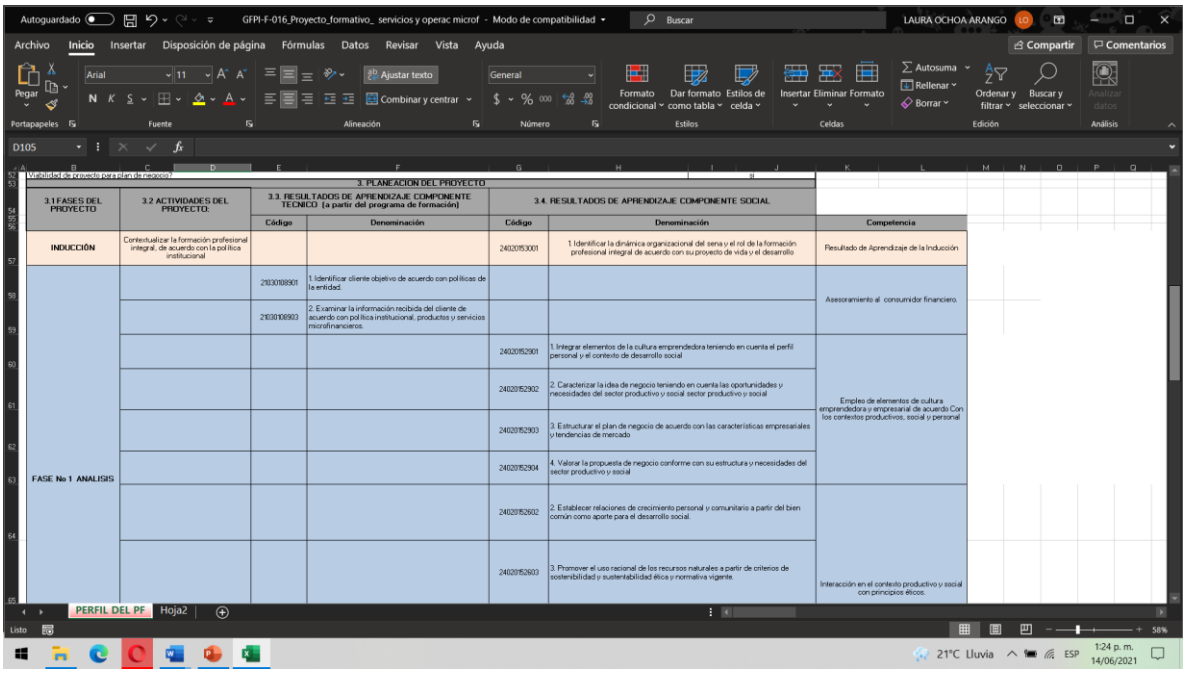
3. PLANEACION DEL PROYECTO

3.1 FASES DEL PROYECTO	3.2 ACTIVIDADES DEL PROYECTO:	3.3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE COMPONENTE TECNICO (a partir del programa de formación)		3.4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE COMPONENTE SOCIAL		
		Código	Denominación	Código	Denominación	Competencia

PERFIL DEL PF | Hoja2

Listo — 58%

21°C Lluvia — ESP — 1:23 p. m. 14/06/2021



Autoguardado GFPI-F-016_Proyecto_formativo_ servicios y operac microf - Modo de compatibilidad Buscar LAURA OCHOA ARANGO

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Compartir Comentarios

Pegar Arial 11 Ajustar texto General Combinar y centrar Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Autosuma Rellenar Borrar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Analizar datos

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Análisis

D105

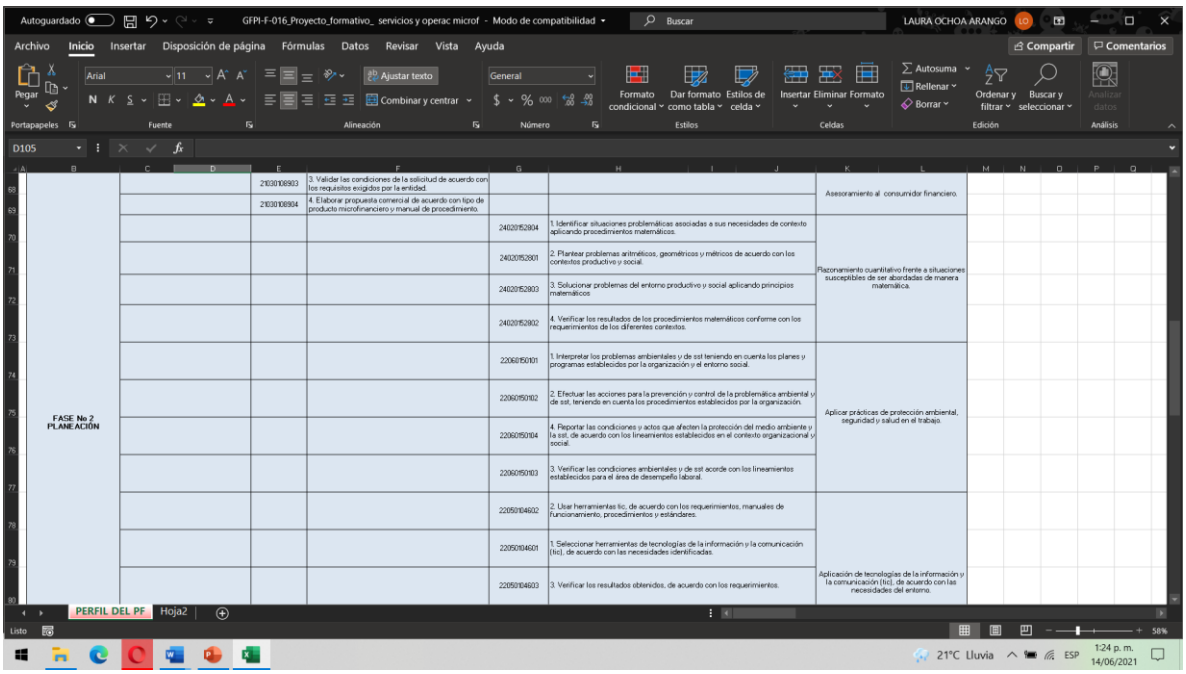
Viabilidad de proyecto para plan de negocio?

3. PLANEACION DEL PROYECTO						
3.1 FASES DEL PROYECTO	3.2 ACTIVIDADES DEL PROYECTO:	3.3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE COMPONENTE TECNICO (a partir del programa de formación)		3.4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE COMPONENTE SOCIAL		
		Código	Denominación	Código	Denominación	Competencia
INDUCCIÓN	Contextualizar la formación profesional integral, de acuerdo con la política institucional			240201530001	1. Identificar la dinámica organizacional del sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo	Resultado de Aprendizaje de la Inducción
FASE No 1 ANALISIS		210301008901	1. Identificar cliente objetivo de acuerdo con políticas de la entidad.			Asesoramiento al consumidor financiero.
		210301008903	2. Examinar la información recibida del cliente de acuerdo con política institucional, productos y servicios microfinancieros.			
				240201520901	1. Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social	Empleo de elementos de cultura emprendedora y empresarial de acuerdo Con los contextos productivos, social y personal
				240201520902	2. Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social sector productivo y social	
				240201520903	3. Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado	
				240201520904	4. Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social	
				240201520602	2. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.	
				240201520603	3. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.	Interacción en el contexto productivo y social con principios éticos.

PERFIL DEL PF Hoja2

Listo 58%

21°C Lluvia ESP 1:24 p. m. 14/06/2021



Autoguardado GFPI-F-016_Proyecto_formativo_ servicios y operac microf - Modo de compatibilidad Buscar LAURA OCHOA ARANGO

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Compartir Comentarios

Pegar Arial 11 Ajustar texto General Combinar y centrar Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Autosuma Rellenar Borrar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Analizar datos

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Análisis

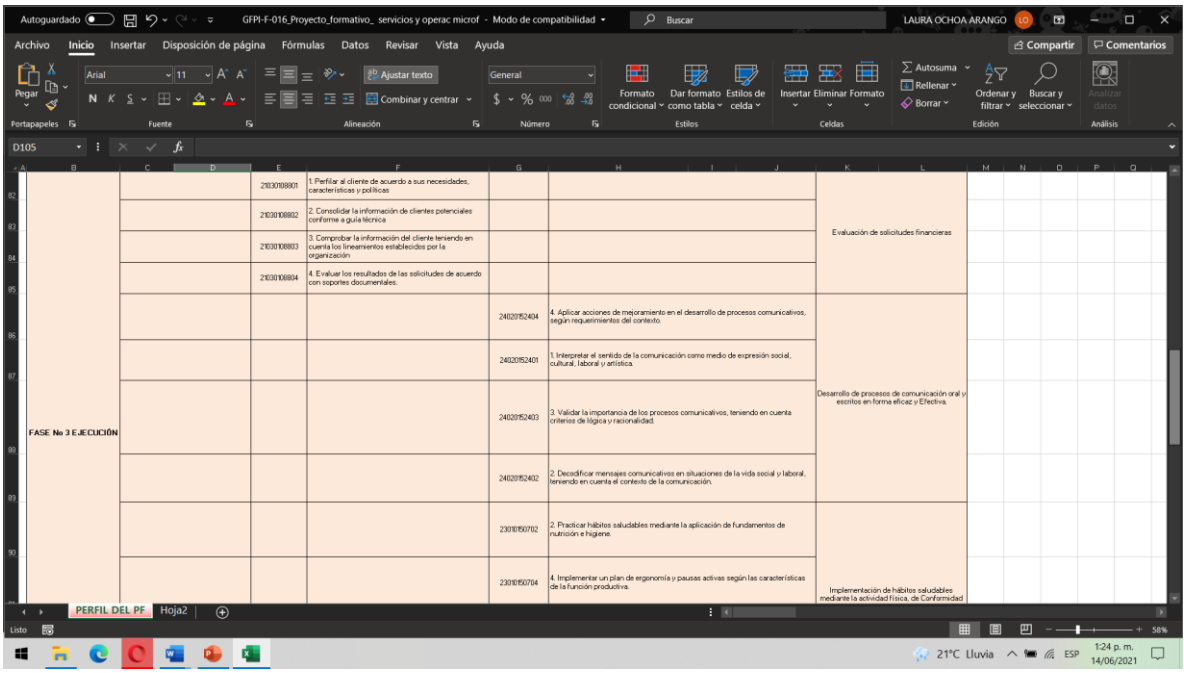
D105

		210301008903	3. Validar las condiciones de la solicitud de acuerdo con los requisitos exigidos por la entidad.			Asesoramiento al consumidor financiero.
		210301008904	4. Elaborar propuesta comercial de acuerdo con tipo de producto microfinanciero y manual de procedimiento.			
FASE No 2 PLANEACIÓN				240201520904	1. Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos.	Razonamiento cuantitativo frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática.
				240201520901	2. Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social.	
				240201520903	3. Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos	
				240201520902	4. Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos.	
				220601501101	1. Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo.
				220601501102	2. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.	
				220601501104	4. Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.	
				220601501103	3. Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.	
				220501046102	2. Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.	Aplicación de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades del entorno.
				220501046101	1. Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas.	
				220501046103	3. Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.	

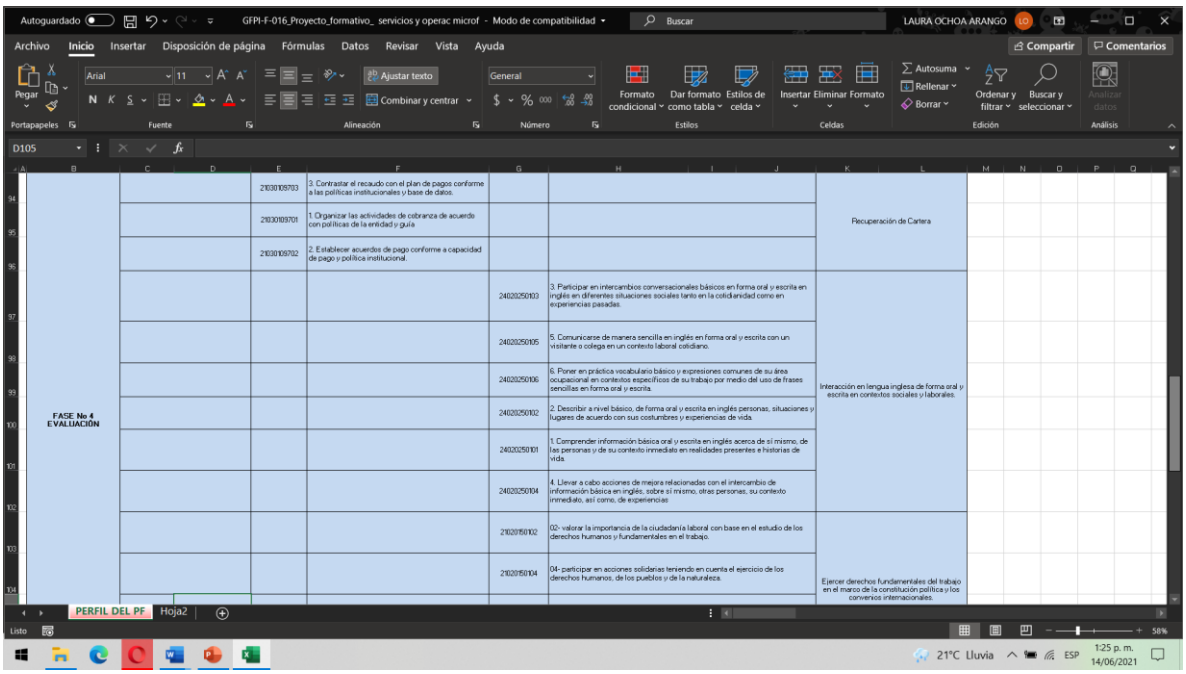
PERFIL DEL PF Hoja2

Listo 58%

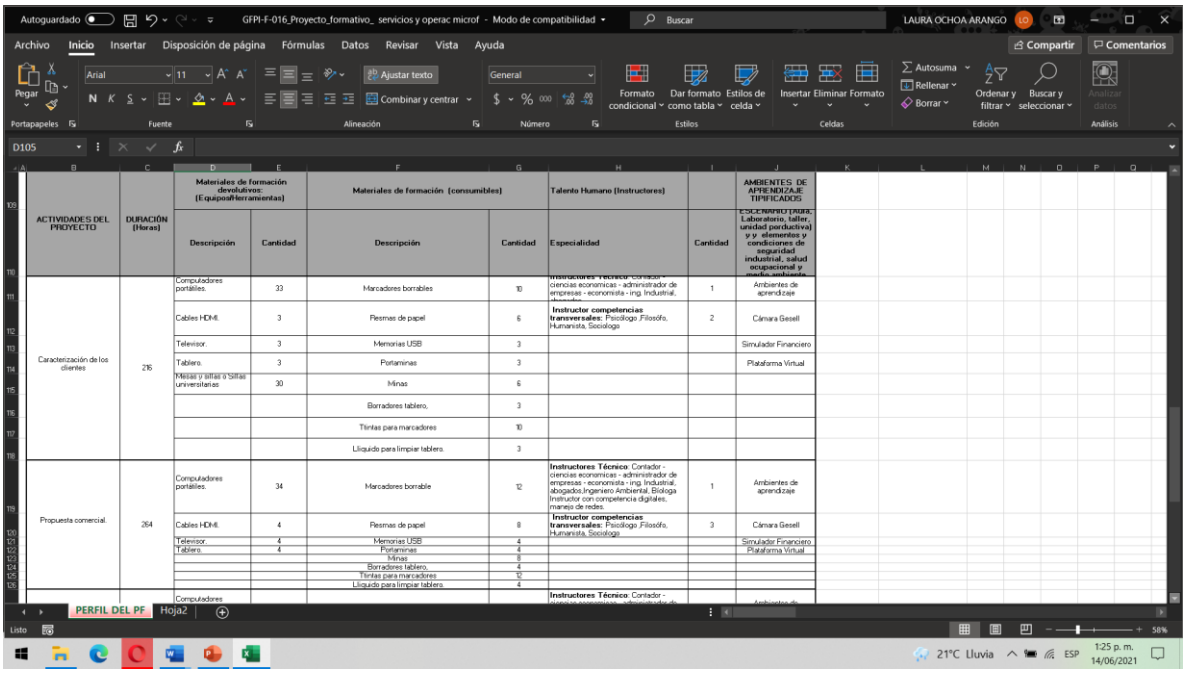
21°C Lluvia ESP 1:24 p. m. 14/06/2021



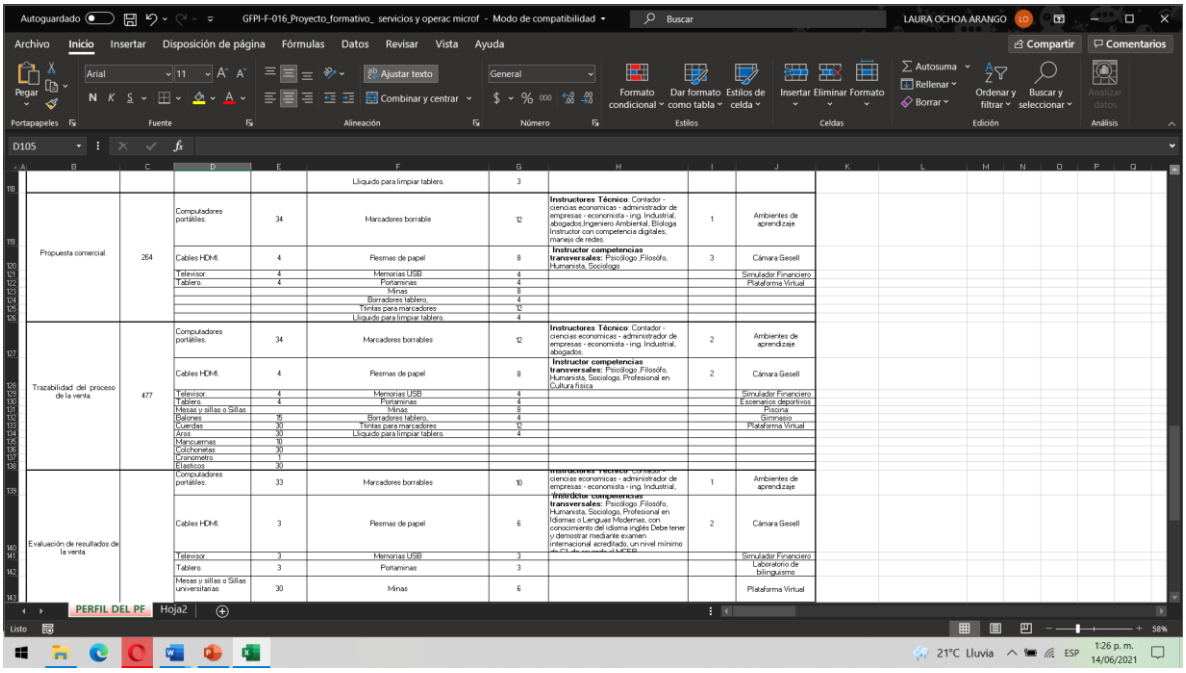
		21030108801	1. Perfilar al cliente de acuerdo a sus necesidades, características y políticas					
		21030108802	2. Consolidar la información de clientes potenciales conforme a guía técnica				Evaluación de solicitudes financieras	
		21030108803	3. Comprobar la información del cliente teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la organización					
		21030108804	4. Evaluar los resultados de las solicitudes de acuerdo con soportes documentales.					
				24020152404	4. Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos, según requerimientos del contexto.			
				24020152401	1. Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.			
FASE No 3 EJECUCIÓN				24020152403	3. Validar la importancia de los procesos comunicativos, teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.		Desarrollo de procesos de comunicación oral y escritos en forma eficaz y Efectiva.	
				24020152402	2. Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.			
				23010150702	2. Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.			
				23010150704	4. Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.		Implementación de hábitos saludables mediante la actividad física, de Conformidad	



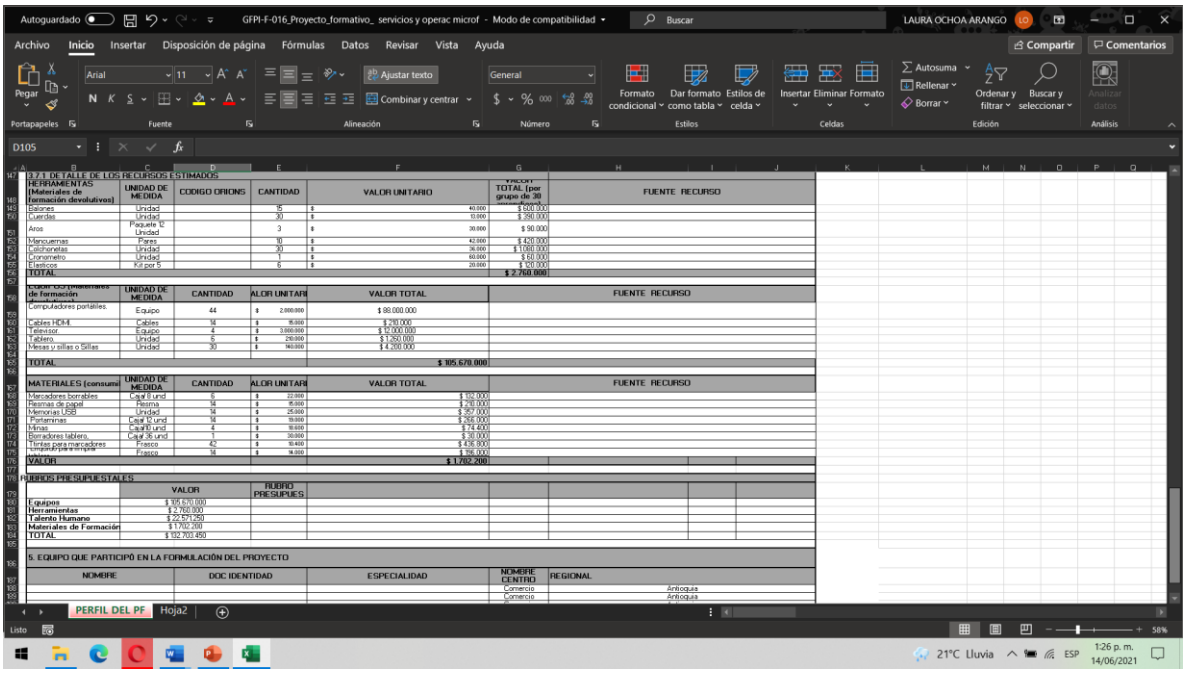
		21030105703	3. Contrastar el recaudo con el plan de pagos conforme a las políticas institucionales y base de datos.					
		21030105701	1. Organizar las actividades de cobranza de acuerdo con políticas de la entidad y guía				Recuperación de Cartera	
		21030105702	2. Establecer acuerdos de pago conforme a capacidad de pago y política institucional.					
				24020250103	3. Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.			
				24020250105	5. Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.			
				24020250106	6. Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.			
FASE No 4 EVALUACIÓN				24020250102	2. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.		Interacción en lengua inglesa de forma oral y escrita en contextos sociales y laborales.	
				24020250101	1. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.			
				24020250104	4. Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como, de experiencias			
				21020150102	02- valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.			
				21020150104	04- participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.		Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	



ACTIVIDADES DEL PROYECTO	DURACIÓN (Horas)	Materiales de formación devolutivos: (Equipos/Herramientas)		Materiales de formación (consumibles)		Talento Humano (Instructores)		AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS
		Descripción	Cantidad	Descripción	Cantidad	Especialidad	Cantidad	ESCENARIO (Aula, Laboratorio, taller, unidad productiva) y sus elementos y condiciones de seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente
Caracterización de los clientes	216	Computadores portátiles.	33	Marcadores borrables	10	**Instructores Técnico**: Contador - ciencias economicas - administrador de empresas - economista - ing. Industrial,	1	Ambientes de aprendizaje
		Cables HDMI.	3	Plesmas de papel	6	**Instructor competencias transversales:** Psicólogo ,Filosófo, Humanista, Sociólogo	2	Cámara Gesell
		Televisor.	3	Memorias USB	3			Simulador Financiero
		Tablero.	3	Portaminas	3			Plataforma Virtual
		Mesas y sillas o Sillas universitarias	30	Minas	6			
				Borradores tablero.	3			
				Tintas para marcadores	10			
				Liquido para limpiar tableros.	3			
Propuesta comercial.	264	Computadores portátiles.	34	Marcadores borrable	12	**Instructores Técnico**: Contador - ciencias economicas - administrador de empresas - economista - ing. Industrial, abogados,Ingeniero Ambiental, Biologa Instructor con competencia digitales, manejo de redes.	1	Ambientes de aprendizaje
		Cables HDMI.	4	Plesmas de papel	8	**Instructor competencias transversales:** Psicólogo ,Filosófo, Humanista, Sociólogo	3	Cámara Gesell
		Televisor.	4	Memorias USB	4			Simulador Financiero
		Tablero.	4	Portaminas	4			Plataforma Virtual
				Minas	8			
				Borradores tablero.	4			
				Tintas para marcadores	12			
				Liquido para limpiar tableros.	4			
		Computadores				**Instructores Técnico**: Contador -		



ACTIVIDADES DEL PROYECTO	DURACIÓN (Horas)	Materiales de formación devolutivos: (Equipos/Herramientas)		Materiales de formación (consumibles)		Talento Humano (Instructores)		AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS
		Descripción	Cantidad	Descripción	Cantidad	Especialidad	Cantidad	ESCENARIO (Aula, Laboratorio, taller, unidad productiva) y sus elementos y condiciones de seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente
				Liquido para limpiar tableros.	3			
Propuesta comercial.	264	Computadores portátiles.	34	Marcadores borrable	12	**Instructores Técnico**: Contador - ciencias economicas - administrador de empresas - economista - ing. Industrial, abogados,Ingeniero Ambiental, Biologa Instructor con competencia digitales, manejo de redes.	1	Ambientes de aprendizaje
		Cables HDMI.	4	Plesmas de papel	8	**Instructor competencias transversales:** Psicólogo ,Filosófo, Humanista, Sociólogo	3	Cámara Gesell
		Televisor.	4	Memorias USB	4			Simulador Financiero
		Tablero.	4	Portaminas	4			Plataforma Virtual
				Minas	8			
				Borradores tablero.	4			
				Tintas para marcadores	12			
				Liquido para limpiar tableros.	4			
Trazabilidad del proceso de la venta.	477	Computadores portátiles.	34	Marcadores borrables	12	**Instructores Técnico**: Contador - ciencias economicas - administrador de empresas - economista - ing. Industrial, abogados.	2	Ambientes de aprendizaje
		Cables HDMI.	4	Plesmas de papel	8	**Instructor competencias transversales:** Psicólogo ,Filosófo, Humanista, Sociólogo, Profesional en Cultura física	2	Cámara Gesell
		Televisor.	4	Memorias USB	4			Simulador Financiero
		Tablero.	4	Portaminas	4			Escenarios deportivos
		Mesas y sillas o Sillas		Minas	8			Piscina
		Balones	15	Borradores tablero.	4			Gimnasio
		Cuerdas	30	Tintas para marcadores	12			Plataforma Virtual
		Aros	30	Liquido para limpiar tableros.	4			
		Marquesinas	10					
		Colchonetas	30					
		Cronometro	1					
		Elasticos	30					
Evaluación de resultados de la venta.		Computadores portátiles.	33	Marcadores borrables	10	**Instructores Técnico**: Contador - ciencias economicas - administrador de empresas - economista - ing. Industrial,	1	Ambientes de aprendizaje
		Cables HDMI.	3	Plesmas de papel	6	**Instructor competencias transversales:** Psicólogo ,Filosófo, Humanista, Sociólogo, Profesional en Idiomas o Lenguas Modernas, con conocimiento del idioma inglés Debe tener y demostrar mediante examen internacional acreditado, un nivel mínimo de B1 de acuerdo al MCER.	2	Cámara Gesell
		Televisor.	3	Memorias USB	3			Simulador Financiero
		Tablero.	3	Portaminas	3			Laboratorio de bilinguismo
		Mesas y sillas o Sillas universitarias	30	Minas	6			Plataforma Virtual



Autoguardado — GFPI-F-016_Proyecto_formativo_ servicios y operac microf - Modo de compatibilidad — Buscar — LAURA OCHOA ARANGO

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda — Compartir — Comentarios

Pegar — Arial — 11 — Ajustar texto — Combinar y centrar — General — Formato condicional — Dar formato como tabla — Estilos de celda — Insertar — Eliminar — Formato — Autosuma — Rellenar — Borrar — Ordenar y filtrar — Buscar y seleccionar — Analizar datos

Portapapeles — Fuente — Alineación — Número — Estilos — Celdas — Edición — Análisis

D105

2.7.1 DETALLE DE LOS RECURSOS ESTIMADOS

HERRAMIENTAS (Materiales de formación devolutivos)	UNIDAD DE MEDIDA	CODIGO ORIONS	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL (por grupo de 30 aprendices)	FUENTE RECURSO
Balones	Unidad		15	$ 40.000	$ 600.000	
Cuerdas	Unidad		30	$ 10.000	$ 300.000	
Aros	Paquete 12 Unidad		3	$ 30.000	$ 90.000	
Mancuernas	Pares		10	$ 42.000	$ 420.000	
Calichinetas	Unidad		30	$ 36.000	$ 1.080.000	
Cronometro	Unidad		1	$ 60.000	$ 60.000	
Elasticos	Kit por 5		6	$ 20.000	$ 120.000	
TOTAL					$ 2.750.000	

[illegible] (Materiales de formación devolutivos)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	FUENTE RECURSO
Computadores portátiles.	Equipo	44	$ 2.000.000	$ 88.000.000	
Cables HDMI	Cables	14	$ 15.000	$ 210.000	
Televisor	Equipo	4	$ 3.000.000	$ 12.000.000	
Tablero	Unidad	5	$ 250.000	$ 1.250.000	
Mesas y sillas o Sillas	Unidad	30	$ 140.000	$ 4.200.000	
TOTAL				$ 105.670.000	

MATERIALES (consumo)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	FUENTE RECURSO
Marcadores borrables	Caja/ 8 und	6	$ 22.000	$ 132.000	
Resmas de papel	Resma	14	$ 15.000	$ 210.000	
Memorias USB	Unidad	14	$ 25.000	$ 357.000	
Portaminas	Caja/ 12 und	14	$ 19.000	$ 266.000	
Minas	Caja/10 und	4	$ 18.600	$ 74.400	
Borradores tablero	Caja/ 36 und	1	$ 30.000	$ 30.000	
Tintas para marcadores [illegible]	Frasco	42	$ 10.400	$ 436.800	
[illegible]	Frasco	14	$ 14.000	$ 196.000	
VALOR				$ 1.702.200	

RUBROS PRESUPUESTALES

	VALOR	RUBRO PRESUPUES
Equipos	$ 105.670.000	
Herramientas	$ 2.750.000	
Talento Humano	$ 22.571.250	
Materiales de Formación	$ 1.702.200	
TOTAL	$ 132.703.450	

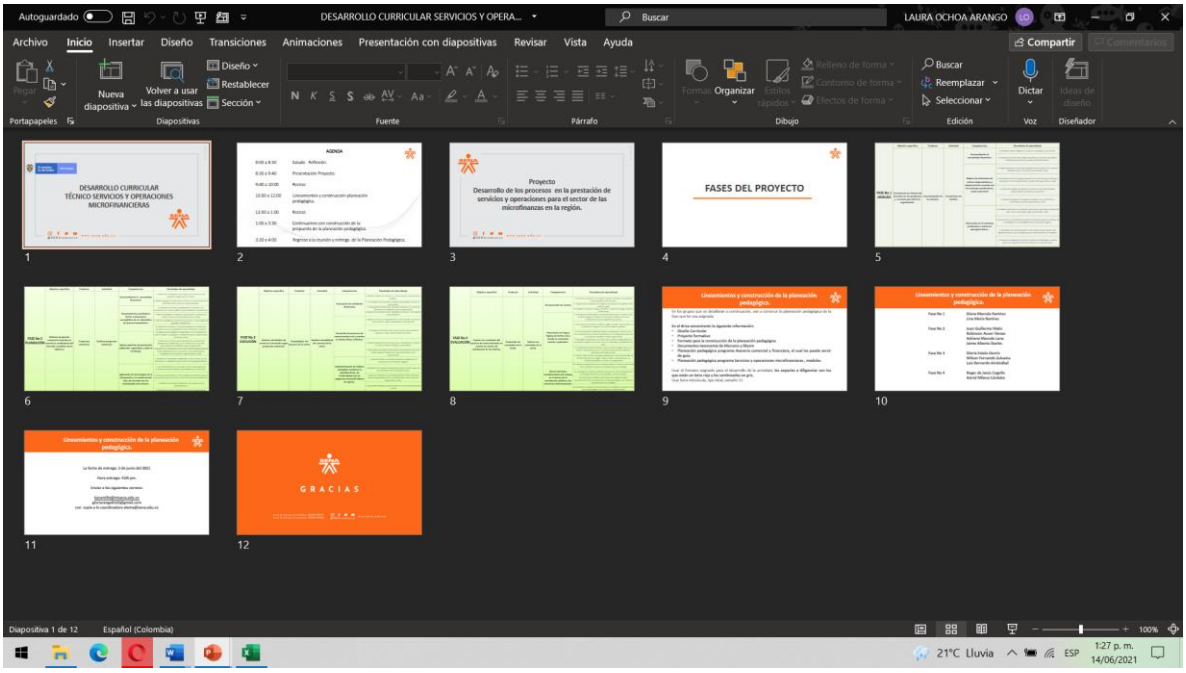
5. EQUIPO QUE PARTICIPÓ EN LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO

NOMBRE	DOC IDENTIDAD	ESPECIALIDAD	NOMBRE CENTRO	REGIONAL
			Comercio	Antioquia
			Comercio	Antioquia

PERFIL DEL PF — Hoja2

Listo — 58%

21°C Lluvia — ESP — 1:26 p. m. 14/06/2021



Autoguardado — DESARROLLO CURRICULAR SERVICIOS Y OPERA... — Buscar — LAURA OCHOA ARANGO

Archivo Inicio Insertar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Revisar Vista Ayuda — Compartir — Comentarios

Pegar — Nueva diapositiva — Volver a usar las diapositivas — Diseño — Restablecer — Sección — Formas — Organizar — Estilos rápidos — Relleno de forma — Contorno de forma — Efectos de forma — Buscar — Reemplazar — Seleccionar — Dictar — Ideas de diseño

Portapapeles — Diapositivas — Fuente — Párrafo — Dibujo — Edición — Voz — Diseñador

1 DESARROLLO CURRICULAR TÉCNICO SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS

2 AGENDA

3 Proyecto Desarrollo de los procesos en la prestación de servicios y operaciones para el sector de las microfinanzas en la región.

4 FASES DEL PROYECTO

5

6

7

8

9 Lineamientos y construcción de la planeación pedagógica.

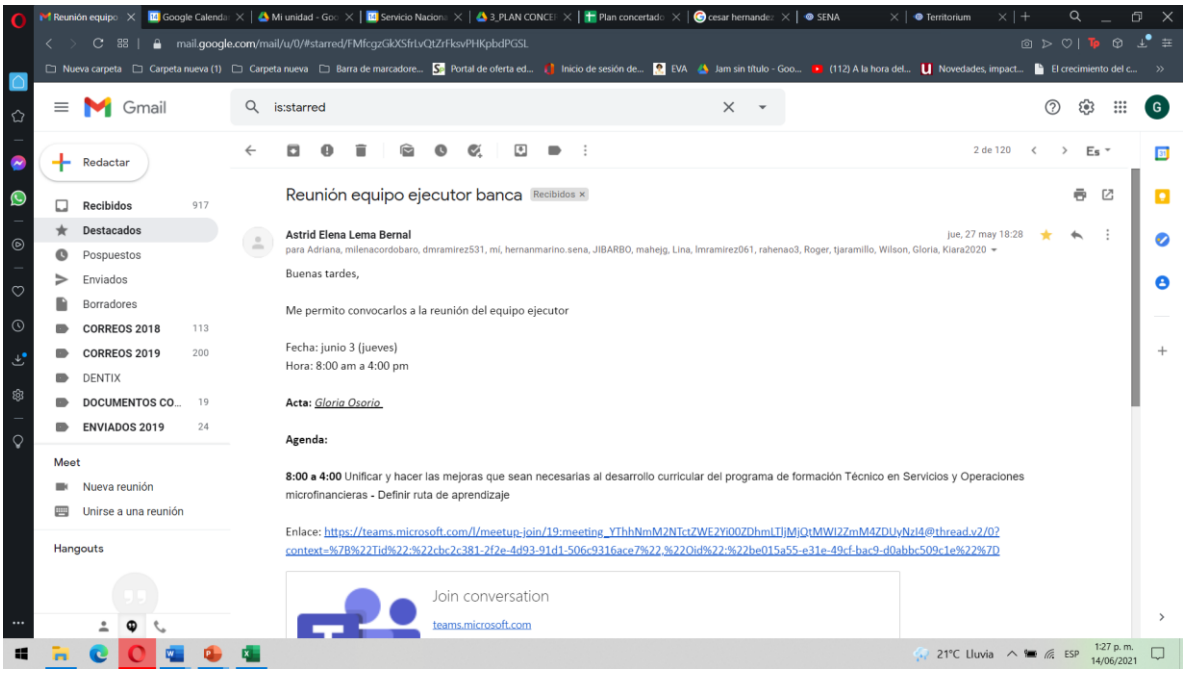
10 Lineamientos y construcción de la planeación pedagógica.

11 Lineamientos y construcción de la planeación pedagógica.

12 GRACIAS

Diapositiva 1 de 12 — Español (Colombia) — 100%

21°C Lluvia — ESP — 1:27 p. m. 14/06/2021

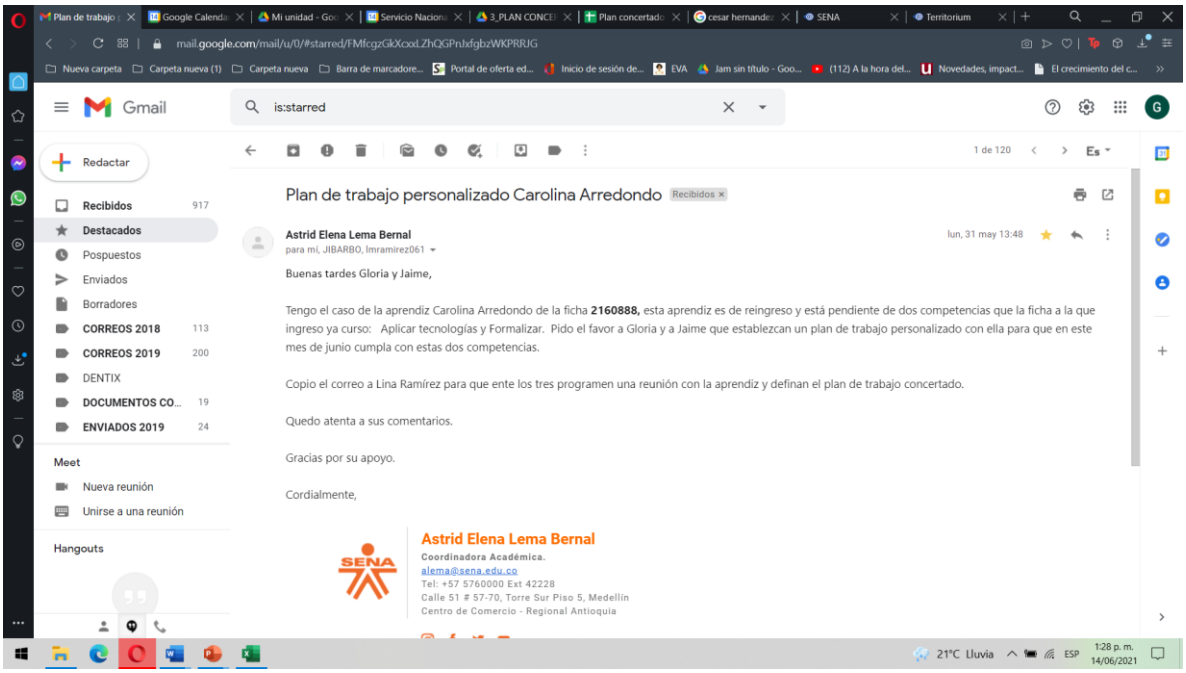


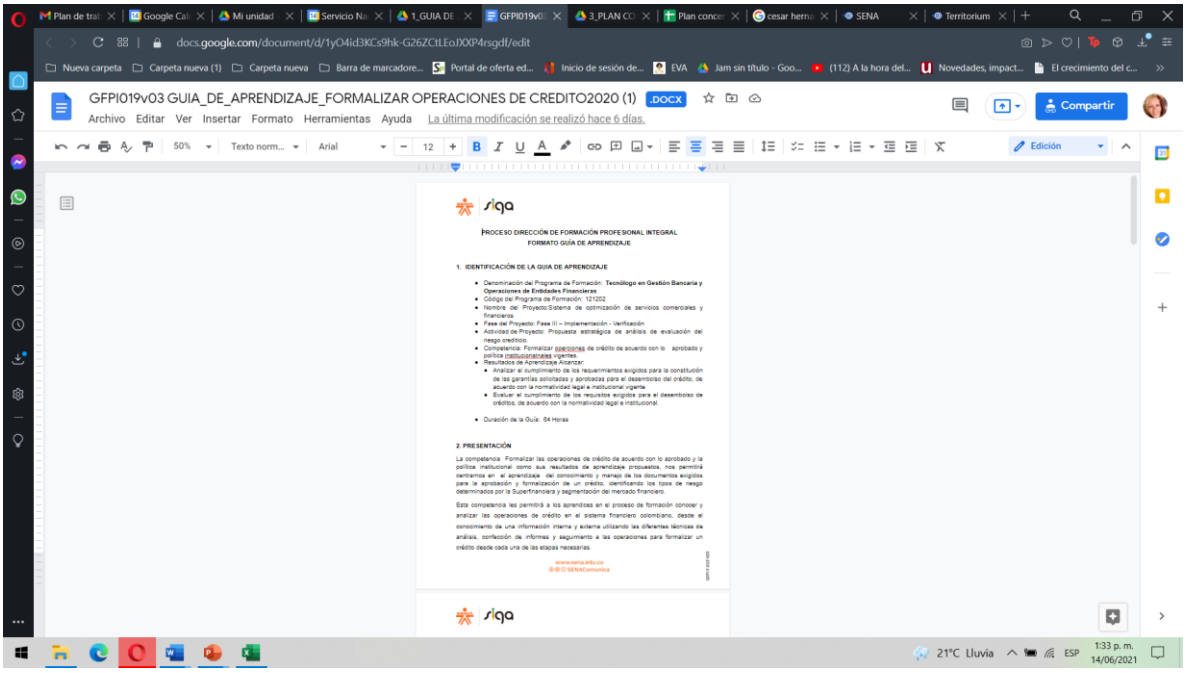
PLAN DE TRABAJO PERSONALIZADO CAROLINA ARREDONDO

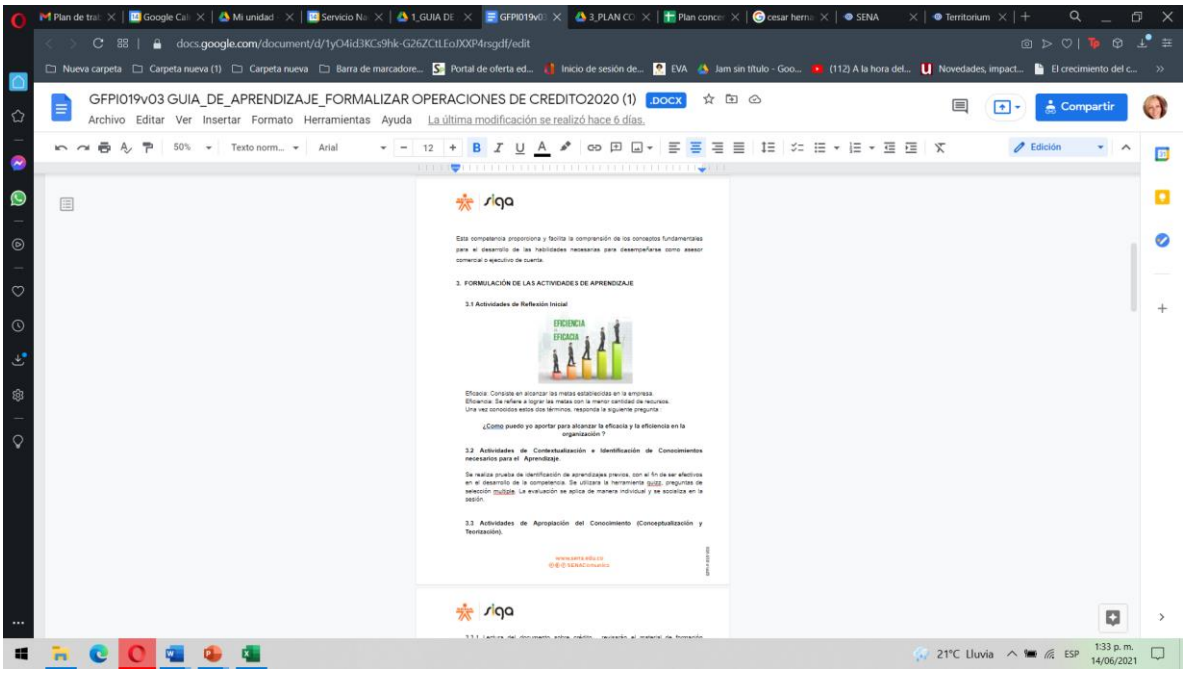
Se realizo reunión con la aprendiz Carolina Arredondo y los instructores Jaime Ibarbo y Lina Ramírez. Se acordaron las siguientes sesiones en línea.

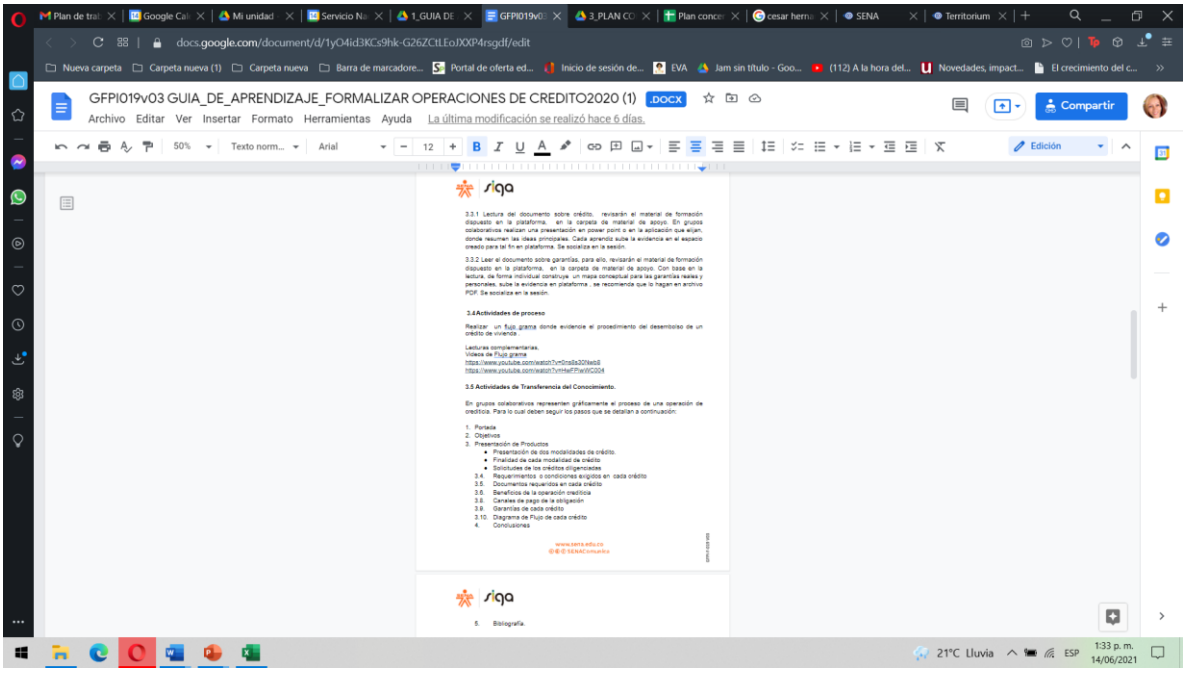
Junio 8, 15, 22 y 29, en horario de 8 a 10 am.

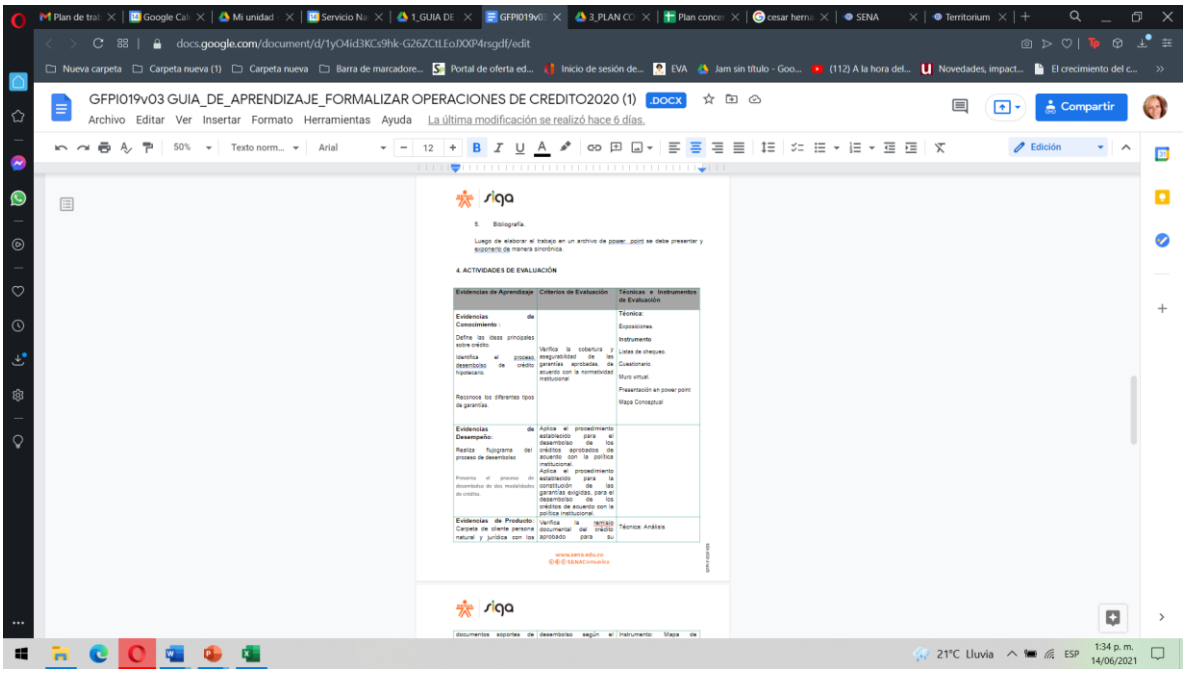
Se anexa correo donde se solicita el acompañamiento y la información del plan de acompañamiento

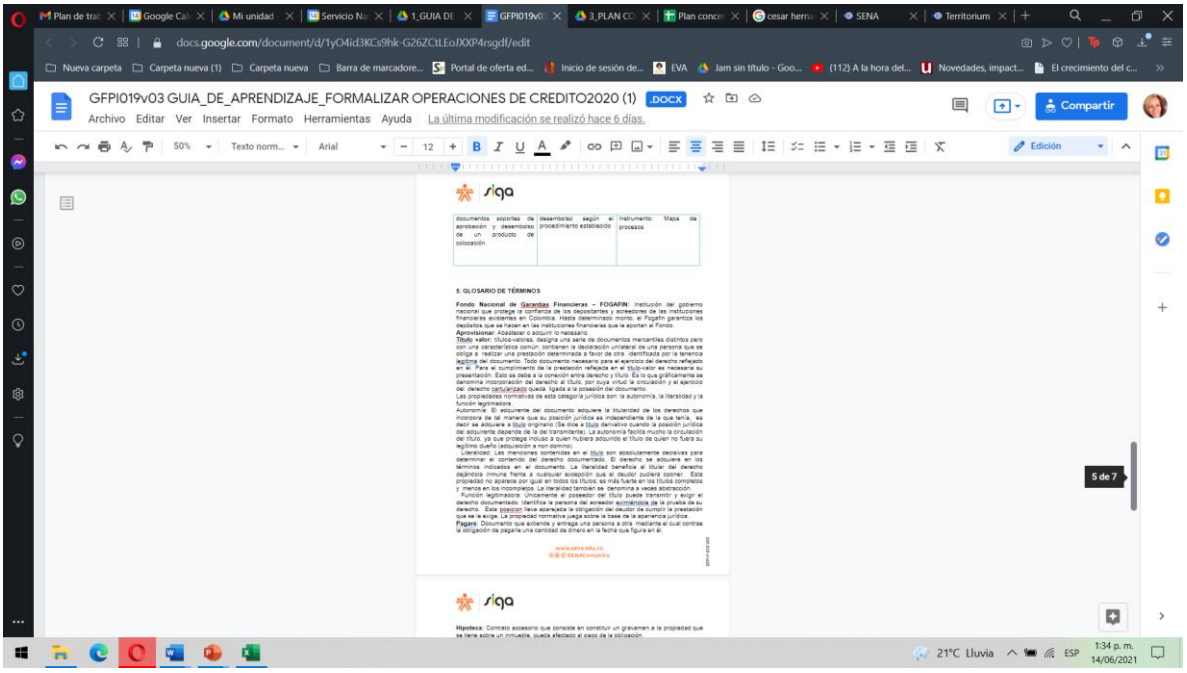

Gmail
is:starred
Redactar
Recibidos 917
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
CORREOS 2018 113
CORREOS 2019 200
DENTIX
DOCUMENTOS CO... 19
ENVIADOS 2019 24
Meet
Nueva reunión
Unirse a una reunión
Hangouts
Plan de trabajo personalizado Carolina Arredondo
Recibidos
Astrid Elena Lema Bernal
para mí, JIBARBO, lmramirez061
lun, 31 may 13:48
Buenas tardes Gloria y Jaime,
Tengo el caso de la aprendiz Carolina Arredondo de la ficha 2160888, esta aprendiz es de reingreso y está pendiente de dos competencias que la ficha a la que ingreso ya curso: Aplicar tecnologías y Formalizar. Pido el favor a Gloria y a Jaime que establezcan un plan de trabajo personalizado con ella para que en este mes de junio cumpla con estas dos competencias.
Copio el correo a Lina Ramírez para que ente los tres programen una reunión con la aprendiz y definan el plan de trabajo concertado.
Quedo atenta a sus comentarios.
Gracias por su apoyo.
Cordialmente,
Astrid Elena Lema Bernal
Coordinadora Académica.
alema@sena.edu.co
Tel: +57 5760000 Ext 42228
Calle 51 # 57-70, Torre Sur Piso 5, Medellín
Centro de Comercio - Regional Antioquia

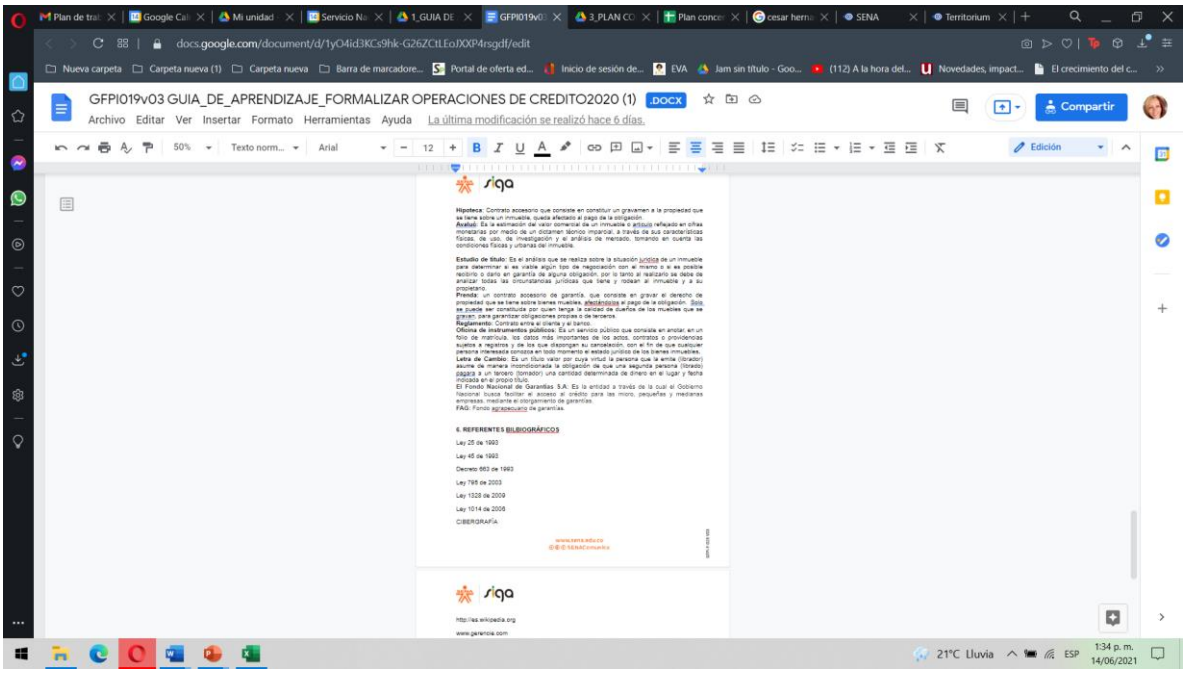

GFPI019v03 GUIA_DE_APRENDIZAJE_FORMALIZAR OPERACIONES DE CREDITO2020 (1)
Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda
Compartir
siga
PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE
2. PRESENTACIÓN

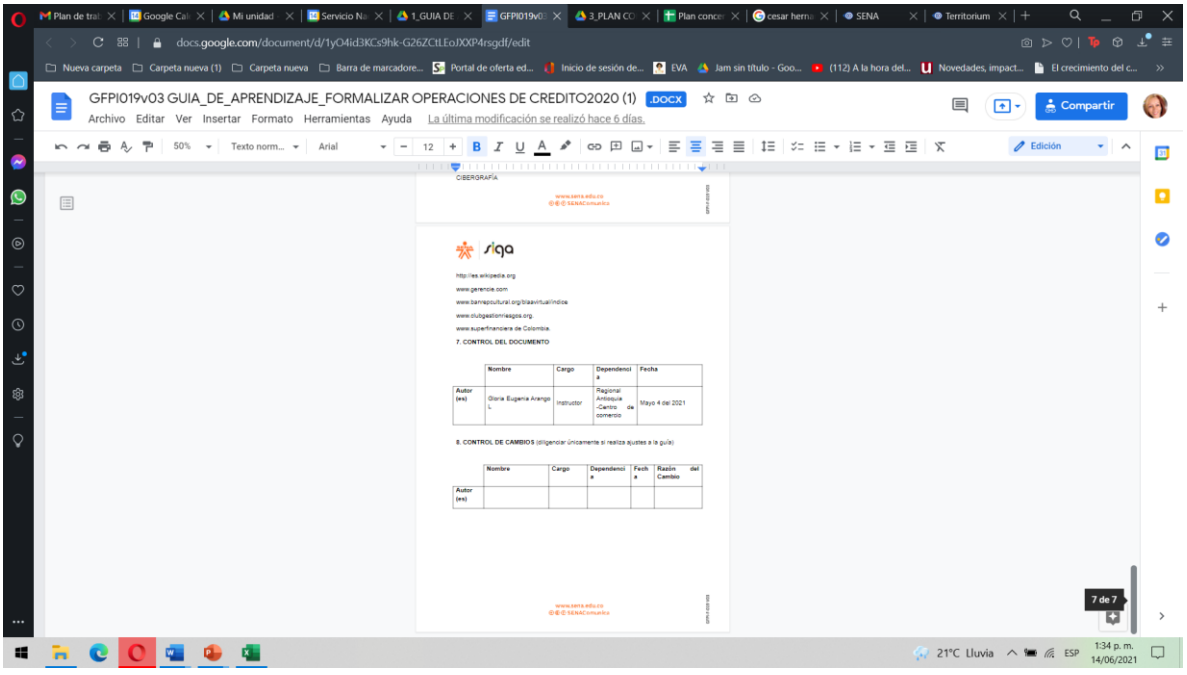

GFPI019v03 GUIA_DE_APRENDIZAJE_FORMALIZAR OPERACIONES DE CREDITO2020 (1) .DOCX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda La última modificación se realizó hace 6 días.
Compartir
siga
Esta competencia proporciona y facilita la comprensión de los conceptos fundamentales para el desarrollo de las habilidades necesarias para desempeñarse como asesor comercial o ejecutivo de cuenta.
3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
3.1 Actividades de Reflexión Inicial
EFICIENCIA
EFICACIA
Eficacia: Consiste en alcanzar las metas establecidas en la empresa.
Eficiencia: Se refiere a lograr las metas con la menor cantidad de recursos.
Una vez conocidos estos dos términos, responda la siguiente pregunta:
¿Como puedo yo aportar para alcanzar la eficacia y la eficiencia en la organización ?
3.2 Actividades de Contextualización e Identificación de Conocimientos necesarios para el Aprendizaje.
Se realiza prueba de identificación de aprendizajes previos, con el fin de ser efectivos en el desarrollo de la competencia. Se utilizara la herramienta quizz, preguntas de selección multiple. La evaluación se aplica de manera individual y se socializa en la sesión.
3.3 Actividades de Apropiación del Conocimiento (Conceptualización y Teorización).
www.sena.edu.co
@@@SENAComunica
siga

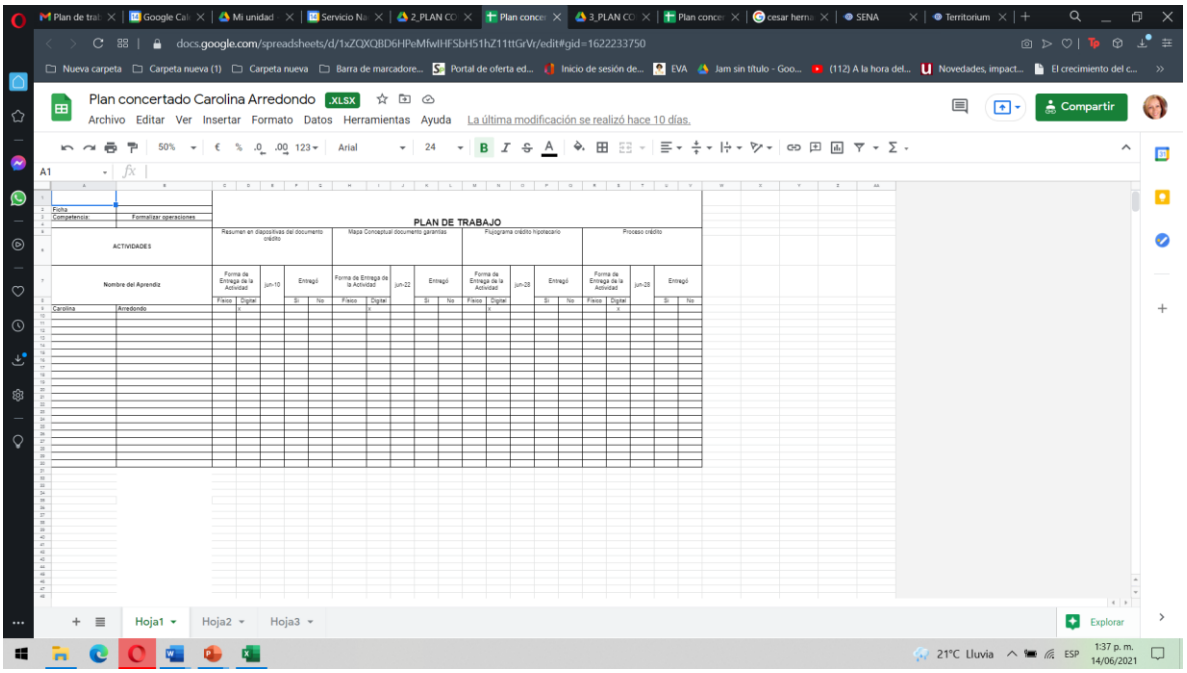

GFPI019v03 GUIA_DE_APRENDIZAJE_FORMALIZAR OPERACIONES DE CREDITO2020 (1) .DOCX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda La última modificación se realizó hace 6 días.
Compartir
siga
3.3.1 Lectura del documento sobre crédito, revisarán el material de formación dispuesto en la plataforma, en la carpeta de material de apoyo. En grupos colaborativos realizan una presentación en power point o en la aplicación que elijan, donde resuman las ideas principales. Cada aprendiz sube la evidencia en el espacio creado para tal fin en plataforma. Se socializa en la sesión.
3.3.2 Leer el documento sobre garantías, para ello, revisarán el material de formación dispuesto en la plataforma, en la carpeta de material de apoyo. Con base en la lectura, de forma individual construye un mapa conceptual para las garantías reales y personales, sube la evidencia en plataforma, se recomienda que lo hagan en archivo PDF. Se socializa en la sesión.
3.4Actividades de proceso
Realizar un flujo grama donde evidencie el procedimiento del desembolso de un crédito de vivienda.
Lecturas complementarias.
Videos de Flujo grama
https://www.youtube.com/watch?v=0ns8a3QNeb8
https://www.youtube.com/watch?v=heFPwWC0D4
3.5 Actividades de Transferencia del Conocimiento.
En grupos colaborativos representen gráficamente el proceso de una operación de crediticia. Para lo cual deben seguir los pasos que se detallan a continuación:
1. Portada
2. Objetivos
3. Presentación de Productos
• Presentación de dos modalidades de crédito.
• Finalidad de cada modalidad de crédito
• Solicitudes de los créditos diligenciadas
3.4. Requerimientos o condiciones exigidos en cada crédito
3.5. Documentos requeridos en cada crédito
3.6. Beneficios de la operación crediticia
3.8. Canales de pago de la obligación
3.9. Garantías de cada crédito
3.10. Diagrama de Flujo de cada crédito
4. Conclusiones
www.sena.edu.co
@@@SENAComunica
siga
5. Bibliografía.

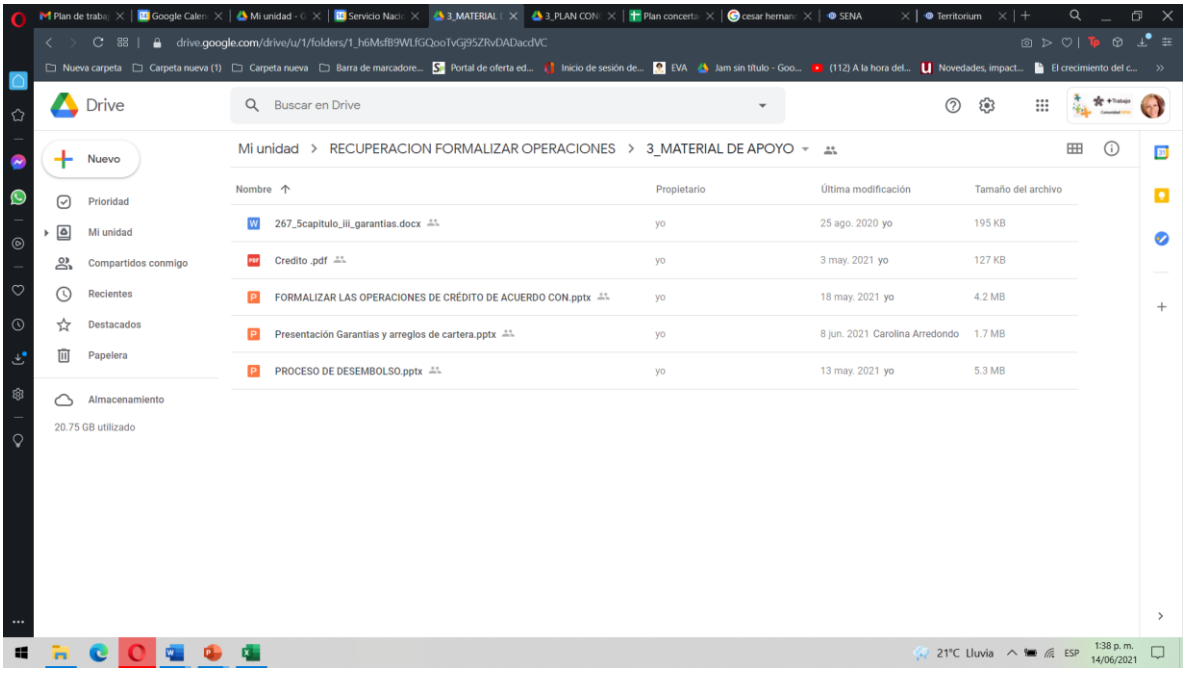

GFPI019v03 GUIA_DE_APRENDIZAJE_FORMALIZAR OPERACIONES DE CREDITO2020 (1) .DOCX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda La última modificación se realizó hace 6 días.
Compartir
siga
5. Biografía.
Luego de elaborar el trabajo en un archivo de power point se debe presentar y sustentarlo de manera sincrónica.
4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN
Evidencias de Aprendizaje
Criterios de Evaluación
Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento :
Técnica:
Exposiciones.
Instrumento
Listas de chequeo.
Cuestionario.
Muro virtual.
Presentación en power point.
Mapa Conceptual
Define las ideas principales sobre crédito.
Identifica el proceso desembolso de crédito hipotecario.
Reconoce los diferentes tipos de garantías.
Verifica la cobertura y seguridades de las garantías aprobadas, de acuerdo con la normatividad institucional
Evidencias de Desempeño:
Realiza flujograma del proceso de desembolso
Aplica el procedimiento establecido para el desembolso de los créditos aprobados de acuerdo con la política institucional.
Aplica el procedimiento establecido para la constitución de las garantías exigidas, para el desembolso de los créditos de acuerdo con la política institucional.
Evidencias de Producto:
Carpeta de cliente persona natural y jurídica con los documentos soportes de
Verifica la remisión documental del crédito aprobado para su
Técnica: Análisis
desembolso según el procedimiento establecido
Instrumento: Mapa de procesos
5. GLOSARIO DE TÉRMINOS
Fondo Nacional de Garantías Financieras – FOGAFIN: Institución del gobierno nacional que protege la confianza de los depositantes y acreedores de las instituciones financieras existentes en Colombia. Hasta determinado monto, el Fogafin garantiza los depósitos que se hacen en las instituciones financieras que le aportan al Fondo.
Aprovisionar: Abastecer o adquirir lo necesario.
Título valor: títulos-valores, designa una serie de documentos mercantiles distintos pero con una característica común: contienen la declaración unilateral de una persona que se obliga a realizar una prestación determinada a favor de otra identificada por la tenencia legítima del documento. Todo documento necesario para el ejercicio del derecho reflejado en él. Para el cumplimiento de la prestación reflejada en el título-valor es necesaria su presentación. Esto se debe a la conexión entre derecho y título. Es lo que gráficamente se denomina incorporación del derecho al título, por cuya virtud la circulación y el ejercicio del derecho cartularizado queda ligada a la posesión del documento.
Las propiedades normativas de esta categoría jurídica son: la autonomía, la literalidad y la función legitimadora.
Autonomía: El adquirente del documento adquiere la titularidad de los derechos que incorpora de tal manera que su posición jurídica es independiente de la que tenía, es decir se adquiere a título originario (Se dice a título derivativo cuando la posición jurídica del adquirente depende de la del transmitente). La autonomía facilita mucho la circulación del título, ya que protege incluso a quien hubiera adquirido el título de quien no fuera su legítimo dueño (adquisición a non domino).
Literalidad: Las menciones contenidas en el título son absolutamente decisivas para determinar el contenido del derecho documentado. El derecho se adquiere en los términos indicados en el documento. La literalidad beneficia al titular del derecho dejándola inmune frente a cualquier excepción que el deudor pudiera oponer. Esta propiedad no aparece por igual en todos los títulos; es más fuerte en los títulos completos y menos en los incompletos. La literalidad también se denomina a veces abstracción.
Función legitimadora: Únicamente el poseedor del título puede transmitir y exigir el derecho documentado. Identifica la persona del acreedor acreedora de la prueba de su derecho. Esta posicion lleva aparejada la obligación del deudor de cumplir la prestación que se le exige. La propiedad normativa juega sobre la base de la apariencia jurídica.
Pagare: Documento que acredita y entrega una persona a otra mediante el cual contrae la obligación de pagarle una cantidad de dinero en la fecha que figura en él.
www.sena.edu.co
© SENAComunica
Hipoteca: Contrato accesorio que consiste en constituir un gravamen a la propiedad que se tiene sobre un inmueble, queda afectado al caso de la obligación.
21°C Lluvia
ESP
1:34 p. m.
14/06/2021

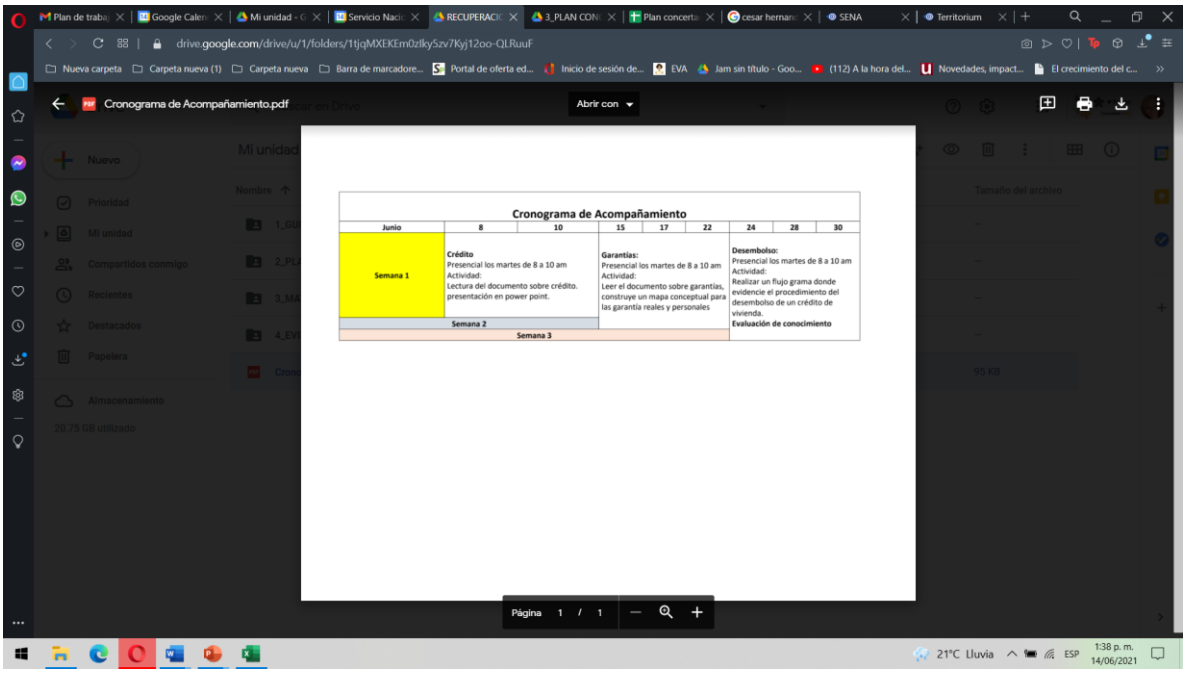

GFPI019v03 GUIA_DE_APRENDIZAJE_FORMALIZAR OPERACIONES DE CREDITO2020 (1) .DOCX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda La última modificación se realizó hace 6 días.
Compartir
siga
documentos soportes de aprobación y desembolso de un producto de colocación.
desembolso según el procedimiento establecido
Instrumento: Mapa de procesos
5. GLOSARIO DE TÉRMINOS
Fondo Nacional de Garantías Financieras – FOGAFIN: Institución del gobierno nacional que protege la confianza de los depositantes y acreedores de las instituciones financieras existentes en Colombia. Hasta determinado monto, el Fogafin garantiza los depósitos que se hacen en las instituciones financieras que le aportan al Fondo.
Aprovisionar: Abastecer o adquirir lo necesario.
Título valor: títulos-valores, designa una serie de documentos mercantiles distintos pero con una característica común: contienen la declaración unilateral de una persona que se obliga a realizar una prestación determinada a favor de otra identificada por la tenencia legítima del documento. Todo documento necesario para el ejercicio del derecho reflejado en él. Para el cumplimiento de la prestación reflejada en el título-valor es necesaria su presentación. Esto se debe a la conexión entre derecho y título. Es lo que gráficamente se denomina incorporación del derecho al título, por cuya virtud la circulación y el ejercicio del derecho cartularizado queda ligada a la posesión del documento.
Las propiedades normativas de esta categoría jurídica son: la autonomía, la literalidad y la función legitimadora.
Autonomía: El adquirente del documento adquiere la titularidad de los derechos que incorpora de tal manera que su posición jurídica es independiente de la que tenía, es decir se adquiere a título originario (Se dice a título derivativo cuando la posición jurídica del adquirente depende de la del transmitente). La autonomía facilita mucho la circulación del título, ya que protege incluso a quien hubiera adquirido el título de quien no fuera su legítimo dueño (adquisición a non domino).
Literalidad: Las menciones contenidas en el título son absolutamente decisivas para determinar el contenido del derecho documentado. El derecho se adquiere en los términos indicados en el documento. La literalidad beneficia al titular del derecho dejándola inmune frente a cualquier excepción que el deudor pudiera oponer. Esta propiedad no aparece por igual en todos los títulos; es más fuerte en los títulos completos y menos en los incompletos. La literalidad también se denomina a veces abstracción.
Función legitimadora: Únicamente el poseedor del título puede transmitir y exigir el derecho documentado. Identifica la persona del acreedor acreedora de la prueba de su derecho. Esta posicion lleva aparejada la obligación del deudor de cumplir la prestación que se le exige. La propiedad normativa juega sobre la base de la apariencia jurídica.
Pagare: Documento que acredita y entrega una persona a otra mediante el cual contrae la obligación de pagarle una cantidad de dinero en la fecha que figura en él.
5 de 7
www.sena.edu.co
© SENAComunica
siga
Hipoteca: Contrato accesorio que consiste en constituir un gravamen a la propiedad que se tiene sobre un inmueble, queda afectado al caso de la obligación.
21°C Lluvia
ESP
1:34 p. m.
14/06/2021


GFPI019v03 GUIA_DE_APRENDIZAJE_FORMALIZAR OPERACIONES DE CREDITO2020 (1) .DOCX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda La última modificación se realizó hace 6 días.
Compartir
Edición
6. REFERENTES BILIBOGRÁFICOS
Ley 25 de 1992
Ley 45 de 1990
Decreto 663 de 1993
Ley 795 de 2003
Ley 1328 de 2009
Ley 1014 de 2006
CIBERGRAFÍA
http://es.wikipedia.org
www.gerencie.com
21°C Lluvia
ESP
1:34 p. m.
14/06/2021


GFPI019v03 GUIA_DE_APRENDIZAJE_FORMALIZAR OPERACIONES DE CREDITO2020 (1) .DOCX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda La última modificación se realizó hace 6 días.
Compartir
Edición
CIBERGRAFÍA
http://es.wikipedia.org
www.gerencie.com
www.banrepcultural.org/blaavirtual/indices
www.clubgestionriesgos.org
www.superfinanciera de Colombia.
7. CONTROL DEL DOCUMENTO
Nombre
Cargo
Dependencia
Fecha
Autor (es)
Gloria Eugenia Arango L
Instructor
Regional Antioquia -Centro de comercio
Mayo 4 del 2021
8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)
Nombre
Cargo
Dependencia
Fecha
Razón del Cambio
Autor (es)
7 de 7
21°C Lluvia
ESP
1:34 p. m.
14/06/2021


Plan concertado Carolina Arredondo
.XLSX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
La última modificación se realizó hace 10 días.
Compartir
PLAN DE TRABAJO
Hoja1
Hoja2
Hoja3
Explorar

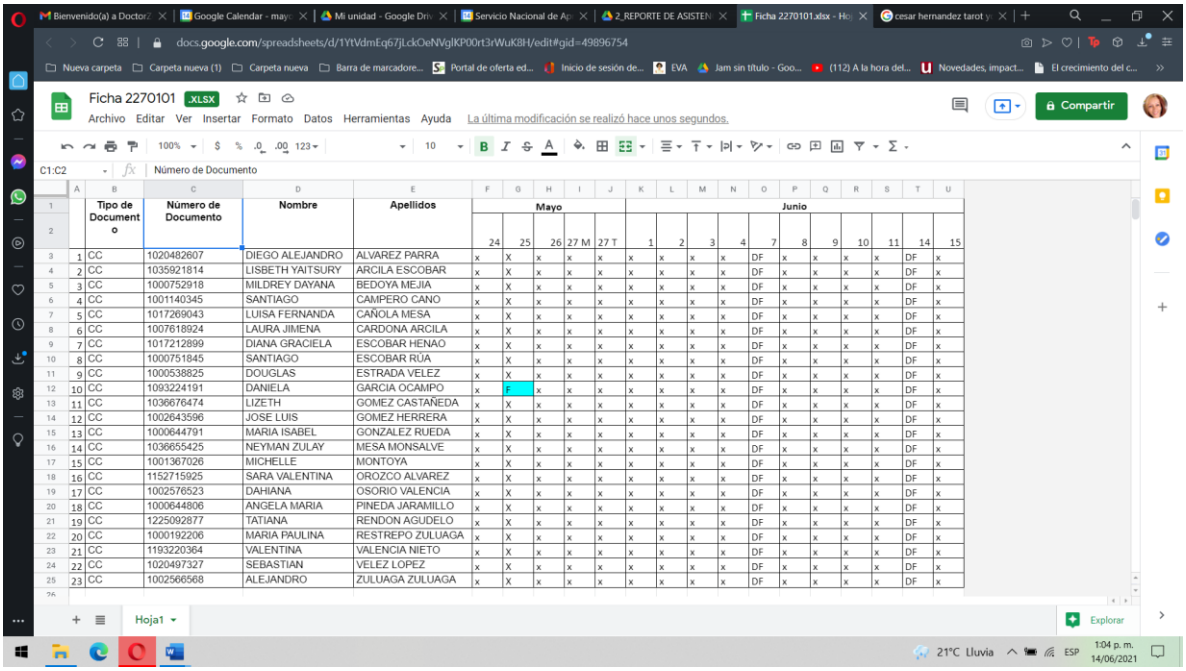

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad > RECUPERACION FORMALIZAR OPERACIONES > 3_MATERIAL DE APOYO
Prioridad
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
20.75 GB utilizado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
267_5capitulo_iii_garantias.docx
Credito .pdf
FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON.pptx
Presentación Garantías y arreglos de cartera.pptx
PROCESO DE DESEMBOLSO.pptx



EVIDENCIAS SESIONES EN LÍNEA:

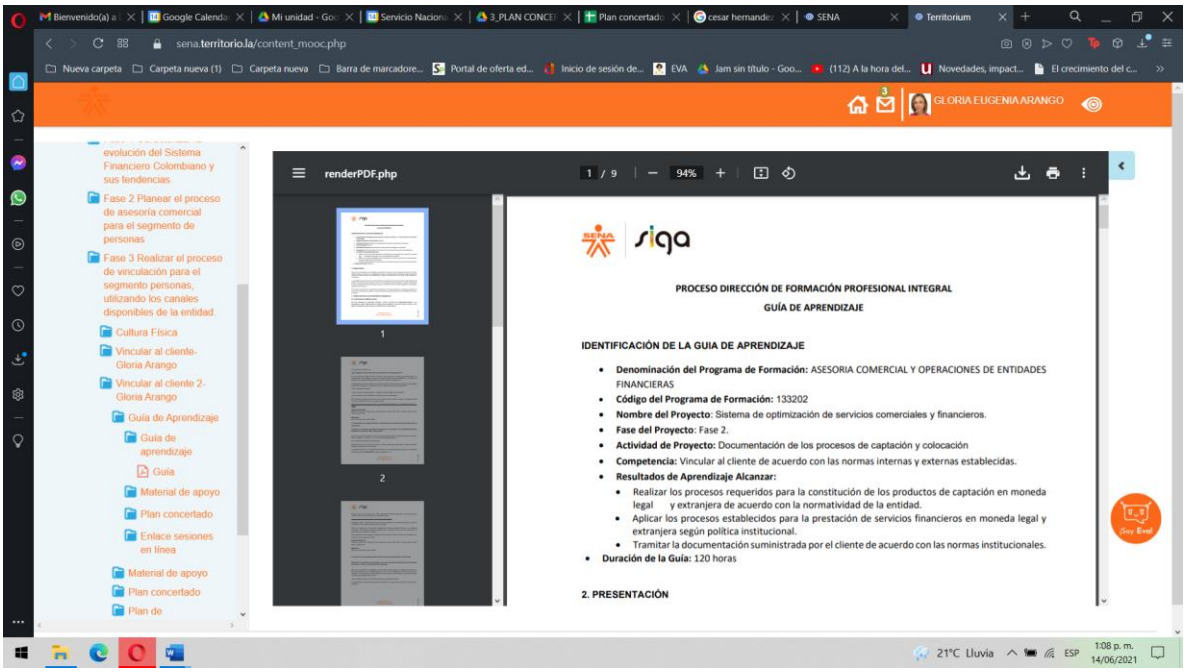
ASISTENCIAS:

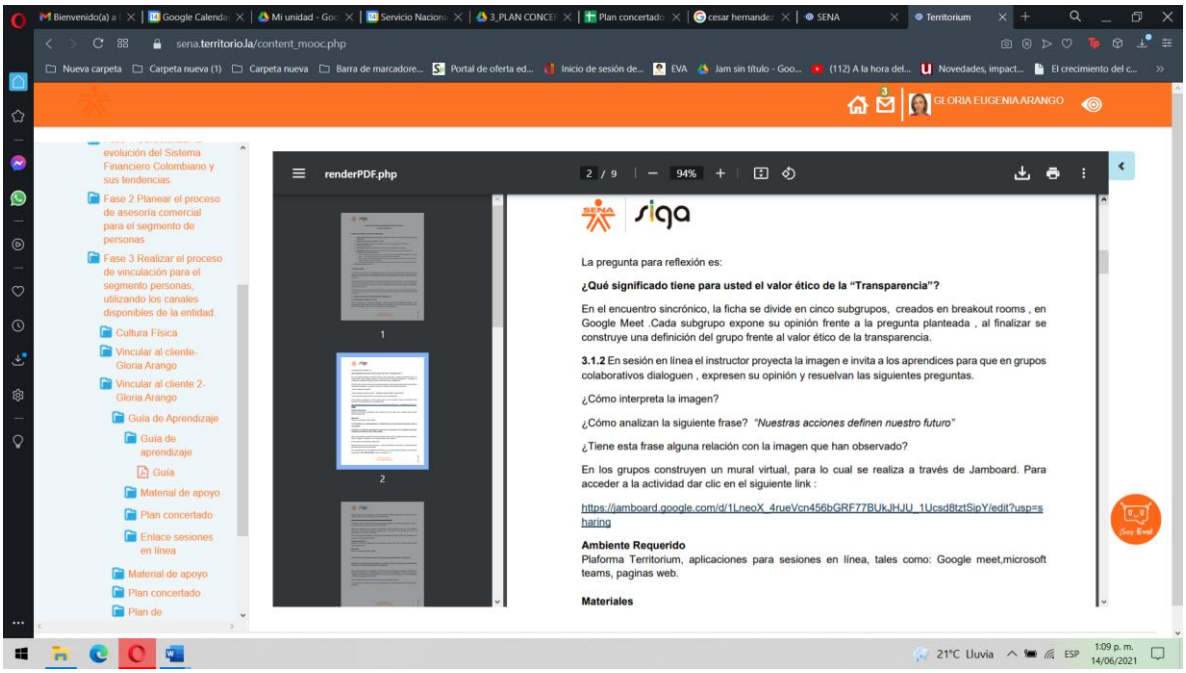
FICHA 2270101

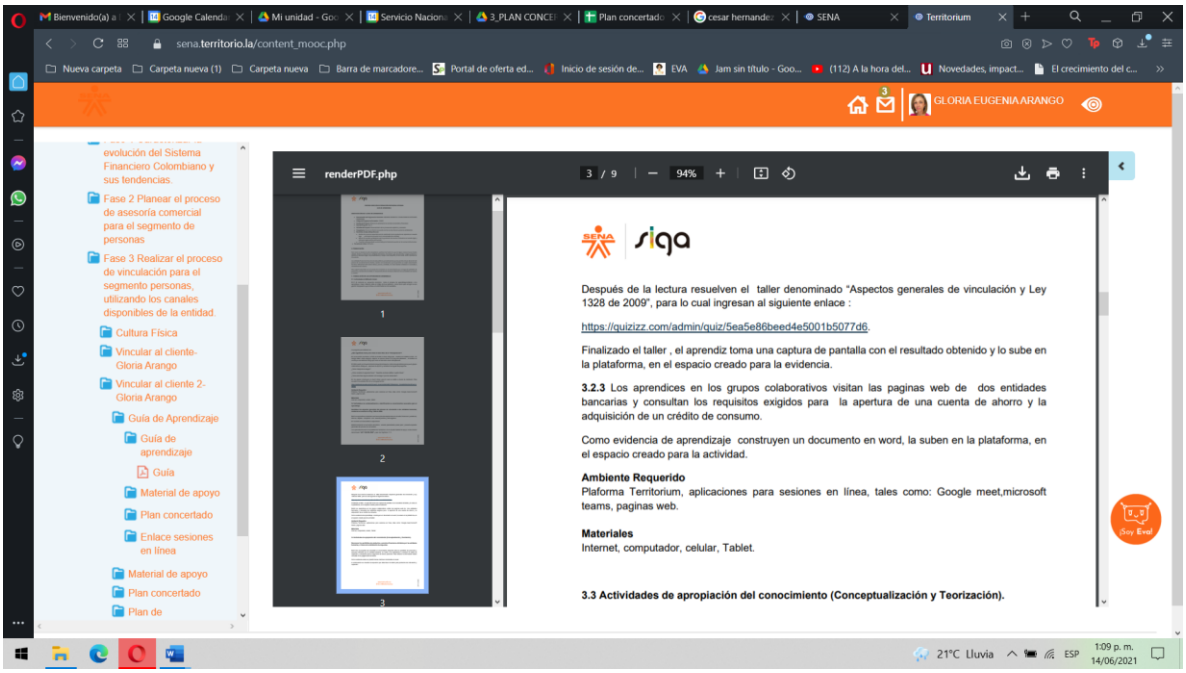


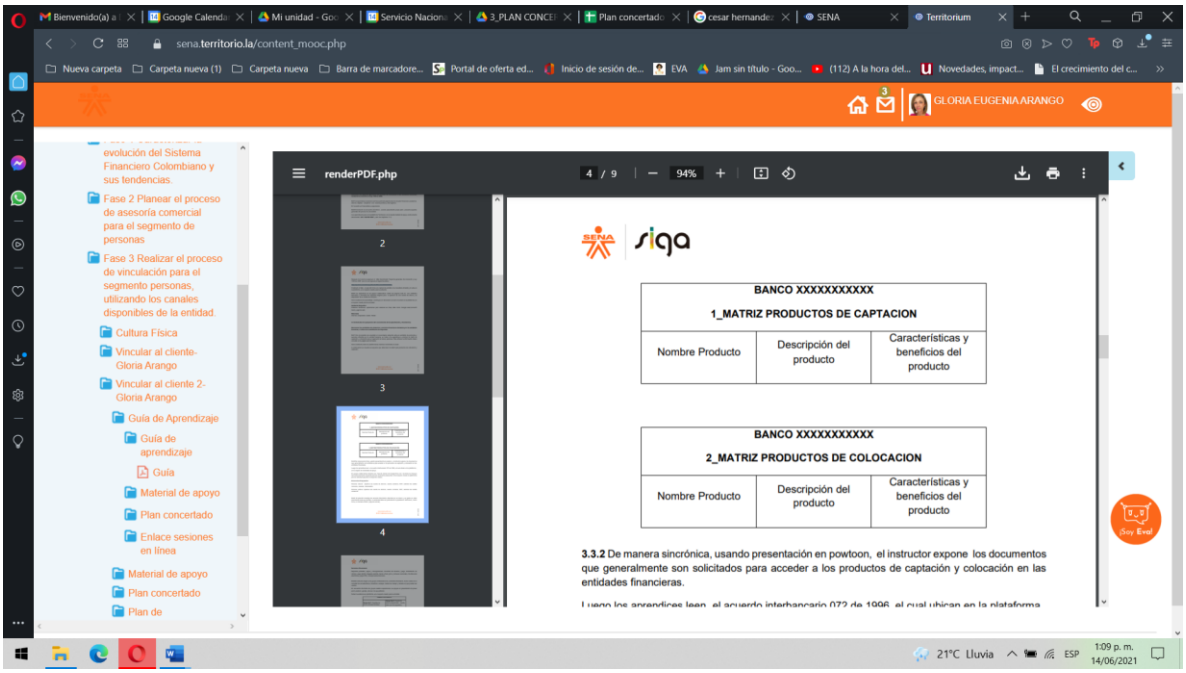
	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Mayo					Junio									
					24	25	26	27 M	27 T	1	2	3	4	7	8	9	10	11	14	15
1	CC	1020482607	DIEGO ALEJANDRO	ALVAREZ PARRA	x	X	x	x	x	x	x	x	x	DF	x	x	x	x	DF	x
2	CC	1035921814	LISBETH YAITSURY	ARCILA ESCOBAR	x	X	x	x	x	x	x	x	x	DF	x	x	x	x	DF	x
3	CC	1000752918	MILDREY DAYANA	BEDOYA MEJIA	x	X	x	x	x	x	x	x	x	DF	x	x	x	x	DF	x
4	CC	1001140345	SANTIAGO	CAMPERO CANO	x	X	x	x	x	x	x	x	x	DF	x	x	x	x	DF	x
5	CC	1017269043	LUISA FERNANDA	CAÑOLA MESA	x	X	x	x	x	x	x	x	x	DF	x	x	x	x	DF	x
6	CC	1007618924	LAURA JIMENA	CARDONA ARCILA	x	X	x	x	x	x	x	x	x	DF	x	x	x	x	DF	x
7	CC	1017212899	DIANA GRACIELA	ESCOBAR HENAO	x	X	x	x	x	x	x	x	x	DF	x	x	x	x	DF	x
8	CC	1000751845	SANTIAGO	ESCOBAR RUA	x	X	x	x	x	x	x	x	x	DF	x	x	x	x	DF	x
9	CC	1000538825	DOUGLAS	ESTRADA VELEZ	x	X	x	x	x	x	x	x	x	DF	x	x	x	x	DF	x
10	CC	1093224191	DANIELA	GARCIA OCAMPO	x	F	x	x	x	x	x	x	x	DF	x	x	x	x	DF	x
11	CC	1036676474	LIZETH	GOMEZ CASTAÑEDA	x	X	x	x	x	x	x	x	x	DF	x	x	x	x	DF	x
12	CC	1002643596	JOSE LUIS	GOMEZ HERRERA	x	X	x	x	x	x	x	x	x	DF	x	x	x	x	DF	x
13	CC	1000644791	MARIA ISABEL	GONZALEZ RUEDA	x	X	x	x	x	x	x	x	x	DF	x	x	x	x	DF	x
14	CC	1036655425	NEYMAN ZULAY	MESA MONSALVE	x	X	x	x	x	x	x	x	x	DF	x	x	x	x	DF	x
15	CC	1001367026	MICHELLE	MONTOYA	x	X	x	x	x	x	x	x	x	DF	x	x	x	x	DF	x
16	CC	1152715925	SARA VALENTINA	OROZCO ALVAREZ	x	X	x	x	x	x	x	x	x	DF	x	x	x	x	DF	x
17	CC	1002576523	DAHIANA	OSORIO VALENCIA	x	X	x	x	x	x	x	x	x	DF	x	x	x	x	DF	x
18	CC	1000644806	ANGELA MARIA	PINEDA JARAMILLO	x	X	x	x	x	x	x	x	x	DF	x	x	x	x	DF	x
19	CC	1225092877	TATIANA	RENDON AGUDELO	x	X	x	x	x	x	x	x	x	DF	x	x	x	x	DF	x
20	CC	1000192206	MARIA PAULINA	RESTREPO ZULUAGA	x	X	x	x	x	x	x	x	x	DF	x	x	x	x	DF	x
21	CC	1193220364	VALENTINA	VALENCIA NIETO	x	X	x	x	x	x	x	x	x	DF	x	x	x	x	DF	x
22	CC	1020497327	SEBASTIAN	VELEZ LOPEZ	x	X	x	x	x	x	x	x	x	DF	x	x	x	x	DF	x
23	CC	1002566568	ALEJANDRO	ZULUAGA ZULUAGA	x	X	x	x	x	x	x	x	x	DF	x	x	x	x	DF	x

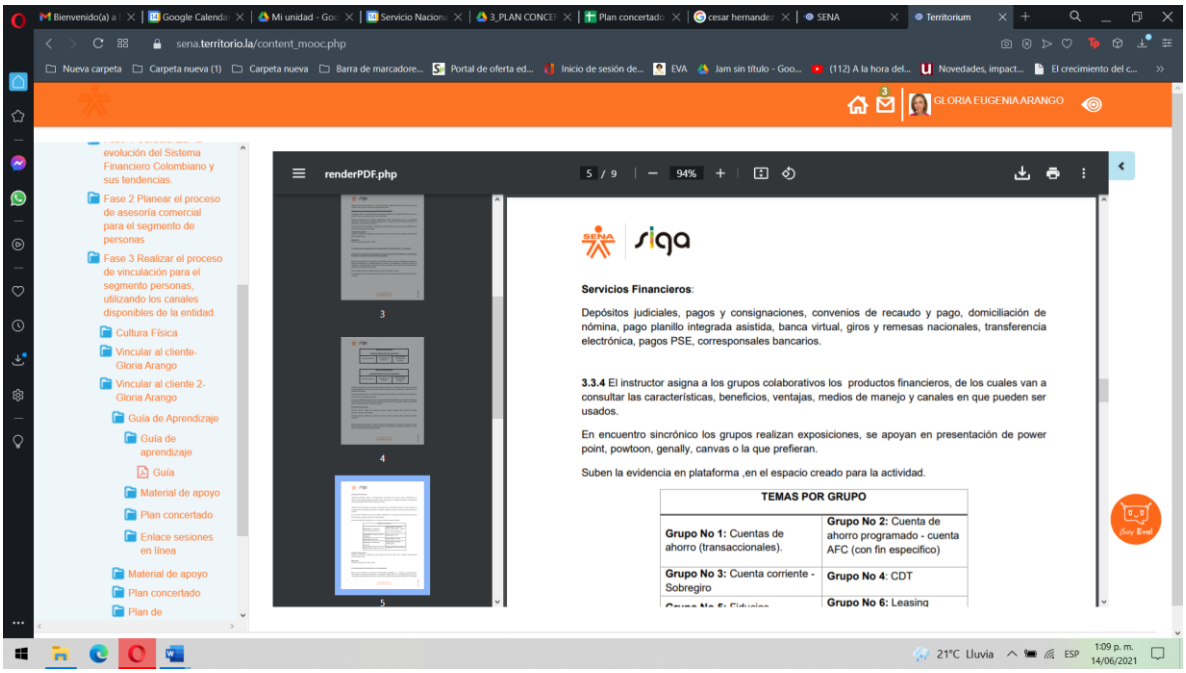
EVIDENCIAS ACTIVIDADES REALIZADAS

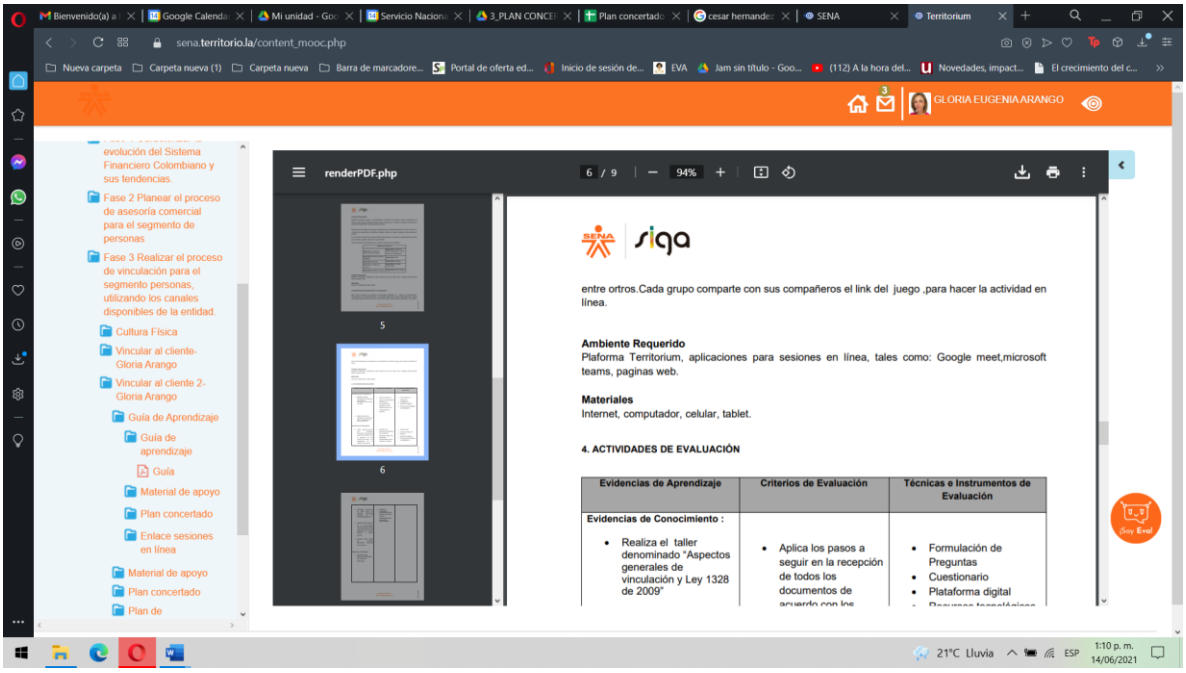


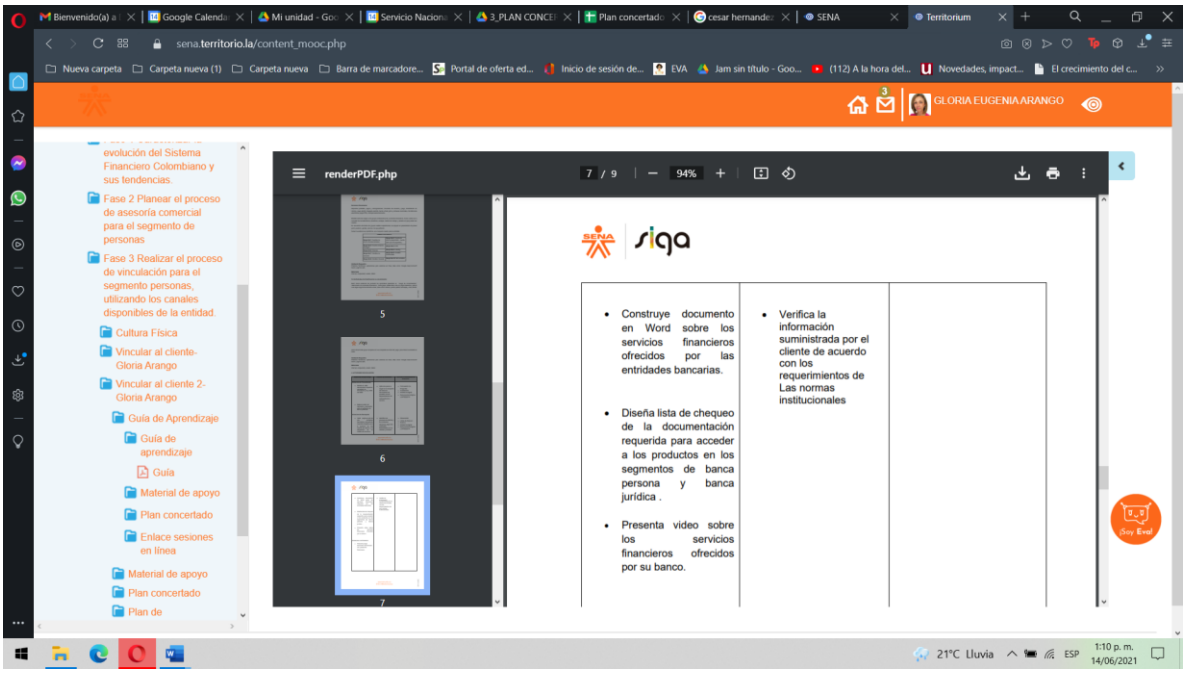


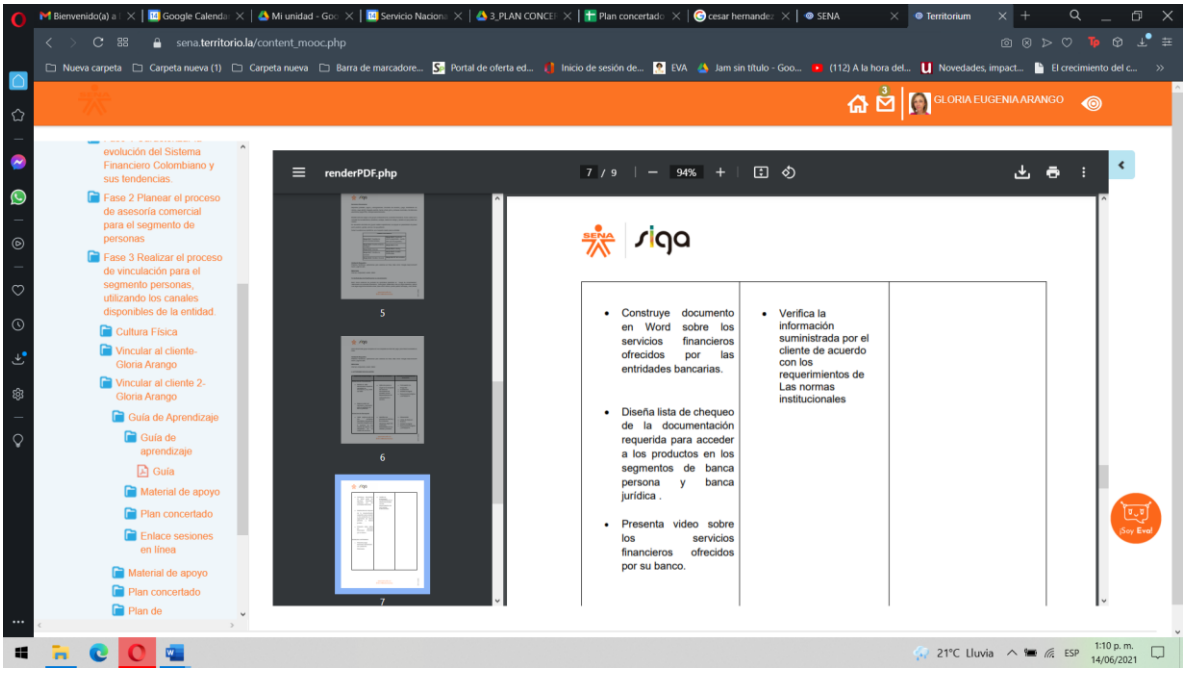

Territorium
sena.territorio.la/content_mooc.php
GLORIA EUGENIA ARANGO
evolución del Sistema Financiero Colombiano y sus tendencias.
Fase 2 Planear el proceso de asesoría comercial para el segmento de personas
Fase 3 Realizar el proceso de vinculación para el segmento personas, utilizando los canales disponibles de la entidad.
Cultura Física
Vincular al cliente- Gloria Arango
Vincular al cliente 2- Gloria Arango
Guía de Aprendizaje
Guía de aprendizaje
Guía
Material de apoyo
Plan concertado
Enlace sesiones en línea
Material de apoyo
Plan concertado
Plan de
renderPDF.php
3 / 9
94%
siga
Después de la lectura resuelven el taller denominado "Aspectos generales de vinculación y Ley 1328 de 2009", para lo cual ingresan al siguiente enlace :
https://quizizz.com/admin/quiz/5ea5e86beed4e5001b5077d6.
Finalizado el taller , el aprendiz toma una captura de pantalla con el resultado obtenido y lo sube en la plataforma, en el espacio creado para la evidencia.
3.2.3 Los aprendices en los grupos colaborativos visitan las paginas web de dos entidades bancarias y consultan los requisitos exigidos para la apertura de una cuenta de ahorro y la adquisición de un crédito de consumo.
Como evidencia de aprendizaje construyen un documento en word, la suben en la plataforma, en el espacio creado para la actividad.
Ambiente Requerido
Plaforma Territorium, aplicaciones para sesiones en línea, tales como: Google meet,microsoft teams, paginas web.
Materiales
Internet, computador, celular, Tablet.
3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).
21°C Lluvia
ESP
1:09 p. m.
14/06/2021

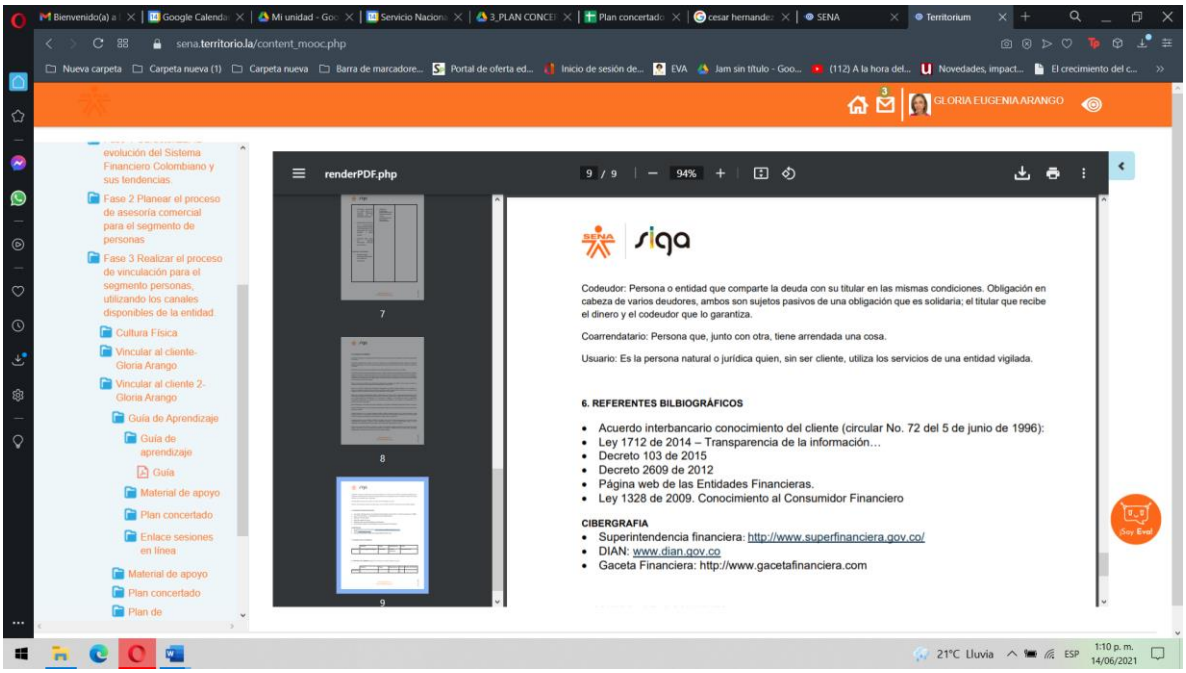

Territorium
sena.territorio.la/content_mooc.php
GLORIA EUGENIA ARANGO
evolución del Sistema Financiero Colombiano y sus tendencias.
Fase 2 Planear el proceso de asesoría comercial para el segmento de personas
Fase 3 Realizar el proceso de vinculación para el segmento personas, utilizando los canales disponibles de la entidad.
Cultura Física
Vincular al cliente- Gloria Arango
Vincular al cliente 2- Gloria Arango
Guía de Aprendizaje
Guía de aprendizaje
Guía
Material de apoyo
Plan concertado
Enlace sesiones en línea
Material de apoyo
Plan concertado
Plan de
renderPDF.php
4 / 9
94%
siga
BANCO XXXXXXXXXX
1_MATRIZ PRODUCTOS DE CAPTACION
Nombre Producto
Descripción del producto
Características y beneficios del producto
BANCO XXXXXXXXXX
2_MATRIZ PRODUCTOS DE COLOCACION
Nombre Producto
Descripción del producto
Características y beneficios del producto
3.3.2 De manera sincrónica, usando presentación en powtoon, el instructor expone los documentos que generalmente son solicitados para acceder a los productos de captación y colocación en las entidades financieras.
21°C Lluvia
ESP
1:09 p. m.
14/06/2021

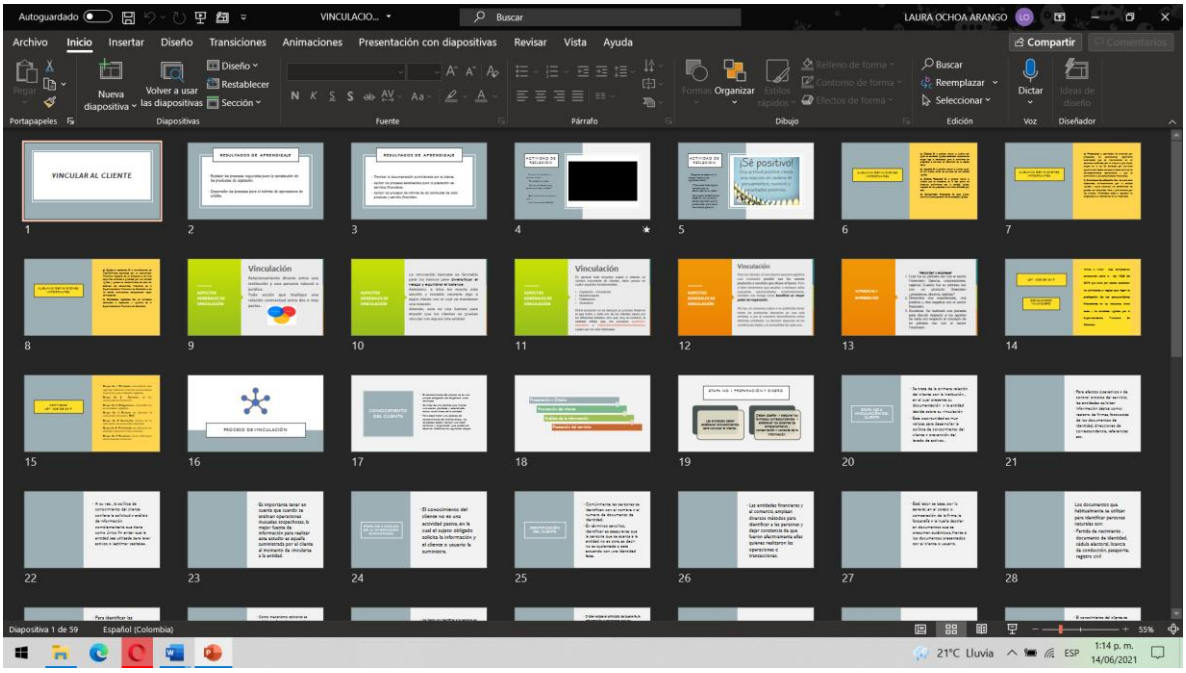

Territorium
sena.territorio.la/content_mooc.php
GLORIA EUGENIA ARANGO
renderPDF.php
5 / 9
94%
siga
Servicios Financieros:
Depósitos judiciales, pagos y consignaciones, convenios de recaudo y pago, domiciliación de nómina, pago planillo integrada asistida, banca virtual, giros y remesas nacionales, transferencia electrónica, pagos PSE, corresponsales bancarios.
3.3.4 El instructor asigna a los grupos colaborativos los productos financieros, de los cuales van a consultar las características, beneficios, ventajas, medios de manejo y canales en que pueden ser usados.
En encuentro sincrónico los grupos realizan exposiciones, se apoyan en presentación de power point, powtoon, genally, canvas o la que prefieran.
Suben la evidencia en plataforma ,en el espacio creado para la actividad.
TEMAS POR GRUPO
Grupo No 1: Cuentas de ahorro (transaccionales).
Grupo No 2: Cuenta de ahorro programado - cuenta AFC (con fin especifico)
Grupo No 3: Cuenta corriente - Sobregiro
Grupo No 4: CDT
Grupo No 6: Leasing
Fase 2 Planear el proceso de asesoría comercial para el segmento de personas
Fase 3 Realizar el proceso de vinculación para el segmento personas, utilizando los canales disponibles de la entidad.
Cultura Física
Vincular al cliente- Gloria Arango
Vincular al cliente 2- Gloria Arango
Guía de Aprendizaje
Guía de aprendizaje
Guía
Material de apoyo
Plan concertado
Enlace sesiones en línea
21°C Lluvia
ESP
1:09 p. m.
14/06/2021

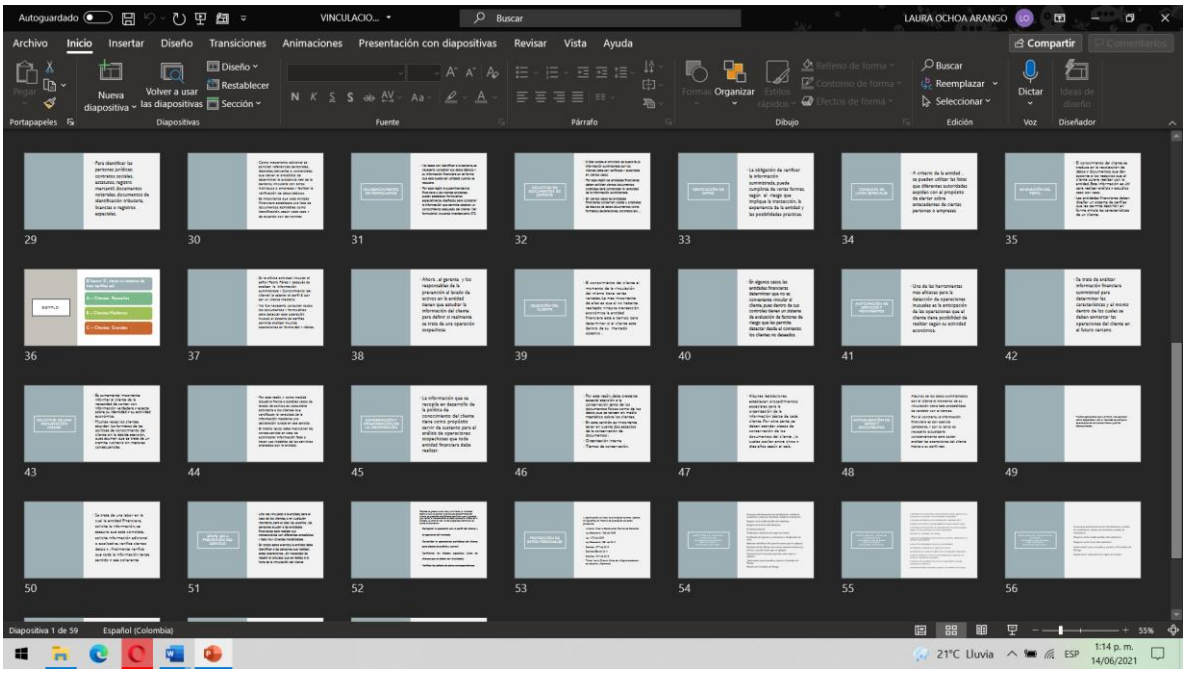

Territorium
sena.territorio.la/content_mooc.php
GLORIA EUGENIA ARANGO
renderPDF.php
6 / 9
94%
siga
entre ortros.Cada grupo comparte con sus compañeros el link del juego ,para hacer la actividad en línea.
Ambiente Requerido
Plaforma Territorium, aplicaciones para sesiones en línea, tales como: Google meet,microsoft teams, paginas web.
Materiales
Internet, computador, celular, tablet.
4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN
Evidencias de Aprendizaje
Criterios de Evaluación
Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento :
Realiza el taller denominado "Aspectos generales de vinculación y Ley 1328 de 2009"
Aplica los pasos a seguir en la recepción de todos los documentos de
Formulación de Preguntas
Cuestionario
Plataforma digital
Fase 2 Planear el proceso de asesoría comercial para el segmento de personas
Fase 3 Realizar el proceso de vinculación para el segmento personas, utilizando los canales disponibles de la entidad.
Cultura Física
Vincular al cliente- Gloria Arango
Vincular al cliente 2- Gloria Arango
Guía de Aprendizaje
Guía de aprendizaje
Guía
Material de apoyo
Plan concertado
Enlace sesiones en línea
21°C Lluvia
ESP
1:10 p. m.
14/06/2021

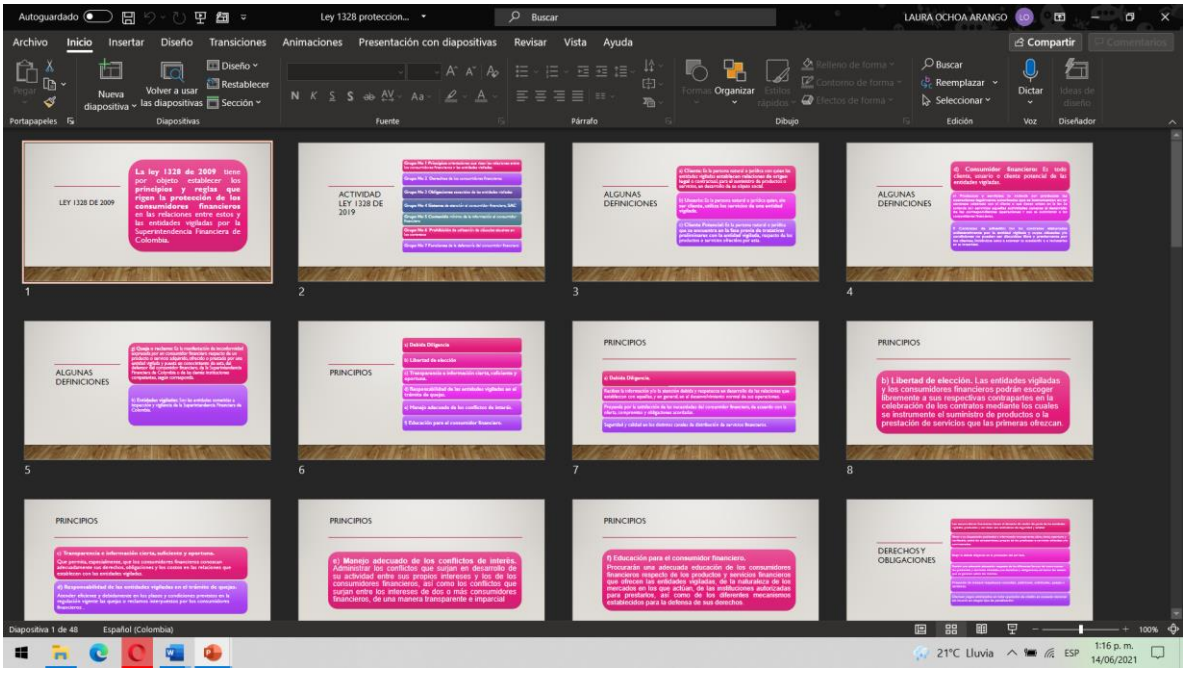

Territorium
sena.territorio.la/content_mooc.php
GLORIA EUGENIA ARANGO
renderPDF.php
7 / 9
94%
siga
Construye documento en Word sobre los servicios financieros ofrecidos por las entidades bancarias.
Diseña lista de chequeo de la documentación requerida para acceder a los productos en los segmentos de banca persona y banca jurídica .
Presenta video sobre los servicios financieros ofrecidos por su banco.
Verifica la información suministrada por el cliente de acuerdo con los requerimientos de Las normas institucionales
Fase 2 Planear el proceso de asesoría comercial para el segmento de personas
Fase 3 Realizar el proceso de vinculación para el segmento personas, utilizando los canales disponibles de la entidad.
Cultura Física
Vincular al cliente-Gloria Arango
Vincular al cliente 2-Gloria Arango
Guía de Aprendizaje
Guía de aprendizaje
Guía
Material de apoyo
Plan concertado
Enlace sesiones en línea
Material de apoyo
Plan concertado
Plan de
21°C Lluvia
ESP
1:10 p. m.
14/06/2021

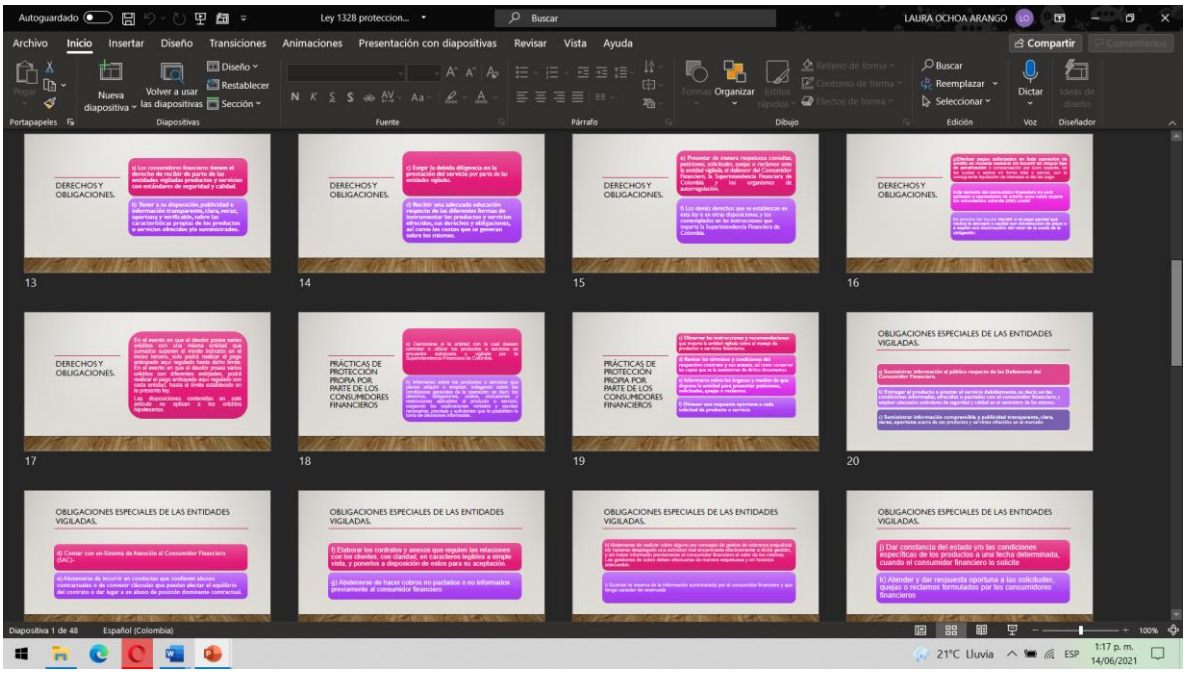

Territorium
sena.territorio.la/content_mooc.php
GLORIA EUGENIA ARANGO
renderPDF.php
7 / 9
94%
siga
Construye documento en Word sobre los servicios financieros ofrecidos por las entidades bancarias.
Diseña lista de chequeo de la documentación requerida para acceder a los productos en los segmentos de banca persona y banca jurídica .
Presenta video sobre los servicios financieros ofrecidos por su banco.
Verifica la información suministrada por el cliente de acuerdo con los requerimientos de Las normas institucionales
Fase 2 Planear el proceso de asesoría comercial para el segmento de personas
Fase 3 Realizar el proceso de vinculación para el segmento personas, utilizando los canales disponibles de la entidad.
Cultura Física
Vincular al cliente-Gloria Arango
Vincular al cliente 2-Gloria Arango
Guía de Aprendizaje
Guía de aprendizaje
Guía
Material de apoyo
Plan concertado
Enlace sesiones en línea
Material de apoyo
Plan concertado
Plan de
21°C Lluvia
ESP
1:10 p. m.
14/06/2021

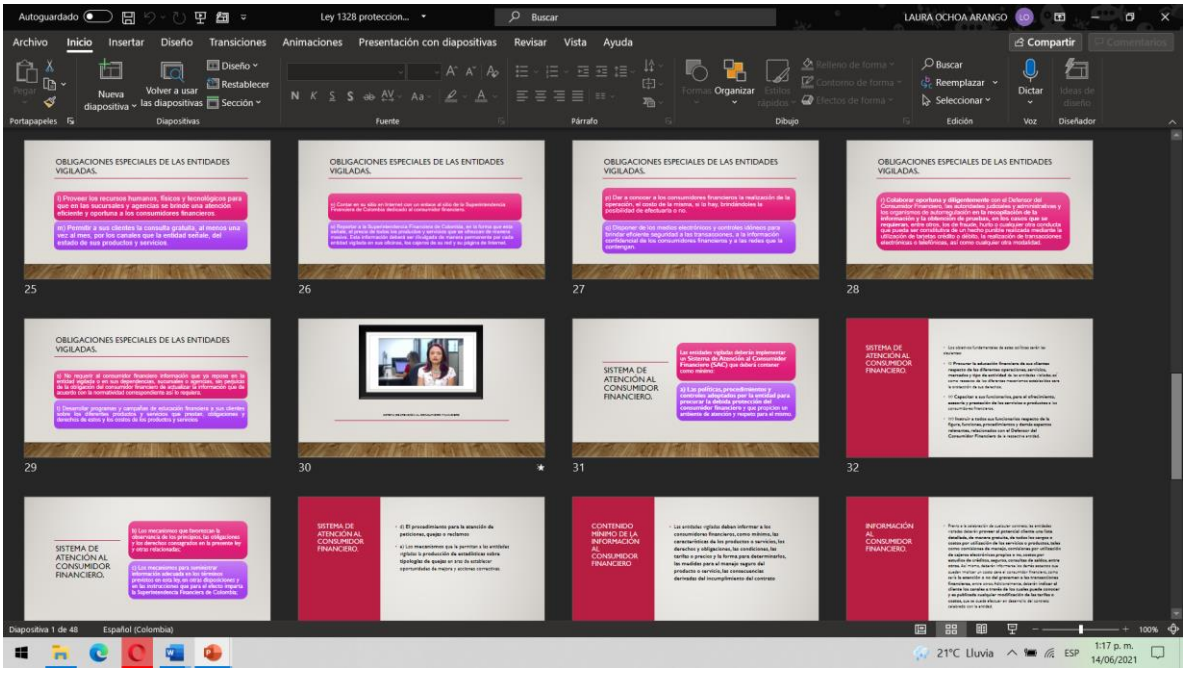

sena.territorio.la/content_mooc.php
GLORIA EUGENIA ARANGO
evolución del Sistema Financiero Colombiano y sus tendencias.
Fase 2 Planear el proceso de asesoría comercial para el segmento de personas
Fase 3 Realizar el proceso de vinculación para el segmento personas, utilizando los canales disponibles de la entidad
Cultura Física
Vincular al cliente- Gloria Arango
Vincular al cliente 2- Gloria Arango
Guía de Aprendizaje
Guía de aprendizaje
Guía
Material de apoyo
Plan concertado
Enlace sesiones en línea
Material de apoyo
Plan concertado
Plan de
renderPDF.php
9 / 9
94%
siga
Codeudor: Persona o entidad que comparte la deuda con su titular en las mismas condiciones. Obligación en cabeza de varios deudores, ambos son sujetos pasivos de una obligación que es solidaria; el titular que recibe el dinero y el codeudor que lo garantiza.
Coarrendatario: Persona que, junto con otra, tiene arrendada una cosa.
Usuario: Es la persona natural o jurídica quien, sin ser cliente, utiliza los servicios de una entidad vigilada.
6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS
Acuerdo interbancario conocimiento del cliente (circular No. 72 del 5 de junio de 1996):
Ley 1712 de 2014 – Transparencia de la información…
Decreto 103 de 2015
Decreto 2609 de 2012
Página web de las Entidades Financieras.
Ley 1328 de 2009. Conocimiento al Consumidor Financiero
CIBERGRAFIA
Superintendencia financiera: http://www.superfinanciera.gov.co/
DIAN: www.dian.gov.co
Gaceta Financiera: http://www.gacetafinanciera.com
21°C Lluvia
ESP
1:10 p. m.
14/06/2021

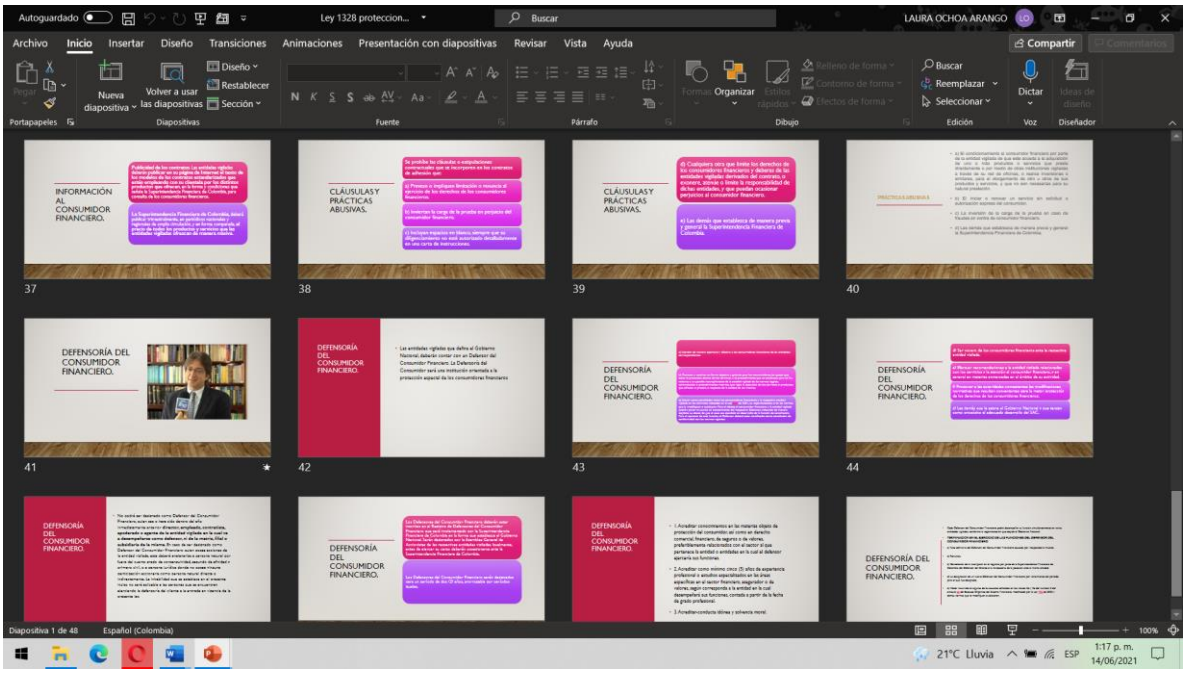

Autoguardado
VINCULACIO...
Buscar
LAURA OCHOA ARANGO
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño
Transiciones
Animaciones
Presentación con diapositivas
Revisar
Vista
Ayuda
Compartir
Comentarios
Nueva diapositiva
Volver a usar las diapositivas
Diseño
Restablecer
Sección
Portapapeles
Diapositivas
Fuente
Párrafo
Dibujo
Edición
Voz
Diseñador
Dictar
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Organizar
VINCULAR AL CLIENTE
¡Sé positivo!
Vinculación
PROCESO DE VINCULACIÓN
Diapositiva 1 de 59
Español (Colombia)
55%
21°C Lluvia
ESP
1:14 p. m.
14/06/2021


Autoguardado
VINCULACIO...
Buscar
LAURA OCHOA ARANGO
Archivo Inicio Insertar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Revisar Vista Ayuda
Compartir
Comentarios
Nueva diapositiva
Volver a usar las diapositivas
Diseño
Restablecer
Sección
Portapapeles
Diapositivas
Fuente
Párrafo
Dibujo
Edición
Voz
Diseñador
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Dictar
Ideas de diseño
Diapositiva 1 de 59
Español (Colombia)
55%
21°C Lluvia
ESP
1:14 p. m.
14/06/2021

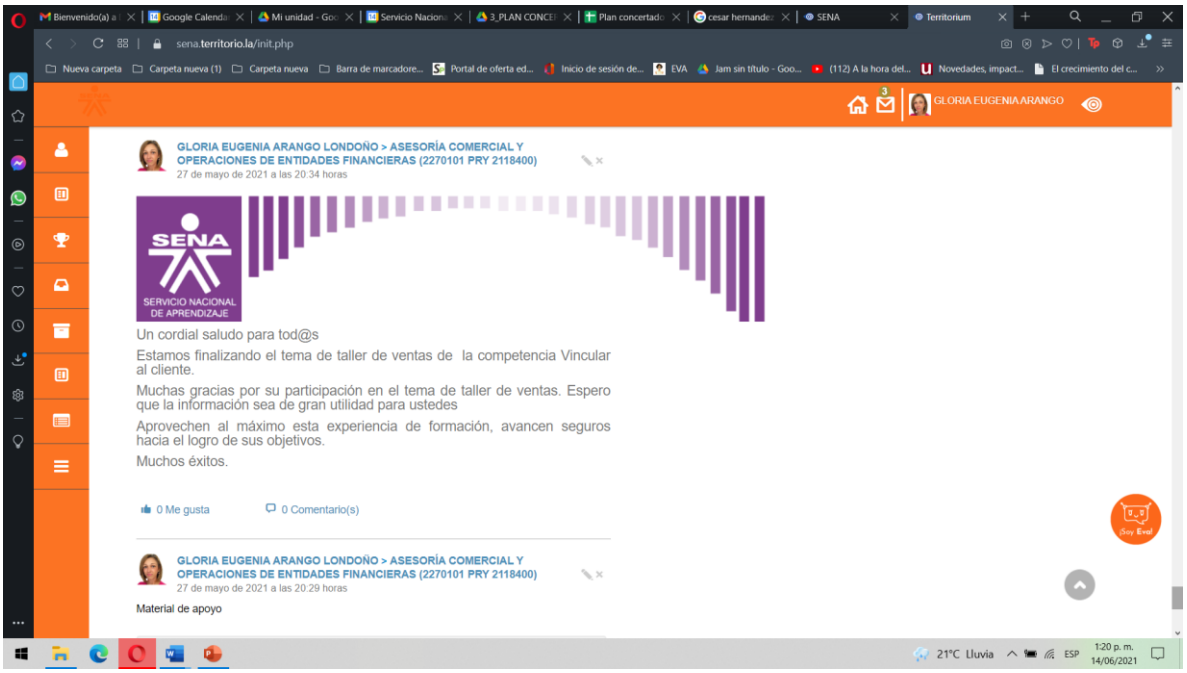

Autoguardado
Ley 1328 proteccion...
Buscar
LAURA OCHOA ARANGO
Archivo Inicio Insertar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Revisar Vista Ayuda
Compartir
Comentarios
Nueva diapositiva
Volver a usar las diapositivas
Diseño
Restablecer
Sección
Portapapeles
Diapositivas
Fuente
Párrafo
Dibujo
Edición
Voz
Diseñador
La ley 1328 de 2009 tiene por objeto establecer los principios y reglas que rigen la protección de los consumidores financieros en las relaciones entre estos y las entidades vigiladas por la Superintendencia Financiera de Colombia.
LEY 1328 DE 2009
ACTIVIDAD LEY 1328 DE 2019
ALGUNAS DEFINICIONES
PRINCIPIOS
DERECHOS Y OBLIGACIONES
Diapositiva 1 de 48
Español (Colombia)
100%
21°C Lluvia
ESP
1:16 p. m.
14/06/2021

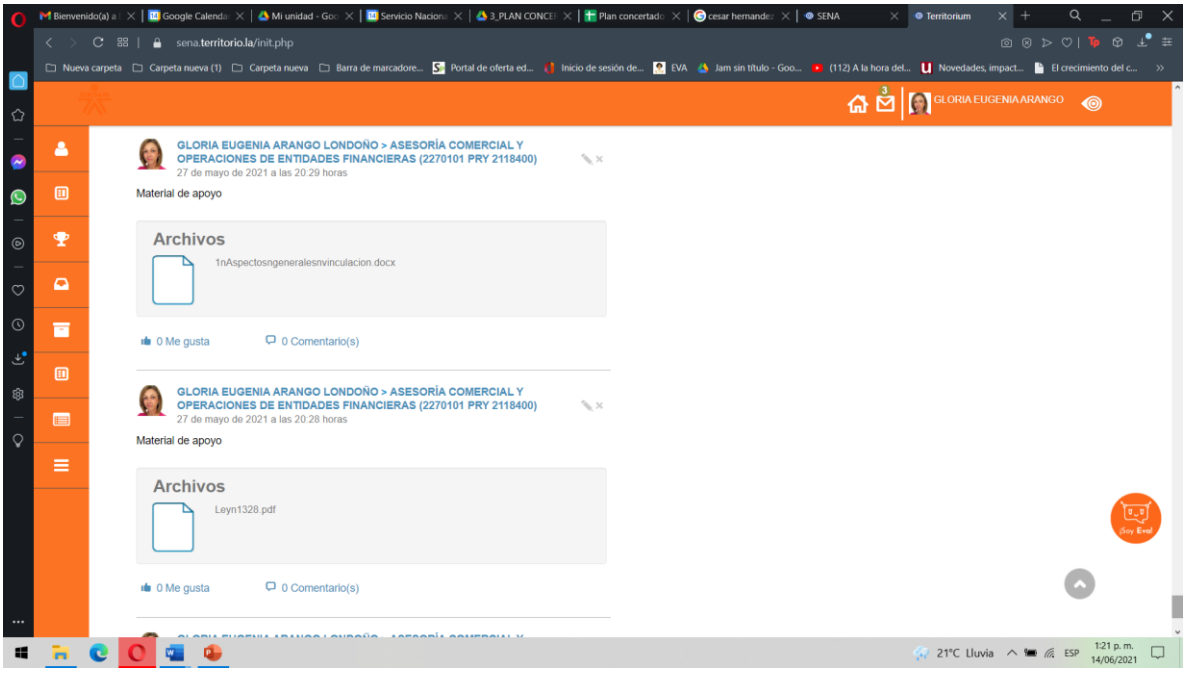

Autoguardado
Ley 1328 proteccion...
Buscar
LAURA OCHOA ARANGO
Archivo Inicio Insertar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Revisar Vista Ayuda
Compartir
Comentarios
Nueva diapositiva
Volver a usar las diapositivas
Diseño
Restablecer
Sección
Portapapeles
Diapositivas
Fuente
Párrafo
Dibujo
Edición
Voz
Diseñador
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Dictar
Ideas de diseño
Organizar
Estilos rápidos
Relleno de forma
Contorno de forma
Efectos de forma
DERECHOS Y OBLIGACIONES.
13
14
15
16
PRÁCTICAS DE PROTECCION PROPIA POR PARTE DE LOS CONSUMIDORES FINANCIEROS
17
18
19
OBLIGACIONES ESPECIALES DE LAS ENTIDADES VIGILADAS.
20
Diapositiva 1 de 48
Español (Colombia)
100%
21°C Lluvia
ESP
1:17 p. m.
14/06/2021

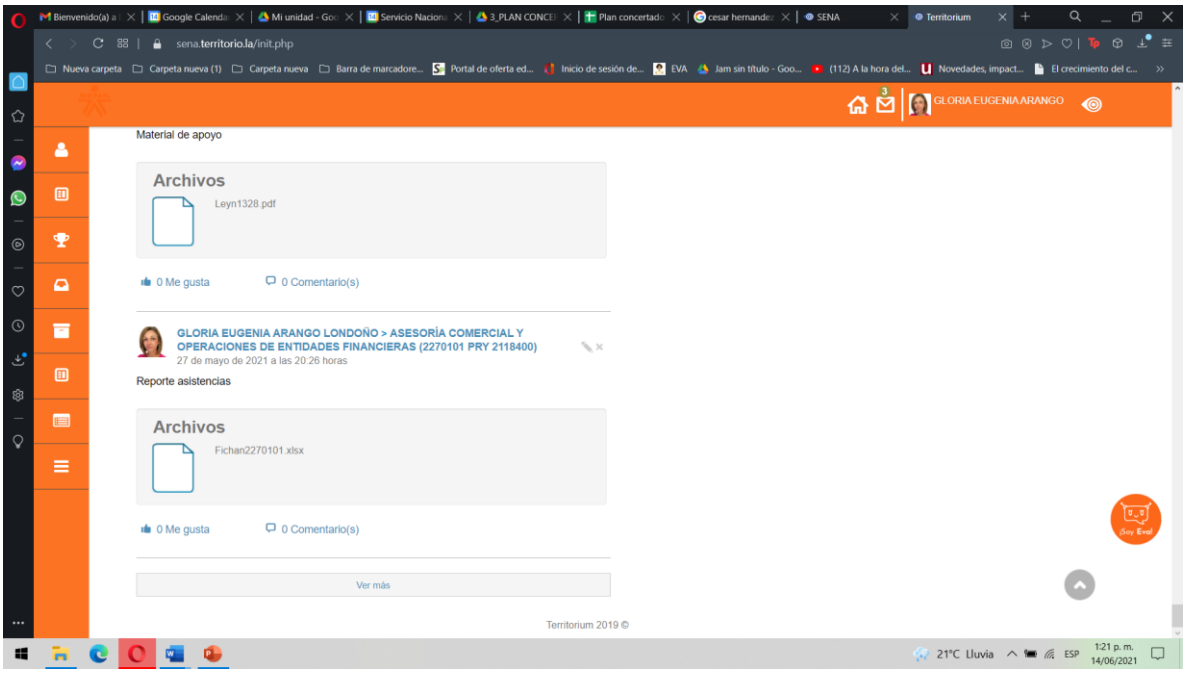

Autoguardado
Ley 1328 proteccion...
Buscar
LAURA OCHOA ARANGO
Archivo Inicio Insertar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Revisar Vista Ayuda
Compartir
Comentarios
Nueva diapositiva
Volver a usar las diapositivas
Diseño
Restablecer
Sección
Portapapeles
Diapositivas
Fuente
Párrafo
Dibujo
Edición
Voz
Diseñador
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Dictar
Ideas de diseño
Organizar
Estilos rápidos
Relleno de forma
Contorno de forma
Efectos de forma
OBLIGACIONES ESPECIALES DE LAS ENTIDADES VIGILADAS.
25
26
27
28
29
30
31
SISTEMA DE ATENCIÓN AL CONSUMIDOR FINANCIERO.
32
CONTENIDO MÍNIMO DE LA INFORMACIÓN AL CONSUMIDOR FINANCIERO
INFORMACIÓN AL CONSUMIDOR FINANCIERO.
Diapositiva 1 de 48
Español (Colombia)
100%
21°C Lluvia
ESP
1:17 p. m.
14/06/2021


Autoguardado
Ley 1328 proteccion...
Buscar
LAURA OCHOA ARANGO
Archivo Inicio Insertar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Revisar Vista Ayuda
Compartir
Comentarios
Nueva diapositiva
Volver a usar las diapositivas
Diseño
Restablecer
Sección
Portapapeles
Diapositivas
Fuente
Párrafo
Dibujo
Edición
Voz
Diseñador
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Dictar
Ideas de diseño
Organizar
Estilos rápidos
Relleno de forma
Contorno de forma
Efectos de forma
INFORMACIÓN AL CONSUMIDOR FINANCIERO.
CLÁUSULAS Y PRÁCTICAS ABUSIVAS.
DEFENSORÍA DEL CONSUMIDOR FINANCIERO.
37
38
39
40
41
42
43
44
Diapositiva 1 de 48
Español (Colombia)
100%
21°C Lluvia
ESP
1:17 p. m.
14/06/2021


Territorium
sena.territorio.la/init.php
Nueva carpeta
Carpeta nueva (1)
Carpeta nueva
Barra de marcadore...
Portal de oferta ed...
Inicio de sesión de...
EVA
Jam sin título - Goo...
(112) A la hora del...
Novedades, impact...
El crecimiento del c...
GLORIA EUGENIA ARANGO
GLORIA EUGENIA ARANGO LONDOÑO > ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS (2270101 PRY 2118400)
27 de mayo de 2021 a las 20:39 horas
SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Un cordial saludo para tod@s
Estamos iniciando el tema de procesos de vinculación del cliente, competencia Vincular al cliente.
Los invito para que aprovechen al máximo este espacio, para aprender todo lo relacionado con el proceso de vinculación
Estaremos del 1 al 18 de junio . El horario es de 8 a 12 pm. Recuerde asistir puntualmente, cumplir con entrega de sus evidencias y lo más importante participar activamente.
Muchos éxitos.
0 Me gusta
0 Comentario(s)
GLORIA EUGENIA ARANGO LONDOÑO > ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS (2270101 PRY 2118400)
27 de mayo de 2021 a las 20:34 horas
21°C Lluvia
ESP
1:20 p. m.
14/06/2021


sena.territorio.la/init.php
GLORIA EUGENIA ARANGO
GLORIA EUGENIA ARANGO LONDOÑO > ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS (2270101 PRY 2118400)
27 de mayo de 2021 a las 20:34 horas
SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Un cordial saludo para tod@s
Estamos finalizando el tema de taller de ventas de la competencia Vincular al cliente.
Muchas gracias por su participación en el tema de taller de ventas. Espero que la información sea de gran utilidad para ustedes
Aprovechen al máximo esta experiencia de formación, avancen seguros hacia el logro de sus objetivos.
Muchos éxitos.
0 Me gusta
0 Comentario(s)
GLORIA EUGENIA ARANGO LONDOÑO > ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS (2270101 PRY 2118400)
27 de mayo de 2021 a las 20:29 horas
Material de apoyo
21°C Lluvia
ESP
1:20 p. m.
14/06/2021


sena.territorio.la/init.php
GLORIA EUGENIA ARANGO
GLORIA EUGENIA ARANGO LONDOÑO > ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS (2270101 PRY 2118400)
27 de mayo de 2021 a las 20:29 horas
Material de apoyo
Archivos
1nAspectosngeneralesnvinculacion.docx
0 Me gusta
0 Comentario(s)
GLORIA EUGENIA ARANGO LONDOÑO > ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS (2270101 PRY 2118400)
27 de mayo de 2021 a las 20:28 horas
Material de apoyo
Archivos
Leyn1328.pdf
0 Me gusta
0 Comentario(s)
21°C Lluvia
ESP
1:21 p. m.
14/06/2021


Territorium
sena.territorio.la/init.php
GLORIA EUGENIA ARANGO
Material de apoyo
Archivos
Leyn1328.pdf
0 Me gusta
0 Comentario(s)
GLORIA EUGENIA ARANGO LONDOÑO > ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS (2270101 PRY 2118400)
27 de mayo de 2021 a las 20:26 horas
Reporte asistencias
Archivos
Fichan2270101.xlsx
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Ver más
Territorium 2019 ©
21°C Lluvia
ESP
1:21 p. m.
14/06/2021