I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	2	
Contrato N°	202101773		
Nombre del Supervisor	**PABLO ANDRÉS MORILLO VIÑAS**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del contratista	MARIA LUCIA GNECCO GNECCO		
Identificación del contratista	1.083.041.889		
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVA DE SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será por Seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100799	Fecha del C.D.P	01-marzo-2021
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202102477	Fecha del R.P	14-abril-2021

Valor del contrato		
	Contrato Inicial	$21.000.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$21.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021-04-14	2021-10-13		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$21.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$21.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$7.000.000
Valor por ejecutar		$14.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$3.500.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		2

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

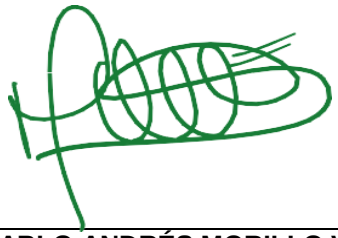
Obligación Contractual	Producto
• Apoyo y seguimiento a la gestión en el proceso de pensión del personal administrativo y docente. • Recepción y revisión de documentos tales como historias laborales, incapacidades y otros certificados para consolidacion de bases de datos. • Apoyo y seguimiento a los beneficios sindicales mediante la revision de solicitudes tales como auxilios mortuorios y estimulos educativos entre otros. • Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que se presenten en la secretaría de educación departamental relacionadas directamente con el cumplimiento de	• Ingreso de información del personal docente y administrativo en proceso de pensión. • Revisión de historias laborales, incapacidades y otros certificados del personal en proceso de pensión. • Apoyo y seguimiento al personal de pre pensionados en los tramites correspondientes. • Ingreso de información en bases de datos a cerca del personal administrativo y docente con Covid-19 para apoyo y seguimiento. • Revisión de solicitudes del area de Bienestar.

su objeto contractual.	

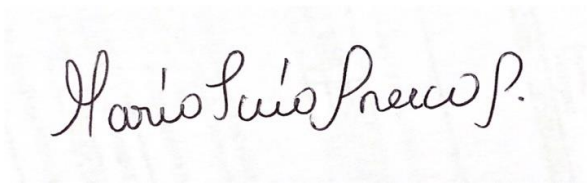
Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

PABLO ANDRÉS MORILLO VIÑAS quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los TRECE (13) días del mes de JUNIO de 2021.



PABLO ANDRÉS MORILLO VIÑAS
Identificación: 1.140.868.579
SUPERVISOR



MARIA LUCIA GNECCO GNECCO
Identificación: 1.083.041.889
CONTRATISTA

Revisó: