PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 16 Junio 2021

Señora
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2215770**
Coordinadora Académica
Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Junio del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2215770 del año 2021**

LEONARDO BONILLA TELLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.250.201 de Melgar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($40.950.000) COP,incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($3.640.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP..

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de caracter temporal, para impartir formacion profesional integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecucion de acciones de formacion titulada y/o complementaria, presencial y virtual, en las áreas de gestion del talento humano, asistencia y gestion administrativa y gestion documental y de la informacion, del centro de gestion administrativa, subsede y organizaciones, asi como las actividades de capacitacion o de auditoria en el sistema integrado de gestion de calidad, para orientar, participar, formular, ejecutar, seguir, controlar, planes, programas y proyectos desarrollando competencias de la formacion profesional integral para dar respuesta a la politica institucional entre otros el proceso de calidad y mejoramiento continuo y demanda de la poblacion; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Listas de asistencia. Guías curriculares. Material de ayuda en formación.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Listas de asistencia. Guías curriculares. Material de ayuda en formación.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Listas de asistencia. Guías curriculares. Material de ayuda en formación.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Listas de asistencia. Guías curriculares. Material de ayuda en formación.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Aplicación del proceso de certificación de competencias para orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - nivel avanzado 240201056.	Certificado de competencia labora.
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Listas de asistencia. Guías curriculares. Material de ayuda en formación.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Elaboración y entrega de formatos, informes y documentos requeridos en el proceso académico de ambientes virtuales de aprendizaje.	Listas de asistencia. Guías curriculares. Informes de ejecución. Material de ayuda en formación.
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere	Para el presente mes de informe, no se desarrolló la actividad.	No existen evidencias para el

	“Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional”.		presente mes de informe.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **9419902222** del operador Aportes en Líneas correspondiente al periodo de **Mayo del 2021**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

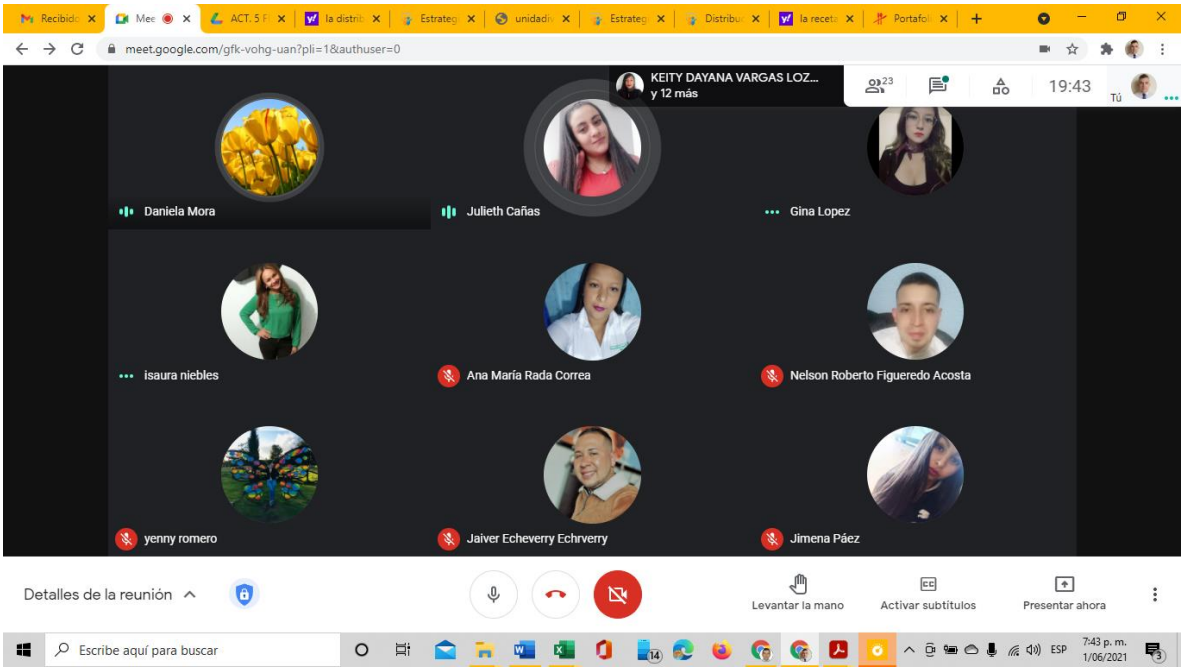
LEONARDO BONILLA TELLO
Contratista
C.C. No. 14.250.201

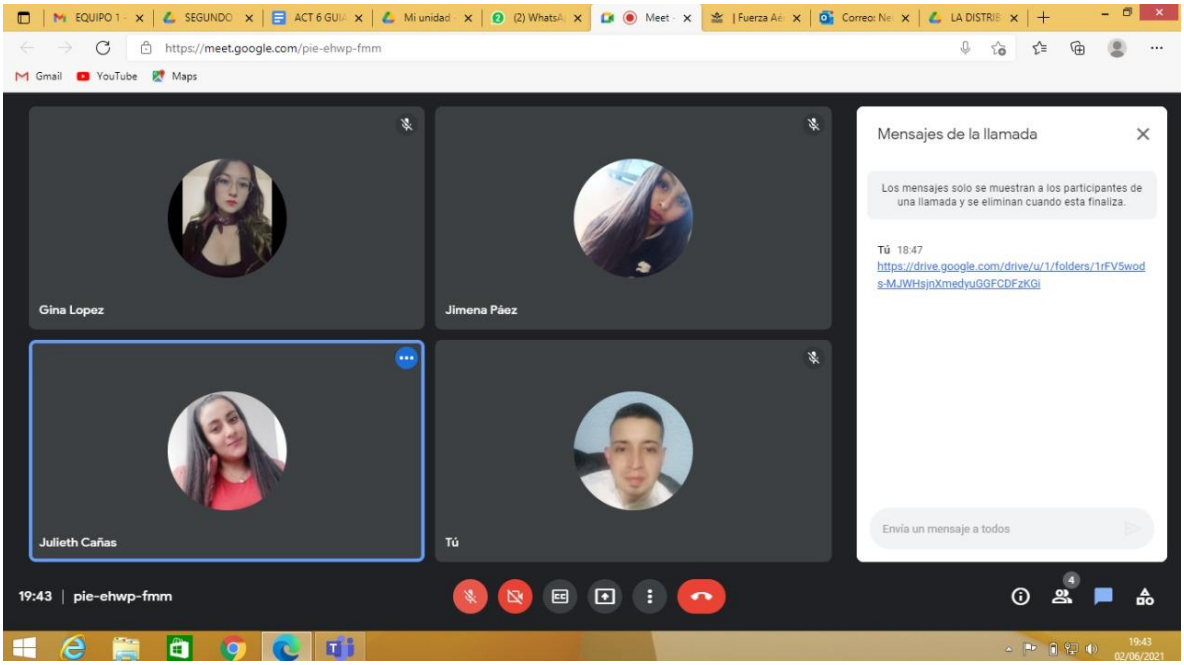
Recibí a satisfacción:

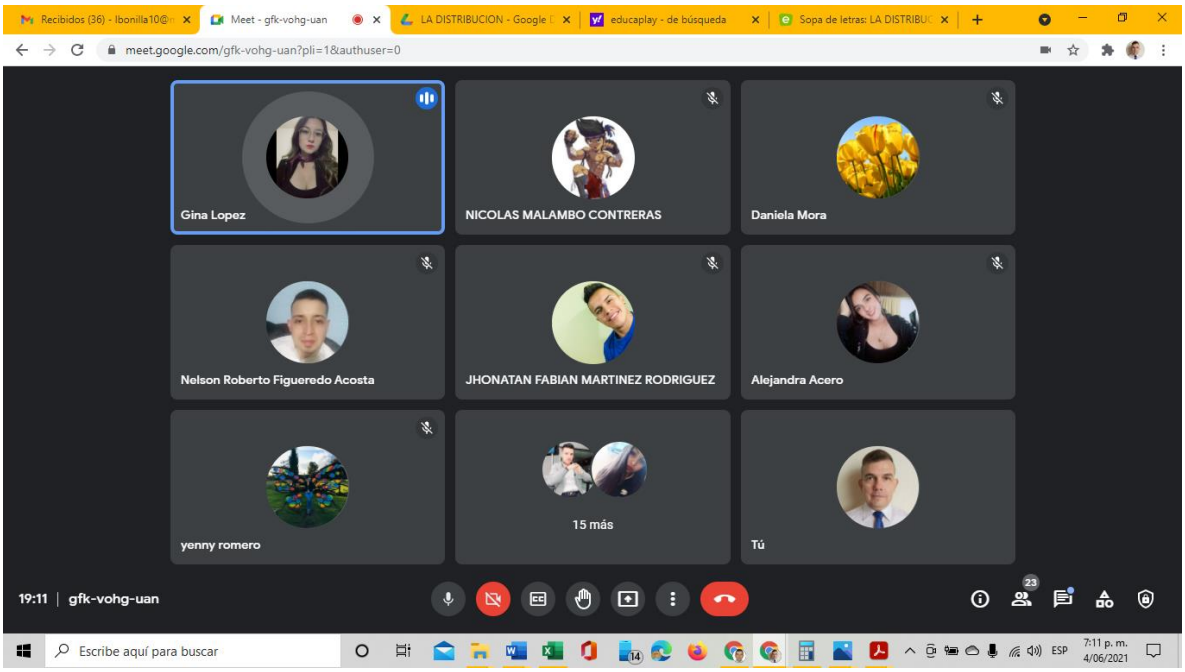
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.2215770 de 2021
Coordinador Académica de Asistencia y Gestión Administrativa

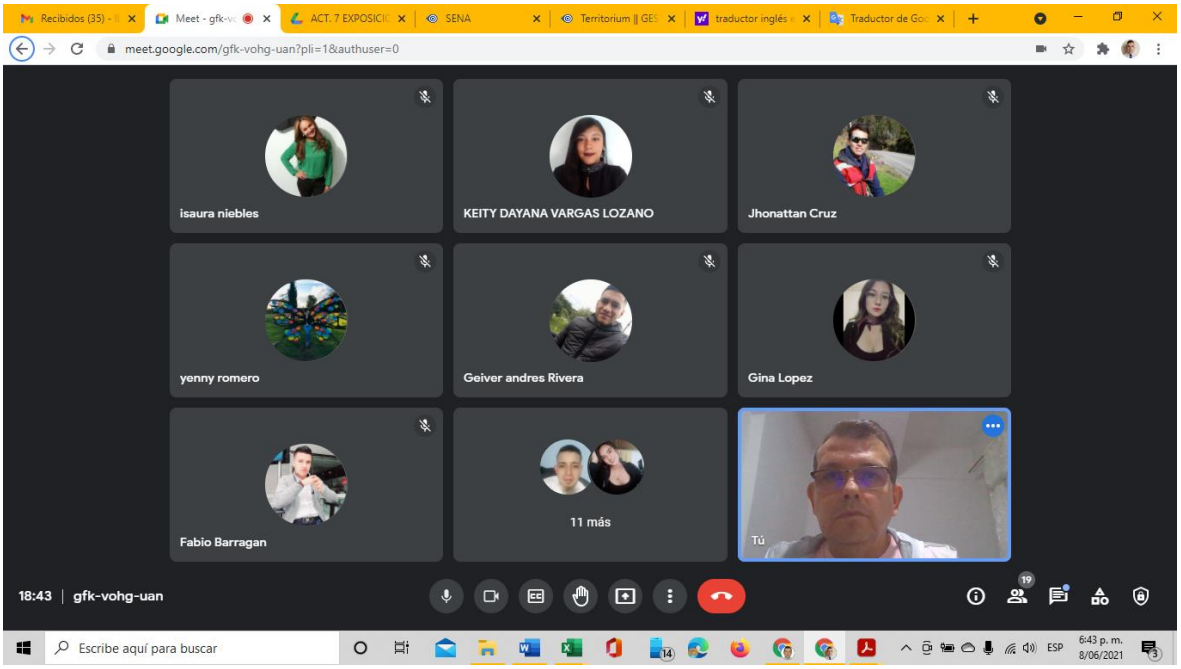
EVIDENCIAS ACTIVIDADES SINCRONICAS EN PLATAFORMA MEET TRIMESTRE II JUNIO 2021

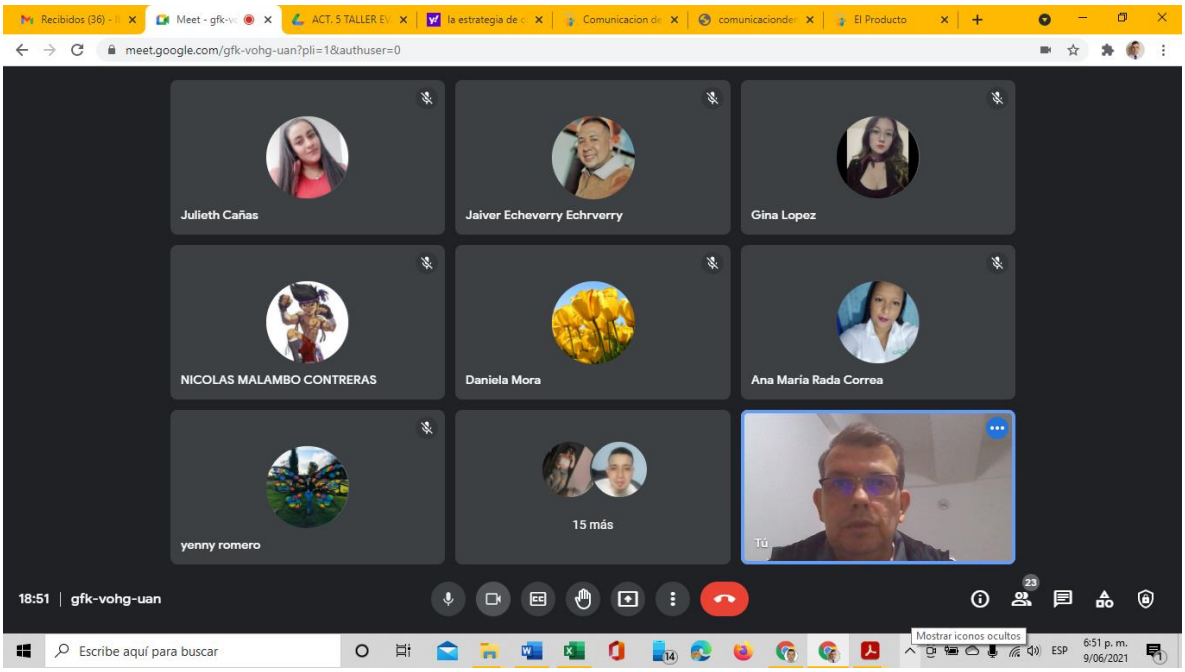
FICHA TGE 2183601 TRIM. III

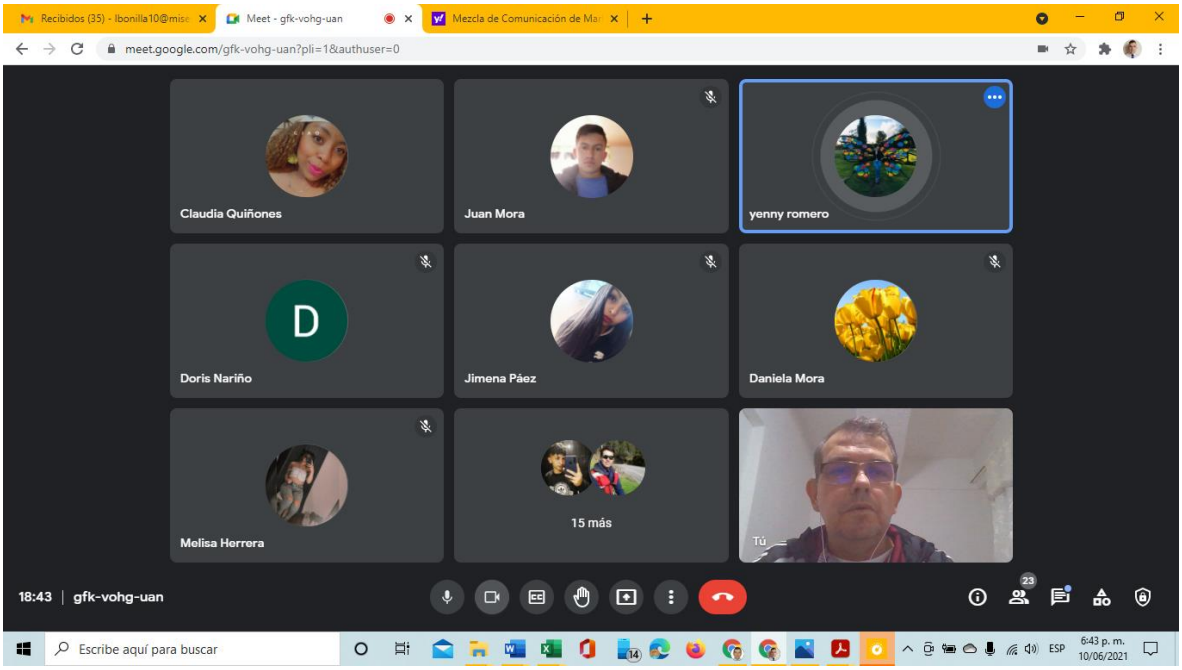


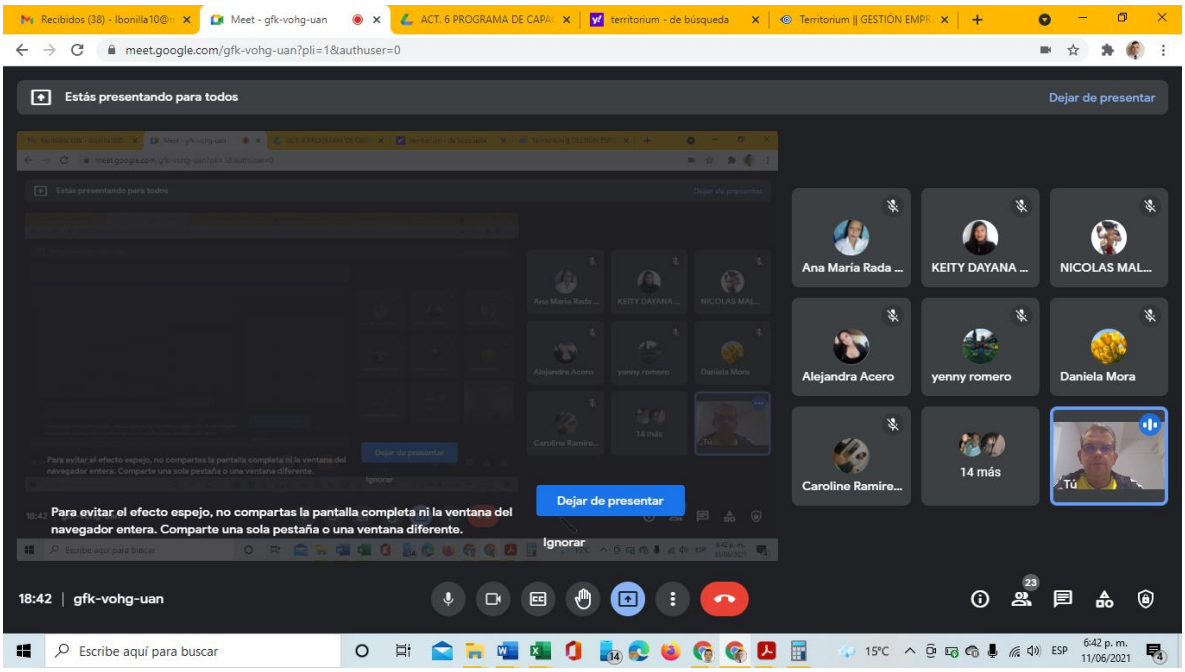


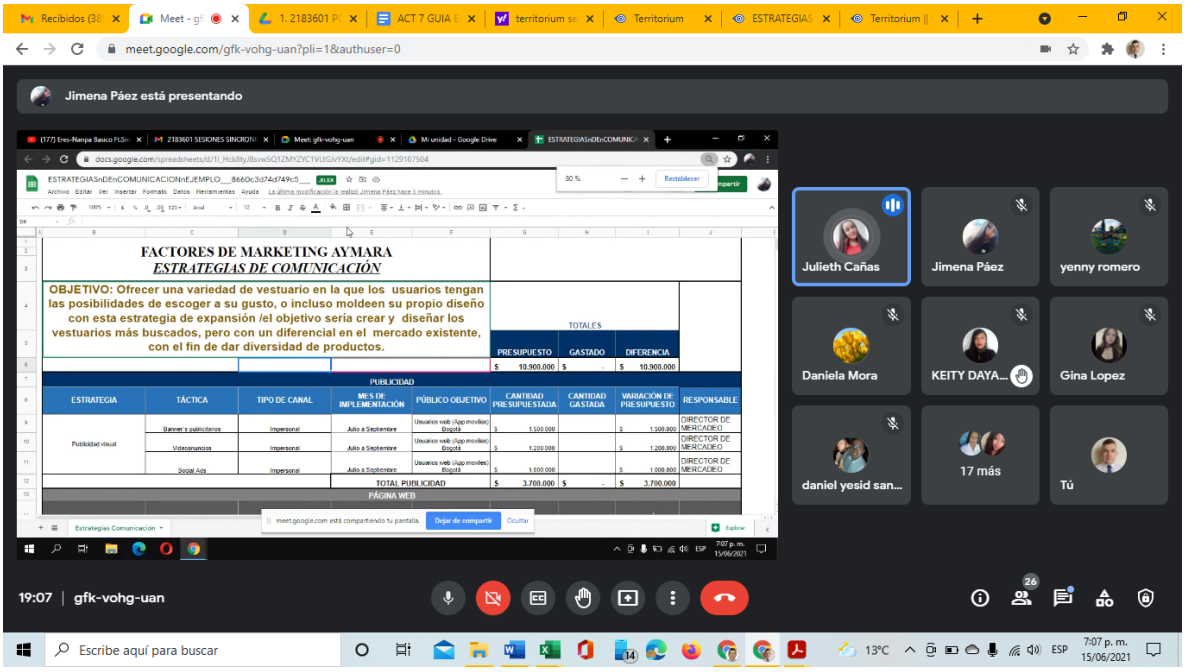

meet.google.com/gfk-vohg-uan?pli=1&authuser=0
Gina Lopez
NICOLAS MALAMBO CONTRERAS
Daniela Mora
Nelson Roberto Figueredo Acosta
JHONATAN FABIAN MARTINEZ RODRIGUEZ
Alejandra Acero
yenny romero
15 más
Tú
19:11 | gfk-vohg-uan
Escribe aquí para buscar
7:11 p. m.
4/06/2021


meet.google.com/gfk-vohg-uan?pli=1&authuser=0
isaura niebles
KEITY DAYANA VARGAS LOZANO
Jhonattan Cruz
yenny romero
Geiver andres Rivera
Gina Lopez
Fabio Barragan
11 más
Tú
18:43 | gfk-vohg-uan
Escribe aquí para buscar
6:43 p. m.
8/06/2021

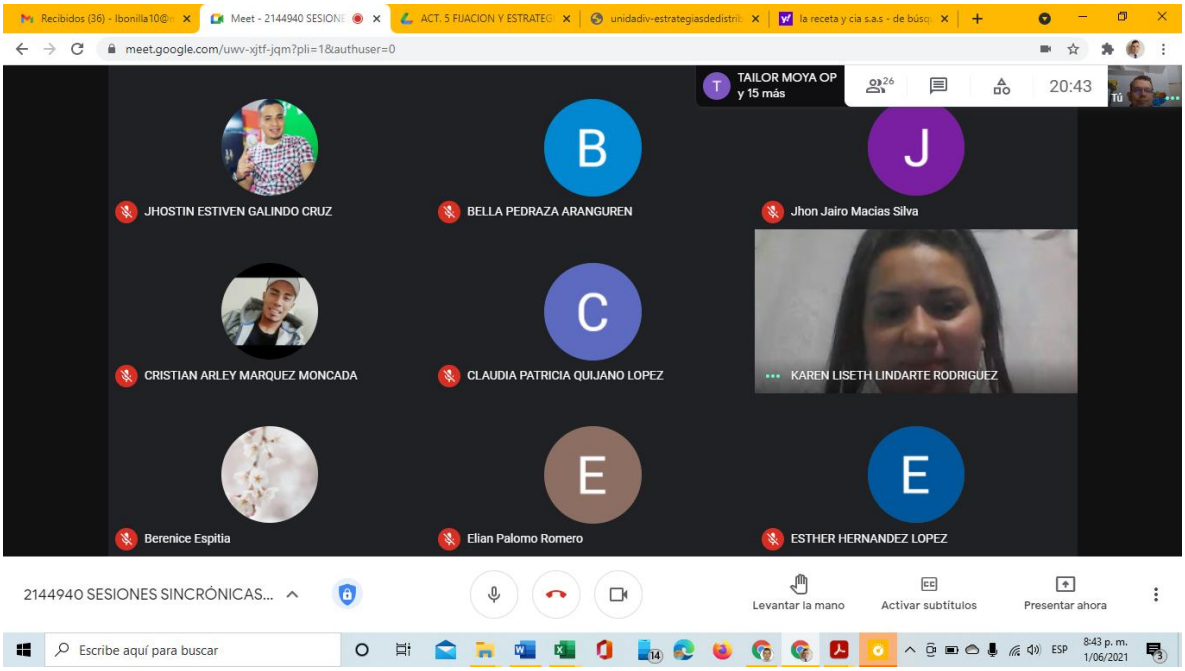

meet.google.com/gfk-vohg-uan?pli=1&authuser=0
Julieth Cañas
Jaiver Echeverry Echrverry
Gina Lopez
NICOLAS MALAMBO CONTRERAS
Daniela Mora
Ana María Rada Correa
yenny romero
15 más
Tú
18:51 | gfk-vohg-uan
Escribe aquí para buscar
6:51 p. m.
9/06/2021

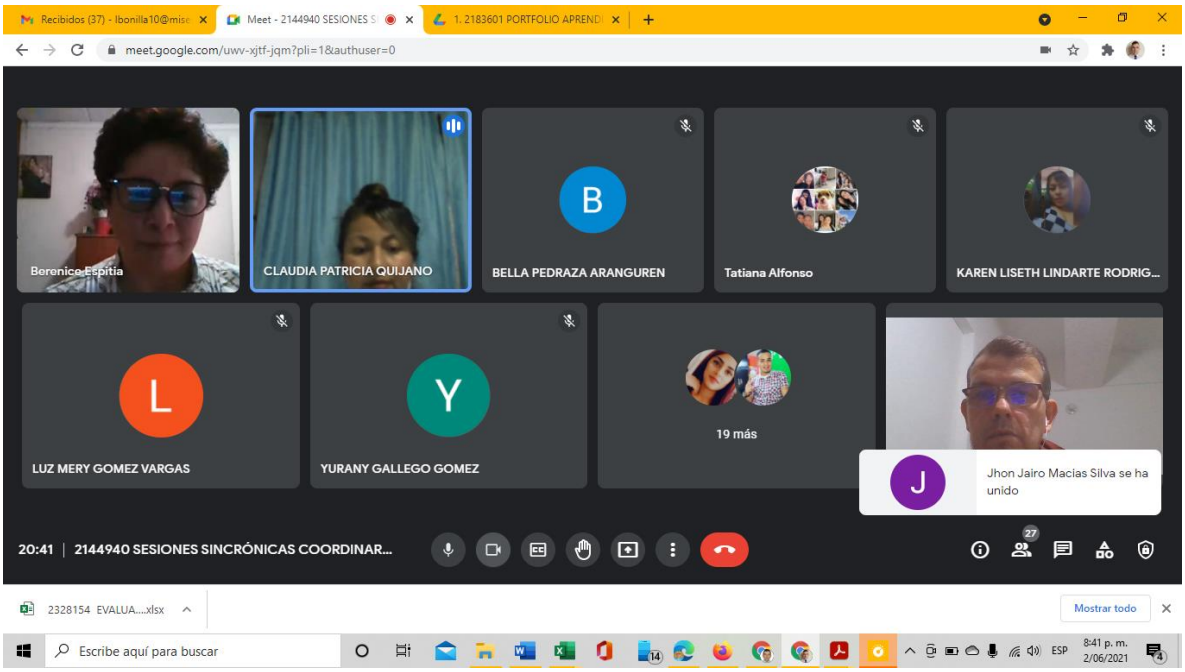

meet.google.com/gfk-vohg-uan?pli=1&authuser=0
Claudia Quiñones
Juan Mora
yenny romero
Doris Nariño
Jimena Páez
Daniela Mora
Melisa Herrera
15 más
Tú
18:43 | gfk-vohg-uan
Escribe aquí para buscar
6:43 p. m.
10/06/2021

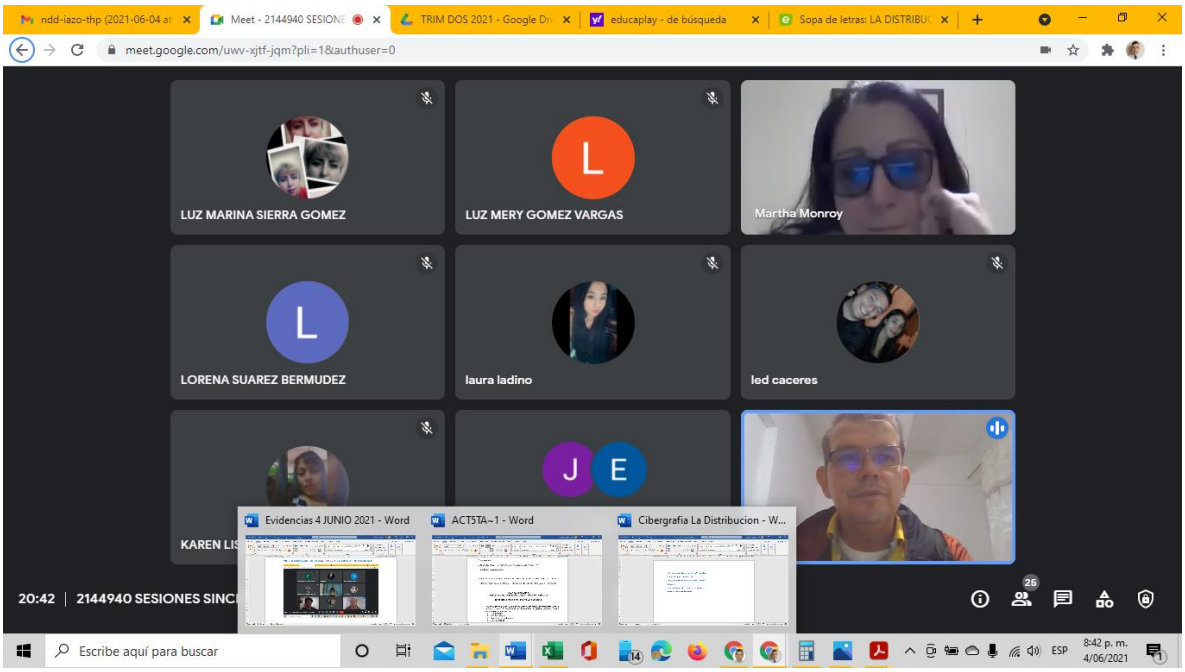

Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Ana Maria Rada ...
KEITY DAYANA ...
NICOLAS MAL...
Alejandra Acero
yenny romero
Daniela Mora
Caroline Ramire...
14 más
Tú
Para evitar el efecto espejo, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
18:42 | gfk-vohg-uan
Escribe aquí para buscar

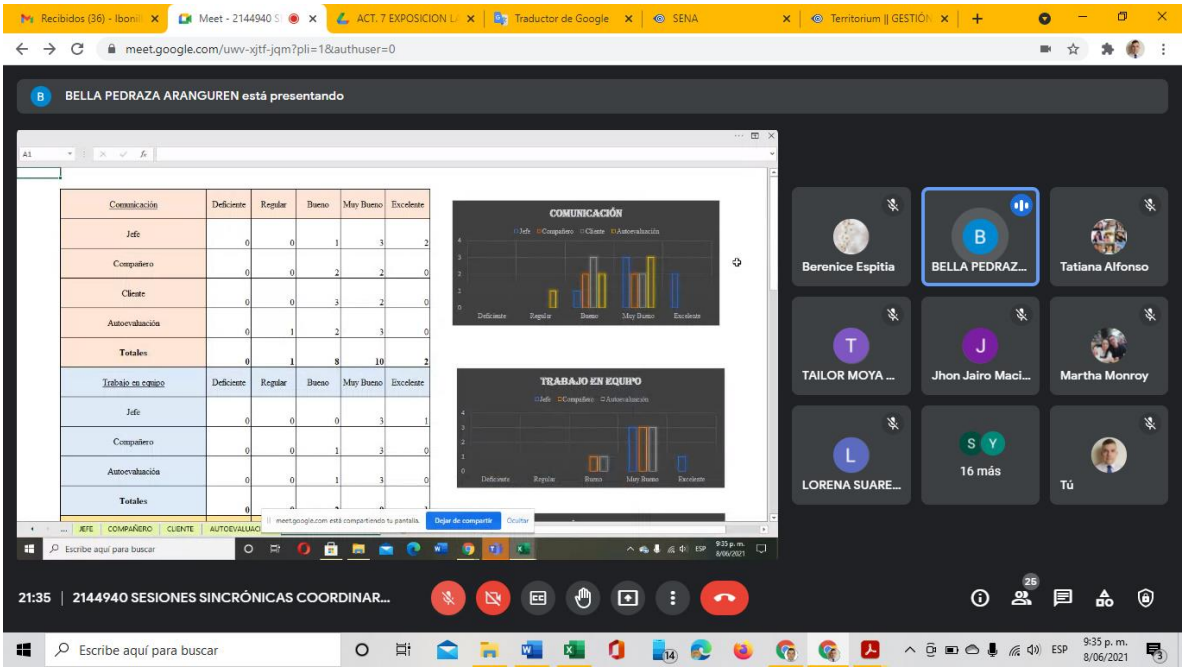

Jimena Páez está presentando
FACTORES DE MARKETING AYMARA
ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN
OBJETIVO: Ofrecer una variedad de vestuario en la que los usuarios tengan las posibilidades de escoger a su gusto, o incluso moldeen su propio diseño con esta estrategia de expansión /el objetivo seria crear y diseñar los vestuarios más buscados, pero con un diferencial en el mercado existente, con el fin de dar diversidad de productos.
Julieth Cañas
Jimena Páez
yenny romero
Daniela Mora
KEITY DAYA...
Gina Lopez
daniel yesid san...
17 más
Tú
19:07 | gfk-vohg-uan
Escribe aquí para buscar

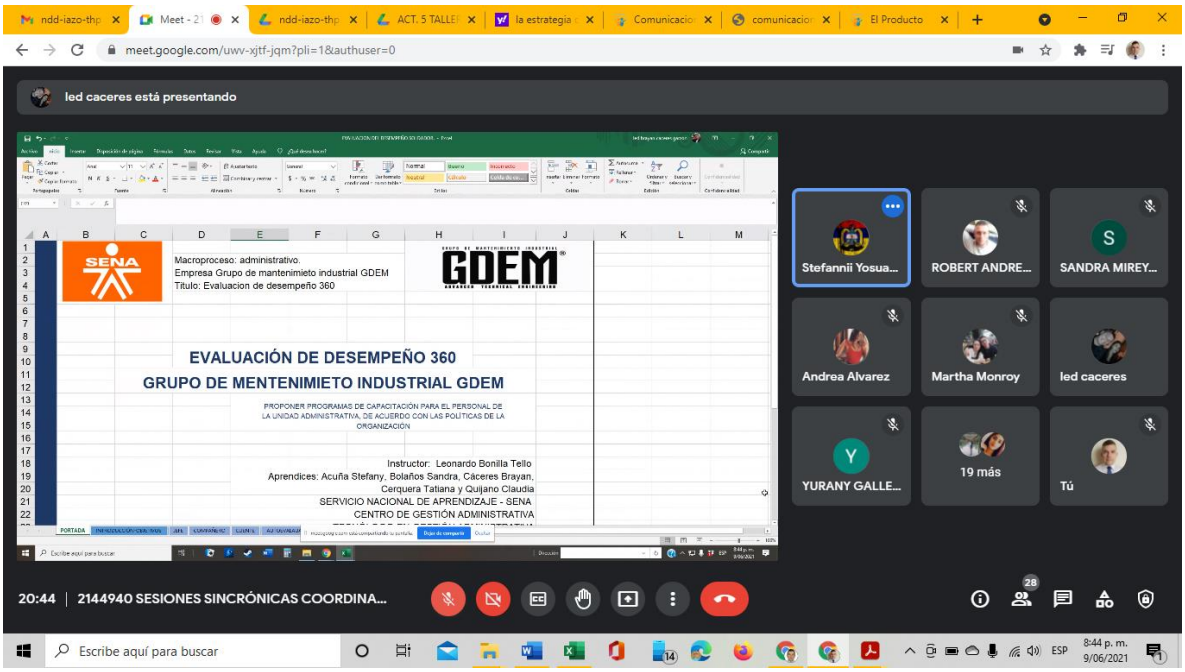
FICHA TGA 2144940 TRIM. IV

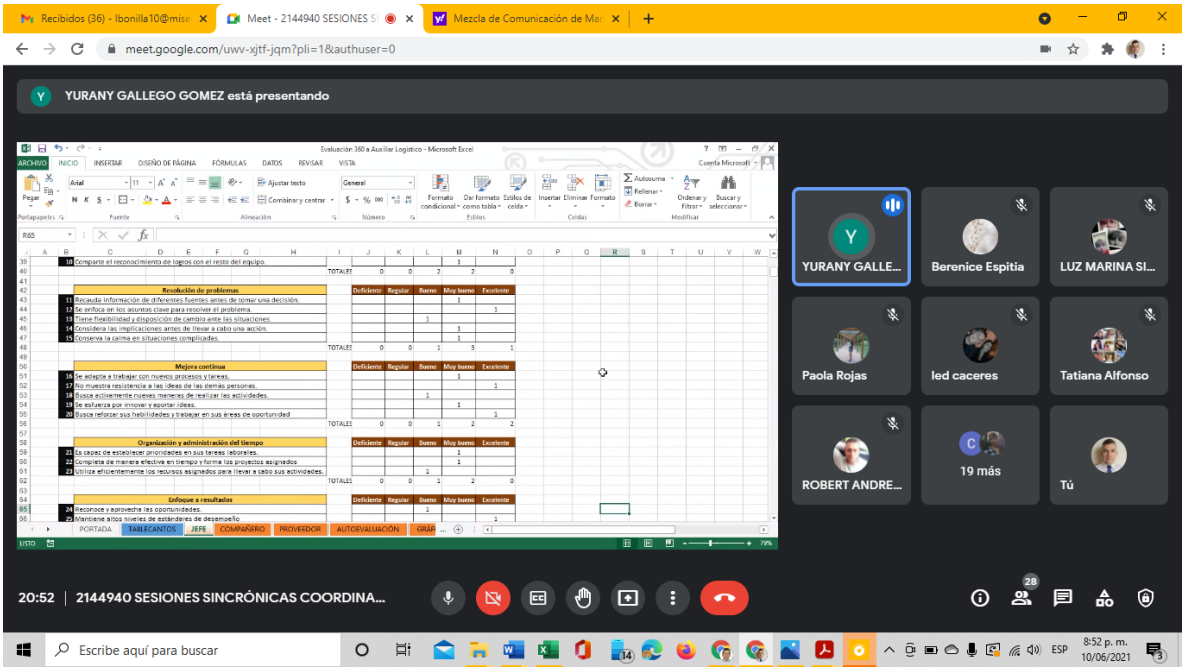


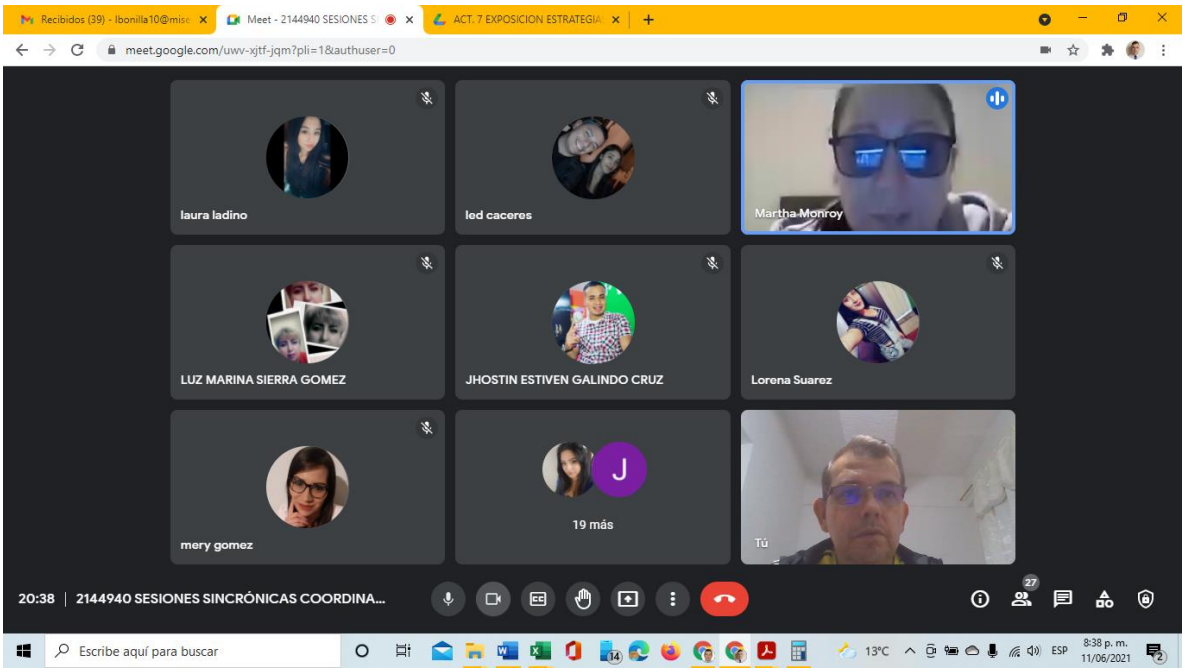


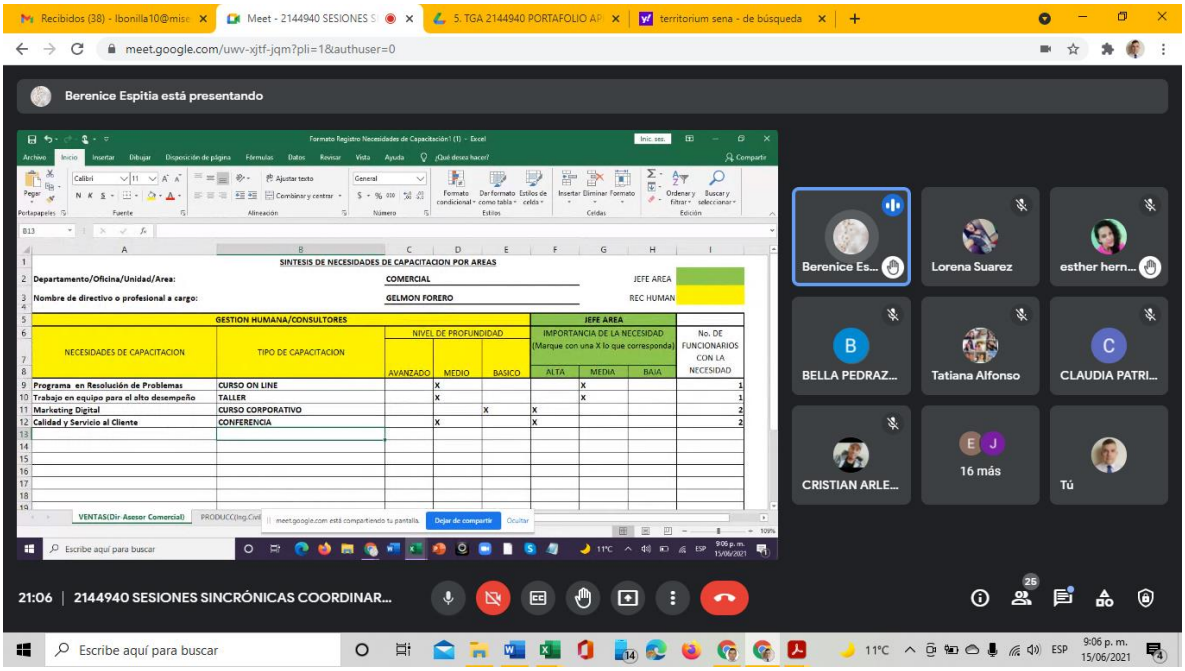

meet.google.com/uwv-xjtf-jqm?pli=1&authuser=0
LUZ MARINA SIERRA GOMEZ
LUZ MERY GOMEZ VARGAS
Martha Monroy
LORENA SUAREZ BERMUDEZ
laura ladino
led caceres
KAREN LIS
Evidencias 4 JUNIO 2021 - Word
ACT5TA~1 - Word
Cibergrafia La Distribucion - W...
20:42 | 2144940 SESIONES SINC
Escribe aquí para buscar
8:42 p. m.
4/06/2021


meet.google.com/uwv-xjtf-jqm?pli=1&authuser=0
BELLA PEDRAZA ARANGUREN está presentando
Comunicación
Deficiente
Regular
Bueno
Muy Bueno
Excelente
Jefe
Compañero
Cliente
Autoevaluación
Totales
Trabajo en equipo
COMUNICACIÓN
TRABAJO EN EQUIPO
Berenice Espitia
BELLA PEDRAZ...
Tatiana Alfonso
TAILOR MOYA ...
Jhon Jairo Maci...
Martha Monroy
LORENA SUARE...
16 más
Tú
21:35 | 2144940 SESIONES SINCRÓNICAS COORDINAR...
Escribe aquí para buscar
9:35 p. m.
8/06/2021

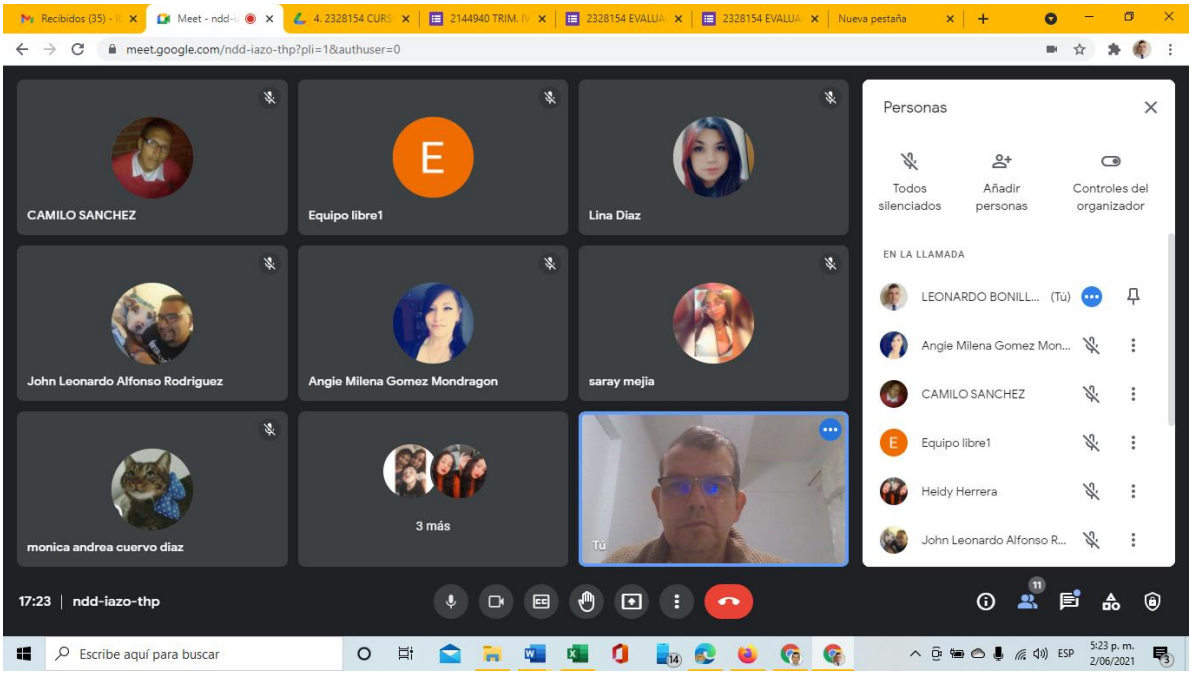

led caceres está presentando
Macroproceso: administrativo.
Empresa Grupo de mantenimieto industrial GDEM
Título: Evaluacion de desempeño 360
EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 360
GRUPO DE MENTENIMIETO INDUSTRIAL GDEM
PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
Instructor: Leonardo Bonilla Tello
Aprendices: Acuña Stefany, Bolaños Sandra, Cáceres Brayan, Cerquera Tatiana y Quijano Claudia
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Stefannii Yosua...
ROBERT ANDRE...
SANDRA MIREY...
Andrea Alvarez
Martha Monroy
led caceres
YURANY GALLE...
19 más
Tú
20:44 | 2144940 SESIONES SINCRÓNICAS COORDINA...
Escribe aquí para buscar
8:44 p. m.
9/06/2021

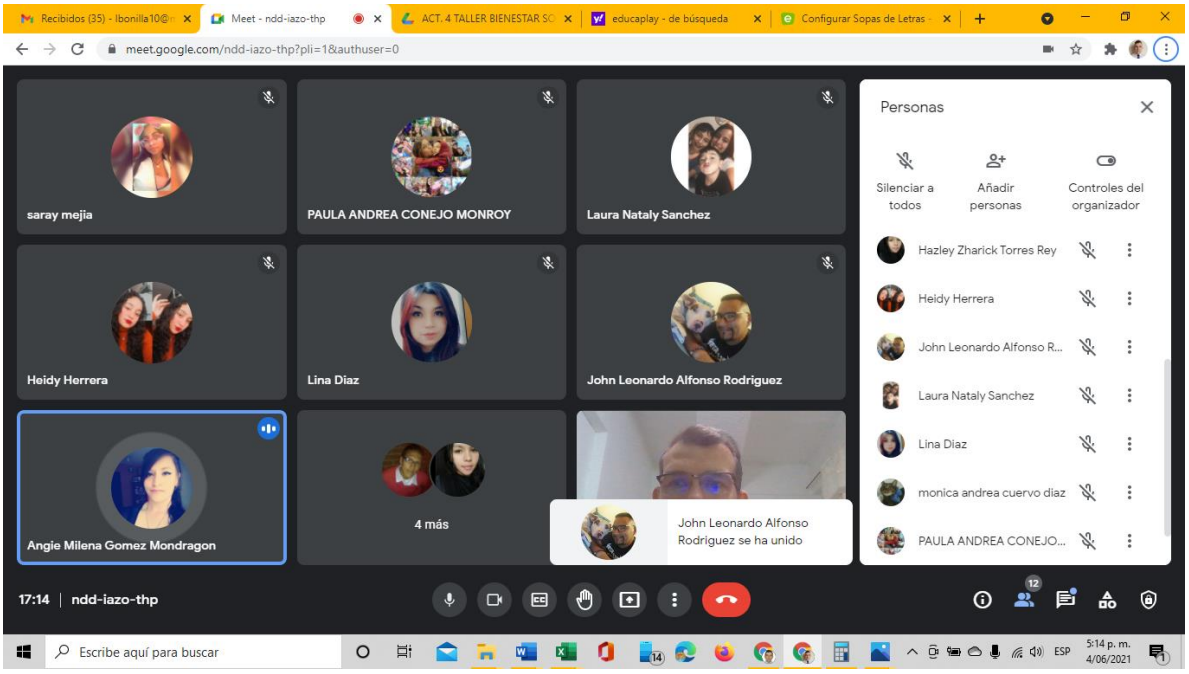

YURANY GALLEGO GOMEZ está presentando
YURANY GALLE...
Berenice Espitia
LUZ MARINA SI...
Paola Rojas
led caceres
Tatiana Alfonso
ROBERT ANDRE...
19 más
Tú
20:52 | 2144940 SESIONES SINCRÓNICAS COORDINA...
Escribe aquí para buscar
8:52 p. m.
10/06/2021

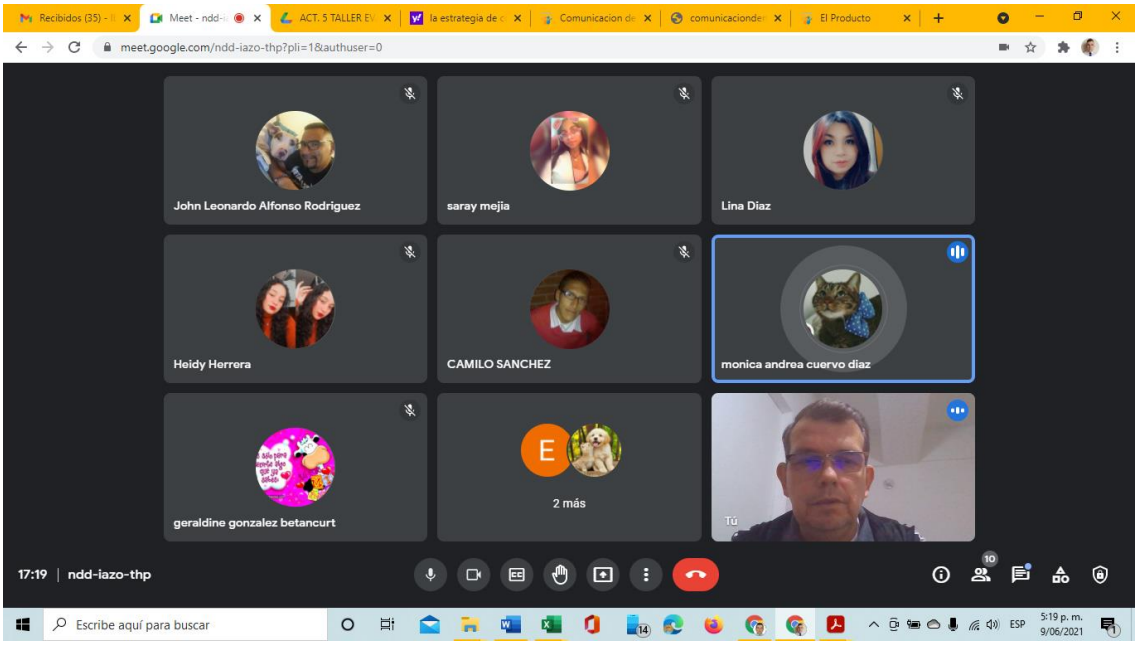

meet.google.com/uwv-xjtf-jqm?pli=1&authuser=0
laura ladino
led caceres
Martha Monroy
LUZ MARINA SIERRA GOMEZ
JHOSTIN ESTIVEN GALINDO CRUZ
Lorena Suarez
mery gomez
19 más
Tú
20:38 | 2144940 SESIONES SINCRÓNICAS COORDINA...
Escribe aquí para buscar

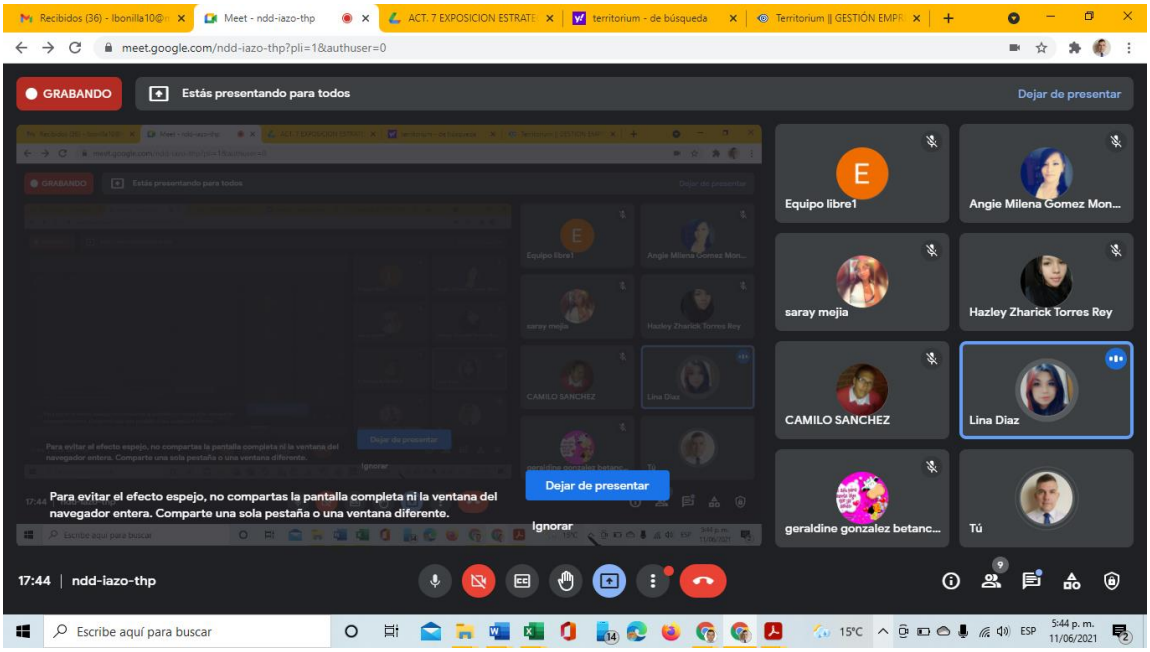

meet.google.com/uwv-xjtf-jqm?pli=1&authuser=0
Berenice Espitia está presentando
SINTESIS DE NECESIDADES DE CAPACITACION POR AREAS
Departamento/Oficina/Unidad/Area: COMERCIAL
Nombre de directivo o profesional a cargo: GELMON FORERO
Berenice Es...
Lorena Suarez
esther hern...
BELLA PEDRAZ...
Tatiana Alfonso
CLAUDIA PATRI...
CRISTIAN ARLE...
16 más
Tú
21:06 | 2144940 SESIONES SINCRÓNICAS COORDINAR...
Escribe aquí para buscar

FICHA 2328154 CURSO COMPLEMENTARIO HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DEL TALENTO H.






meet.google.com/ndd-iazo-thp?pli=1&authuser=0
John Leonardo Alfonso Rodriguez
saray mejia
Lina Diaz
Heidy Herrera
CAMILO SANCHEZ
monica andrea cuervo diaz
geraldine gonzalez betancurt
2 más
Tú
17:19 | ndd-iazo-thp
Escribe aquí para buscar


meet.google.com/ndd-iazo-thp?pli=1&authuser=0
GRABANDO
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Equipo libre1
Angie Milena Gomez Mon...
saray mejia
Hazley Zharick Torres Rey
CAMILO SANCHEZ
Lina Diaz
geraldine gonzalez betanc...
Tú
Para evitar el efecto espejo, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
17:44 | ndd-iazo-thp
Escribe aquí para buscar