La Justicia es de todos | Minjusticia

FORMATO UNICO PARA PAGO DE CONTRATISTAS (PERSONA NATURAL)

F-GC-06-03- V 2

1. INFORACION GENERAL DEL CONTRATO No 0312-2021

Nombre Contratista	NIT	Fecha Susc	Fecha Inicio	Fecha Fin	Numero	Fecha	Cuenta
INGRID HAIDEE GRACIA MORA	35.413.519	19/02/2021	19/02/2021	30/09/2021	10221	19/02/2021	MJD - FONDO LUCHA CONTRA LAS DROGAS

Objeto

Prestación de servicios profesionales a la Dirección de Polilica de Drogas y Actividades Relacionadas, brindando asistencia en el seguimiento de estrategias adelantadas por el Ministerio de Justicia y del Derecho, en alianza con terceros, para la implementación de la Politica de Drogas de Colombia.

2. INFORMACION CUENTA BANCARIA

Tipo Cuenta	Banco	No Cuenta
Ahorros	Banco Itaú	222918481

3. PAGO AUTORIZADO EL MES

Concepto	Valor	Mes
Pago Mensual	$7.370.000,00	mayo

4. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Concepto	Planilla No.	Valor	Periodo	Fecha Pago
Salud	51229665	$309.700,00	Mayo	10/06/2021
Pensión	51229665	$396.400,00		
Arl	51229665	$13.000,00		

5. INFORMACION DEL SOPORTE DEL COBRO

Tipo	Fecha	Valor	IVA	Total
Informe de Actividades	01/05/2021	$6.193.277,00	$1.176.723,00	$7.370.000,00

Siete millones trescientos setenta mil Peso m/cte con cero Centavos

6. CERTIFICACION E INFORMACION A CARGO DEL CONTRATISTA

A. INFORMACION DEL COBRO

La entidad contratante debe al suscrito por concepto de los servicios prestados la suma indicada en el numeral 5 Información soporte de cobro y que corresponde al contrato informado en el numeral 1 Información general del contrato y deberan se desembolsados a la cuenta bancaria indicada en el numeral 2 Información cuenta bancaria.

B. AUTORIZACION DE DESCUENTO

Certifico bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada ene ste formato es veraz y con los ingresos de los servicios prestados cumplió con las obligaciones al sistema General de de Seguridad Social en Salud, y que este pago no será presentado a otra entidad para los fines previstos en el parágrafo 1. artículo 4 del Decreto 2271 de 2009.

INGRID HAIDEE GRACIA MORA

35.413.519

7. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR

Certifico que he revisado y aprobado el presente formato y sus anexos, que el contratista cumplió a satisfacción con todas las obligaciones contractuales durante el periodo informado en el Numeral 3 y por tanto cumple con todos los requisitos legales necesarios para autorizar el pago. Certifico que el contrato sigue vigente y en ejecución y no se encuentra en tramite de terminación anticipada o cesión del mismo. Para constancia se firma a los 10/06/2021

Supervisor

PEÑA ANDRADE ANDRÉS ORLANDO

Director Técnico 23

8. DOCUMENTOS ANEXOS A ESTE PAGO

Planilla de autoliquidación y recibo de pago de aportes	Si		No	Paz y salvo (Último pago)	Si		No
Planilla de entidad financiera para aportes AFC, AVP, AFP	Si		No	Acta de terminación anticipada, cesión, suspensión o liquidación	Si		No
Declaración juramentada con soporte de dependientes (única vez)	Si		No	Otros	Si		No

Observaciones

Sin

INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES AL CONTRATO No 0312-2021

PERIODO EL 1/05/2021 AL 31/05/2021

F-GC-06-02-V 3

Obligacion Segun Contrato	Acciones Ejecutadas	Juridica	Financiera	Administrativa	Tecnica
1. Definir y elaborar hojas de ruta para el seguimiento de estrategias adelantadas por el Ministerio de Justicia y del Derecho, en alianza con terceros (acuerdos, contratos, convenios, etc) para la Implementación de la Polilica de drogas de Colombia.	? Se continua con el análisis de la matriz de seguimiento elaborada por el equipo del Centro Estratégico, realizando mesas de trabajo y priorizando cada una de las acciones Pilar UNO - Pilar DOS - Pilar TRES - Pilara CUATRO ? Se realizan mesas de trabajo: Tablero de Control, con el fin de definir, limitar y determinar los indicadores que están incluidos en la Política de Drogas y que generen impacto y que apoyará para toma de decisiones a nivel operativo, directivo y estratégico.				X
2. Brindar asistencia técnica y administrativa a la Dirección de Politica de Drogas y Actividades Relacionadas en el seguimiento de estrategias adelantadas por el Ministerio de Justicia y del Derecho, en alianza con terceros (acuerdos, contratos, convenios, etc) para la implementación de la Politica de drogas de Colombia	? Se continua con el análisis de la matriz de seguimiento elaborada por el equipo del Centro Estratégico, realizando mesas de trabajo y priorizando cada una de las acciones Pilar UNO - Pilar DOS - Pilar TRES - Pilara CUATRO ? Se realizan mesas de trabajo semanales, para determinar cuál es el impacto de la política, determinar y conocer la sistematización del progreso de las acciones. ? Se realizó mesa de trabajo virtual, con el equipo CENTRO ESTRATÉGICO, para comentar las diferentes tareas pendientes, para el seguimiento de las acciones registradas para cada estrategia de la Política Ruta Futuro. ? Se realizan mesas de trabajo para el conocimiento de la operación del Banco de Proyectos de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas ? Se realizan mesas de trabajo para el análisis de las propuestas presentadas por las Entidades para el apoyo en la ejecución y apoyo a la gestión del Banco de Proyectos ? Se realizan mesas de trabajo para discutir los documentos propuesta apoyo para la operación del Banco de Proyectos, determinando los términos de referencia, protocolos de recepción de proyectos, avaluación expost con enfoque del ciclo del proyecto, entre otros. ? Se realizan mesas de trabajo correspondiente al seguimiento del Pilar TRES Se realizan mesas de trabajo con las entidades relacionadas y responsables de las acciones contenidas en el PILAR TRES				X

3. Revisar y analizar la documentación requerida para el adecuado seguimiento de estrategias adelantadas por el Ministerio de Justicia y del Derecho, en alianza con terceros (acuerdos, contratos, convenios, etc) para la implementación de la Polilica de drogas de Colombia, generando las observaciones y recomendaciones a que haya lugar	Se revisan y analizan los siguientes documentos: - Matriz Plan de Acción Ruta Futuro - Plan de acción 2019-2022. - Documento de trabajo creación BPDPD - Mapa atributos de las propuestas para el desarrollo del Banco de Proyectos de la DPD - Perfiles de Proyectos - Propuesta Enterritoio – OEI - Manual Operativo BDPDPD - Documento Informe cadena de valor - Documento de trabajo escenarios BDP - Documento propuesto acto administrativo - Documento protocolo recepción de proyecto				X
4. Emitir los conceptos y atender las consultas que le sean elevadas, en el marco del objeto contractual	Se continua con el análisis de la matriz de seguimiento elaborada por el equipo del Centro Estratégico, realizando mesas de trabajo y priorizando cada una de las acciones Pilar UNO - Pilar DOS - Pilar TRES - Pilara CUATRO Se realizan mesas de trabajo con el equipo CENTRO ESTRATÉGICO para evaluar cada uno de los requerimientos realizados a las Entidades responsables de la ejecución – correspondiente a la vigencia 2020. Se realiza análisis de los documentos: gasto directo del Estado 2009 – Gasto del Estado Colombiano frente al problema de las drogas, 2010., y se discute y analiza en mesas de trabajo. Se encuentra en proceso de análisis el documento emitido por la Universidad del Rosario				X
5. Brindar asistencia técnica generando las recomendaciones a que haya lugar para el adecuado seguimiento de estrategias adelantadas por el Ministerio de Justicia y del Derecho, en alianza con terceros (acuerdos, contratos, convenios, etc) para la implementación de la Política de drogas de Colombia	Se continua con el análisis de la matriz de seguimiento elaborada por el equipo del Centro Estratégico, realizando mesas de trabajo y priorizando cada una de las acciones Pilar UNO - Pilar DOS - Pilar TRES - Pilara CUATRO Se realizan mesas de trabajo para diseñar el formato de seguimiento a la Política Ruta Futuro, con la elaboración del documento de solicitud. Se realizan mesas de trabajo para el conocimiento de la operación del Banco de Proyectos de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas Se realizan mesas de trabajo para la implementación de un tablero de control de la Política de Drogas Ruta Futuro Se realizan mesas de trabajo correspondiente al seguimiento del Pilar 3				X

6. Preparar documentos, informes, matrices e insumas requeridos por la Dirección de Politica de Drogas y Actividades Relacionadas, en lo relacionado con las materias objeto del contrato	Se asiste a mesas de trabajo para elaborar la estrategia de seguimiento, una vez la información llegue a la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas. Se realizan mesas de trabajo para el conocimiento de la estrategia a seguir para la solicitud de información del Pilar 3 Se realizan mesas de trabajo para el conocimiento de la operación del Banco de Proyectos de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas				X
7. Asistir a reuniones, consejos y comités asociados a los temas objeto del contrato, cuando le sea solicitado por el supervisor del contrato	Se continua con el análisis de la matriz de seguimiento elaborada por el equipo del Centro Estratégico, realizando mesas de trabajo y priorizando cada una de las acciones Pilar UNO - Pilar DOS - Pilar TRES - Pilara CUATRO Se asiste a mesas de trabajo para elaborar la estrategia de seguimiento, una vez la información llegue a la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas. Se realizan mesas de trabajo para el conocimiento de la estrategia a seguir para la solicitud de información del Pilar 3 Se realizan mesas de trabajo para el conocimiento de la operación del Banco de Proyectos de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas				X
8. Realizar los desplazamientos a nivel nacional o internacional que sean requeridos para la ejecución del objeto del contrato y las obligaciones a su cargo, previa autorización del supervisor del contrato	Para esta obligación, se está elaborando el respectivo cronograma por demanda.				X
9. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato e inherentes al objeto contractual.	Se realiza análisis de los documentos: modelo piloto para la caracterización de la cadena de valor del Narcotráfico. Se analizan las propuestas presentadas por la entidades para el acompañamiento y puesta en marcha del BDPPD				X

ENTREGABLES: EL CONTRATISTA deberá entregar los siguientes productos, como consecuencia de la materialización de las obligaciones: 1. Hojas de ruta para el seguimiento de estrategias adelantadas por la Dirección de Politica de Drogas y Actividades Relacionadas, en alianza con terceros (acuerdos, contratos, convenios, etc) 2. Informe de asistencia técnica brindada en el seguimiento de estrategias adelantadas por la Dirección de Politica de Drogas y Actividades Relacionadas. en alianza con terceros (acuerdos, contratos, convenios, etc) 3. Conceotos v recomendaciones oeneradas en cumnlimiento del obieto contractual 4. Documentos, informes matrices e insumos generados en cumplimiento del objeto contractual. 5. Demás documentos que soporten la gesti6n adelantada en cumplimiento del objeto contractual. Las demás obligaciones se encuentran en el numeral 2.6.2. del Marco 16gico para la contrataci6n de prestaci6n de servicios profesionales y de apoyo a la gesti6n. que hace parte inteoral del presente contrato.	ENTREGABLES: Se presenta documento seguimiento PILAR TRES Se encuentra en construcción la matriz de seguimiento de acuerdo a las acciones reportadas por las entidades que intervienen en cada una de las estrategias. se está realizando el análisis de los resultados en contratos en la vigencia 2020, y se están realizando los respectivos requerimientos de las acciones realizadas en el último semestre, para la construcción de la matriz vigencia 2021 E2 Para este informe, se emite el documento, seguimiento Pilar TRES. Documentos analizados Banco de Proyectos: Estructura Terminos de referencia, documento de trabajo escenarios E3 Apoyo para la Elaboración documentos Banco de Proyectos E4 Documentos Banco de Proyectos Las matrices aún se encuentran en proceso de construcción, con el reporte de las acciones adelantadas por cada una de las entidades E5 Documentos analizados y revisados, del BDPDP				X

Supervisor
PEÑA ANDRADE ANDRÉS ORLANDO
Director Técnico 23

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO No.:	**0312-2021**
CONTRATANTE:	**Ministerio de Justicia y del Derecho**
CONTRATISTA:	**INGRID HAIDEE GRACIA MORA**
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	**35.413.519**
TIPO DE CONTRATO:	**Prestación de servicios profesionales/ apoyo a la gestión**
PERIODO DEL INFORME:	**1/05/2021 – 31/05/2021**
INFORME No.	**4 de 8**

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones específicas	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
1. **Definir y elaborar hojas de ruta para el seguimiento de estrategias adelantadas por el Ministerio de Justicia y del Derecho**	✓ Se continua con el análisis de la matriz de seguimiento elaborada por el equipo del Centro Estratégico, realizando mesas de trabajo y priorizando cada una de las acciones Pilar UNO - Pilar DOS - Pilar TRES - Pilara CUATRO ✓ Se realizan mesas de trabajo: Tablero de Control, con el fin de definir, limitar y determinar los indicadores que están incluidos en la Política de Drogas y que generen impacto y que apoyará para toma de decisiones a nivel operativo, directivo y estratégico.	Matriz Plan de Acción Ruta Futuro. Matriz de seguimiento 2020. Acciones reportadas Segundo Cuatrimestre 2020. Informes emitidos por cada uno de los Pilares del Plan de Acción Política Ruta Futuro.	Anexo - soporte - obligación 1

2. **Brindar asistencia técnica y administrativa a la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas en el seguimiento de estrategias adelantadas por el MJD**	✓- Se continua con el análisis de la matriz de seguimiento elaborada por el equipo del Centro Estratégico, realizando mesas de trabajo y priorizando cada una de las acciones Pilar UNO - Pilar DOS - Pilar TRES - Pilara CUATRO ✓ Se realizan mesas de trabajo semanales, para determinar cuál es el impacto de la política, determinar y conocer la sistematización del progreso de las acciones. ✓ Se realizó mesa de trabajo virtual, con el equipo CENTRO ESTRATÉGICO, para comentar las diferentes tareas pendientes, para el seguimiento de las acciones registradas para cada estrategia de la Política Ruta Futuro. ✓ Se realizan mesas de trabajo para el conocimiento de la operación del Banco de Proyectos de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas ✓ Se realizan mesas de trabajo para el análisis de las propuestas presentadas por las Entidades para el apoyo en la ejecución y apoyo a la gestión del Banco de Proyectos ✓ Se realizan mesas de trabajo para discutir los documentos propuesta apoyo para la operación del Banco de Proyectos, determinando los términos de referencia, protocolos de recepción de proyectos, avaluación expost con enfoque del ciclo del proyecto, entre otros. ✓ Se realizan mesas de trabajo correspondiente al seguimiento del Pilar TRES ✓ Se realizan mesas de trabajo con las entidades relacionadas y responsables de las acciones contenidas en el PILAR TRES	Matriz de seguimiento con los reportes cuantitativos y cualitativos 2020. Informe Ejecutivo Plan de Acción Política Ruta Futuro. Documentos de trabajo: escenarios para la operación del Banco de Proyectos de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas. Propuestas de Enterritorio, Naciones Unidas y OEI Análisis de los reportes de avance del Pilar TRES . Informe resultados mesa Ruta Futuro.	Anexo soporte 2 obligación

3. Revisar y analizar documentación requerida para el adecuado seguimiento de estrategias adelantadas por el MJD, en alianza con terceros	Se revisan y analizan los siguientes documentos: - Matriz Plan de Acción Ruta Futuro - Plan de acción 2019-2022. - Documento de trabajo creación BPDPD - Mapa atributos de las propuestas para el desarrollo del Banco de Proyectos de la DPD - Perfiles de Proyectos - Propuesta Enterritoio – OEI - Manual Operativo BDPDPD - Documento Informe cadena de valor - Documento de trabajo escenarios BDP - Documento propuesto acto administrativo - Documento protocolo recepción de proyecto	Documentos	Anexo soporte Obligación 3
4. Emitir conceptos y atender las consultas que le sean elevadas, en el marco del objeto contractual	Se continua con el análisis de la matriz de seguimiento elaborada por el equipo del Centro Estratégico, realizando mesas de trabajo y priorizando cada una de las acciones Pilar UNO - Pilar DOS - Pilar TRES - Pilara CUATRO Se realizan mesas de trabajo con el equipo CENTRO ESTRATÉGICO para evaluar cada uno de los requerimientos realizados a las Entidades responsables de la ejecución – correspondiente a la vigencia 2020. Se realiza análisis de los documentos: gasto directo del Estado 2009 – Gasto del Estado Colombiano frente al problema de las drogas, 2010., y se discute y analiza en mesas de trabajo . Se encuentra en proceso de análisis el documento emitido por la Universidad del Rosario	Matriz de seguimiento Documentos	Soportes Anexo Obligación 4

5. Brindar asistencia técnica generando las recomendaciones a que haya lugar para el adecuado seguimiento de estrategias adelantadas por el MJD	Se continua con el análisis de la matriz de seguimiento elaborada por el equipo del Centro Estratégico, realizando mesas de trabajo y priorizando cada una de las acciones Pilar UNO - Pilar DOS - Pilar TRES - Pilara CUATRO Se realizan mesas de trabajo para diseñar el formato de seguimiento a la Política Ruta Futuro, con la elaboración del documento de solicitud. Se realizan mesas de trabajo para el conocimiento de la operación del Banco de Proyectos de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas – Se realizan mesas de trabajo para la implementación de un tablero de control de la Política de Drogas Ruta Futuro Se realizan mesas de trabajo correspondiente al seguimiento del Pilar 3	Reuniones –	Anexo soporte obligación 5

6. Preparar documentos, informes, matrices e insumos requeridos por la Dirección de Política de Drogas y Actividades relacionadas, en lo relacionado con las materias objeto del contrato	Se asiste a mesas de trabajo para elaborar la estrategia de seguimiento, una vez la información llegue a la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas. Se realizan mesas de trabajo para el conocimiento de la estrategia a seguir para la solicitud de información del Pilar 3 Se realizan mesas de trabajo para el conocimiento de la operación del Banco de Proyectos de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas	Reuniones y documentos	Anexo soporte obligación 6
7. Asistir a reuniones, consejos y comités asociados a los temas objeto del contrato, cuando le sea solicitado por el supervisor del contrato	Se continua con el análisis de la matriz de seguimiento elaborada por el equipo del Centro Estratégico, realizando mesas de trabajo y priorizando cada una de las acciones Pilar UNO - Pilar DOS - Pilar TRES - Pilara CUATRO Se asiste a mesas de trabajo para elaborar la estrategia de seguimiento, una vez la información llegue a la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas. Se realizan mesas de trabajo para el conocimiento de la estrategia a seguir para la solicitud de información del Pilar 3 Se realizan mesas de trabajo para el conocimiento de la operación del Banco de Proyectos de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas	Reuniones	Anexo soporte 7

8. Realizar los desplazamientos a nivel nacional o internacional que sean requeridos para la ejecución del objeto del contrato y las obligaciones a su cargo, previa autorización del supervisor del contrato	Para esta obligación, se está elaborando el respectivo cronograma por demanda.		Anexo Obligación No. 8

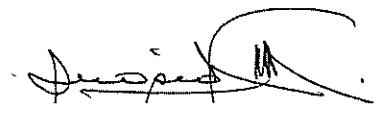
9. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato e inherentes al objeto contractual	Se realiza análisis de los documentos: modelo piloto para la caracterización de la cadena de valor del Narcotráfico. Se analizan las propuestas presentadas por la entidades para el acompañamiento y puesta en marcha del BDPPD		Anexo Obligación No. 9

ENTREGABLES			
1. Hoja de ruta para el seguimiento de estrategias adelantadas por la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas, en alianza con terceros (acuerdos, contratos, convenios , etc)	Se presenta documento seguimiento PILAR TRES Se encuentra en construcción la matriz de seguimiento de acuerdo a las acciones reportadas por las entidades que intervienen en cada una de las estrategias. se está realizando el análisis de los resultados encontrados en la **vigencia 2020**, y se están realizando los respectivos equerimientos de las acciones realizadas en el último semestre, para la construcción de la matriz vigencia **2021**		Informe - Pilar Tres

2. Informe de asistencia técnica brindada en el seguimiento de estrategias adelantadas por la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas, en alianza con terceros (acuerdos, contratos, convenios. Etc)	Para este informe, se emite el documento, seguimiento Pilar TRES. Documentos analizados Banco de Proyectos: Estructura Terminos de referencia, documento de trabajo escenarios		Documentos BDPPD
3. Conceptos y recomendaciones generados en cumplimiento del objeto contractual	Apoyo para la Elaboración documentos Banco de Proyectos	Documento	Documento
4. Documentos informes matrices e insumos generados en cumplimiento del objeto contractual	Documentos Banco de Proyectos Las matrices aún se encuentran en proceso de construcción, con el reporte de las acciones adelantadas por cada una de las entidades	Documento	Documento
5. Demás documentos que soporten la gestión adelantada en cumplimiento del objeto contractual	Documentos analizados y revisados, del BDPDP		

Del mismo modo, se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

Cordialmente,



INGRID HAIDEE GRACIA MORA
C.C. 35.413.519

Concepto del supervisor sobre el cumplimiento general del objeto del contrato

Las actividades realizadas por el contratista durante el periodo guardan coherencia con el objeto y obligaciones específicas del contrato.

Los soportes relacionados fueron recibidos conforme a lo indicado en este informe.

VoBo Supervisor
ANDRÉS ORLANDO PEÑA ANDRADE
Director de Políticas de Drogas y Actividades Relacionadas

Ingrid Gracia Mora - Economista MBA

INGRID HAIDEE GRACIA MORA

carrera 23 118-50 apto 402

Bogotá, D.C,Bogotá, Colombia

NIT 35413519 - 0
Autorización de numeración de facturación electrónica
No. 18764011332776 del 08/03/2021 al 08/09/2021
Habilita numeración de:
FE-1 al FE-15
Régimen: Impuesto sobre las ventas - IVA
Responsabilidad fiscal:
R-99-PN No responsable

Factura Electronica de Venta No. FE5

Fecha de emisión:	08/06/2021 07:23:49 PM
Fecha de vencimiento:	18/06/2021
Plazo (Días):	10
Codigo de Moneda	COP
Tasa de Cambio	
Orden de Compra	
Remisión	
Pedido	
Asesor	
Aviso de Recibo	

Cliente:	LA NACION - MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO NIT 900457461 - 9
Dirección:	CALLE 53 13-27
Codigo Cliente	001
Teléfono:	4443100
Dirección Despacho:	
Contacto:	
Ciudad:	Bogotá, D.C
Departamento:	Bogotá
País:	Colombia

Item	Referencia	Descripción	Cant.	Unidad de Medida	Precio Unitario	Cargos y Descuentos	Impuestos	Rte Fte	Valor Total
1	001	Prestación de servicios profesionales a la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas, Contrato 0312-2021	1,00	uno	COP 6,193,277.31	COP 0.00	IVA(19%)		COP 6,193,277.31

Total de items: 1
Observaciones

Forma de pago: Contado
Medio de pago: Transferencia Débito

Realizar transferencia bancaria en Cuenta de ahorros 222918481 del Banco ITAU

Subtotal:	COP 6,193,277.31
IVA(19%)	COP 1,176,722.69

Impuestos:	COP 1,176,722.69
Retenciones:	COP 0.00
Cargos de la factura:	COP 0.00
Descuentos de la factura:	COP 0.00
Anticipos:	COP 0.00
Total	COP 7,370,000.00
Neto a pagar	COP 7,370,000.00

Este documento corresponde a la representación gráfica de una factura electrónica de venta. Confirme el CUFE mediante lectura de este código bidimensional:

CUFE dcaae318182206988ad6f2aa94a09ee751f9e78831abbde6ea44136ea8b421589027eda3746a8e09add278877daec438

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	INGRID HAIDEE GRACIA MORA	**NIT:**	35413519
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	mayo 2021
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	mayo 2021
Número de Radicación:	51229665	**Total a pagar:**	$719,100
Fecha de vencimiento:	10/06/2021	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	10/06/2021	**Número de Administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCO ITAU	**Número Autorización:**	1018932915
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-11	890903790	ARL SURA	1		$0	$13,000
230301	800224808	Porvenir	1		$0	$396,400
EPS010	800088702	EPS Sura	1		$0	$309,700
						$719,100

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 DE 1

DATOS GENERALES

TIPO	NUMERO	NOMBRE O RAZON SOCIAL	TIPO PRESENTACION (U C S D)	SUCURSAL / DEPENDENCIA	CODIGO
CC	35413519-	INGRID HAIDEE GRACIA MORA	U ☑ C ☐ S ☐ D ☐		

PERIODOS DE COTIZACION

SALUD MES	SALUD AÑO	PENSIONES, RIESGOS LAB, CCF, SENA, ICBF MES	PENSIONES, RIESGOS LAB, CCF, SENA, ICBF AÑO
2021	5	2021	512296[illegible]

NUMERO RADICACION	TIPO EMPRESA	CLASE DE APORTANTE	CODIGO ARL	CODIGO OPERADOR
	PUBLICA ☐ PRIVADA ☐ MIXTA ☐	PEQUEÑO ☐ GRANDE ☐ INDEPENDIENTE ☑	14-11	83

DIRECCION	CIUDAD/MUNICIPIO	CODIGO	DEPARTAMENTO	CODIGO	TELEFONO	FAX	CORREO ELECTRONICO	ACTIVIDAD ECONOMICA	VALOR NOMINA	TOTAL EMPLEADOS	FECHA DE PAGO (aaaa/mm/dd)	No. AUTORIZACION
carrera 23 118-50 apto 402	BOGOTÁ, D.C.	11001	BOGOTÁ D. C.	11	3164694941		ingridgraciam@gmail.com	7020	0	1	2021/06/10	1018932915

TOTAL APORTES DEL PERIODO A SALUD POR ADMINISTRADORA

COD EPS	NIT EPS	COTIZACION OBLIGATOR	UPC ADICIONAL	INCAPACIDADES No.AUTOR	INCAPACIDADES VALOR	LIC.MATERNIDAD No.AUT	LIC.MATERNIDAD VALOR	NETO COTIZAC	DIAS MORA	INTERESES MORA OBL	INTERESES MORA UPC	SUBTOTAL COTIZACION	SUBTOTAL UPC ADIC.	No. RADIC SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR COTIZ OBLIG	SALDO A FAVOR UPC ADICIONAL	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
EPS010	800088702-2	309.700	0		0		0	309.700	0	0	0	309.700	0		0	0	309.700	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A PENSIONES POR ADMINISTRADORA

COD AFP	NIT AFP	COTIZ OBLIGAT	COTIZ VOL AFILIADO	COTIZ VOL APORTANT	FONDO SOLI PENS	DIAS MORA	INTERES MORA COTIZ	INTERES MORA FONDO	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
230301	800224808-8	396.400	0	0	0	0	0	0	396.400	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A RIESGOS LABORALES

COD ARL	NIT ARL	COTIZ OBLIGAT	INCAPACIDADES No.AUTORIZ	INCAPACIDADES VALOR	APORTES OTROS RIESG	VALOR NETO COTIZACION
14-11	890903790-5	13.000		0	0	13.000
DIAS MORA	**INTERES MORA COTI**	**SUBTOTAL APORT COTIZ**	**No. RADICAC SALDO A FAVOR**	**SALDO A FAVOR**	**FONDO SOLIDARIDAD**	**TOTAL A PAGAR**
0	0	13.000		0	130	13.000

TOTAL APORTES DEL PERIODO A MIN. EDUCACION

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ESAP

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL APORTES DEL PERIODO A CAJAS POR ADMINISTRADORA

COD CCF	NIT CCF	VALOR APORTE	DIAS MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ICBF Y SENA

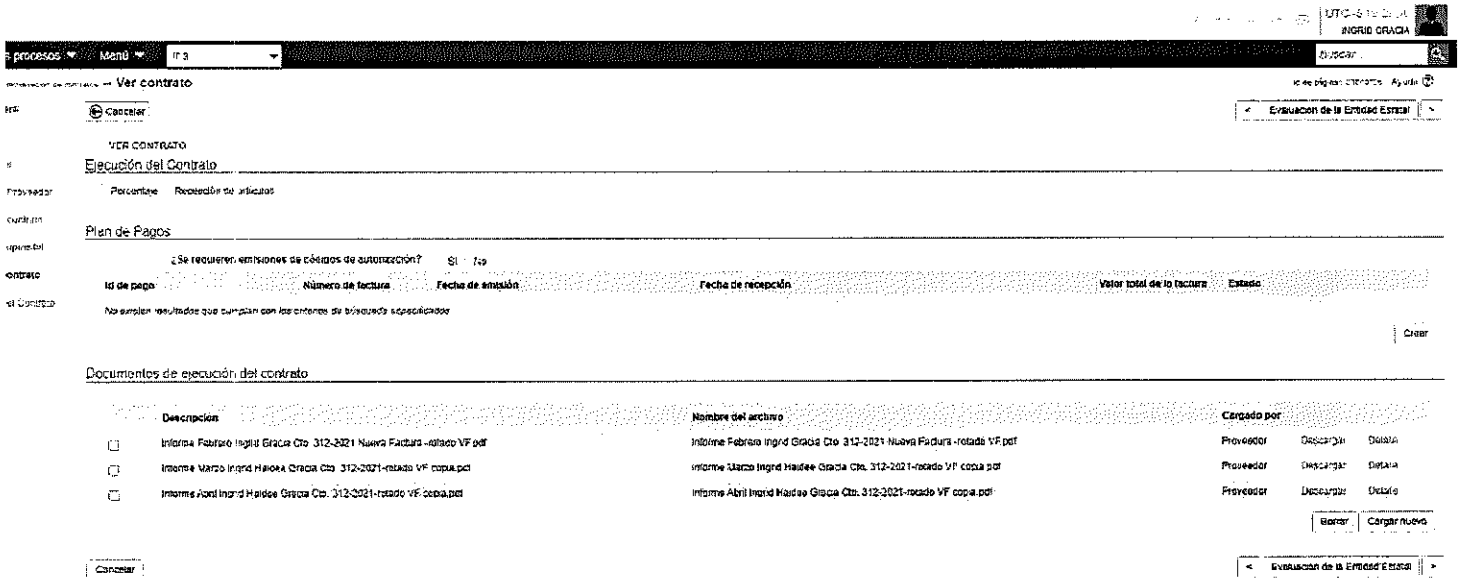
CONC	VALOR	DIAS MORA	INT MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
ICBF					
1	0	0	0	0	0
SENA					
1	0	0	0	0	0

NUMERO DE ADMINISTRADORAS REPORTADAS

PENSIONES	1
SALUD	1
RIESGOS LABORALES	1
CAJAS DE COMPENSACION	0
OTRAS	0
TOTAL	3

TOTAL A PAGAR POR TIPO ADMINISTRADORA	ANTES DE IGE,LMA,IAP Y MORA	VALOR TOTAL
PENSIONES	396.400	396.400
SALUD	309.700	309.700
RIESGOS LABORALES	13.000	13.000
CCF	0	0
SENA	0	0
ICBF	0	0
ESAP	0	0
MINISTERIO DE EDUCACION	0	0
GRAN TOTAL	719.100	719.100

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información


INGRID GRACIA
procesos
Ver contrato
Cancelar
Evaluacion de la Entidad Estatal
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? SI No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
Informe Febrero Ingrid Gracia Cto. 312-2021 Nueva Factura -rotado VF.pdf
Informe Febrero Ingrid Gracia Cto. 312-2021 Nueva Factura -rotado VF.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
Informe Marzo Ingrid Haidee Gracia Cto. 312-2021-rotado VF copia.pdf
Informe Marzo Ingrid Haidee Gracia Cto. 312-2021-rotado VF copia.pdf
Informe Abril Ingrid Haidee Gracia Cto. 312-2021-rotado VF copia.pdf
Borrar
Cargar nuevo
Cancelar
Evaluacion de la Entidad Estatal

Pantallazo SICF 2

INGRID HAIDEE GRACIA MORA CTO. 312 – 2021

