| | | |
|---|---|---|
| INFORME | PERIÓDICO: __X__<br>UNICO : ____ | No. 02 |
| PERÍODO DE EJECUCIÓN: | DESDE 14 DE MAYO DEL 2021 HASTA 12 DE JUNIO DEL 2021 | |
| VALOR AUTORIZADO A CANCELAR | SEIS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($6.350.000=) M/CTE | |

| **INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| TIPO CONTRATO: | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES |
| CONTRATO No. Y FECHA: | 0875 DEL 09 DE ABRIL DE 2021 |
| NO. PROCESO SECOP II | AI-CD-PSN-895-2021 |
| CONTRATISTA: | DERLY ANDREA PARRADO ACOSTA |
| SECRETARIA EJECUTORA: | SECRETARIA ADMINISTRATIVA |
| OBJETO DEL CONTRATO: | AD-18 - CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO PARA LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA |
| VALOR DEL CONTRATO: | CINCUENTA Y CINCO MILLONES TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($55.033.333) M/CTE. |
| PLAZO: | DOSCIENTOS SESENTA (260) DÍAS CALENDARIO A PARTIR DE LA LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO Y FIRMA DEL ACTA DE INICIO |
| ACTA DE INICIO | 14 DE ABRIL DEL 2021 |
| PRORROGAS-SI APLICA (No. DE DIAS/MESES) | N/A |
| ADICIONES- SI APLICA (VALOR ADICIONADO) | N/A |
| SUSPENSIONES-SI APLICA (FECHA Y No. DE DIAS/MESES) | N/A |
| FECHA PREVISTA DE TERMINACION (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES) | 29 DE DICIEMBRE DE 2021 |

**SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO**

Como supervisor, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato o convenio. (Según el caso).

Así mismo se deja constancia que el contratista como requisito previo a la expedición de la presente certificación, cumplió a cabalidad el objeto del contrato para el período presentado y aportó el informe de las actividades desarrolladas, las copias de planillas y recibo de pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales conforme a la Ley (Si a ello hubiere lugar), así como del personal involucrado en la ejecución del contrato o convenio (Si a ello hubiere lugar).

Que toda la información hace parte integral del presente informe el cual se remitirá a la Oficina de Contratación a fin de alimentar el expediente contractual correspondiente.

Por lo anterior se firma a los 15 días del mes de junio de 2021

**NOMBRE DEL SUPERVISOR: ANA MARIA TRIANA LOMBANA**

**CARGO DEL SUPERVISOR: Directora Talento Humano de la Secretaría Administrativa**

**FIRMA DEL SUPERVISOR:** 

V.° B.° ELIZABETH.G.M

**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué**