GOBERNACIÓN DE Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-020
INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA		**FECHA: 24/Jul/2019**

PERIODO REPORTE: 09 de abril - 08 de mayo 2021 CONTRATO No. 1208

REGISTRO BPyP No.: 2021 00415 0001

FECHA INICIACIÓN: 09/03/2021 FECHA TERMINACIÓN: 08/10/2021

CONTRATISTA: MAYRA LIZETH DUEÑEZ MONROY INTERVENTOR: LINA CECILIA CHIQUILLO ORTIZ

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL DE LA GOBERNACION DE BOYACÁ No. 13

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL INTERVENTOR			
ITEM	**ACTIVIDADES PACTADAS**	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES**			**OBSERVACIONES**
			T	**P**	**N**	
1	Concertar con la Secretaría de Integración Social, la agenda de trabajo semanalmente, especificando las actividades a realizar en cumplimiento del objeto contractual especificando las actividades a realizar en cumplimiento del objeto contractual y las programaciones de desplazamientos presenciales o por medios tecnológicos, que se requiera de acuerdo a la reglamentación vigente respecto a la pandemia de COVID- 19; cuando sea el caso para el cumplimiento del objeto contractual.	Durante este periodo contractual se realizo la entrega los día jueves de cada semana la agenda de trabajo de actividades a ejecutar.	**X**			Durante este periodo contractual se realizo la entrega los día jueves de cada semana la agenda de trabajo de actividades a ejecutar.
2	. Dar respuesta oportuna a lo solicitado al correo electrónico señalado en el contrato y/o al Quyne como sistema de comunicación efectiva de la Gobernación de Boyacá, señalando una vez recibido el correo electrónico o máximo dentro de los dos (2) días hábiles siguientes, el trámite a efectuar y la entrega de lo requerido en la fecha que señale el supervisor.	Durante este periodo no se ejecuto ninguna actividad relacionada con esta función	**X**			Durante este periodo no se ejecuto ninguna actividad relacionada con esta función

3	Realizar asesoramiento a los 63 municipios en la ejecución de la política pública Departamental de familia, de acuerdo a la hoja de vida de indicadores.	Durante este periodo se asesoró técnicamente a 39 municipios en la ejecución de política publica de familia, a través de un proceso de capacitación virtual donde se enfocó en orientar una adecuada complementación de acciones mediante documentos, tales como: ruta, plan de acción, ficha de relevancia entre otros.	**X**			Durante este periodo se asesoró técnicamente a 39 municipios en la ejecución de política publica de familia, a través de un proceso de capacitación virtual donde se enfocó en orientar una adecuada complementación de acciones mediante documentos, tales como: ruta, plan de acción, ficha de relevancia entre otros.
4	Desarrollar los procesos y trámites necesarios para la dinamización de una Red Departamental de Protección a la Familia.	Para el presente periodo se convoco a la primera reunión al subcomite academico que conforman la red departamental de Protección a las Familias donde se llevo a cabo la socialización de la propuesta de Conversarorio que abordarán los avances de estudio e investigación en temas de familia y violencia intrafamiliar presentes en el Departamento, dando relevancia al municipio de Soracá, como municipio piloto para la implementación de una estrategia de prevención de la violencia intrafamiliar, propuesta que responde a los ejes estratégicos planteados en la Política Publica de Familia Departamental. Expedición de circular por medio de la cual se les da a conocer el plan de acción aprobado en la sesión anteriormente ejecutada y se les solicito a los integrantes de la red departamental de Protección a las Familias el informe pertinente de las actividades realizadas, en atención a la estrategia “Boyacá una sola familia”. Acto seguido y una vez aprobada por el funcionario competente se envio por correo electrónico dicha circular a todos los integrantes de la red departamental de Protección a las Familias	**X**			Para el presente periodo se convoco a la primera reunión al subcomite academico que conforman la red departamental de Protección a las Familias donde se llevo a cabo la socialización de la propuesta de Conversarorio que abordarán los avances de estudio e investigación en temas de familia y violencia intrafamiliar presentes en el Departamento, dando relevancia al municipio de Soracá, como municipio piloto para la implementación de una estrategia de prevención de la violencia intrafamiliar, propuesta que responde a los ejes estratégicos planteados en la Política Publica de Familia Departamental. Expedición de circular por medio de la cual se les da a conocer el plan de acción aprobado en la sesión anteriormente ejecutada y se les solicito a los integrantes de la red departamental de Protección a las Familias el informe pertinente de las actividades realizadas, en atención a la estrategia “Boyacá una sola familia”. Acto seguido y una vez aprobada por el funcionario competente se envio por correo electrónico dicha circular a todos los integrantes de la red departamental de Protección a las Familias.

5	Construir de acuerdo a los parámetros dispuestos en la hoja de vida de indicadores una estrategia de fortalecimiento psicosocial de familias monoparentales	se empezó a consolidar la estrategia de fortalecimiento psicosocial de familias monoparentales.	X			se empezó a consolidar la estrategia de fortalecimiento psicosocial de familias monoparentales.
6	Asesorar y efectuar seguimiento técnicamente al 10% de los municipios que no poseen Política Pública de Familia Municipal, para su creación y puesta en funcionamiento, de acuerdo a lo dispuesto a la hoja de vida de indicadores.	Se asesoró en 3 entes territoriales en la formulación y puesta en funcionamiento de política pública de familia en los municipios de sogamoso, soraca, otanche,san miguel de sema, mediante asistencia tecnica en lineamientos para la contruccion de política pública y orientar el uso de heramientas , con el fin de lograr una adecuada formulación, implementación y evaluación de acciones en todos los niveles, para tal fin se entrega caja de herramientas que permita contar con insumos suficientes para la formulación, entre otros documentos soportes.	X			Se asesoró en 5 entes territoriales en la formulación y puesta en funcionamiento de política pública de familia en los municipios de sogamoso, soraca, otanche,san miguel de sema, mediante asistencia tecnica en lineamientos para la contruccion de política pública y orientar el uso de heramientas , con el fin de lograr una adecuada formulación, implementación y evaluación de acciones en todos los niveles, para tal fin se entrega caja de herramientas que permita contar con insumos suficientes para la formulación, entre otros documentos soportes.
7	Realizar las acciones dispuestas en la hoja de vida de indicadores que permitan implementar 1 espacio virtual y/o presencial para la formación de las familias.	Se realizó reunión articulada con la secretaria de las TICS, para suministrarnos la información necesaria de cursos y/o capacitaciones virtuales para ofrecer a las familias boyacenses.	X			Se realizó reunión articulada con la secretaria de las TICS, para suministrarnos la información necesaria de cursos y/o capacitaciones virtuales para ofrecer a las familias boyacenses.
8	Rendir los informes que den cuenta de las actividades realizadas con sus respectivos soportes.	De acuerdo a las obligaciones ejecutadas durante este periodo se presentaron los informes requeridos por el supervisor	X			De acuerdo a las obligaciones ejecutadas durante este periodo se presentaron los informes requeridos por el supervisor
9	. Apoyar las actividades de acuerdo al Plan de Desarrollo 2020-2023 "Pacto Social por Boyacá - Tierra que sigue avanzando" y al Plan de acción vigente.	Realicé el apoyo a la Secretaria de Integración Social, en todas las actividades encomendadas por el supervisor	X			Realicé el apoyo a la Secretaria de Integración Social, en todas las actividades encomendadas por el supervisor
10	Apoyar la Secretaria de Integración Social en sus diferentes actividades en cumplimiento de la labor misional de la sectorial.	Realicé el apoyo a la Secretaria de Integración Social, en todas las actividades encomendadas por el supervisor	X			Realicé el apoyo a la Secretaria de Integración Social, en todas las actividades encomendadas por el supervisor
11	. Hacer entrega formal en medio física y magnético de toda la información a su responsabilidad como: actas, bases de datos, proyectos, carpetas, registros, matrices, documentos, estadísticas, guías, folletos, entre otros que se hayan elaborado y/o diligenciado como producto del objeto contractual.	Se realizó entrega formal de actas, bases de datos, proyectos, carpetas, registros, matrices, documentos, estadísticas, guías, folletos, entre otros que se hayan elaborado y/o diligenciado como producto del objeto contractual.	X			Se realizó entrega formal de actas, bases de datos, proyectos, carpetas, registros, matrices, documentos, estadísticas, guías, folletos, entre otros que se hayan elaborado y/o diligenciado como producto del objeto contractual.
12	Elaborar los informes, actas, oficios y otras acciones relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual haciendo uso y manejo de los formatos y procedimientos sistemas de información (QUYNE e ISOLUCION) establecidos en la Gobernación de Boyacá.	De acuerdo a las obligaciones ejecutadas durante este periodo se presentaron los informes requeridos por el supervisor	X			De acuerdo a las obligaciones ejecutadas durante este periodo se presentaron los informes requeridos por el supervisor
13	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contratoDe acuerdo a las obligaciones ejecutadas durante este periodo se presentaron los informes requeridos por el supervisor.	Durante este periodo mantuve estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.	X			Durante este periodo mantuve estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.
14	Presentar al supervisor del contrato un informe mensual de ejecución de las actividades (acorde con los íteDurante este periodo mantuve estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del	Durante el periodo enunciado presenté el informe trimestral acorde con los ítems establecidos por la Secretaría de Integración Social	X			Durante el periodo enunciado presenté el informe trimestral acorde con los ítems establecidos por la Secretaría de Integración Social

	contrato. ms esDurante este periodo mantuve estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato. tablecidos por la Secretaría de Integración Social) en medio físico y magnético, adjuntando evidencias como: registros fotográficos, certificaciones de permanencia y otros de acuerdo con los requerimientos realizados por el supervisor del Contrato.					
15	No instalar ni utilizar en los equipos que le sean asignados por la ENTIDAD, ningún software sin la autorizacDurante el periodo enunciado presenté el informe trimestral acorde con los ítems establecidos por la Secretaría de Integración Socialión pDurante el periodo enunciado presenté el informe trimestral acorde con los ítems establecidos por la Secretaría de Integración Socialrevia y estricta de la ENTIDAD.	Los equipos que me han sido asignados por la Gobernación de Boyacá han sido utilizados solamente para ejecutar las obligaciones de mi contrato de prestación de servicios	X			Los equipos que me han sido asignados por la Gobernación de Boyacá han sido utilizados solamente para ejecutar las obligaciones de mi contrato de prestación de servicios
16	Responder por los documentos físicos y magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.	Cuento a la fecha con documentos enviados al correo electrónico los cuáles reposan dentro del mismo.	X			Cuento a la fecha con documentos enviados al correo electrónico los cuáles reposan dentro del mismo.
17	. Las demás que por su naturaleza le sean atribuidas por la entidad, conforme al objeto y alcance del contrato	Durante este periodo no me designaron actividades diferentes a las enunciadas en las demás obligaciones	X			Durante este periodo no me designaron actividades diferentes a las enunciadas en las demás obligaciones
18	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contrata, para lo cual asumirá su costo.	Cuento con los elementos de protección personal necesario para ejecutar las actividades de mi contrasto, conforme lo reglamentó el Ministerio de Salud y Protección Social	X			Cuento con los elementos de protección personal necesario para ejecutar las actividades de mi contrasto, conforme lo reglamentó el Ministerio de Salud y Protección Social
19	Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST.	A la fecha me encuentro al día en los pagos al sistema de seguridad social al mes de marzo del año en curso	X			A la fecha me encuentro al día en los pagos al sistema de seguridad social al mes de marzo del año en curso

Firma:_____

Nombre: LINA CECILIA CHIQUILLO ORTIZ

INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

Firma: _____

Nombre: MAYRA LIZETH DUEÑEZ MONROY

CONTRATISTA

RADICADO No: S-2021-000257-SECIS

T: Cumple totalmente las actividades pactadas. P:

Cumple parcialmente las actividades pactadas. N:

No cumplió las actividades pactadas.