servicios generales
3 meses
valor mensual $ 1.500.000

	SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	CODIGO: FO-ACF-02 VERSION:02 FECHA:16/10/2014

FECHA DE SOLICITUD	
OBJETO GENERAL DEL GASTO SOLICITADO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión realizando actividades de aseo y cafetería en las diferentes dependencias de la Administración Municipal de Calarcá.

CODIGO PRESUPUESTAL	NOMBRE DEL CÓDIGO	CODIGOS UNSPSC	ACTIVIDAD Y/0 ACTIVIDADES OBJETO DE CONTRATACION	CUANTIA
21090160010202010000003	Remuneracion por Servicios	80161500	• Realizar el aseo permanente garantizando siempre el orden en las diferentes dependencias de la administración municipal, de acuerdo a la necesidad que se presente en ellas. • Hacer buen uso y cuidar los elementos, implementos y útiles de aseo que se le asignen para llevar a cabo el desarrollo de la actividad encomendada. • Cuando se requiera por la necesidad del servicio, apoyar realizando actividades de atención de usuarios y cafeteria en las diferentes dependencias que hacen parte de la Administración Municipal de Calarcá. • Brindar apoyo en las actividades de implementación y certificación del sistema de gestión de sostenibilidad turística • Realizar la entrega de la documentación que le haya sido suministrada para el cumplimiento de sus actividades debidamente organizada e inventariada, observando a cabalidad los criterios técnicos y administrativos diseñados por el Archivo General de la Nación en cumplimiento de la Ley 594 del 2000 y su Decreto Reglamentario 4124 de 2004 . • De conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 del 2002, Decreto 1703 delo 2002 y 510 del 2003, el contratista se obliga desde la celebración del contrato y durante toda su vigencia a efectuar los aportes al sistema general de seguridad social en salud, pensión y ARL por su propia cuenta, de acuerdo a los porcentajes establecidos por las normas legales vigentes que rigen la materia y teniendo en cuenta el valor mensualizado del contrato.	$ 4.500.000
VALOR TOTAL SOLICITADO				$ 4.500.000

Certifico, que el gasto solicitado, se encuentra incluido en el Plan de Adquisiciones de la Entidad.	Certifico, que las actividades objeto de contratación se encuentran en el Plan de Adquisiciones del Municipio de Calarcá, debidamente públicado en la página de Colombia compra eficiente.
CRISTIAN DAVID PULECIO GOMÉZ SECRETARIO ADMINISTRATIVO	CRISTIAN DAVID PULECIO GOMÉZ SECRETARIO ADMINISTRATIVO

Nota: En caso de no tramitarse totalmente la solicitud, deberán realizarse los ajustes respectivos (Anulación y/o libreación) ante las instancias correspondientes (Secretaria Administrativa y Hacienda) con el fin de mantener actualizados los registros a efectos de rendicion de cuentas a las diferentes instancias de control y seguimiento.

Proyecto: Jhon Jairo Botero Sabogal/ Contratista

Vale

ALCALDÍA DE CALARCÁ
PARA TODOS
2020 - 2023

MUNICIPIO DE CALARCA
SECRETARIA DE HACIENDA

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP

EL SUSCRITO SECRETARIO DE HACIENDA DEL MUNICIPIO CERTIFICA QUE EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS E INVERSIONES EXISTE PARTIDA PRESUPUESTAL PARA ATENDER LA PRESENTE SOLICITUD ASI:

Documento SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD

Numero **2021000525**

Fecha **May-27-2021**

Detalles

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES DE ASEO Y CAFETERIA EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMON MCPAL DE CALARCA

Codigo	Descripcion	Valor
2109016001020201000003	Remuneracion por Servicios	4,500,000.00

Son : CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS — **Total** **4,500,000.00**

Estado del rubro presupuestal	
Saldo anterior	**73,842,500.00**
Menos esta certificacion	**4,500,000.00**
Nuevo saldo	**69,342,500.00**

Fecha de la certificación: May-27-2021

Este certificado expira el dia: Dic-31-2021

JOSE WINSER GARZON TOBARIA
SECRETARIO DE HACIENDA

ALBA DORA SUAREZ SOTO
Tecnico Administrativo de presupuesto

Aprobó: