INFORME DE SUPERVISIÓN No.2

Cartagena de Indias, 31 de mayo de 2021

AL : Capitán de Navío (RA)
Señor ATALIBAR HERNÁNDEZ MURILLO
Director Agencia Logística Regional Caribe

Con toda atención me permito enviar al señor Capitán de Navío (RA) ATALIBAR HERNANDEZ MURILLO, Director Agencia Logística Regional Caribe el informe de supervisión No.2 del contrato No.005-034-2021 Correspondiente al periodo del mes de mayo de 2021, de acuerdo con la siguiente información:

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO: (De acuerdo con la notificación enviada por la Agencia Logística, se deberán establecer los datos)

CONTRATO No. 005-034-2021
CONTRATISTA: W&L SOLUCIONES (WILLIAM VALDERRAMA TORRES)
OBJETO: SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES (IMPRESORA, SCANNER Y FOTOCOPIAS) A TODO COSTO PARA LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL CARIBE
VALOR DEL CONTRATO: $ 8.856.000
PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: 30 de diciembre de 2021
MODIFICACIONES: SI _____ NO __X__

TIPO	
Tipo de modificación realizado (Ej: adicion, prórroga, suspensión, etc)	

2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES:

Una vez verifique el pliego de condiciones, oferta y contrato (página web, SECOP, SECOP II), proceda a diligenciar el presente cuadro de control de cumplimiento de todas las obligaciones contenidas en el contrato describiendo el cumplimiento o no de cada una de las obligaciones pactadas en el contrato.

DESCRIPCION			PLAZO EJECUCION											
NUMERAL	OBLIGACION	ENTREGABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Proveer a su costo todos los elementos necesarios para el cumplimiento de la invitación					X								
2	Cumplir con las obligaciones, condiciones y plazos establecidos en la invitación													
3	Facilitar las funciones del supervisor designado y permitir su acceso a todos los documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual					X								
4	Responder en los plazos que la AGENCIA LOGÍSTICA establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formulen													
5	Obrar con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y trabas					X								
6	Firmar las actas de recibo a satisfacción y de liquidación del objeto contractual													
7	Aceptar en la Plataforma Transaccional SECOP II, el contrato digital y cargar la facturación													

LOTE1: Porcentaje cumplimiento Avance _0_ % Demora __0__ %

3. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

Seguimiento y monitoreo de los riesgos establecidos para la etapa de ejecución del contrato:

N°	TIPO	DESCRIPCIÓN	TRATAMIENTO	RESPONSABLE	PERIODICIDAD
1	OPERACIONAL	INCUMPLIMIENTO TOTAL O PARCIAL DE LAS OBLIGACIONES	GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO	SUPERVISOR	EN LA PERIODICIDAD SEÑALADA
2	ECONOMICO	PRESENTACIÓN DE OFERTAS ARTIFICIALEMNTE BAJAS	ANALIZAR ESTUDIO DE MERCADO QUE DEMUESTRE SI LOS PRECIOS SON ARTIFICIALMENTE BAJOS Y DE SER ASI REQUERIR AL PROPONENTE PARA QUE EXPLIQUE Y DEMUESTRE PORQUE SOSTIENE ESOS PRECIOS. EN LA EJECUCIÓN SE DEBERÁ HACER EXIGIBLE LA ENTREGA DEL BIEN O SERVICIO DE CONFORMIDAD CON LAS CONDICIONES TECNICAS REQUERIDAS	COMITÉ EVALUADOR RESPECTIVO	PREVIO A LA ADJUDICACIÓN
3	OPERACIONAL	INCUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL FORMULARIO DE LA INVITACIÓN PÚBLICA	GARANTIA DE CALIDAD DEL SERVICIO / DECLARACIÓN E IMPOSICIÓN MULTA POR EL INCUMPLIMIENTO EN LA ESPECIFICACIÓN (ES) TÉCNICAS PREVIO DEBIDO PROCESO	CONTRATISTA	EN LA PERIODICIDAD SEÑALADA

4. NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION: (seguimiento técnico, administrativo, y jurídico)

A continuación, se describirán los mantenimientos realizados a finales del mes de mayo:

- Debido a las manifestaciones, el contratista no ha podido entregar la impresora multifuncional al Cads de Corozal, por los bloqueos en las vías.
- Se realizó entrega de dos impresoras multifuncionales, una ubicada en la sede administrativa de la agencia y la otra en el Cads (centro de abastecimiento y servicio) de Cartagena.
- En la entrega de los equipos se realizo la captura del centrador en cada máquina quedando la información asi:

ITEMS	UBICACIÓN	SERIE EQUIPO	LECTURA INICIAL	LECTURA FINAL
1	PISO 2 – ADMINISTRATIVA	LSM6Y31271	180.134	
2	PISO 1 – CADS CARTAGENA	LSH4601495	324.466	---
3	CADS COROZAL	LSJ4601497	N/A	---

5. CONTROL DE PAGOS

Valor total de Contrato	**$ 8.856.000**			
No. Factura y/o Cuenta de cobro	**Fecha**	**Valor Facturado**	**Saldo por Ejecutar**	**Con cargo al Contrato Interadministrativo No. (SI APLICA)**
Pago anticipo(si aplica)	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Factura No.				
Factura No.				
Subtotal (por usos)				

Nota: antes de realizar el cargue del informe de supervisión al SECOP II, verifique que el contratista realice el cargue de las facturas en la plataforma.

Porcentaje cumplimiento Avance **0** % Demora 0 %

6. INFORMACIÓN FIDUCIAS (Cuando aplique)

Ninguna.

7. INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO (Cuando aplique)

El personal que esta realizando los mantenimientos a la infraestructura física cumple con lo solicitado en el contrato, presentándose con el equipo de acuerdo a las especificaciones técnicas del contrato.

8.INFORMACIÓN AIU (Cuando aplique)

Ninguna

9.RECOMENDACIONES
Ninguna

cordialmente,



TSD **ALFONSO DARIO CANTILLO MARTINEZ**
Supervisor del contrato No.005-034-2021
Agente de soporte Regional Caribe