I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	5		
Contrato N°	202100095			
Nombre del Supervisor	JUAN CAMILO JACOME ARANA			
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL				
Tipo de contrato	PRESTACION DE SERVICIOS			
Nombre del contratista	DIANA MARIA DEL CARMEN PALACIO BETTER			
Identificación del contratista	22.668.508			
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA, EN VIRTUD DEL PROYECTO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL QUE PERMITE FORTALECER LA LABOR MISIONAL, TRANSVERSAL O ESPECIALIZADA DE LAS DIFERENTES SECRETARÍAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.			
Plazo	6 meses			
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100005	Fecha del C.D.P	2021-01-04	
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202100112	Fecha del R.P	2021-01-15	
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 45.000.000 Adición 1: $0 Adición 2: $0 Adición 3: $0 Total: $ 45.000.000			
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio	
2021-01-15	2021-07-14			

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 45.000.000
Adición No. 1		$0
Adición No. 2		$0
Adición No. 3		$0
Valor Total del contrato		$ 45.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$0
Porcentaje del Pago anticipado	%	$0
Valor Ejecutado del Contrato		$37.500.000
Valor por ejecutar		$7.500.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 7.500.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		5

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Actividades
-Apoyar a la Secretaria de Hacienda en respuesta a requerimientos.	Apoyo a la gestión de embargos y desembargos impuesto vehicular. Apoyo en documentos para dar respuesta de requerimientos suministrados por las diferentes áreas de la secretaria de hacienda y sus subsecretarias.
-Apoyar a la secretaria de Hacienda en los procesos de tesorería.	Apoyo en respuesta a contratistas para trámite de información sobre su proceso de pago. Apoyo a la secretaria de cultura en proceso de pago estímulos carnavaleros. Análisis de cuentas que se puedan cancelar y trasladar saldos a otras cuentas.
-Seguimiento al proceso de cuentas por pagar desde la radicación al pago.	Revisión del proceso de pago desde su inicio hasta su final. (Creación, validación del tercero en secretaria general, generación de orden de pago, aplicación de impuestos en contabilidad, revisión, firma en secretaria general y pago, generación comprobante de egreso en tesorería). En los módulos de gobernación-fía(agua potable)-regalías. Verificar y ubicar cdp, rp vigentes con saldo presupuestal para continuar proceso de pago. Consultar base de datos de reservas, vigencias futuras, pasivo exigible (seguimiento, trámite de documentos

	ante presupuesto, contabilidad y secretaria general) para continuar proceso de pago.
-Realizar reporte de pagos diarios	Generar consultas de reportes de pago diario de cuentas tramitadas por el sistema de información departamento del atlántico, regalías, fia (agua potable).
-Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	Seguimiento a la aplicación de cesiones de derechos económicos de pagos a terceros radicadas desde la secretaria Hacienda. -Resolución N°23 -Resolución N°24 -Resolución N°25 -Resolución N°26 -Resolución N°27 -Resolución N°28 - Seguimiento orden de saldo pendiente por ejecutar del contrato con UTMalambo. -Reunión secretaria de infraestructura para dar trámite de pago de contratos.

JUAN CAMILO JACOME ARANA, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, el día 15 de Junio de 2021.

FIRMA DEL SUPERVISOR

Identificación: 72.270.431 De Barranquilla

FIRMA DEL CONTRATISTA

Identificación: 22.668.508 de Barranquilla