**CONTRATO NÚMERO:** 1.05-59.2-0022 de 2021 **FECHA:** enero 11 de 2021

**OTRO SI:** 1.05-59.2-0022-01 de 2021 **FECHA:** abril 20 de 2021

**CONTRATANTE:** Departamento del Valle del Cauca.

**DEPENDENCIA: Oficina para la Transparencia de la Gestión Publica**

**CONTRATISTA:** JOSE DAVD BONILLA MENESES

**VALOR:** DEICINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE. ($19.800.000)

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500002238 y 5500002715

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 5600014359 y 5600020589

**FUENTE DE FINANCIACION**: LIBRE DESTINACION

**PLAZO:** HASTA 30 DE JUNIO DE 2021

**SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO

**OBJETO:** Prestación de Servicios Profesionales como Ingeniero Electricista, en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca, en Desarrollo del Proyecto denominado: "Desarrollo de un Modelo de Fortalecimiento Institucional en Transparencia e Integridad en la Gobernación del Valle del Cauca - Vigencia 2021".

Los suscritos OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO, identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.040.788 de Cali (Valle), actuando como SUPERVISOR y JOSE DAVID BONILLA MENESES portador de la cédula de ciudadanía 16.944.646 de Cali, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron así:

1. Contribuir con el desarrollo de actividades institucionales relacionadas con la implementación de la estrategia anual de consolidación en Transparencia Integridad y Prevención de la corrupción, en la Gobernación del Valle.
2. Realizar actividades de socialización, acompañamiento, monitoreo, evaluación, recolección, consolidación, análisis de información relacionadas con el código de integridad para el fortalecimiento institucional en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción en la entidad, entidades territoriales y descentralizadas adscritas a la Gobernación.
3. Contribuir en la gestión e implementación de las dimensiones y políticas de mi MIPG a cargo de la Oficina para la Transparencia.
4. Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.
5. Las demás que se adecuen al objeto contractual.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con la ejecución del objeto del contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Participe en Reunión de trabajo de PAAC, Código de Integridad de las entidades descentralizadas que se realizó en el mes enero por plataforma Meet, consignado en el acta # 01, la cual reposa en 1.05-53.44 en la carpeta Entidades Descentralizadas. A su vez, participe en jornada de sensibilización en los temas de Participación Ciudadana, Rendición de Cuentas y Racionalización de Trámites del Departamento de la Función Pública realizada en el mes, por videoconferencia por la plataforma Team. Mas adelante, apoye en llamadas y correos a dependencias de la Gobernación del Valle para entrega de Mapas de Riesgo de la vigencia 2021. Seguido, apoye en Informe de Diagnostico de Ley 1712 en el 2020 y temas a trabajar en el 2021 en entidades descentralizadas de la Gobernación del Valle. A su vez, apoye en Realización de Cronograma de Socialización del Plan Anticorrupción - PAAC vigencia 2021 en dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca a través de llamadas y correos electrónicos

Participe en Capacitación Sobre Formulación de Estrategias de Participación Ciudadana y Gobierno Abierto Paac 2021 por videoconferencia por Youtube de la Función Pública. A su vez, participe en reunión de trabajo de Socialización del PAAC 2021 por videoconferencia por Meet. Mas adelante, participe en reunión de trabajo de la Oficina para la Transparencia por videoconferencia por Meet. Seguido, apoye en Socialización del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano vigencia 2021 PAAC en el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional por videoconferencia consignado en el Acta 01 la cual reposa en 105-42.13 en la carpeta PAAC. A su vez, apoye en Socialización del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano vigencia 2021 PAAC en el Departamento Administrativo de Hacienda por videoconferencia consignado en el Acta 02 la cual reposa en 105-42.13 en la carpeta PAAC. Posteriormente apoye en Socialización del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano vigencia 2021 PAAC en la Oficina de Control Interno por videoconferencia consignado en el Acta 03 la cual reposa en 105-42.13 en la carpeta PAAC. A su vez, apoye en Socialización del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano vigencia 2021 PAAC en el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional por videoconferencia consignado en el Acta 04, la cual reposa en 105-42.13 en la carpeta PAAC. Mas adelante apoye en Socialización del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano vigencia 2021 PAAC en el Departamento Administrativo de Hacienda por videoconferencia consignado en el Acta 05, la cual reposa en 105-42.13 en la carpeta PAAC. A su vez, participe en Socialización del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano vigencia 2021 PAAC en Departamento de Jurídica por videoconferencia consignado en el Acta 18 la cual reposa en 105-42.13 en la carpeta PAAC. Mas adelante, participe en reunión de trabajo informe de las Socializaciones del Plan Anticorrupción en la Oficina para la Transparencia por videoconferencia por Meet. Seguido, participo en Socialización del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano vigencia 2021 PAAC en la Secretaria de Desarrollo Social por videoconferencia consignado en el Acta 23 la cual reposa en 105-42.13 en la carpeta PAAC. A su vez, participe en Socialización del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano vigencia 2021 PAAC en la Secretaria de Tics y Secretaria de Turismo por videoconferencia consignado en el Acta 24 la cual reposa en 105-42.13 en la carpeta PAAC. Posteriormente, participe en reunión de trabajo con el jefe de oficina para dar informe de las Socializaciones del Plan Anticorrupción en la Oficina para la Transparencia.

Seguido, apoye I Alistamiento PAAC 2021 en el Departamento Administrativo de Jurídica por videoconferencia por meet consignado en el Acta 16, la cual reposa en 105-42.13 en la carpeta PAAC. Mas adelante, apoye I Alistamiento PAAC 2021 en el Departamento Administrativo de Planeación por videoconferencia por meet consignado en el Acta 21, la cual reposa en 105-42.13 en la carpeta PAAC. A su vez, participe en I Alistamiento PAAC 2021 en la Secretaria de Equidad de Género por videoconferencia por meet consignado en el Acta 19, la cual reposa en 105-42.13 en la carpeta PAAC. Seguido, participe en I Alistamiento PAAC 2021 en la Secretaria General por videoconferencia por meet consignado en el Acta 18, la cual reposa en 105-42.13 en la carpeta PAAC. Posteriormente, participe en Reunión de trabajo de Informe del I Alistamiento en Dependencias de la Gobernación por videoconferencia por meet consignado en el Acta 26, la cual reposa en 105-42.13 en la carpeta PAAC. Mas adelante, participe en I Alistamiento PAAC 2021 en el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional por videoconferencia por meet consignado en el Acta 24, la cual reposa en 105-42.13 en la carpeta PAAC. A su vez, participe en Reunión de Trabajo de Entidades Descentralizadas por videoconferencia por meet consignado en el Acta 04, la cual reposa en 105-42.13 en la carpeta Descentralizadas. Seguido participe en I Alistamiento PAAC 2021 en la Oficina para la Transparencia por videoconferencia por meet y por último participo en Indicadores de Transparencia y Código de Integridad 2021 en la Oficina para la Transparencia por videoconferencia por meet consignado en el Acta 05, la cual reposa en 105-2.19 en la carpeta Código de Integridad. Mas adelante participe en Reunión de Trabajo Entidades Descentralizadas por videoconferencia por plataforma meet. Seguido, participe en Inducción y Contextualización, temáticas en Transparencia y Leyes Anticorrupción realizado por la oficina para la transparencia por videoconferencia por meet. A su vez, participe en Sensibilización Resolución 1519 del 2020 realizado por la oficina para la transparencia por videoconferencia por meet. Posteriormente, participe en Capacitación Gestión del riesgo y Guía de administración del riesgo por la función pública por videoconferencia por YouTube. Seguido, participe en Reunión de Trabajo Entidades Descentralizadas por videoconferencia por plataforma meet. Mas adelante, participe en Capacitación virtual (Meet) Seguridad y Salud en el Trabajo por parte del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional. A su vez, participe en Reunión de Trabajo Entidades Descentralizadas por videoconferencia por plataforma meet. Seguido, participe en Reunión de Trabajo Entidades Descentralizadas en Oficina para la Transparencia por videoconferencia por plataforma meet con el jefe Oscar Vivas y la líder Gloria Polanco. Posteriormente, participe en Implementación de la Política de Racionalización de Tramites por parte de la Función Pública por plataforma YouTube.

Mas adelante, participe en Sensibilización Pacto para la Transparencia Oficina para la Transparencia con Entidades Descentralizadas por videoconferencia por meet, consignado en el acta 16. A su vez, participe en Reunión de Trabajo de Observaciones I Alistamiento por videoconferencia por meet, consignado en el acta 29. Para finalizar participe en Sensibilización de ley 1712 y Resolución 1519 de 2020 en la Imprenta Departamental por videoconferencia por meet.

Todo lo anteriormente mencionado se encuentra ubicado en gestión documental de la oficina en sus respectivas carpetas.

| | |
|---|---|
| Valor total del Contrato: | $19.800.000 |
| Valor ejecutado: | $19.800.000 |
| Valor no ejecutado: | $0 |
| Porcentaje de Ejecución: | **100 %** |

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

| | |
|---|---|
| Valor total del Contrato: | $19.800.000 |
| Anticipo: | $0 |
| Amortización anticipo: | $0 |
| Pago anticipado: | $0 |
| Pagos parciales | $16.500.000 |
| Interés moratorio: | $0 |
| Total pagado: | $16.500.000 |
| Saldo a favor de El Contratista: | $3.300.000 |
| Saldo a favor de El Departamento: | $0 |

s116

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 16 días del mes de junio de 2021. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO
C.C. 1.144.040.788
**SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR**

JOSE DAVID BONILLA MENESES
C.C. 16.944.646
**CONTRATISTA**

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| **Nombre**: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez | **Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón | Comité Institucional de Gestión y Desempeño<br><br>Acta No. 002 |
| **Cargo**: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas | **Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación | |
| **Firma:** | **Firma:** | |
| **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 17/06/2019 |