PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. , 16 de junio 2021

Señora
MAGALY LEON LLANOS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2221900 del año 2021
Normalización Académica de los programas Integracióncon la media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales Dependencia Articulación con la media.
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2021

Referencia: No CO1. PCCNTR.2221900 del año 2021

NELSY YULIETH LÓPEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. **52.148.596** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS ($40.820.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS ($3.510.000) COP., b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP., cada uno, c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para

dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Colegio Diana Turbay grado décimo Recursos Humanos ficha 2290041 Colegio el Nogal décimo Asistencia Administrativa ficha 2290046	https://drive.google.com/file/d/1QXo2lFaIGNPjyPb_wrja5pHK1D0SI0Kv/view?usp=drive_web https://drive.google.com/file/d/1ObFAGoyR3vLajNHt6DDcIRGKvufGhlG2/view?usp=drive_web https://drive.google.com/file/d/1_iPdPIVE1W2sr6XCYT2HgWKI8QJT5dpL/view?usp=drive_web **https://drive.google.com/file/d/1LGzNecv_TX4HiY6zo3SYMMJWKBDywDgT/view?usp=drive_web** https://drive.google.com/file/d/1K8HuW2bp0QdmreJh_9FALo_Lh7aQpDWq/view?usp=drive_web https://drive.google.com/file/d/1JuxnEc_OYP4QCg9amlLBYd_JwMM9A8sR/view?usp=drive_web https://drive.google.com/file/d/1f5pN_MgyWdkyI7BpRh8xvcxOn3y239wm/view?usp=drive_web
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	**Aplicación Pruebas** Fernando Mazuera Porfirio Barba Jacob Ciudadela Bosa Retroalimentación Segunda oportunidad Retroalimenación	https://drive.google.com/file/d/12mxdaQjfwKYifwbPoraMwnqe7fZYTG-I/view?usp=drive_web https://drive.google.com/file/d/1CiVBWme6BtnPOeKo4bAs21lrgbGUBLji/view?usp=drive_web https://drive.google.com/file/d/1nhViwFzjpo4yKbR1zpxJHZgvkEIO2S-3/view?usp=drive_web https://drive.google.com/file/d/151iMac0yzGgzsE5sZ-Uss391dGjU2J2D/view?usp=drive_web https://drive.google.com/file/d/1SrPN1Sz7POIh_lCgh_dFJDSRQ0BpyaYm/view?usp=drive_web https://drive.google.com/file/d/1RpHN2kCnmLcFu-

			smo9kPnFUxumMYASCN/view?usp=drive_web
		Acompañamiento Pedagógico Parroquial San Pedro Claver Parroquial San Jose´ Villa Rica El Nogal Hogar de Nazareth Parroquial San Jose´ Recursos Humanos diseño estructura Empresa Didáctica	https://web.microsoftstream.com/video/c67bf0fb-ab10-4993-8c37-6afe522570e0 https://web.microsoftstream.com/video/b597ffd6-2a5b-4083-8994-c83ea227308e https://web.microsoftstream.com/video/b54998cc-5741-49bc-a690-4dceb9864ac3 https://web.microsoftstream.com/video/d62e0e82-9529-45f3-b557-ab83555df86c https://drive.google.com/file/d/1_iPdPIVE1W2sr6XCYT2HgWKI8QJT5dpL/view?usp=drive_web https://web.microsoftstream.com/video/ae625f03-040c-4a27-afa2-6f6d2c0120cd https://web.microsoftstream.com/video/c05211ba-56ac-46ee-a713-3471016f3f43 **https://drive.google.com/file/d/1wSwdnOzesD4dLq7z1JIVKE-_JseS54-I/view?usp=drive_web**
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Reunión equipo de Recursos Humanos estructura de empresa didáctica	**https://drive.google.com/file/d/1wSwdnOzesD4dLq7z1JIVKE-_JseS54-I/view?usp=drive_web**
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Colegio Diana Turbay grado décimo Recursos Humanos. Colegio el Nogal décimo Asistencia Administrativa	https://drive.google.com/file/d/1QXo2lFaIGNPjyPb_wrja5pHK1D0SI0Kv/view?usp=drive_web https://drive.google.com/file/d/1ObFAGoyR3vLajNHt6DDcIRGKvufGhlG2/view?usp=drive_web https://drive.google.com/file/d/1_iPdPIVE1W2sr6XCYT2HgWKI8QJT5dpL/view?usp=drive_web **https://drive.google.com/file/d/1LGzNecv_TX4HiY6zo3SYMMJWKBDywDgT/view?usp=drive_web** https://drive.google.com/file/d/1K8HuW2bp0QdmreJh_9FALo_Lh7aQpDWq/view?usp=drive_web https://drive.google.com/file/d/1JuxnEc_OYP4QCg9amlLBYd_JwMM9A8sR/view?usp=drive_web

			https://drive.google.com/file/d/1f5pN_MgyWdkyI7BpRh8xvcxOn3y239wm/view?usp=drive_web
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	N/A Para este período	
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Entrega de actas de evidencia de acompañamientos y seguimientos etapa práctica cargadas en el DRIVE	https://drive.google.com/drive/folders/1JewGrhZddf8_8K9iTTIiI7QsfLmdnoSj
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Agengar la formación a través de invitaciones por Meet al colegio el Nogal y el Diana Turbay	Pantallazos
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional”	N/A Para este período	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9420632381 de la planilla Aportes en Línea , correspondiente al mes de mayo del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en seis (6) folios

Cordialmente,

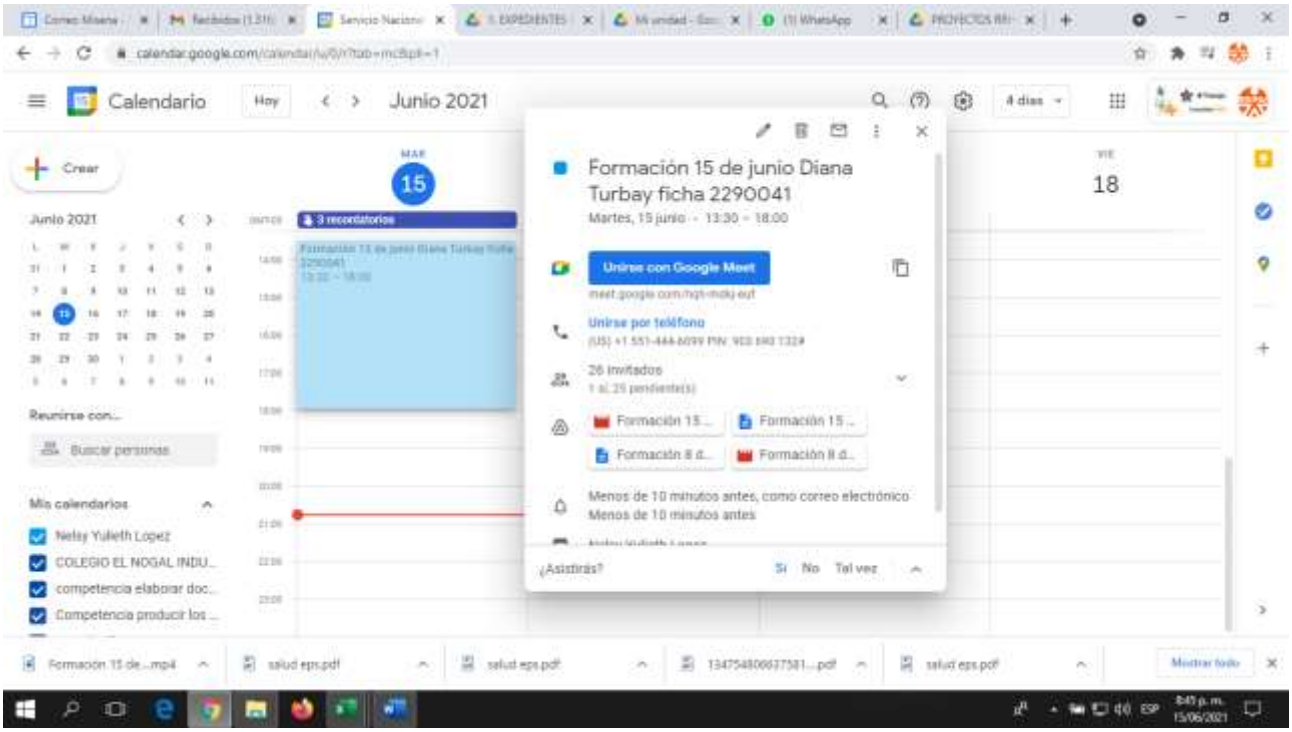


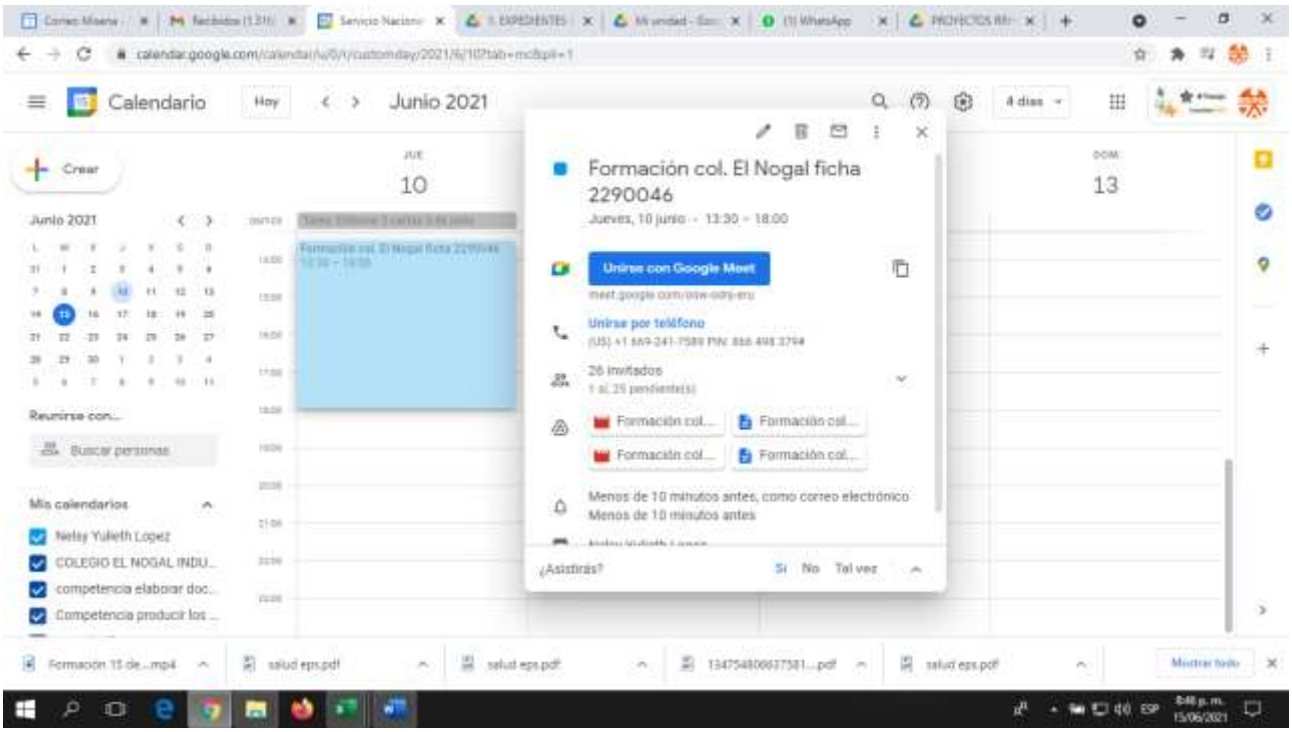
Firma
NELSY YULIETH LÓPEZ
Contratista
C.C. No.52.148.596

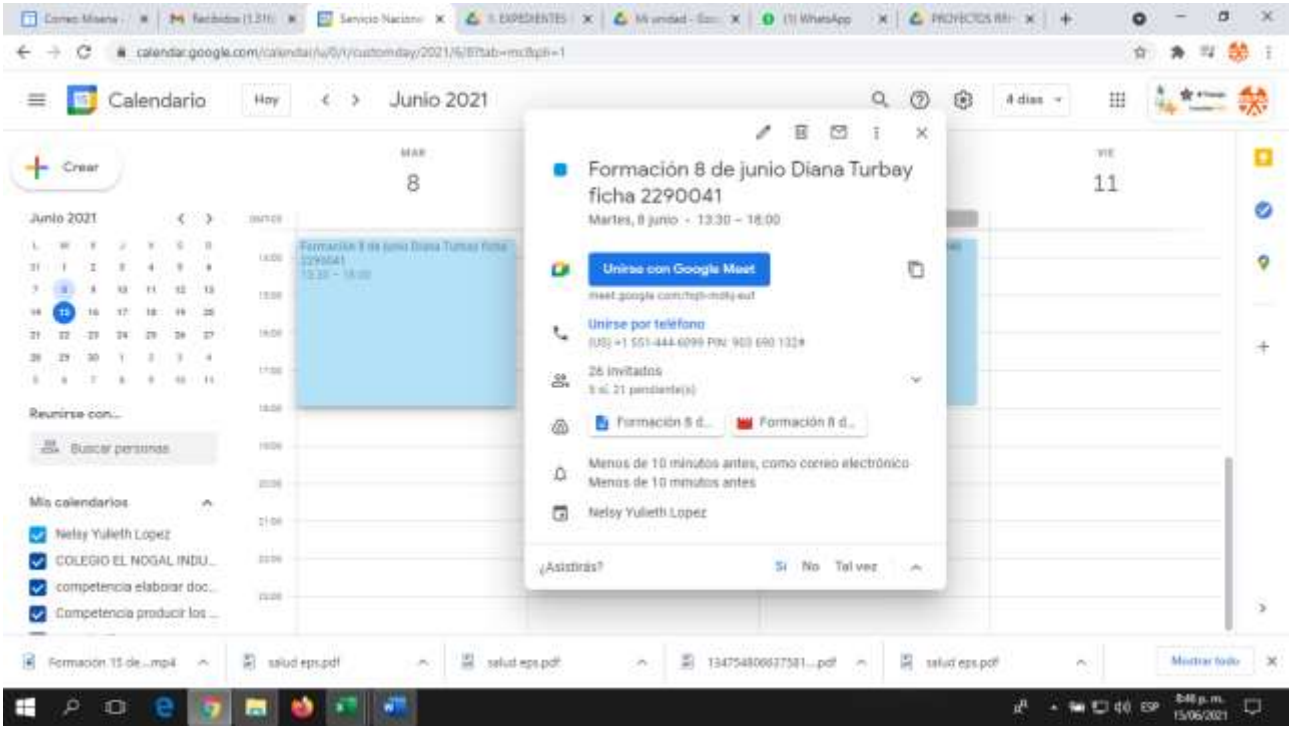
Recibí a satisfacción:

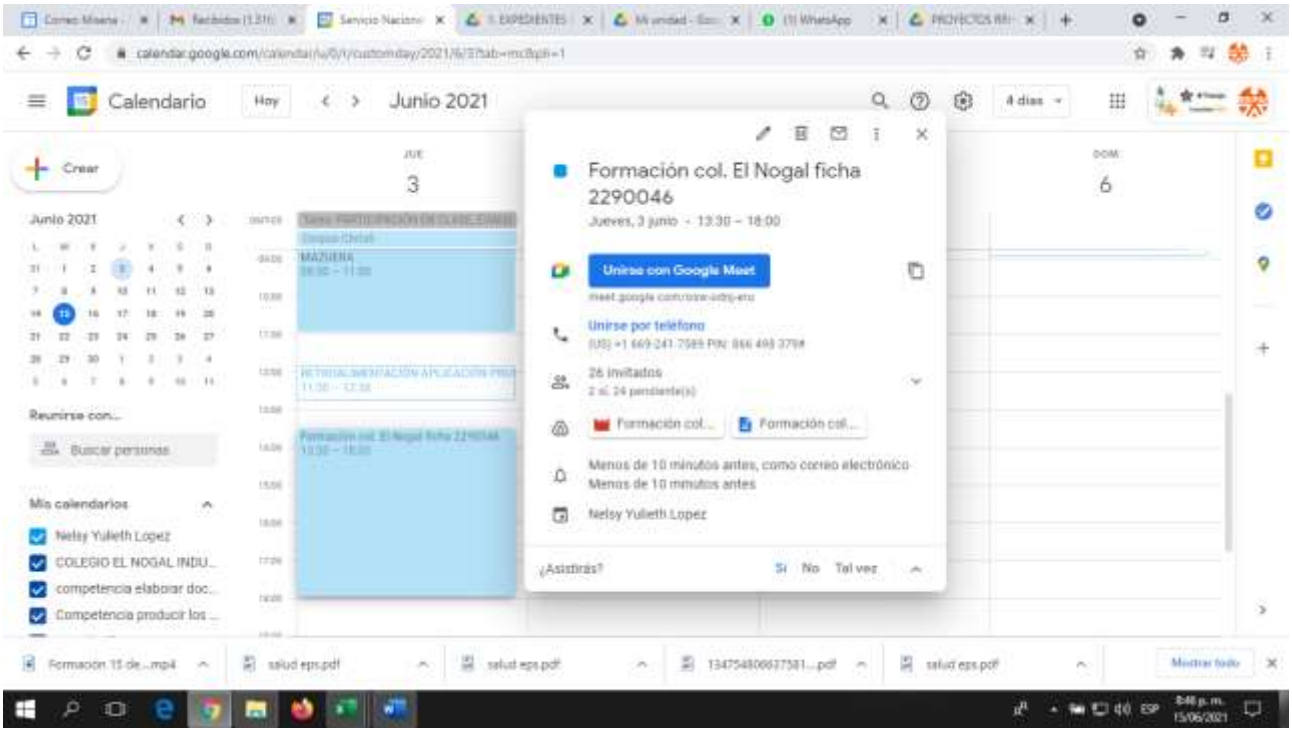
Magaly León Llanos
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.2221900 del año 2021
Coordinadora Académica Académica de los programas Integracióncon la media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias.

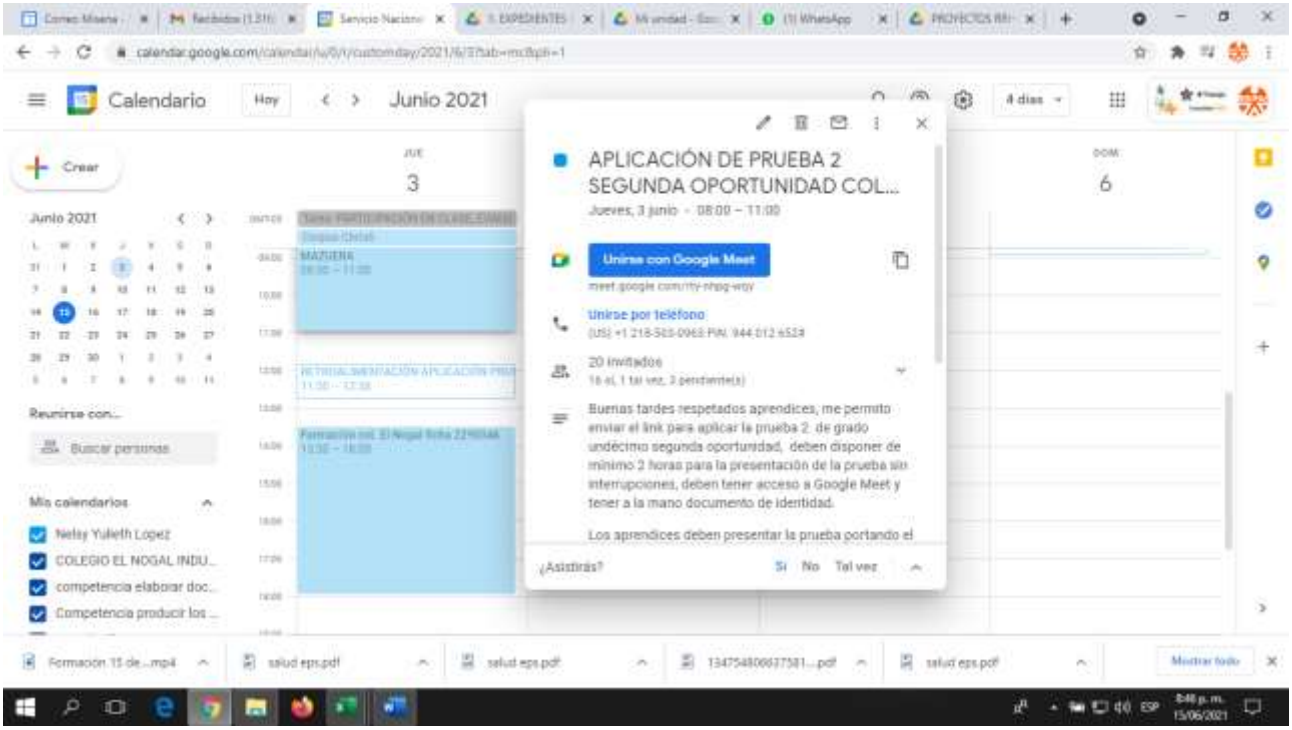
EVIDENCIAS VIRTUALES DE EJECUCIÓN MES JUNIO DE 2021

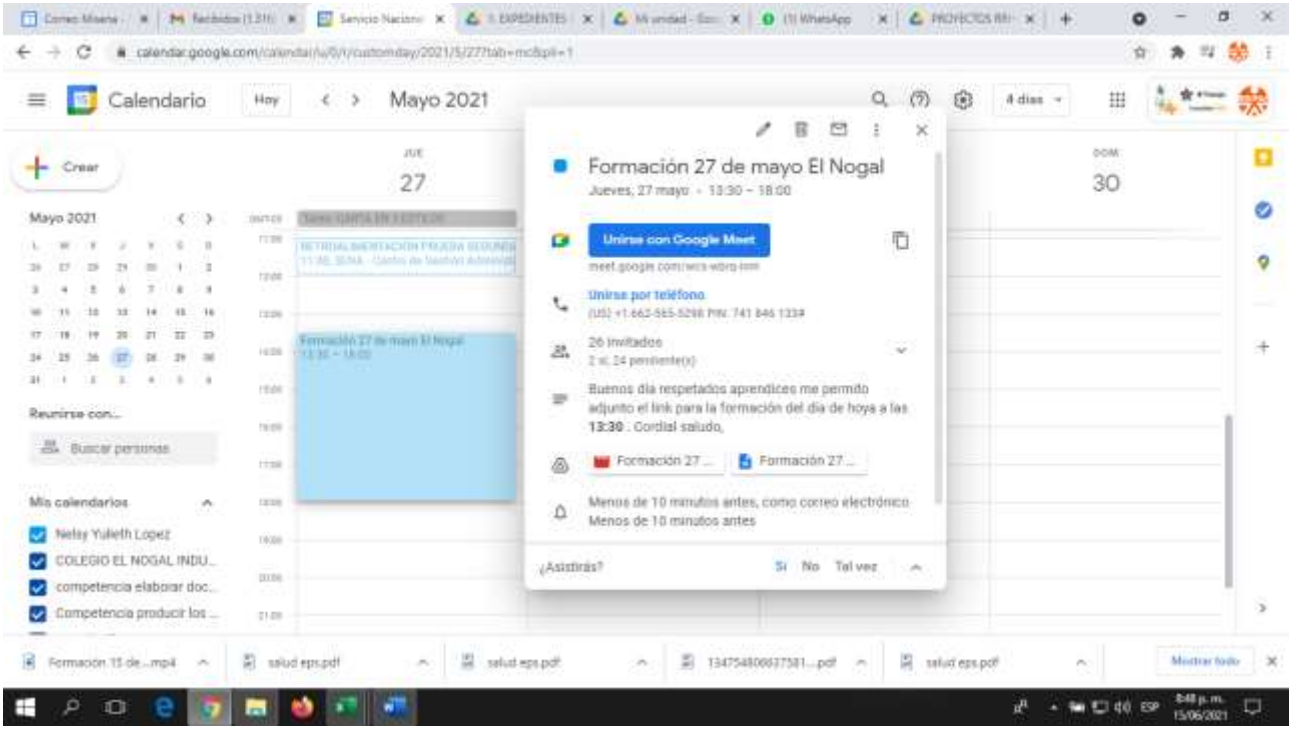


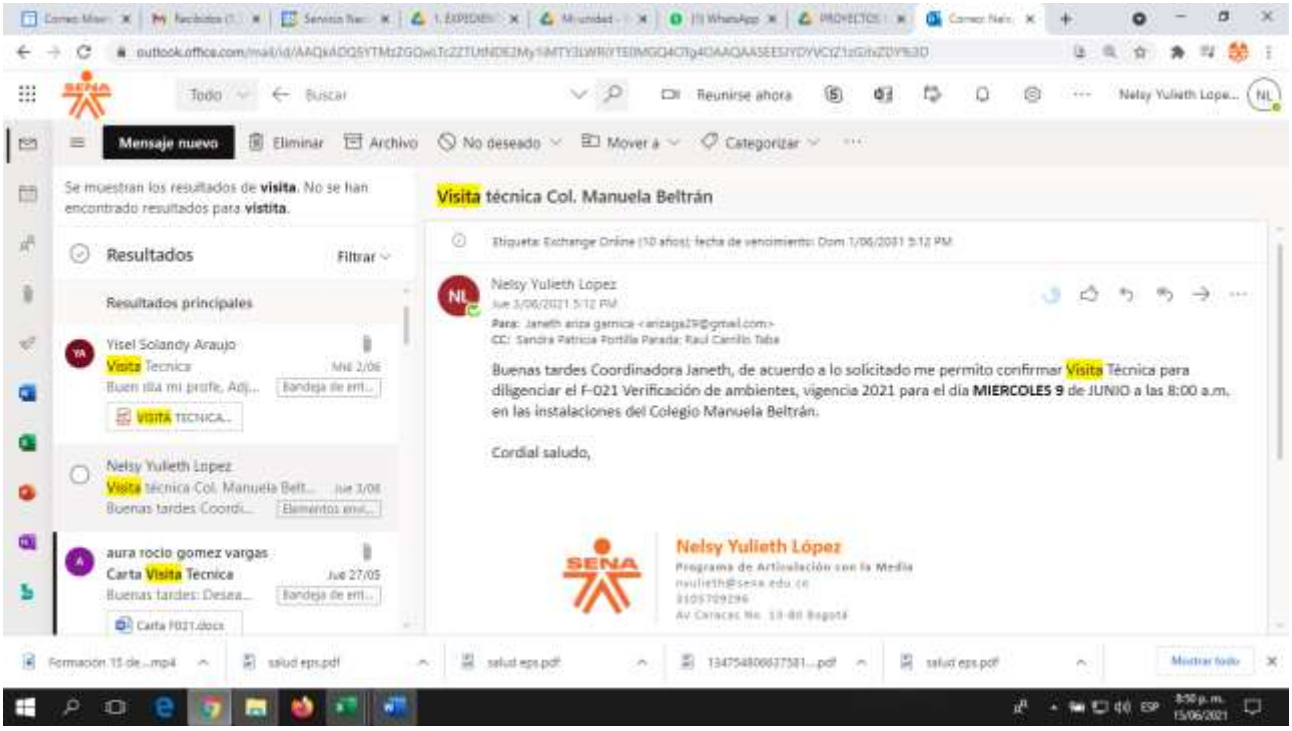


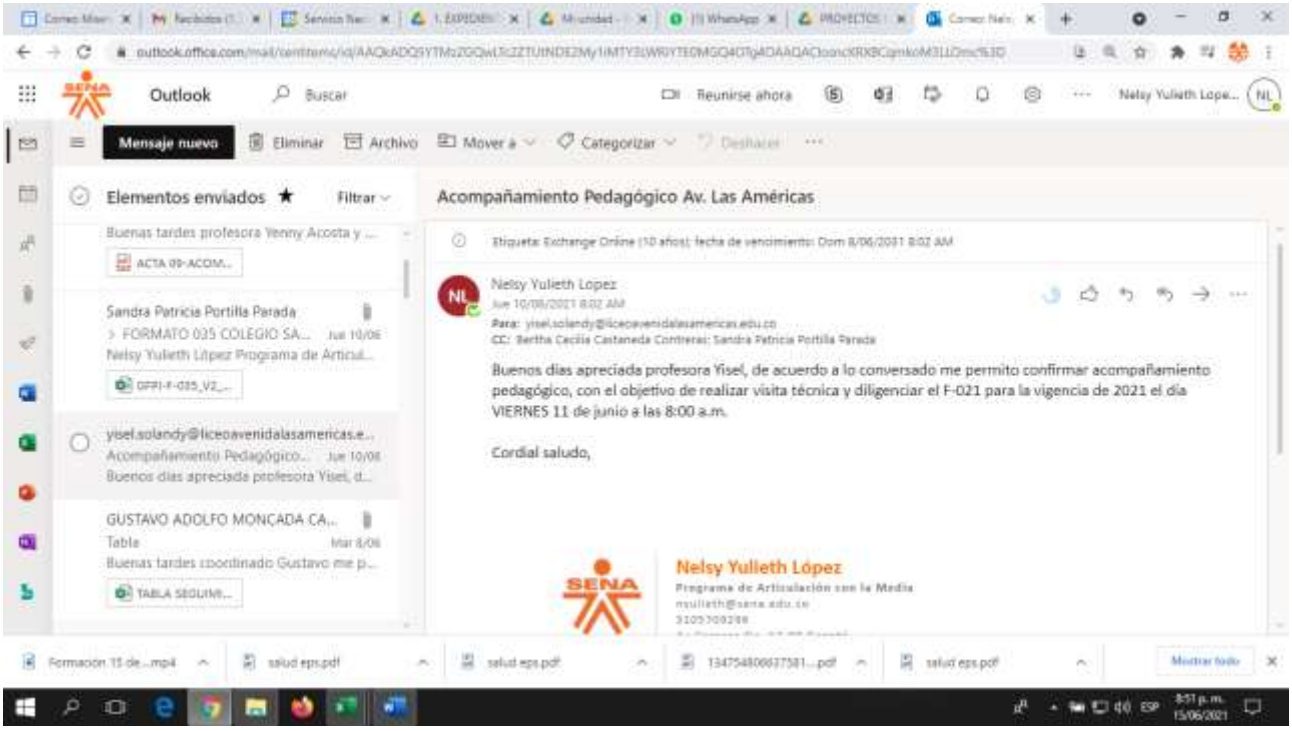

Calendario
Hoy
Junio 2021
Crear
Formación 8 de junio Diana Turbay ficha 2290041
Martes, 8 junio · 13:30 – 18:00
Unirse con Google Meet
Unirse por teléfono
26 invitados
Menos de 10 minutos antes, como correo electrónico
Menos de 10 minutos antes
Nelsy Yulieth Lopez
¿Asistirás?
Sí
No
Tal vez
Reunirse con...
Buscar personas
Mis calendarios
Nelsy Yulieth Lopez
COLEGIO EL NOGAL INDU...
competencia elaborar doc...
Competencia producir los ...

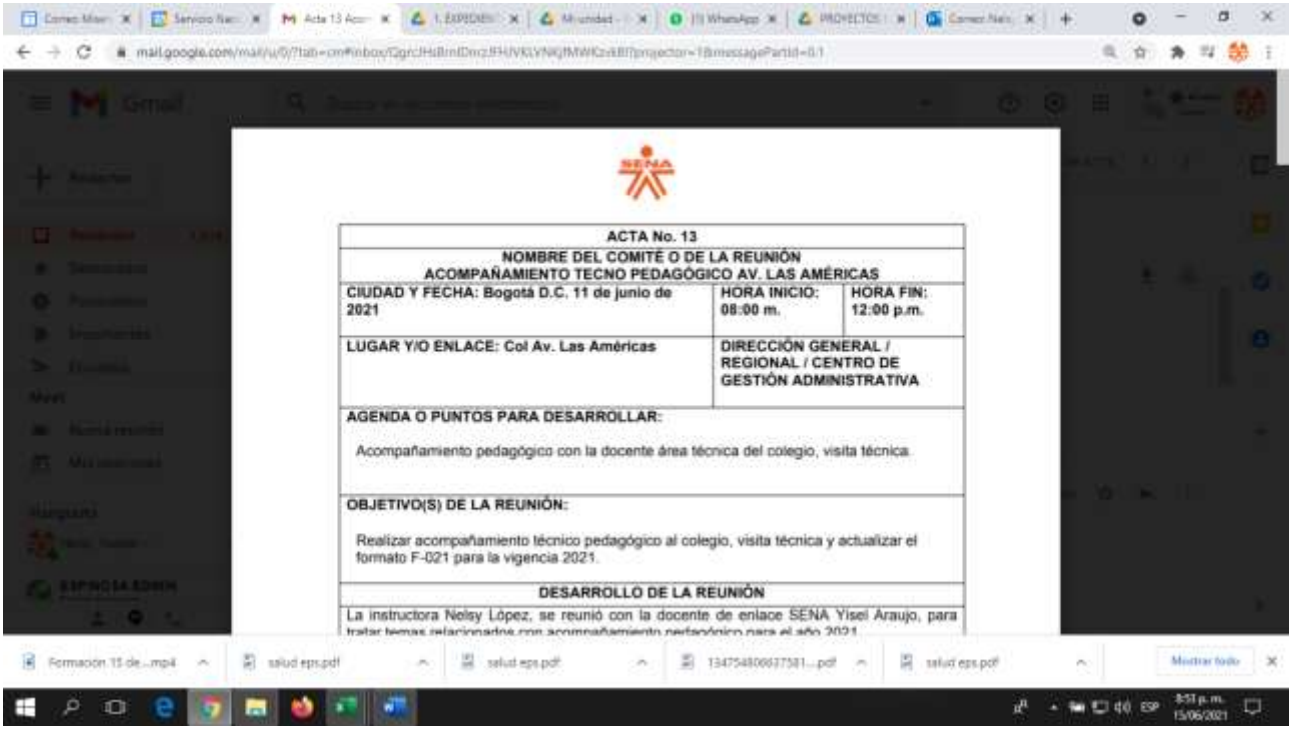

Calendario
Hoy
Junio 2021
Crear
Formación col. El Nogal ficha 2290046
Jueves, 3 junio · 13:30 – 18:00
Unirse con Google Meet
Unirse por teléfono
26 invitados
Menos de 10 minutos antes, como correo electrónico
Menos de 10 minutos antes
Nelsy Yulieth Lopez
¿Asistirás?
Sí
No
Tal vez
Reunirse con...
Buscar personas
Mis calendarios
Nelsy Yulieth Lopez
COLEGIO EL NOGAL INDU...
competencia elaborar doc...
Competencia producir los ...


Calendario
Hoy
Junio 2021
Crear
APLICACIÓN DE PRUEBA 2 SEGUNDA OPORTUNIDAD COL...
Jueves, 3 junio · 08:00 – 11:00
Unirse con Google Meet
Unirse por teléfono
20 invitados
Buenas tardes respetados aprendices, me permito enviar el link para aplicar la prueba 2 de grado undécimo segunda oportunidad, deben disponer de mínimo 2 horas para la presentación de la prueba sin interrupciones, deben tener acceso a Google Meet y tener a la mano documento de identidad.
Los aprendices deben presentar la prueba portando el
¿Asistirás?
Sí
No
Tal vez


Calendario
Hoy
Mayo 2021
Crear
Formación 27 de mayo El Nogal
Jueves, 27 mayo · 13:30 – 18:00
Unirse con Google Meet
Unirse por teléfono
26 invitados
Buenos día respetados aprendices me permito adjunto el link para la formación del día de hoya a las 13:30 . Cordial saludo,
Formación 27 ...
Formación 27 ...
Menos de 10 minutos antes, como correo electrónico
Menos de 10 minutos antes
¿Asistirás?
Sí
No
Tal vez


Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Mover a
Categorizar
Se muestran los resultados de visita. No se han encontrado resultados para vistita.
Resultados
Filtrar
Resultados principales
Yisel Solandy Araujo
Visita Tecnica
Buen día mi profe, Adj...
Nelsy Yulieth Lopez
Visita técnica Col. Manuela Belt...
Buenas tardes Coordi...
aura rocio gomez vargas
Carta Visita Tecnica
Buenas tardes: Desea...
Visita técnica Col. Manuela Beltrán
Nelsy Yulieth Lopez
Para: Janeth ariza garnica
CC: Sandra Patricia Portilla Parada; Raul Camilo Taba
Buenas tardes Coordinadora Janeth, de acuerdo a lo solicitado me permito confirmar Visita Técnica para diligenciar el F-021 Verificación de ambientes, vigencia 2021 para el día MIERCOLES 9 de JUNIO a las 8:00 a.m. en las instalaciones del Colegio Manuela Beltrán.
Cordial saludo,
Nelsy Yulieth López
Programa de Articulación con la Media


Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Elementos enviados
Filtrar
Buenas tardes profesora Yenny Acosta y ...
Sandra Patricia Portilla Parada
FORMATO 035 COLEGIO SA...
Nelsy Yulieth López Programa de Articul...
ysel.solandy@liceoavenidalasamericas.e...
Acompañamiento Pedagógico...
Buenos días apreciada profesora Yisel, d...
GUSTAVO ADOLFO MONÇADA CA...
Tabla
Buenas tardes coordinado Gustavo me p...
Acompañamiento Pedagógico Av. Las Américas
Nelsy Yulieth Lopez
Para: ysel.solandy@liceoavenidalasamericas.edu.co
CC: Bertha Cecilia Castaneda Contreras; Sandra Patricia Portilla Parada
Buenos días apreciada profesora Yisel, de acuerdo a lo conversado me permito confirmar acompañamiento pedagógico, con el objetivo de realizar visita técnica y diligenciar el F-021 para la vigencia de 2021 el día VIERNES 11 de junio a las 8:00 a.m.
Cordial saludo,
Nelsy Yulieth López
Programa de Articulación con la Media



ACTA No. 13		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN ACOMPAÑAMIENTO TECNO PEDAGÓGICO AV. LAS AMÉRICAS		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 11 de junio de 2021	HORA INICIO: 08:00 m.	HORA FIN: 12:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Col Av. Las Américas	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Acompañamiento pedagógico con la docente área técnica del colegio, visita técnica		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar acompañamiento técnico pedagógico al colegio, visita técnica y actualizar el formato F-021 para la vigencia 2021.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
La instructora Nelsy López, se reunió con la docente de enlace SENA Yisel Araujo, para		

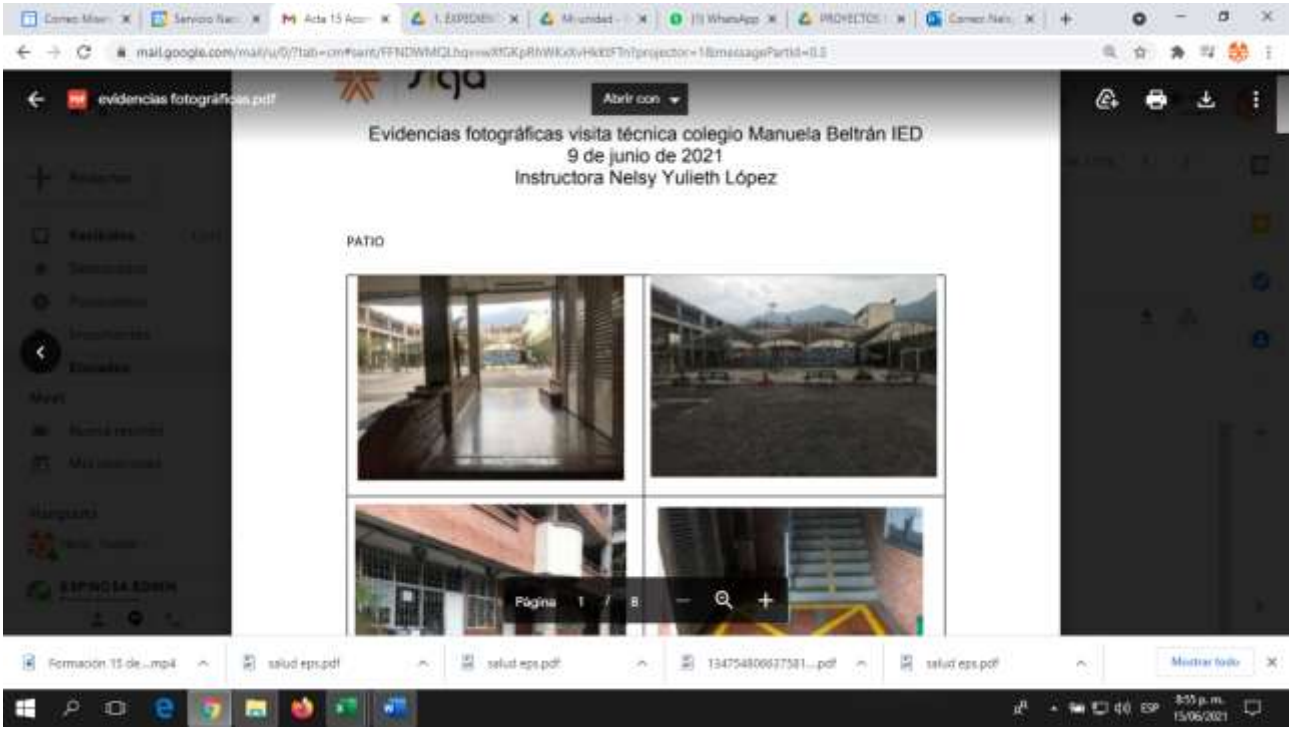


Evidencias fotográficas visita técnica colegio Liceo Avenida de las Américas
11 de junio de 2021
Instructora Nelsy Yulieth López

PATIO

Página 1 / 5


ACTA 15 - ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO.pdf
Abrir con
ACTA No. 15
ACOMPAÑAMIENTO TECNO PEDAGÓGICO MANUELA BELTRAN IED
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 9 de junio de 2021
HORA INICIO: 7:00 a.m.
HORA FIN: 11:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Colegio Manuela Beltrán IED
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Acompañamiento pedagógico
2. Visita Técnica
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
1. Realizar acompañamiento pedagógico
2. Diligenciar formatos de F021 para la vigencia 2021
DESARROLLO DE LA REUNIÓN
Janeth Ariza a tratar los siguientes temas.
Página 1 / 3


evidencias fotográficas.pdf
Abrir con
Evidencias fotográficas visita técnica colegio Manuela Beltrán IED
9 de junio de 2021
Instructora Nelsy Yulieth López
PATIO
Página 1 / 8