PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 16 de junio de 2021

Señora:
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2216570 DE 2021
Coordinadora Académica
Asistencia y Gestión Administrativa
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio del año 2021.

Referencia: No CO1.PCCNTR.2216570 de 2021

SANDRA CRISTINA MUÑOZ CASTILLO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.123.131 de Ipiales, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS ($39.000.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($3.640.000) COP., b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP., cada uno., c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($260.000) COP.

Plazo: Será hasta el 2 de diciembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:
1) Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas. 2) Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. 3) Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices. 4) Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa. 5) Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas. 6) Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo. 7) Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje. 8) Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere "Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional".

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Plataforma Sofía plus. Territorium
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Plataforma Sofía plus. Territorium
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Plataforma Sofía plus. Territorium
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Plataforma Sofía plus. Territorium
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Plataforma Sofía plus. Territorium

	a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.		
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Plataforma Sofía plus. Territorium
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Plataforma Sofía plus. Territorium
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere "Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional".	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Plataforma Sofía plus. Territorium

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9421023988 de la planilla expedido por aportes en linea, correspondiente al mes de mayo del año 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

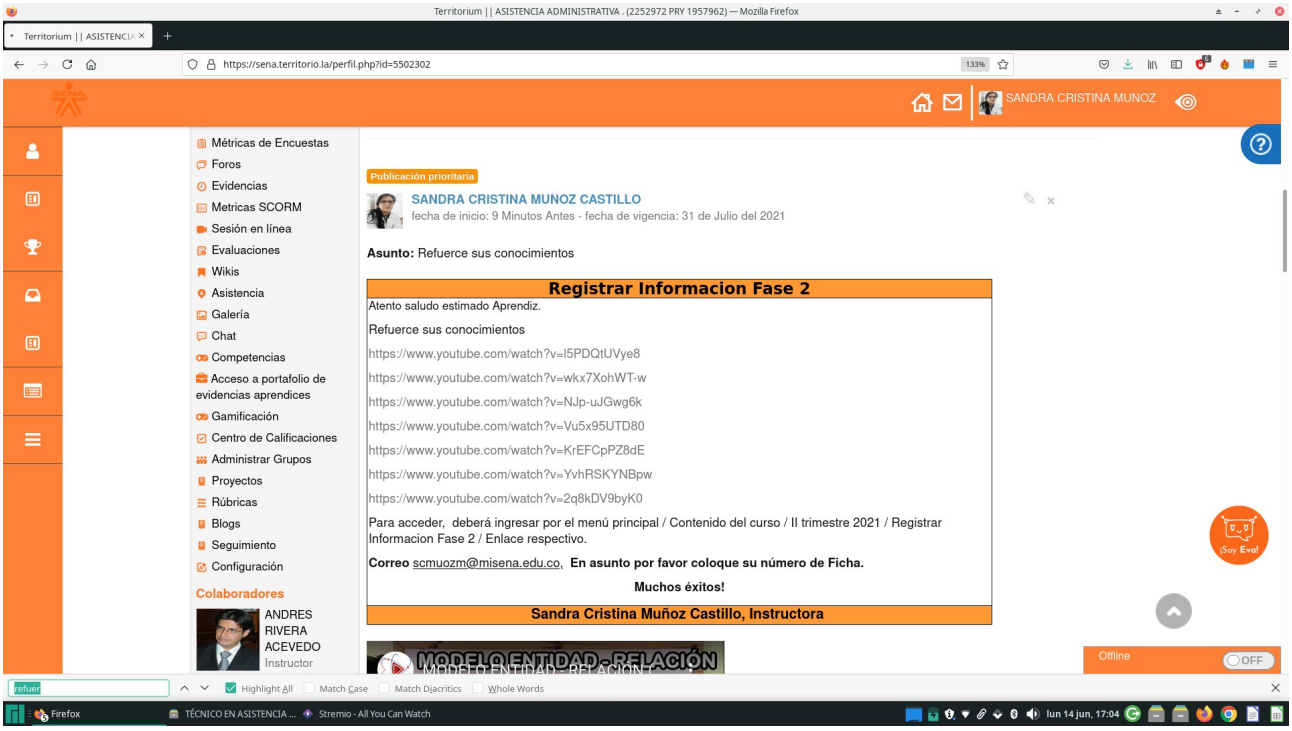
Evidencias en (2) folios.

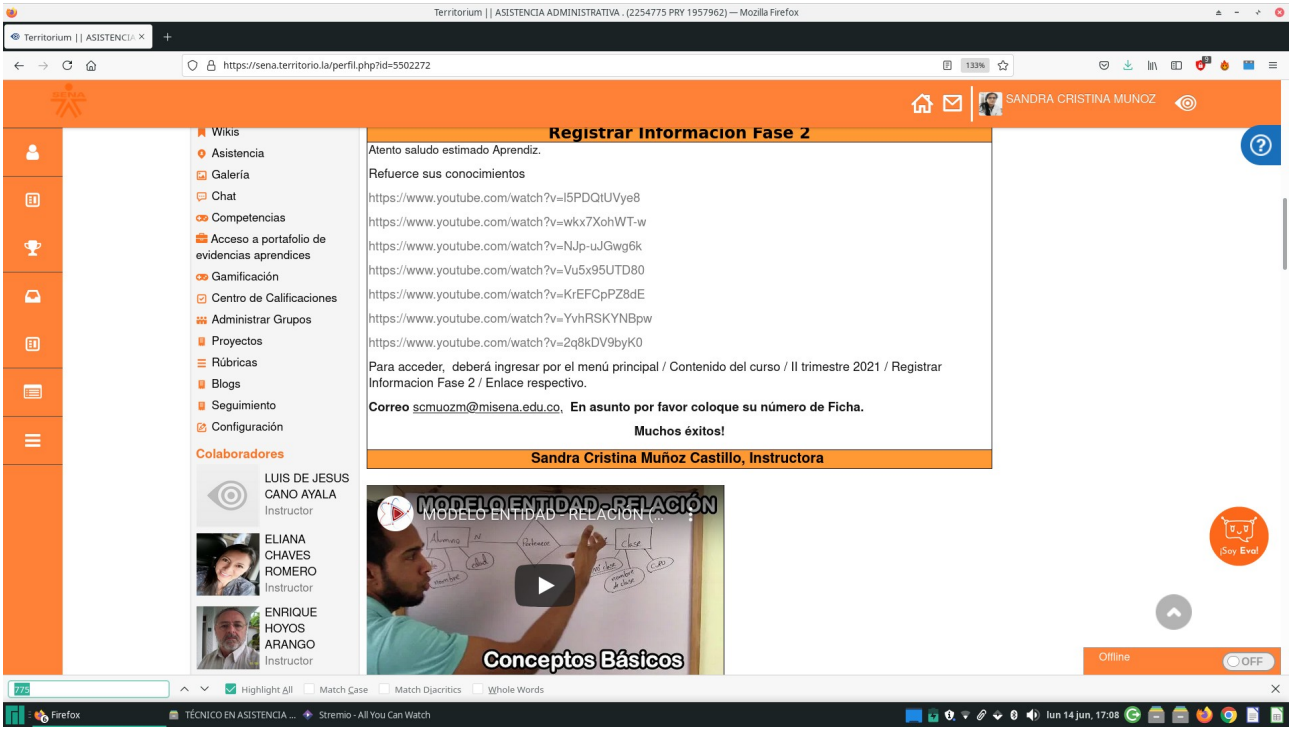
Cordialmente,

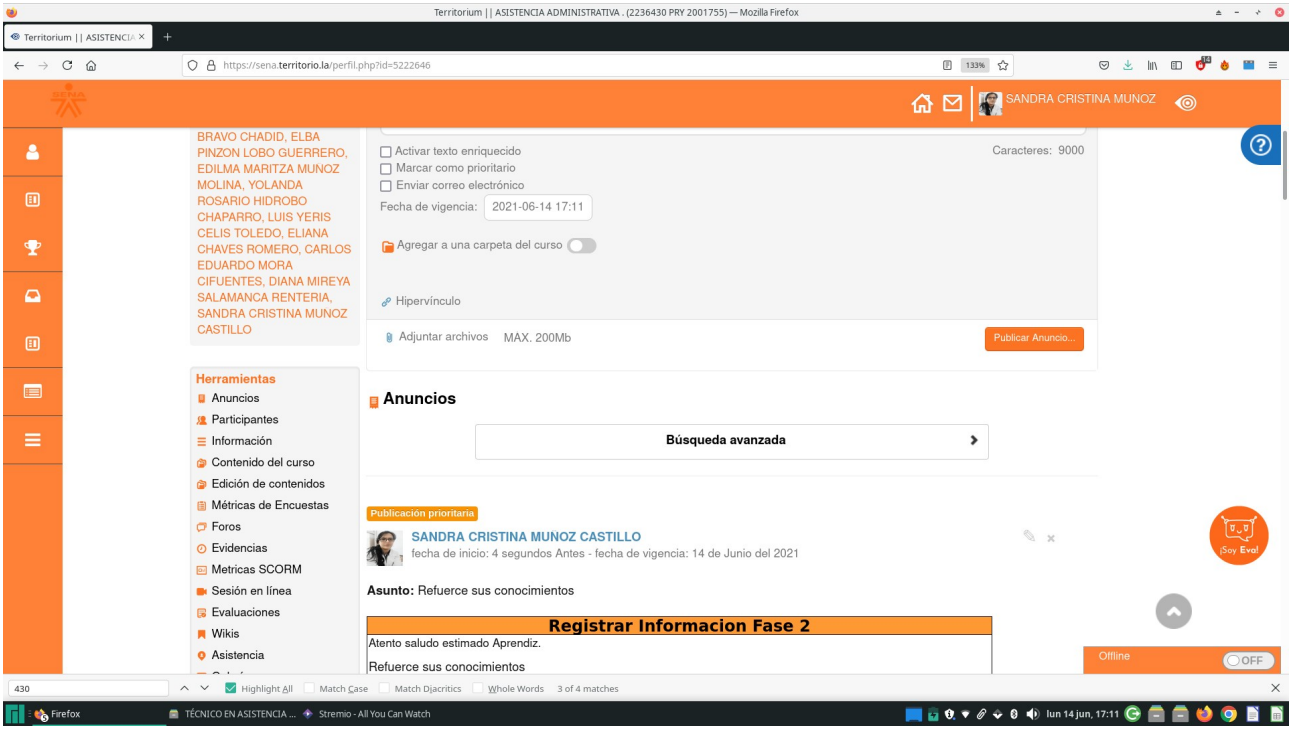
Sandra Cristina Muñoz Castillo
Contratista
C.C. No. 37.123.131 DE IPIALES

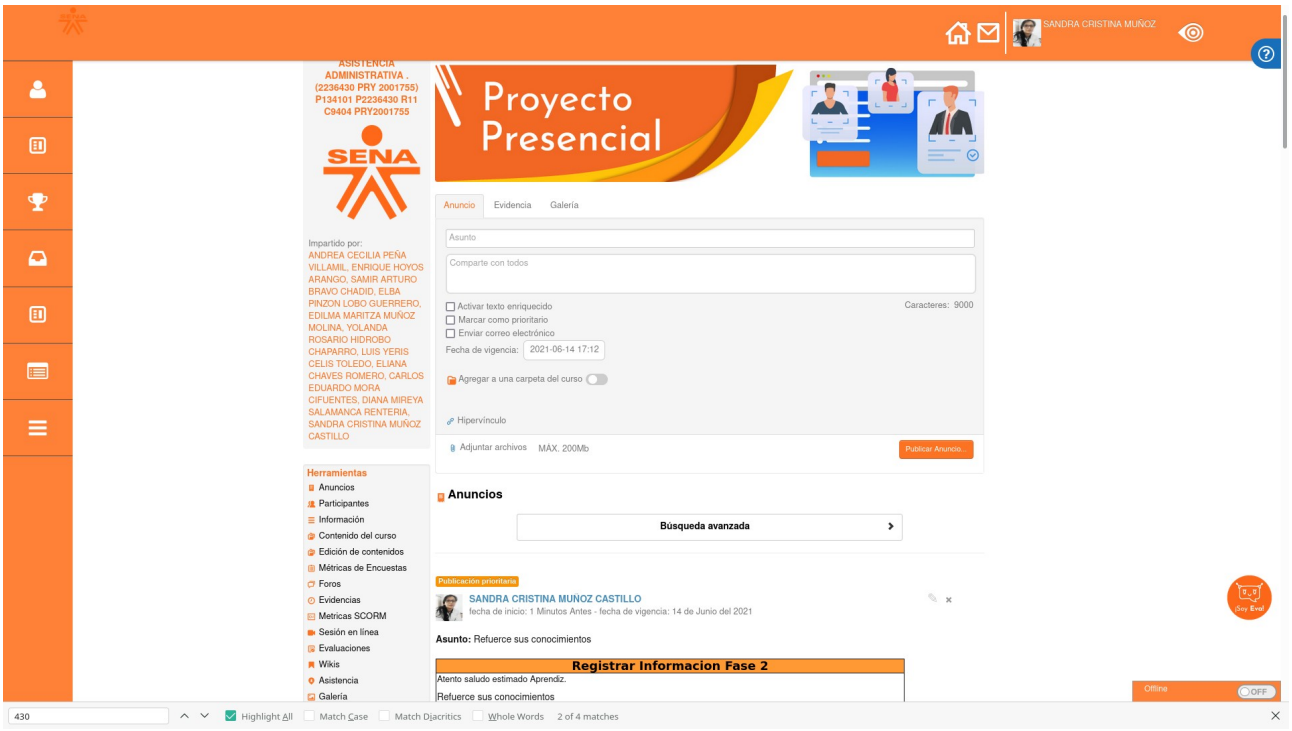
Recibí a satisfacción:

CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato N° CO1.PCCNTR.2216570 DE 2021


Territorium || ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2252972 PRY 1957962) — Mozilla Firefox
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=5502302
SANDRA CRISTINA MUNOZ
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
ANDRES RIVERA ACEVEDO
Instructor
Publicación prioritaria
SANDRA CRISTINA MUÑOZ CASTILLO
fecha de inicio: 9 Minutos Antes - fecha de vigencia: 31 de Julio del 2021
Asunto: Refuerce sus conocimientos
Registrar Informacion Fase 2
Atento saludo estimado Aprendiz.
Refuerce sus conocimientos
https://www.youtube.com/watch?v=I5PDQtUVye8
https://www.youtube.com/watch?v=wkx7XohWT-w
https://www.youtube.com/watch?v=NJp-uJGwg6k
https://www.youtube.com/watch?v=Vu5x95UTD80
https://www.youtube.com/watch?v=KrEFCpPZ8dE
https://www.youtube.com/watch?v=YvhRSKYNBpw
https://www.youtube.com/watch?v=2q8kDV9byK0
Para acceder, deberá ingresar por el menú principal / Contenido del curso / II trimestre 2021 / Registrar Informacion Fase 2 / Enlace respectivo.
Correo scmuozm@misena.edu.co, En asunto por favor coloque su número de Ficha.
Muchos éxitos!
Sandra Cristina Muñoz Castillo, Instructora
MODELO ENTIDAD - RELACIÓN (...
¡Soy Evo!
Offline
OFF
refuer
Highlight All
Match Case
Match Diacritics
Whole Words
Firefox
TÉCNICO EN ASISTENCIA ...
Stremio - All You Can Watch
lun 14 jun, 17:04


Territorium || ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2254775 PRY 1957962) — Mozilla Firefox
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=5502272
SANDRA CRISTINA MUNOZ
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
LUIS DE JESUS CANO AYALA
Instructor
ELIANA CHAVES ROMERO
Instructor
ENRIQUE HOYOS ARANGO
Instructor
Registrar Informacion Fase 2
Atento saludo estimado Aprendiz.
Refuerce sus conocimientos
https://www.youtube.com/watch?v=I5PDQtUVye8
https://www.youtube.com/watch?v=wkx7XohWT-w
https://www.youtube.com/watch?v=NJp-uJGwg6k
https://www.youtube.com/watch?v=Vu5x95UTD80
https://www.youtube.com/watch?v=KrEFCpPZ8dE
https://www.youtube.com/watch?v=YvhRSKYNBpw
https://www.youtube.com/watch?v=2q8kDV9byK0
Para acceder, deberá ingresar por el menú principal / Contenido del curso / II trimestre 2021 / Registrar Informacion Fase 2 / Enlace respectivo.
Correo scmuozm@misena.edu.co, En asunto por favor coloque su número de Ficha.
Muchos éxitos!
Sandra Cristina Muñoz Castillo, Instructora
MODELO ENTIDAD - RELACIÓN (...
Conceptos Básicos
¡Soy Evo!
Offline
OFF
775
Highlight All
Match Case
Match Diacritics
Whole Words
Firefox
TÉCNICO EN ASISTENCIA ...
Stremio - All You Can Watch
lun 14 jun, 17:08


Territorium || ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2236430 PRY 2001755) — Mozilla Firefox
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=5222646
SANDRA CRISTINA MUNOZ
BRAVO CHADID, ELBA
PINZON LOBO GUERRERO,
EDILMA MARITZA MUNOZ
MOLINA, YOLANDA
ROSARIO HIDROBO
CHAPARRO, LUIS YERIS
CELIS TOLEDO, ELIANA
CHAVES ROMERO, CARLOS
EDUARDO MORA
CIFUENTES, DIANA MIREYA
SALAMANCA RENTERIA,
SANDRA CRISTINA MUNOZ
CASTILLO
Activar texto enriquecido
Caracteres: 9000
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Fecha de vigencia: 2021-06-14 17:11
Agregar a una carpeta del curso
Hipervínculo
Adjuntar archivos MAX. 200Mb
Publicar Anuncio...
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Anuncios
Búsqueda avanzada
Publicación prioritaria
SANDRA CRISTINA MUNOZ CASTILLO
fecha de inicio: 4 segundos Antes - fecha de vigencia: 14 de Junio del 2021
Asunto: Refuerce sus conocimientos
Registrar Informacion Fase 2
Atento saludo estimado Aprendiz.
Refuerce sus conocimientos
¡Soy Eval
Offline
OFF
Highlight All
Match Case
Match Diacritics
Whole Words
3 of 4 matches
Firefox
TÉCNICO EN ASISTENCIA ...
Stremio - All You Can Watch
lun 14 jun, 17:11


SANDRA CRISTINA MUÑOZ
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2236430 PRY 2001755) P134101 P2236430 R11 C9404 PRY2001755
Proyecto Presencial
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Caracteres: 9000
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Fecha de vigencia: 2021-06-14 17:12
Agregar a una carpeta del curso
Hipervínculo
Adjuntar archivos MAX. 200Mb
Publicar Anuncio...
Impartido por:
ANDREA CECILIA PEÑA VILLAMIL, ENRIQUE HOYOS ARANGO, SAMIR ARTURO BRAVO CHADID, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, EDILMA MARITZA MUÑOZ MOLINA, YOLANDA ROSARIO HIDROBO CHAPARRO, LUIS YERIS CELIS TOLEDO, ELIANA CHAVES ROMERO, CARLOS EDUARDO MORA CIFUENTES, DIANA MIREYA SALAMANCA RENTERIA, SANDRA CRISTINA MUÑOZ CASTILLO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Anuncios
Búsqueda avanzada
Publicación prioritaria
SANDRA CRISTINA MUÑOZ CASTILLO
fecha de inicio: 1 Minutos Antes - fecha de vigencia: 14 de Junio del 2021
Asunto: Refuerce sus conocimientos
Registrar Informacion Fase 2
Atento saludo estimado Aprendiz.
Refuerce sus conocimientos
¡Soy Eval
Offline
OFF
Highlight All
Match Case
Match Diacritics
Whole Words
2 of 4 matches