PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, junio 16 de 2021

Señora
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2216550**
Coordinadora Académica AGA
Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2216550 del año 2021

NESTOR MARIO PAYARES PAEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1067881256 de MONTERIA, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS ($39.000.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($3.640.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($260.000) COP.

Plazo: Será hasta el 2 de diciembre de 2021

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formatos de asistencia, informes y actividades en medio virtual
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formatos de asistencia, informes y actividades en medio virtual
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formatos de asistencia, informes y actividades en medio virtual
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formatos de asistencia, informes y actividades en medio virtual
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formatos de asistencia, informes y actividades en medio virtual
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formatos de asistencia, informes y actividades en medio virtual
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formatos de asistencia, informes y actividades en medio virtual
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formatos de asistencia, informes y actividades en medio virtual

	instructivo para orientar el desempeño... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla -recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL No. **9420283500**, expedido por Aportes en línea correspondiente al mes de mayo (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

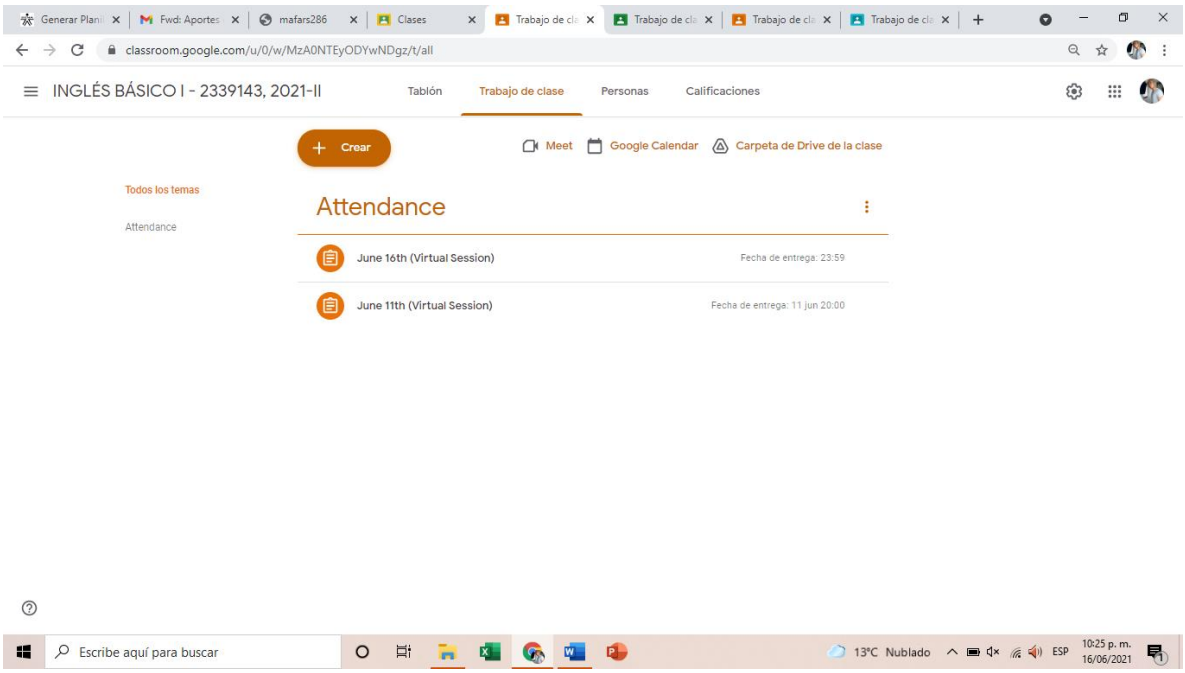
Evidencias en (3) folios

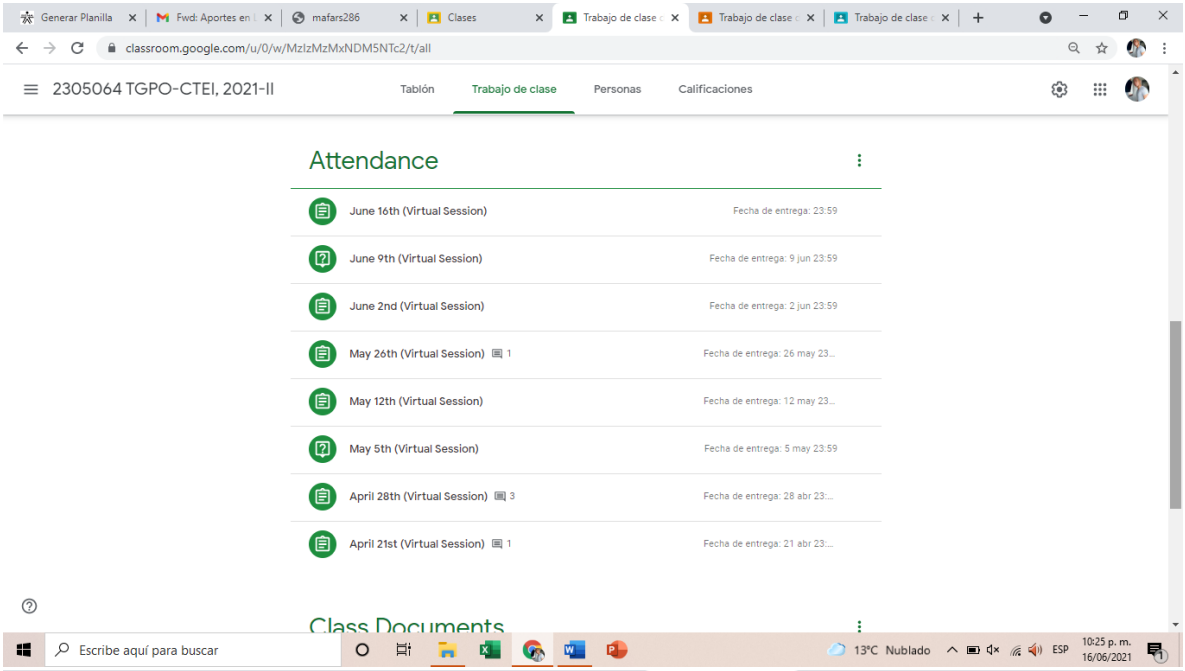
Cordialmente,

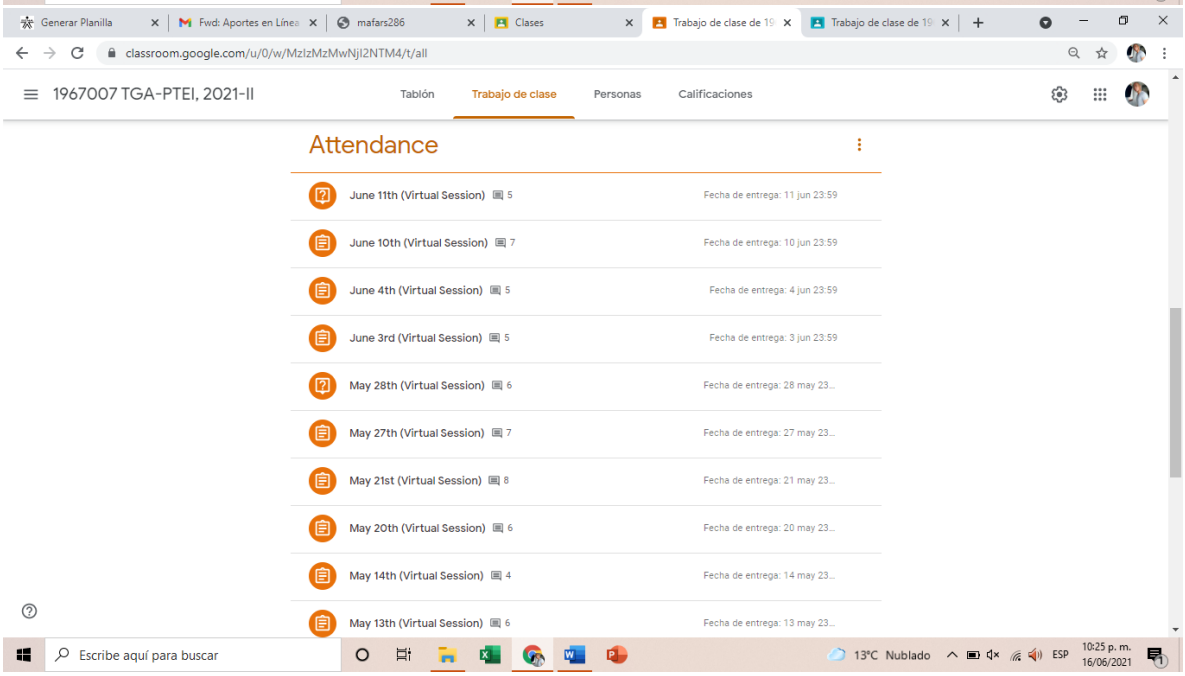
Firma
Néstor Mario Payares
Contratista
C.C. No. 1067881256

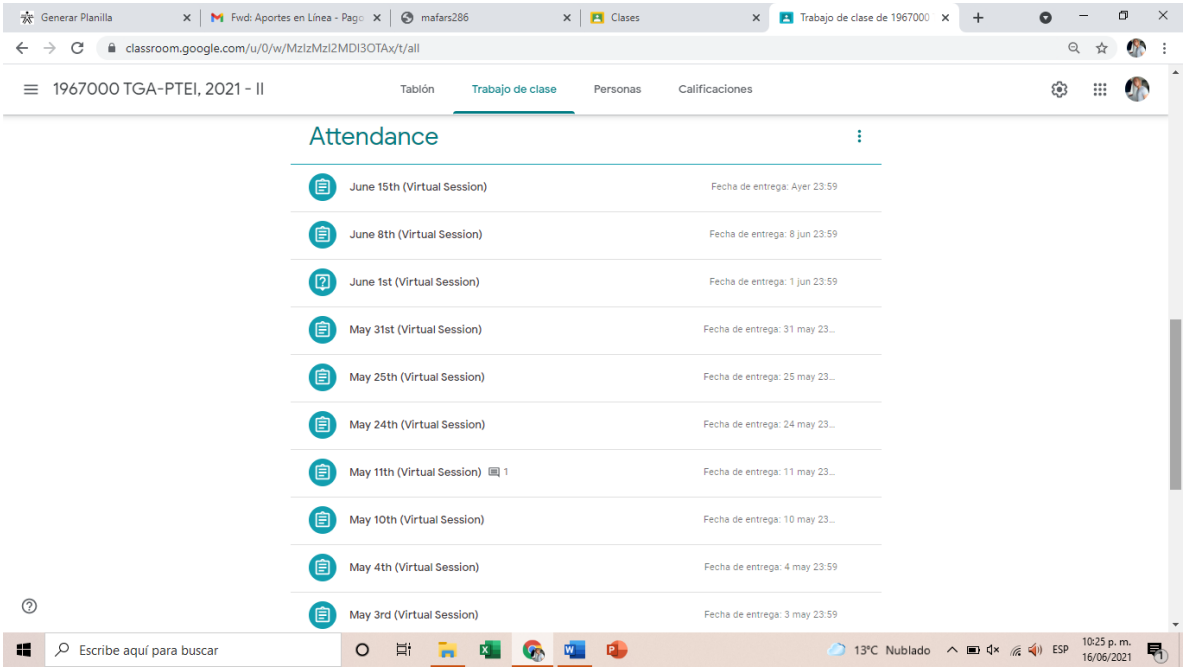
Recibí a satisfacción:

Firma
Claudia Pilar Poveda Cortés
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.2216550 de 2021
Coordinadora Académica AGA


classroom.google.com/u/0/w/MzA0NTEyODYwNDgz/t/all
INGLÉS BÁSICO I - 2339143, 2021-II
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Crear
Meet
Google Calendar
Carpeta de Drive de la clase
Todos los temas
Attendance
Attendance
June 16th (Virtual Session)
Fecha de entrega: 23:59
June 11th (Virtual Session)
Fecha de entrega: 11 jun 20:00
Escribe aquí para buscar
13°C Nublado
ESP
10:25 p. m.
16/06/2021


Generar Planilla
Fwd: Aportes en L
mafars286
Clases
Trabajo de clase
Trabajo de clase
Trabajo de clase
classroom.google.com/u/0/w/MzIzMzMxNDM5NTc2/t/all
2305064 TGPO-CTEI, 2021-II
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Attendance
June 16th (Virtual Session)
Fecha de entrega: 23:59
June 9th (Virtual Session)
Fecha de entrega: 9 jun 23:59
June 2nd (Virtual Session)
Fecha de entrega: 2 jun 23:59
May 26th (Virtual Session) 1
Fecha de entrega: 26 may 23...
May 12th (Virtual Session)
Fecha de entrega: 12 may 23...
May 5th (Virtual Session)
Fecha de entrega: 5 may 23:59
April 28th (Virtual Session) 3
Fecha de entrega: 28 abr 23:...
April 21st (Virtual Session) 1
Fecha de entrega: 21 abr 23:...
Class Documents
Escribe aquí para buscar
13°C Nublado
ESP
10:25 p. m.
16/06/2021


Generar Planilla
Fwd: Aportes en Línea
mafars286
Clases
Trabajo de clase de 19
Trabajo de clase de 19
classroom.google.com/u/0/w/MzIzMzMwNjI2NTM4/t/all
1967007 TGA-PTEI, 2021-II
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Attendance
June 11th (Virtual Session) 5
Fecha de entrega: 11 jun 23:59
June 10th (Virtual Session) 7
Fecha de entrega: 10 jun 23:59
June 4th (Virtual Session) 5
Fecha de entrega: 4 jun 23:59
June 3rd (Virtual Session) 5
Fecha de entrega: 3 jun 23:59
May 28th (Virtual Session) 6
Fecha de entrega: 28 may 23...
May 27th (Virtual Session) 7
Fecha de entrega: 27 may 23...
May 21st (Virtual Session) 8
Fecha de entrega: 21 may 23...
May 20th (Virtual Session) 6
Fecha de entrega: 20 may 23...
May 14th (Virtual Session) 4
Fecha de entrega: 14 may 23...
May 13th (Virtual Session) 6
Fecha de entrega: 13 may 23...
Escribe aquí para buscar
13°C Nublado
ESP
10:25 p. m.
16/06/2021


Generar Planilla
Fwd: Aportes en Línea - Pago
mafars286
Clases
Trabajo de clase de 1967000
classroom.google.com/u/0/w/MzIzMzI2MDI3OTAx/t/all
1967000 TGA-PTEI, 2021 - II
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Attendance
June 15th (Virtual Session)
Fecha de entrega: Ayer 23:59
June 8th (Virtual Session)
Fecha de entrega: 8 jun 23:59
June 1st (Virtual Session)
Fecha de entrega: 1 jun 23:59
May 31st (Virtual Session)
Fecha de entrega: 31 may 23...
May 25th (Virtual Session)
Fecha de entrega: 25 may 23...
May 24th (Virtual Session)
Fecha de entrega: 24 may 23...
May 11th (Virtual Session) 1
Fecha de entrega: 11 may 23...
May 10th (Virtual Session)
Fecha de entrega: 10 may 23...
May 4th (Virtual Session)
Fecha de entrega: 4 may 23:59
May 3rd (Virtual Session)
Fecha de entrega: 3 may 23:59
Escribe aquí para buscar
13°C Nublado
ESP
10:25 p. m.
16/06/2021