I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	2	
Contrato N°	**202101720**		
Nombre del Supervisor	**PABLO ANDRES MORILLO VIÑAS**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	APOYO A LA GESTION		
Nombre del contratista	NATALIA OBANDO REDONDO		
Identificación del contratista	NUMERO DE CÉDULA		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo	El plazo de ejecución del contrato será por seis (6) meses contado a partir de la suscripción del acta de inicio previo el cumplimiento de los requisitos necesarios para su ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100983	Fecha del C.D.P	16/03/2021
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202102407	Fecha del R.P	09/04/2021

Valor del contrato		
	Contrato Inicial	$15.000.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$15.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
09/04/2021	08/10/2021		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio	N/A			
Cumplimiento	N/A			
Anticipo	N/A			
Pago anticipado	N/A			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A			
Salarios y prestaciones	N/A			
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A			
Otros	N/A			

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$15.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$15.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$5.000.000
Valor por ejecutar		$10.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$2.500.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		No. 2

II. Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
1. Apoyo y seguimiento al proceso de cargue documental en la plataforma "humano". 2. Apoyo en la comunicación con rectores y docentes de la secretaría de educación para brindarles orientación en los procesos que tengan pendientes con la Secretaría de Educación.	1. Realicé actividades como la transcripción de documentos y la organización de archivos relacionados al objeto de trabajo asignadas por mi superior. 2. Hice seguimiento al proceso de la comunicación entre rectores/docentes y la Secretaría de Educación con el acompañamiento de mi superior.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

PABLO ANDRES MORILLO VIÑAS quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los 11 días del mes de Junio de 2021

PABLO ANDRES MORILLO VIÑAS
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 1.140.868.579

NATALIA OBANDO REDONDO
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 1.192.805.779