PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, 17 de Junio de 2021

Señor (a)
FRANCISCO LUIS GARNICA CORRALES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2154086**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Coordinación Académica CASA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 06 del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2154086 del año 2021

ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.102.717.179 de San Vicente de Chucurí, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de TREINTA Y NUEVE MILLONES ($39.000.000) PESOS MCTE, incluido IVA, de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca EL (la) CONTRATISTA. Esta suma será cancelada por el SENA al CONTRATISTA en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el período. El valor que corresponde a la prestación del servicio durante un mes contable es TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL ($3.900.000) PESOS MCTE. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 046000987209 del Banco Davivienda cuyo titular es EL CONTRATISTA.

Plazo: Será hasta el 23 de noviembre de 2021..

OBJETO:
Contratar servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada, complementaria y virtual conforme a los modelos formativos establecidos del CASA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar a aprendices el desarrollo de competencias de la Red Ambiental: Efectuar el diagnóstico ambiental de los recursos naturales renovables de acuerdo con las metodologías y procedimientos	Orientación de los resultados de aprendizaje: - *Desarrollar el plan de implementación del SIG de acuerdo con los*	Material de desarrollo curricular en Drive Equipo Ejecutor Ambiental, Portafolio del Instructor en

	establecidos. Apoyar la formulación del plan de ordenamiento y manejo del ecosistema de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente. Implementar prácticas de manejo y conservación de suelos, aplicando criterios técnicos y normatividad vigente. Realizar programas de saneamiento ambiental básico, aplicando la normatividad vigente y los procedimientos técnicos establecidos. Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la flora silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente. Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la fauna silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente.	*lineamientos de la organización* - *Sintetizar la información necesaria para el monitoreo de la eficacia y conveniencia del SIG de acuerdo con los requisitos normativos y las directrices de la organización* Ficha 2184263 – Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional Fechas: 01 al 30 de Junio Orientación de los resultados de aprendizaje: - *Diagnosticar la situación de los residuos sólidos de acuerdo con la naturaleza de la organización.* - *Seleccionar estrategias de manejo de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normativa.* Ficha 2278611 – Monitoreo Ambiental Fechas: 01 al 30 de Junio	Territorium SENA.
2	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.	Se realiza la evaluación de las actividades de aprendizaje de la ficha 2318071, 2278611 y 2184263 según requerimientos y procesos de formación ejecutados.	Reporte de calificaciones en Territorium SENA (Centro de calificaciones completo) y Juicios evaluativos ficha 2318071
3	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la	Creación de eventos en SOFIA PLUS, actividades realizadas del Mes de Junio de 2021.	Reporte de horas en el aplicativo SOFIA PLUS.

	calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.		
4	Cumplir el objeto del contrato descrito en los horarios y lugares que el SENA indique.	Se cumple con los objetos del contrato según cronograma de trabajo establecido para el mes de Junio.	Cronograma de Trabajo – Junio 2021
5	Dar cumplimiento estricto a las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Aplicación del reglamento del aprendiz – Guía de Desarrollo Curricular – Guía para desarrollar los procesos Formativos, según lineamientos actualizados en compromiso.	Plataforma Compromiso/ Documentos del proceso
6	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipo y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	Se participa en las labores de montaje de materiales de desarrollo curricular según programación académica.	Drive equipo de instructores área ambiental y portafolio del instructor en Territorium SENA
7	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1 del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo.	Se realiza el pago de los aportes a seguridad social del mes de Junio de 2021.	Planilla N° 20544021 expedido por Asopagos.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM			**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**

	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Nota 2: *Dando cumplimiento a la Circular No. 43 del 29 de febrero de 2016, mediante el cual se establece el calendario de radicación de planillas de pago de contratistas y atendiendo lo señalado por el Coordinador del Grupo Administrativo Mixto de la Regional Santander, mediante correo electrónico del 19 de enero de 2021; se procede a realizar el pago de los contratistas dentro del mes, por lo anterior, se deja constancia que a la presente fecha se lleva una ejecución correcta del contrato y que no se prevé alguna circunstancia que indique que hasta finalizar el mes, se presente una novedad que cause la interrupción del contrato y que por esto se recomienda el pago del mes completo*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y copia de la planilla de pago de aportes a salud, pension y ARL, N° 20544021, expedida por Asopagos correspondiente al mes de Junio del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Abdiana Yurley Quintero Guerrero
Contratista
C.C. No. 1.102.717.179

Recibí a satisfacción:

Francisco Luis Garnica Corrales
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2154086 de 2021
Coordinador Académico

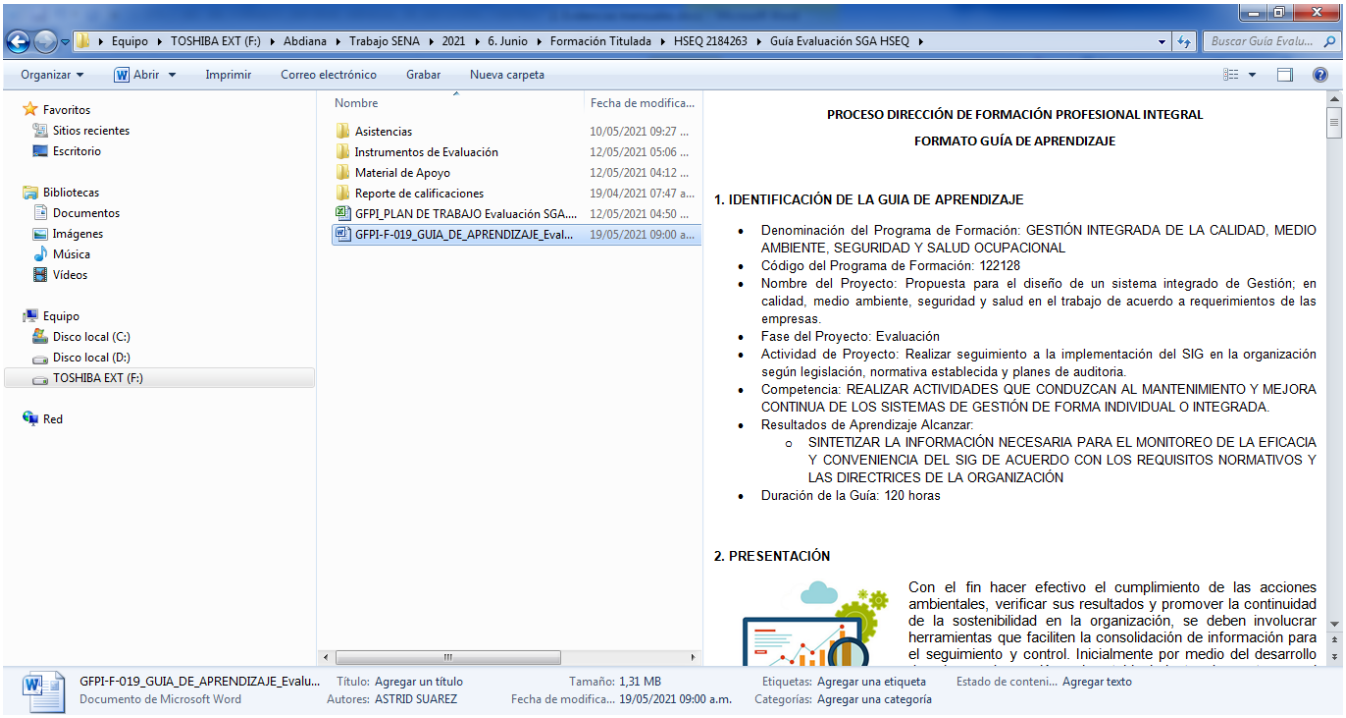
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO 2021

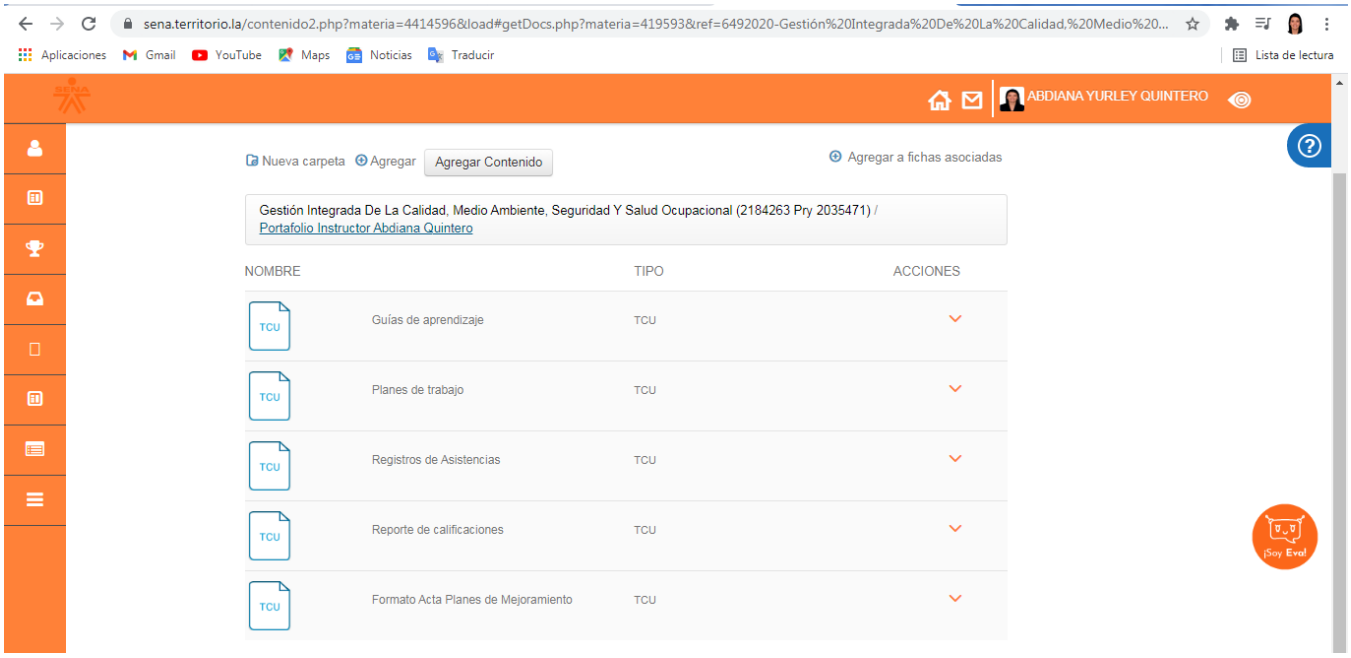
CONTRATO CO1.PCCNTR.2154086 – ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO

Formaciones Ficha 2184263 – GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Implementación y Evaluación del SGA

Alistamiento de material de desarrollo curricular en portafolio del instructor y cargue al Drive equipo Ambiental



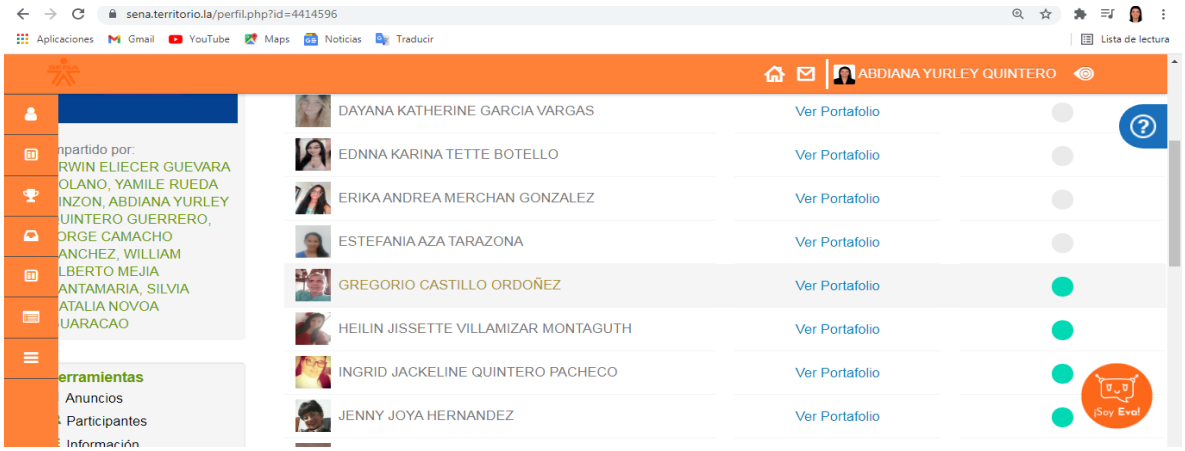


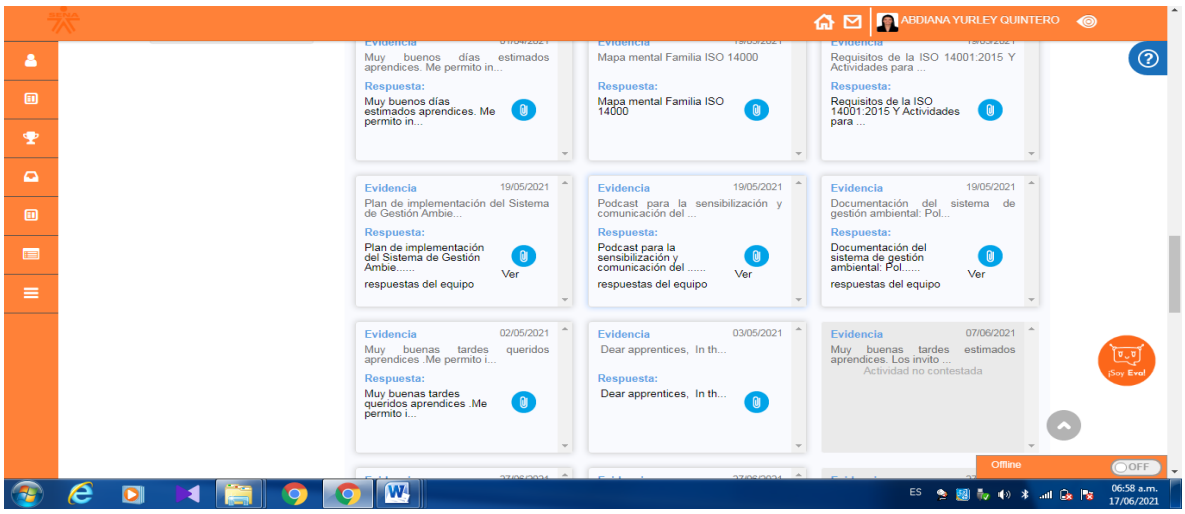
https://drive.google.com/drive/folders/1JyFSbDCL3EGqDNP8bEUyiczGLm2p6ur9?usp=sharing

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO 2021

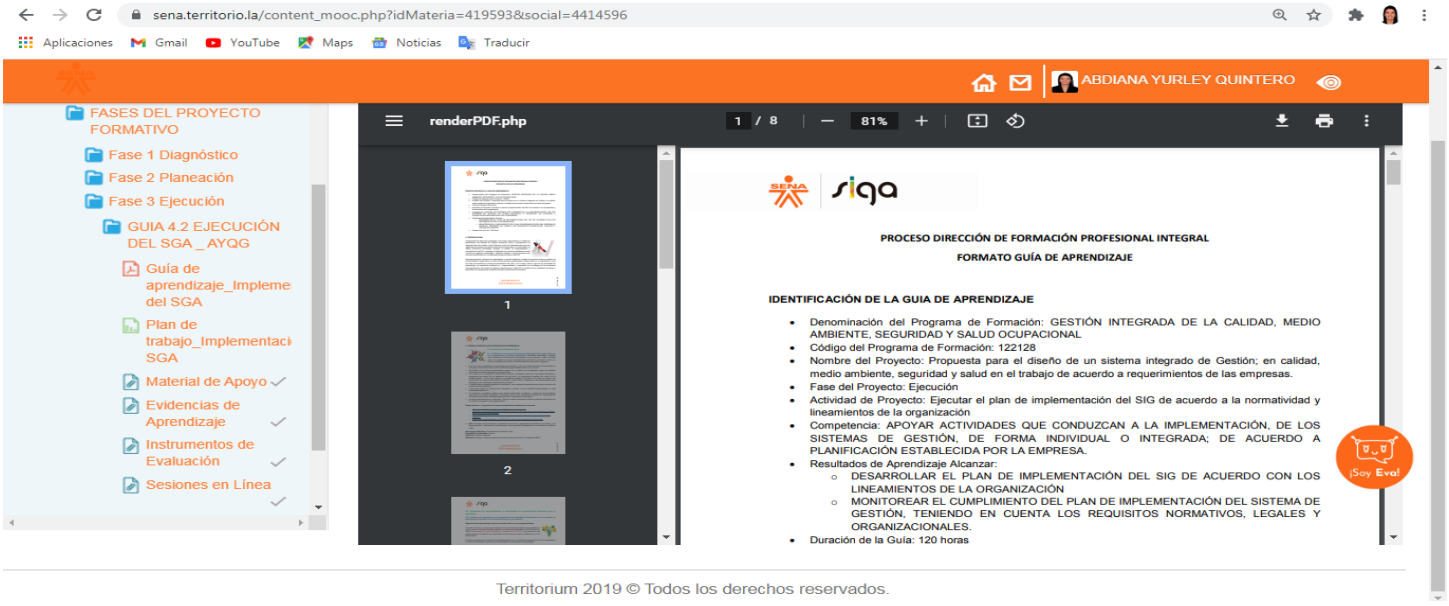
CONTRATO CO1.PCCNTR.2154086 – ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO

Seguimiento a portafolios del aprendiz en Territorium según lineamientos institucionales





Cargue en Territorium SENA de materiales de desarrollo curricular y sesiones en línea

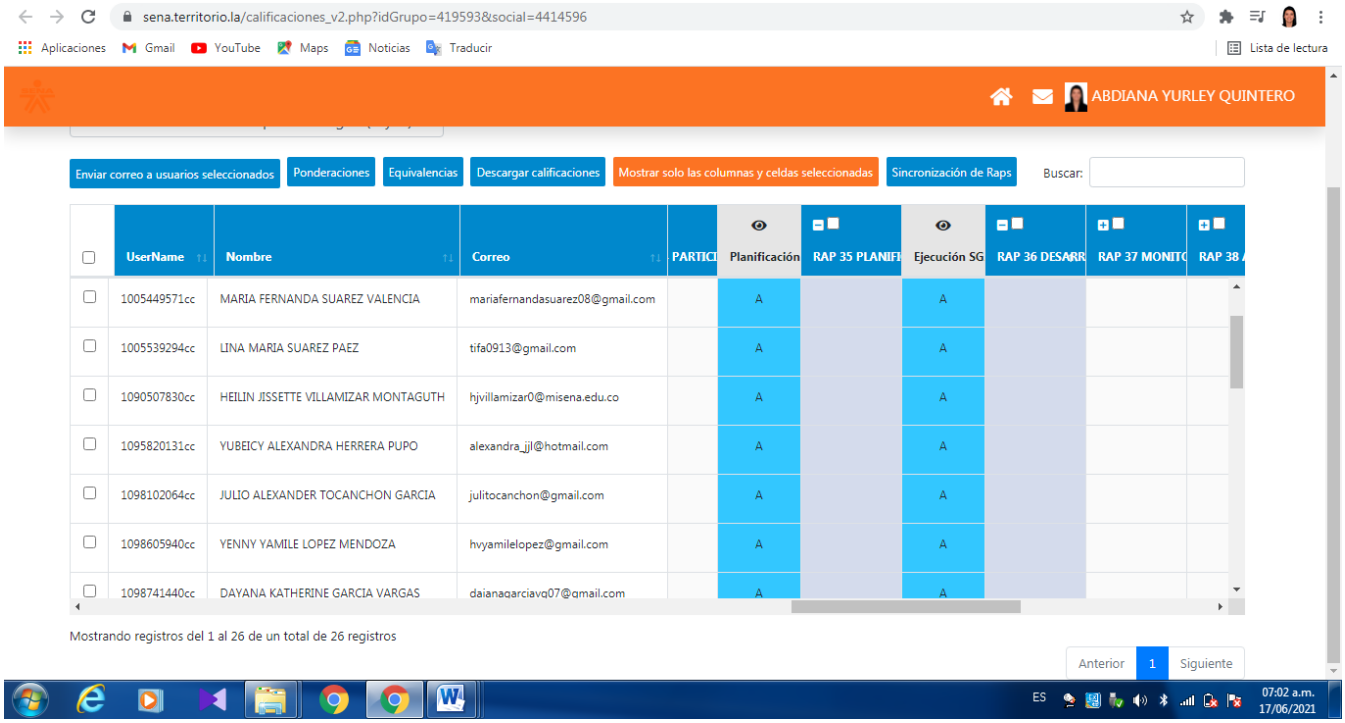


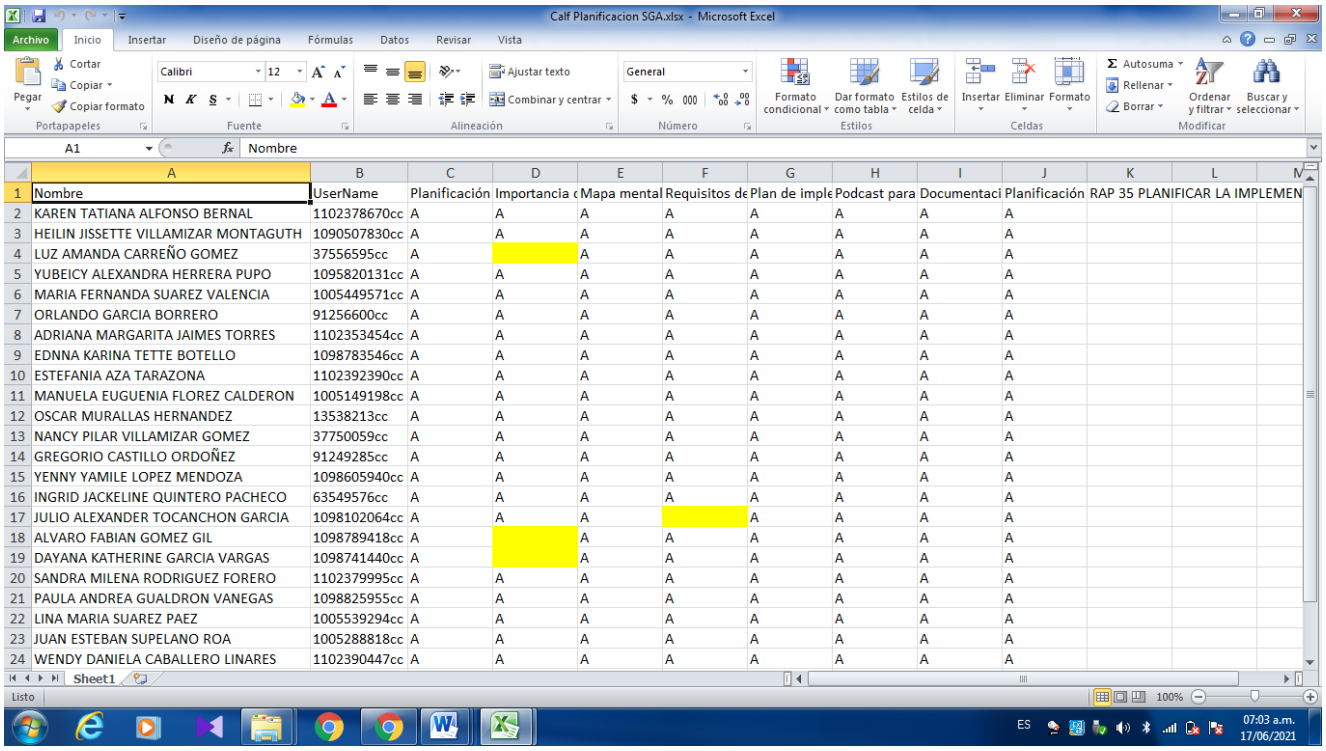
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO 2021

CONTRATO CO1.PCCNTR.2154086 – ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO

Valoración de evidencias de aprendizaje en Territorium

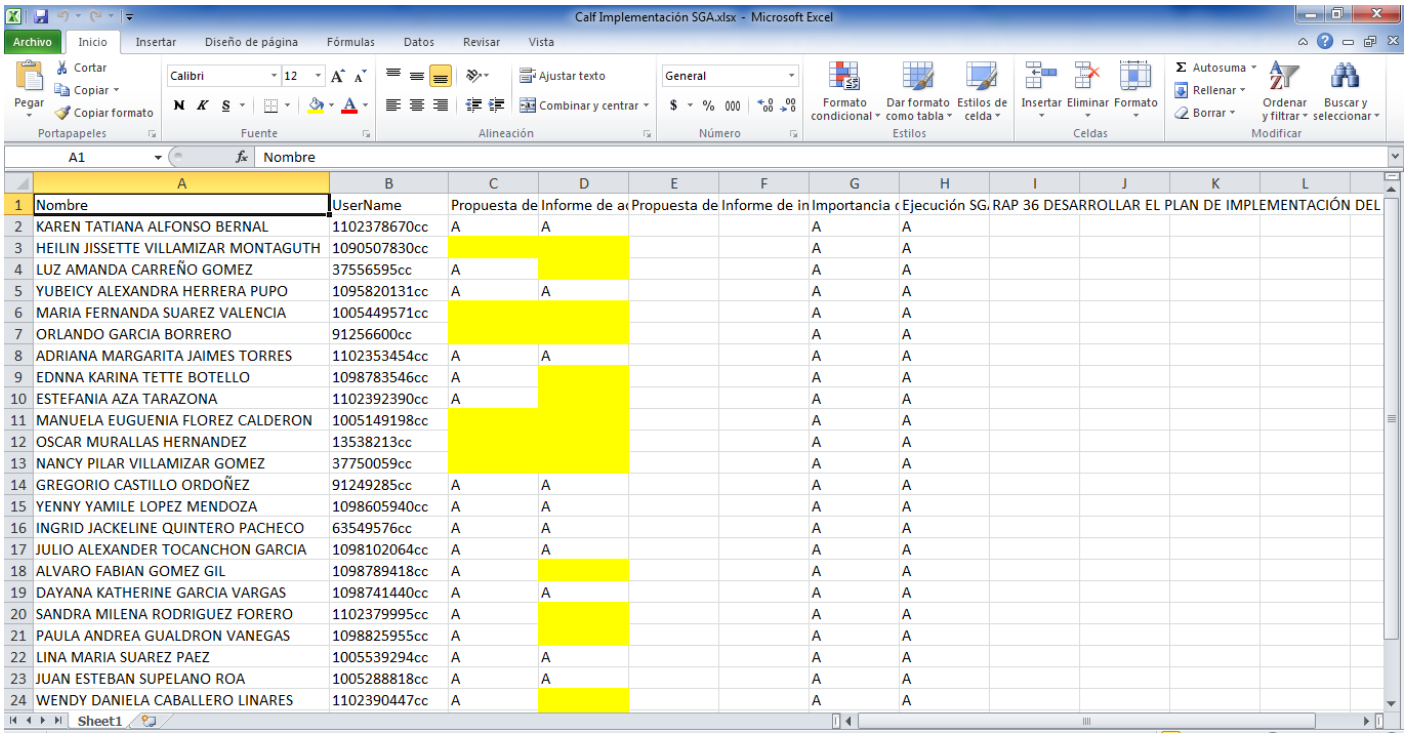




	Nombre	UserName	Planificación	Importancia	Mapa mental	Requisitos de	Plan de imple	Podcast para	Documentaci	Planificación	RAP 35 PLANIFICAR LA IMPLEMEN
2	KAREN TATIANA ALFONSO BERNAL	1102378670cc	A	A	A	A	A	A	A	A	
3	HEILIN JISSETTE VILLAMIZAR MONTAGUTH	1090507830cc	A	A	A	A	A	A	A	A	
4	LUZ AMANDA CARREÑO GOMEZ	37556595cc	A		A	A	A	A	A	A	
5	YUBEICY ALEXANDRA HERRERA PUPO	1095820131cc	A	A	A	A	A	A	A	A	
6	MARIA FERNANDA SUAREZ VALENCIA	1005449571cc	A	A	A	A	A	A	A	A	
7	ORLANDO GARCIA BORRERO	91256600cc	A	A	A	A	A	A	A	A	
8	ADRIANA MARGARITA JAIMES TORRES	1102353454cc	A	A	A	A	A	A	A	A	
9	EDNNA KARINA TETTE BOTELLO	1098783546cc	A	A	A	A	A	A	A	A	
10	ESTEFANIA AZA TARAZONA	1102392390cc	A	A	A	A	A	A	A	A	
11	MANUELA EUGUENIA FLOREZ CALDERON	1005149198cc	A	A	A	A	A	A	A	A	
12	OSCAR MURALLAS HERNANDEZ	13538213cc	A	A	A	A	A	A	A	A	
13	NANCY PILAR VILLAMIZAR GOMEZ	37750059cc	A	A	A	A	A	A	A	A	
14	GREGORIO CASTILLO ORDOÑEZ	91249285cc	A	A	A	A	A	A	A	A	
15	YENNY YAMILE LOPEZ MENDOZA	1098605940cc	A	A	A	A	A	A	A	A	
16	INGRID JACKELINE QUINTERO PACHECO	63549576cc	A	A	A	A	A	A	A	A	
17	JULIO ALEXANDER TOCANCHON GARCIA	1098102064cc	A	A	A		A	A	A	A	
18	ALVARO FABIAN GOMEZ GIL	1098789418cc	A		A	A	A	A	A	A	
19	DAYANA KATHERINE GARCIA VARGAS	1098741440cc	A		A	A	A	A	A	A	
20	SANDRA MILENA RODRIGUEZ FORERO	1102379995cc	A	A	A	A	A	A	A	A	
21	PAULA ANDREA GUALDRON VANEGAS	1098825955cc	A	A	A	A	A	A	A	A	
22	LINA MARIA SUAREZ PAEZ	1005539294cc	A	A	A	A	A	A	A	A	
23	JUAN ESTEBAN SUPELANO ROA	1005288818cc	A	A	A	A	A	A	A	A	
24	WENDY DANIELA CABALLERO LINARES	1102390447cc	A	A	A	A	A	A	A	A	

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO 2021

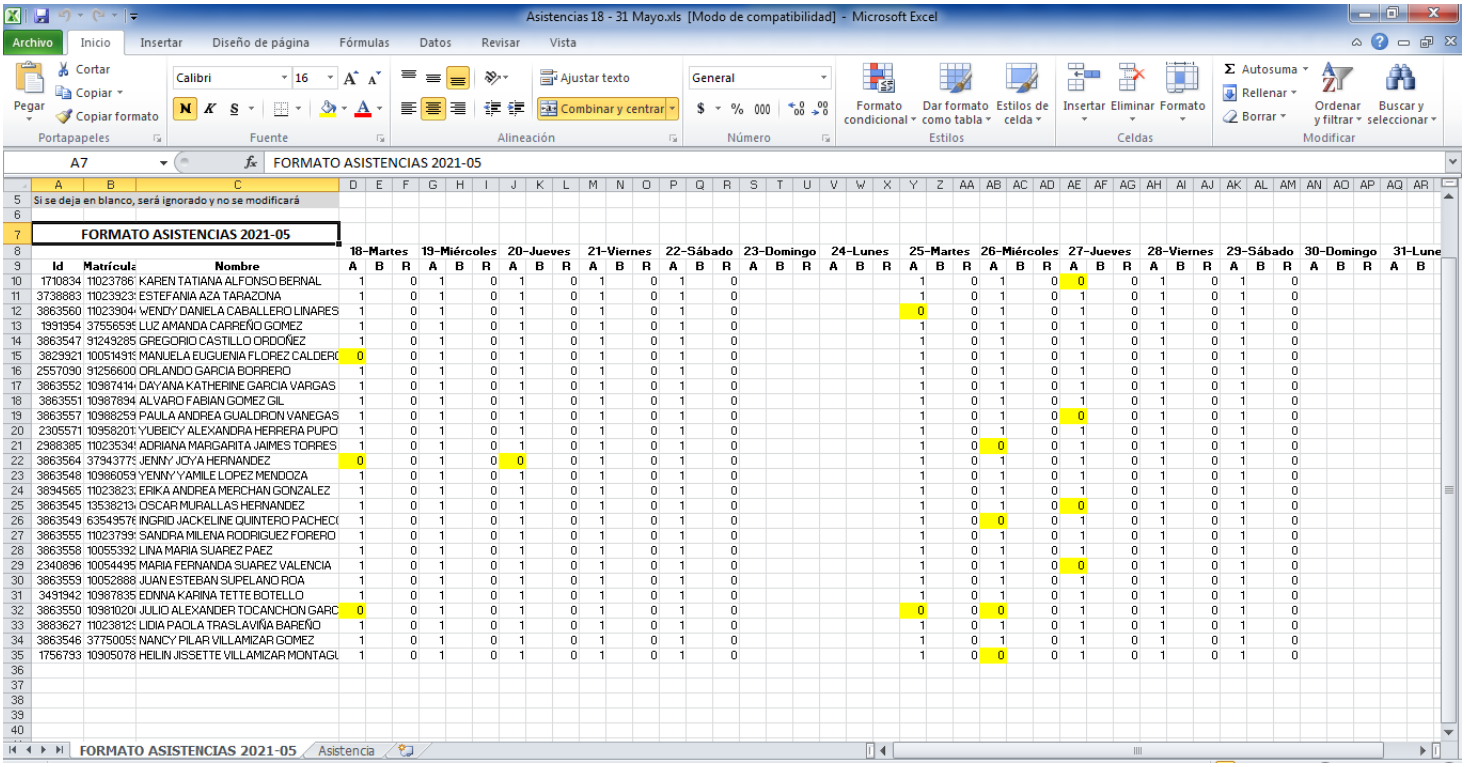
CONTRATO CO1.PCCNTR.2154086 – ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO



Calf Implementación SGA.xlsx - Microsoft Excel

	Nombre	UserName	Propuesta de	Informe de a	Propuesta de	Informe de in	Importancia	Ejecución SG	RAP 36 DESARROLLAR EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL
2	KAREN TATIANA ALFONSO BERNAL	1102378670cc	A	A			A	A	
3	HEILIN JISSETTE VILLAMIZAR MONTAGUTH	1090507830cc					A	A	
4	LUZ AMANDA CARREÑO GOMEZ	37556595cc	A				A	A	
5	YUBEICY ALEXANDRA HERRERA PUPO	1095820131cc	A	A			A	A	
6	MARIA FERNANDA SUAREZ VALENCIA	1005449571cc					A	A	
7	ORLANDO GARCIA BORRERO	91256600cc					A	A	
8	ADRIANA MARGARITA JAIMES TORRES	1102353454cc	A	A			A	A	
9	EDNNA KARINA TETTE BOTELLO	1098783546cc	A				A	A	
10	ESTEFANIA AZA TARAZONA	1102392390cc	A				A	A	
11	MANUELA EUGUENIA FLOREZ CALDERON	1005149198cc					A	A	
12	OSCAR MURALLAS HERNANDEZ	13538213cc					A	A	
13	NANCY PILAR VILLAMIZAR GOMEZ	37750059cc					A	A	
14	GREGORIO CASTILLO ORDOÑEZ	91249285cc	A	A			A	A	
15	YENNY YAMILE LOPEZ MENDOZA	1098605940cc	A	A			A	A	
16	INGRID JACKELINE QUINTERO PACHECO	63549576cc	A	A			A	A	
17	JULIO ALEXANDER TOCANCHON GARCIA	1098102064cc	A	A			A	A	
18	ALVARO FABIAN GOMEZ GIL	1098789418cc	A				A	A	
19	DAYANA KATHERINE GARCIA VARGAS	1098741440cc	A	A			A	A	
20	SANDRA MILENA RODRIGUEZ FORERO	1102379995cc	A				A	A	
21	PAULA ANDREA GUALDRON VANEGAS	1098825955cc	A				A	A	
22	LINA MARIA SUAREZ PAEZ	1005539294cc	A	A			A	A	
23	JUAN ESTEBAN SUPELANO ROA	1005288818cc	A	A			A	A	
24	WENDY DANIELA CABALLERO LINARES	1102390447cc	A				A	A	

Reporte de asistencias a sesiones sincrónicas en línea y proceso formativo



Asistencias 18 - 31 Mayo.xls [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel

Si se deja en blanco, será ignorado y no se modificará

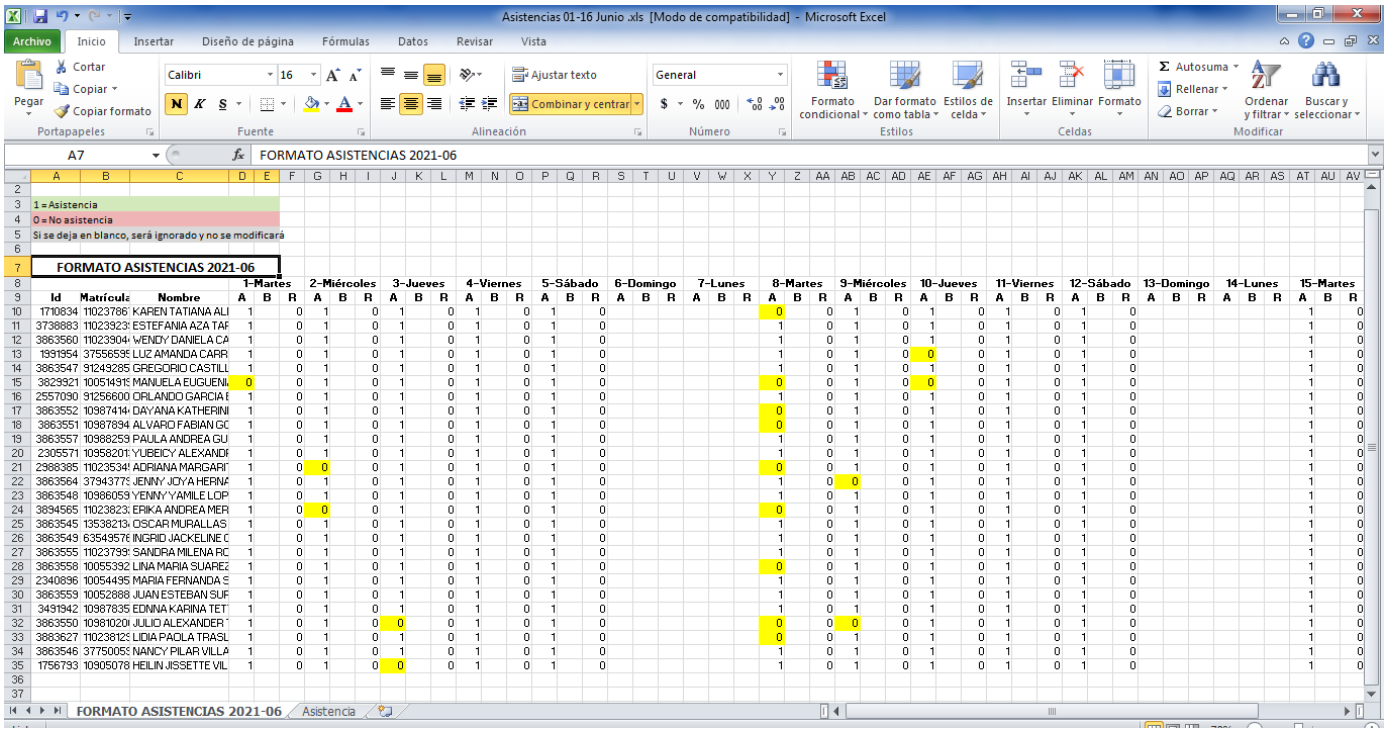
FORMATO ASISTENCIAS 2021-05

Id	Matrícula	Nombre	18-Martes			19-Miércoles			20-Jueves			21-Viernes			22-Sábado			23-Domingo			24-Lunes			25-Martes			26-Miércoles			27-Jueves			28-Viernes			29-Sábado			30-Domingo			31-Lune	
			A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B
10	1710834	11023786	KAREN TATIANA ALFONSO BERNAL	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0									1		0	1		0	0		0	1		0	1		0				
11	3738883	11023923	ESTEFANIA AZA TARAZONA	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0									1		0	1		0	1		0	1		0	1		0				
12	3863560	11023904	WENDY DANIELA CABALLERO LINARES	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0									0		0	1		0	1		0	1		0	1		0				
13	1931954	37556595	LUZ AMANDA CARREÑO GOMEZ	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0									1		0	1		0	1		0	1		0	1		0				
14	3863547	91249285	GREGORIO CASTILLO ORDOÑEZ	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0									1		0	1		0	1		0	1		0	1		0				
15	3829921	10051491	MANUELA EUGUENIA FLOREZ CALDERO	0		0	1		0	1		0	1		0	1		0									1		0	1		0	1		0	1		0	1		0				
16	2557090	91256600	ORLANDO GARCIA BORRERO	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0									1		0	1		0	1		0	1		0	1		0				
17	3863552	10987414	DAYANA KATHERINE GARCIA VARGAS	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0									1		0	1		0	1		0	1		0	1		0				
18	3863551	10987894	ALVARO FABIAN GOMEZ GIL	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0									1		0	1		0	1		0	1		0	1		0				
19	3863557	10988259	PAULA ANDREA GUALDRON VANEGAS	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0									1		0	1		0	0		0	1		0	1		0				
20	2305571	10958201	YUBEICY ALEXANDRA HERRERA PUPO	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0									1		0	1		0	1		0	1		0	1		0				
21	2388385	11023534	ADRIANA MARGARITA JAIMES TORRES	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0									1		0	0		0	1		0	1		0	1		0				
22	3863564	3794377	JENNY JOYA HERNANDEZ	0		0	1		0	0		0	1		0	1		0									1		0	1		0	1		0	1		0	1		0				
23	3863548	10986059	YENNY YAMILE LOPEZ MENDOZA	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0									1		0	1		0	1		0	1		0	1		0				
24	3894565	11023823	ERIKA ANDREA MERCHAN GONZALEZ	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0									1		0	1		0	1		0	1		0	1		0				
25	3863545	13538213	OSCAR MURALLAS HERNANDEZ	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0									1		0	1		0	0		0	1		0	1		0				
26	3863549	6354957	INGRID JACKELINE QUINTERO PACHEC	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0									1		0	0		0	1		0	1		0	1		0				
27	3863555	11023799	SANDRA MILENA RODRIGUEZ FORERO	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0									1		0	1		0	1		0	1		0	1		0				
28	3863558	10055392	LINA MARIA SUAREZ PAEZ	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0									1		0	1		0	1		0	1		0	1		0				
29	2340896	10054495	MARIA FERNANDA SUAREZ VALENCIA	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0									1		0	1		0	0		0	1		0	1		0				
30	3863559	10052888	JUAN ESTEBAN SUPELANO ROA	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0									1		0	1		0	1		0	1		0	1		0				
31	3491942	10987835	EDNNA KARINA TETTE BOTELLO	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0									1		0	1		0	1		0	1		0	1		0				
32	3863550	10981020	JULIO ALEXANDER TOCANCHON GARC	0		0	1		0	1		0	1		0	1		0									0		0	0		0	1		0	1		0	1		0				
33	3883627	11023812	LIDIA PAOLA TRASLAVIÑA BAREÑO	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0									1		0	1		0	1		0	1		0	1		0				
34	3863546	3775005	NANCY PILAR VILLAMIZAR GOMEZ	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0									1		0	1		0	1		0	1		0	1		0				
35	1756793	10905078	HEILIN JISSETTE VILLAMIZAR MONTAGU	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0									1		0	0		0	1		0	1		0	1		0				

En amarillo, los aprendices que fueron registradas sus inasistencias en Sofía plus

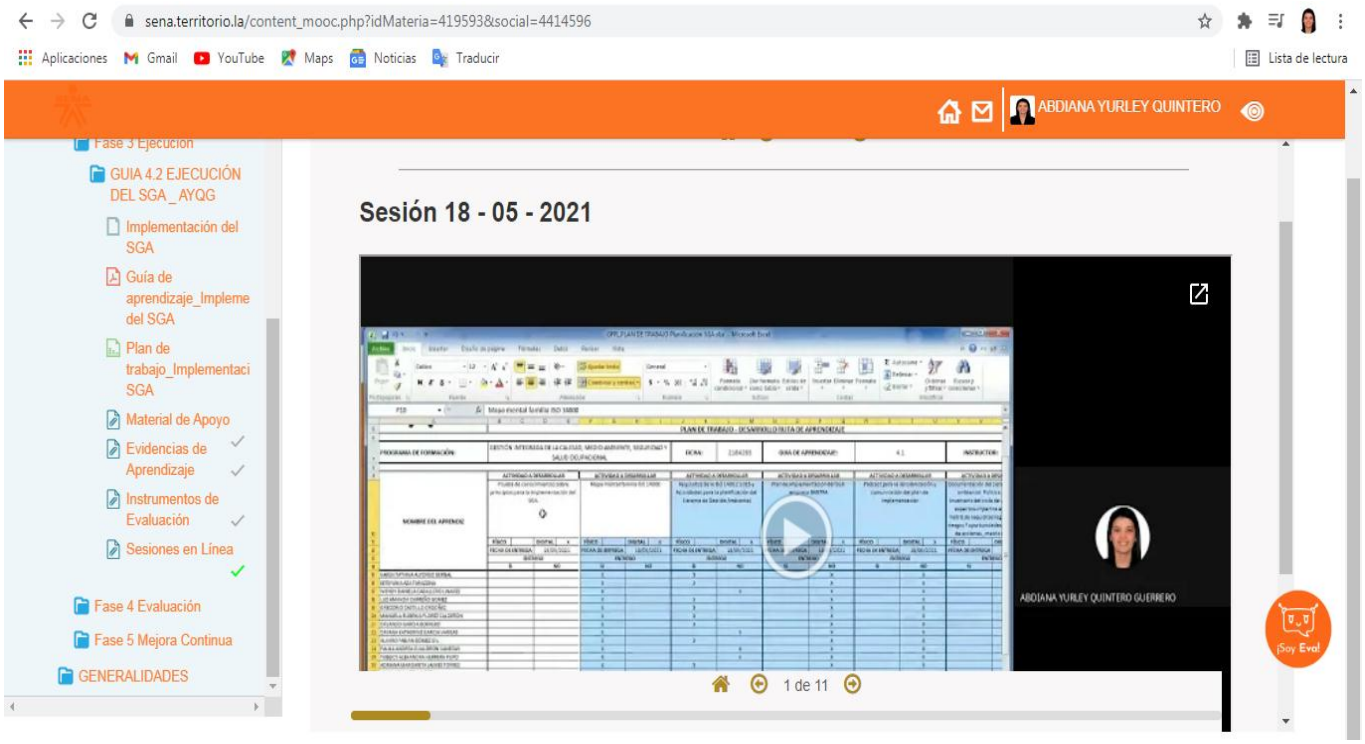
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO 2021

CONTRATO CO1.PCCNTR.2154086 – ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO



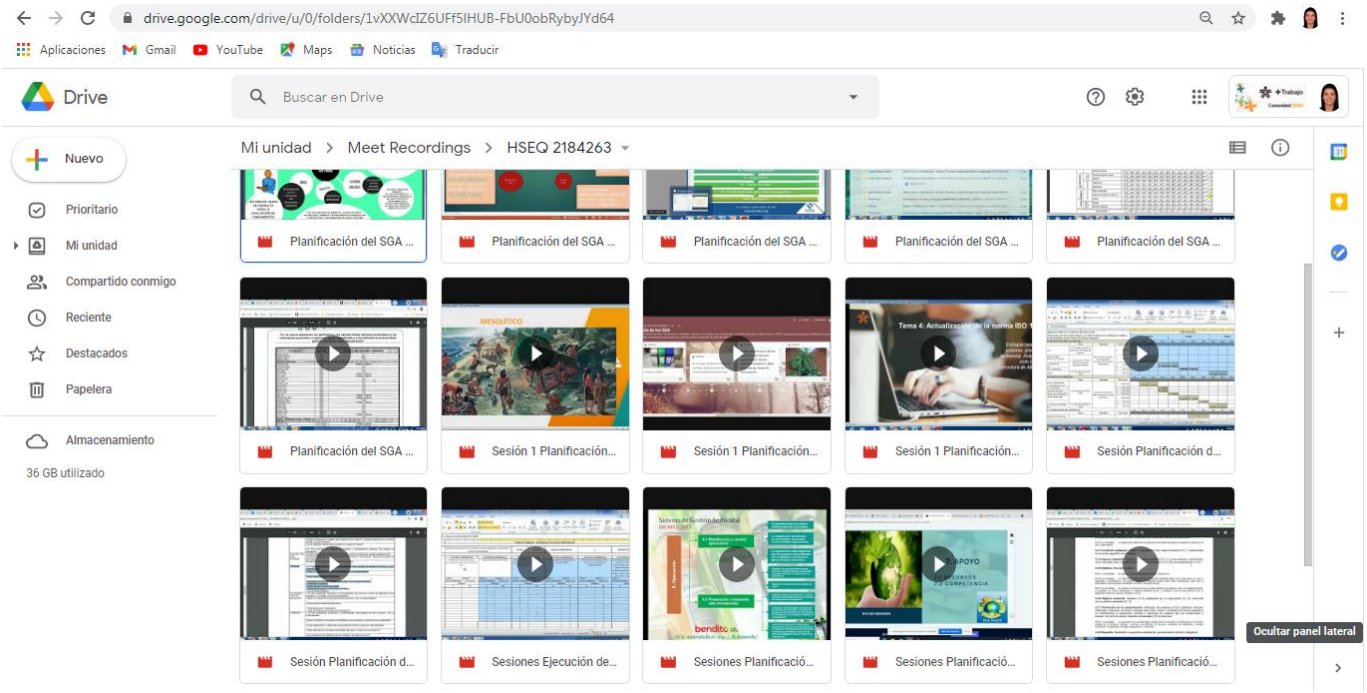
En amarillo, los aprendices que fueron registradas sus inasistencias en Sofía plus

Cargue de Sesiones en Línea en Territorium SENA



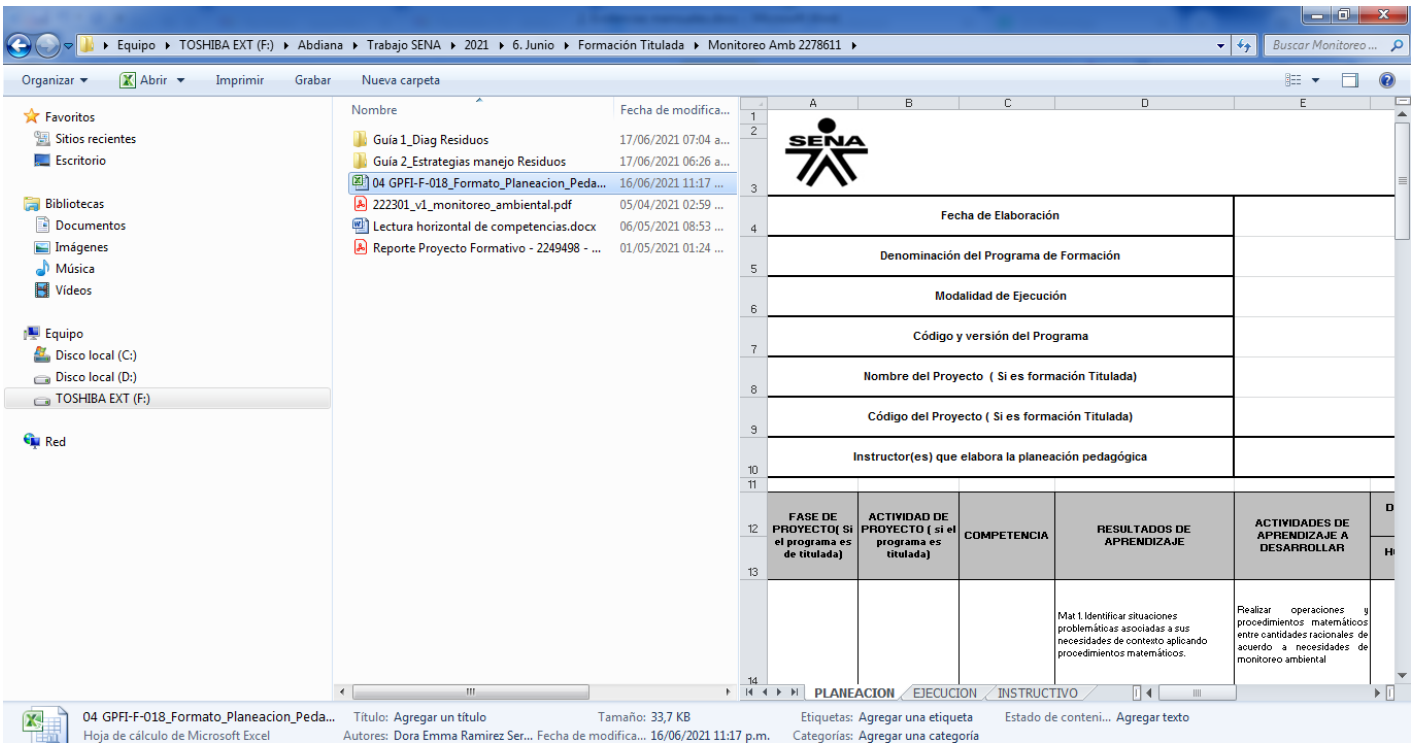
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO 2021

CONTRATO CO1.PCCNTR.2154086 – ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO



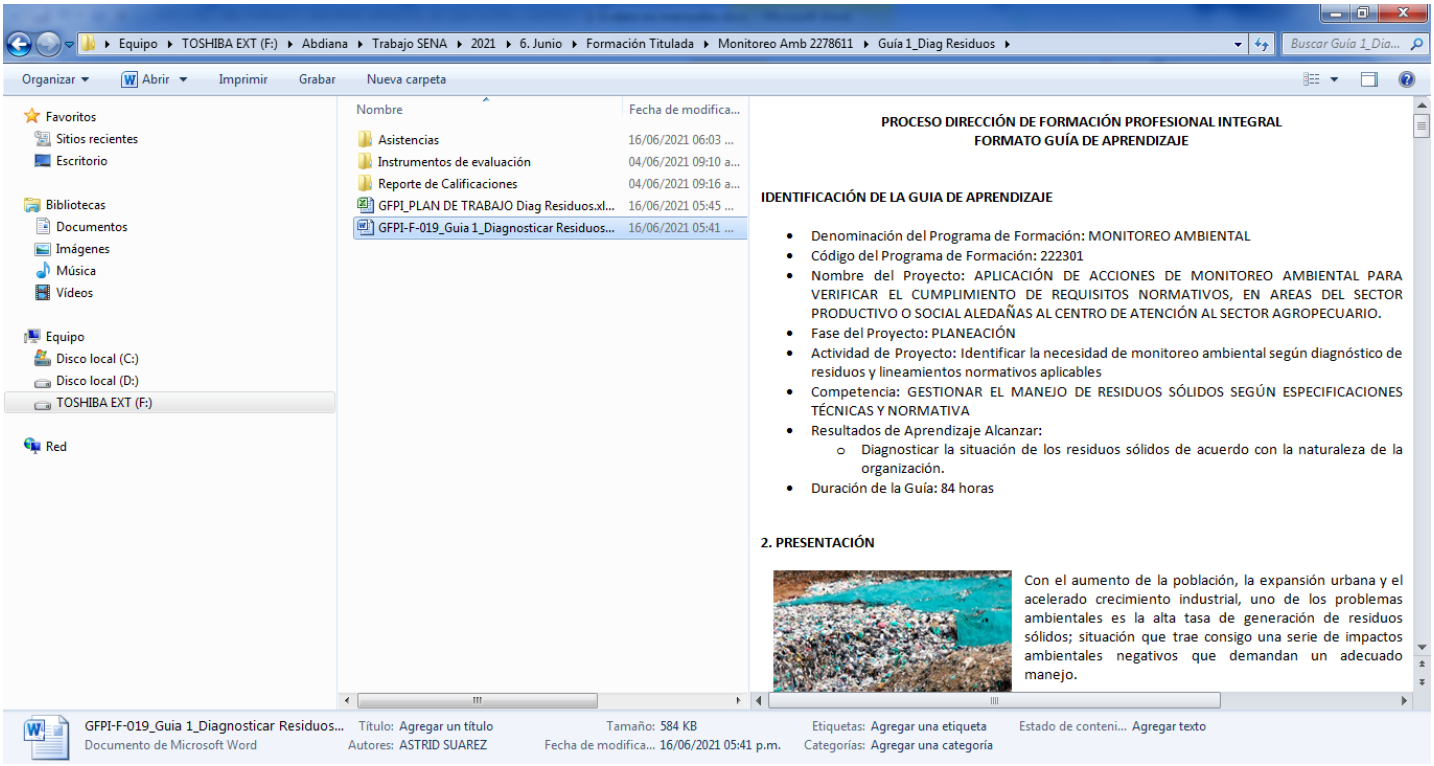
Formaciones Ficha 2278611 – Monitoreo Ambiental

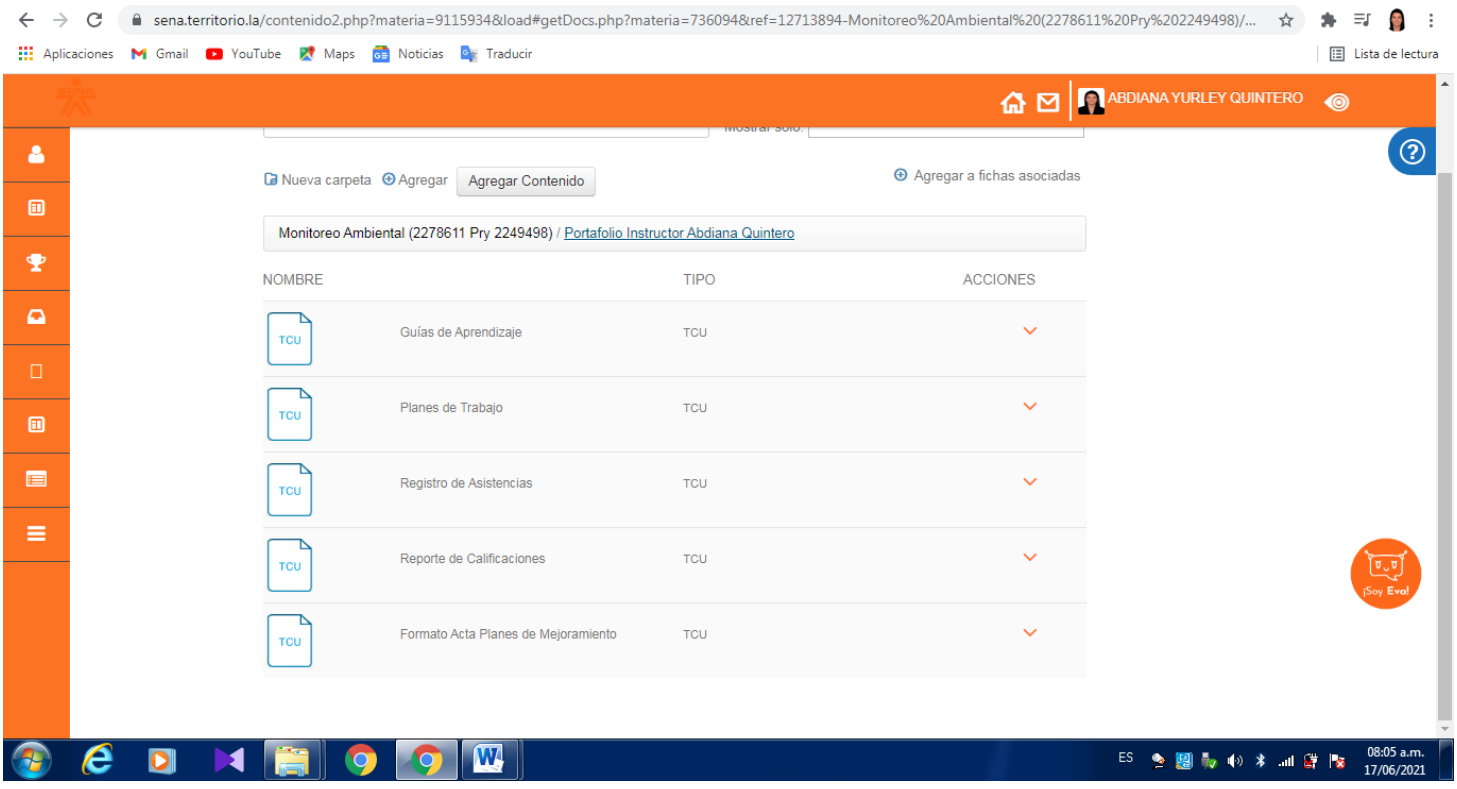
Alistamiento de material de desarrollo curricular en portafolio del instructor y cargue al Drive equipo Ambiental



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO 2021

CONTRATO CO1.PCCNTR.2154086 – ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO





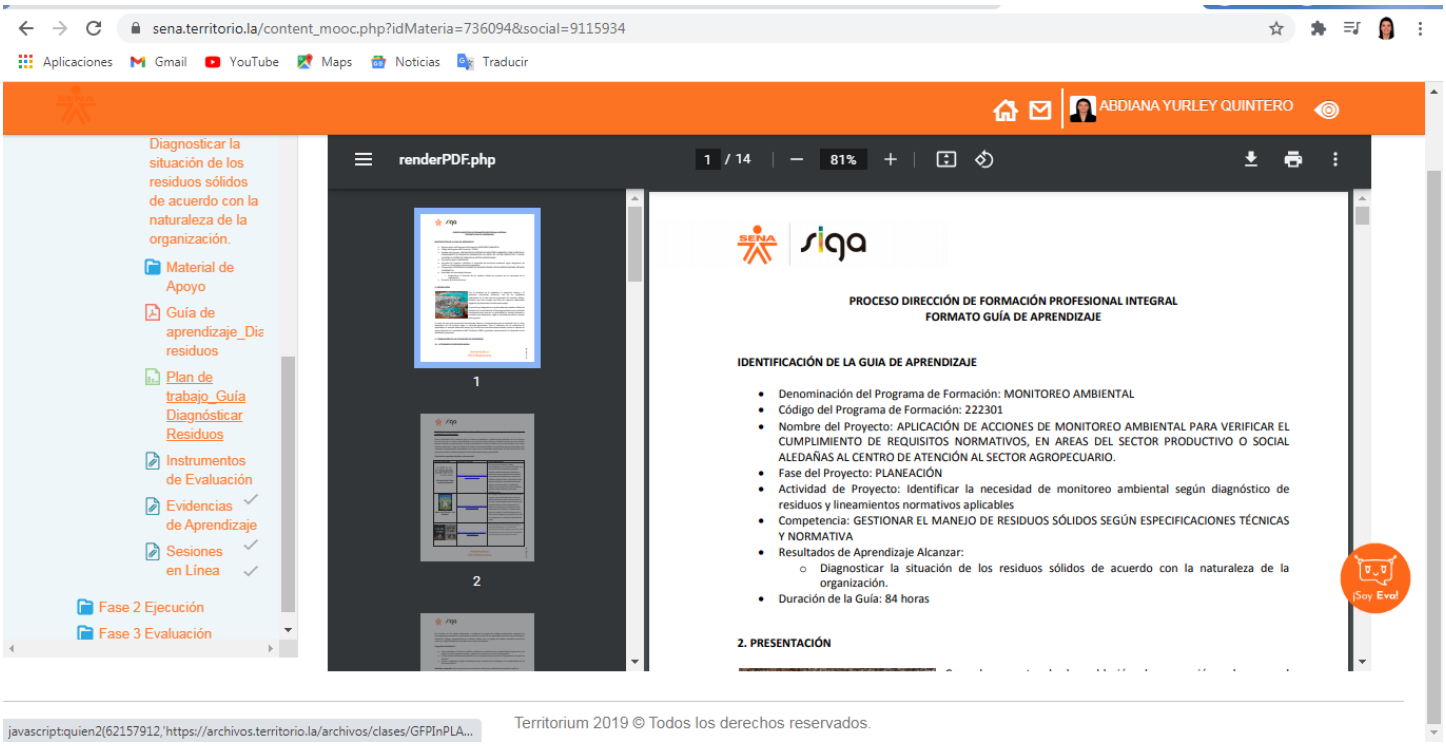
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1tiilf2fadFerZ-Ggs9wvNf_Rs-nWyoHl

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO 2021

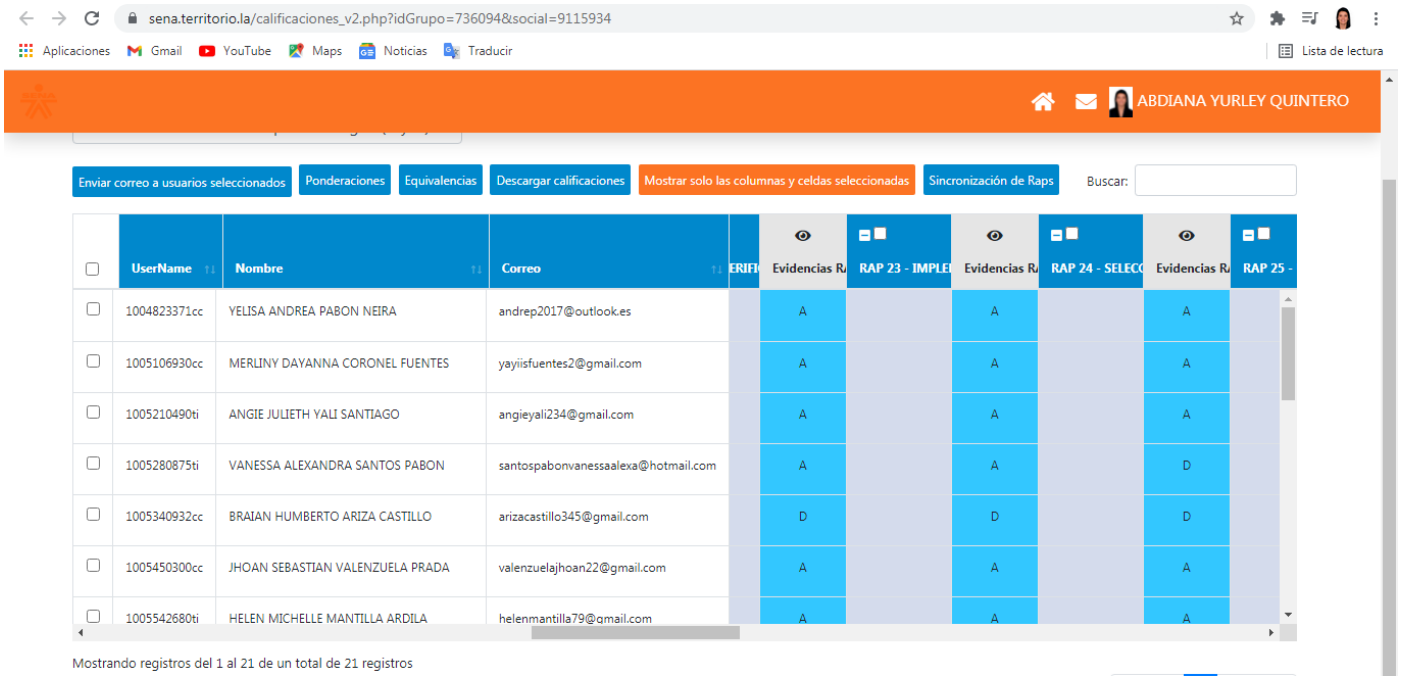
CONTRATO CO1.PCCNTR.2154086 – ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO

Cargue en plataforma Territorium SENA materiales de desarrollo curricular

RAP Diagnosticar la situación de los residuos



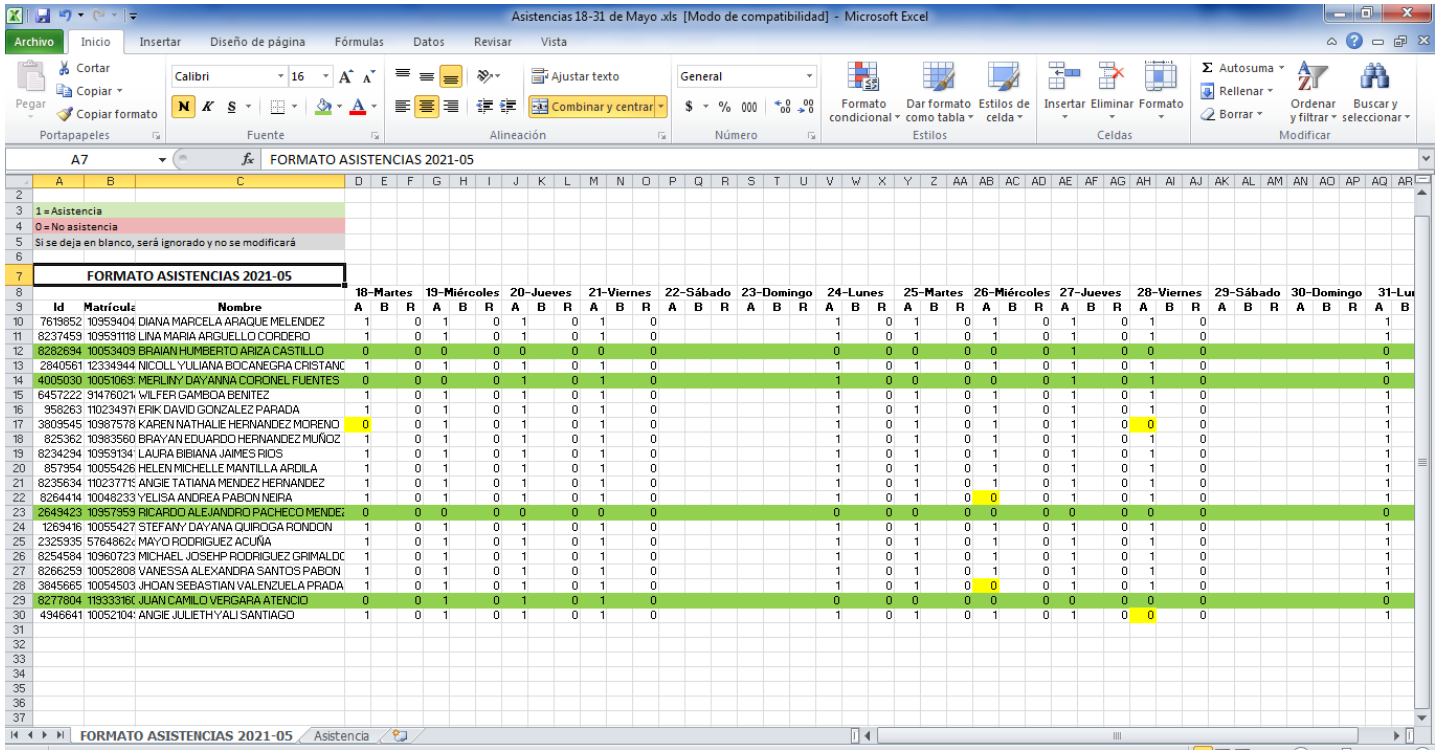
Valoración de evidencias de aprendizaje en Territorium



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO 2021

CONTRATO CO1.PCCNTR.2154086 – ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO

Reporte de asistencias a sesiones sincrónicas en línea y proceso formativo



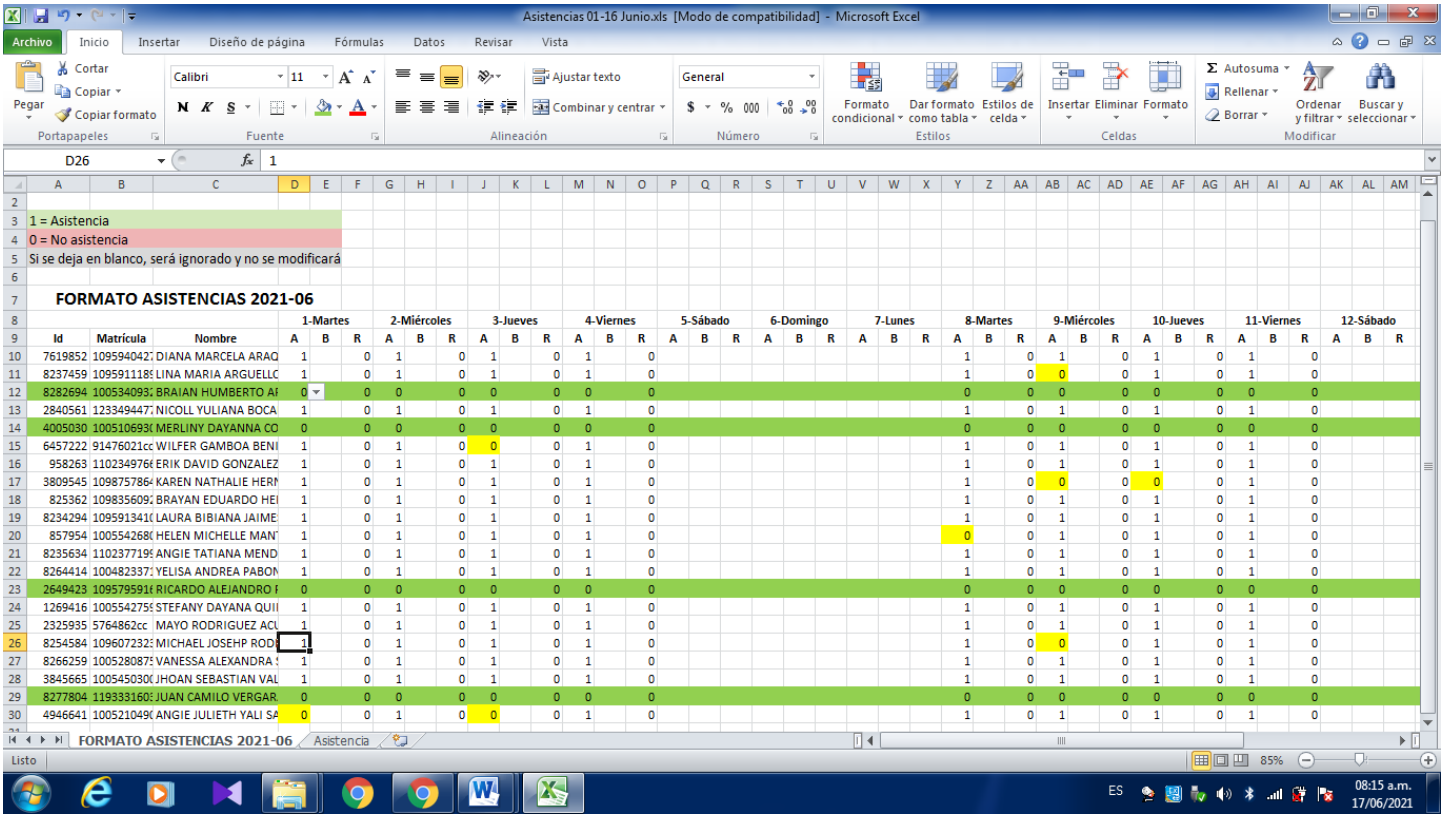
Asistencias 18-31 de Mayo .xls [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel

A7: FORMATO ASISTENCIAS 2021-05

1 = Asistencia
0 = No asistencia
Si se deja en blanco, será ignorado y no se modificará

FORMATO ASISTENCIAS 2021-05

Id	Matrícula	Nombre	18-Martes			19-Miércoles			20-Jueves			21-Viernes			22-Sábado			23-Domingo			24-Lunes			25-Martes			26-Miércoles			27-Jueves			28-Viernes			29-Sábado			30-Domingo			31-Lu	
			A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B
7619852	10959404	DIANA MARCELA ARAQUE MELENDEZ	1		0	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0	1		0	1		0	1		0								1	
8237459	109531118	LINA MARIA ARGUELLO CORDERO	1		0	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0	1		0	1		0	1		0								1	
8282694	10053409	BRAIAN HUMBERTO ARIZA CASTILLO	0		0	0		0	0		0	0		0							0		0	0		0	0		0	1		0	0		0								0	
2840561	12334944	NICOLL YULIANA BOCANEGRA CRISTANC	1		0	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0	1		0	1		0	1		0								1	
4005030	10051063	MERLINY DAYANNA CORONEL FUENTES	0		0	0		0	1		0	1		0							1		0	0		0	0		0	1		0	1		0								0	
6457222	91476021	WILFER GAMBOA BENITEZ	1		0	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0	1		0	1		0	1		0								1	
958263	110234976	ERIK DAVID GONZALEZ PARADA	1		0	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0	1		0	1		0	1		0								1	
3809545	10987578	KAREN NATHALIE HERNANDEZ MORENO	0		0	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0	1		0	1		0	0		0								1	
825362	10983560	BRAYAN EDUARDO HERNANDEZ MUÑOZ	1		0	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0	1		0	1		0	1		0								1	
8234294	10959134	LAURA BIBIANA JAIMES RIOS	1		0	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0	1		0	1		0	1		0								1	
857954	10055426	HELEN MICHELLE MANTILLA ARDILA	1		0	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0	1		0	1		0	1		0								1	
8235634	11023771	ANGIE TATIANA MENDEZ HERNANDEZ	1		0	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0	1		0	1		0	1		0								1	
8264414	10048233	YELISA ANDREA PABON NEIRA	1		0	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0	0		0	1		0	1		0								1	
2649423	10957959	RICARDO ALEJANDRO PACHECO MENDE	0		0	0		0	0		0	0		0							0		0	0		0	0		0	0		0	0		0								0	
1269416	10055427	STEFANY DAYANA QUIROGA RONDON	1		0	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0	1		0	1		0	1		0								1	
2325935	5764862	MAYO RODRIGUEZ ACUÑA	1		0	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0	1		0	1		0	1		0								1	
8254584	10960723	MICHAEL JOSEHP RODRIGUEZ GRIMALDO	1		0	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0	1		0	1		0	1		0								1	
8266259	10052808	VANESSA ALEXANDRA SANTOS PABON	1		0	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0	1		0	1		0	1		0								1	
3845665	10054503	JHOAN SEBASTIAN VALENZUELA PRADA	1		0	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0	0		0	1		0	1		0								1	
8277804	11933316	JUAN CAMILO VERGARA ATENCIO	0		0	1		0	1		0	1		0							0		0	0		0	0		0	0		0	0		0								0	
4946641	10052104	ANGIE JULIETH YALI SANTIAGO	1		0	1		0	1		0	1		0							1		0	1		0	1		0	1		0	0		0								1	



Asistencias 01-16 Junio.xls [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel

D26: 1

1 = Asistencia
0 = No asistencia
Si se deja en blanco, será ignorado y no se modificará

FORMATO ASISTENCIAS 2021-06

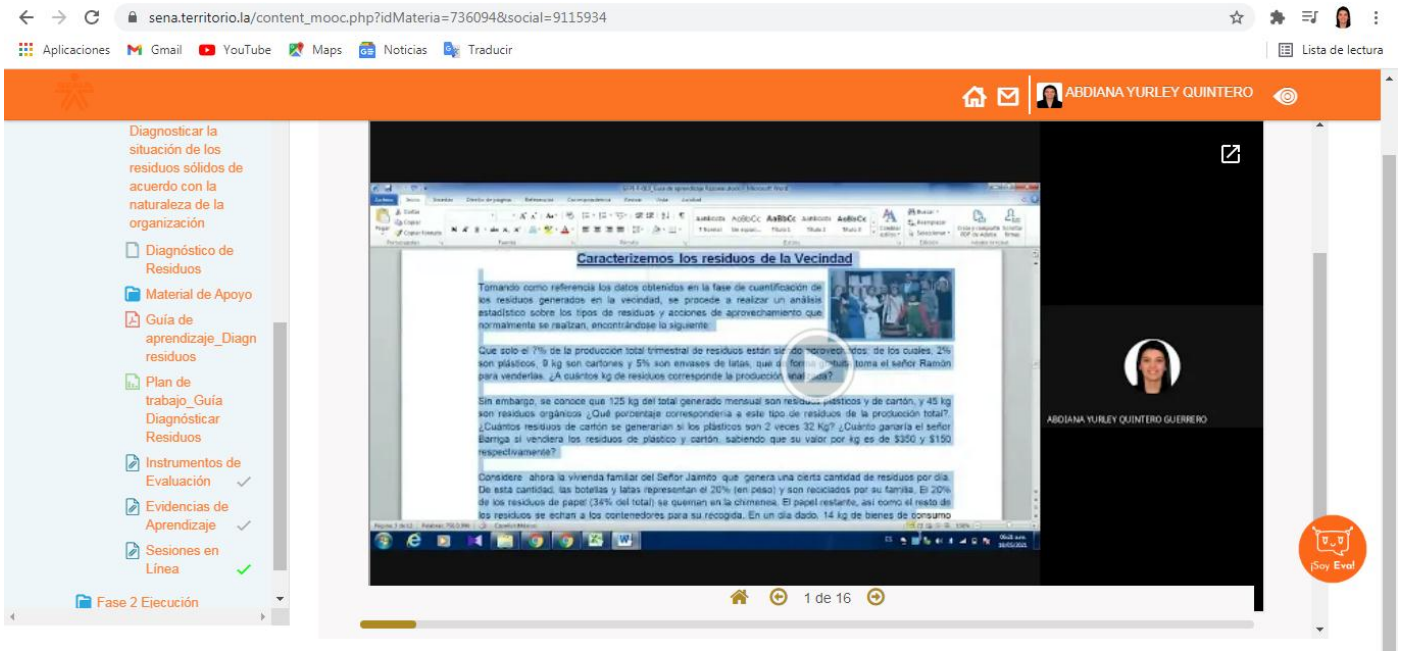
Id	Matrícula	Nombre	1-Martes			2-Miércoles			3-Jueves			4-Viernes			5-Sábado			6-Domingo			7-Lunes			8-Martes			9-Miércoles			10-Jueves			11-Viernes			12-Sábado		
			A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R
7619852	109594042	DIANA MARCELA ARAQ	1		0	1		0	1		0	1		0										1		0	1		0	1		0	1		0					
8237459	109591118	LINA MARIA ARGUELLO	1		0	1		0	1		0	1		0										1		0	0		0	1		0	1		0					
8282694	100534093	BRAIAN HUMBERTO AI	0		0	0		0	0		0	0		0										0		0	0		0	0		0	0		0					
2840561	123349447	NICOLL YULIANA BOCA	1		0	1		0	1		0	1		0										1		0	1		0	1		0	1		0					
4005030	100510693	MERLINY DAYANNA CO	0		0	0		0	0		0	0		0										0		0	0		0	0		0	0		0					
6457222	91476021	WILFER GAMBOA BENI	1		0	1		0	0		0	1		0										1		0	1		0	1		0	1		0					
958263	110234976	ERIK DAVID GONZALEZ	1		0	1		0	1		0	1		0										1		0	1		0	1		0	1		0					
3809545	109875786	KAREN NATHALIE HERN	1		0	1		0	1		0	1		0										1		0	0		0	0		0	1		0					
825362	109835609	BRAYAN EDUARDO HE	1		0	1		0	1		0	1		0										1		0	1		0	1		0	1		0					
8234294	109591341	LAURA BIBIANA JAIME	1		0	1		0	1		0	1		0										1		0	1		0	1		0	1		0					
857954	100554268	HELEN MICHELLE MAN	1		0	1		0	1		0	1		0										0		0	1		0	1		0	1		0					
8235634	110237719	ANGIE TATIANA MEND	1		0	1		0	1		0	1		0										1		0	1		0	1		0	1		0					
8264414	100482337	YELISA ANDREA PABO	1		0	1		0	1		0	1		0										1		0	1		0	1		0	1		0					
2649423	109579591	RICARDO ALEJANDRO F	0		0	0		0	0		0	0		0										0		0	0		0	0		0	0		0					
1269416	100554275	STEFANY DAYANA QUI	1		0	1		0	1		0	1		0										1		0	1		0	1		0	1		0					
2325935	5764862cc	MAYO RODRIGUEZ ACU	1		0	1		0	1		0	1		0										1		0	1		0	1		0	1		0					
8254584	109607232	MICHAEL JOSEHP ROD	1		0	1		0	1		0	1		0										1		0	0		0	1		0	1		0					
8266259	100528087	VANESSA ALEXANDRA	1		0	1		0	1		0	1		0										1		0	1		0	1		0	1		0					
3845665	100545030	JHOAN SEBASTIAN VAL	1		0	1		0	1		0	1		0										1		0	1		0	1		0	1		0					
8277804	119333160	JUAN CAMILO VERGAR	0		0	0		0	0		0	0		0										0		0	0		0	0		0	0		0					
4946641	100521049	ANGIE JULIETH YALI SA	0		0	1		0	0		0	1		0										1		0	1		0	1		0	1		0					

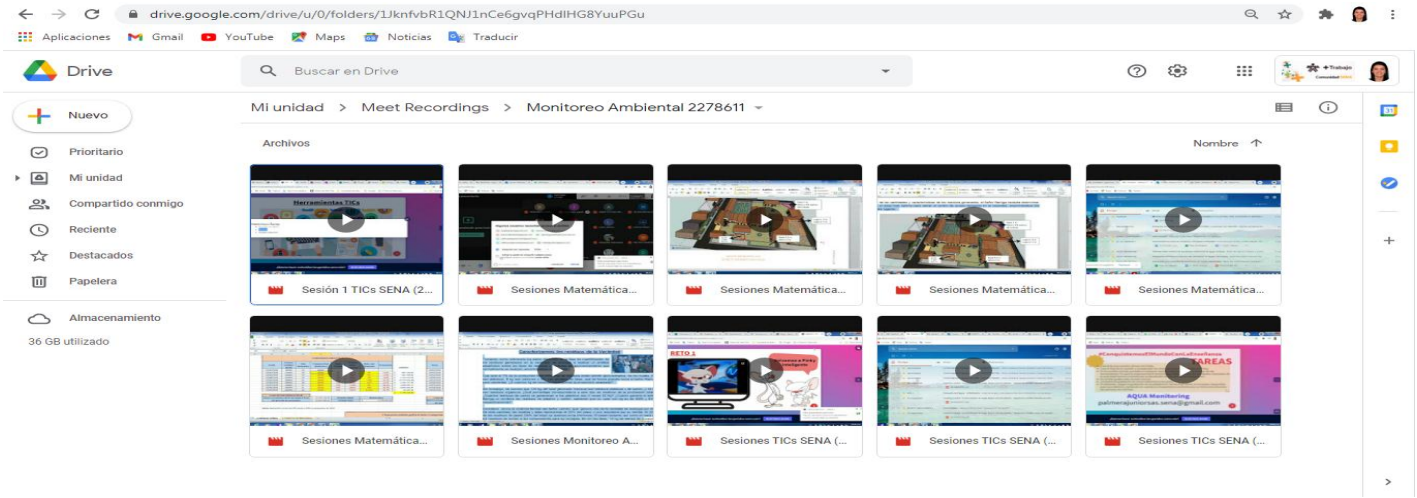
En amarillo, los aprendices que fueron registradas sus inasistencias en Sofía plus

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO 2021

CONTRATO CO1.PCCNTR.2154086 – ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO

Cargue de Sesiones en Línea en Territorium SENA





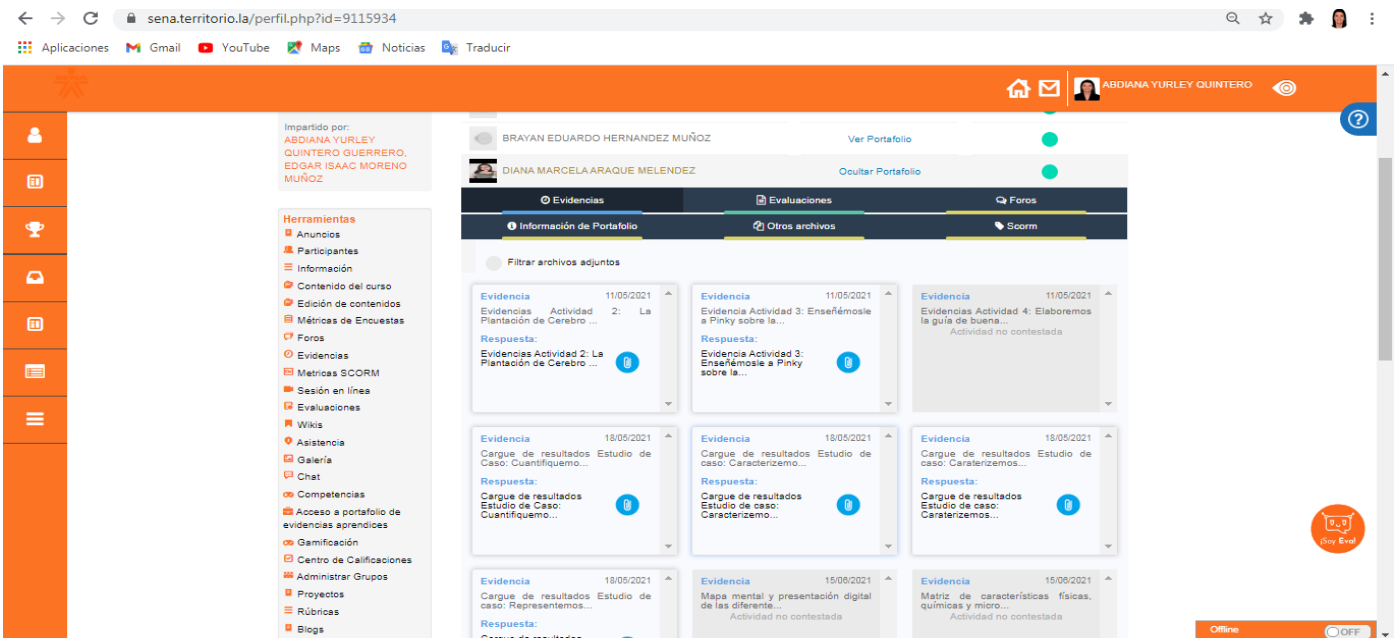
Seguimiento al proceso formativo y portafolios de aprendiz



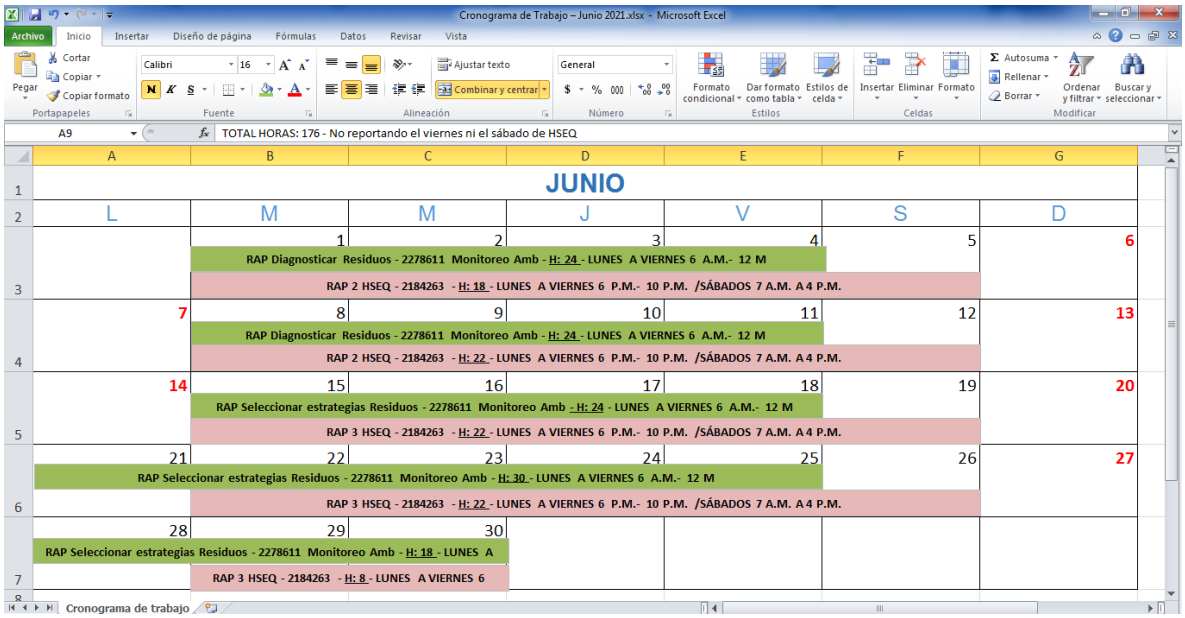
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO 2021

CONTRATO CO1.PCCNTR.2154086 – ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO





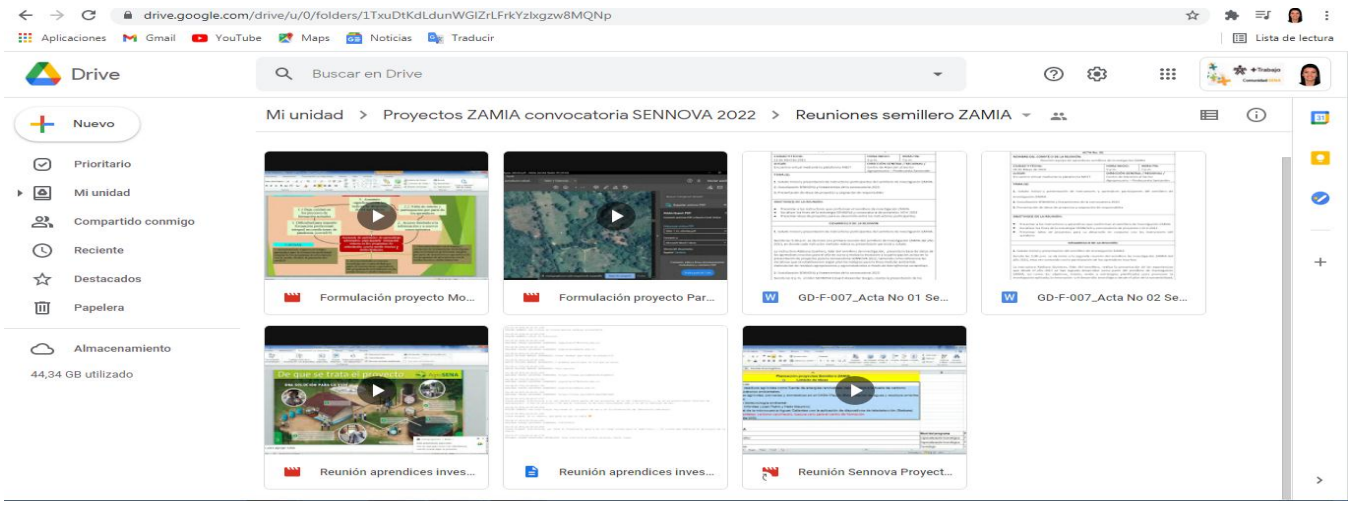
Cronograma de trabajo mes de Junio de 2021.



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO 2021

CONTRATO CO1.PCCNTR.2154086 – ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO

Reuniones semillero de investigación ZAMIA

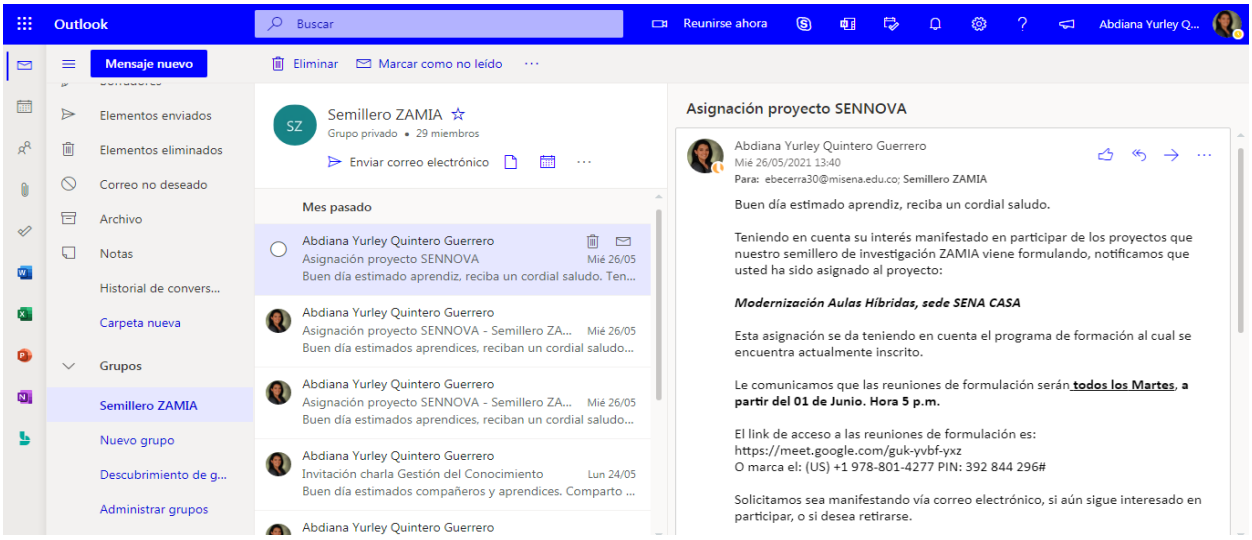


Construcción de proyectos Semillero ZAMIA

https://drive.google.com/drive/folders/1Z0QDuhD452NG5ZFkPOA3jYwTyEw1eKgH?usp=sharing



Notificación de actividades a integrantes del semillero de investigación ZAMIA

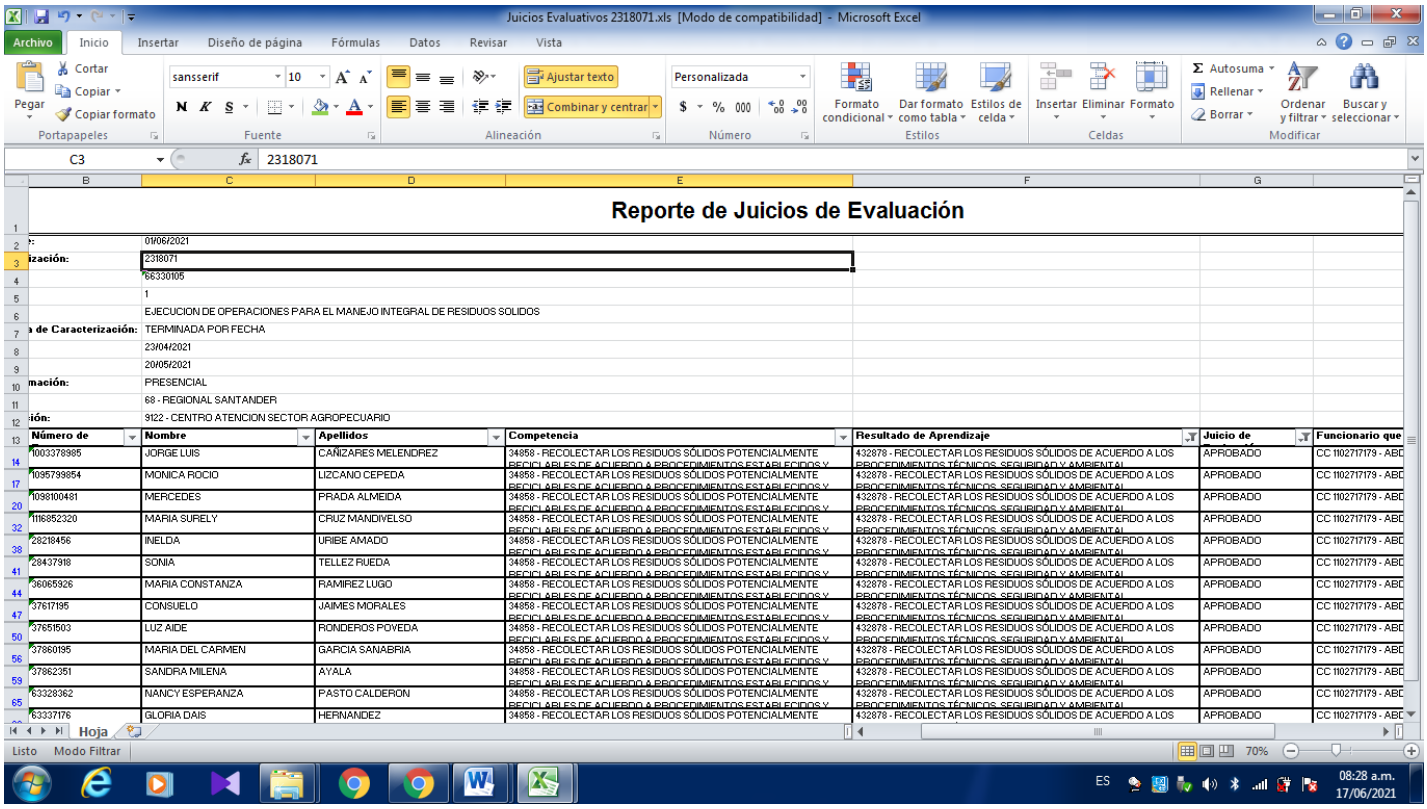


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO 2021

CONTRATO CO1.PCCNTR.2154086 – ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO

Reportes de Juicios Evaluativos

Ficha 2318071



Juicios Evaluativos 2318071.xls [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

	01/06/2021
ización:	2318071
	66330105
	1
	EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS
de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
	23/04/2021
	20/05/2021
mación:	PRESENCIAL
	68 - REGIONAL SANTANDER
ión:	9122 - CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

Número de	Nombre	Apellidos	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que
1003378985	JORGE LUIS	CAÑIZARES MELENDREZ	34858 - RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y	432878 - RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL	APROBADO	CC 1102717179 - ABD
1095799854	MONICA ROCIO	LIZCANO CEPEDA	34858 - RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y	432878 - RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL	APROBADO	CC 1102717179 - ABD
1098100481	MERCEDES	PRADA ALMEIDA	34858 - RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y	432878 - RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL	APROBADO	CC 1102717179 - ABD
1116852320	MARIA SURELY	CRUZ MANDIVELSO	34858 - RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y	432878 - RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL	APROBADO	CC 1102717179 - ABD
28218456	INELDA	URIBE AMADO	34858 - RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y	432878 - RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL	APROBADO	CC 1102717179 - ABD
28437918	SONIA	TELLEZ RUEDA	34858 - RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y	432878 - RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL	APROBADO	CC 1102717179 - ABD
36065926	MARIA CONSTANZA	RAMIREZ LUGO	34858 - RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y	432878 - RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL	APROBADO	CC 1102717179 - ABD
37617195	CONSUELO	JAIMES MORALES	34858 - RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y	432878 - RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL	APROBADO	CC 1102717179 - ABD
37651503	LUZ AIDE	RONDEROS POVEDA	34858 - RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y	432878 - RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL	APROBADO	CC 1102717179 - ABD
37860195	MARIA DEL CARMEN	GARCIA SANABRIA	34858 - RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y	432878 - RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL	APROBADO	CC 1102717179 - ABD
37862351	SANDRA MILENA	AYALA	34858 - RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y	432878 - RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL	APROBADO	CC 1102717179 - ABD
63328362	NANCY ESPERANZA	PASTO CALDERON	34858 - RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y	432878 - RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL	APROBADO	CC 1102717179 - ABD
63337176	GLORIA DAIS	HERNANDEZ	34858 - RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y	432878 - RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL	APROBADO	CC 1102717179 - ABD

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/06/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2278611 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 119,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2184263 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SIG DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 55,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 175,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO