**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Villavicencio, junio de 2021

Señor (a)
**OSCAR IVÁN RUIZ CASAS**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2270155
Coordinador Académico Jornada Mixta
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual junio del año 2021

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.2270155 del año 2021

GERMAN RICARDO CARDENAS RUGELES, identificado con la cédula de ciudadanía No.14221082 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES CUATROSCIENTO SESENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS CUARENTA PESOS ($37.467.640) M/CTE. Esta suma será pagada al contratista así: a) Un primer pago correspondiente a los once (11) días del mes de febrero de 2021 por valor de Un millón trescientos setenta y ocho mil cuatrocientos ocho Pesos ($1.378.408) M/cte. b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($3.759.295) cada uno. c) Un último pago correspondiente a los Dieciocho (18) días del mes de diciembre de 2021 por valor de Dos Millones Ciento Cincuenta y Un mil Setecientos Setenta y Cinco Pesos ($2.255.577) M/Cte.

**Plazo:** Será hasta el 18 de diciembre de 2021

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles, modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil. |

**CLAUSULA PRIMERA: OBLIGACIONES**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes. | En el mes objeto de cobro no imparto formación en centro, por lo tanto, no se generan acciones de protocolos de bioseguridad | No Aplica para el mes de junio de 2021 |
| 2 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual | Realizo planeación del proceso formativo a las Fichas: 2234532 y 2236646 | Elaboración guías de aprendizaje, talleres e instrumentos de evaluación para el proceso formativo |
| 3 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Reuniones con el equipo ejecutor y el coordinador de formación, para el seguimiento, planeación y orientación del desarrollo de la formación virtual, por medio de los programas Grupos de WhatsApp y Google Meet. | Asistencia tomada por el supervisor de contrato. Y fotos como evidencia de las reuniones virtuales y chats vía WhatsApp. |
| 4 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina | En el mes objeto de cobro realizo la evaluación de aprendizajes previos de las competencias con las fichas asignadas a mi cargo. | Evaluación de aprendizajes previos de las competencias de los programas asignados según programación. |
| 5 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato | En el mes objeto de cobro ejecuto la FPI de acuerdo a los programas de formación, ficha No. 2234532 y 2236646 | Se soporta en plataforma Territorium (Guías de aprendizaje y talleres para programas asignados según programación. |
| 6 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad | Durante el mes objeto de cobro aplico estrategias didácticas, seguimiento y evaluación al proceso de conformidad con los lineamientos de la FPI. | Se soporta en plataforma Territorium y Portafolio del Instructor (Guías de aprendizaje y talleres, diseñadas aplicando diferentes estrategias) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran. | En el mes objeto de cobro no se solicita participación en proyectos de Investigación. | No Aplica para el mes de junio de 2021 |
| 8 | Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina | En el mes objeto de cobro emito juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje desarrollados. | Se soporta en el aplicativo Sofia Plus |
| 9 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | En el mes objeto de cobro no se hizo alistamiento para matricula de aprendices. | No Aplica para el mes de junio de 2021, ya que no hice proceso de matrícula. |
| 10 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS. | En el mes objeto de cobro realizo la verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas que están en formación y se registran juicios de evaluación y novedades en el aplicativo Sofia Plus. | Se soporta en el aplicativo Sofia plus. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | En el mes objeto de cobro no realizo proceso de selección, ni diseño de talleres e instrumentos. | No Aplica para el mes de junio de 2021 |
| 12 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | En el mes objeto de cobro aplico el acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA). | Se evidencia haciendo cumplir las normas del reglamento Sena. |
| 13 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | En el mes objeto de cobro no se solicita apoyo para la gestión de registros calificados en los programas de formación tecnológica. | No Aplica para el mes de junio de 2021 |
| 14 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | En el mes objeto de cobro sigo los lineamientos del SIGA. | Se soporta en el acatamiento de las políticas del SIGA |
| 15 | . Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | En el mes objeto de cobro no hubo oferta educativa. Para programas en Puerto Gaitán | No Aplica para el mes de junio de 2021 |
| 16 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera | En el mes objeto de cobro realizo seguimiento a etapa productiva ficha 2111346 | Documentos para certificación |
| 17 | Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral. | En el mes objeto de cobro aplico metodologías didácticas con el fin de evitar o disminuir la deserción de los aprendices matriculados | Aplicación de estrategias didácticas que motivan al aprendiz a seguir en el proceso formativo. |
| 18 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén | En el mes objeto de cobro no se asignan bienes a mi cargo. | No Aplica para el mes de junio de 2021 |
| 19 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO | No aplica para este mes, ya que el año anterior me certifique en la norma de competencia laboral "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO | No Aplica para el mes de junio de 2021 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021. | CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" | |
| 20 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz | En el periodo objeto de pago no realizo actividades de Bienestar al Aprendiz. | No Aplica para el mes de junio de 2021 |
| 21 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | En el periodo objeto de pago no se solicita acompañar procesos de autoevaluación de programas de formación tecnológica. | No Aplica para el mes de junio de 2021 |
| 22 | Impartir formación profesional y acompañar proyectos formativos con extensión agropecuaria bajo la estrategia Agro SENA | En el periodo objeto de pago no soy requerido para apoyar formación de la estrategia Agro Sena | No Aplica para el mes de junio de 2021 |
| 23 | Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo | En el periodo objeto de pago por encontrarnos con modalidad virtual no hay desplazamientos | No Aplica para el mes de junio de 2021 |
| 24 | Cumplir con la programación de 160 horas mensuales | En el periodo objeto de pago cumplo con la programación académica asignada a mi cargo, en las fichas No 2236646 y 2234532 | Cumplimiento de horas programadas en el mes de febrero en formación virtual. |
| 25 | Ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA. | En el periodo objeto de pago presto servicios personales como instructor teniendo en cuenta el respeto a los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA. | Buen trato con todos los miembros de la comunidad SENA |
| 26 | Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema | En el periodo objeto de pago reporto los aportes al sistema de seguridad social integral en los términos de ley. | Planilla No 7788715561 pagada, de los aportes al sistema de seguridad integral, en salud, pensión y riesgos profesionales del mes de mayo del 2021 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales | | |
| 27 | Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito. | En el periodo objeto de pago para los procesos académicos y administrativos utilizo los formatos e instructivos actualizados del SIGA. | Se soporta en la utilización de los Formatos e instructivos SIGA actualizados |
| 28 | Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto. | En el periodo objeto de pago no se solicita apoyo por parte del supervisor y/o Ordenador del Gasto. | No Aplica para el mes de junio de 2021 |
| 29 | Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico. | Durante el periodo objeto de pago no se solicita apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación. | No Aplica para el mes de junio de 2021 |
| 30 | Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto. | Para el periodo objeto de pago no se designa supervisión de contratos. | No Aplica para el mes de junio de 2021 |
| 31 | Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor | En el periodo objeto de pago cumplo en la fecha establecida con los informes de ejecución contractual | Documentos de soporte de las cuentas evidenciadas en aplicativo Secop II y drive |
| 32 | Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual. | Para el periodo objeto de pago no se han programado reuniones presenciales | No Aplica para el mes de junio de 2021 Ya que las reuniones han sido virtuales |
| 33 | Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual. | En el periodo objeto de pago atiendo llamadas y asisto a reuniones virtuales programadas | Asistencia a reuniones virtuales programadas. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

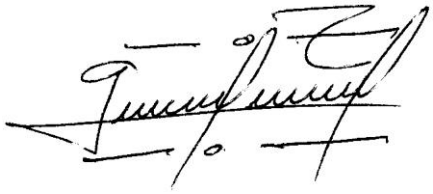
| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla No. 7788715561 expedida por Bancoomeva, correspondiente al mes de mayo del 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



**GERMAN RICARDO CARDENAS RUGELES**
Contratista
C.C. No. 14221082 de Ibague

Recibí a satisfacción:

**OSCAR IVÁN RUIZ CASAS**
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.2245728
Coordinador Académico Jornada Mixta

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** GERMAN RICARDO CARDENAS RUGELES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

**FECHA INICIAL:** 01/06/2021 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/06/2021 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2234532 - CULTIVOS AGRICOLAS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA. |

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE EQUIPOS, INSTRUMENTOS E INSUMOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS VIGENTES

PROPAGAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

REALIZAR AJUSTES AL CULTIVO SEGÚN LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SELECCIONADO PARA LA PROPAGACIÓN SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS, ECOLÓGICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

VERIFICAR EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO FRENTE A LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 111,70

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2254676 - CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR FERTILIZANTES DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS REQUERIDAS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COSECHAR RACIMOS DE PALMA DE ACEITE ADULTA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COSECHAR RACIMOS DE PALMA DE ACEITE JOVEN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DETERMINAR EL ESTADO DE SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERVENIR LA PRESENCIA DE INSECTOS, PLAGAS Y PATÓGENOS MINIMIZANDO RIESGOS DE IMPACTO AMBIENTAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MONITOREAR LAS ÁREAS DEL CULTIVO CON BASE EN LAS VARIABLES DE CRECIMIENTO, DESARROLLO Y PRODUCCIÓN |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CENSAR LOTES DE PALMA PARA ESTIMAR LA PRODUCCIÓN DE RACIMOS VIABLESPARA COSECHA, UTILIZANDO LAS TÉCNICAS Y REGISTROS ADECUADOS MEDIANTECRITERIOS TÉCNICOS, QUE FACILITEN LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DEPRODUCCIÓN, CUMPLIENDO CON PROCESOS DE CALIDAD.

DETERMINAR Y REGISTRAR EL DESARROLLO VEGETATIVO DE LAS PALMAS,MONITOREANDO SU CRECIMIENTO ANUAL DE ACUERDO A SU MORFOLOGÍA YFISIOLOGÍA, PROCESO REPRODUCTIVO Y PRODUCTIVO, QUE PERMITAN A CREARPLANES, PROGRAMAS Y CONTINGENCIAS DE ACUERDO A LOS PROCESOS DECALIDAD Y SEGURIDAD AMBIENTAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MUESTREAR PALMAS Y SUELOS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PODAR LAS PALMAS, CUMPLIENDO CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROPAGAR MATERIAL VEGETAL DE PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REALIZAR LABORES CULTURALES CON LAS TÉCNICAS REQUERIDAS POR EL CULTIVO |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RECOLECTAR Y ACOPIAR RACIMOS Y FRUTOS SUELTOS DE PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REGULAR EL BALANCE HÍDRICO DEL CULTIVO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS REQUERIDAS |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EL SISTEMA DE RIEGO EN LOS LOTES DE PALMA, TENIENDO EN CUENTAEL PROGRAMA ESTABLECIDO, PARA ASEGURAR LA DISPONIBILIDAD DE AGUAREQUERIDA, CONSERVANDO LA HUMEDAD DEL SUELO Y MANTENIENDO LACALIDAD EN LOS PROCESOS, CUMPLIENDO CON LA SEGURIDAD INDUSTRIAL YAMBIENTAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REGULAR LAS POBLACIONES DE PLAGAS MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE CONTROLADORES BIOLÓGICOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | SEMBRAR PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DEL CULTIVO. |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 55,80 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** | 167,50 |

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL TIEMPO EDT´s:** | 0,00 |

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** | 0,00 |

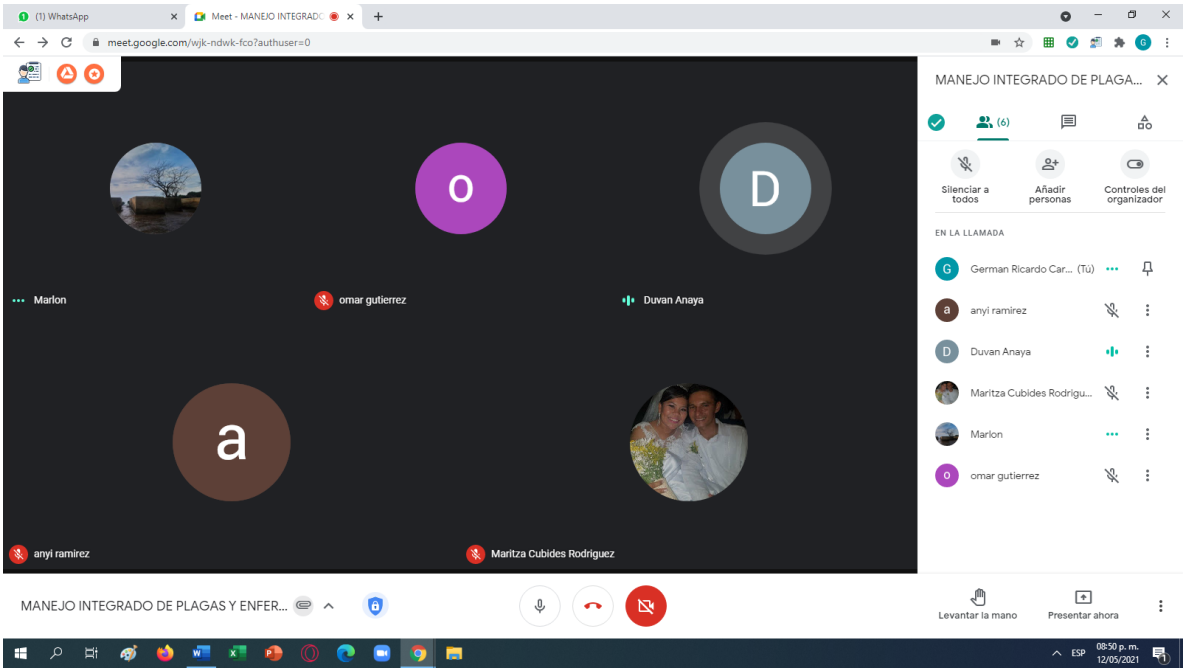
**INSTRUCTOR:** GERMAN RICARDO CARDENAS RUGELES

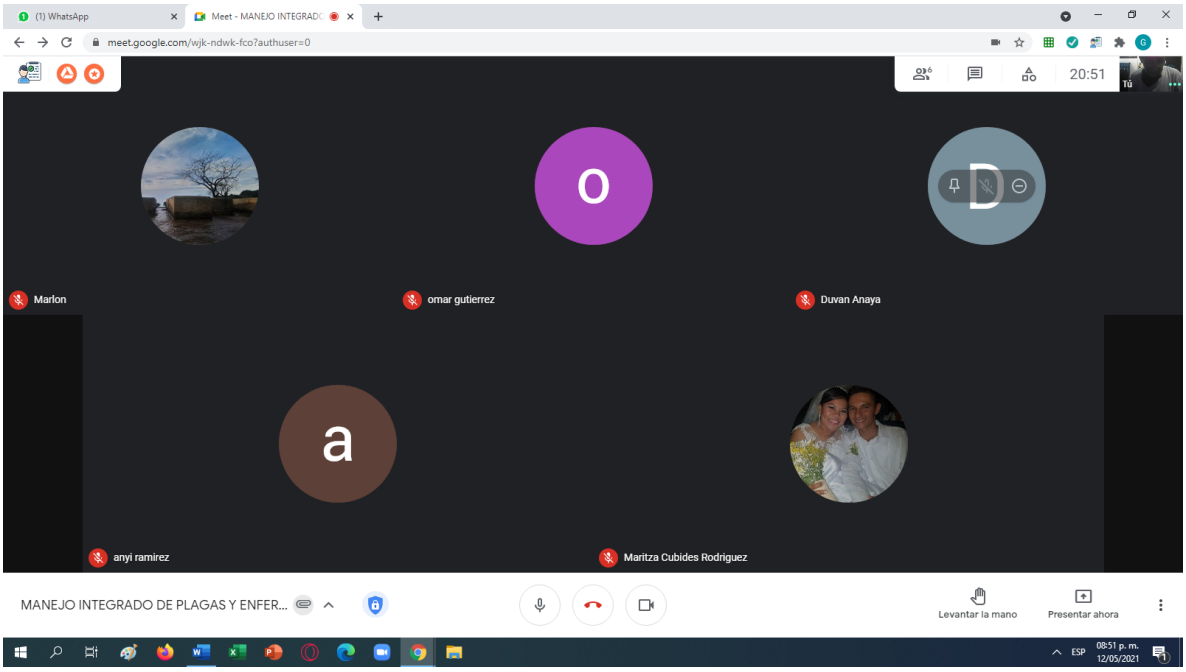
**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

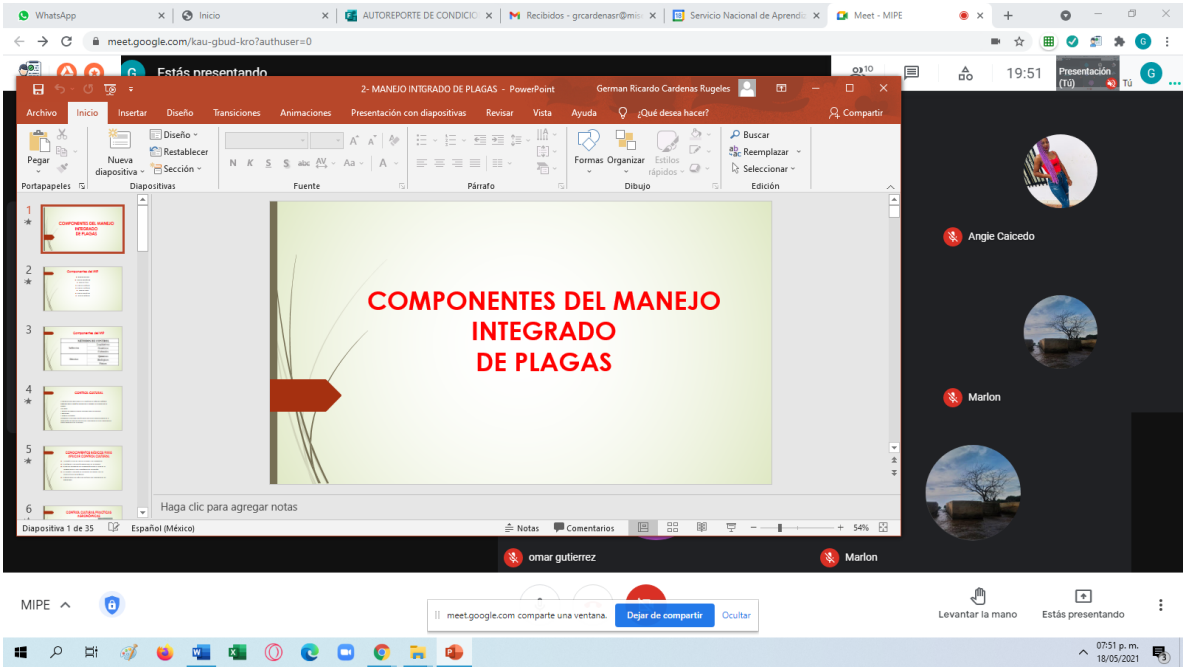
**EVIDENCIAS DEL MES DE JUNIO DEL 2021**

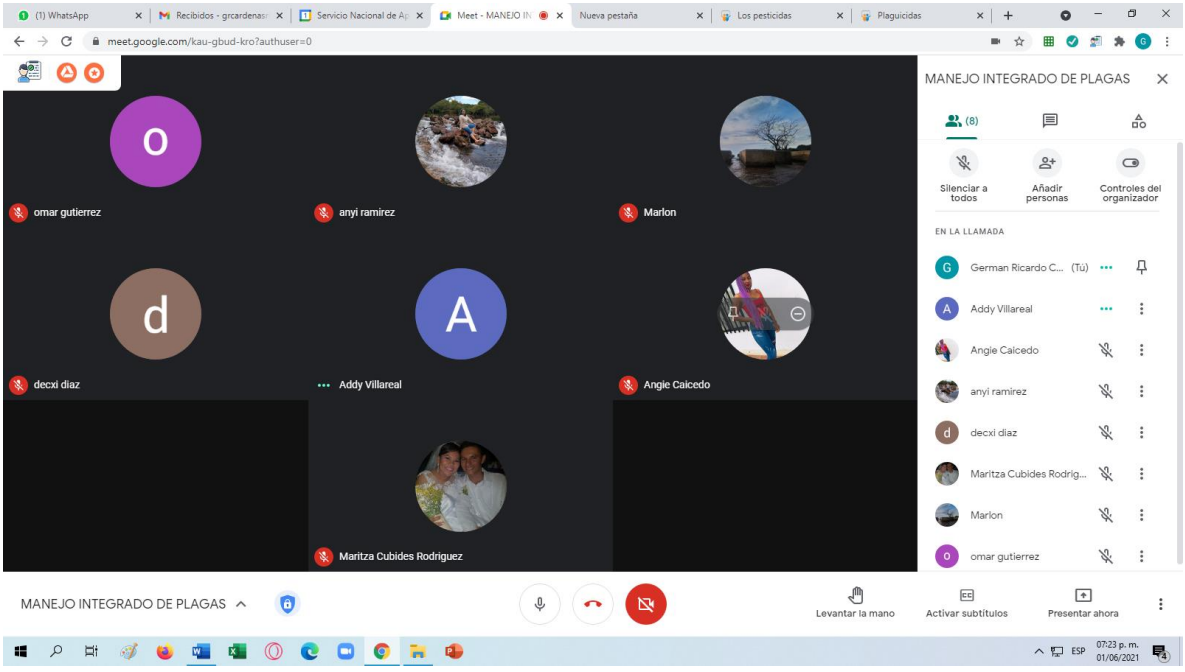
PROGRAMA CULTIVOS AGRÍCOLAS FICHA 2234532

COMPETENCIA: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS



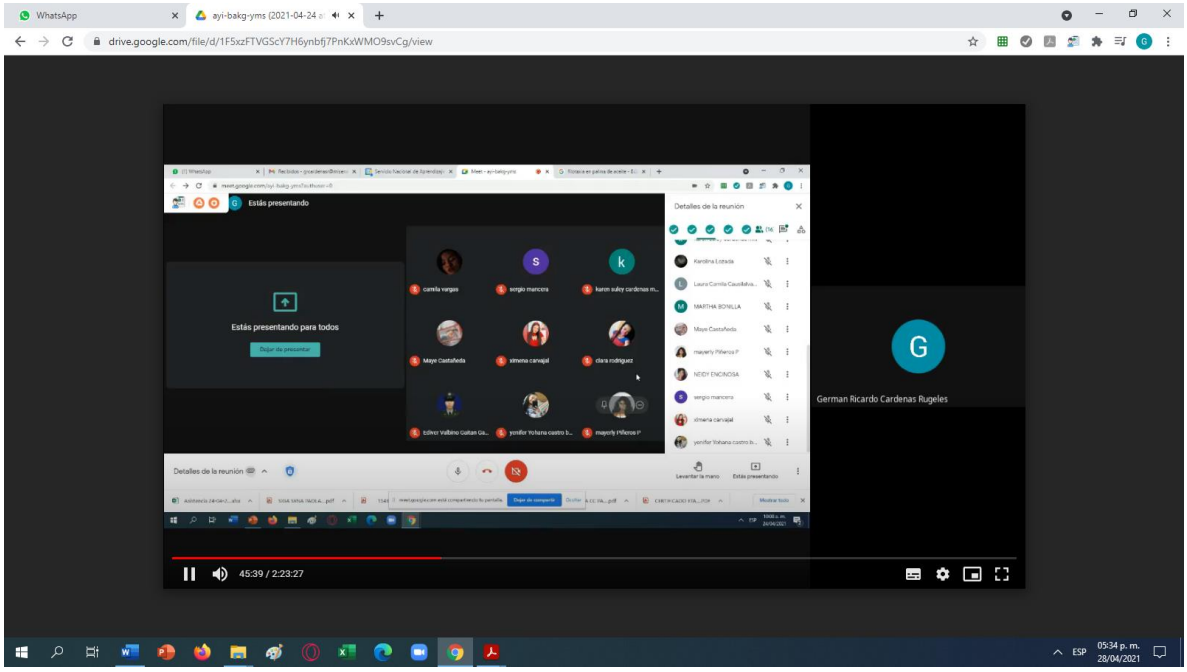



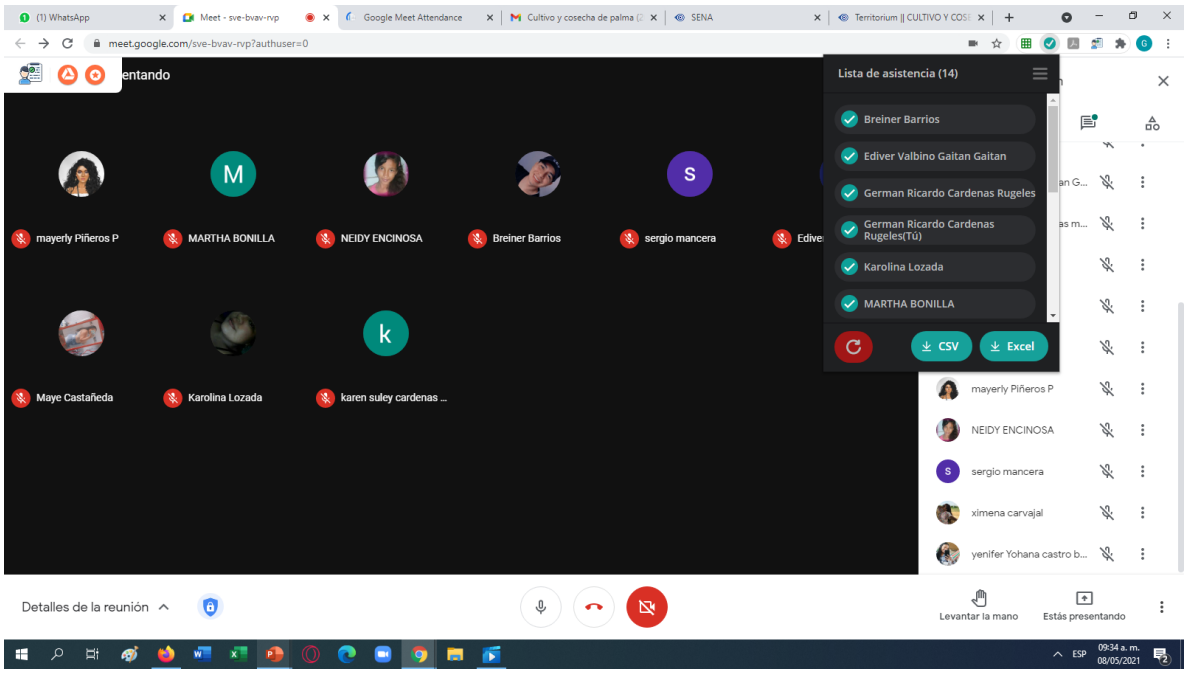

meet.google.com/kau-gbud-kro?authuser=0
Estás presentando
2- MANEJO INTGRADO DE PLAGAS - PowerPoint
COMPONENTES DEL MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS
Haga clic para agregar notas
Angie Caicedo
Marlon
omar gutierrez
MIPE
meet.google.com comparte una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
Levantar la mano
Estás presentando

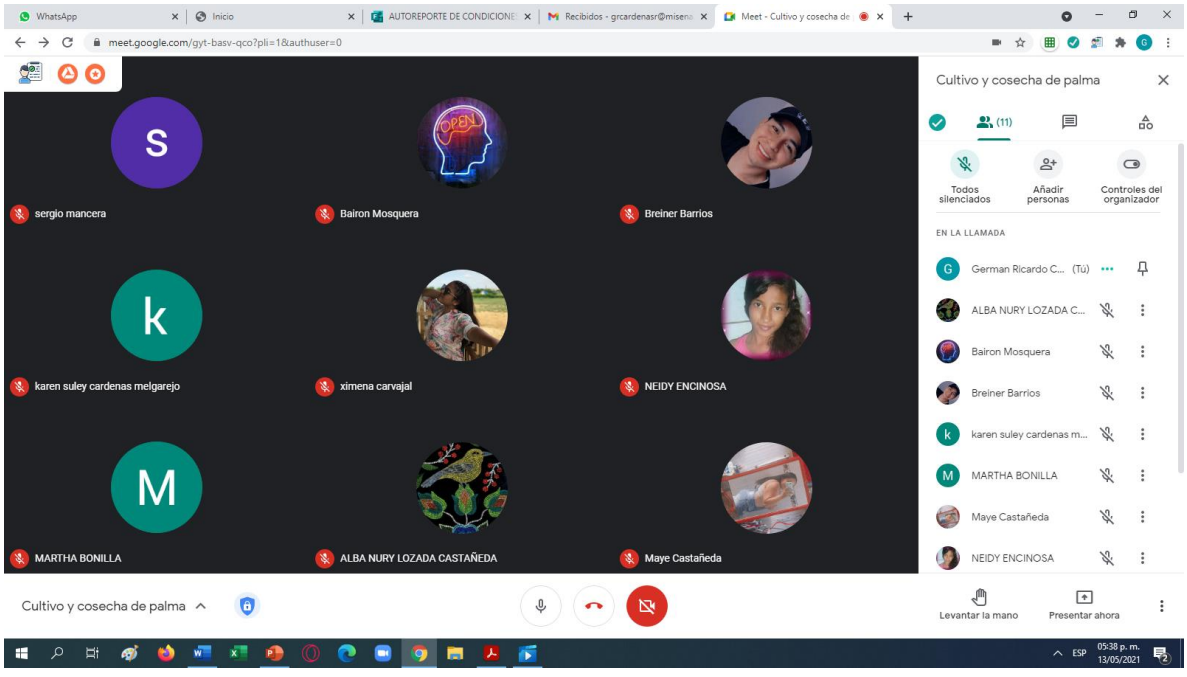

meet.google.com/kau-gbud-kro?authuser=0
omar gutierrez
anyi ramirez
Marlon
decxi diaz
Addy Villareal
Angie Caicedo
Maritza Cubides Rodriguez
MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS
(8)
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
EN LA LLAMADA
German Ricardo C... (Tú)
Addy Villareal
Angie Caicedo
anyi ramirez
decxi diaz
Maritza Cubides Rodrig...
Marlon
omar gutierrez
MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS
Levantar la mano
Activar subtítulos
Presentar ahora

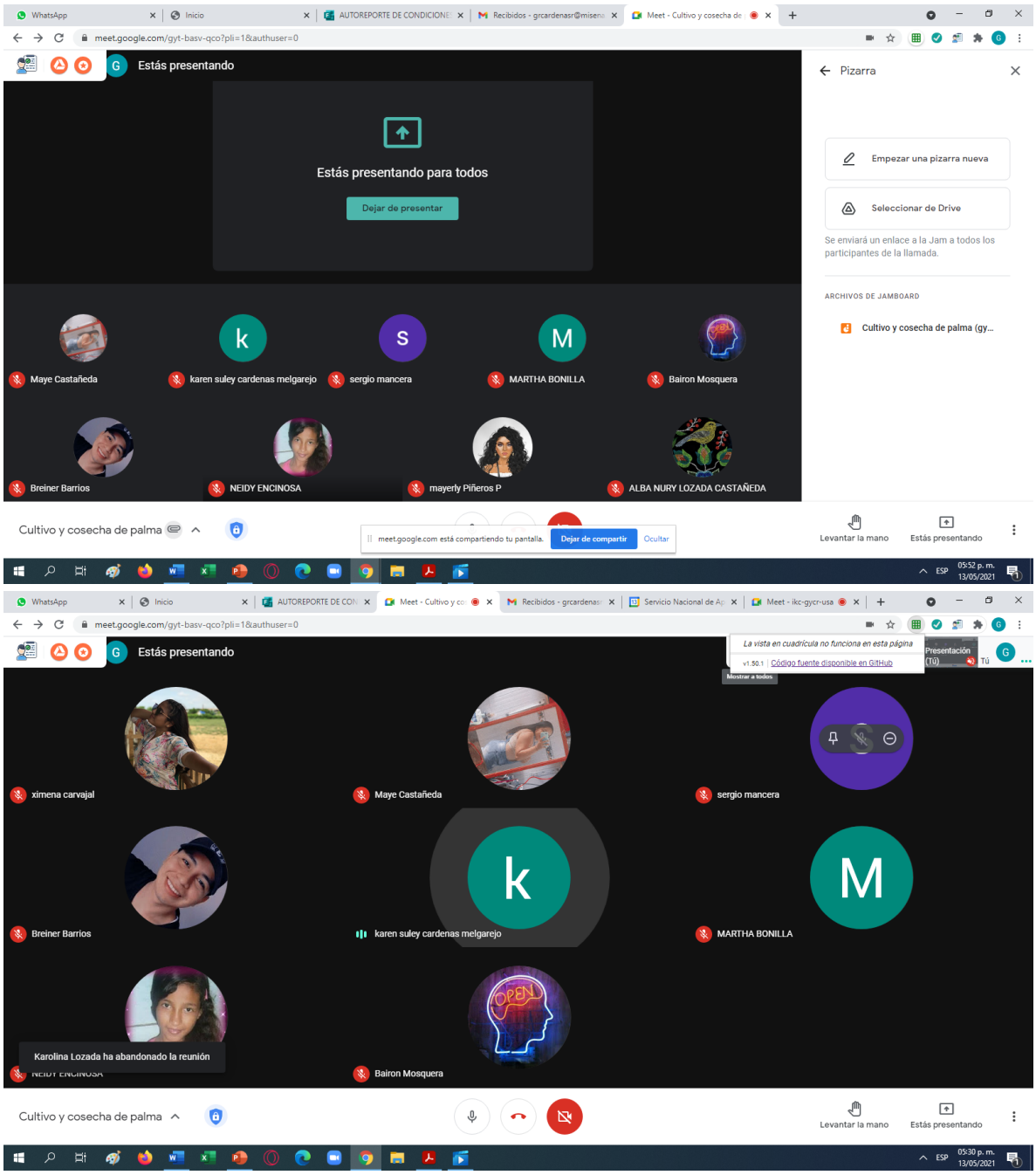
**CULTIVO Y COSECHA DE PALMA DE ACEITE FICHA 2254676**

**COMPETENCIA: REGULAR EL BALANCE HÍDRICO DEL CULTIVO**



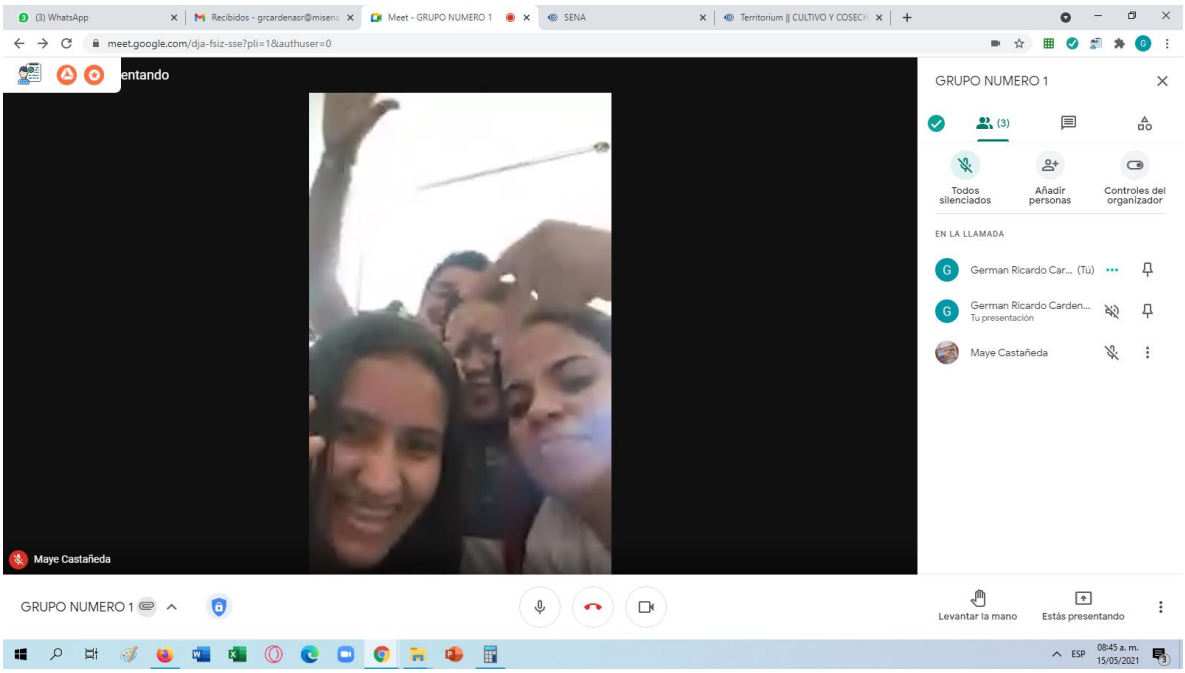

meet.google.com/sve-bvav-rvp?authuser=0
Lista de asistencia (14)
Breiner Barrios
Ediver Valbino Gaitan Gaitan
German Ricardo Cardenas Rugeles
German Ricardo Cardenas Rugeles(Tú)
Karolina Lozada
MARTHA BONILLA
CSV
Excel
mayerly Piñeros P
MARTHA BONILLA
NEIDY ENCINOSA
Breiner Barrios
sergio mancera
Maye Castañeda
Karolina Lozada
karen suley cardenas ...
ximena carvajal
yenifer Yohana castro b...
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Estás presentando
ESP
09:34 a. m.
08/05/2021

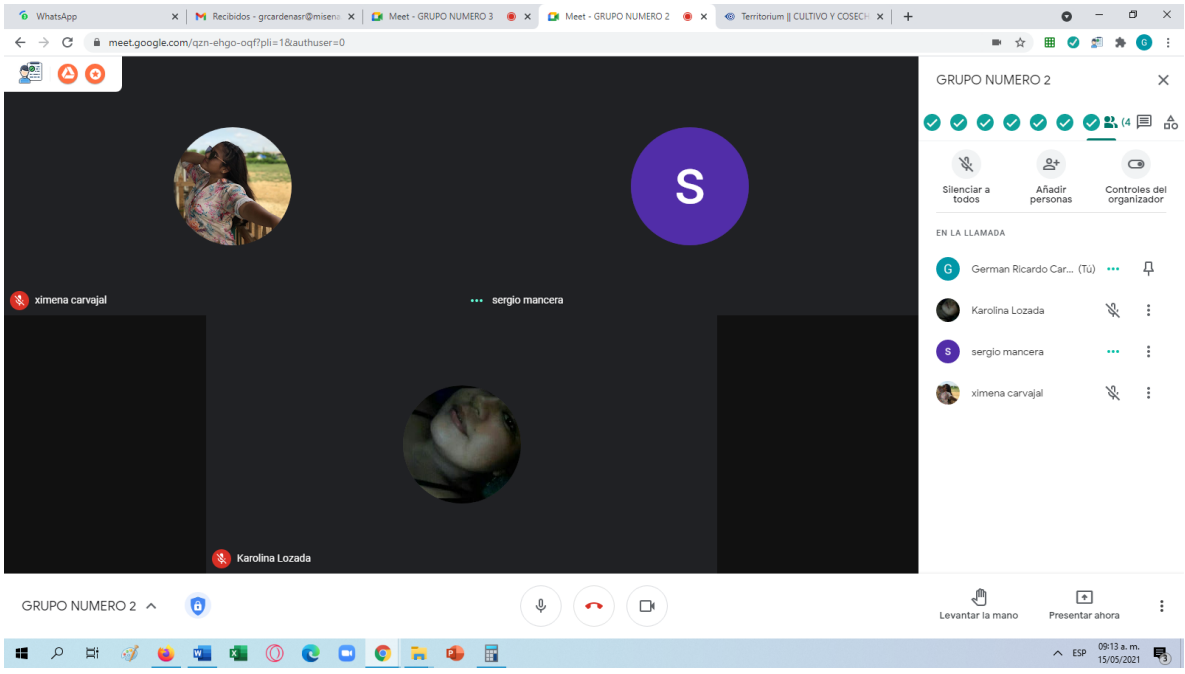

meet.google.com/gyt-basv-qco?pli=1&authuser=0
Cultivo y cosecha de palma
(11)
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
EN LA LLAMADA
German Ricardo C... (Tú)
ALBA NURY LOZADA C...
Bairon Mosquera
Breiner Barrios
karen suley cardenas m...
MARTHA BONILLA
Maye Castañeda
NEIDY ENCINOSA
sergio mancera
Bairon Mosquera
Breiner Barrios
karen suley cardenas melgarejo
ximena carvajal
NEIDY ENCINOSA
MARTHA BONILLA
ALBA NURY LOZADA CASTAÑEDA
Maye Castañeda
Cultivo y cosecha de palma
Levantar la mano
Presentar ahora
ESP
05:38 p. m.
13/05/2021

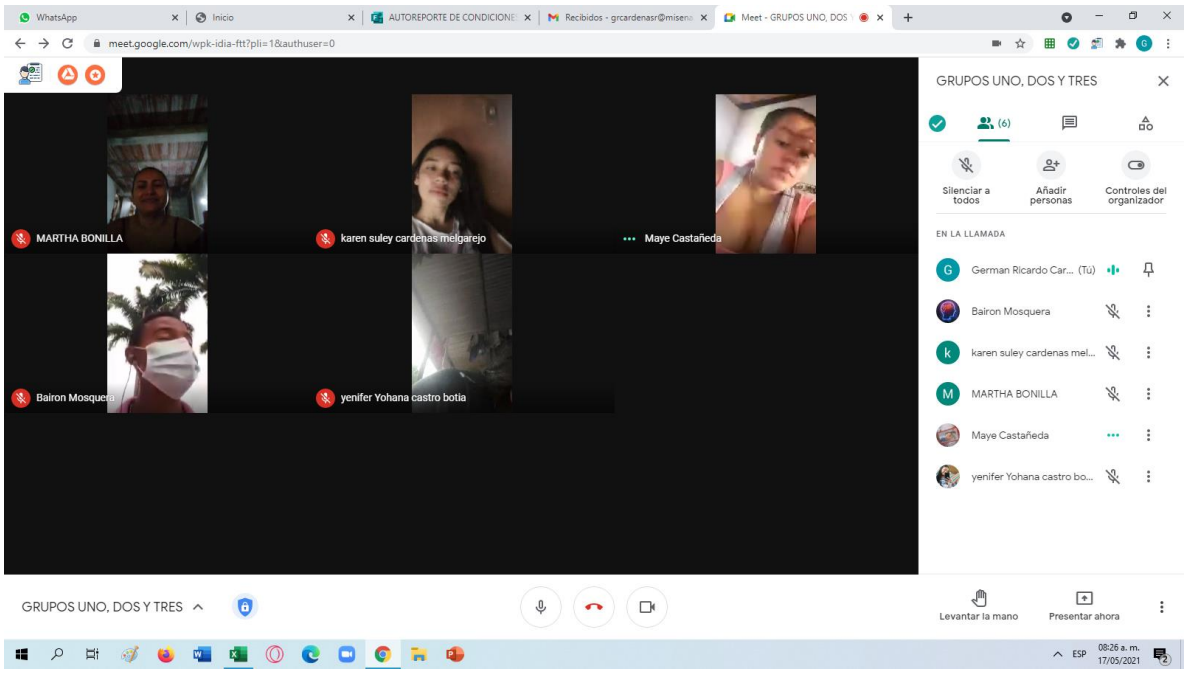


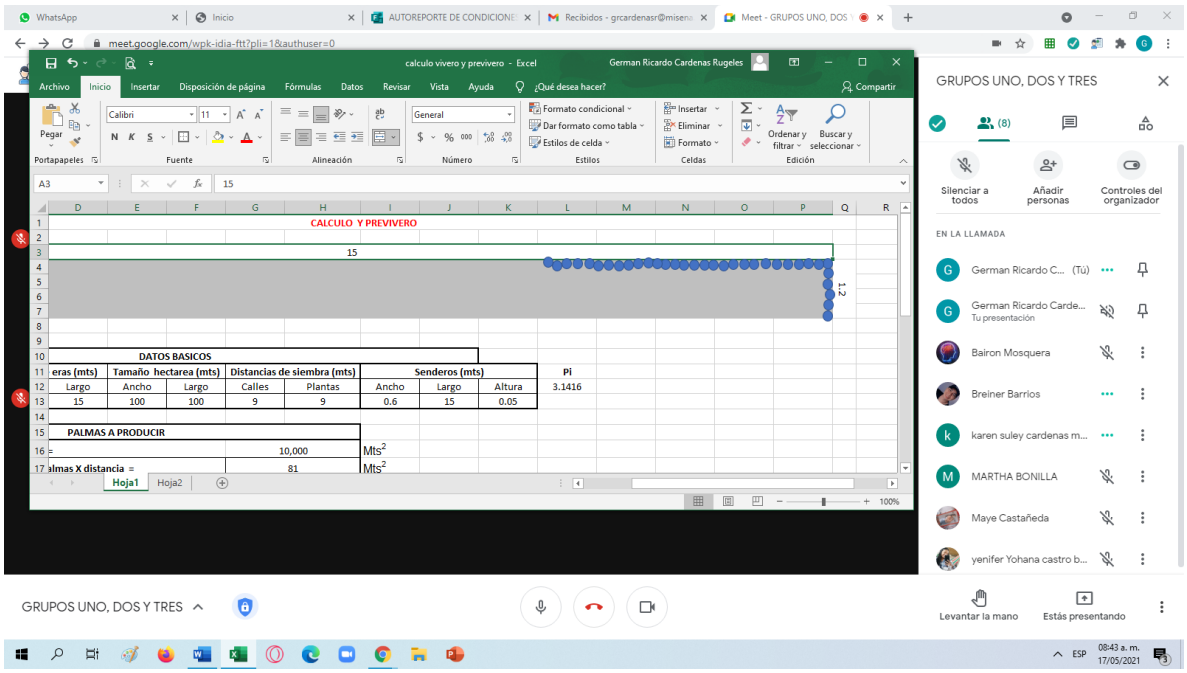

**CULTIVO Y COSECHA DE PALMA DE ACEITE FICHA 2254676**

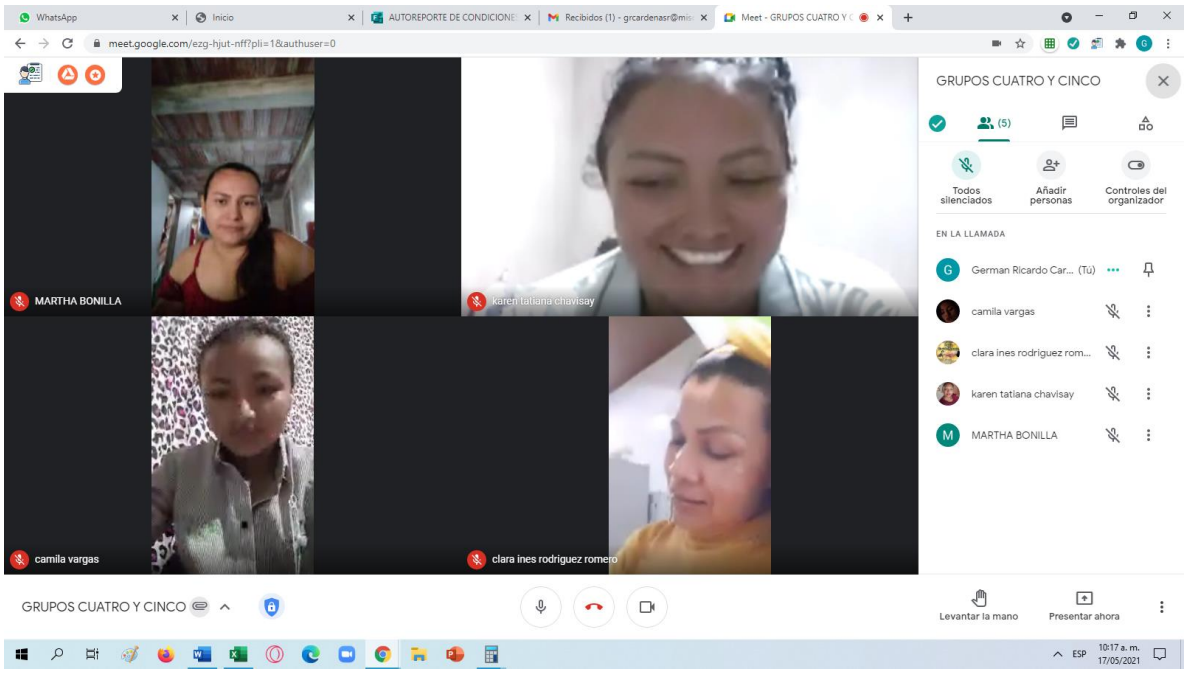
**COMPETENCIA: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS**

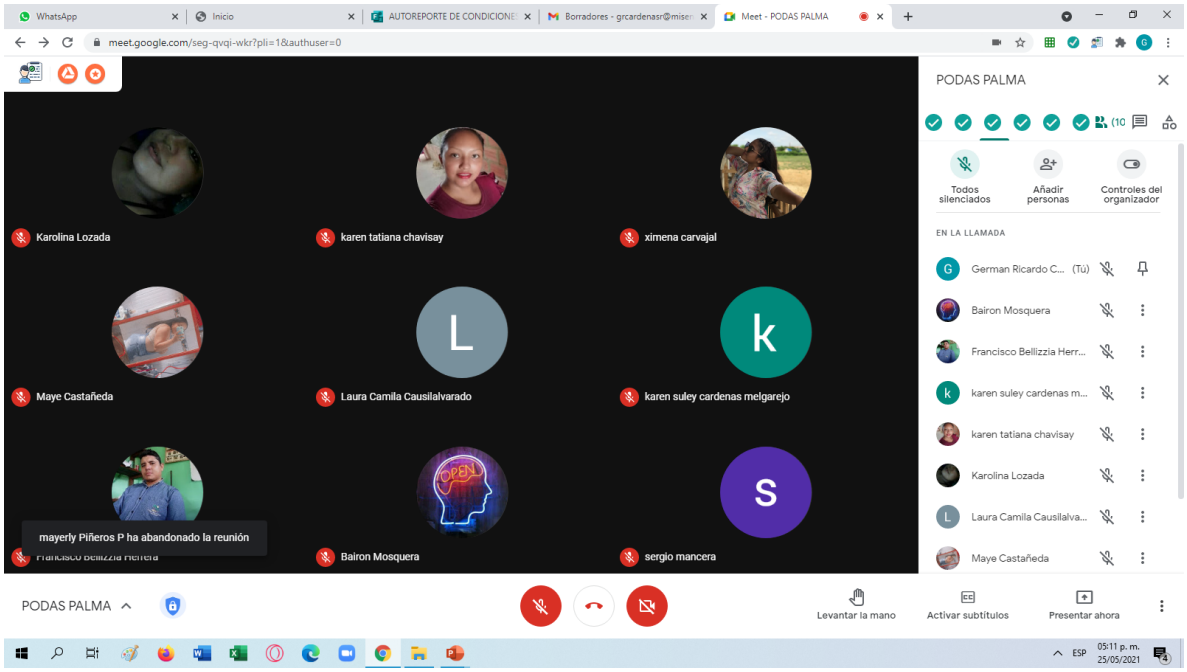

meet.google.com/dja-fsiz-sse?pli=1&authuser=0
Maye Castañeda
GRUPO NUMERO 1
(3)
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
EN LA LLAMADA
German Ricardo Car... (Tú)
German Ricardo Carden...
Tu presentación
Maye Castañeda
GRUPO NUMERO 1
Levantar la mano
Estás presentando
ESP
08:45 a. m.
15/05/2021

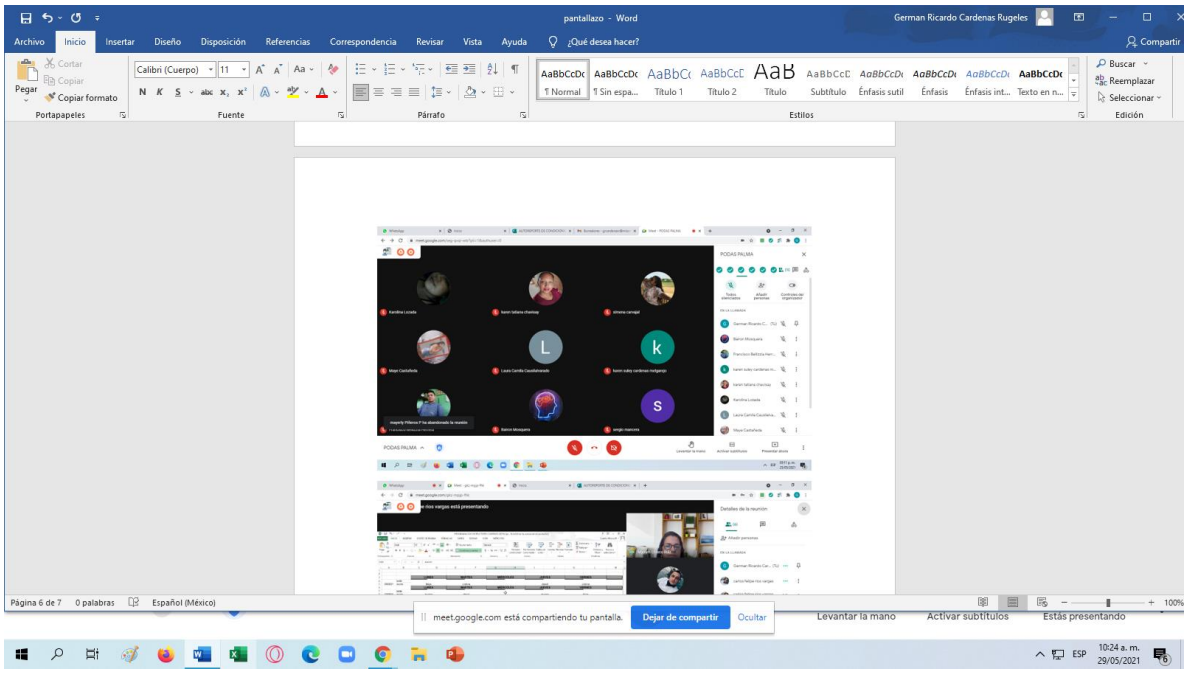

meet.google.com/qzn-ehgo-oqf?pli=1&authuser=0
S
ximena carvajal
sergio mancera
Karolina Lozada
GRUPO NUMERO 2
(4
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
EN LA LLAMADA
German Ricardo Car... (Tú)
Karolina Lozada
sergio mancera
ximena carvajal
GRUPO NUMERO 2
Levantar la mano
Presentar ahora
ESP
09:13 a. m.
15/05/2021

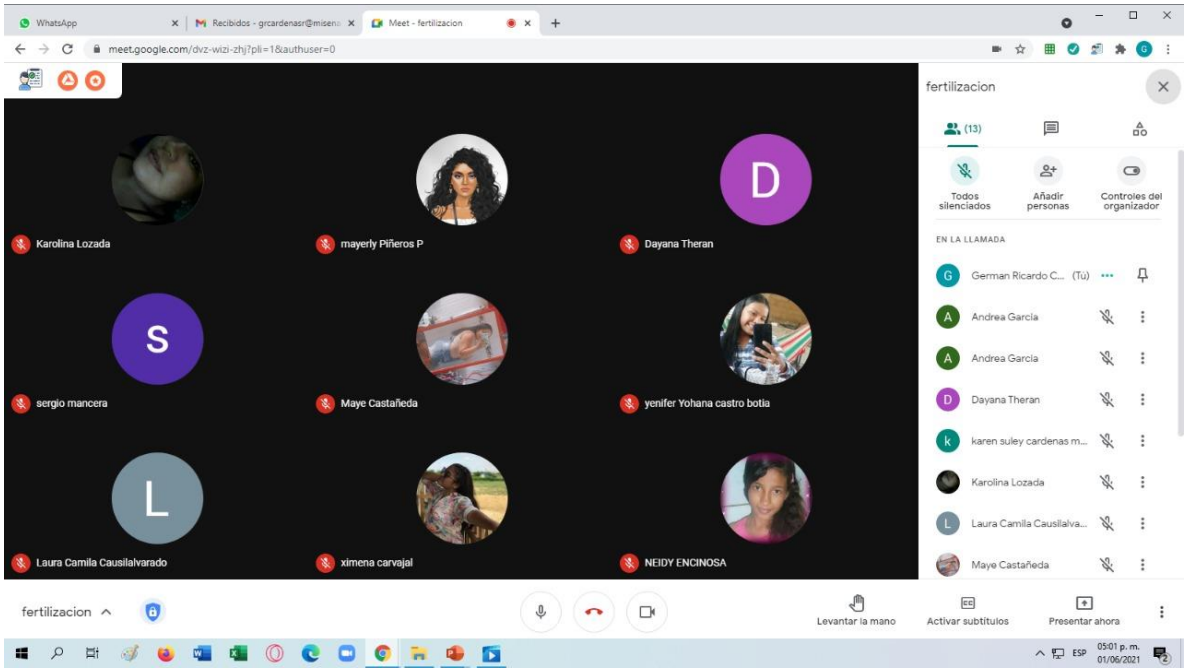

meet.google.com/wpk-idia-ftt?pli=1&authuser=0
MARTHA BONILLA
karen suley cardenas melgarejo
Maye Castañeda
Bairon Mosquera
yenifer Yohana castro botia
GRUPOS UNO, DOS Y TRES
(6)
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
EN LA LLAMADA
German Ricardo Car... (Tú)
Bairon Mosquera
karen suley cardenas mel...
MARTHA BONILLA
Maye Castañeda
yenifer Yohana castro bo...
GRUPOS UNO, DOS Y TRES
Levantar la mano
Presentar ahora
ESP
08:26 a. m.
17/05/2021

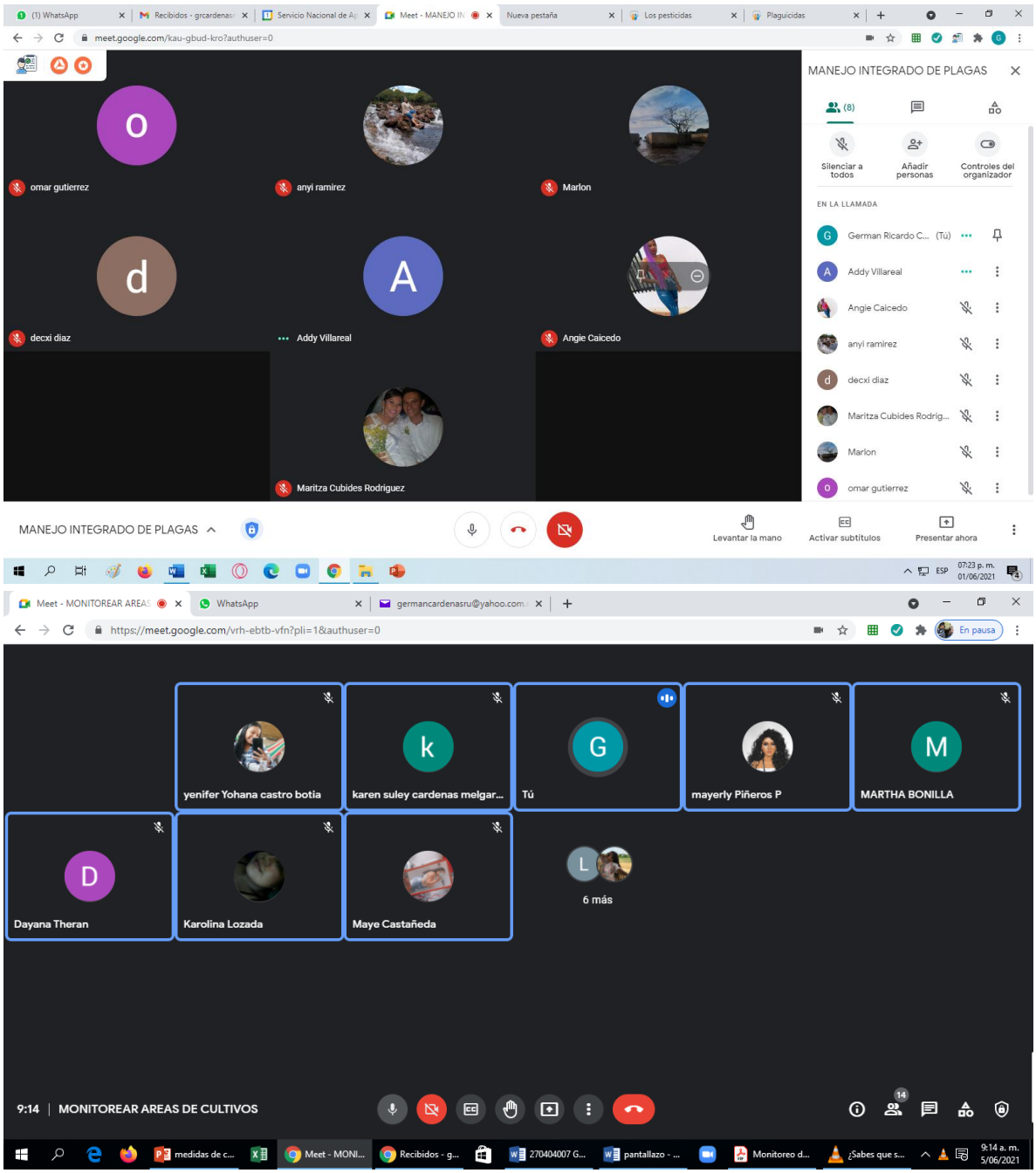

meet.google.com/wpk-idia-ftt?pli=1&authuser=0
calculo vivero y previvero - Excel
German Ricardo Cardenas Rugeles
CALCULO Y PREVIVERO
15
1.2
DATOS BASICOS
eras (mts)
Tamaño hectarea (mts)
Distancias de siembra (mts)
Senderos (mts)
Pi
3.1416
PALMAS A PRODUCIR
10,000
81
Hoja1
Hoja2
GRUPOS UNO, DOS Y TRES
(8)
German Ricardo C... (Tú)
German Ricardo Carde...
Tu presentación
Bairon Mosquera
Breiner Barrios
karen suley cardenas m...
MARTHA BONILLA
Maye Castañeda
yenifer Yohana castro b...
Levantar la mano
Estás presentando
ESP
08:43 a. m.
17/05/2021


meet.google.com/ezg-hjut-nff?pli=1&authuser=0
MARTHA BONILLA
karen tatiana chavisay
camila vargas
clara ines rodriguez romero
GRUPOS CUATRO Y CINCO
(5)
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
EN LA LLAMADA
German Ricardo Car... (Tú)
camila vargas
clara ines rodriguez rom...
karen tatiana chavisay
MARTHA BONILLA
GRUPOS CUATRO Y CINCO
Levantar la mano
Presentar ahora
ESP
10:17 a. m.
17/05/2021

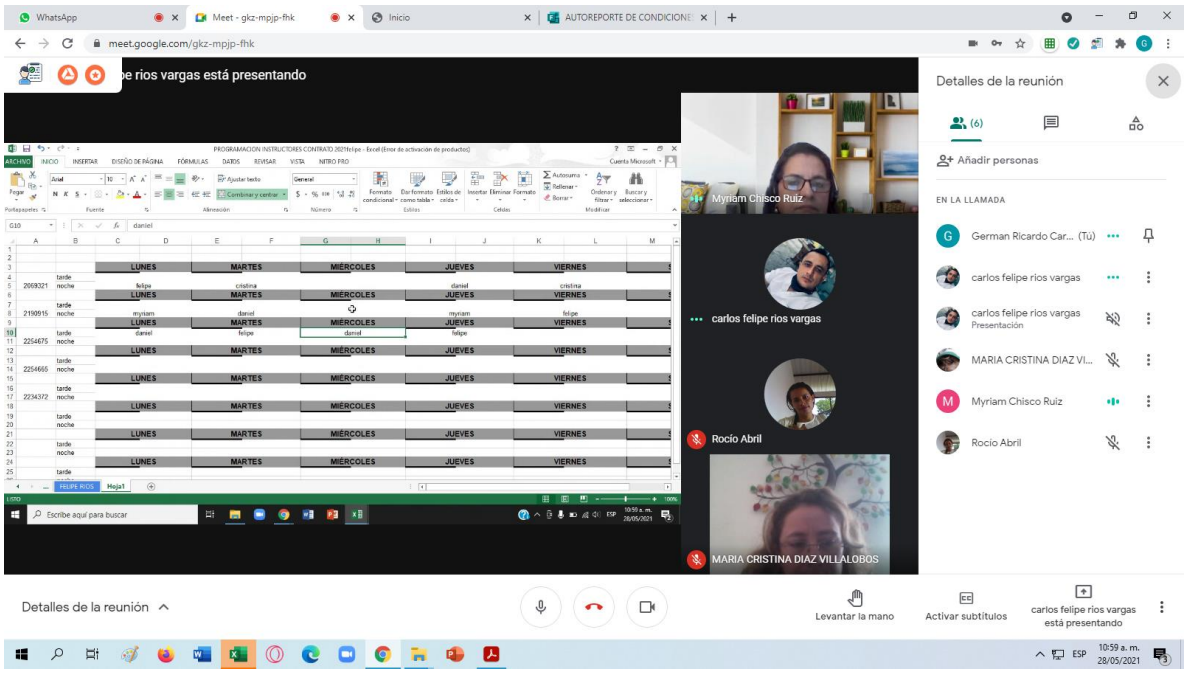

meet.google.com/seg-qvqi-wkr?pli=1&authuser=0
Karolina Lozada
karen tatiana chavisay
ximena carvajal
Maye Castañeda
Laura Camila Causilalvarado
karen suley cardenas melgarejo
mayerly Piñeros P ha abandonado la reunión
Bairon Mosquera
sergio mancera
PODAS PALMA
(10
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
EN LA LLAMADA
German Ricardo C... (Tú)
Bairon Mosquera
Francisco Bellizzia Herr...
karen suley cardenas m...
karen tatiana chavisay
Karolina Lozada
Laura Camila Causilalva...
Maye Castañeda
PODAS PALMA
Levantar la mano
Activar subtítulos
Presentar ahora
ESP
05:11 p. m.
25/05/2021


pantallazo - Word
German Ricardo Cardenas Rugeles
Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?
Compartir
Página 6 de 7 0 palabras Español (México)
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Levantar la mano
Activar subtítulos
Estás presentando


WhatsApp
Recibidos - grcardenasr@misena
Meet - fertilizacion
meet.google.com/dvz-wizi-zhj?pli=1&authuser=0
Karolina Lozada
mayerly Piñeros P
Dayana Theran
sergio mancera
Maye Castañeda
yenifer Yohana castro botia
Laura Camila Causilalvarado
ximena carvajal
NEIDY ENCINOSA
fertilizacion
(13)
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
EN LA LLAMADA
German Ricardo C... (Tú)
Andrea García
Andrea García
Dayana Theran
karen suley cardenas m...
Karolina Lozada
Laura Camila Causilalva...
Maye Castañeda
fertilizacion
Levantar la mano
Activar subtítulos
Presentar ahora




**REUNION CON EQUIPO EJECUTOR**


WhatsApp
Meet - gkz-mpjp-fhk
Inicio
AUTOREPORTE DE CONDICIONES
meet.google.com/gkz-mpjp-fhk
e rios vargas está presentando
Myriam Chisco Ruiz
carlos felipe rios vargas
Rocío Abril
MARIA CRISTINA DIAZ VILLALOBOS
Detalles de la reunión
(6)
Añadir personas
EN LA LLAMADA
German Ricardo Car... (Tú)
carlos felipe rios vargas
carlos felipe rios vargas
Presentación
MARIA CRISTINA DIAZ VI...
Myriam Chisco Ruiz
Rocío Abril
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Activar subtítulos
carlos felipe rios vargas está presentando
ESP
10:59 a. m.
28/05/2021