CONTRATO NÚMERO: 1.05-59.2-0011 **FECHA:** 08 DE ENERO DE 2021

NÚMERO OTRO SI: 1.05-59.2-0011-1 **FECHA:** 20 DE ABRIL DE 2021

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA

CONTRATISTA: HAROLD ORLANDO PANTOJA RUBIO.

VALOR: DOCE MILLONES DE PESOS M/CDA. **(12.000.000)**

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500002236 **No. CDP OTRO SI:** 5500002714

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600014344 **No. RPC OTRO SI:** 5600020551

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION - RECURSOS PROPIOS

PLAZO: APARTIR DE LA FECHA DEL ACTA DE INICIO HASTA 30 DE JUNIO 2021

SUPERVISOR: OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2021"

Los suscritos **OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO**, identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.040.788 de Cali (Valle), actuando como **SUPERVISOR** y HAROLD ORLANDO PANTOJA RUBIO portador de la cédula de ciudadanía 94.384.649 de CALI, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de La Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

A. Realizar actividades de apoyo a la gestión relacionadas con el fomento y cumplimiento normativo en materia de transparencia, integridad y prevención de la corrupción en el marco de implementación del Observatorio para la transparencia y lucha contra la corrupción.
B. Apoyar la implementación y cumplimiento de las políticas de gestión de archivos de conformidad con las disposiciones legales vigentes, con el fin de administrar, conservar y salvaguardar el patrimonio documental de la oficina.
C. Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.
D. Las demás que se adecuen al objeto contractual.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**:

Recepción y entrego la correspondencia respectiva a las diferentes dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca. (Edificio San Francisco). Desde los meses de enero a junio

Organizo y anexo todos los documentos de la contratación del primer semestre del 2021 que se encuentra en gestión documental de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Publica. Se reaccionan los expedientes del 0001 al 0099.

Colaboro en el traslado de las carpetas de los contratistas de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública del año 2017, al quinto piso (Contraloría) de la Gobernación del Valle del Cauca. (Edificio San Francisco).

Anexo las cuentas del mes de enero y febrero en su respectivo orden a los expedientes del primer semestre del año 2021 se relacionan los contratos del 0001 al 0099

Organizo la foliación de los contratos del primer semestre de años 2021. # de contratos 0003-0010-0011-0012-0015 0070

Traslado todos los expedientes de la contratación del año 2018 al quinto piso para su respectivo escaneo. Se entrega un total de 136 expedientes divididos en 23 cajas del archivo de la oficina para la transparencia y 31 cajas de contratación del año 2019

Traslado todos los expedientes de la contratación del año 2016-2017 de la oficina para la transparencia al archivo central de la gobernación del valle para su transferencia.

Traslado la contratación del primer semestre del año 2020 de la oficina para la transparencia para el piso 14 de la gobernación del valle para su respectivo escaneo.

Organizo la foliación de los contratos del primer semestre del año 2021. Números de contratos Del 0071 al 0099.

Organizo los expedientes 0100 - 0101 – 0102 con toda la documentación requerida y su Respectiva foliación.

Anexo las cuentas del mes de marzo a los expedientes del primer semestre del año 2021 en su respectivo orden y foliación Se relacionan los contratos números del 0001 al 0100

Traslado la contratación de los expedientes del año 2018 del piso 14 de la gobernación del valle a la oficina para la transparencia un total de 23 cajas.

Participo en la organización de los expedientes en sus respectivas cajas para la transferencia De la vigencia 2018.

Organice las cuentas del mes de abril verificando que tenga la documentación requerida

Traslade la contratación de los expedientes del año 2018 al archivo central de la Gobernación del valle para su respectiva transferencia un total de 27 cajas

Participe en la capacitación del Dr. Darío Gómez de la of transparencia del día 28 de abril del 2021 taller virtual

Participe en la capacitación del Dr. Gustavo Izquierdo el día 29 de abril del 2021 tema inducción y textualización temática en transparencia y leyes anticorrupción

Participe en la capacitación virtual construye tu proyecto de vida dictada por el Dr. Darío Gómez el día 14 de mayo del 2021.

Anexe las cuentas del mes de abril en su respectivo orden a los expedientes del primer semestre del año 2021 con su respectico otro si a los contratos 0001 al 0102.

Participe en la capacitación virtual de seguridad y salud en el trabajo el día 21 de mayo del 2021

Participe en la capacitación virtual de redes sociales el día 21 de mayo del 2021

Participe en la capacitación virtual del Doctor Darío Gómez el día 27 de mayo del 2021
Participe en la socialización virtual de MIPG de nuestra compañera Caroll Pedraza el dia 3 de junio del 2021.

Colabore con la foliación de los expedientes 0060 al 0115 del primer semestre del año 2021.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$12.000.000
Valor ejecutado:	$12.000.000
Valor no ejecutado:	$ 0
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$12.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$ 0
Pago anticipado:	$ 0
Pagos parciales	$ 10.000.000

Interés moratorio: $ 0

Total, pagado: $ 10.000.000

Saldo a favor de El Contratista: $ 2.000.000

Saldo a favor de El Departamento: $ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de-Cali, a los 16 días del mes de JUNIO de 2021. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO
CC No. 1.144.040.788
SUPERVISOR

HAROLD ORLANDO PANTOJA RUBIO
CC No. 94.384.649
CONTRATISTA