Cuentadecobro006-2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit.900.959.051-7

DEBE A:

LEIDY CAROLINA BERNAL SANCHEZ
C.C.1023893122 de Bogotá

LASUMADE:

CUATRO MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DIECISEIS

($4.185.816)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5354 de 2021 correspondiente al mes de junio del 1 al 30 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

LEIDY CAROLINA BERNAL SANCHEZ
C.C.1023893122 de Bogotá
Teléfono: 3177750829 Dirección: CL 22ª SUR 2 39 TORRE 1 APTO 516
No Cuenta 004870414341 ahorros Davivienda

Fecha: 30/06/2021

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSION: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: 5354 2021 **C.D.P. No.:** 1156 **Proceso al que pertenece:** PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC **Unidad a la que pertenece:** SALUD PUBLICA - PROGRAMAS Y ACCIONES DE INTERES EN SALUD

Nombre del Contratista: LEIDY CAROLINA BERNAL SANCHEZ **C.C.** 1.023.893.122 **de:** BOGOTA

Fecha Inicio: 2021-05-04 **Fecha Terminación inicial:** 2021-06-03 **Valor Mensual:** $ 4.185.816 **Valor a cobrar:** $ 4.185.816

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 3.801.334	1535	2021-06-04	2021-06-30
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NUMERO DE PLANILLA
1	Mayo	$ 3.776.334	$ 509.900	9418906109
2	Junio	$ 4.185.816	$ 518.000	9420751059
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 4.185.816	$ 7.987.150	$ 7.962.150	$ 25.000

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2021-06-01 **Hasta:** 2021-06-30

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Las relacionadas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital,	Se realizan actividades como enfermera del programa de Prevención de la tuberculosis y Eliminación de Hansen	Soportes presentados en la preauditoria interna y auditoria externa
2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el	Se realizan actividades como enfermera del programa de Prevención de la tuberculosis y Eliminación de Hansen	Soportes presentados en la preauditoria interna y auditoria externa
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar	Se elabora el cronograma de actividades correspondiente al mes	Cronograma actualizado
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud	Se realizan actividades como enfermera del programa de Prevención de la tuberculosis y Eliminación de Hansen, con revisión de la calidad del dato mensual y reunion de preauditoria para revisión de soportes	Soportes presentados en la preauditoria interna y auditoria externa
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Revisión de lineamientos y aplicación de acuerdo a requerimiento	Entrega de Auditoria
6	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	se realizan visitas domiciliarias de forma presencial y/o virtual de acuerdo a requerimiento	Formato de visitas
7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud mental desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos	se realizan visitas domiciliarias en donde se recuerda la importancia de asistir a cita de psicologia de acuerdo a lineamiento y se habla de estigma social, se hace enfasis en las asistencias tecnias de IPS de acuerdo a requerimiento	Formato de visitas - asistencias tecnicas IPS
8	Realizar acciones, asesorias integrales y tecnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas, (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con	Se realizan asistencias técnicas en IPS Públicas y privadas de la Subred Centro Oriente	Actas de asistencias técnicas
9	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales	Se realizan asistencias técnicas en IPS Públicas y privadas de la Subred Centro Oriente y se realizan actividades de capacitación de acuerdo a requerimiento	Actas de asistencias técnicas
10	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero	Reunion de verificación de calidad de bases de datos con apoyo tecnico y digitación	Actas de reunión
11	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC	Se realiza fortalecimiento tecnico a nivel institucional con IPS publicas y privadas	Actas de asistencias técnicas
12	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones	Se realiza proceso de canalización a través de modulo SIRC o por correo electronico de acuerdo a requerimiento tecnico.	Base de canalizacion y correos electronicos
13	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realiza proceso de preauditoria interna para entrega de productos por parte del equipo	Formato de entrega de Preauditoria interna
14	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Bases y formatos de visitas con verificacion de calidad a traves de cruces de bases de datos y revision de calidad del dato	Actas de reuniones
15	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Se realiza plancación con cronograma que se ajusta de acuerdo a requerimiento	Cronograma mensual
16	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorias externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas	Se realiza proceso de preauditoria interna y presentación de soportes correspondientes a la auditoria externa	Actas de reuniones
17	Participar en las asistencias técnicas convocadas	Se asiste a reuniones convocadas desde SDS, como el comité distrital, cruce de cierre de bases	Actas de reuniones
18	Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación.	Elaborar informe mensual, reporte a la matriz de seguimiento de proyecto de inversión	Informe general, Matriz de proyecto de inversión
19	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS	Respuesta de correos electronicos ante solicitud de soportes requeridos a nivel distrital	Soportes de correo electronico
20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas	Entrega de productos con calidad de forma mensual en preauditoria interna	Acta de preauditoria interna
21	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos	Se asiste y participa en reunión de equipo de GPAISP, canalizaciones y reuniones internas del equipo	Actas de reuniones
22	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documenta	Se realiza proceso de archivo acorde con la normatividad	Archivo de documentación
23	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	Se realizan actividades como enfermera del programa de Prevención de la tuberculosis y Eliminación de Hansen dando cumplimiento a las acciones de acuerdo a requerimiento.	Formato de preauditoria
24	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Se realizan actividades como enfermera del programa de Prevención de la tuberculosis y Eliminación de Hansen dando cumplimiento a las acciones de acuerdo a requerimiento.	Formato de preauditoria

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Firma del Contratista

C.C. 1.023.893.122 **de** BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	LUZ ADRIANA CASTAÑEDA MONTEALEGRE
CARGO:	COORDINADOR GESTION PROGRAMAS Y ACCIONES DE INTERES EN SALUD PUBLICA
FIRMA	

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1023893122		BERNAL SANCHEZ LEIDY CAROLINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL22ASURN2-39TORRE1APT516	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3617313	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2021-05	2021-05	1011783682	9420751059	I	2021/06/08	2021/06/03	BANCOLOMBIA	0	$518,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres		Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)							$1,674,300	$267,900			$1,674,300	$209,300			$0	$0			$1,674,300	$40,800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)							$1,674,300	$267,900			$1,674,300	$209,300			$0	$0			$1,674,300	$40,800		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)							$1,674,300	$267,900			$1,674,300	$209,300			$0	$0			$1,674,300	$40,800		$0	$0
1	CC	1023893122	BERNAL LEIDY		25-14	30	$1,674,300	$267,900	EPS037	30	$1,674,300	$209,300		0	$0	$0	14-7	30	$1,674,300	$40,800	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**						$1,674,300	$267,900			$1,674,300	$209,300			$0	$0			$1,674,300	$40,800		$0	$0

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	PS 5354 2021 MAYO 4-31 2021.pdf	PS 5354 2021 MAYO 4-31 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >