CONTRATO NÚMERO: 1.05-59.2-0018 **FECHA:** 12-ENERO -2021

Otro si: 1.05-59.2-0018-1 **FECHA:** 20 de abril de 2021

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública

CONTRATISTA: JOHN SEBASTIAN RENGIFO GUZMAN

VALOR: DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS. ($19.800.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500002238, 5500002715

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600014852, 5600020689

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACIÓN - RECURSOS PROPIOS

PLAZO: 6 MESES CONTANTO A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO Y HASTA EL 30 DE JUNIO DEL 2021.

SUPERVISOR: OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO

OBJETO: Prestar los servicios profesionales como administrador Publico, en Desarrollo del Proyecto de: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos **OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO**, identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.040.788 de Cali-Valle, actuando como **SUPERVISOR**, y JOHN SEBASTIAN RENGIFO GUZMAN, portador de la cédula de ciudadanía 1118292892, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública del Valle del Cauca, con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

A. Realizar, en la zona sur del departamento, actividades de socialización, acompañamiento, monitoreo, evaluación, recolección, consolidación, análisis de información institucional en transparencia, integridad y prevención de la corrupción en entidades territoriales y descentralizadas adscritas a la gobernación.

B. Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina para la transparencia.

C. Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.

D. Las demás que se adecuen al objeto contractual.

E. Las demás funciones inherentes al desarrollo del objeto contractual.

Que de conformidad con lo anterior, el CONTRATISTA (describir si hay cumplimiento total o parcial, y todas las circunstancias que afecten el cumplimiento del contrato).

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. Asistió a la capacitación sobre el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano y Plan de Acción Institucional, a cargo del Departamento Administrativo de la Función Pública.

2. Asistió a la sensibilización: Sesión de "Preguntas y respuestas" sobre el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano #PACC2021.; a cargo del Departamento Administrativo de la Función Pública.

3. Asistió a la reunión de teletrabajo, para la presentación del nuevo jefe de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. el Dr. Oscar Eduardo Vivas Astudillo y cada uno de los integrantes del equipo de trabajo plan estratégico 2021. Lo anterior consta de evidencia en el acta N° 3 de 29 de enero de 2021.

4. Asistió a la reunión de teletrabajo con los funcionarios del grupo de integridad de la alcaldía del municipio de Santiago de Cali. Lo anterior consta de evidencia en el acta N° 14-TRD: 1.05-51.20. La reunión tuvo como objetivo conocer el diagnostico en la implementación del código de integridad; el cual lo elaboraron desde la página web de la función pública.

5. Asistió a la reunión de teletrabajo con los funcionarios del grupo de integridad de la alcaldía del municipio de Ginebra – Valle, la cual tuvo como propósito. La elaboración de un diagnóstico en la implementación del código de Integridad. Lo anterior consta de evidencia en el acta N° 23 -TRD: 1.05-51.20 del 3 de febrero de 2021.

6. Asistió a la reunión de teletrabajo con los funcionarios del grupo de integridad de la alcaldía del municipio de Jamundí – Valle, la cual tuvo como propósito. La elaboración de un diagnóstico en la implementación del código de Integridad. Lo anterior consta de evidencia en el acta N° 28 -TRD: 1.05-51.20 del 4 de febrero de 2021.
7. Asistió a la socialización del PAAC - 2021(Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano) de la Gobernación del Valle del Cauca, el día 10 de febrero de 2021. A cargo del profesional especializado Carlos Campo de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. En la que asistieron y participaron diferentes secretarias de la administración central de la gobernación del valle del cauca.

8. Asistió a la socialización del PAAC - 2021(Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano) de la Gobernación del Valle del Cauca, el día 10 de febrero de 2021. A cargo de la profesional Claudia Barona de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. En la que asistieron y participaron diferentes secretarias de la administración central de la gobernación del valle del cauca.

9. Asistió a la socialización del PAAC - 2021(Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano) de la Gobernación del Valle del Cauca, a cargo del profesional especializado Carlos Campo de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. En la que participaron los funcionarios y contratistas de la secretaria de Gestión de Riesgo, de la gobernación del valle del cauca, lo anterior consta de evidencia en el acta N° 021 con TRD 1.05-42.13.

10. Asistió y brindo apoyo en la sala virtual de la socialización del PAAC - 2021(Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano) de la Gobernación del Valle del Cauca, a cargo del profesional Juan Pablo García de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. En la que participaron los funcionarios y contratistas de la secretaria de Desarrollo Social y Competitividad de la gobernación del valle del cauca; lo anterior consta de evidencia en el acta N° 23 con TRD 1.05-42.13.

11. Asistió y brindo apoyo en la sala virtual de la socialización del PAAC - 2021(Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano) de la Gobernación del Valle del Cauca, a cargo del compañero Darwin Alonso Montaño de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, en la que participaron los funcionarios y contratistas de la secretaria TIC, la secretaria de turismo y la secretaria de Ambiente Agricultura y Pesca de la gobernación del valle del cauca; lo anterior consta de evidencia en el acta N° 24 con TRD 1.05-42.13.

12. Asistió a la capacitación con todos los funcionarios y contratistas de la oficina de Transparencia, para fortalecer el proceso de la entrega de cuentas y las técnicas de redacción de informes, a cargo de

Gloria Patricia Montoya y Fernando Alexis Jiménez; lo anterior consta de evidencia en el acta N° 20 con TRD 1.05-42.13.

13. Asistió y brindo apoyo en la sala virtual de la socialización del PAAC - 2021(Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano) de la Gobernación del Valle del Cauca, a cargo del compañero Juan Pablo García, en la cual participaron los funcionarios y contratistas de la Oficina de Transparencia de la Gestión Pública de la gobernación del valle del cauca; lo anterior consta de evidencia en acta N° 25 con TRD 1.05-42.13, socialización PAAC.

14. Asistió a la reunión de teletrabajo con los funcionarios del grupo de integridad de la alcaldía del municipio de Ginebra – Valle, la cual tuvo como propósito la elaboración de un diagnóstico del componente de Rendición de Cuentas; lo anterior consta de evidencia en el acta N° 153 con TRD: 1.05-51.20.

15. Asistió a la reunión con el equipo técnico encargado de realizar el alistamiento al PAAC (Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano) con las dependencias y oficinas de la Gobernación del Valle del Cauca, la cual tuvo lugar en el edificio de 3 piso, salón 3 de Comfenalco-Valle de la ciudad de Cali. En dicha reunión se recibieron los lineamientos y bases entorno al proceso de alistamiento y la recopilación de la evidencia y su informe final; lo anterior consta de evidencia en el acta 001 con TRD: 1.05-51.20.

16. Realizo el primer alistamiento al PAAC-2021(Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano), con la funcionaria Erika Sofía Córdoba de la Oficina de Comunicaciones de la gobernación del Valle del Cauca, para el primer seguimiento que realiza la Oficina de Control Interno frente al cumplimento de lo estipulado en los mapas de riesgos de corrupción y los planes de acción por componente. Lo anterior consta de evidencia en el acta N° 12 con TRD 1.05-42.13.

17. Realizo el primer alistamiento al PAAC-2021(Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano), con la funcionaria Marcela Pérez García de Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad de la gobernación del Valle del Cauca, para el primer seguimiento que realiza la Oficina de Control Interno, frente al cumplimento de lo estipulado en los mapas de riesgos de corrupción y los planes de acción por componente. Lo anterior consta de evidencia en el acta N° 13 con TRD 1.05-42.13.

18. Realizo el primer alistamiento al PAAC-2021(Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano), con el equipo de funcionarios y contratistas de la Secretaria De Cultura de la gobernación del Valle del Cauca, para el primer seguimiento que realiza la Oficina de Control Interno, frente al cumplimento de lo estipulado en los mapas de riesgos de corrupción y los planes de acción por componente. Lo anterior consta de evidencia en el acta N° 17 con TRD 1.05-42.13.

19. Realizo el primer alistamiento al PAAC-2021(Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano), con el equipo de funcionarios y contratistas de la Secretaria de Desarrollo Social y Participación de la gobernación del Valle del Cauca, para el primer seguimiento que realiza la Oficina de Control Interno, frente al cumplimento de lo estipulado en los mapas de riesgos de corrupción y los planes de acción por componente. Lo anterior consta de evidencia en el acta N° 25 con TRD 1.05-42.13.

20. Realizo el primer alistamiento al PAAC-2021(Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano), con el equipo de funcionarios y contratistas de la Secretaria de Infraestructura y Valorización de la gobernación del Valle del Cauca, para el primer seguimiento que realiza la Oficina de Control Interno, frente al cumplimento de lo estipulado en los mapas de riesgos de corrupción y los planes de acción por componente. Lo anterior consta de evidencia en el acta N° 27 con TRD 1.05-42.13.

21. Asistió al primer alistamiento al PAAC-2021(Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano), con la Secretaria General de la gobernación del Valle del Cauca a cargo del compañero Juan Pablo García, para el primer seguimiento que realiza la Oficina de Control Interno, frente al cumplimento de lo estipulado en los mapas de riesgos de corrupción y los planes de acción por componente. Lo anterior consta de evidencia en el acta N° 18 con TRD 1.05-42.13.

22. Asistió al primer alistamiento al PAAC-2021(Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano), con la Secretaria Jurídica de la gobernación del Valle del Cauca a cargo del compañero profesional José David Bonilla. Para el primer seguimiento que realiza la Oficina de Control Interno, frente al cumplimento de lo estipulado en los mapas de riesgos de corrupción y los planes de acción por componente. Lo anterior consta de evidencia en el acta N° 16 con TRD 1.05-42.13.

23. Asistió al primer alistamiento al PAAC-2021(Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano), con la Secretaria de Riesgos y Desastres de la gobernación del Valle del Cauca a cargo del compañero profesional, el Dr. Juan Pablo García. Para el primer seguimiento que realiza la Oficina de Control Interno, frente al cumplimento de lo estipulado en los mapas de riesgos de corrupción y los planes de acción por componente. Lo anterior consta de evidencia en el acta N° 7 con TRD 1.05-42.13.

24. Asistío al primer alistamiento al PAAC-2021(Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano), con la Secretaria de Turismo de la gobernación del Valle del Cauca a cargo del compañero profesional Darwin Alonso Montaño. Para el primer seguimiento que realiza la Oficina de Control Interno, frente al cumplimento de lo estipulado en los mapas de riesgos de corrupción y los planes de acción por componente. Lo anterior consta de evidencia en el acta N° 3 con TRD 1.05-42.13.

25. Asistió a la reunión de trabajo de manera virtual, para la revisión de tareas del primer alistamiento al PAAC - 2021 de la gobernación del valle del cauca y nuevas directrices de trabajo para la firma de pactos de transparencia con las entidades descentralizadas de primer y segundo orden de la gobernación del valle del cauca.

26. Asistió a la reunión de trabajo de manera virtual con la coordinadora de actividad, la Dra. Gloria Polanco. Para la programación de reuniones de los jefes y directores de las entidades descentralizadas con el Jefe de la Oficina de Transparencia, el Dr. Oscar Eduardo vivas. Con el fin de realizar el acercamiento con cada una de estas, para adelantar la firma de pactos de transparencia con las entidades descentralizadas de primer y segundo orden de la Gobernación del Valle del Cauca. Lo anterior consta de evidencia en el acta N° 4 con TRD 1.05-42.13.

27. Brindo acompañamiento en las visitas de las entidades descentralizadas, tales como: Vallecaucana de Aguas, Hospital Universitario, Corpovalle, Fondo Mixto para la promoción del Deporte y la Recreación y el Fondo Mixto para la Promoción de la Cultura y las artes. En dichas reuniones se habló sobre la estrategia que tiene la gobernadora Clara Luz Roldan en cuanto a Transparencia, Integridad y Prevención de la corrupción e Igualmente se socializo el pacto por la transparencia con estas entidades.

28. Asistió a la capacitación a cargo del Profesional Especializado Gustavo Izquierdo de la Oficina de Transparencia. La cual tuvo como temática la socialización de la Resolución 1519 de 2020; por medio de la cual se definen los estándares y directrices para publicar la información y se definen los requisitos materia de acceso a la información pública, accesibilidad web, seguridad digital, y datos abiertos.

29. Asistió a la capacitación dictada por el personal del Departamento Administrativo de la Función Pública, la cual tuvo como temática principal la socialización de la política de Gestión del riesgo y Guía de administración de riesgo.

30. Elaboro y envié a la coordinadora de actividad Gloria Polanco el resumen de la resolución 1519 de 2020.

31. Elaboro y envió a la coordinadora de actividad Gloria Polanco el informe sobre la naturaleza jurídica de las entidades descentralizadas y su responsabilidad en el cumplimiento de la ley 1712 de 2014.

32. Elaboro y envío a la coordinadora de actividad la Dra. Gloria Polanco la presentación para el desarrollo de la primera mesa de trabajo con la Dra. Ingrid Valencia del Fondo Mixto para la Promoción del Deporte y el Desarrollo de la Gestión Social.

33. Realizo la primera mesa de trabajo con la Dra. Ingrid Valencia del Fondo Mixto para la Promoción del Deporte y el Desarrollo de la Gestión Social, en la cual se socializaron la ideas y conceptos principales de la ley 1712 de 2014, también se compartieron los puntos de vista sobre la obligación que tiene la entidad sobre el cumplimiento de la citada ley 1712 del 2014. Lo anterior consta de evidencia en el Acta # 18 del 12 de mayo de 2021, TRD 1.05-42.13.

34. Asistió a la sensibilización el día 11 de mayo de 2021, dictada por la Dra. Myriam Díaz el personal del Departamento Administrativo de la Función Pública, la cual tuvo como temática principal la implementación de la Política de Racionalización de Tramites.

35. Asistió a la reunión virtual con el jefe de la oficina para la Transparencia el Dr. Oscar Eduardo Vivas, y los representantes legales de las entidades descentralizadas de primer y segundo orden. La temática principal fue la socialización la estrategia de transparencia e integridad que tiene la Sra. gobernadora Clara Luz para la Prevención de la corrupción e Igualmente se socializo el pacto por la transparencia. Lo anterior consta de evidencia en el Acta # 16 del 13 de mayo de 2019, TRD 1.05-42.13.

36. Asistió a la reunión virtual con el equipo encargado de los alistamientos al PAAC de la gobernación del valle, en compañía del jefe de la oficina de Transparencia el Dr. Oscar Eduardo Vivas y la coordinadora de actividad la Dra. Gloria Polanco. La temática de la reunión fue el seguimiento y el intercambio de conclusiones del primer alistamiento al PAAC; y el seguimiento en el avance de la asistencia técnicas a las entidades descentralizadas y su cumplimiento de la ley 1712 del 2014. Lo anterior consta de evidencia en el Acta # 29 del 13 de mayo de 2019, TRD 1.05-42.13.

37. Asistió a la sensibilización el día 12 de mayo de 2021, dictada por el Departamento Administrativo de la Función Pública, la cual tuvo como temática principal la socialización de la ley 2013 del 2019; por medio de la busca garantizar el cumplimiento de los principios de transparencia y publicidad mediante la publicación de las declaraciones de bienes, renta y el registro de los conflictos de interés.

38. Asistió a la primera mesa de trabajo a cargo de la compañera Claudia Barona con la entidad IMPETRIC (Entidad descentralizada), para la socialización del diagnóstico en el cumplimiento de la ley 1712 de 2014 (Ley de transparencia y el derecho al acceso a la información) y los nuevos lineamientos de la Resolución 1519 de 2020. Lo anterior consta de evidencia en el Acta # 19 del 13 de mayo de 2019, TRD 1.05-42.13.

39. Asistió al primer seguimiento al portal web del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca Seguimiento ITA para el cumplimiento Ley 1712 del 2014 - INCIVA. Lo anterior consta de evidencia en el Acta # 20, del 13 de mayo de 2019 TRD 1.05-42.13.

40. Asistió al primer seguimiento al portal web del Instituto Bellas Artes para el cumplimiento de la Ley 1712 del 2014, a cargo del profesional Juan Pablo García de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

41. Asistió a la capacitación dictada por el personal de la Oficina de Transparencia, la cual tuvo como temática principal la organización técnica de expedientes y socialización de la Tabla de Retención Documental.

42. Asistió a la socialización del diagnóstico en la implementación de la ley 1712 de 2014 de INDERVALLE, a cargo de la profesional Claudia Barona de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

43. Asistió al primer seguimiento al portal web del Hospital Psiquiátrico para el cumplimiento de la Ley 1712 del 2014, a cargo del profesional Juan Pablo García de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

44. Asistió a la capacitación dictada por Andrés Felipe Alvarado de la Secretaria de Transparencia de la Presidencia de la Republica, la cual tuvo como temática principal la socialización de la Ley de Transparencia y Control Social. organización técnica de expedientes y socialización de la Tabla de Retención Documental.

45. Asistió a la videoconferencia sobre el manejo adecuado de las redes sociales para lograr una mayor difusión del trabajo que adelanta la Oficina de Transparencia. la cual fue dictada por la compañera Vanesa Aragón de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

46. Asistió al primer seguimiento al portal web del Instituto de Balet Clásico Incolballet Hospital Psiquiátrico para el cumplimiento de la Ley 1712 del 2014, a cargo del profesional Juan Pablo García de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

47. Realizo la primera mesa de trabajo con el Dr. Edwin Lozano Gómez del Fondo Mixto para la Promoción de la Cultura y las Artes, en la cual se socializo la ley 1712 de 2014, y la responsabilidad que tiene la entidad para su cumplimiento.

48. Asistió al primer seguimiento de las actividades programadas para la feria de la transparencia que se realizara en el mes de noviembre del presente año, a cargo de la coordinadora Daniela Aguirre de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

49. Realizo la primera mesa de trabajo con el Señor Paul Betancur de Recreavalle, para la socialización de la ley 1712 de 2014 y la responsabilidad que tiene la entidad para su cumplimiento.

50. Asistió al segundo seguimiento de las actividades programadas para la feria de la transparencia que se realizara en el mes de noviembre del presente año, a cargo de la coordinadora Daniela Aguirre de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

51. Asistió al tercer seguimiento de las actividades programadas para la feria de la transparencia que se realizara en el mes de noviembre del presente año, a cargo de la coordinadora Daniela Aguirre de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 19.800.000
Valor ejecutado:	$ 19.800.000
Valor no ejecutado:	$ 0
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 19.800.000

Anticipo:		$ 0
Amortización anticipo:		$ 0
Pago anticipado:		$ 0
Pagos parciales C1, C2, C3, C4 y C5	$ 16.500.000	
Interés moratorio:	$ 0	
Total pagado:	$ 16.500.000	
Saldo a favor de El Contratista:	$ 3.300.000	
Saldo a favor de El Departamento:	$ 0	

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 16 días del mes de Junio de 2021. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO
C.C: 1.144.040.788 de Cali Valle
SUPERVISOR

JOHN SEBASTIAN RENGIFO GUZMAN
C: 1.118.292.892 de Yumbo - Valle
CONTRATISTA