PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 30 de Junio de 2021

Señor (a)
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR CONTRATO N° CO1.PCCNTR. 2191103 DE 2021
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES
COORDINACION DE PROGRAMAS ESPECIALES
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de junio del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR. 2191103 DE 2021

DAYARLEYS JOHANNA VEGA FABREGAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.042.425.628 de Soledad, en mi calidad de Contratista del SENA, en programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR
2021-02-26	2.786.454,00	2.786.454,00
2021-03-31	2.786.454,00	2.786.454,00
2021-04-30	2.786.454,00	2.786.454,00
2021-05-31	2.786.454,00	2.786.454,00
2021-06-30	2.786.454,00	2.786.454,00
2021-07-30	2.786.454,00	2.786.454,00
2021-08-31	2.786.454,00	2.786.454,00
2021-09-30	2.786.454,00	2.786.454,00
2021-10-29	2.786.454,00	2.786.454,00
2021-11-30	2.786.454,00	2.786.454,00

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorro N. 91201189531 de Bancolombia

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2021.

OBJETO:
Impartir formación profesional en el Area de Belleza- Cosmetologia en los programas de formación titulada y/o complementaria CCS Sena Regional Atlantico en el Programa de Articulacion con la Media.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro mediante su plataforma virtual.	Orienté procesos de formación complementaria en la modalidad virtual a los siguientes grupos de convocatoria abierta: Dos cursos de Bioseguridad aplicada a la belleza. Fichas 2347850 y 2347847 Un curso de Manicura y Pedicura Fichas 2347848.	Reporte RMD, Drive de evidencias Poblaciones Desplazadas
2	Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo.	Envió mediante Email a ivcaro@sena.edu.co la siguiente información : Poliza No 3015009 de Fecha de inicio 1 de febrero de 2021 y Vencimiento 18 de abril de 2022 sobre el contrato No 2191103 del año 2021.	Contrato No 2191103/2021. Rol de instructor asignado en SOFIA
3	Realizar la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Evalúe las siguientes fichas de Bioseguridad aplicada a la belleza Fichas 2347850, 2347847 y 2347848.	Reporte de Juicios de Evaluación
4	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa	Mantengo un comportamiento íntegro y ejemplar en el desarrollo de mi objeto contractual	
5	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato.	Elaboro Informe mensual de las actividades realizadas en el periodo.	Informe Mensual de Ejecución Contractual.
6	Atender los requerimientos del supervisor	Participé en las reuniones coovocadas por la coordinación	Reuniones convocadas por la coordinación a mi Correo Electronico djvega82@misena.edu.co

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, No. 9420079496 expedido por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de mayo del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

DAYARLEYS VEGA FABREGAS
Contratista
C.C. 1.042.425.628 de Soledad

Recibí a satisfacción:

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR. 2191103
Coordinador Programas Especiales

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE
CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA DE POBLACIONES ESPECIALES

ATLANTICO

DOCENTE: DAYARLEYS VEGA FABREGAS MES: JUNIO

C.C.: 1,042,425,628 TEL: 3005771178

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Am biente	Fin
2347850	BIOSEGURIDAD APLICADA A LA BELLEZA	COSMETOLOGIA	1PM	6PM	04/06/21	26/06/21	40		X	X					Ambiente virtual	
2347847	BIOSEGURIDAD APLICADA A LA BELLEZA	COSMETOLOGIA	8AM	1PM	01/06/21	28/06/21	40					X	X		Ambiente virtual	
2347848	TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA	COSMETOLOGIA	8AM	1PM	03/06/21	27/06/21	40	X			X				Ambiente virtual	
						Total	120									

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	L	M	M	J	V	S	D	F
Total SOFIA												

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación