CONTRATO NÚMERO: 1.05.59.2-0094 FECHA: 10 DE ENERO 2021

OTRO SI 1.05.59.2-0094-1 FECHA: 20 DE ABRIL 2021

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA

CONTRATISTA: LUZ JENNY CARRANZA MOSQUERA

VALOR: DIECINUEVE MILLONES OCHOCIIENTOS MIL PESOS MCTE ($19.800.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500002238 – 5500002715 - 5500002513

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600014512 -5600020642 - 5600020644

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: 6 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO Y HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2021.

SUPERVISOR: OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÙBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACION DEL VALLE DELL CAUCA – VIGENCIA 2021"

Los suscritos OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.040.788 de Cali Valle, actuando como **SUPERVISOR**, y LUZ JENNY CARRANZA MOSQUERA portador de la cédula de ciudadanía 66.997.759 de Cali - Valle, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la oficina para la

transparencia de la gestión pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

a. Realizar el diseño técnico, conceptual y el monitoreo a la implementación de la plataforma de transformación digital de transparencia e integridad para la interrelación institucional y ciudadana.
b. Realizar el análisis, consolidación, gestión y presentación de la información relacionada el cumplimiento normativo en materia de transparencia, integridad y prevención de la corrupción.
c. Contribuir en la gestión e implementación de las dimensiones y políticas de MIPG a cargo de la Oficina para la Transparencia.
d. Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.
e. Las demás que se adecuen al objeto contractual.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA:**

Realicé estudio y revisión final a la implementación monitoreo de la ley 1712 resolución 3564 de 2015 analizando el formato Word y Excel en las categorías 1 al 10 para las Alcaldías Municipales de ALCALA, BOLIVAR, LA CUMBRE, ARGELIA Y CALIMA DARIEN, también realicé acompañamiento en el desarrollo de las actividades asignadas a las contratistas Estefany Barbosa, Maria Isabel Lenis en los temas de ley 1712 de 2014 y resolución 3564 de 2015, de igual modo realicé revisión y análisis parcial al resultado consolidado en formato Word y Excel al Monitoreo Ley 1712 de 2014, a las entidades descentralizadas "Telepacifico

y Valle Caucana de Aguas", actualicé plan operativo correspondiente a las actividades consolidadas para el mes de enero, participé en la sensibilización virtual para la formulación de las estrategias de Participación Ciudadana, Rendición de Cuentas y Racionalización de Tramites, actividad realizada por la plataforma Microsoft Teams.

Participé de las conferencias virtuales para seguimientos de las actividades, Mesa de Trabajo Observatorio con el profesional Gustavo Adolfo Izquierdo, según actas # 1 y 2, participe de manera virtual en la reunión de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, dirigida por el jefe Oscar vivas donde se presentó el plan de trabajo y estrategia de actividades para el año 2021. Según acta #3, dela misma manera participé en el mes de las reuniones virtuales en la plataforma google meet, reunión precedida por el profesional Gustavo Adolfo Izquierdo donde los temas a tratar fueron: asignación de responsabilidades y seguimientos al cumplimiento de la ley 1712 de 2014, "Mesa de Planeación acta # 3" y reunión virtual sobre los conceptos básicos del PAAC "Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano", Acta # 5 libro de actas del observatorio, asistí a reunión presencial según acta #4 en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, para Socialización del tema de Código de Integridad y ley 2013 de 2019 , participé y realicé acta #9 "Mesa Planeación Grupo de líderes de la oficina", reunión realizada presencialmente en las instalaciones del auditorio 3 de Comfenalco Valle.

Desacuerdo con las reuniones y actividades anteriormente mencionadas realicé revisión al monitoreo final en formato Word y Excel Ley 1712 de 2014, a las entidades descentralizadas "Telepacifico, Beneficencia del Valle, Incolballet, ERT y Valle Caucana de Aguas", conjuntamente realicé revisión y verificación final en la recolección de datos y evidencias para el monitoreo al cumplimiento de ley 2013 de 2019 y los criterios del indicador de integridad en las entidades: Bellas artes, Alcaldía de Palmira, Alcaldía de Zarzal, Alcaldía de la Victoria, Alcaldía de Riofrio, Alcaldía de Guacari adjunto evidencia en archivo Excel recopilada en el archivo digital del observatorio actividad desarrollada por la contratista Maria Isabel Lenis.

Efectué revisión y verificación final en la recolección de datos y evidencias para el monitoreo al cumplimiento de ley 2013 de 2019 y los criterios del indicador de integridad en las entidades: Alcaldía de Sevilla, Alcaldía Municipal de Cerrito Universidad del Valle y Valle Caucanas de Aguas adjunto evidencia en Excel recopilada en el archivo digital del observatorio actividad

desarrollada por la contratista Nataly Figueroa, también realicé acompañamiento en el desarrollo de las actividades asignadas a las contratistas Nataly Figueroa y Maria Isabel Lenis en los temas de ley 1712 de 2014, Ley 2013 de 2019 y también realicé verificación continua de los medios de difusión de información de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y retransmitió cada uno de sus contenidos, por dichos medios.

Participé en el mes de las reuniones virtuales en la plataforma google meet, reunión precedida por el profesional Gustavo Adolfo Izquierdo donde los temas a tratar fueron: asignación de responsabilidades y seguimientos a la publicación del PAAC 2021 según acta # 7", reunión virtual sobre los resultados de revisión del PAAC "Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2021", Acta # 8, Socialización Plan de Desarrollo 2020-2023 acta #9 y "Mesa de planeación Observatorio" acta # 10, las cuales se encuentran en custodia en el área de gestión documental del libro de actas del Observatorio, además asistí y participé de mesa de trabajo planeación de actividades Observatorio, según acta #11 donde planteamos cuales van hacer las técnicas más apropiadas para cada grupo de trabajo para el desarrollo de las actividades a cumplir durante el primer semestre. Reunión realizada presencialmente en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, Asistí a reunión presencial en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, según acta # 12 actividad precedida por el profesional Gustavo Adolfo Izquierdo donde se socializó el tema "revisión y monitoreo al cumplimiento de las normas en las diferentes entidades para las categorías de contratación, mapas de riesgos y noticias de interés publicadas" y realicé revisión del cumplimiento normativo de la publicación Plan Anticorrupción Y Atención al Ciudadano vigencia 2021 de las entidades descentralizadas: Infivalle y Bellas Artes y de las alcaldías municipales Yumbo, Bugalagrande, Dagua, Roldanillo, Obando, la Victoria, Zarzal y Palmira, realice también para ese mes acompañamiento en el desarrollo de las actividades asignadas a las contratistas Nataly Figueroa y Maria Isabel Lenis en los temas del PAAC "Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2021 y Plan de Desarrollo 2020-2023 y también realicé verificación continua de los medios de difusión de información de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y retransmitió cada uno de sus contenidos, por dichos medios, de igual manera participe de reunión virtual realizada por la plataforma Google meet, donde se presentaron temas de capacitación "Entrega de Cuentas y Técnicas de Redacción de Informes", según acta #20 que reposa en el libro de actas de reuniones de oficina en gestión documental.

Participé para ese mes de las reuniones virtuales en la plataforma google meet, reunión precedida por el profesional Gustavo Adolfo Izquierdo donde los temas a tratar fueron: asignación de responsabilidades y seguimientos a la Plan de Desarrollo 2020-2023 actividad correspondiente a verificación y análisis de los radicados "PQRSD" de las alcaldías municipales. Según actas #13 y 15 y Participé en mesa de trabajo "Planeación de Actividades Observatorio", según acta #16 donde se plantearon cuáles van hacer las técnicas más apropiadas para el desarrollo de las actividades a cumplir durante el mes. Reunión realizada en la plataforma Google Meet, de acuerdo a las reuniones anteriormente mencionadas realicé revisión, análisis, seguimiento y verificación a las siguientes actividades: revisión y seguimiento final a las respuestas PQRSD realizadas al plan de Desarrollo Municipal a las siguientes alcaldías municipales que se mencionan a continuación: Guadalajara de Buga, Caicedonia, San Pedro, Ginebra, Medellín, Candelaria, Yotoco, El Cairo, Argelia y Villavicencio". Realicé acompañamiento en el desarrollo de las actividades asignadas a las contratistas Nataly Figueroa y Maria Isabel Lenis en los temas asignados para cada uno de ellas., también realicé verificación continua de los medios de difusión de información de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y retransmitió cada uno de sus contenidos, por dichos medios, de igual manera en el mes participe de reunión virtual realizada por la plataforma Google meet, donde se presentaron temas de capacitación "Ofimática– Generalidades acta # 1, Indicadores de Transparencia Y código de Integridad" acta # 5, al mismo tiempo realicé monitoreo y seguimientos a las noticias de difusión de hechos de corrupción en el departamento del Valle del Cauca, se adjuntó las evidencias de su desarrollo por correo electrónico en el drive del grupo del Observatorio.

Participé de las siguientes reuniones: de manera virtual participé por la plataforma google meet: de la reunión del grupo del Observatorio, reunión dirigida por el jefe de la oficina Oscar Eduardo Vivas, donde dio información de cual va hacer el direccionamiento de nuevas actividades, mesa de trabajo "Planeación de Actividades Observatorio" con el profesional Gustavo Adolfo Izquierdo donde los temas a tratar fueron: asignación de responsabilidades mes de mayo "Monitoreo Ley 1712 de 2014, actualización 2021, de igual forma participé también de sensibilización resolución 1519 del 2020 donde se presentaron los cambios normativos referente a la publicación de información, según actas #18 y 19, Realicé esquema para analizar las noticias de difusión de corrupción más relevantes del 2020 del departamento Valle del Cauca, frente a los recursos asignados para cubrir Estado

de Emergencia del COVID 19. También realicé revisión final a la recolección de datos para la construcción de la base de datos RITA, actividades desarrolladas por las contratistas: Nataly Figueroa y Maria Isabel Lenis, desarrollé revisión y seguimiento al monitoreo ley 1712 de 2014 actualización 2021 a las siguientes alcaldías municipales: Guadalajara de Buga, Caicedonia, Candelaria, Yotoco, Jamundí y Andalucía se adjuntó evidencias de su desarrollo, participé durante el mes de sensibilizaciones virtuales realizada por la plataforma Google meet, donde se presentaron temas: "El servidor público: Un ser humano Integral, identidad y estima persona - capacitador Darío Gómez Mera", "Inducción y Contextualización temáticas en Transparencia y Leyes Anticorrupción", capacitación Gestión del Riesgo y Guía de Administración de Riesgo – MIPG, realicé monitoreo y seguimientos a las noticias de difusión de hechos de corrupción en el departamento del Valle del Cauca.

Participé en mesa de trabajo "Planeación de Actividades Observatorio" con el profesional Gustavo Adolfo Izquierdo donde los temas a tratar fueron: asignación de responsabilidades mes de junio "Monitoreo Ley 1712 de 2014, actualización 2021 para las entidades descentralizadas, según acta # 20, la cual se encuentran en custodia en el área de gestión documental con el código # TRD 105.64.27 del Observatorio libro de actas 2021. También participé en el mes en mesa de trabajo virtual en la plataforma google meet tema "Revisión y Análisis final Monitoreo Actualizado Ley 1712 de 2014 a las alcaldías municipales asignadas al equipo #3 del Observatorio" reunión precedida por la profesional contratista Luz Jenny Carranza donde los temas a tratar fueron para la aclaración y despeje dudas presentadas en el desarrollo del ejerció de las alcaldías, Según acta # 21, la cual se encuentran en custodia en el área de gestión documental con el código # TRD 105.64.27 del Observatorio libro de actas 2021, Desarrollé también la revisión y seguimiento al monitoreo ley 1712 de 2014 actualización 2021 a las siguientes alcaldías municipales: San Pedro, Ginebra, El Cairo, Argelia, Florida y Trujillo se adjuntó evidencias de su desarrollo en el correo electrónico del grupo del Observatorio.
Asimismo, realicé monitoreo y seguimientos Ley 1712 de 2014 a las entidades descentralizadas: Industria de Licores del Valle, Imprenta Departamental, Hospital Psiquiátrico, Acuavalle, Beneficencia del Valle, Biblioteca Departamental e Incolballet.

Realicé acompañamiento en el desarrollo de las actividades asignadas en el mes a las contratistas Nataly Figueroa, Maria Isabel Lenis y Estefany Barbosa en los diferentes temas que desarrollaron cada uno de ellas.
Realicé verificación continua de los medios de difusión de información de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y retransmitió cada uno de sus contenidos por dichos medios y participé de sensibilizaciones virtuales realizada por la plataforma Google meet, donde se presentaron temas como: "Socialización MIPG capacitador- Carolll Pedraza", "video conferencia sobre redes sociales – capacitador Lady Vanessa Aragón, Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública y Control Social – capacitadores Paula Muñoz y Andres Alvarado", " Segunda Capacitación Seguridad y Salud en el Trabajo capacitadores – Secretaria de desarrollo Institucional", "Neuro Coaching de Finanzas Personales - capacitador Darío Gómez Mera", "Plan Anticorrupción, diseño de Mapas de Riesgos y Cultura de Integridad- Secretaría de Transparencia - capacitadores Paula Muñoz y Andres Alvarado" y "Feria de la Transparencia 2021 – capacitador Daniela Aguirre.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$19.800.000
Valor ejecutado:	$19.800.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato: $19.800.000

Anticipo: $0

Amortización anticipo: $0

Pago anticipado: $0

Pagos parciales $16.500.000

Interés moratorio: $0

Total, pagado: $16.500.000

Saldo a favor de El Contratista: $3.300.000

Saldo a favor de El Departamento: $0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 16 días del mes de junio de 2021. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO
C.C. 1.144.040.788 de Cali Valle
SUPERVISOR

LUZ JENNY CARRANZA MOSQUERA
C.C. 66.997.759 de Cali Valle
CONTRATISTA