PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 de junio de 2021

Señora
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES
SUPERVISORA CONTRATO No CONTRATO No. CO1.PCCNTR. .2216495
Coordinadora Académica
Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Mayo del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2216495 del año 2021

JUAN CARLOS LLOREDA GRACIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.065.338 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS ($39.000.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MILPESOS ($3.640.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($260.000) COP.

Plazo: Será hasta el Dos (02) de (diciembre) de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas	Avisos, seguimiento y revisión de las actividades concernientes a la entrega de evidencias quincenales.	Revisión y evaluación actividades en plataforma. Registrar juicios evaluativos.
2.	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Respuesta de correos a cada aprendiz, según las solicitudes e inquietudes particulares.	Capturas de Pantalla de los correos respondidos.
3.	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Remisión y guía de Instructivos del manejo de la nueva plataforma Territorium	Por medio de Correos, anuncios y Plataforma.
4.	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Se orienta de manera telefónica y por correo la ejecución y el seguimiento mediante reuniones virtuales en Etapa Productiva.	Registros telefónicos. Correos, Actas, Formatos f023.
5.	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Registro y reporte de Juicios Evaluativos de la Competencia de Etapa Productiva.	Revisión y evaluación de actividades finales en la plataforma Territorium y registro de Juicio Evaluativo en Plataforma Sofía.
6.	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintosformatos y documentosrequeridos en el proceso administrativo.	Entrega quincenal del reporte de Seguimiento y documentos soporte de formatos F023, Actas, Comités.	Aporto registro de actividades en el formato establecido.
7.	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Se orienta de manera virtual, mediante correo de la institución, plataforma territorium, por medio de reuniones virtuales a los aprendices y vía telefónica relacionados con la competencia de Etapa Productiva.	Registro evidenciado en correo institucional, whatsapp, llamadas telefónicas, plataforma territorium y actas de reuniones virtuales desarrolladas por MEET y TEAMS.

8.	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere "Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional".	Acompañamiento y comunicación constante, mediante correo de la institución, plataforma territorium, por medio de reuniones virtuales a los aprendices y vía telefónica relacionados con la competencia de Etapa Productiva.	Se encuentran las evidencias de las actividades a desarrollar por los aprendices en la plataforma territorium, donde cada actividad tiene su espacio establecido, se orienta por correo institucional, whatsapp, llamadas telefónicas, plataforma territorium y reuniones virtuales desarrolladas por MEET y TEAMS donde queda constancia en los formatos establecidos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 9420187797** ***de*** la planilla operador aportes en línea y periodo mayo de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

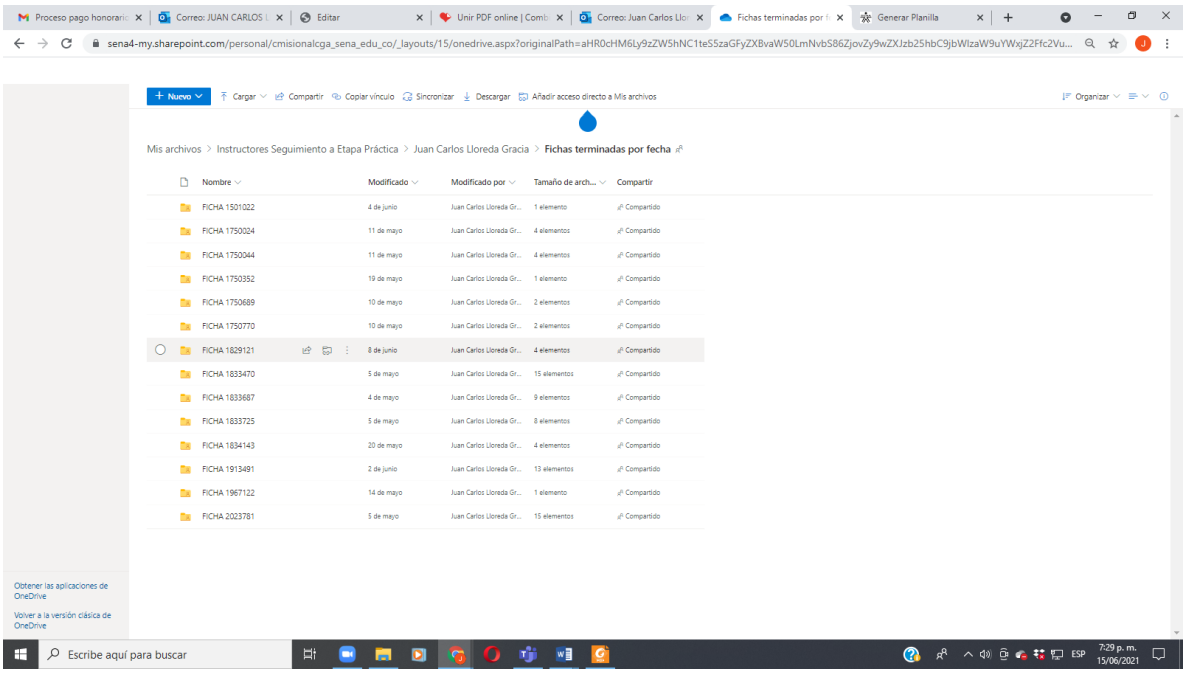
Cordialmente,

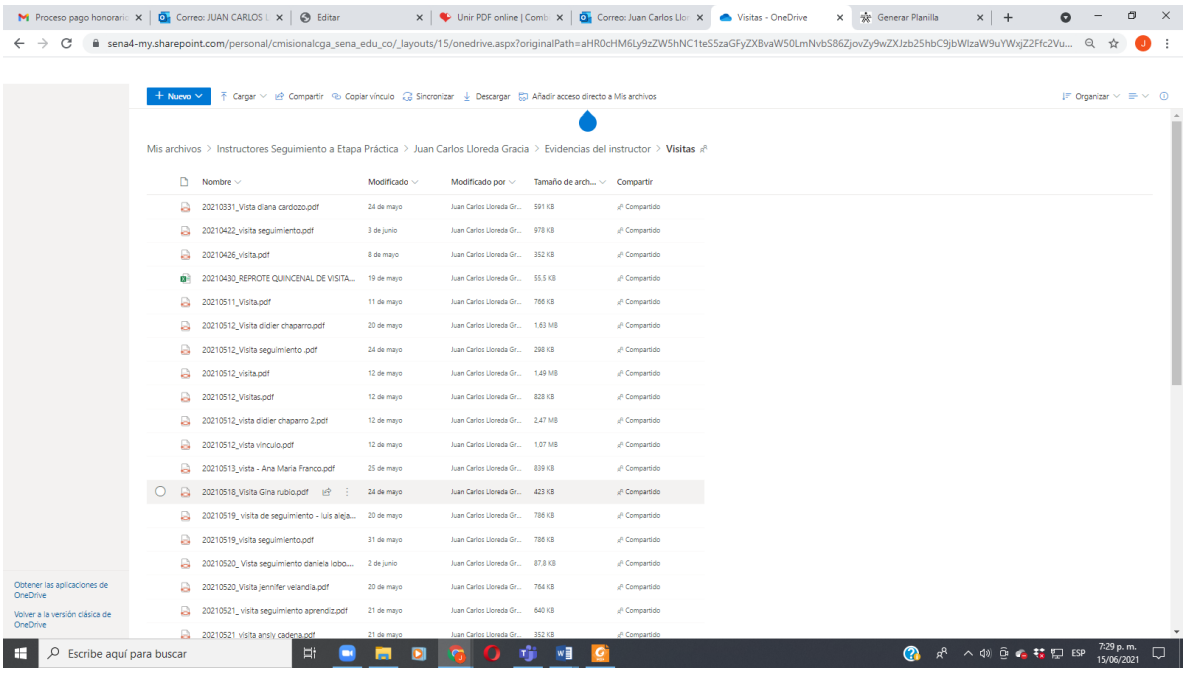
Firma

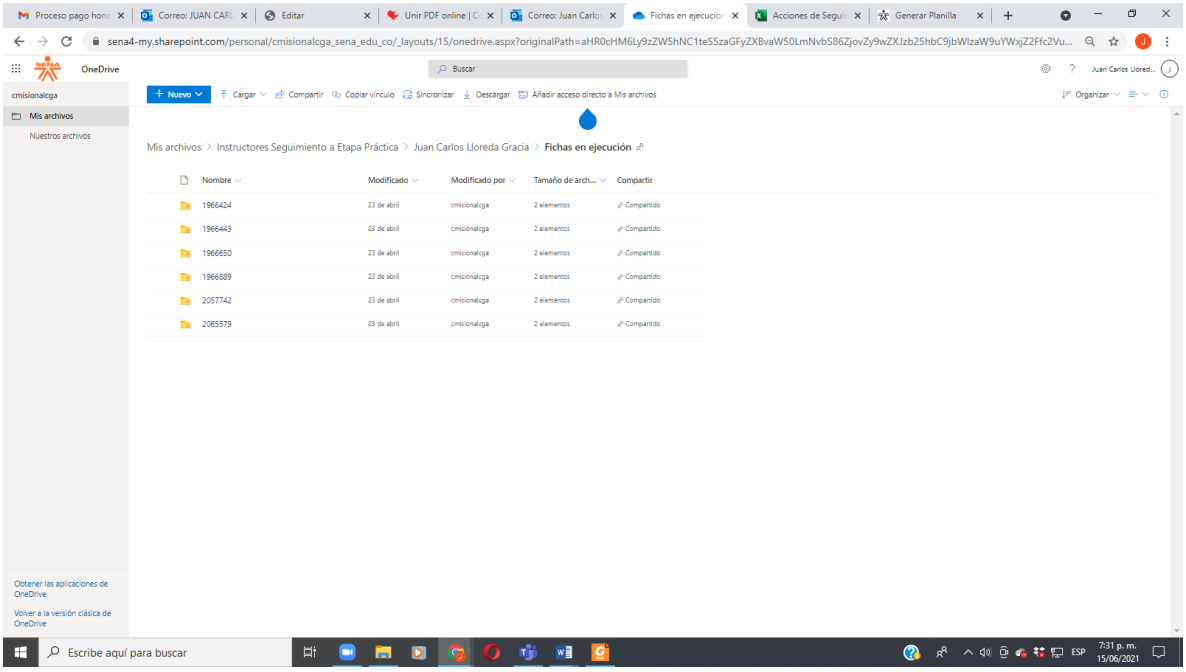
JUAN CARLOS LLOREDA GRACIA
Contratista
C.C. No. 80.065.338

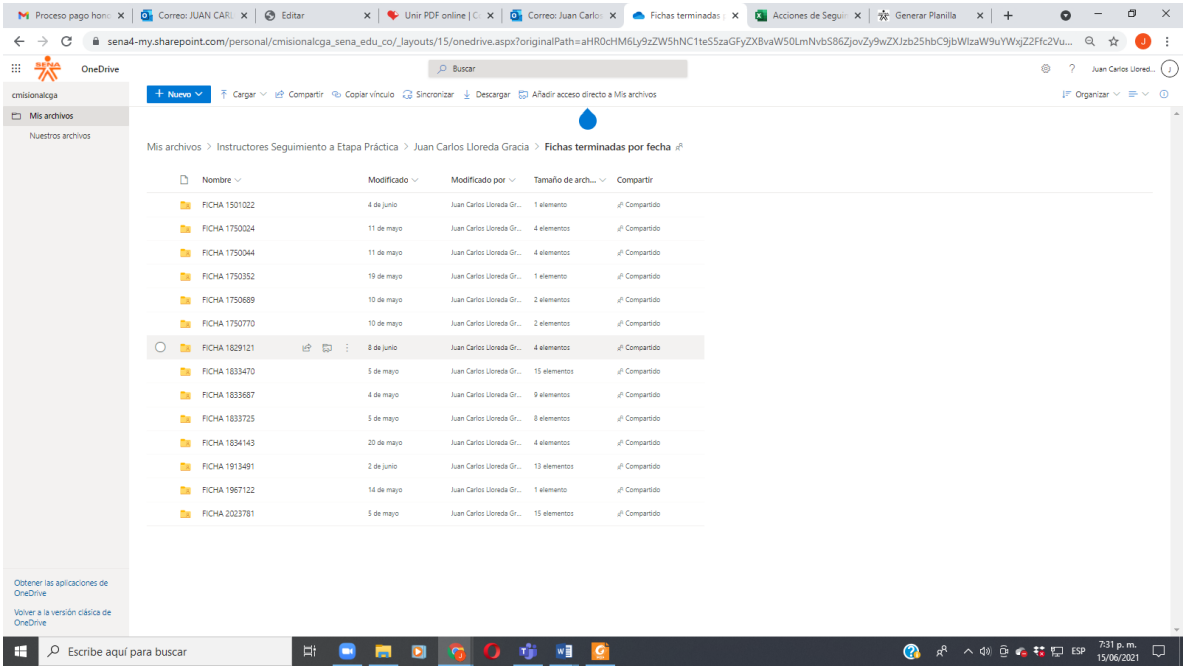
Recibí a satisfacción:

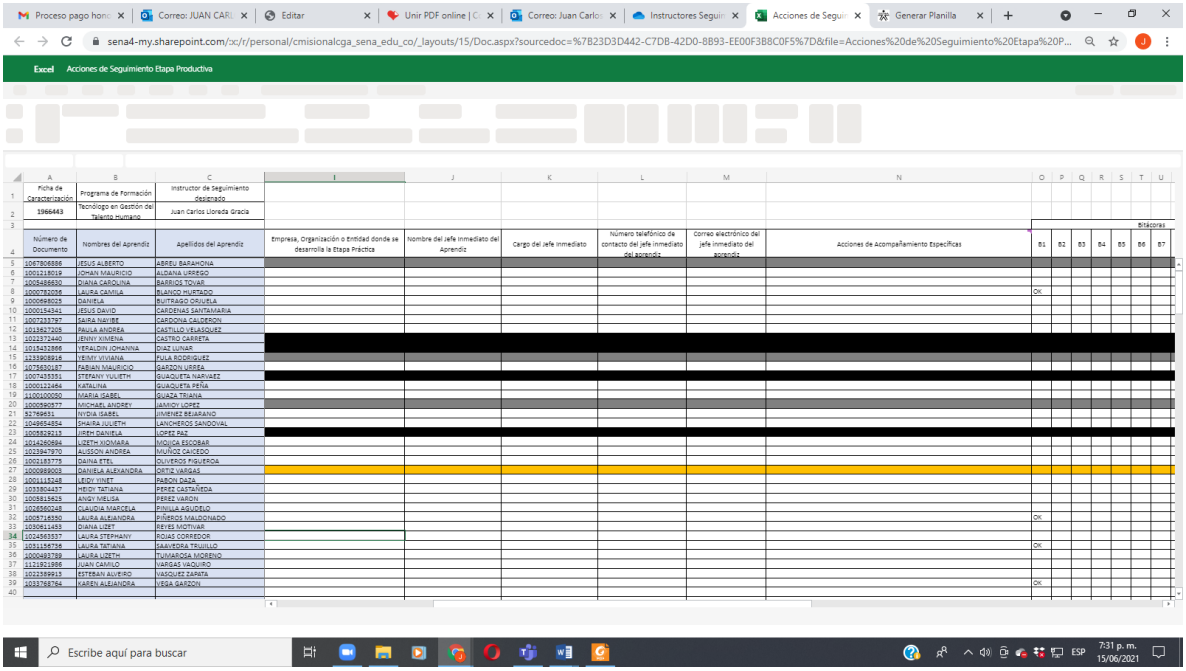
Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2216495
Coordinadora Académica Asistencia y Gestión Administrativa

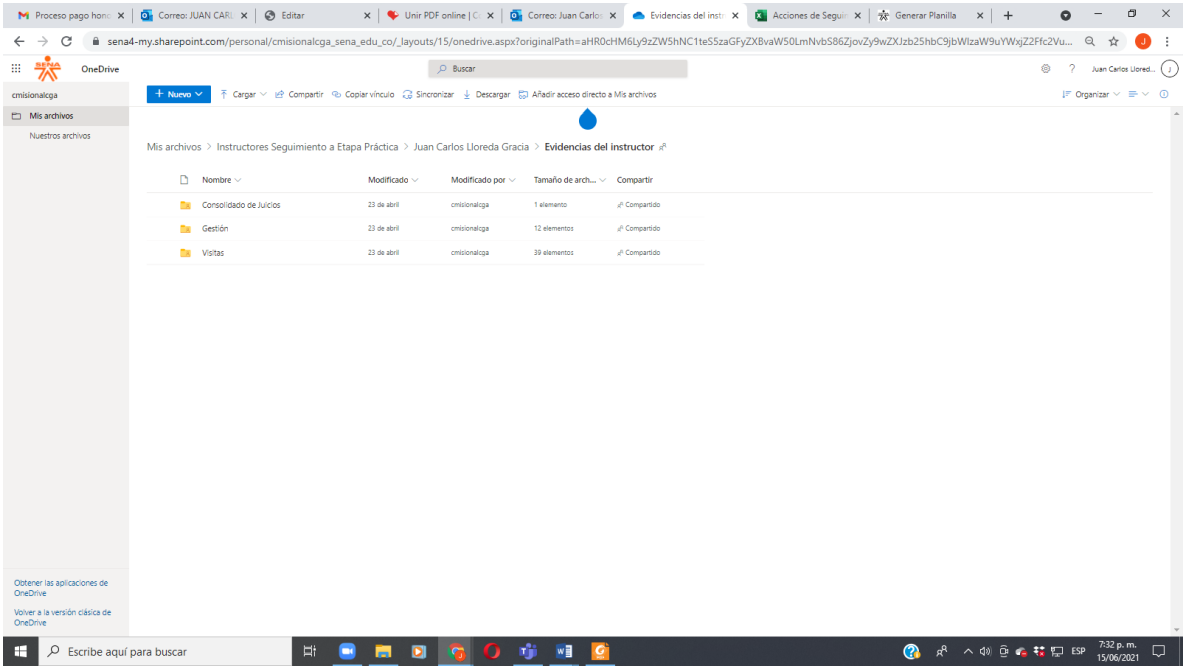

Proceso pago honorario
Correo: JUAN CARLOS
Editar
Unir PDF online | Comb
Correo: Juan Carlos Llo
Fichas terminadas por
Generar Planilla
sena4-my.sharepoint.com/personal/cmisionalcga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teSSzaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC9jbWlzaW9uYWxjZ2FfZnZu...
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Añadir acceso directo a Mis archivos
Organizar
Mis archivos > Instructores Seguimiento a Etapa Práctica > Juan Carlos Lloreda Gracia > Fichas terminadas por fecha
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
FICHA 1501022
FICHA 1750024
FICHA 1750044
FICHA 1750352
FICHA 1750689
FICHA 1750770
FICHA 1829121
FICHA 1833470
FICHA 1833687
FICHA 1833725
FICHA 1834143
FICHA 1913491
FICHA 1967122
FICHA 2023781
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Escribe aquí para buscar
ESP
7:29 p. m.
15/06/2021


Proceso pago honorario
Correo: JUAN CARLOS
Editar
Unir PDF online | Comb
Correo: Juan Carlos Llo
Visitas - OneDrive
Generar Planilla
sena4-my.sharepoint.com/personal/cmisionalcga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teSSzaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC9jbWlzaW9uYWxjZ2FfZnZu...
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Añadir acceso directo a Mis archivos
Organizar
Mis archivos > Instructores Seguimiento a Etapa Práctica > Juan Carlos Lloreda Gracia > Evidencias del instructor > Visitas
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
20210331_Vista diana cardozo.pdf
20210422_visita seguimiento.pdf
20210426_visita.pdf
20210430_REPROTE QUINCENAL DE VISITA...
20210511_Visita.pdf
20210512_Visita didier chaparro.pdf
20210512_Visita seguimiento .pdf
20210512_visita.pdf
20210512_Visitas.pdf
20210512_vista didier chaparro 2.pdf
20210512_vista vinculo.pdf
20210513_vista - Ana Maria Franco.pdf
20210518_Visita Gina rubio.pdf
20210519_ visita de seguimiento - luis aleja...
20210519_visita seguimiento.pdf
20210520_ Vista seguimiento daniela lobo....
20210520_Visita jennifer velandia.pdf
20210521_ visita seguimiento aprendiz.pdf
20210521_visita ansly cadena.pdf
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Escribe aquí para buscar
ESP
7:29 p. m.
15/06/2021


Fichas en ejecución
OneDrive
Buscar
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Añadir acceso directo a Mis archivos
Organizar
Mis archivos > Instructores Seguimiento a Etapa Práctica > Juan Carlos Lloreda Gracia > Fichas en ejecución
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
1966424
1966443
1966650
1966889
2057742
2065579
Escribe aquí para buscar


Fichas terminadas por fecha
OneDrive
Buscar
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Añadir acceso directo a Mis archivos
Organizar
Mis archivos > Instructores Seguimiento a Etapa Práctica > Juan Carlos Lloreda Gracia > Fichas terminadas por fecha
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
FICHA 1501022
FICHA 1750024
FICHA 1750044
FICHA 1750352
FICHA 1750689
FICHA 1750770
FICHA 1829121
FICHA 1833470
FICHA 1833687
FICHA 1833725
FICHA 1834143
FICHA 1913491
FICHA 1967122
FICHA 2023781
Escribe aquí para buscar


Excel Acciones de Seguimiento Etapa Productiva
Ficha de Caracterización 1966443
Programa de Formación Tecnólogo en Gestión del Talento Humano
Instructor de Seguimiento designado Juan Carlos Lloreda Gracia
Bitácoras
Número de Documento
Nombres del Aprendiz
Apellidos del Aprendiz
Empresa, Organización o Entidad donde se desarrolla la Etapa Práctica
Nombre del Jefe Inmediato del Aprendiz
Cargo del Jefe Inmediato
Número telefónico de contacto del jefe inmediato del aprendiz
Correo electrónico del jefe inmediato del aprendiz
Acciones de Acompañamiento Específicas
B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7
1067806986 JESUS ALBERTO ABREU BARAHONA
1001218019 JOHAN MAURICIO ALBANA URREGO
1005486830 DIANA CAROLINA BARRIOS TOVAR
1000782036 LAURA CAMILA BLANCO HURTADO OK
1000698025 DANIELA BUITRAGO OSUNA
1000154341 JESUS DAVID CARDENAS SANTAMARIA
1007233797 SAIRA NAYIBE CARDONA CALDERON
1015827205 PAULA ANDREA CASTILLO VELASQUEZ
1023372440 JENNY XIMENA CASTRO CARRETA
1015432866 YERALDIN JOHANNA DIAZ LUNAR
1233908916 YEIMY VIVIANA FULA RODRIGUEZ
1075630187 FABIAN MAURICIO GARZON URREA
1007435351 STEFANY YULIETH GUAQUETA NARVAEZ
1000122464 KATALINA GUAQUETA PEÑA
1100100050 MARIA ISABEL GUAZA TRIANA
1000590377 MICHAEL ANDREY JAMIOY LOPEZ
52796951 NYDIA ISABEL JIMENEZ BEJARANO
1049654854 SHAIRA JULIETH LANCHEROS SANDOVAL
1003829213 JIREH DANIELA LOPEZ PAZ
1014260984 LIZETH XIOMARA MOJICA ESCOBAR
1023947970 ALISSON ANDREA MUÑOZ CAICEDO
1002183773 DAINA ETEL OLIVEROS FIGUEROA
1000989003 DANIELA ALEXANDRA ORTIZ VARGAS
1001115248 LEIDY YINET PABON DAZA
1033804457 HEIDY TATIANA PEREZ CASTAÑEDA
1005815625 ANGY MELISA PEREZ VARON
1026560248 CLAUDIA MARCELA PINILLA AGUDELO
1005716350 LAURA ALEJANDRA PIÑEROS MALDONADO OK
1030611483 DIANA LIZET REYES MOTIVAR
1024563537 LAURA STEPHANY ROJAS CORREDOR
1031156756 LAURA TATIANA SAAVEDRA TRUJILLO OK
1000483739 LAURA LIZETH TUNARROSA MORENO
1121921986 JUAN CAMILO VARGAS VAQUIRO
1022389913 ESTEBAN ALVEIRO VASQUEZ ZAPATA
1033768784 KAREN ALEJANDRA VEGA GARZON OK
Escribe aquí para buscar
ESP 7:31 p. m. 15/06/2021


OneDrive
Buscar
Juan Carlos Llored...
cmisionalcga
Mis archivos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Añadir acceso directo a Mis archivos
Organizar
Mis archivos > Instructores Seguimiento a Etapa Práctica > Juan Carlos Lloreda Gracia > Evidencias del instructor
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Consolidado de Juicios 23 de abril cmisionalcga 1 elemento Compartido
Gestión 23 de abril cmisionalcga 12 elementos Compartido
Visitas 23 de abril cmisionalcga 39 elementos Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Escribe aquí para buscar
ESP 7:32 p. m. 15/06/2021