FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

1. Clase y Datos del compromiso

Anexa CD	SI___	NO X

TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	N° CONTRATO	091-2020	FECHA ACTA DE INICIO	04	05	2020
				FECHA FINAL	03	12	2020
CONTRATISTA	CARLOS FABIAN MENESES PAEZ		CC / NIT	1.110.472.454			

N° INFORME	Final	PERIODO DEL INFORME	01	02	2021	VALOR A PAGAR	$ 572.900	
			03	02	2021			
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios profesionales para la coordinación de los procesos inherentes al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), Transparencia, Anticorrupción (PAAC) y Plan Operativo Anual (POA), en cumplimiento al Plan de Acción del Jardín Botánico José Celestino Mutis.							

PLAZO INICIAL	04	05	2020	PRORROGA	04	12	2020	FECHA FINAL	03	02	2021

2. Sistema automático de pagos (Cuenta bancaria registrada en el módulo de terceros)

Cuenta Bancaria N.		Banco		Ahorros		Corriente	

3. Deducciones para Retención en la Fuente (Deducciones sujetas a verificación de los soportes radicados en la Oficina de Tesorería).

Dependiente		Medicina Pre-pagada		Crédito Hipotecario		Intereses de Vivienda		Aportes voluntarios a Pensión		Aportes AFC	

4. Registro presupuestal y Valores a Afectar

No. de Registro	Nombre Fuente	Valor
1954-2020	Aportes del Distrito	$ 572.900

5. Información Adicional del Compromiso

OBSERVACIONES								
SUSPENSION	Desde:	DD	MM	AAAA	CESIÓN	DD	MM	AÑO
REANUDACIÓN	Hasta:	DD	MM	AAAA	CC / NIT Cedente:			
					CESIONARIO:			
OTROS:								

6. PAC y Aportes Seguridad Social

PROGRAMACION PAC	VALOR PAGADO APORTES A PENSION		VALOR PAGADO APORTES A SALUD	VALOR PAGADO APORTES ARL	TOTAL PAGO SEGURIDAD SOCIAL
Nombre y Firma Funcionario Programación PAC.	PENSIONADO	NO		CLASE DE RIESGO N. (1)	
RICARDO ACOSTA	$ 145.400		$113.600	$4.800	$263.800
	MIN 16% DEL 40%		MIN 12.5% DEL 40%	MIN 0.522, 1.044, 2.436 % DEL 40%	MES : FEBRERO

Con el presente documento acredito el cumplimiento contractual en los siguientes términos:

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

1) Coordinar las actividades enfocadas en la mejora de la Plataforma Documental SIG, teniendo en cuenta los ajustes y/o actualizaciones a que haya lugar por cambios administrativos y/o normativos de cada proceso.

Durante el periodo del presente informe no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.

2) Coordinar el apoyo técnico en la formulación, monitoreo y/o ajustes que requieran los Indicadores de Gestión y realizar el respectivo informe de autoevaluación.

1). Se coordinaron las siguientes actividades:

- ✓ Se realizó la consolidación de evidencias de los indicadores de gestión del proceso DYP del cuarto trimestre de 2020 y se remitió el Jefe de la OAP para revisión y envió a la OCI.
- ✓ Se realizó el proyecto de informe de indicadores del IV Trimestre de 2020.

Evidencias:
Correo electrónico
Proyecto de informe indicadores de gestión IV Trimestre de 2020.

3) Coordinar el apoyo técnico en la formulación, monitoreo y/o ajustes que requieran los Mapas de Riesgo.

Durante el periodo del presente informe no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.

4) Liderar la formulación y monitoreo de las acciones correctivas y el cumplimiento de los planes de mejoramiento por proceso y entes de control.

Durante el periodo del presente informe no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.

5) Atender los requerimientos de los entes de seguimiento y control, en temas propios al SIG y aquellos relacionados con el objeto contractual

Durante el periodo del presente informe no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.

6) Monitorear las actividades reportadas del Plan Operativo Anual en el marco del Plan de Acción del Jardín Botánico.

Durante el periodo del presente informe no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.

7) Liderar la implementación y monitoreo de las actividades requeridas por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG

1). Se realizaron las siguientes actividades:

- ✓ Se realizó la consolidación, seguimiento y reporte de Meta 1. Plan de sostenibilidad MIPG al Jefe de la OAP para el respectivo reporte a la gerencia del proyecto
- ✓ Se realizó la consolidación, seguimiento y reporte de Meta 2. Planeación Estratégica al Jefe de la OAP para el respectivo reporte a la gerencia del proyecto.

Evidencias:
Matriz consolidada Meta 1. Plan de Sostenibilidad
Matriz consolidada Meta 2. Planeación Estratégica.

8) Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios que le sean asignados por la Oficina Asesora de Planeación.

Durante el periodo del presente informe no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.

9) Presentar el examen médico ocupacional énfasis osteomuscular y optometría, dentro de los 6 meses

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

siguientes a la suscripción del contrato.
✓ Esta actividad se cumplió en el mes de **mayo de 2020.**
10) Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo a las directrices impartidas por la Oficina Asesora de Planeación, relacionadas con el objeto contractual.
Durante el periodo del presente informe no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

Si es PERSONA JURIDICA-

Conforme al artículo 50 de la Ley 789 de 2002, anexo certificación de aportes los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar.

DISMINUCIÓN DE LA BASE DE RETENCIÓN

Así mismo certifico que las deducciones que reporté para la disminución de la base de retención en la fuente de renta, NO _____ **SI** __**X**__ Pueden ser tomados por el Jardín Botánico José Celestino Mutis para la liquidación del impuesto respectivo.

-EL SIGUIENTE CUADRO SOLO APLICA PARA EL ULTIMO INFORME DEL CONTRATISTA, EL CUAL SE DEBERÁ INCLUIR ANTES DE LAS FIRMAS DEL CONTRATISTA Y SUPERVISOR -

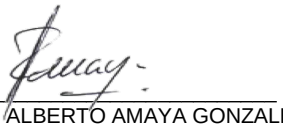
BALANCE PRESUPUESTAL FINAL DEL CONTRATO	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 51.561.000
VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO	$ 51.561.000
VALOR A LIBERAR A FAVOR DEL JBB Y NUMERO DE CRP	$ 0
CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE INFORMES Y DOCUMENTOS QUE ACREDITAN EJECUCIÓN DEL CONTRATO	El supervisor certifica que al momento de la finalización del contrato, se han remitido a la Oficina Asesora Jurídica todos los informes, documentos y soportes correspondientes al (100%) de la ejecución contractual
OBSERVACIONES: (Indique las observaciones que considere pertinentes relacionadas al balance presupuestal final del contrato)	

. Expedido en Bogotá D.C., a los 04 días del mes de marzo del 2021.



CARLOS FABIAN MENESES PAEZ
1.110.472.454

APROBACIÓN POR EL (SUPERVISOR / INTERVENTOR)

JOSÉ ALBERTO AMAYA GONZALEZ- Jefe de la Oficina Asesora de Planeación en calidad de supervisor del contrato da cuenta del cumplimiento de las obligaciones específicas, así como la entrega de elementos o productos por el contratista de acuerdo con el objeto y plazo contractual, lo cual fue consolidado en el presente informe y sus documentos soportes. Así mismo, da cumplimiento al pago de Aportes a Seguridad Social y ARL según el riesgo correspondiente, razón por la cual APRUEBA EL PRESENTE INFORME Y AUTORIZA EL PAGO DEL PERIODO DE EJECUCIÓN REPORTADO.	 JOSE ALBERTO AMAYA GONZALEZ SUPERVISOR / INTERVENTOR

BOGOTÁ | JARDÍN BOTÁNICO DE BOGOTÁ

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

BOGOTÁ | JARDÍN BOTÁNICO DE BOGOTÁ