FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

1. Clase y Datos del compromiso

Anexa CD	SI___	NO X

TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		N° CONTRATO	364-2021	FECHA ACTA DE INICIO	19	03	2021
					FECHA FINAL	18	12	2021
CONTRATISTA	JERHSON BENICIO CHAUTÁ GUTIÉRREZ			CC / NIT	80100990			
N° INFORME	2	PERIODO DEL INFORME	1	04	2021	VALOR A PAGAR	$4.210.000	
			30	04	2021			
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO AL SEGUIMIENTO EN CAMPO DE LAS ACTIVIDADES DE PLANTACIÓN, RECUPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS COBERTURAS VEGETALES REQUERIDOS POR EL JARDÍN BOTÁNICO JOSE CELESTINO MUTIS							

PLAZO INICIAL	19	03	202	PRORROGA	DD	MM	AAAA	FECHA FINAL	18	12	2021

2. Sistema automático de pagos (Cuenta bancaria registrada en el módulo de terceros)

Cuenta Bancaria N.		Banco		Ahorros		Corriente	

3. Deducciones para Retención en la Fuente (Deducciones sujetas a verificación de los soportes radicados en la Oficina de Tesorería).

Dependiente		Medicina Pre-pagada		Crédito Hipotecario		Intereses de Vivienda		Aportes voluntarios a Pensión		Aportes AFC	

4. Registro presupuestal y Valores a Afectar

No. de Registro	Nombre Fuente	Valor
475-2021	1-100-F001 VA-Recursos distrito	$ 4.210.000
		$
		$

5. Información Adicional del Compromiso

OBSERVACIONES

SUSPENSION	Desde:	DD	MM	AAAA	CESIÓN	DD	MM	AAAA
REANUDACIÓN	Hasta:	DD	MM	AAAA	CC / NIT Cedente:			
					CESIONARIO:			
OTROS:								

6. PAC y Aportes Seguridad Social

PROGRAMACION PAC	VALOR PAGADO APORTES A PENSION	VALOR PAGADO APORTES A SALUD	VALOR PAGADO APORTES ARL	TOTAL PAGO SEGURIDAD SOCIAL
Nombre y Firma Funcionario Programación PAC.	PENSIONADO _____		CLASE DE RIESGO N. (_3__)	
GINA CUELLAR	$269.500	$210.500	$41.100	$521.100
	MIN 16% DEL 40%	MIN 12.5% DEL 40%	MIN 0.522, 1.044, 2.436 % DEL 40%	MES : ABRIL 2021

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Con el presente documento acredito el cumplimiento contractual en los siguientes términos:

1. Efectuar con los operarios o personal asignado, recursos e insumos asignados durante el tiempo de ejecución del presente contrato las actividades de plantación y mantenimiento de coberturas vegetales en las localidades o proyectos asignados y en los tiempos establecidos por la Subdirección Técnica Operativa, de conformidad con los procedimientos equivalentes vigentes durante el desarrollo del contrato

Para el presente periodo del informe se realizaron actividades de replante así:

Mes	Replantes Efectuados	Proyecto	ESPECIE	PETICIONARIO
ABRIL 2021	2	ALFONSO LOPEZ	GUAYACAN	#206 NUBIA SALAS
	2	LA AURORA	PINO ROMERON	#205 PAOLA ACOSTA
	1	RINCONADAS	FALSON PIMIENTO	#453 SANDRA MONSALE
	1	RINCONADAS	CHICALA	#453 SANDRA MONSALE
	2	HIPPIES	LIGUSTRUM	#481 CAMILO FRANCO
	8	HIPPIES	RAFIOLEPIS	#481 CAMILO FRANCO
	2	HIPPIES	HOLLY	#481 CAMILO FRANCO
	2	PARQUE JAPON	CHICALA RODADO	COMUNIDAD VECINA
	2	EL VIRREY	MANO DE OSO	COMUNIDAD VECINA
	1	EL VIRREY	CHICALÁ	COMUNIDAD VECINA
	1	EL VIRREY	SAUCO	COMUNIDAD VECINA
	1	EL VIRREY	CEREZO	COMUNIDAD VECINA
	1	EL VIRREY	GUAYACAN	COMUNIDAD VECINA
	1	EL VIRREY	PICHUELO	COMUNIDAD VECINA
	2	EL VIRREY	YARUMO	COMUNIDAD VECINA
	1	EL VIRREY	ALCAPARRO	COMUNIDAD VECINA
	3	ARBORIZADORA ALTA	LIGUSTRUM	#454 #455 #456 ANDRES GIL
	2	PERDOMO II	ROBLE	#209 IRIS JOHANA LOPEZ
	1	PERDOMO II	MANO DE OSO	#209 IRIS JOHANA LOPEZ
	2	PERDOMO II	RAFIOLEPIS	#209 IRIS JOHANA LOPEZ
	1	PERDOMO II	HOLLY	#209 IRIS JOHANA LOPEZ
	8	LAS CRUCES	RAFIOLEPIS	#298 ERIKA BELTRAN
	2	LAS CRUCES	HOLLY	#298 ERIKA BELTRAN
	2	LAS CRUCES	LIGUSTRUM	#298 ERIKA BELTRAN
	1	LAS CRUCES	ROBLE	#298 ERIKA BELTRAN
	1	MACARENA	CHICALA	#191 DENISSE CAICEDO
	1	MACARENA	CAYENO	#191 DENISSE CAICEDO
	1	CHAPINERO	HOLLY	GLORIA SEPULVEDA
	1	ALCAZARES	PICHUELO	#594 FELIPE ZULUAGA
TOTAL	56			

Los soportes se encuentran en el OneDrive\ informemensual\CTO-364-2021\ 2.abril\ 1. Realizar actividades plantación y mantenimiento

2. Realizar en los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión el reporte oportuno de la información generada en campo para la consolidación de los informes de gestión, plan estratégico, plan de acción, y demás informes requeridos en lo relacionado con las funciones asignadas.

Durante el presente periodo se realizó actividades del ATENCIÓN A LA COMUNIDAD, programa Bogotá reverdece

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

#Yo_planto_mi_arbol las cuales fueron cargadas en la matriz determinada para el cargue de esta información, así como también se realizó las actas de visita de cada de las solicitudes requeridas. Se realizó un total 37 solicitudes de las cuales 1 pendiente, 6 programadas para plantación, 11 ejecutadas, 11 inviable y 8 en diseño. Los soportes se encuentran en el OneDrive\ informemensual\CTO-364-2021\ 2.abril\2. Reporte de información generada

3. Ejercer en el marco del Manual de Supervisión e interventoría de la Entidad y de la normatividad vigente al respecto vigente, el apoyo a la supervisión integral de los contratos de prestación de servicios, de conformidad con la asignación realizada por el Subdirector Técnico Operativo y/o el Jefe de la Oficina de Arborización Urbana sin que haya lugar a la delegación.

Luego de varias actividades de seguimiento y control al contratista CIDMAG para las actividades de plantación en el Parque Los Laches se toma la decisión de intervenir el proyecto directamente, para lo cual se hace reconocimiento de las actividades adelantadas por el contratista hasta el momento, se elabora el acta y se inician actividades. Los soportes se pueden observar en el OneDrive\ informemensual\CTO-364-2021\2. abril\ 3. Supervisión de contratos prestación servicios

4. Realizar el apoyo al seguimiento y verificación del cumplimiento de los rendimientos para los contratos con actividades operativas de mantenimiento, plantación y sustitución, de acuerdo a los rendimientos específicos establecidos contractualmente.

Para el presente periodo del informe se realizó seguimiento a las actividades de mantenimiento de los operarios asignados, con el fin de realizar verificación del cumplimiento de los rendimientos para los contratos con actividades operativas de mantenimiento, plantación y sustitución, de acuerdo a los rendimientos específicos establecidos contractualmente. Para el caso se puede observar los rendimientos en Los soportes se pueden observar en el OneDrive\ informemensual\CTO-364-2021\2. Abril\ 4. Cumplimiento de rendimientos

5. Apoyar la atención y proyección de las respuestas a las solicitudes comunitarias e institucionales relacionadas con el territorio asignado, así como a las peticiones y requerimientos que le sean asignados por la Subdirección Técnica Operativa y la Oficina de Arborización Urbana en los términos establecidos en la normatividad vigente, o las remitidas por el encargado de la supervisión y control, en los tiempos estimados por la Administración Distrital y dando cumplimiento al protocolo de atención al ciudadano vigente.

Durante el presente periodo se realizó actividades del programa Bogotá reverdece #Yoquieromiarbolen las cuales fueron cargadas en la matriz determinada para el cargue de esta información, que en total fueron 37 solicitudes de las cuales 1 pendiente, 6 programadas para plantación, 11 ejecutadas, 11 inviable y 8 en diseño.. Para cada una de estas visitas se realiza la respectiva acta y se envía los soportes con registro fotográfico al personal encargado. También se realiza atención a la comunidad en general. Los soportes se pueden observar en el OneDrive\ informemensual\CTO-364-2021\2. Abril\ 5. Solicitudes comunitarias.

6. Actualizar y verificar con corte semanal y mensual el Sistema de Información y Gestión del Arbolado Urbano (SIGAU) con el cargue de los árboles mantenidos y plantados según el procedimiento establecido y vigente, relacionando para la plantación de árboles las respectivas carteras de georreferenciación.

Las actividades generadas se cargaran en la segunda semana de mayo de 2021 al Sistema de Información y Gestión del Arbolado Urbano (SIGAU) con el cargue de los árboles mantenidos o plantados según el procedimiento establecido y vigente, relacionando para la plantación de árboles las respectivas carteras de georreferenciación. Los soportes se pueden observar en el OneDrive\ informemensual\CTO-364-2021\2. abril\ 6. Actualización SIGAU

7. Apoyar en el marco del Manual de interventoría y supervisión de la Entidad, la supervisión del o los contratos que celebre el Jardín Botánico con personas naturales o jurídicas para realizar la interventoría de los contratos encargados de ejecutar el mantenimiento y plantación de árboles en la ciudad y que sean designados por el supervisor.

Luego de varias actividades de seguimiento y control al contratista CIDMAG para las actividades de plantación en el Parque Los Laches se toma la decisión de intervenir el proyecto directamente, para lo cual se hace reconocimiento de las actividades adelantadas por el contratista hasta el momento, se elabora el acta y se inician actividades. Los soportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

se pueden observar en el OneDrive\ informemensual\CTO-364-2021\2. abril\ 7. Interventoría contratos
8. Verificar en campo que el material vegetal, insumos, herramientas y demás bienes requeridos para las actividades asignadas, se entreguen en su totalidad y bajo el cumplimiento de las condiciones necesarias para su uso, apoyando el seguimiento y control a los contratos de suministro relacionados y reportando e informando las anormalidades que se presenten.
Durante el periodo reportado se generó material vegetal, insumos, herramientas y demás bienes requeridos para las actividades asignadas, entregadas en su totalidad y bajo el cumplimiento de las condiciones necesarias para su uso, apoyando el seguimiento y control a los contratos de suministro relacionados y reportando e informando las anormalidades que se presenten. Lo más relevante son las salidas de material vegetal para los proyectos de Bogotá reverdece. Los soportes se pueden observar en el OneDrive\ informemensual\CTO-364-2021\2. Abril\ 8. Verificación material, insumos
9. Apoyar la actualización de los Planes Locales de Arborización Urbana y Jardinería de las localidades asignadas a través del reporte de las actividades y de lo requerido por el encargado de la supervisión y control de acuerdo al procedimiento SIGAU vigente.
Continuamente se viene realizando la actualización de los Planes Locales de Arborización mediante la información generada en campo, sin embargo para el presente contrato de actividades se generó insumos para la actualización de los Planes Locales de Arborización Urbana y Jardinería de las localidades asignadas, mediante la identificación de áreas potenciales para ejecutar actividades de plantación. Los soportes se pueden observar en el OneDrive\ informemensual\CTO-364-2021\2.abril\ 9. Apoyar Planes Locales de AU
10. Cumplir con lo establecido en el proceso vigente de Gestión de recursos físicos, en lo relacionado con el manejo y cuidado de combustibles, herramientas, maquinaria, agroinsumos, bolsas y otros elementos que le sean entregados por el JBB para la ejecución de las actividades.
Para el presente periodo del informe no se generaron insumos o suministros que se deban verificar. Sin embargo los que se generaren en adelante se reportaran en el mes de abril de 2021. Los soportes se pueden observar en el OneDrive\ informemensual\CTO-364-2021\2. abril\
11. Elaborar los documentos, inventarios forestales, informes y/o conceptos técnicos, así como, apoyar las actividades complementarias con relación al objeto contractual que realice el Jardín Botánico de Bogotá y que sean solicitadas por el supervisor según las directrices de la Subdirección Técnica Operativa y/o el Jefe de la Oficina de Arborización Urbana.
Para el presente periodo del informe no fueron solicitados documentos, inventarios forestales, informes y/o conceptos técnicos, así como, apoyar las actividades complementarias con relación al objeto contractual que realice el Jardín Botánico de Bogotá y que sean solicitadas por el supervisor según las directrices de la Subdirección Técnica Operativa y/o el Jefe de la Oficina de Arborización Urbana. Los soportes se pueden observar en el OneDrive\ informemensual\CTO-364-2021\1. Marzo\ 11. Elaboración documentación, informes
12. Realizar las labores relativas a la gestión documental de sus actividades, basado en el manual vigente de Manual de Gestión Documental.
Basados en los documentos la INTRANET del JBB, los diferentes procedimientos establecidos por el JBJCM en el SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, procedimientos relacionados con el equipo de coberturas vegetales y manejo de formatos establecidos a cada procedimiento, formatos transversales y transitorios, se llevaron a cabo las actividades de registro documental de las actividades, de acuerdo con los procedimientos APL.PR.07 para las actividades de seguimiento al contratista en actividad de plantación Los laches, actas de visita Bogotá reverdece y solicitudes comunitarias. Los soportes se pueden observar en el OneDrive\ informemensual\CTO-364-2021\2.Abril\12. Gestión documental

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

13. Realizar las labores de extensión forestal, participación o socialización en desarrollo de las funciones y misionalidad de la Entidad en las localidades o proyectos asignados.

Para el presente periodo del informe se realizó actividades dentro del Programa Bogotá Reverdece #Yo_planto_mi_arbol en la que se realiza actividades de participación o socialización en desarrollo de las funciones. Así mismo con las solicitudes comunitarias se realiza la extensión de la misionalidad Institucional. Los soportes se pueden observar en el OneDrive\ informemensual\CTO-364-2021\2.Abril\ 13. Extensión forestal

14. Realizar las actividades asignadas relacionadas con proyectos específicos de interés de la Subdirección Técnica Operativa o de la Oficina de Arborización Urbana, propendiendo por la ejecución desde el inicio hasta la finalización del proyecto y abarcando todos los espacios de la zona asignada.

Para el desarrollo de las actividades relacionadas con proyectos específicos de interés de la Subdirección Técnica Operativa o de la Oficina de Arborización Urbana, propendiendo por la ejecución desde el inicio hasta la finalización del proyecto y abarcando todos los espacios de la zona asignada. Para el caso se hace seguimiento a plantación en Parque Los Laches. Los soportes se pueden observar en el OneDrive\ informemensual\CTO-364-2021\1. Marzo\ 14. Ejecución de actividades inicio fin

15. Realizar mensualmente un control detallado de los insumos, herramientas, materiales, suministros y transporte, usados en el desarrollo de las labores en campo. En caso de encontrar inconsistencias en la información reportada, deberá informar oportunamente a la Subdirección Técnica Operativa

Para el presente periodo del informe las herramientas asignados insumos, herramientas, materiales, suministros, usados en el desarrollo de las labores en campo, se usaron principalmente en actividades de mantenimiento y replantes, así mismo se usó transporte dentro de la ciudad el cual se realiza el inventario de horas trabajadas y las respectivas planillas fueron entregadas al personal encargado del transporte. Los soportes se pueden observar en el OneDrive\ informemensual\CTO-364-2021\abril\ 15. Control insumos, herramientas

16. Identificación de árboles secos en localidad asignada, diligenciando los formatos definidos para tal fin, con entregas mensuales.

Para el presente periodo del informe se identificaron 2 árboles. Los soportes se pueden observar en el OneDrive\ informemensual\CTO-364-2021\2. Abril\16. Árboles secos

17. Realizar la identificación de zonas potenciales para la plantación de árboles y arbustos en las zonas asignadas por el supervisor, de manera que se relacione espacio o sitios adecuados para un mínimo de 100 árboles mensuales proyectados a plantarse con criterios de arborización urbana. Esta información debe consolidarse y entregarse de acuerdo al procedimiento que establezca el supervisor.

Durante el mes de abril de 2021 se identificaron varias zonas potenciales para realzar plantación, las cuales se enviaron al personal encargado de realizar diseño, se detallan a continuación

No.	Proyecto	Fecha	Arboles
1	Parque Portugal	Abril 2021	16
2	Mirador de la Estancia	Abril 2021	5
3	Arborizadora alta	Abril 2021	60
4	Eduardo Santos	Abril 2021	28
5	UniAndinos	Abril 2021	7
6	Bosque Izquierdo	Abril 2021	8
7	Maria cano	Abril 2021	21

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

		TOTAL	**145**

Los soportes se pueden observar en el OneDrive\ informemensual\CTO-364-2021\1. Marzo\ 17. Identificación Zonas Plantación

18. Realizar en los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión el reporte oportuno de las visitas y verificación del desarrollo de actividades y ejecución operativa de los contratos celebrados por el Jardín Botánico y tengan como objeto la plantación o mantenimiento de árboles y sus interventorías.

Luego de varias actividades de seguimiento y control al contratista CIDMAG para las actividades de plantación en el Parque Los Laches se toma la decisión de intervenir el proyecto directamente, para lo cual se hace reconocimiento de las actividades adelantadas por el contratista hasta el momento, se elabora el acta y se inician actividades. Los soportes se pueden observar en el OneDrive\ informemensual\CTO-364-2021\2.abril\18. Reporte informacion y verificacion contratos

19. Atender las solicitudes de aprobación de sitios de traslado de árboles, que los usuarios soliciten con base en las autorizaciones dadas por la Autoridad Ambiental

Para el presente periodo del informe no fueron asignadas solicitudes de aprobación de sitios de traslado de árboles, que los usuarios soliciten con base en las autorizaciones dadas por la Autoridad Ambiental. Los soportes se pueden observar en el OneDrive\ informemensual\CTO-364-2021\2.Abril\ 19. Traslado de arboles

20. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo a las directrices impartidas por la Subdirección Técnica Operativa, relacionadas con el objeto contractual.

Para el presente periodo del informe no fueron solicitadas actividades o informes adicionales de acuerdo a las directrices impartidas por la Subdirección Técnica Operativa, relacionadas con el objeto contractual. Los soportes se pueden observar en el OneDrive\ informemensual\CTO-364-2021\2.abril\20. Demás que sean impartidas

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

-Si es PERSONA JURIDICA-

Conforme al artículo 50 de la Ley 789 de 2002, anexo certificación de aportes los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar.

DISMINUCIÓN DE LA BASE DE RETENCIÓN

Así mismo certifico que las deducciones que reporté para la disminución de la base de retención en la fuente de renta, NO **__X___ SI** _____ Pueden ser tomados por el Jardín Botánico José Celestino Mutis para la liquidación del impuesto respectivo.

-EL SIGUIENTE CUADRO SOLO APLICA PARA EL ULTIMO INFORME DEL CONTRATISTA, EL CUAL SE DEBERÁ INCLUIR ANTES DE LAS FIRMAS DEL CONTRATISTA Y SUPERVISOR –

BALANCE PRESUPUESTAL FINAL DEL CONTRATO	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ Indique valor total incluidas adiciones o reducciones
VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO	$ Indique el valor total ejecutado incluido el último pago a realizar por la Entidad
VALOR A LIBERAR A FAVOR DEL JBB Y NUMERO	$ Indique el valor a liberar y el número de CRP, si no existe indique $0 (CRP-XXX-201X - $ XX.XXX)

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

DE CRP	
CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE INFORMES Y DOCUMENTOS QUE ACREDITAN EJECUCIÓN DEL CONTRATO	El supervisor certifica que al momento de la finalización del contrato, se han remitido a la Oficina Asesora Jurídica todos los informes, documentos y soportes correspondientes al (100%) de la ejecución contractual
OBSERVACIONES: (Indique las observaciones que considere pertinentes relacionadas al balance presupuestal final del contrato)	

Expedido en Bogotá D.C., a los 07 días del mes de mayo de 2021. Informe número 2 del contrato 364 de 2021

JERHSON BENICIO CHAUTA GUTIÉRREZ
CC 80.100.990

APROBACIÓN POR EL (SUPERVISOR / INTERVENTOR)

ELIZABETH HERRERA NARIÑO - PROFESIONAL ESPECIALIZADO en calidad de supervisor/ interventor del contrato da cuenta del cumplimiento de las obligaciones específicas, así como la entrega de elementos o productos por el contratista de acuerdo con el objeto y plazo contractual, lo cual fue consolidado en el presente informe y sus documentos soporte. Así mismo, da cumplimiento al pago de Aportes a Seguridad Social y ARL según el riesgo correspondiente, razón por la cual APRUEBA EL PRESENTE INFORME Y AUTORIZA EL PAGO DEL PERIODO DE EJECUCIÓN REPORTADO.	ELIZABETH HERRERA NARIÑO profesional especializado – Coordinadora coberturas vegetales SUPERVISORA JUAN JOSÉ RAMIREZ HERNANDEZ Coordinador Temático – Arbolado Joven N° CONTRATO 308/2021 Apoyo a la supervisión del Contrato *VoBo CORRESPONDECIA* Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas, disposiciones legales vigentes, términos contractuales y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma de Elizabeth Herrera Nariño / Profesional Especializado - Supervisora.