PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 24 de Junio de 2021

Señor
SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2318097
CORDINADOR ACADEMICO
CTAPT
Apartado

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Junio del año 2021

Referencia:Contrato No. CO1.PCCNTR.2318097 DE 2021

YUBER ALBERTO CASAS ROJAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.028.003.556 de Apartadó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.2318097, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE ($32.224.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de **TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE COP ($3.165.867)**, correspondiente al mes de **marzo de 2021**. b) ocho (8) pagos iguales por valor de **TRES MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL COP ($3.392.000)** cada uno, correspondientes a los meses de **abril** a **noviembre de 2021**. c) Un último pago por valor de **UN MILLÓN NOVECIENTOS VEINTIDOS MIL CIENTO TREINTA Y TRES COP ($1.922.133)**, correspondiente al mes de **diciembre de 2021**.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre del 2021.

OBJETO: IMPARTIR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN LOS PROGRAMAS DE LAS REDES DE CONOCIMIENTO QUE FACILITA EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN A POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA Y GRUPOS ÉTNICOS EN URABÁ.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación	Se Desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en el diseño curricular de cada programa de formación 2351757, 2330076 - BASES DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	Diseño curricular

		2351745 - ELEMENTOS BASICOS DE LA RECREACION, OCIO Y EL TIEMPO LIBRE	
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	Se participa en los equipos ejecutores siempre y cuando la coordinación academica asi lo requiera	Se participa en los equipos ejecutores siempre y cuando la coordinación academica asi lo requiera
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	No aplica para el mes	No aplica para el mes
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija	Para el mes en curso se entrega informe contractual con las actividades desrroladas, con los programas 2351757, 2330076 - BASES DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO 2351745 - ELEMENTOS BASICOS DE LA RECREACION, OCIO Y EL TIEMPO LIBRE teniendo en cuenta el diseño curricular.	Informe contratual, plan de trabajo concertado, reporte de horas academicas, diagrama de horario
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	Se informa a los aprendices de la ficha 2351757, 2330076 - BASES DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO 2351745 - ELEMENTOS BASICOS DE LA RECREACION, OCIO Y EL TIEMPO LIBRE la competencia y resultados a odtener con el fin de cumplir a cabalidad el objeto contractual	Diseño curricular, reporte de juicios evaluativos
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque	Se programó programación Complementaria teniendo en cuanta el diagrama del instructor de SofiaPlus	Ficha, masivos, reporte de horas academicas, diagrama SofiaPlus

	metodológico adoptado		
7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Se desarrollla la formación en ambientes de aprendizaje adecuados para cada resultado propuesto	Registo fotografico
8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento	Se orienta la formación profesional complementaria teniendo en cuenta las condiciones de cada aprendiz	Listados de asistencias
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS(Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios	Se programa la formación de acuerdo al calendario instituional	Fichas, diagrama
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Se realiza seguimiento a los aprendices	Listados de asistencias
11	Ejercerlas actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Se ejercen las actividades teniendo en cuanto el reglamento del aprendiz	Reglamento del aprendiz
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes	Se desarrollaron las actividades de formación, teniendo en cuenta las buenas prácticas ambientales el con el de cuidar nuestros recuersos agua, aire y suelo	Listados de asistencias
13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato portunamente anomalías, inconsistencias,	Se reportan para el mes en curso Planeacion de la formación	Reporte de juicio de evaluación, diagrama, reporte de horas academicas

	novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato	Se desarrolla programación complementaria, esta dando cumplimento a los lineamientos de la coordinación academica	Diseño curricular, guis de aprendizaje
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Se realiza la actualización pertinente al rol	Plataforma SofiaPlus
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación	Se brinda (ECCL), una vez la coordinación academica así lo requiera	Se brinda (ECCL), una vez la coordinación academica así lo requiera
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional	se participa activamente desarrollando los diseñor curriculares	Guía de aprendizaje
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación	Para el mes en cuerso la coorinacion academica no requiere apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios	Para el mes en cuerso la coorinacion academica no requiere apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores	No aplica para el mes	No aplica para el mes
20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	Se participa con el fin de mejorar los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	Listados de asistencias
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico Ambiental, acorde a la especialidad técnica	Se informa la oferta educativa por diferentes medios con el fin de ofertar los programas del Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico Ambienta	Registro fotográficos
22	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional	Se apoya activamente los procesos de investigación según las necesidades del Centro	Listados de asistencias
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción	Se capacitan a los aprendices de manera activa para obtener grupos solidos y que se sientan agusto con la padegogia didactada	Listados de asistencias
24	Apoyar otras actividades de acuerdo con la	Se imparte formación complementaria	Guia de aprendizaje

	especialidad del programa de formación y el objeto contractual	con el programa 2351757, 2330076 - BASES DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO 2351745 - ELEMENTOS BASICOS DE LA RECREACION, OCIO Y EL TIEMPO LIBRE	
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica	La coordianacion academica para el mes en curso no ha dado instrucciones para apoyar procesos de autoevaluación del centro de formación	La coordianacion academica para el mes en curso no ha dado instrucciones para apoyar procesos de autoevaluación del centro de formación
26	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	No aplica para el mes	No aplica para el mes
27	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA	No aplica para el mes	No aplica para el mes

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087,en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	393	APARTADÓ – CHIGORODÓ – VEREDA TRES ESQUINAS – VEREDA POLINES – VEREDA GUAPA ALTO – APARTADÓ	01/06/2021	30/06/2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **4392456692**, expedida por SOI, correspondiente al mes de Mayo de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*")

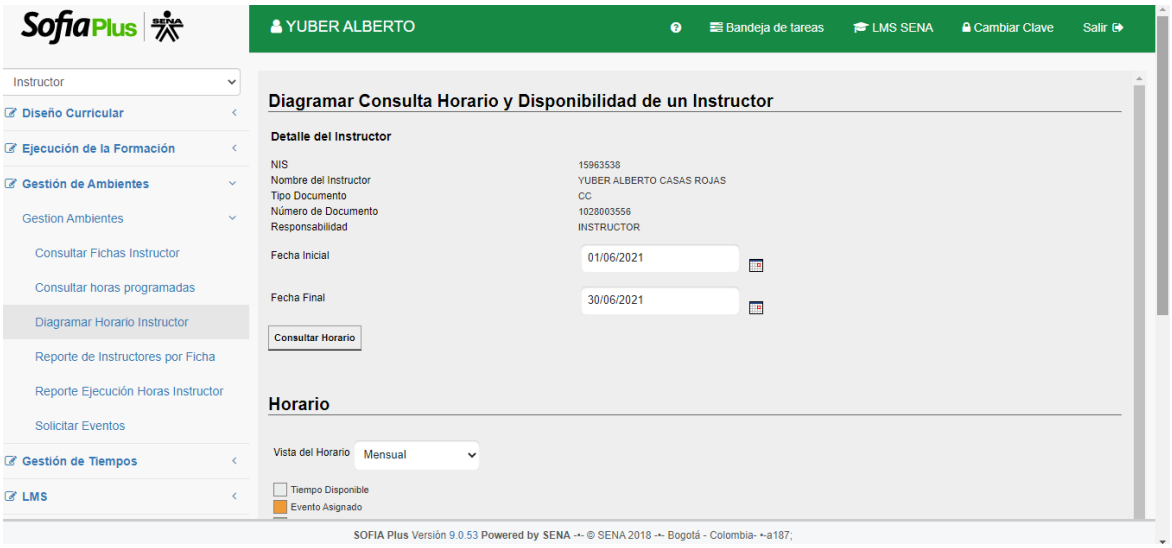
Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

YUBER ALBERTO CASAS ROJAS
Contratista
C.C. No. 1.028.003.556 de Apartadó

Recibí a satisfacción:

SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2318097 de 2021
Coordinador académico


SofiaPlus
YUBER ALBERTO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 15963538
Nombre del Instructor YUBER ALBERTO CASAS ROJAS
Tipo Documento CC
Número de Documento 1028003556
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 01/06/2021
Fecha Final 30/06/2021
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
SOFIA Plus Versión 9.0.53 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a187;


Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
31/05/21
01/06/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2330076)2330076 BASES DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO 16:00 - 23:59: Disponible
02/06/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2330076)2330076 BASES DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO 16:00 - 23:59: Disponible
03/06/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2330076)2330076 BASES DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO 16:00 - 23:59: Disponible
04/06/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2330076)2330076 BASES DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO 16:00 - 23:59: Disponible
05/06/21 00:00 - 23:59: Disponible
06/06/21 00:00 - 23:59: Disponible
07/06/21 00:00 - 23:59: Disponible
08/06/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2330076)2330076 BASES DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO 16:00 - 23:59: Disponible
09/06/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2330076)2330076 BASES DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO 16:00 - 23:59: Disponible
10/06/21 00:00 - 23:59: Disponible
11/06/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2351745)2351745 ELEMENTOS BASICOS DE LA RECREACION, OCIO Y EL TIEMPO LIBRE 16:00 - 23:59: Disponible
12/06/21 (2351745)2351745 ELEMENTOS BASICOS DE LA RECREACION, OCIO Y
13/06/21 00:00 - 23:59: Disponible
14/06/21 00:00 - 23:59: Disponible
15/06/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2351745)2351745 ELEMENTOS BASICOS DE LA RECREACION, OCIO Y EL TIEMPO LIBRE 16:00 - 23:59: Disponible
16/06/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2351745)2351745 ELEMENTOS BASICOS DE LA RECREACION, OCIO Y EL TIEMPO LIBRE 16:00 - 23:59: Disponible
17/06/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2351745)2351745 ELEMENTOS BASICOS DE LA RECREACION, OCIO Y EL TIEMPO LIBRE 16:00 - 23:59: Disponible
18/06/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2351745)2351745 ELEMENTOS BASICOS DE LA RECREACION, OCIO Y EL TIEMPO LIBRE 16:00 - 23:59: Disponible
19/06/21 00:00 - 23:59: Disponible
20/06/21 00:00 - 23:59: Disponible
21/06/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2351745)2351745 ELEMENTOS BASICOS DE LA RECREACION, OCIO Y EL TIEMPO LIBRE 16:00 - 23:59: Disponible
22/06/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2351745)2351745 ELEMENTOS BASICOS DE LA RECREACION, OCIO Y EL TIEMPO LIBRE 16:00 - 23:59: Disponible
23/06/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2351745)2351745 ELEMENTOS BASICOS DE LA RECREACION, OCIO Y EL TIEMPO LIBRE 16:00 - 23:59: Disponible
24/06/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2351745)2351745 ELEMENTOS BASICOS DE LA RECREACION, OCIO Y EL TIEMPO LIBRE 16:00 - 23:59: Disponible
25/06/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2351757)2351757 BASES DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO 16:00 - 23:59: Disponible
26/06/21 00:00 - 23:59: Disponible
27/06/21 00:00 - 23:59: Disponible
28/06/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2351757)2351757 BASES DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO 16:00 - 23:59: Disponible
29/06/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2351757)2351757 BASES DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO 16:00 - 23:59: Disponible
30/06/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2351757)2351757 BASES DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO 16:00 - 23:59: Disponible
01/07/21
02/07/21
03/07/21
04/07/21
SOFIA Plus Versión 9.0.53 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a187;

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YUBER ALBERTO CASAS ROJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/06/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2351757 - BASES DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PLANIFICAR LAS CARGAS DE ENTRENAMIENTO DEL DEPORTISTA DE ACUERDO CON LOS MODELOS Y PARÁMETROS CONTEMPORÁNEOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2351745 - ELEMENTOS BASICOS DE LA RECREACION, OCIO Y EL TIEMPO LIBRE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES LÚDICAS Y RECREATIVAS SEGÚN EL OBJETO METODOLÓGICO Y PEDAGÓGICO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD.

DOCUMENTAR LAS INTERVENCIONES DE RECREACIÓN SEGÚN PARÁMETROS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, DE CALIDAD.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES RECREATIVAS Y DE OCIO DE LOS CLIENTES, PARA ESTRUCTURACIÓN DE EVENTOS LÚDICO RECREATIVAS, SEGÚN EL DIAGNÓSTICO DE MERCADO.

IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS, TIPOS Y TÉCNICAS DE LA RECREACIÓN, EL OCIO Y EL TIEMPO LIBRE Y SU IMPACTO EN LA POBLACIÓN, DE ACUERDO CON LA REALIDAD DEL CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2330076 - BASES DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PLANIFICAR LAS CARGAS DE ENTRENAMIENTO DEL DEPORTISTA DE ACUERDO CON LOS MODELOS Y PARÁMETROS CONTEMPORÁNEOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YUBER ALBERTO CASAS ROJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO –
PROGRAMA DE FORMACION: BASES DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO – ID 2351757

Nombre del Aprendiz	Actividad a Desarrollar	Forma de entrega de actividad		Fecha de entrega			Entregó	
		Físico	Digital	Día	Mes	Año	Si	No
VALERITH ANDREA ALCARAZ PUELLO	PLANIFICAR LAS CARGAS DE ENTRENAMIENTO DEL DEPORTISTA DE ACUERDO CON LOS MODELOS Y PARÁMETROS CONTEMPORÁNEOS	X		30	06	2021	X	

Valerith Andrea Alcaraz P.

_____
Firma Aprendiz

_____
Firma Instructor

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 12 DEL MES DE Junio DEL AÑO 20 21

TIVO - FIC 3252005A
impartir formacion complementaria – bases del entrenamiento deportivo

Autorizo el tratamiento de la información (SI / NO). Si responde No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	APRENDIZ - ASOC	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Bienvenida Henao	40984126					mary.b.o@gmail.com	3117598143		Bienvenida
	Sandra Jaramillo	1038805098						3146430228		Sandra J
	Leidy Jaramillo	1038807432					ljdavid@hotmail.com	3206347063		Leidy J.D
	Yarel [illegible] Heredia	1010127710					[illegible]	3205931340		[illegible]
	Rocio David	32287565						3205104877		Rocio David
	Sara Camila							3128427027		Camila.
	Javier Castellar P	1039100927			x		acastellar48@gmail.com	3024533324		Javier.
	Joan Marcos Barrera	8438935			x		juanmbarrera@gmail	3148773159		JUAN M.B.
	JURY GUZMAN							3122038585		JURY
	Eduardo Carbonell Cotto	1038810483								Eduardo