Solie Bermudes

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	FORMATO INDIVIDUAL NECESIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	CO-BIS-FT-03 V2

FECHA DE SOLICITUD	DD			MM	AAAA
	15			8	2018

1. INFORMACIÓN GENERAL

DIRECCIÓN U OFICINA SOLICITANTE	OFICINA ASESORA CALIDAD.
AREA ESPECIFICA DE SERVICIO	OFICINA ASESORA CALIDAD.

INFORMACIÓN CANDIDATO SOLICITADO (Especificar de acuerdo al requerimiento el nivel de estudio correspondiente)	BACHILLER		BACHILLER TECNICO LABORAL		TÉCNICO O TECNÓLOGO		PROFESIONAL UNIVERSITARIO	X	PROFESIONAL UNIVERSITARIO MÉDICO		PROFESIONAL UNIVERSITARIO CON POSTGRADO		MEDICO CON UNA ESPECIALIZACION MEDICO QUIRURGICA		MEDICO CON DOS O MAS ESPECIALIZACIONES MEDICO QUIRURGICA	

2. DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO

PERFIL: REQUISITOS DE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA	Nº PERSONAS
PROFESIONAL UNIVERSITARIO CON EXPERIENCIA EN LA ELABORACION, IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO A PLANES DE MEJORAMIENTO	1

OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR. E.S.E.

3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO (ACTIVIDADES DEL PROCESO)

	ACTIVIDADES ESPECIFICAS A REALIZAR
1	Elaboración de cronogramas de actividades para unificación de los documentos por SUBRED.
2	Estructurar los documentos que definen la metodología de control de documentos para SUBRED SUR
3	Elaboración y verificación de los formatos de solicitud de modificación de documentos para la aprobación y firmas.
4	Apoyar las visitas de los entes de control(auditorías a la SUBRED)
5	Ajuste, socialización, implementación, control y seguimiento de los procedimientos propios del area
9	Las demas actividades que le sean asignadas en desarrollo y cumplimiento del objeto contractual f

4. JUSTIFICACIÓN

SE REQUIERE PROFESIONAL PARA CUMPLIR CON LAS NECESIDADES DE LA PRESTACION DESERVICIO Y CUMPLIR CON LA MISION, VISION Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES.

SOLICITANTE			APROBACIÓN		
NOMBRE	CARGO- DIRECTOR O JEFE DE OFICINA	FIRMA	NOMBRE	SUBGERENCIA U OFICINA ASESORA	FIRMA
GENNY RAMIREZ NUÑEZ	JEFE OFICINA ASESORA CALIDAD		GLORIA LIBIA POLANIA AGUILLON	JEFE OFICINA ASESORA DESARROLLO INSTITUCIONAL	

5. ESPACIO EXCLUSIVO PARA TALENTO HUMANO

El suscrito Director Operativo del Área de Talento Humano certifica que revisada la planta de personal y el Manual de funciones y competencias laborales vigente de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur no cuenta con el personal de planta suficiente provisto, para el desarrollo de las actividades señaladas en el requerimiento, de acuerdo con el perfill solicitado.	FIRMA Y NOMBRE DIRECTOR TALENTO HUMANO	