FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

1. Clase y Datos del compromiso

Anexa CD	SI___	NO X

TIPO DE CONTRATO	SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA	N° CONTRATO	1065-220	FECHA ACTA DE INICIO	07	01	2021
				FECHA FINAL	06	04	2021
CONTRATISTA	ABCONTROL INGENIERIA SAS		CC / NIT	830.108.265-1			

N° INFORME	02	PERIODO DEL INFORME	01	02	2021	VALOR A PAGAR	$ 1.300.000	
			31	03	2021			
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LOS MÓDULOS FOTOVOLTAICOS Y TÉRMICOS INSTALADOS EN EL ÁREA DE APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS ORGÁNICOS Y ENERGÍAS RENOVABLES, ASÍ COMO EL SISTEMA DE BOMBEO SOLAR INSTALADO EN LA PÉRGOLA DEL JARDÍN BOTÁNICO							

PLAZO INICIAL	07	01	2021	PRORROGA	07	04	2021	FECHA FINAL	06	07	2021

2. Sistema automático de pagos (Cuenta bancaria registrada en el módulo de terceros)

Cuenta Bancaria N.		Banco		Ahorros		Corriente	

3. Deducciones para Retención en la Fuente (Deducciones sujetas a verificación de los soportes radicados en la Oficina de Tesorería).

Dependiente		Medicina Pre-pagada		Crédito Hipotecario		Intereses de Vivienda		Aportes voluntarios a Pensión		Aportes AFC	

4. Registro presupuestal y Valores a Afectar

No. de Registro	Nombre Fuente	Valor
2532-2020	RECURSOS DEL DISTRITO	$ 1.300.000
		$
		$
		$
		$

5. Información Adicional del Compromiso

OBSERVACIONES								
SUSPENSION	Desde:	DD	MM	AAAA	CESIÓN	DD	MM	AÑO
REANUDACIÓN	Hasta:	DD	MM	AAAA	CC / NIT Cedente:			
					CESIONARIO:			
OTROS: (Indique las observaciones que considere pertinentes que afecten la ejecución presupuestal o en plazo, de lo contrario, señale no aplique)								

6. PAC y Aportes Seguridad Social

PROGRAMACION PAC	VALOR PAGADO APORTES A PENSION	VALOR PAGADO APORTES A SALUD	VALOR PAGADO APORTES ARL	TOTAL PAGO SEGURIDAD SOCIAL
Nombre y Firma Funcionario Programación PAC.	PENSIONADO ____		CLASE DE RIESGO N. (___)	
GINA CUELLAR	$ MIN 16% DEL 40%	$ MIN 12,5% DEL 40%	$ MIN 0.522, 1.044, 2.436 % DEL 40%	$ MES :

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Con el presente documento acredito el cumplimiento contractual en los siguientes términos:

1. Realizar los diagnósticos técnicos correspondientes al mantenimiento preventivo estipulados en las especificaciones técnicas.
Durante el periodo reportado en el presente informe de pago, se llevaron a cabo las siguientes actividades: 1.1. Se realizaron dos visitas en sitio para determinar y verificar a detalle el sistema de secado para ofrecer un informe de eficiencia con identificación de fallos en específico, identificación de oportunidades de mejora y diseño (Se Anexa registro fotográfico en Carpeta Soportes Act. No. 1) 1.2. Se realizó una reunión el día quince (15) de marzo del 2021 con el fin de abarcar distintos temas, entre ellos el aprobar los presupuestos presentados para proseguir con las actividades, una prórroga del tiempo de finalización del contrato, aclaraciones del contrato y manejo de la plataforma. Se adjunta el acta de la reunión en Carpeta Soportes Act. No. 1.
2. Elaborar informe técnico con el resultado de los diagnósticos técnicos correspondientes al mantenimiento preventivo estipulados en las especificaciones técnicas.
En la carpeta Soportes Act No.2, se anexan el informe técnico de determinación de eficiencia del sistema de secado 2.1. Se realiza el diagnóstico de determinación de eficiencia del sistema de secado, se llevó a cabo mediante los resultados obtenidos en el informe técnico con la ayuda de la cámara termografíca usada en el primer informe, las visitas efectuadas con personas experto en el tema y la experiencia de ABControl ingeniería SAS en estos sistemas.
3. Presentar las cotizaciones que solicite el supervisor del contrato, como resultado de la aprobación del informe técnico para la ejecución de los mantenimientos correctivos e informar con antelación al supervisor la programación de los mantenimientos a realizar.
3.1. Se presenta la aprobación de presupuestos para el seguimiento de actividades en sitio y alcance del contrato. 3.2. Se envía la respectiva cotización por parte de AB Control ingeniería S.A.S., de la puesta en marcha del sistema de secado solar. Se adjunta las cotizaciones en la Carpeta Soportes Act. No. 3.
4. Realizar el mantenimiento preventivo de acuerdo a las especificaciones técnicas.
4.1. Durante el periodo reportado no se realizó ningún mantenimiento preventivo, considerando que se presentó la aprobación de los presupuestos al área administrativa del jardín botánico, y la dinámica interna de la entidad para el desarrollo de las actividades propuestas. Dichas actividades se realizaran en el siguiente periodo de facturación.
5. Suministrar repuestos nuevos, originales y de primera calidad para todo el mantenimiento programado.
5.1. Durante el periodo reportado no se suministró repuestos, considerando que se presentó la aprobación de los presupuestos al área administrativa del jardín botánico, y la dinámica interna de la entidad para el desarrollo de las actividades propuestas. Dichas actividades se realizaran en el siguiente periodo de facturación.
6. Suministrar e instalar los repuestos necesarios y adecuados para el funcionamiento de los sistemas, de acuerdo con listado de especificaciones técnicas Sección 14.
6.1. Durante el periodo reportado no se ejecutó instalación de la bomba en sitio considerando que se presentó la aprobación de los presupuestos al área administrativa del jardín, y la dinámica interna de la entidad para el desarrollo de las actividades propuestas. Dichas actividades se realizaran en el siguiente periodo de facturación.
7. Suministrar la mano de obra técnica necesaria, idónea y calificada para la ejecución de las labores.
7.1. Durante el periodo reportado no se ejecutaron trabajos en sitio, considerando que se presentó la aprobación de los

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

presupuestos al área administrativa del jardín, y la dinámica interna de la entidad para el desarrollo de las actividades propuestas. Dichas actividades se realizaran en el siguiente periodo de facturación.

8. Asumir los gastos misceláneos y de gastos de viaje de ser requerido para la ejecución de los mantenimientos preventivos o correctivos.

8.1. Durante el periodo reportado, ABcontrol asumió los gastos misceláneos y de gastos de viaje requeridos para la ejecución de los diagnósticos técnicos de los sistemas a intervenir. Por ende, no se realizan cobros adicionales, tal y como se puede evidenciar en la factura anexa.

9. Ejecutar las pruebas de funcionamiento y/o puesta en marcha de los sistemas de bombeo solar, secado solar y fotovoltaico, posterior a sus intervenciones, para lo cual deberá estar presente el supervisor.

9.1. Durante el periodo reportado no se ejecutaron pruebas de funcionamiento de repuestos, considerando que se presentó la aprobación de los presupuestos al área administrativa del jardín botánico, y la dinámica interna de la entidad para el desarrollo de las actividades propuestas. Dichas actividades se realizaran en el siguiente periodo de facturación.

10. Elaborar informe técnico de las actividades de intervención relacionadas con el mantenimiento preventivo y correctivo, así como los conceptos técnicos que surjan de las actividades de diagnóstico, haciendo las recomendaciones o sugerencias a que haya lugar, sobre la operación o manejo de los equipos.

En la carpeta Soportes Act No.2, se adjuntan los informes técnicos de determinación de eficiencia de sistema de secado y mantenimiento de bomba solar Suncentric 2373.

Las principales conclusiones del diagnóstico se detallan a continuación para cada sistema:

10.1. Eficiencia sistema de secado: El sistema se encuentra comprometido por múltiples factores que no solo afectan el funcionamiento si no también va ligado al daño de equipos, encontramos que los paneles solares térmicos se encuentran dañados y algunos se encuentran rotos, la estructura que soporta el mismo sistema se encuentra en mal estado por la falta de un mantenimiento prudente, el conducto de ventilación donde hay el debido transporte de aire presenta fisuras en la entrada al motor, el motor se encuentra en condiciones aceptables y solo debe tener un mantenimiento. Se presenta la propuesta de un nuevo sistema de secado que incluye desde la entrega de suministros hasta su disposición final y puesta en marcha (Ver Anexo "0652004 - Informe (R2)", adjunto en la carpeta "Informes de eficiencia" en la carpeta "Soportes Act No. 2").

11. Realizar el mantenimiento correctivo de los equipos una vez se presenten las fallas operacionales, presentando un informe de diagnóstico; si los recursos no están contemplados en las cotizaciones iniciales del contrato, es necesario entregar por lo menos 3 cotizaciones de los repuestos y/o recursos incluida la del contratista, a utilizar para las reparaciones necesarias, con el fin de que la entidad pueda evidenciar los valores del mercado.

11.1. Durante el periodo reportado no se ejecutó mantenimiento correctivo de los equipos considerando que se presentó la aprobación de los presupuestos al área administrativa del jardín botánico, y la dinámica interna de la entidad para el desarrollo de las actividades propuestas. Dichas actividades se realizaran en el siguiente periodo de facturación.

12. Brindar una capacitación de manera presencial para aproximadamente para 10 personas, cuando sea solicitado por el supervisor, sobre la recolección e interpretación de los datos arrojados por el sistema FRONIUS, con una duración mínima de dos (2) horas, conforme a lo ofertado como requisito técnico adicional.

12.1. Dicha actividad será llevada a cabo una vez se realicen las intervenciones propuestas y se ejecunten los mantenimientos preventivos y correctivos, de acuerdo al plan de trabajo presentado.

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Conforme al artículo 50 de la Ley 789 de 2002, anexo certificación de aportes los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar.

DISMINUCIÓN DE LA BASE DE RETENCIÓN

Así mismo certifico que las deducciones que reporté para la disminución de la base de retención en la fuente de renta, NO **__X___ SI** _____ Pueden ser tomados por el Jardín Botánico José Celestino Mutis para la liquidación del impuesto respectivo.

BALANCE PRESUPUESTAL FINAL DEL CONTRATO	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ Indique valor total incluidas adiciones o reducciones
VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO	$ Indique el valor total ejecutado incluido el último pago a realizar por la Entidad
VALOR A LIBERAR A FAVOR DEL JBB Y NUMERO DE CRP	$ Indique el valor a liberar y el número de CRP, si no existe indique $0 (CRP-XXX-201X - $ XX.XXX)
CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE INFORMES Y DOCUMENTOS QUE ACREDITAN EJECUCIÓN DEL CONTRATO	El supervisor certifica que al momento de la finalización del contrato, se han remitido a la Oficina Asesora Jurídica todos los informes, documentos y soportes correspondientes al (100%) de la ejecución contractual
OBSERVACIONES: (Indique las observaciones que considere pertinentes relacionadas al balance presupuestal final del contrato)	

Expedido en Bogotá D.C., a los ocho (8) días de abril de 2021

ABCONTROL INGENIERÍA S.A.S.
NIT: 830.108.265-1 / CC. 79.047.099

APROBACIÓN POR EL (SUPERVISOR / INTERVENTOR)

GERMAN DARÍO ÁLVAREZ LUCERO - SUBDIRECTOR TECNICO OPERATIVO en calidad de supervisor del contrato da cuenta del cumplimiento de las obligaciones específicas, así como la entrega de elementos o productos por el contratista de acuerdo con el objeto y plazo contractual, lo cual fue consolidado en el presente informe y sus documentos soportes. Así mismo, da cumplimiento al pago de Aportes a Seguridad Social y ARL según el riesgo correspondiente, razón por la cual APRUEBA EL PRESENTE INFORME Y AUTORIZA EL PAGO DEL PERIODO DE EJECUCIÓN REPORTADO.

GERMAN DARÍO ÁLVAREZ LUCERO
SUBDIRECTOR TECNICO OPERATIVO
SUPERVISOR / INTERVENTOR

JHON FREDY VELANDIA
COORDINADOR DE COLECCIONES / CTO-JBB-105-2021
Apoyo a la supervisión

LILI TÁTIANA VEGA CLAVIJO
PROFESIONAL DE APOYO STO/CTO-JBB-405-2021
Apoyo a la supervisión

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas, disposiciones legales vigentes, términos contractuales y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma de SUBDIRECTOR TECNICO OPERATIVO.