FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

1. Clase y Datos del compromiso

Anexa CD	SI	NO X

TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION			N° CONTRATO	109-2021	FECHA ACTA DE INICIO	02	03	2021
						FECHA FINAL	01	11	2021
CONTRATISTA	ANA JULIA RODRIGUEZ MUÑOZ				CC / NIT	51914325			
N° INFORME	1	PERIODO DEL INFORME	02	03	2021	VALOR A PAGAR	$ 2.822.667		
			31	03	2021				
OBJETO DEL CONTRATO	37-2-7666 Prestar servicios de apoyo a la gestión como brigadista en las jornadas de atención de servicio al público, eventos estratégicos, y actividades fin de semana del Jardín Botánico José Celestino Mutis.								

PLAZO INICIAL	DD	MM	AAA	PRORROGA	DD	MM	AAAA	FECHA FINAL	DD	MM	AAAA

2. Sistema automático de pagos (Cuenta bancaria registrada en el módulo de terceros)

Cuenta Bancaria N.														Banco		Ahorros		Corriente	

3. Deducciones para Retención en la Fuente (Deducciones sujetas a verificación de los soportes radicados en la Oficina de Tesorería).

Dependiente		Medicina Pre-pagada		Crédito Hipotecario		Intereses de Vivienda		Aportes voluntarios a Pensión		Aportes AFC	

4. Registro presupuestal y Valores a Afectar

No. de Registro	Nombre Fuente	Valor
209 - 2021	Aportes Distrito	$ 2.822.667

5. Información Adicional del Compromiso

OBSERVACIONES

SUSPENSION	Desde:	DD	MM	AAAA	CESIÓN	DD	MM	AÑO
REANUDACIÓN	Hasta:	DD	MM	AAAA	CC / NIT Cedente:			
					CESIONARIO:			

OTROS: (Indique las observaciones que considere pertinentes que afecten la ejecución presupuestal o en plazo, de lo contrario, señale no aplique)

6. PAC y Aportes Seguridad Social

PROGRAMACION PAC	VALOR PAGADO APORTES A PENSION		VALOR PAGADO APORTES A SALUD	VALOR PAGADO APORTES ARL	TOTAL PAGO SEGURIDAD SOCIAL
Nombre y Firma Funcionario Programación PAC.	PENSIONADO	NO		CLASE DE RIESGO N. (3)	
RICARDO RAMIREZ	$ MIN 16% DEL 40%		$ MIN 12.5% DEL 40%	$ MIN 0.522, 1.044, 2.436 % DEL 40%	$ MES :

BOGOTÁ | JARDÍN BOTÁNICO DE BOGOTÁ

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Con el presente documento acredito el cumplimiento contractual en los siguientes términos:

1. Brindar apoyo en la asistencia y acompañamiento dentro de las distintas actividades desarrolladas por la Subdirección Educativa y Cultural del el Jardín Botánico de Bogotá con la comunidad, adelantadas dentro y fuera de la entidad.
El 19 de marzo salida con el grupo de educativa a recorrido en mochuelo alto, caminata ecológica en la localidad de ciudad bolívar. con los miembros de la comunidad de puerta al llano Alfonso López y mochuelo, donde se les socializa protocolos de bioseguridad y se realiza en el recorrido prevención de accidentes En marzo 24 se hizo acompañamiento a la comunidad de providencia alta, donde se socializa protocolos y se les aplica gel antibacterial le expresar su apoyo incondicional a la comunidad, también visibilizaron las estrategias que tendrán a futuro donde se le hizo entrega de semillas y los educadores ambientales socializan conocimientos. Se apoyó en las reuniones que se realizaron dentro y fuera del JBB con la subdirección, realizando lavados de manos en seco y visibilizando protocolo de bioseguridad.
2. Socializar el plan de emergencias y protocolos de prevención emitidos por la entidad a todos los colaboradores y visitantes, en las diferentes actividades y eventos que realiza la Subdirección Educativa y Cultural del el Jardín Botánico de Bogotá.
Se realiza socialización en plan de emergencias en recorridos dentro del JBB visibilizando y retroalimentando el protocolo de bioseguridad de los visitantes como de los colaboradores de JBB. También se hacen recorridos diarios observando riesgos visibilizando y retroalimentando en los recorridos diarios a visitantes como a los colaboradores del JBB. Se socializa ruta de evacuación y puntos de encuentros a visitantes, y punto de primeros auxilios, y que en caso de algún evento el personal de enfermería estará atento para atender su evento.
3. . Brindar acompañamiento a los procesos de capacitación del Jardín Botánico de acuerdo con el objeto contractual.
Se realizan apoyo de charla en el auditorio de plan de emergencia con el personal de vigilancia y servicios generales se retroalimentando los protocolos de bioseguridad dentro del JBB como también, de extintores, urgencia y emergencia
4. . Apoyar y Participar en todas las actividades de relacionamiento con la comunidad, que determine el Jardín Botánico de Bogotá.
Se apoyó en las actividades que se realizaron en la maloka en los espacios libres del jardín con secretaria de salud con ejército nacional se retroalimento los protocolos de bioseguridad como en apoyo en las actividades Se realiza apoyo en auditorio del JBB a reuniones realizadas dentro de la entidad.
5. . Brindar apoyo a la atención básica en primeros auxilios a visitantes, servidores públicos y demás colaboradores de la Entidad y en general a todos los ciudadanos que utilicen los servicios del Jardín Botánico de Bogotá.
Se brindó atención de primeros auxilios a funcionarias, que presentaron malestar general y pérdida de conocimiento, se

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

envía a sacar cita médica y se deja como antecedentes, patológicos

Se verifico diariamente la desinfección del punto de primeros auxilio

Se realizan recorridos diarios y observación a los colaboradores de la institución para corregir y visibilizar el autocuidado de todos

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto.

- Socialización a personal de interpretación sobre lavado de manos correcto y desinfección de estas.
- Se realiza diariamente charlas sobre prevención dentro de la institución, como fuera de ella
- Se da aviso a situación de piso resbaloso en el área de plantas exóticas se acordona el paso para visitantes en recorridos.

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

-Si es PERSONA JURIDICA-

Conforme al artículo 50 de la Ley 789 de 2002, anexo certificación de aportes los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar.

DISMINUCIÓN DE LA BASE DE RETENCIÓN

Así mismo certifico que las deducciones que reporté para la disminución de la base de retención en la fuente de renta, NO _____ **SI** _____ Pueden ser tomados por el Jardín Botánico José Celestino Mutis para la liquidación del impuesto respectivo.

-EL SIGUIENTE CUADRO SOLO APLICA PARA EL ULTIMO INFORME DEL CONTRATISTA, EL CUAL SE DEBERÁ INCLUIR ANTES DE LAS FIRMAS DEL CONTRATISTA Y SUPERVISOR –

BALANCE PRESUPUESTAL FINAL DEL CONTRATO	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ Indique valor total incluidas adiciones o reducciones
VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO	$ Indique el valor total ejecutado incluido el último pago a realizar por la Entidad
VALOR A LIBERAR A FAVOR DEL JBB Y NUMERO DE CRP	$ Indique el valor a liberar y el número de CRP, si no existe indique $0 (CRP-XXX-201X - $ XX.XXX)
CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE INFORMES Y DOCUMENTOS QUE ACREDITAN EJECUCIÓN DEL CONTRATO	El supervisor certifica que al momento de la finalización del contrato, se han remitido a la Oficina Asesora Jurídica todos los informes, documentos y soportes correspondientes al (100%) de la ejecución contractual
OBSERVACIONES: (Indique las observaciones que considere pertinentes relacionadas al balance presupuestal final del contrato)	

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Expedido en Bogotá D.C., a los seis (06) días del mes de abril de 2021

ANA JULIA RODRIGUEZ MUÑOZ
CC: 51914325

APROBACIÓN POR EL (SUPERVISOR / INTERVENTOR)

Nubia esperanza Sánchez Corredor - subdirectora Educativa y cultural en calidad de supervisor del contrato da cuenta del cumplimiento de las obligaciones específicas, así como la entrega de elementos o productos por el contratista de acuerdo con el objeto y plazo contractual, lo cual fue consolidado en el presente informe y sus documentos soportes. Así mismo, da cumplimiento al pago de Aportes a Seguridad Social y ARL según el riesgo correspondiente, razón por la cual APRUEBA EL PRESENTE INFORME Y AUTORIZA EL PAGO DEL PERIODO DE EJECUCIÓN REPORTADO.	Nubia Sánchez Corredor **NUBIA ESPERANZA SÁNCHEZ CORREDOR** **SUPERVISOR** **MARITZA DIAZ** Contratista SEC – cto 051-2021 **Apoyo la supervisión.**
	Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas, disposiciones legales vigentes, términos contractuales y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma de la subdirectora educativa y cultural