PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería 17 de junio de 2021

Señor (a)
JAVIER EMIRO RAMOS BELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2256155
Cargo del supervisor profesional G02
Dependencia ECCL- CÓRDOBA
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2021

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.2256155**) del año (**2021**)

CLAUDIA PATRICIA LÓPEZ SOTO ,identificado con la cédula de ciudadanía No. de Montería , en mi calidad de Contratista del SENA, evaluador en el AREA de GESTIÓN ADMINISTRATIVA la oficina de evaluación y certificación de competencias laborales , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia
No. CO1.PCCNTR. 2256155 del año 2021, a continuación presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS DIECIOCHO MIL QUINIENTOS PESOS MCTE **(40.918.500)** Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera; a) un pago correspondiente al mes de febrero del 2021 por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE **(1.948.500);** b) Diez (10) pagos iguales por los meses de MARZO a DICIEMBRE del 2021 , por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE **($ 3.897.000)** cada uno.

Plazo: Será hasta el (31) de (Diciembre) de 2021.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO EVALUADORES DE COMPETENCIAS LABORALES EN EL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CORDOBA EN EL AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1		Se realizaron visitas e	Registro de invitación por

	Desarrollar las actividades de la evaluación de competencias laborales de acuerdo con los proyectos establecidos en la programación anual del Centro de formación.	invitaciónes por correos electrónicos y llamadas a diferentes sectores de la educación con la finalidad que sean partícipes del proceso de la evaluación y certificación de competencias laboles .	correos electrónicos y llamadas a las diferentes sectores - personas para motivarlos a ingresar al proceso de certificación por parte de la ECCL .
2	Construir ítems e indicadores de evaluación correspondientes a una norma de competencia laboral por cada dos (3) meses y quince (21) días de contratación, o proporcional a la duración del contrato, de acuerdo con la programación para la construcción y entrega de instrumentos de evaluación.	Envie norma al sr José dinamizador construcción de ítems para que valide si puedo construir en la norma 210602036 .	Autorizaron la norma para la construcción de la matriz de ítems en la norma 210602036.
3	Realizar mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.	Se informo por medio del grupo de whatssap la fecha en la que se realizaría la segunda fase del proceso ECCL – EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO. Se obtuvo evidencias de desempeño y producto de todos los candidatos dentro del proceso 210601020 p_1481y P_1550 . Recolecciòn de Evidencias desempeño y producto	Se realizo Evaluación de Conocimiento de la norma 210601020 de forma virtual por la aplicación meet y el chat el link – forms de la evaluación día 6 de mayo del 2021 P_1481 y el día 2 de junio p_1550 de 2021 en la norma 210601024 , el día 9 de junio evaluación en línea en la norma 210601027 P_1975. Fotos - Evidencias desempeño y producto
4	Participar en la revisión técnica de instrumentos de evaluación según se requiera.	Revision técnica de batería de evaluación .P_1481 , P_1550 y P_1975	Fotos de revisión
5	Elaborar informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación por competencias laborales	Se elaboro actas y bitácoras para dar paso al verificador del proceso ECCL en el P_1481	pantallazo
6		Se realizo ingreso de	Ingreso de información al

	Reportar la información de la evaluación de competencias dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización. Validar la información de la evaluación de competencias laborales registradas en el aplicativo definido por el sistema nacional de formación para el trabajo.	toda la información de los candidatos en las diferentes fases del proceso ECCL.	Aplicativo. Fotos
	Validar la información de la evaluación de competencias laborales registrada en el aplicativo definido por Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.	Se valido la información registrada en el aplicativo .	fotos
	Elaborar informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	Se emitió juicio y se dieron a conocer los fortalezas y debilidades al ejecutar el proceso de eccl.	La mayoría de candidatos tuvieron la disposición para culminar el proceso. Un bajo % de candidatos se les dificulto culminar el proceso por no tener las herramientas ofimáticas y la conexión de alta calida a intenet .
	Reportar al líder de evaluación y certificación de competencias laborales los casos de éxitos identificados en el proceso.	Se obtuvo 21 casos éxitos	Fotos
	Tener la disponibilidad de herramientas tecnológicas y conexión a internet	Cuento con las herramientas tecnológicas necesarias para realizar el proceso de ECCL	• Internet • Computador • Celular • Aplicaciones de comunicación
	Realizar curso de evaluador de competencias laborales para el área técnica de su dominio antes de la finalización del contrato o entregar certificación si ya lo realizo.	Realice el curso de evaluador de competencias laborales para el área técnica de su dominio .	Certificado de evaluador . Reunión con el sr jose negrete con la finalidad de dar directrices para la construcción de la matriz de ítems el día 4 de junio del 2021
	Cumplir con todo el Protocolo de Bioseguridad y SST y los lineamientos establecidos por	Cumplimiento de los protocolos de bioseguridad .	Foto

	el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. De la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*) pago de seguridad social N° 4390566997 correspondiente al mes de mayo de 2021 pago en efecty . .

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



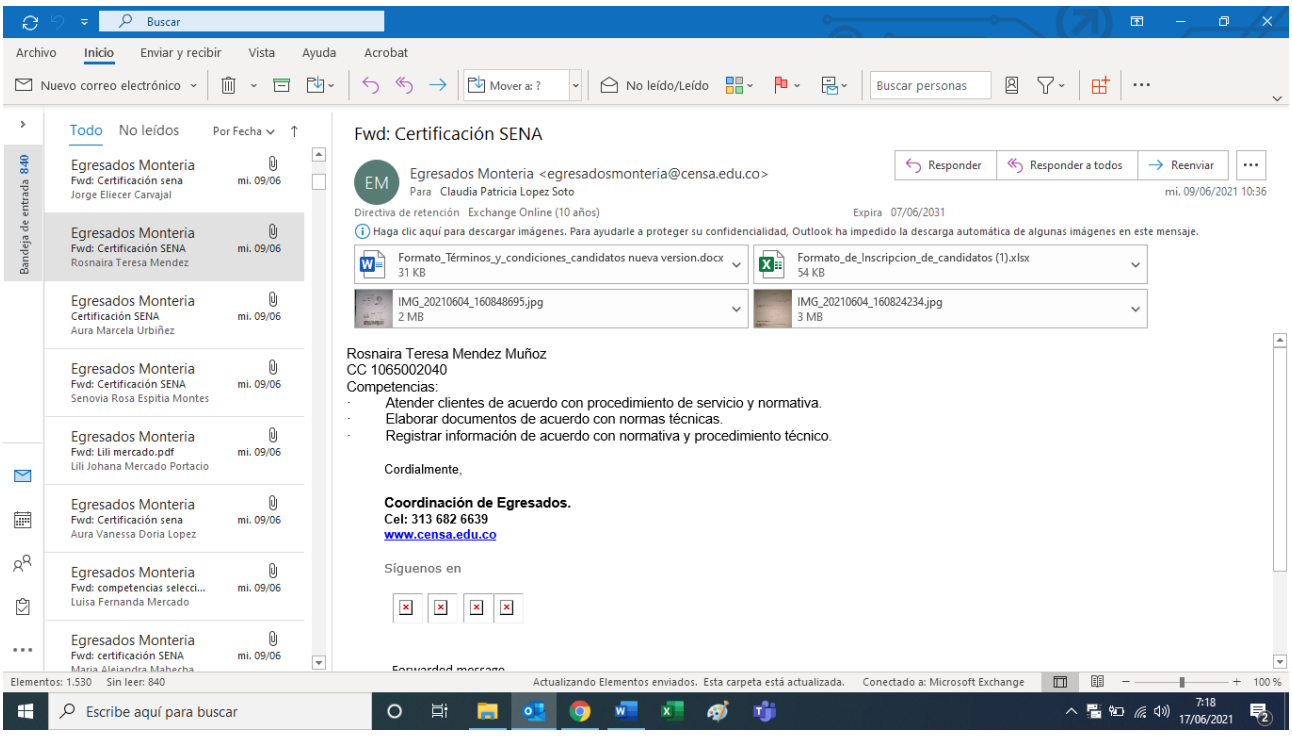
Firma

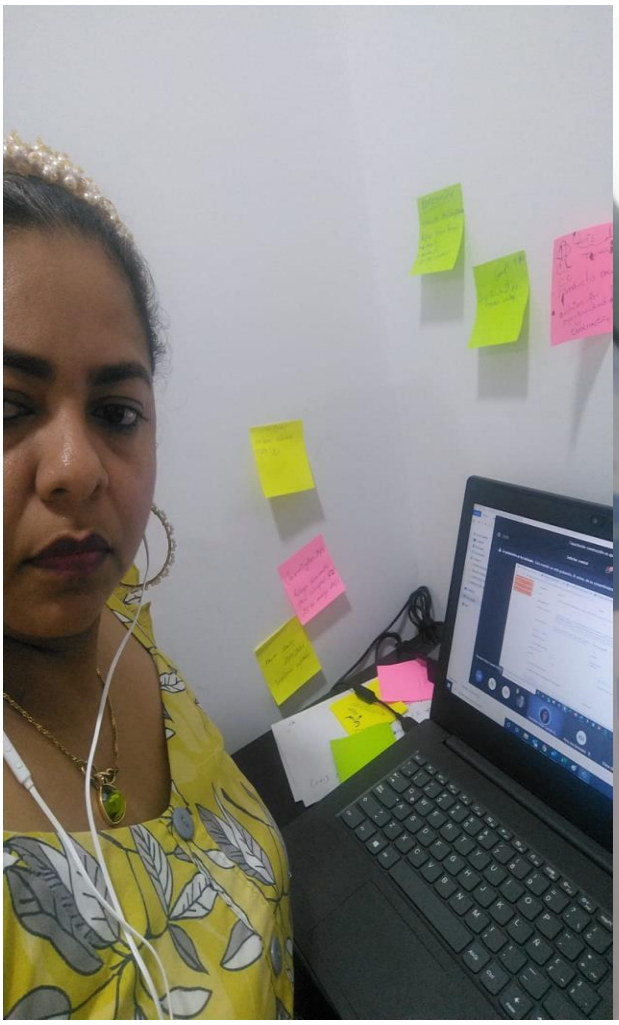
Claudia Patricia Lopez Soto
Contratista
C.C. Nº 50.938.053 Montería

Recibí a satisfacción:

Firma
JAVIER EMIRO RAMOS BELLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. de 2021
Dinamizador del proceso

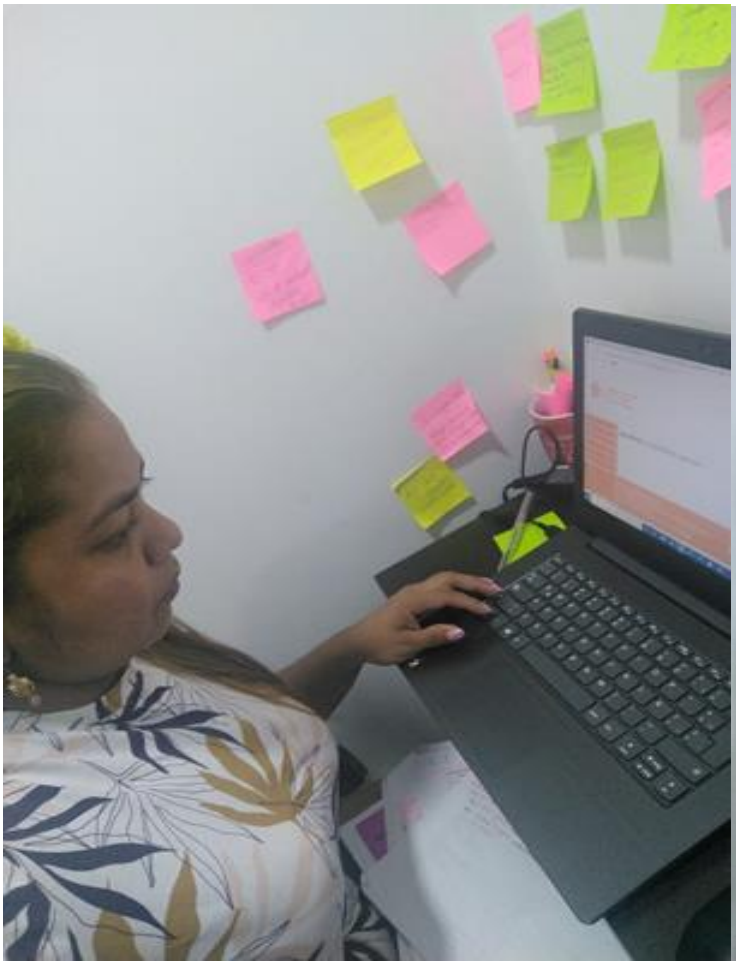
EVIDENCIAS



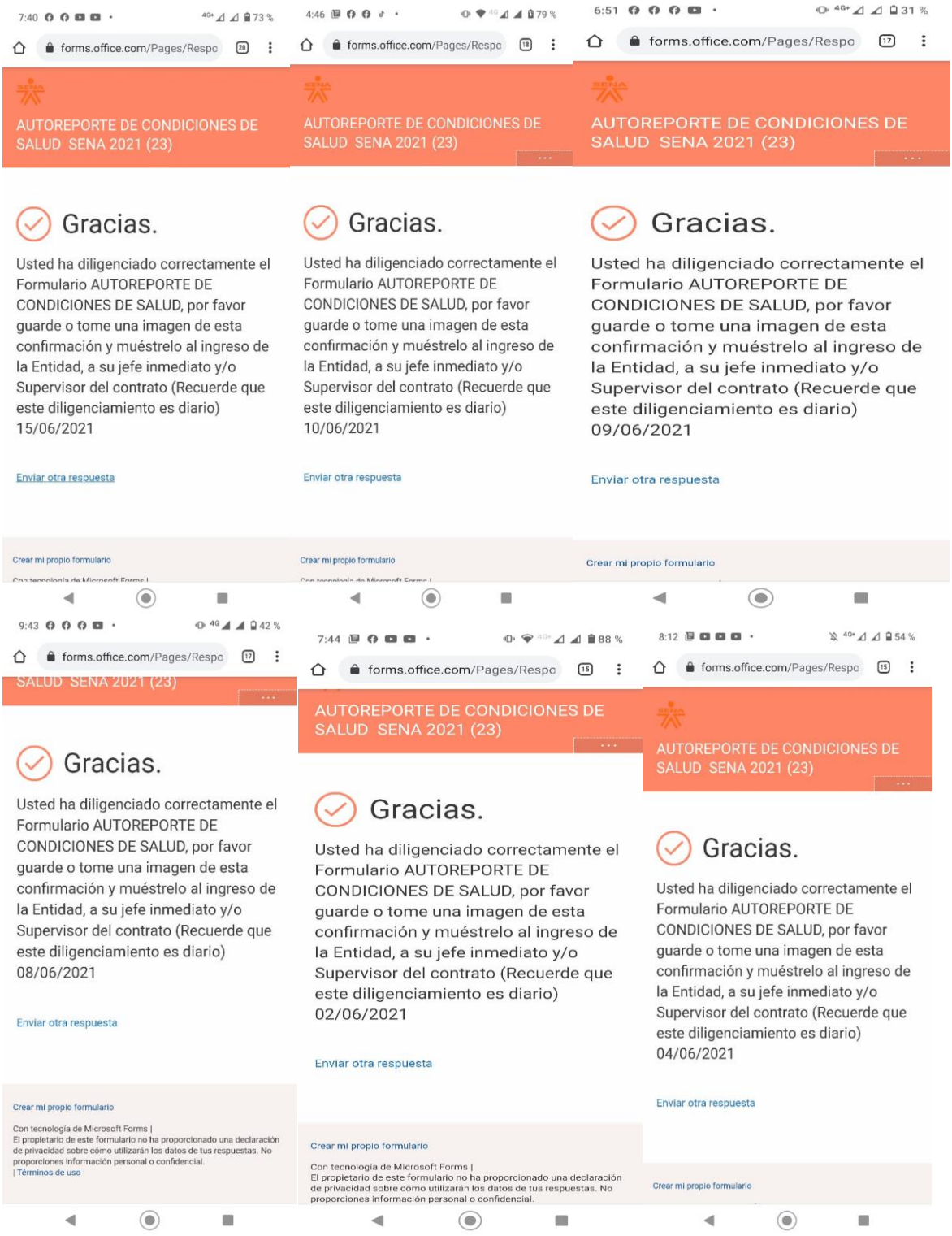


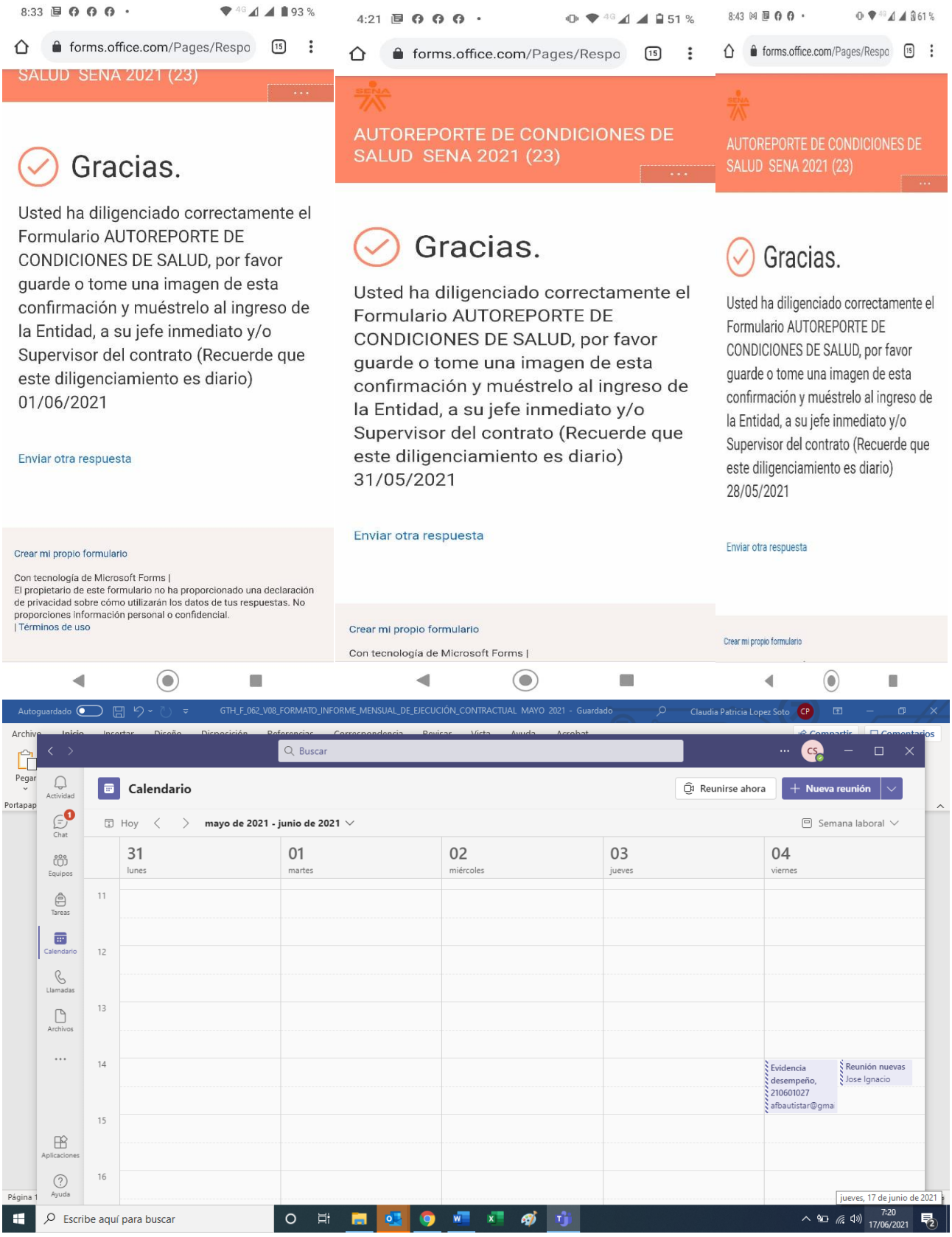


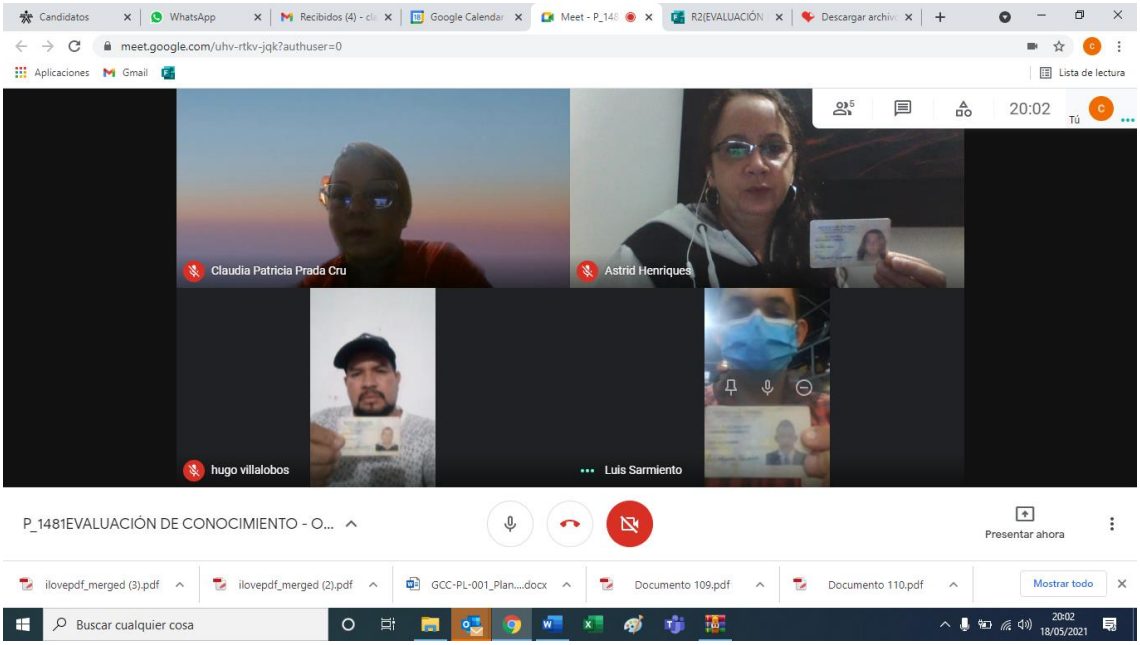

SENA



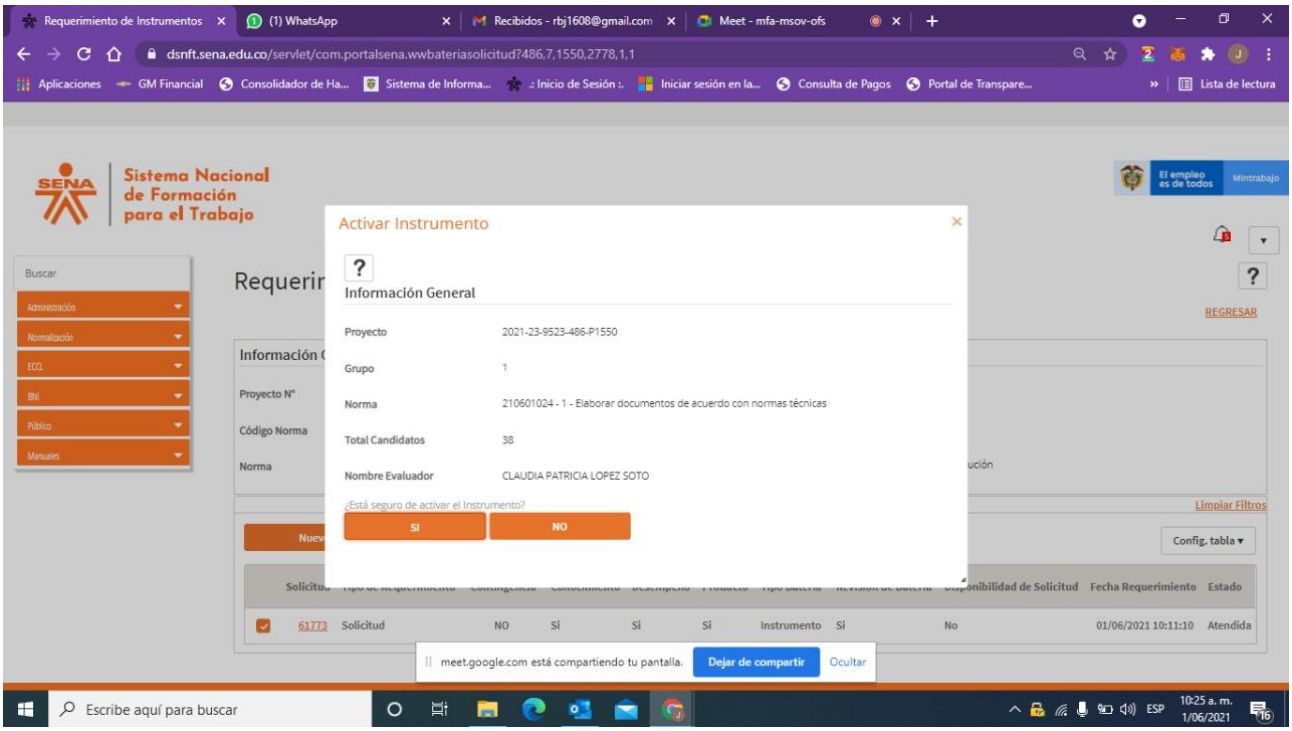


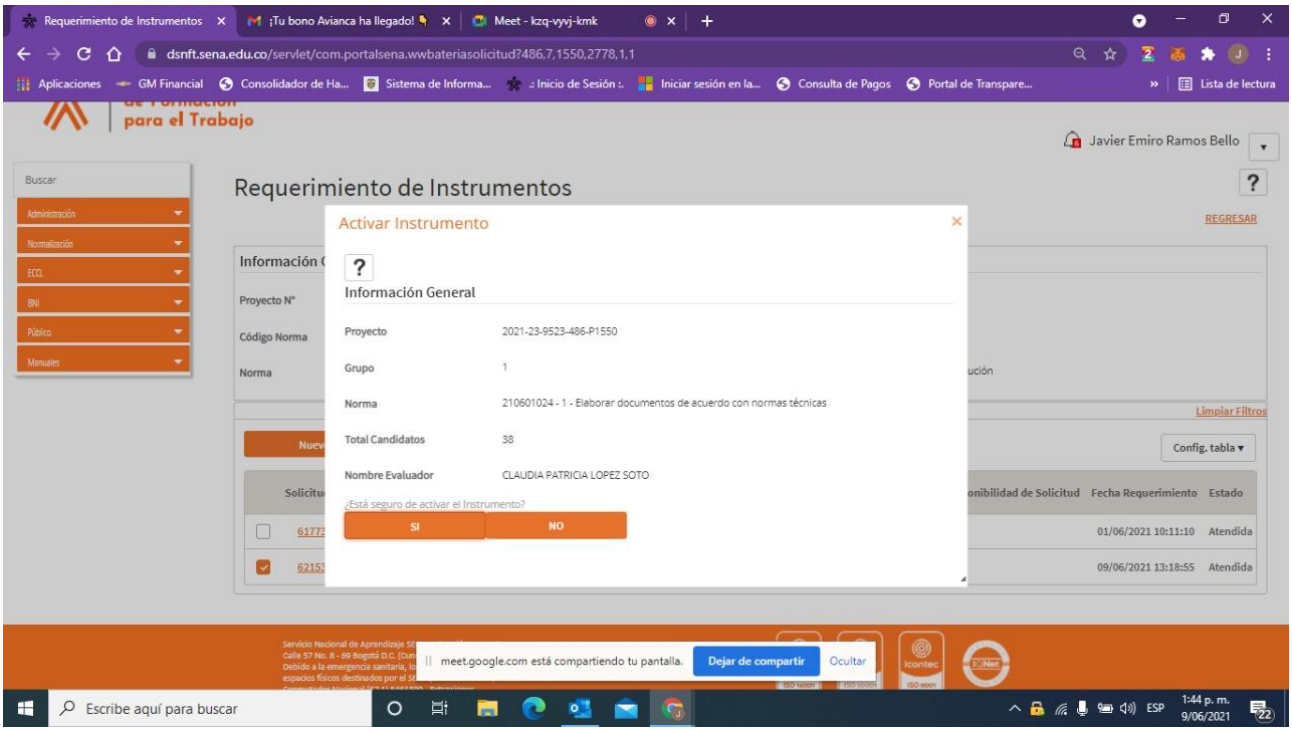

forms.office.com/Pages/Respo
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (23)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
15/06/2021
Enviar otra respuesta
10/06/2021
09/06/2021
08/06/2021
02/06/2021
04/06/2021
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms |
El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial.
| Términos de uso

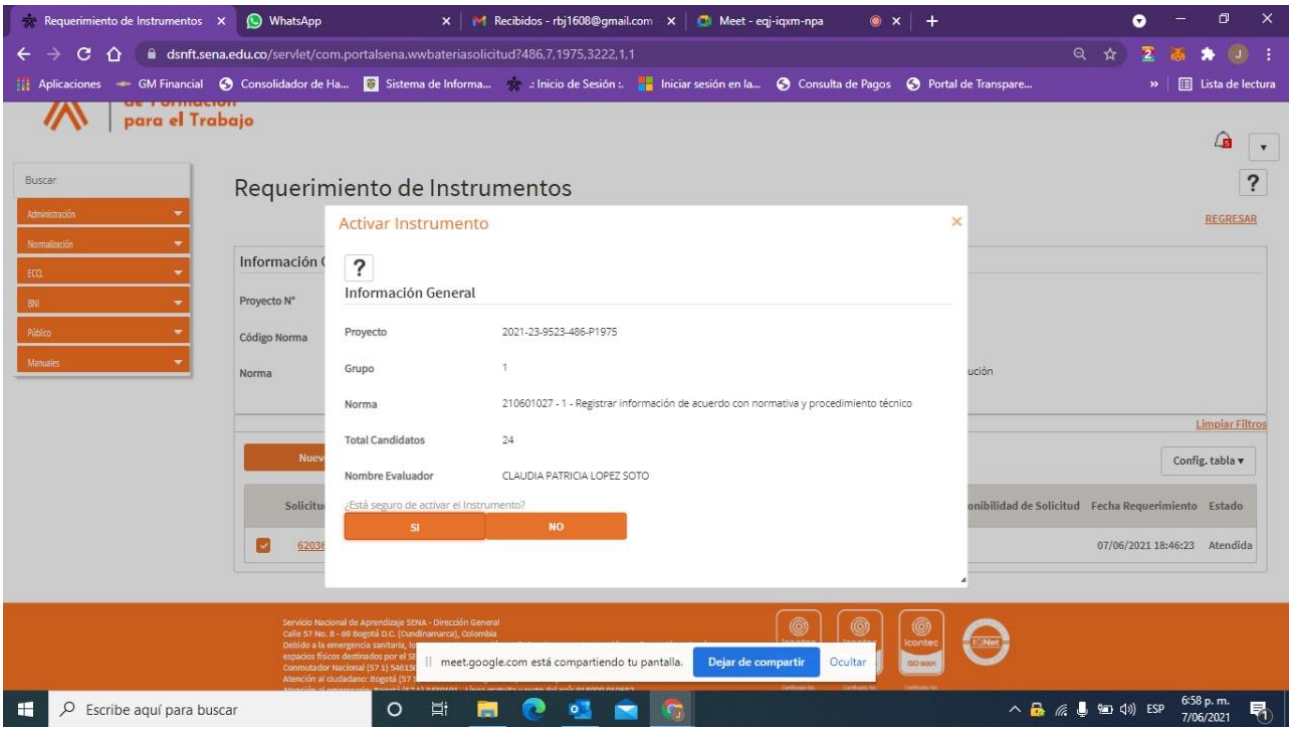

forms.office.com/Pages/Respo
SALUD SENA 2021 (23)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
01/06/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms |
El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial.
| Términos de uso
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (23)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
31/05/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms |
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (23)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
28/05/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Calendario
Reunirse ahora
Nueva reunión
mayo de 2021 - junio de 2021
31 lunes
01 martes
02 miércoles
03 jueves
04 viernes
Evidencia desempeño, 210601027 afbautistar@gma
Reunión nuevas Jose Ignacio
Escribe aquí para buscar
17/06/2021


meet.google.com/uhv-rtkv-jqk?authuser=0
20:02
Claudia Patricia Prada Cru
Astrid Henriques
hugo villalobos
Luis Sarmiento
P_1481EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO - O...
Presentar ahora
Buscar cualquier cosa


meet.google.com/ymo-wrkd-fue
Dayanna Vargas Fonseca
PAULA ANDREA SÁNCHEZ ARIAS
LUNA MARIA TOLOZA CASTRO
Arley Fabian Bautista Rondon
DAYANA RODRIGUEZ
Tú
Desactivar cámara (Ctrl + E)
19:09 | ymo-wrkd-fue
Escribe aquí para buscar


Requerimiento de Instrumentos
(1) WhatsApp
Recibidos - rbj1608@gmail.com
Meet - mfa-msov-ofs
dsnft.sena.edu.co/servlet/com.portalsena.wwbateriasolicitud?486,7,1550,2778,1,1
Sistema Nacional de Formación para el Trabajo
Activar Instrumento
Información General
Proyecto 2021-23-9523-486-P1550
Grupo 1
Norma 210601024 - 1 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
Total Candidatos 38
Nombre Evaluador CLAUDIA PATRICIA LOPEZ SOTO
¿Está seguro de activar el Instrumento?
SI
NO
REGRESAR
Limpiar Filtros
Config. tabla
61773 Solicitud NO Si Si Si Instrumento Si No 01/06/2021 10:11:10 Atendida
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Escribe aquí para buscar
ESP
10:25 a. m.
1/06/2021


Requerimiento de Instrumentos
¡Tu bono Avianca ha llegado!
Meet - kzq-vyvj-kmk
dsnft.sena.edu.co/servlet/com.portalsena.wwbateriasolicitud?486,7,1550,2778,1,1
Javier Emiro Ramos Bello
Requerimiento de Instrumentos
Activar Instrumento
Información General
Proyecto 2021-23-9523-486-P1550
Grupo 1
Norma 210601024 - 1 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
Total Candidatos 38
Nombre Evaluador CLAUDIA PATRICIA LOPEZ SOTO
¿Está seguro de activar el Instrumento?
SI
NO
REGRESAR
Limpiar Filtros
Config. tabla
01/06/2021 10:11:10 Atendida
09/06/2021 13:18:55 Atendida
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Escribe aquí para buscar
ESP
1:44 p. m.
9/06/2021


Requerimiento de Instrumentos
Activar Instrumento
Información General
Proyecto 2021-23-9523-486-P1975
Grupo 1
Norma 210601027 - 1 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
Total Candidatos 24
Nombre Evaluador CLAUDIA PATRICIA LOPEZ SOTO
¿Está seguro de activar el Instrumento?
SI
NO
REGRESAR
Limpiar Filtros
Config. tabla
Fecha Requerimiento
Estado
07/06/2021 18:46:23
Atendida
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Escribe aquí para buscar
ESP
6:58 p. m.
7/06/2021