PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, JUNIO de 2021

Señor
JAVIER ANTONIO CARRILLO PINTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.2327734
Cargo del supervisor Instructor G16
Dependencia Centro Industrial y de Energías Alternativas - CIEA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes JUNIO del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2327734 del año 2021

Jorge Eliecer Oviedo Piñeres, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17.901.311 de Maicao, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **($26.531.050)** esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a veinte tres días (23) días en el mes de Marzo por valor de **DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL SETCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 2.905.782,00)** b) Seis (6) pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de Abril a Septiembre de 2021 por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150,00)** y un último pago correspondiente a siete (7) días del mes de Octubre por valor de **OCHO CIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 884.368,00).**

Plazo: Será hasta el de 07 de 10 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral ejecutando horas directas a formación y otras actividades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en los Programas de Formación Complementaria dirigidos para la atención de personas en situación de Desplazamiento en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Elaboración de las Guías de aprendizajes y planes de trabajos ajustados a las fichas.	Portafolio evidencias del Instructor
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No fui requerido por la entidad para estas actividades
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En este mes se realizaron actividades relacionadas sondeos de saberes previos con actividades de reflexión con esta obligación.	Portafolio del instructor Guía de aprendizaje actividades de reflexión
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto de contrato.	Se ejecutó la formación profesional integral conforme con los programas de formación y de acuerdo al área temática a desarrollar del objeto del contrato	Sena Sofía plus Desarrollo curricular Programas de formación
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizajes, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Desarrollo de las actividades enseñanza-aprendizaje y listas de chequeo, solución de casos, talleres, socializaciones, debates y herramientas virtuales como zoom, Ms, Teams, FACEBOOK.	Evidencia fotográfica - grupos whastsapp
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de la formación del área temática objeto de contrato.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No fui requerido por la entidad para estas actividades

7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación de juicios de evaluación dentro del aplicativo Sofía plus de los aprendices matriculados y asociados a sus respectivas rutas de aprendizaje en sofia plus	**Sofía plus** Instructor – gestión de ruta de aprendizaje Evaluar masivamente (evaluación de aprendizaje masivo) y entrega virtual de reportes en gestión de centros por medio de correo electrónico
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se entregaron 4 cursos con sus respectivas fichas de caracterización y listado de aprendices Ficha 1 2336953 emprendimiento innovador Ficha 2 2336987 reconocimiento de recursos financieros Ficha 3 2350822 emprendimiento innovador Ficha 4 2350847 reconocimiento de recursos financieros	Se entregaron en gestión de centros lo cursos en físico, que incluyen documento de identidad y certificado de registraduria Envió por correo de forma virtual de las fichas de caracterización y listado de aprendices para su aprobación y registro en Sofía
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión dela Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades : a)Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizajes, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados	Se Revisaron aprendices, confirmando si existen en Sofía plus, creando rutas de aprendizaje, asociando aprendices a rutas de aprendizaje y evaluando aprendices de forma masiva	**Sofía plus** Equipo de desarrollo curricular - generar ruta de aprendizaje Asociación de ruta de aprendizaje Instructor – gestión de ruta de aprendizaje Evaluar masivamente

	c) Comunicando al Coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En este mes, no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No fui requerido por la entidad para estas actividades
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	En este mes, se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, llamado a lista y envió de actividades puntuales	Portafolio del instructor Listado de aprendices Evidencias del aprendiz
12	Apoyar los procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En este mes, no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No fui requerido por la entidad para estas actividades
13	Acatar los lineamientos del Sistema integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Certificado de aprobación de la inducción de SST y Capacitación Módulo 1: Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad.	Expediente del Instructor y aplicativo del sistemas de contratista.
14	Apoyar el centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En este mes, se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Socialización de cursos ofertados dentro de mi perfil en face de los curso, zoom y grupos de wasap, llamadas telefónicas y socialización con líderes comunales
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En este mes, no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No fui requerido por la entidad para estas actividades
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	A la fecha de presentación de este informe no tengo asignado ningún bien o elemento.	No he requerido al centro bienes para mi custodia
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTRA PROCESOS FORMATIVOS CON BASE	Certificado de competencia Laboral: NIVEL AVANZADO -	http://certificados.sena.edu.co c.c.17901311 expediente del instructor

	EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o lo evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En este mes, no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No fui requerido por la entidad para estas actividades
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No fui requerido por la entidad para estas actividades
20	Impartir Formación Profesional Integral en el Área de Administrativa Contabilidad - Emprendimiento en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo De 160 horas mensuales para un total de 1120 horas.	Impartir formación presencial con ayudas tecnológicas, las fichas de población desplazada de Maicao – La Guajira Se entregaron 4 cursos con sus respectivas fichas de caracterización Ficha 1 2336953 emprendimiento innovador Ficha 2 2336987 reconocimiento de recursos financieros Ficha 3 2350822 emprendimiento innovador Ficha 4 2350847 reconocimiento de recursos financieros	Reporte de Gestión de tiempo de tiempo del instructor en sofia plus
21	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y	En este mes se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, como	Compromiso jooviedop@sena.edu.co

	aplicación de las TIC (manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme a Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, para cual deberá conocer, apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.	utilizar los formatos actualizados de planilla matriculas, informe contractual, se han revisado los correos periódicamente	
22	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En este mes no he realizaron otras actividades necesarias relacionadas con esta obligación.	No he sido requerido por el centro para poyar a la entidad en otras actividades relacionadas

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 4394804515 de la planilla (SOI), operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



Jorge Eliecer Oviedo piñeres
Contratista
C.C. No. 17.901.311 Maicao

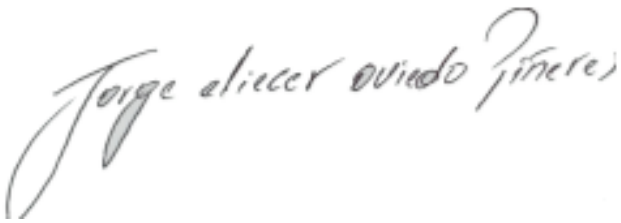
Recibí a satisfacción:

Firma
JAVIER ANTONIO CARRILLO PINTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.1414257
Cargo del supervisor Instructor G16

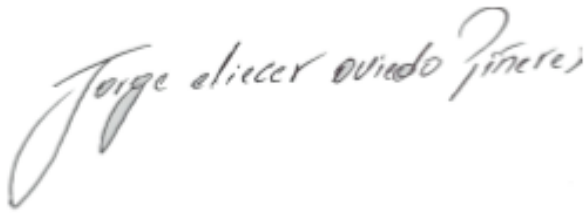

INTEGRIDAD PÚBLICA
Función Pública hace constar que:
JOGE ELIECER OVIEDO piñeres
C.C 17.901.311
Participó y completó con éxito el curso virtual:
Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
Con una duración de 20 horas.
Bogotá D.C., 15 de junio 2021
Adriana Vargas Tamayo
Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

JUICIOS DE EVALUACION

juicios de evaluacion		
Código Ficha	2336953	
Programa de Formación	EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	
Identificación	Nombre	Estado
CC - 39141614	ADALGIZA ELENA AMARANTO LEIVA	APROBADO
CC - 57446524	AMADELSI SOLEDAD RIVADENEIRA BARROS	APROBADO
CC - 40923468	ANA VIRGINIA SUAREZ REDONDO	APROBADO
CC - 40927447	BELSY LEONOR IBARRA BENJUMEA	APROBADO
CC - 40925786	BERTILDA MARIA DE LUQUE BERMUDEZ	APROBADO
CC - 40930244	BLEIDIS BEATRIZ DE LUQUE BERMUDEZ	APROBADO
CC - 40954259	DACELIS MERCEDES KOHEN PIMIENTA	APROBADO
CC - 26965864	DANILSA BEATRIZ REDONDO REDONDO	APROBADO
CC - 1124360242	ELIZABETH URIANA PANA	APROBADO
CC - 1118875847	ESPERANZA ISABEL REVUELTA NAVARRO	APROBADO
CC - 1118830795	ESTEFANI PILAR LOPEZ FLORES	APROBADO
CC - 40936797	ESTHER MARIA RAMIREZ	APROBADO
CC - 40941829	EULANIS JOSEFINA REDONDO SERRANO	APROBADO
CC - 1118836248	GLADIS ISABEL CARRILLO MEJIA	APROBADO
CC - 1118841077	MARGARETH MILETH MOVIL MEJIA	APROBADO
CC - 40921797	MARGARITA LUISA MEJIA REDONDO	APROBADO
CC - 45550171	MARIA DE JESUS FERREIRA CARDENAS	APROBADO
CC - 40919916	MARIA JOSEFA IBARRA BENJUMEA	APROBADO
CC - 1118869223	MARIA JULIA LOPEZ PUSHAINA	APROBADO
CC - 40924635	MIRALVIS BEATRIZ RIVADENEIRA SUAREZ	APROBADO
CC - 40919068	NATIVIDAD JOSEFA COTES ARIZA	APROBADO
CC - 1006573734	OLGA PUSHAINA EPIAYU	APROBADO
CC - 40941397	SHARAY MILETH REDONDO TORO	APROBADO
CC - 39003118	TANIA MARIA ROMERO DIAZ	APROBADO
CC - 40928929	TANIA PATRICIA REDONDO GAMEZ	APROBADO
CC - 57447698	YOFANIS YOJAIRA BARROS GOMEZ	APROBADO
CC - 40917833	YUDYS MARINA CARDOZO MIELES	APROBADO
CC - 1006570313	YURIANNIS PAOLA PEÑARANDA BLANCO	APROBADO



juicios de evaluacion		
Código Ficha	2336987	
Programa de Formación	CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	
Identificación	Nombre	Estado
CC - 17952517	ADELSO RAFAEL ARCINIEGAS CORONADO	APROBADO
CC - 1121044950	ALEXANDER RAMIREZ LOMBANA	NO APROBADO
CC - 22399967	AMPARO DEL SOCORRO LOZANO SERRANO	APROBADO
CC - 1006575872	ANDRES FELIPE PERTUZ MEJIA	APROBADO
CC - 11062220	ARCELIO RAFAEL VILORIA PEREZ	APROBADO
TI - 1007199024	BAYRON ENRIQUE FRAGOZO GOMEZ	APROBADO
CC - 84076272	CIRO ISRAEL POLANCO SOCARRAS	APROBADO
CC - 1148143998	DAVIANA KARINA BORREGO SARMIENTO	NO APROBADO
CC - 1120743926	ELISAUL ARCINIEGAS FRAGOSO	APROBADO
CC - 30879639	GREICY DEL CARMEN CASTRO DE AVILA	APROBADO
CC - 1006615286	IVAN DAVID VILLAMIZAR ZAPATA	APROBADO
CC - 1124011644	JEISON JOSE RAMIREZ RUIZ	NO APROBADO
CC - 1123998256	JHAN CARLOS FREILE COTES	APROBADO
TI - 1124018468	JORGE ELIECER OVIEDO VILLAMIZAR	APROBADO
CC - 1006575911	JOSE JOSE PERTUZ MEJIA	APROBADO
CC - 1006581953	LUIS DAVID CORREA CAMPUZANO	NO APROBADO
CC - 23174470	MARIA PIÑERES DIAZ	APROBADO
CC - 1118831482	MAYRA ALEJANDRA ARREDONDO YANETH	APROBADO
CC - 1006575874	ROSARIO HELENA PERTUZ MEJIA	APROBADO
CC - 56083562	SILENE LOMBANA MACHADO	NO APROBADO
CC - 40936143	TATIANA PAOLA VIECO MOLINA	NO APROBADO
CC - 1124018441	TAYSON RAUL SALAMANCA VIBANCO	APROBADO
CC - 1010099593	VANESSA KAROLINA DIAZ NUÑEZ	APROBADO
CC - 84088593	YAHIR JOSE BRUGES PALACIOS	APROBADO
CC - 1120748963	YUCELETH MICHELY ARCINIEGAS FRAGOSO	APROBADO



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
REGIONAL GUAJIRA

FICHA DE CARACTERIZACIÓN

CODIGO FICHA				CODIGO SOLICITUD					
FECHA INICIO	DÍA	MES	AÑO	FECHA TERMINACION	DÍA	MES	AÑO	CUPO SOLICITADO	
	15	06	2021		26	06	2021		34

PROGRAMA DE FORMACION: CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

CÓDIGO PROGRAMA: 13310002 VERSION: V1 A LA MEDIDA: [ ] NO

MUNICIPIO: MAICAO AMBIENTE: EXTERNO (lote)

DIRECCION AMBIENTE: CALLE 20 # 3 _20 SAN ANTONIO

DEMANDA SOCIAL [X] CONVENIO No.

EMPRESA [ ] NOMBRE EMPRESA:

TELEFONO: 3008405923 NIT:

			DIAS DOCENTE:	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM
HORARIO DE LA FORMACION:	18:00	22:00			X	X	X	X	X	X
* Horario Militar										
HORARIO: ULTIMO DIA	18:00	22:00	DIAS DOCENTE:	X	X	X	X	X	X	

DOCENTE 1: JORGE ELIECER OVIEDO PIÑERES C.C. 17901311

TELEFONO: 3007388766 EMAIL: jorgeov1@yahoo.es

PERFIL PROFESIONAL DEL INSTRUCTOR Y BREVE DESCRIPCION: CONTADOR PUBLICO, ESPECIALISTA EN FINANZAS, CON FORMACION ORIENTADA A LAS ACTIVIDADES RELAIONADAS CON LA CONTADURIA PUBLICA, ENTRE OPTRAS LA GESTION DE LA FINANZAS, ASESORIAS CONTABLES Y FINANCIERAS, AUDITORIAS Y REVISORIAS

ACTIVIDADES (ELEMENTOS)	
DESCRIPCIÓN DE UN RESULTADO DE APRENDIZAJE	HORAS
IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA	10
CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE RECONOCIMIENTO	18
VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN CON NORMAS DE RECONOCIMIENTO	10
GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA	10
TOTAL	48

* Adjuntar planilla asistencia a matricula; copia del documento al 150%

FIRMA INSTRUCTOR

V.B. COORD. ACADEMICO o LIDER DE PROGRAMA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"

REGIONAL GUAJIRA

FICHA DE CARACTERIZACIÓN

CODIGO FICHA				CODIGO SOLICITUD						
FECHA INICIO	DÍA	MES	AÑO	FECHA TERMINACION	DÍA	MES	AÑO	CUPO SOLICITADO		
	15	06	2021		24	06	2021		30	

PROGRAMA DE FORMACION: EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

CÓDIGO PROGRAMA: **11220041** VERSION: V1 A LA MEDIDA: [ ] NO

MUNICIPIO: SAN JUAN DEL CESAR AMBIENTE: EXTERNO LOTE

DIRECCION AMBIENTE: CALLE 6 # 10 - 32 BARRIO NORTE SAN JUAN DEL CESAR, GUAJIRA

DEMANDA SOCIAL [X] CONVENIO No.

EMPRESA [ ] NOMBRE EMPRESA:

TELEFONO: 3115720203 NIT:

HORARIO DE LA FORMACION: * Horario Militar	14 :00	18:00	DIAS DOCENTE :	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM
					X	X	X	x	X	x
HORARIO: ULTIMO DIA	14 :00	18:00	DIAS DOCENTE :	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM
				X	X	X	X			

DOCENTE 1: JORGE ELIECER OVIEDO PIÑERES C.C. 17901311

TELEFONO: 3007388766 EMAIL: jorgeov1@yahoo.es

PERFIL PROFESIONAL DEL INSTRUCTOR Y BREVE DESCRIPCION: CONTADOR PUBLICO, ESPECIALISTA EN FINANZAS, CON FORMACION ORIENTADA A LAS ACTIVIDADES RELAIONADAS CON LA CONTADURIA PUBLICA, ENTRE OPTRAS LA GESTION DE LA FINANZAS, ASESORIAS CONTABLES Y FINANCIERAS, AUDITORIAS Y REVISORIAS

ACTIVIDADES (ELEMENTOS)	
DESCRIPCIÓN DE UN RESULTADO DE APRENDIZAJE	HORAS
FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.	20
PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA	20
TOTAL	40

* Adjuntar planilla asistencia a matricula, copia del documento al 150%

FIRMA INSTRUCTOR

V.B. COORD. ACADEMICO o LIDER DE PROGRAMA

HORAS DE FORMACION

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE ELIECER OVIEDO PIÑERES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

FECHA INICIAL: 09/03/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 16/06/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2336953 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS. PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2293440 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS. PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2306262 - DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Generar nómina de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA NÓMINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

02 LIQUIDAR LA NÓMINA Y LOS PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO CON LAS NORMATIVIDAD VIGENTE.

03 VALIDAR LAS NOVEDADES PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO CON SU ORIGEN.

04 AJUSTAR LOS REGISTROS DE PAGOS DERIVADOS DE LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2293454 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS. PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2333698 - CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE RECONOCIMIENTO

03 VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN CON NORMAS DE RECONOCIMIENTO

04 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2306248 - DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Generar nómina de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA NÓMINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

02 LIQUIDAR LA NÓMINA Y LOS PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO CON LAS NORMATIVIDAD VIGENTE.

03 VALIDAR LAS NOVEDADES PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO CON SU ORIGEN.

04 AJUSTAR LOS REGISTROS DE PAGOS DERIVADOS DE LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2311738 - DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Generar nómina de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA NÓMINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

02 LIQUIDAR LA NÓMINA Y LOS PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO CON LAS NORMATIVIDAD VIGENTE.

03 VALIDAR LAS NOVEDADES PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO CON SU ORIGEN.

04 AJUSTAR LOS REGISTROS DE PAGOS DERIVADOS DE LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2320341 - DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Generar nómina de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA NÓMINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

02 LIQUIDAR LA NÓMINA Y LOS PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO CON LAS NORMATIVIDAD VIGENTE.

03 VALIDAR LAS NOVEDADES PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO CON SU ORIGEN.

04 AJUSTAR LOS REGISTROS DE PAGOS DERIVADOS DE LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2336987 - CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE RECONOCIMIENTO

03 VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN CON NORMAS DE RECONOCIMIENTO

04 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2311727 - DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Generar nómina de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA NÓMINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

02 LIQUIDAR LA NÓMINA Y LOS PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO CON LAS NORMATIVIDAD VIGENTE.

03 VALIDAR LAS NOVEDADES PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO CON SU ORIGEN.

04 AJUSTAR LOS REGISTROS DE PAGOS DERIVADOS DE LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2333699 - CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
01 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA
02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE RECONOCIMIENTO
03 VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN CON NORMAS DE RECONOCIMIENTO
04 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2320369 - DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Generar nómina de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
01 IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA NÓMINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
02 LIQUIDAR LA NÓMINA Y LOS PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO CON LAS NORMATIVIDAD VIGENTE.
03 VALIDAR LAS NOVEDADES PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO CON SU ORIGEN.
04 AJUSTAR LOS REGISTROS DE PAGOS DERIVADOS DE LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 552,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JORGE ELIECER OVIEDO PIÑERES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

INFORME DE EVIDENCIAS JUNIO DE 2021

CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS

REGIONAL GUAJIRA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"

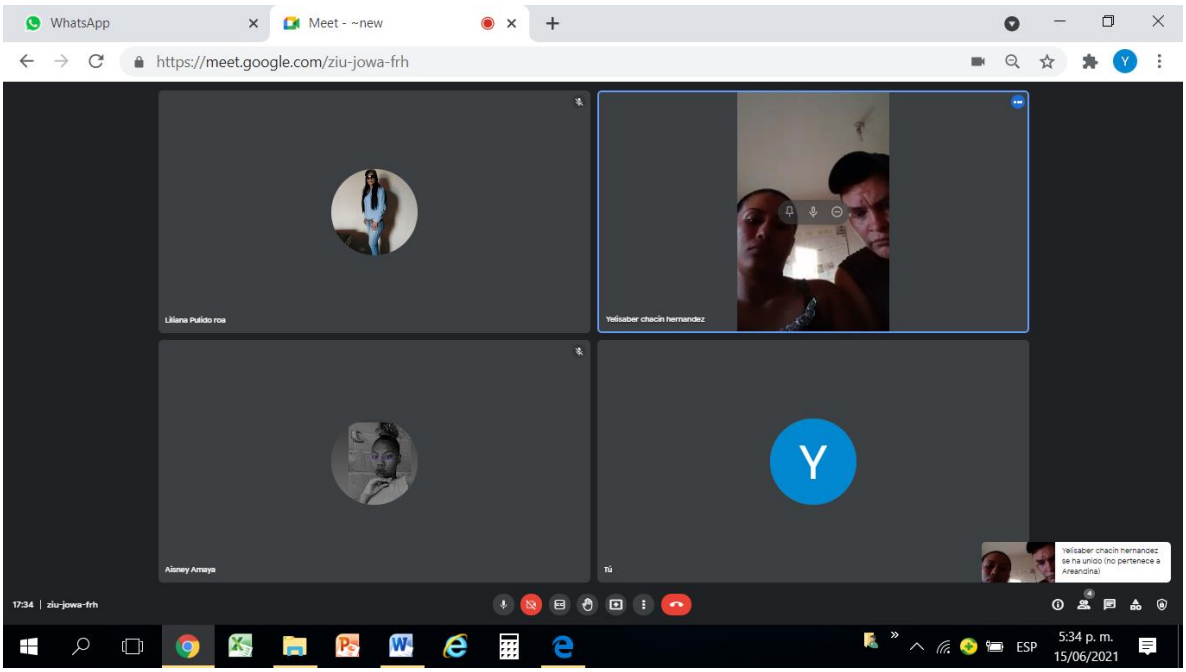
RIOHACHA – LA GUAJIRA

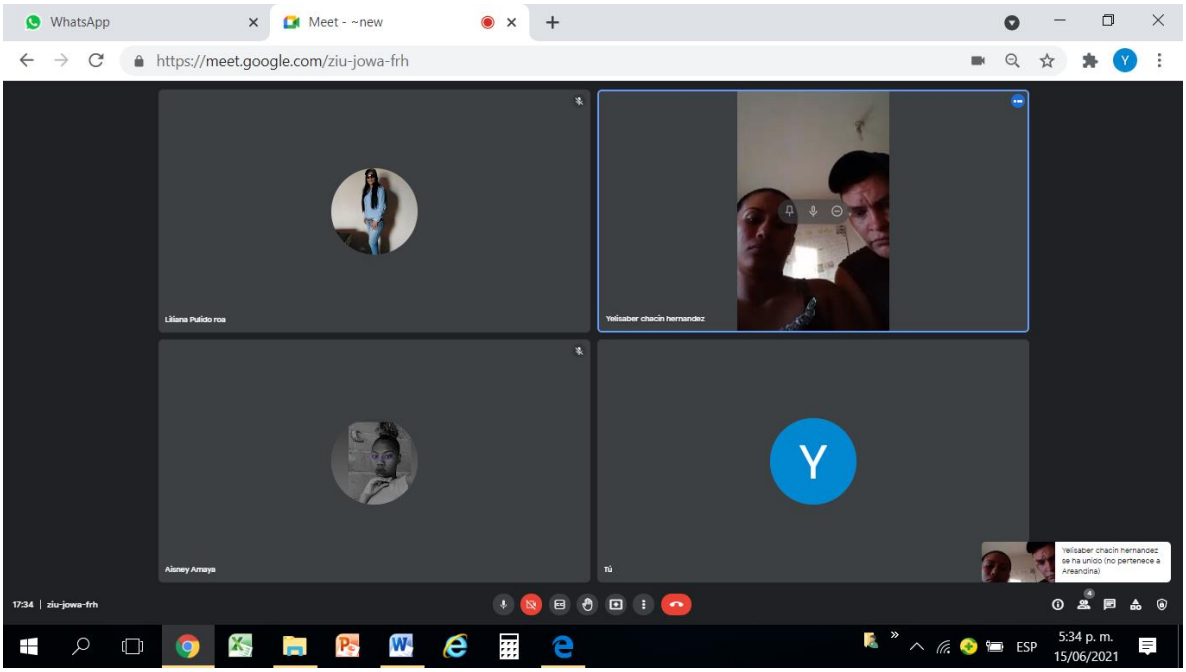
2021

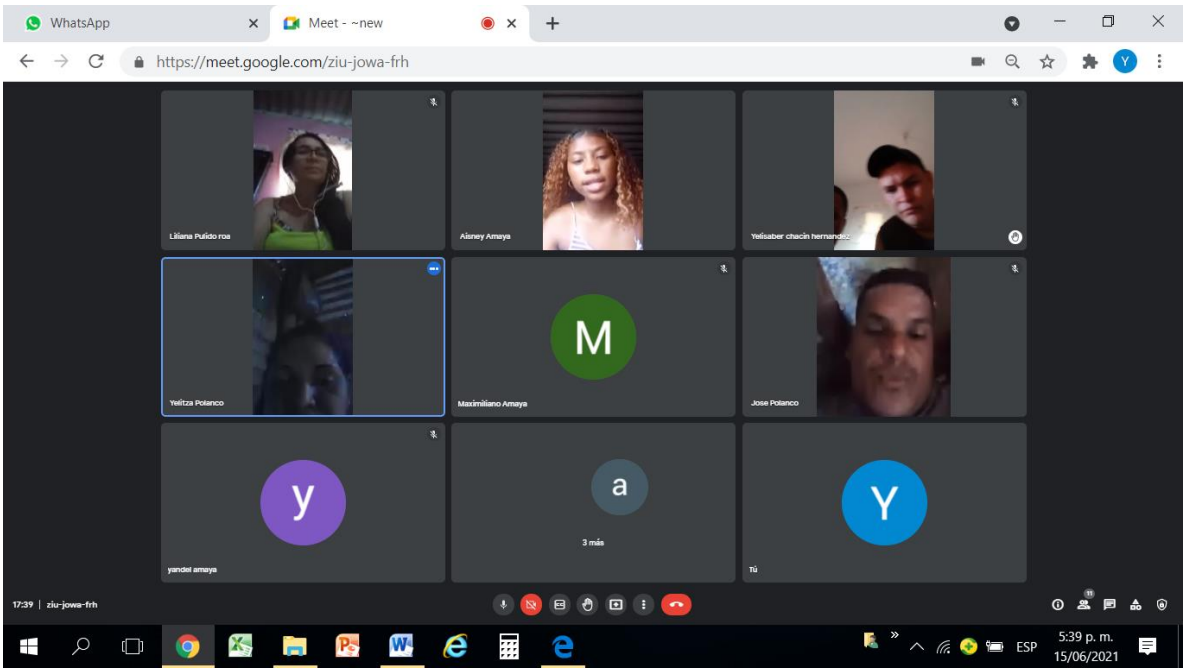
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

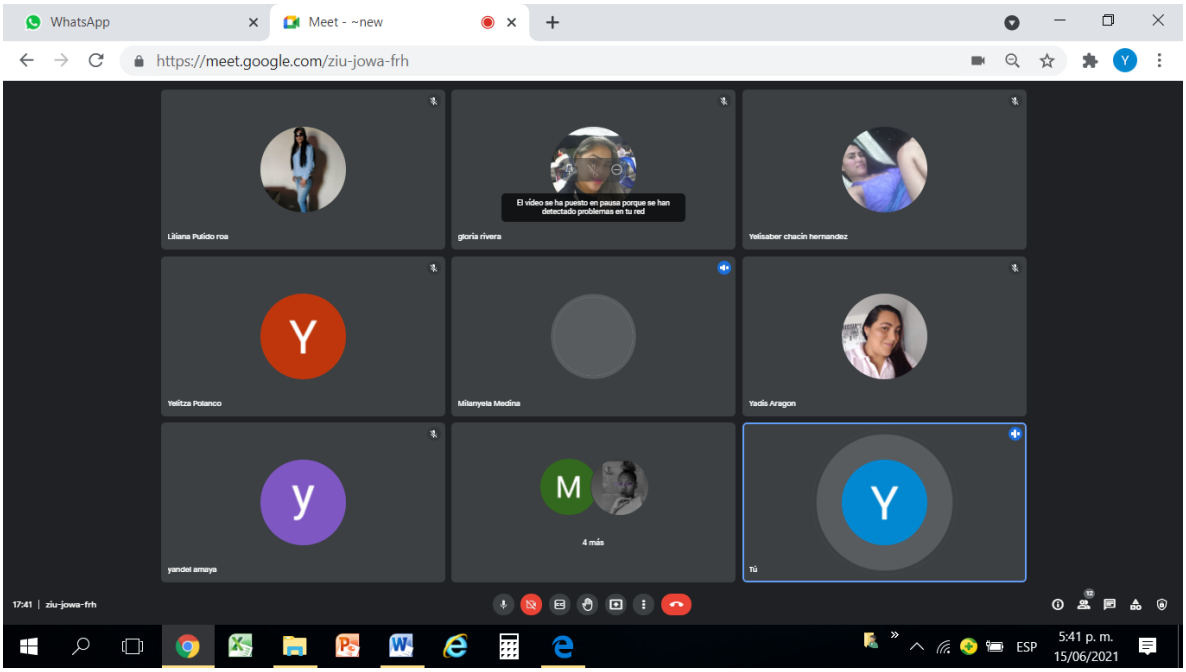
Anexos Evidencias mes de JUNIO 2021

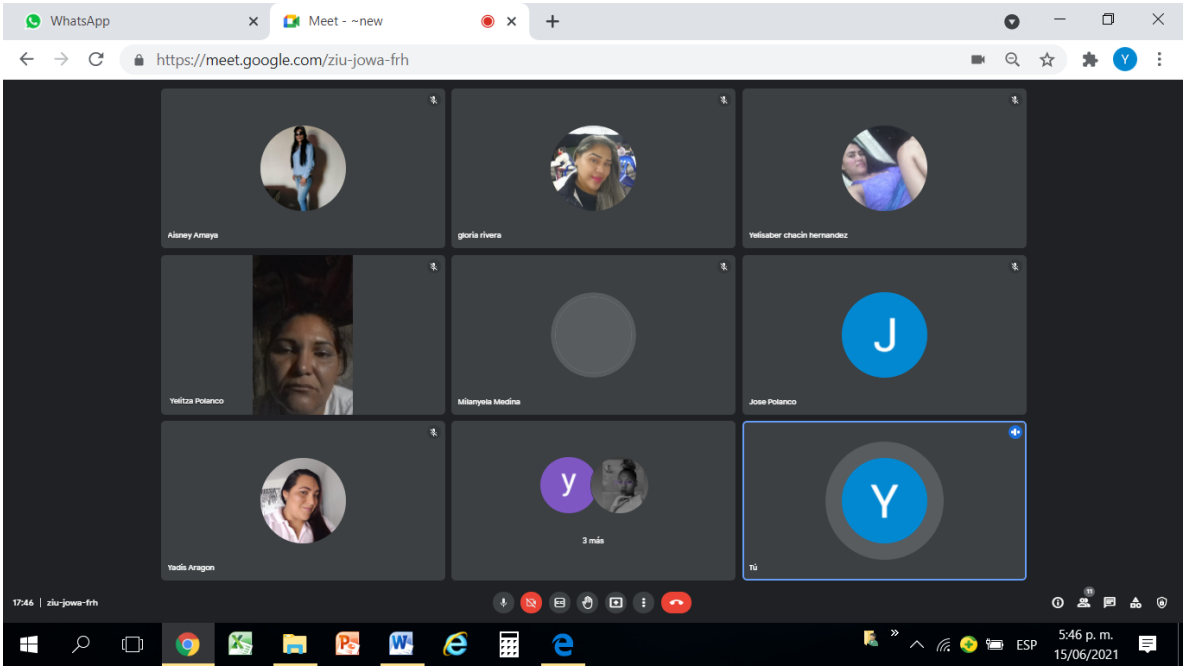
A continuación, se presentan las evidencias de las actividades ejecutadas durante el mes de JUNIO de 2021, en lo que corresponde al cumplimiento de las obligaciones especificas establecidas en el contrato de prestación de servicios No CO1.PCCNTR.2327734 de la Vigencia 2021.

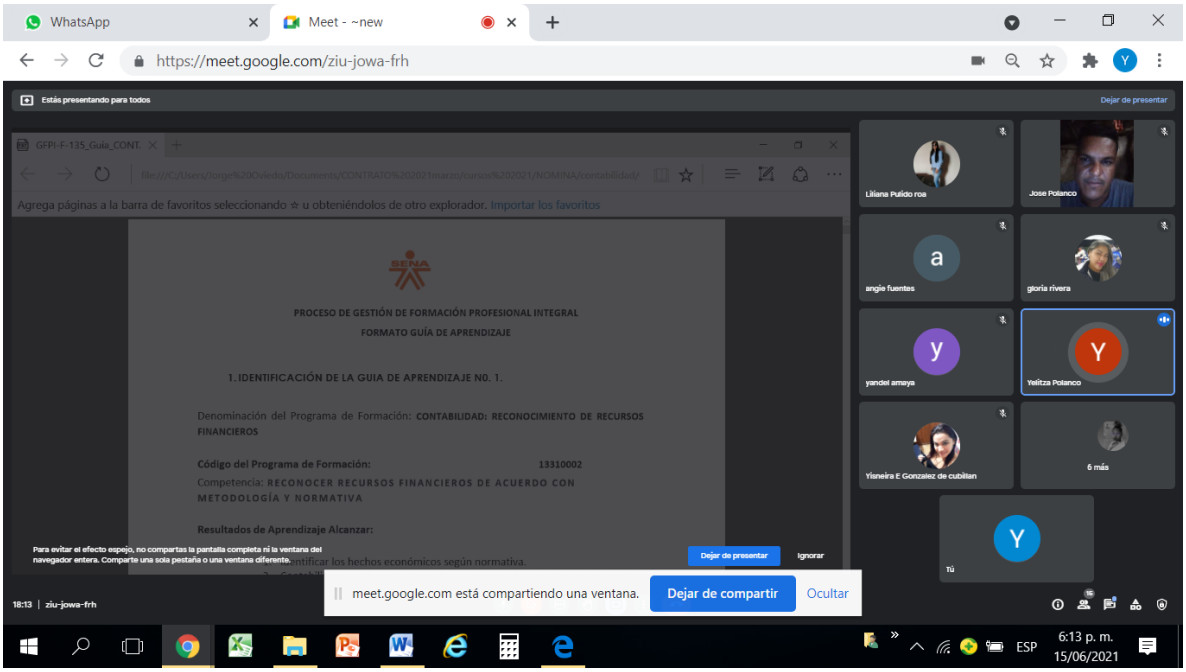


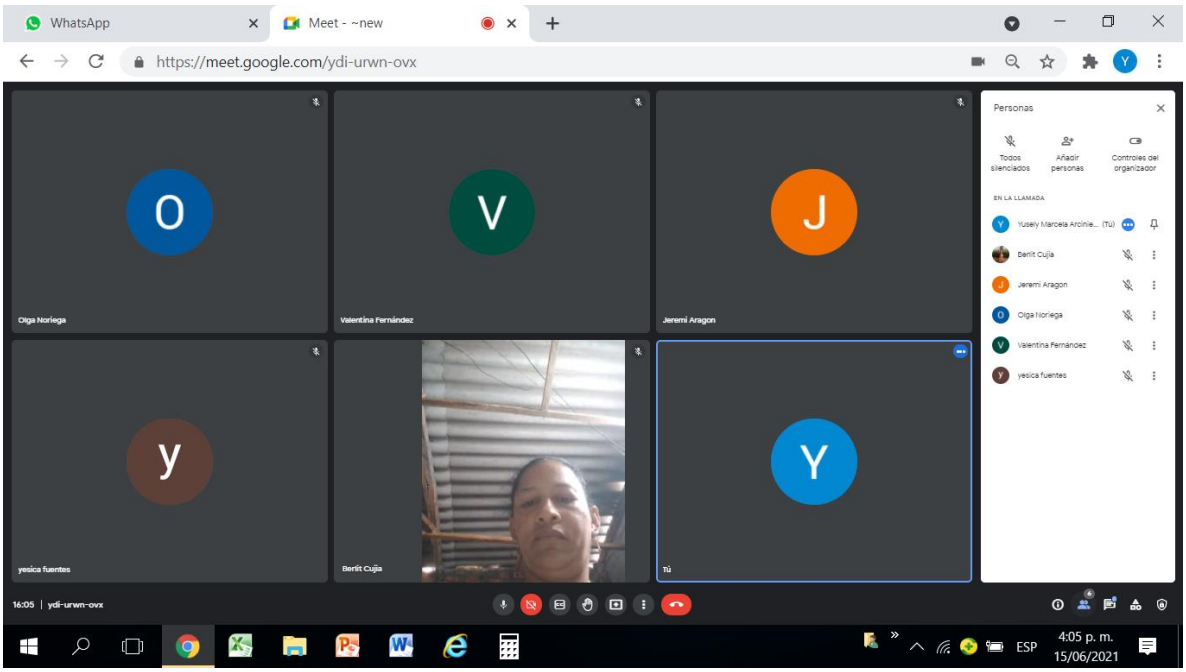

WhatsApp
Meet - ~new
https://meet.google.com/ziu-jowa-frh
Liliana Pulido roa
Yelisaber chacin hernandez
Aisney Amaya
Y
Tú
Yelisaber chacin hernandez se ha unido (no pertenece a Areandina)
17:34 | ziu-jowa-frh
ESP
5:34 p. m.
15/06/2021

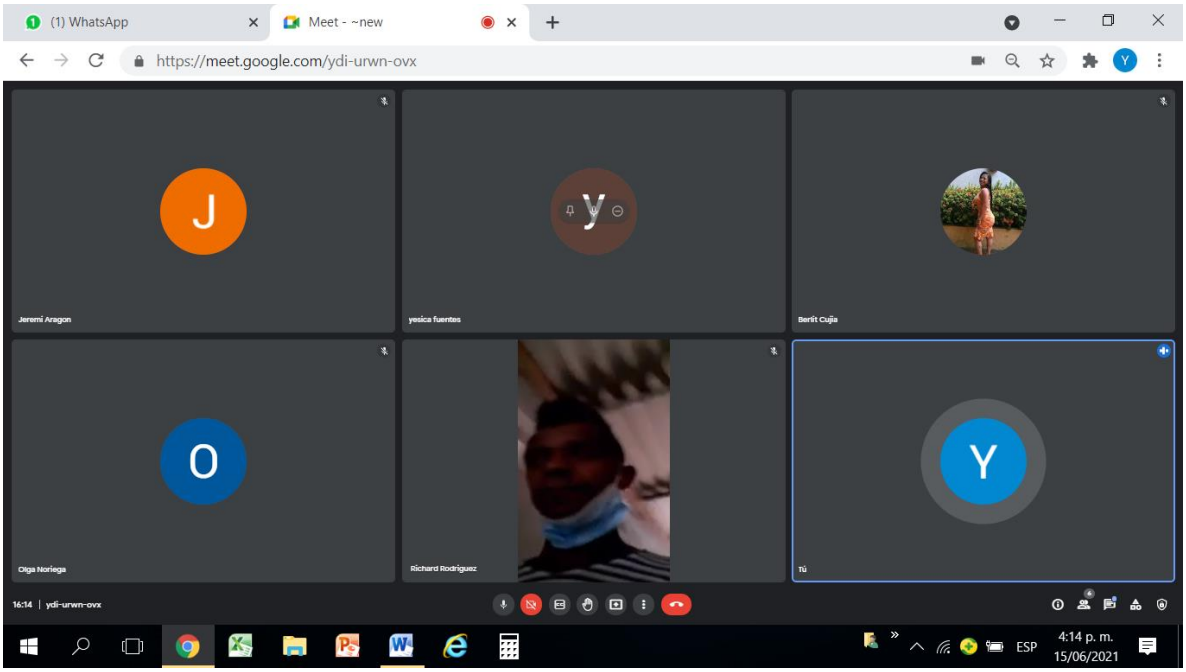

WhatsApp
Meet - ~new
https://meet.google.com/ziu-jowa-frh
Liliana Pulido roa
Aisney Amaya
Yelisaber chacin hernandez
Yelitza Polanco
M
Maximiliano Amaya
Jose Polanco
y
yandel amaya
a
3 más
Y
Tú
17:39 | ziu-jowa-frh
ESP
5:39 p. m.
15/06/2021

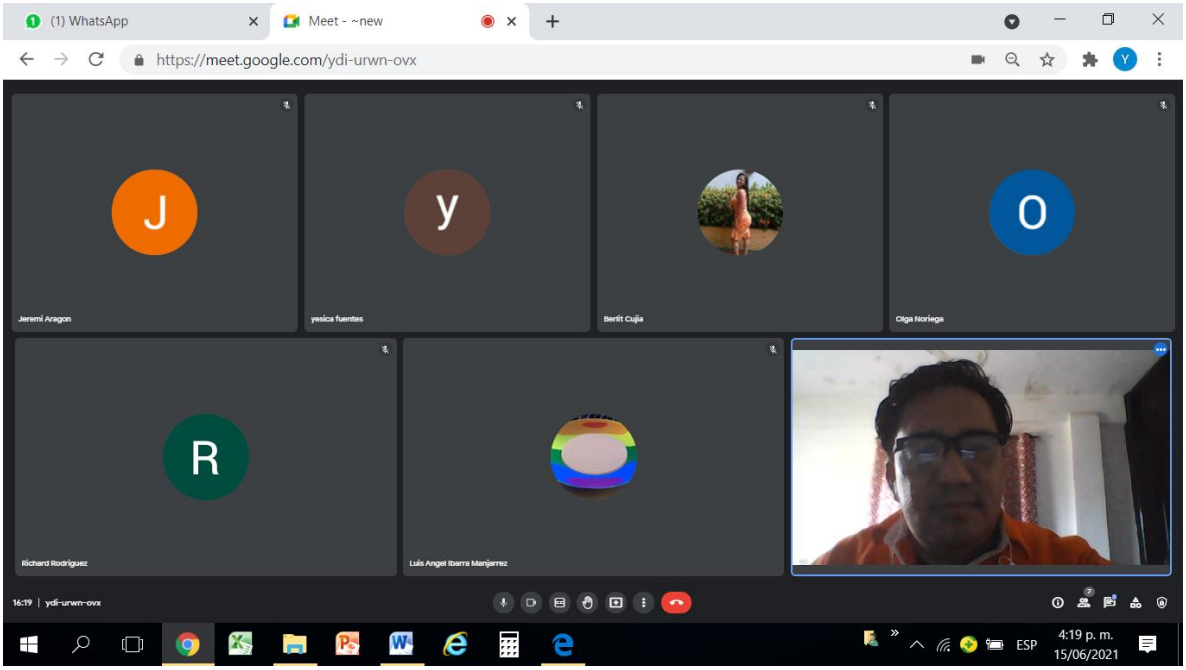

WhatsApp
Meet - ~new
https://meet.google.com/ziu-jowa-frh
Liliana Pulido roa
gloria rivera
El video se ha puesto en pausa porque se han detectado problemas en tu red
Yelisaber chacin hernandez
Yelitza Polanco
Milanyela Medina
Yadis Aragon
yandel amaya
4 más
Tú
17:41 | ziu-jowa-frh
ESP
5:41 p. m.
15/06/2021


WhatsApp
Meet - ~new
https://meet.google.com/ziu-jowa-frh
Aisney Amaya
gloria rivera
Yelisaber chacin hernandez
Yelitza Polanco
Milanyela Medina
Jose Polanco
Yadis Aragon
3 más
Tú
17:46 | ziu-jowa-frh
ESP
5:46 p. m.
15/06/2021

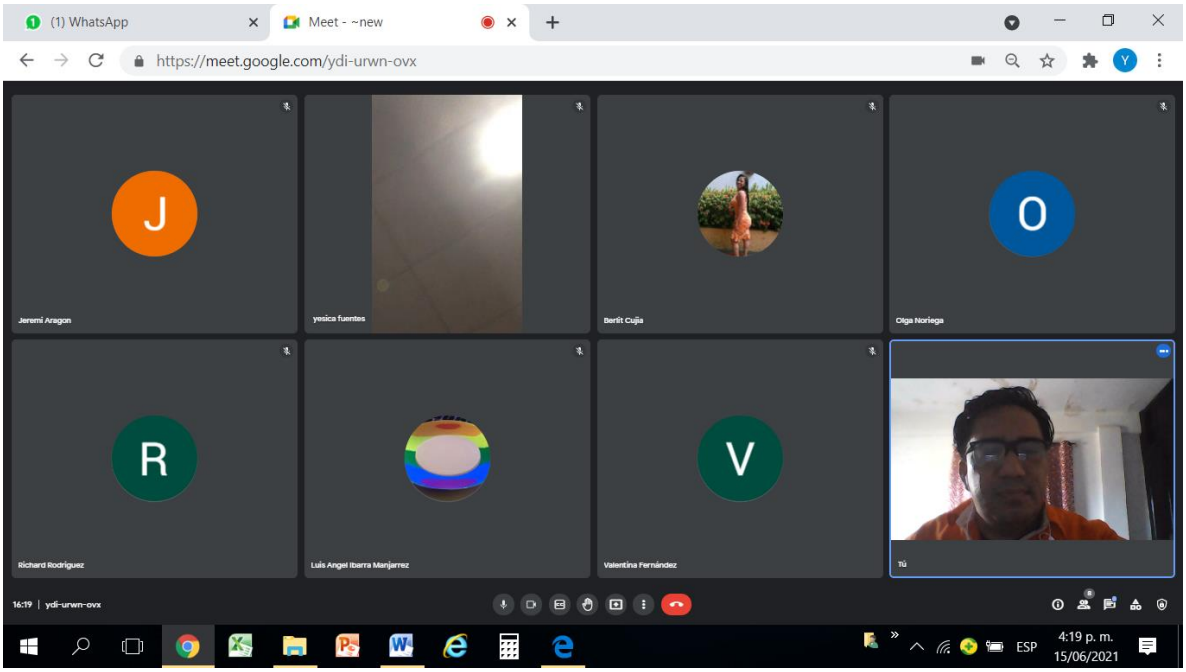

WhatsApp
Meet - ~new
https://meet.google.com/ziu-jowa-frh
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE NO. 1.
Denominación del Programa de Formación: CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
Código del Programa de Formación: 13310002
Competencia: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
Liliana Pulido roa
Jose Polanco
angie fuentes
gloria rivera
yandel amaya
Yelitza Polanco
Ysneira E Gonzalez de cubillan
6 más
Tú
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
18:13 | ziu-jowa-frh
ESP
6:13 p. m.
15/06/2021

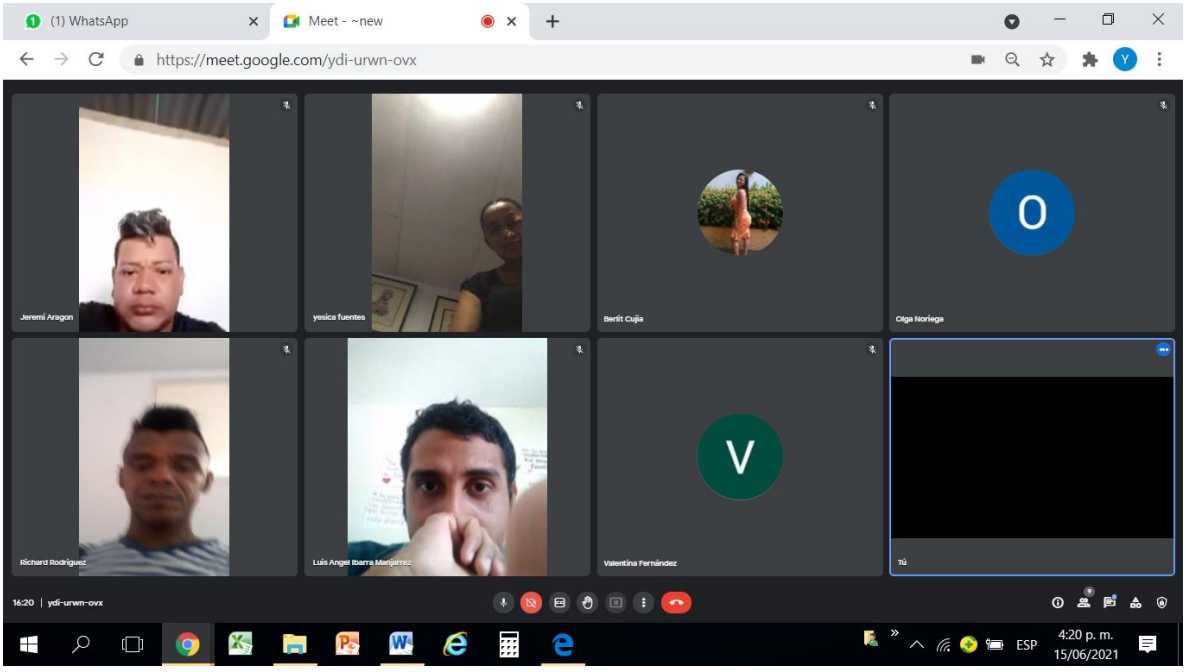

WhatsApp
Meet - ~new
https://meet.google.com/ydi-urwn-ovx
Olga Noriega
Valentina Fernández
Jeremi Aragon
yesica fuentes
Berlit Cujia
Tú
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
EN LA LLAMADA
16:05 | ydi-urwn-ovx
ESP
4:05 p. m.
15/06/2021

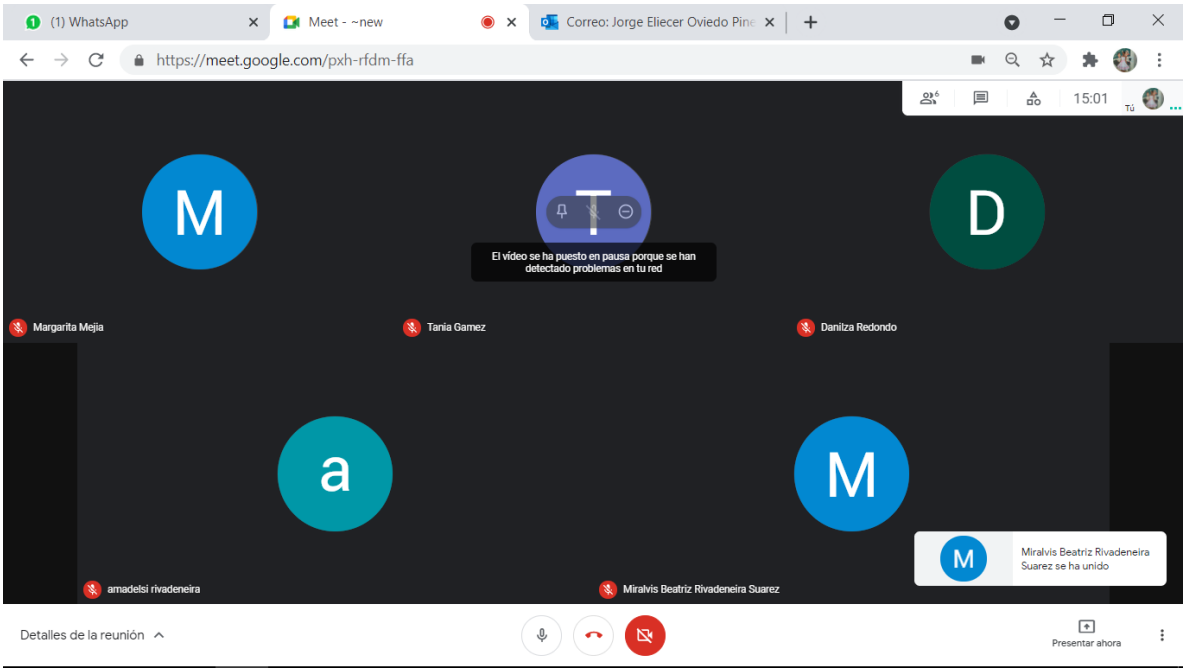


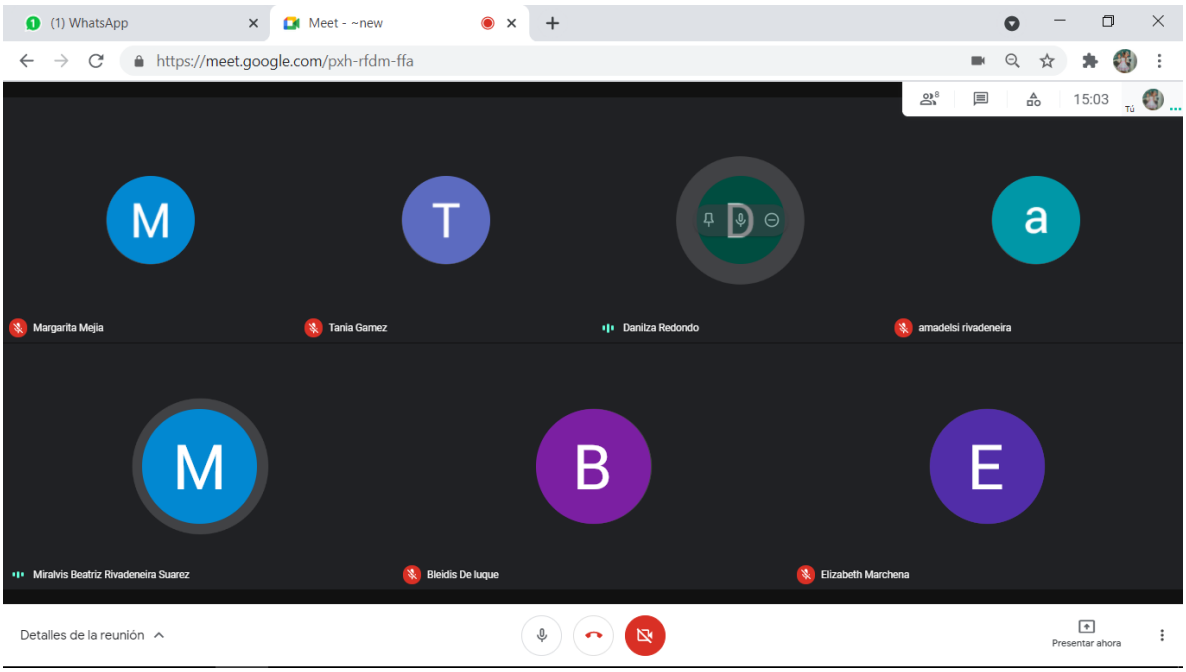


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

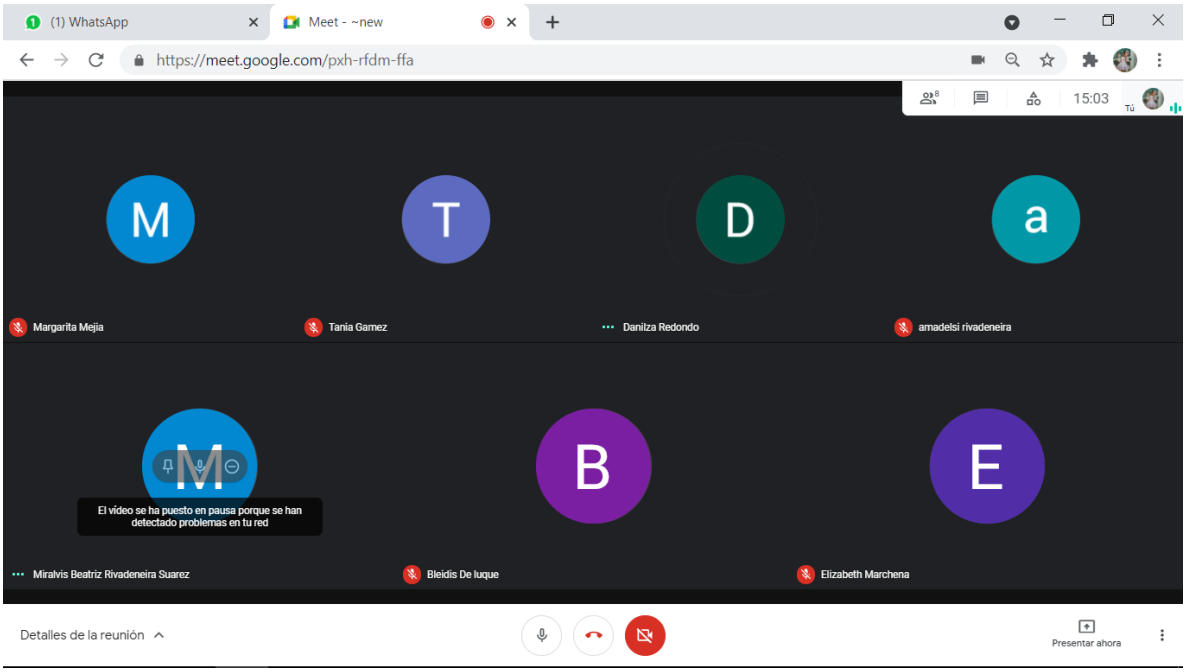

(1) WhatsApp
Meet - ~new
https://meet.google.com/ydi-urwn-ovx
Jeremi Aragon
yesica fuentes
Berlit Cujia
Olga Noriega
Richard Rodriguez
Luis Angel Ibarra Manjarrez
Valentina Fernández
Tú
16:19 | ydi-urwn-ovx
ESP
4:19 p. m.
15/06/2021

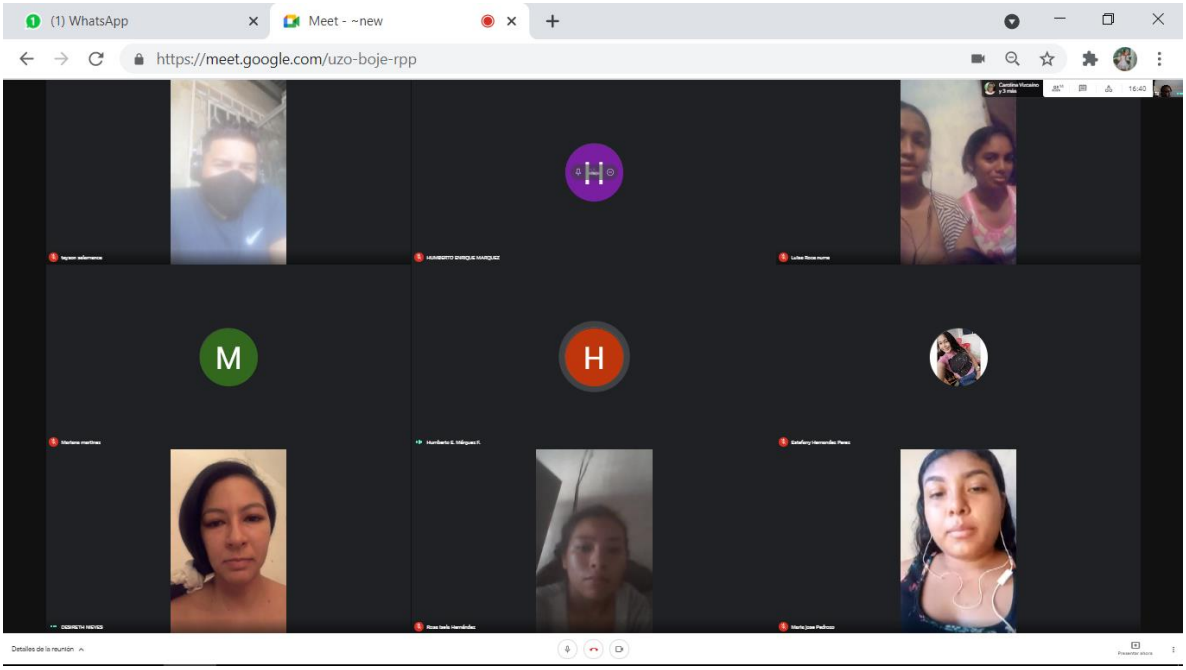

(1) WhatsApp
Meet - ~new
https://meet.google.com/ydi-urwn-ovx
Jeremi Aragon
yesica fuentes
Berlit Cujia
Olga Noriega
Richard Rodriguez
Luis Angel Ibarra Manjarrez
Valentina Fernández
Tú
16:20 | ydi-urwn-ovx
ESP
4:20 p. m.
15/06/2021





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





JORGE ELIECER OVIEDO PIÑERES

Instructor área CONTABILIDAD Y FINANZAS