PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 31 de mayo de 2021

Señor (a)
JAVIER EMIRO RAMOS BELLO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2515533 del año 2021
Profesional G02
Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
Centro de Comercio, Industria y Turismo
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes MAYO del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2515533 del año 2021

Rossana Castaño Barrios, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.068.667.322 de Ciénaga de Oro, en mi calidad de Contratista del SENA, evaluadora en el AREA GESTION ADMINISTRATIVA la oficina de evaluación y certificación de competencias laborales en Centro de Comercio, Industria y Turismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, No CO1.PCCNTR.2515533 del año 2021 a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor el total del contrato la suma de VEINTISEIS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE **($ 26.369.700)** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente al mes de MAYO de 2021 por valor de QUINIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE **($ 519.600)**; b) seis (6) pagos iguales por los meses de JUNIO a DICIEMBRE de 2021, por valor DE TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA SIETE PESOS M/CTE **($3.897.000)** cada uno. c) un pago correspondiente al mes de DICIEMBRE DE 2021 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL CIEN PESOS MCTE **($2.468.100).**

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2021.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO EVALUADORES DE COMPETENCIAS LABORALES EN EL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CORDOBA EN EL AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de evaluación de competencias laborales de acuerdo con los	Capacitación con el supervisor Sr Javier Ramos	Consultas vía WhatsApp y fotos

	proyectos establecidos en la programación anual del Centro de formación.		
2	Construir ítems e indicadores de evaluación correspondientes a una norma de competencia laboral de contratación, o proporcional a la duración del contrato, de acuerdo con la programación para la construcción y entrega de instrumentos de evaluación de ser necesario.	Conversaciones con el líder para direccionamientos	Consulta vía WhatsApp
3	Realizar mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes n ejecución del contrato.	NO APLICA A LA FECHA	
4	Participar en la revisión técnica de instrumentos de evaluación según se requiera.	NO APLICA A LA FECHA	
5	Elaborar informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación por competencias laborales.	NO APLICA A LA FECHA	
6	Reportar la información de la evaluación de competencias laborales dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización.	NO APLICA A LA FECHA	
7	Validar la información de la evaluación de competencias laborales registrada en el aplicativo definido por Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.	NO APLICA A LA FECHA	
8	Elaborar informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	NO APLICA A LA FECHA	
9	Reportar al líder de evaluación y certificación de competencias laborales los casos de éxitos identificados en el proceso.	NO APLICA A LA FECHA	
10	Tener la disponibilidad de herramientas tecnológicas y conexión a internet	Cuento con todas las herramientas tecnológicas necesarias para realizar el proceso ECCL	Internet Computador Celular Aplicaciones de comunicación -
11	Realizar curso de evaluador de competencias laborales para el área técnica de su dominio antes de la finalización del contrato o entregar certificación si ya lo realizo.	Me inscribí en el curso de evaluador de competencias laborales para el área técnica de su dominio	

12	Cumplir con todo el Protocolo de Bioseguridad y SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.3	No se han realizado las actividades dado que se está iniciando las obligaciones contractuales	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos, enunciados como evidencia de cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y N°de la planilla operador y periodo (decreto de ley 2106 de 2019- "decreto *de ley antitramites")* pago de seguridad social N°02248342 correspondiente al mes de abril de 2021.

Evidencias en 4 folios

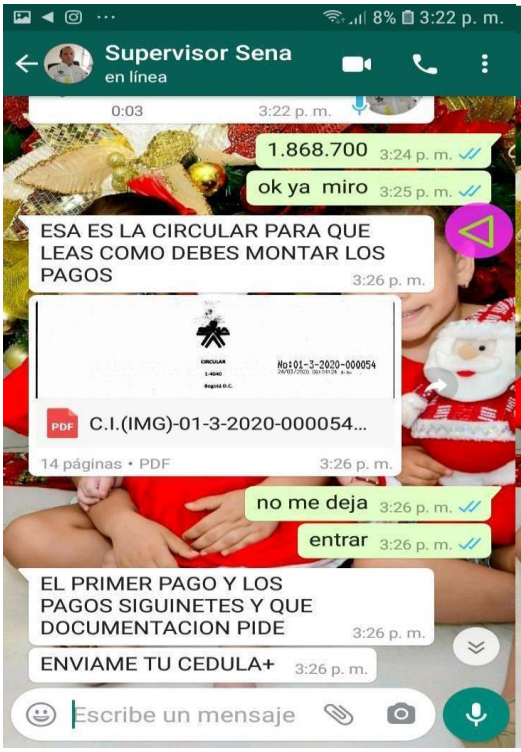
Cordialmente,

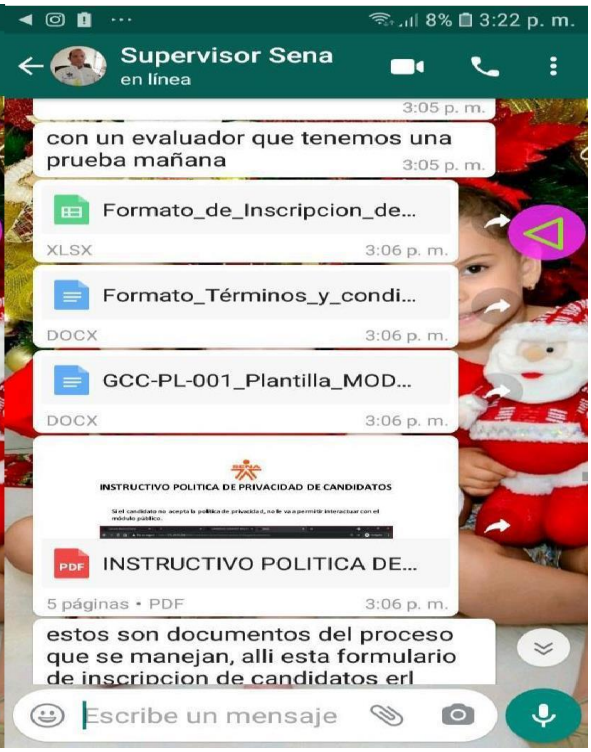
Rossana Castaño

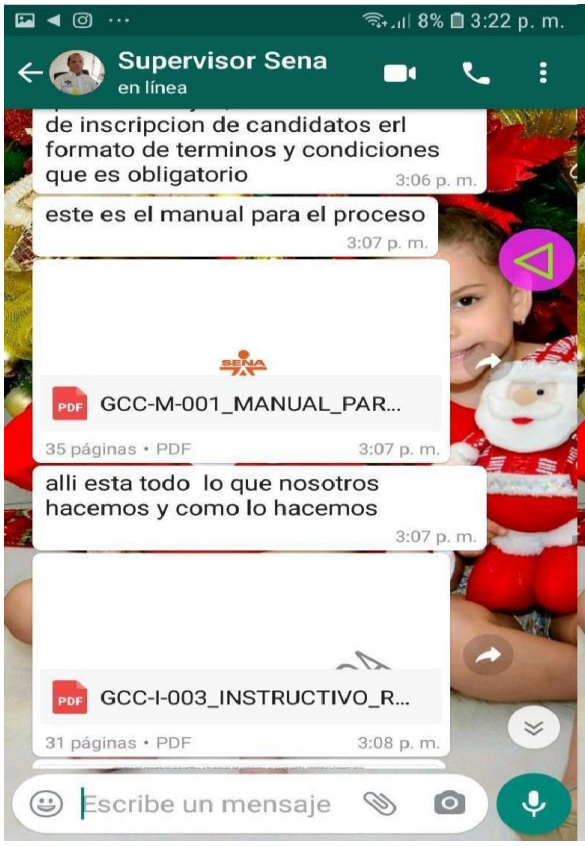
ROSSANA CASTAÑO BARRIOS
Contratista
C.C. No. 1.068.667.322

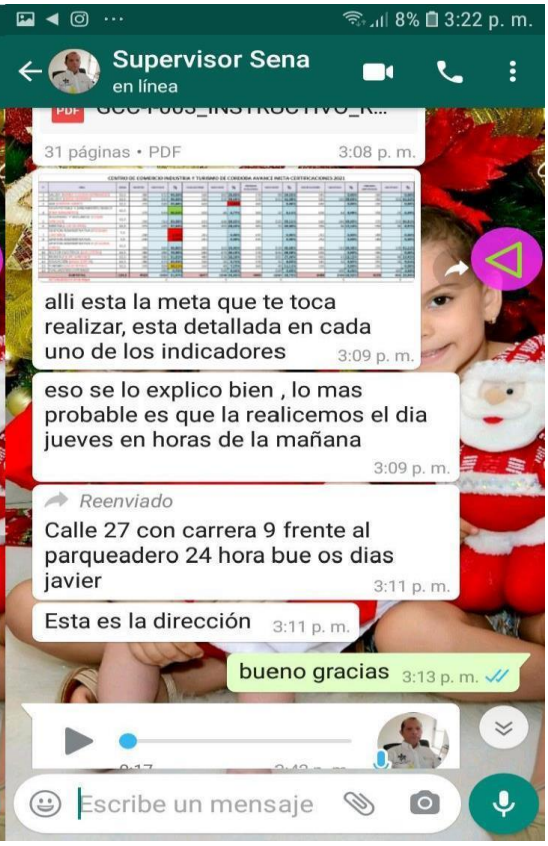
Recibí a satisfacción:

Javier Emiro Ramos Bello
Supervisor Contrato
N°CO1.PCCNTR.2515533 de 2021
Dinamizador del proceso


Supervisor Sena
en línea
0:03 3:22 p. m.
1.868.700 3:24 p. m.
ok ya miro 3:25 p. m.
ESA ES LA CIRCULAR PARA QUE LEAS COMO DEBES MONTAR LOS PAGOS 3:26 p. m.
C.I.(IMG)-01-3-2020-000054...
14 páginas • PDF 3:26 p. m.
no me deja 3:26 p. m.
entrar 3:26 p. m.
EL PRIMER PAGO Y LOS PAGOS SIGUINETES Y QUE DOCUMENTACION PIDE 3:26 p. m.
ENVIAME TU CEDULA+ 3:26 p. m.
Escribe un mensaje

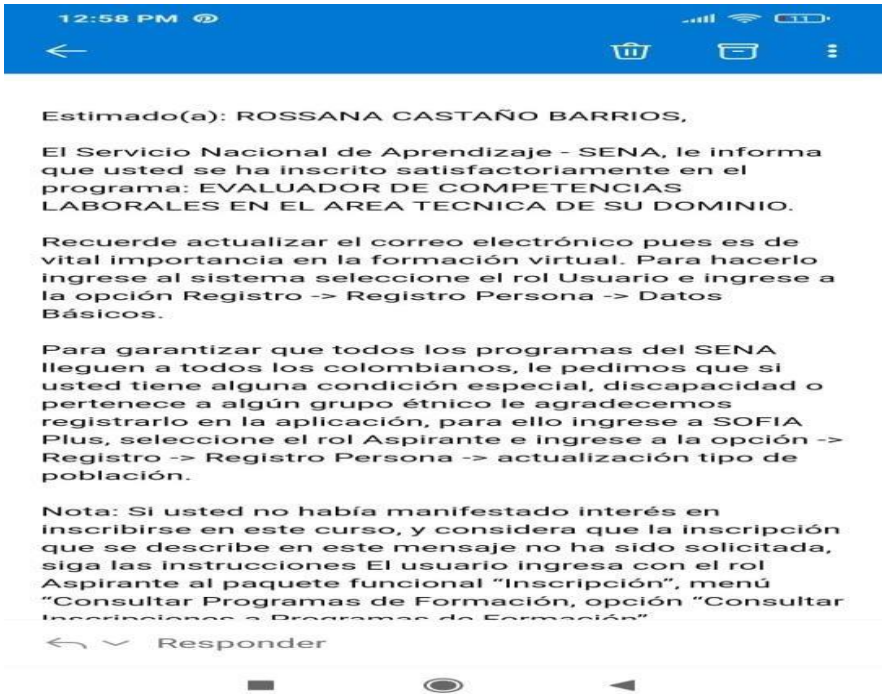

Supervisor Sena
en línea
3:05 p. m.
con un evaluador que tenemos una prueba mañana 3:05 p. m.
Formato_de_Inscripcion_de...
XLSX 3:06 p. m.
Formato_Términos_y_condi...
DOCX 3:06 p. m.
GCC-PL-001_Plantilla_MOD...
DOCX 3:06 p. m.
INSTRUCTIVO POLITICA DE PRIVACIDAD DE CANDIDATOS
INSTRUCTIVO POLITICA DE...
5 páginas • PDF 3:06 p. m.
estos son documentos del proceso que se manejan, alli esta formulario de inscripcion de candidatos erl
Escribe un mensaje


Supervisor Sena
en línea
de inscripcion de candidatos erl formato de terminos y condiciones que es obligatorio 3:06 p. m.
este es el manual para el proceso 3:07 p. m.
GCC-M-001_MANUAL_PAR...
35 páginas • PDF 3:07 p. m.
alli esta todo lo que nosotros hacemos y como lo hacemos 3:07 p. m.
GCC-I-003_INSTRUCTIVO_R...
31 páginas • PDF 3:08 p. m.
Escribe un mensaje


Supervisor Sena
en línea
31 páginas • PDF 3:08 p. m.
alli esta la meta que te toca realizar, esta detallada en cada uno de los indicadores 3:09 p. m.
eso se lo explico bien , lo mas probable es que la realicemos el dia jueves en horas de la mañana 3:09 p. m.
Reenviado
Calle 27 con carrera 9 frente al parqueadero 24 hora bue os dias javier 3:11 p. m.
Esta es la dirección 3:11 p. m.
bueno gracias 3:13 p. m.
Escribe un mensaje







12:58 PM

Estimado(a): ROSSANA CASTAÑO BARRIOS,

El Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, le informa que usted se ha inscrito satisfactoriamente en el programa: EVALUADOR DE COMPETENCIAS LABORALES EN EL AREA TECNICA DE SU DOMINIO.

Recuerde actualizar el correo electrónico pues es de vital importancia en la formación virtual. Para hacerlo ingrese al sistema seleccione el rol Usuario e ingrese a la opción Registro -> Registro Persona -> Datos Básicos.

Para garantizar que todos los programas del SENA lleguen a todos los colombianos, le pedimos que si usted tiene alguna condición especial, discapacidad o pertenece a algún grupo étnico le agradecemos registrarlo en la aplicación, para ello ingrese a SOFIA Plus, seleccione el rol Aspirante e ingrese a la opción -> Registro -> Registro Persona -> actualización tipo de población.

Nota: Si usted no había manifestado interés en inscribirse en este curso, y considera que la inscripción que se describe en este mensaje no ha sido solicitada, siga las instrucciones El usuario ingresa con el rol Aspirante al paquete funcional "Inscripción", menú "Consultar Programas de Formación, opción "Consultar

Responder

