Fecha:	**19**	**de**	**mayo**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	**Prestar los servicios de apoyo a la gestión**			**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330.01-59.02-0039	de	19 de enero de 2021		
Otrosí número:	1.330.01-59.02-0039-1	de	27 de abril de 2021		

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002380 y RPC No. 5600016838 CDP OTROSÍ No 5500002765 RPC OTROSÍ No. 5600021917
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320003101358/3930102010010000/PI39-101358/1/1/01/01:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORT PARA EL EMPREND Y DESA EMPRE A TRAVÉS DE CENT
Apropiación Presupuestal Otrosi: 1-1001/1154/2-320003101358/3930102010010000/PI39-101358/1/1/01/01:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARR ECON Y C/FORTAL. DEL EMPREN./Fortalecimiento de capaci/"CAPACITAR, ASESORAR

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: JOSE GREGORIO RAMIREZ TABARES

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en MAYO DE 2021, CUOTA 5, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	**1**. Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa. 2. Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresa tales como ideación, validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación. 3. Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que este siendo articulado desde el centro ValleINN 4. Prepara informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los ValleINN. Todo informe debe ser entregado al coordinador de la subregional, mensualmente 5. Participar activamente de los programas de inducción, re inducción, entrenamiento, capacidad y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y desde del departamento del valle del cauca y sus aliados estratégicos. 6. Las demás que le sean asignadas por la coordinación del centro ValleINN y que sea necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad. 7. Promover los servicios del centro a socios de su comunidad y clientes potenciales, apoyar en labores de capacitación colectivas, la organización de ferias, ruedas de negoción, entre otros. 8. Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento. 9. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación ValleINN, despacho del secretario y gobernación. 10. Participar y apoyar las actividades que realicen la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 11. Identificar y gestionar otras fuentes de financiación diferente al fondo ValleINN, pública o privada, departamental, nacional o internacional, para la creación o el fortalecimiento a emprendedores, mi pymes o asociaciones 12. Coordinar el trabajo del equipo de gestores y auxiliares, la prestación del servicio a las personas y empresas usuarias del programa ValleINN. 13. Elaborar y presentar trimestralmente el plan de trabajo del centro ValleINN. 14. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MAYO de 2021: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 83,3%
Otras consideraciones.		

Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
27 de abril de 2021	1ro de mayo de 2021	**Pedro Andres Bravo Secretario SEDEC**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.

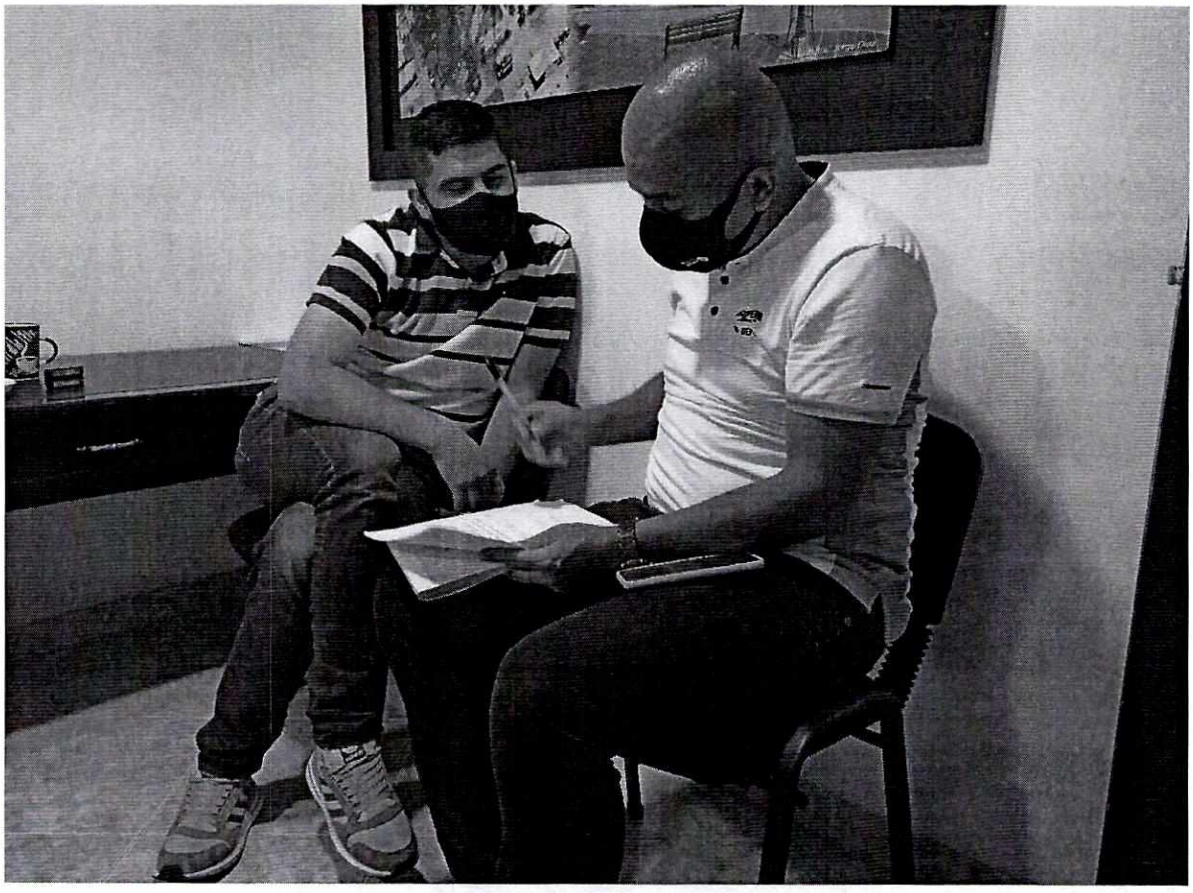
- Informo a todos los emprendedores que nos visitan y por ende le brindamos la información los servicios que presta nuestro centro partiendo de ahí le damos un diagnóstico de la etapa en la que se encuentra el emprendedor con su idea de negocio o empresa

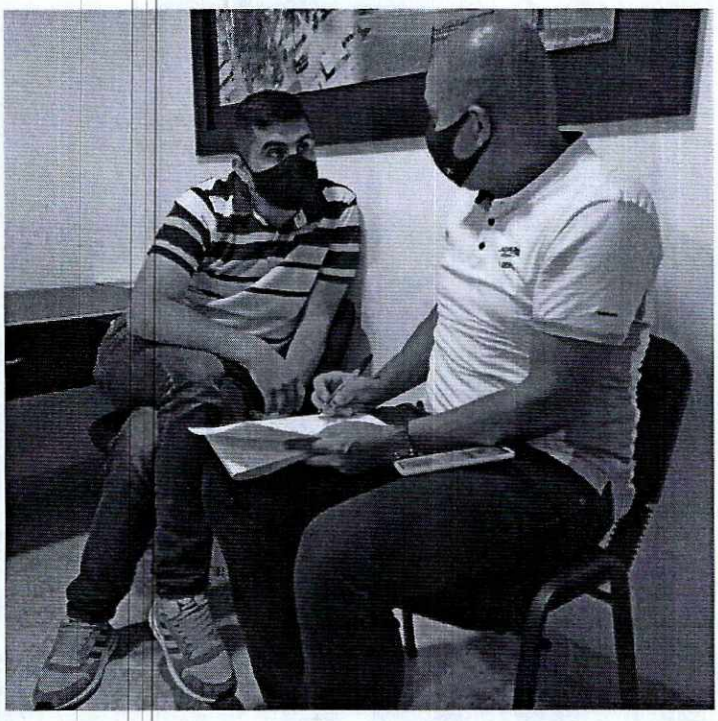
2. Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresa tales como ideación, validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación.

- Oriento a los emprendedores que están inscritos en nuestra plataforma ValleINN les decimos cuál es su estado de su idea de negocio o empresa y mediante ello les decimos cuales son los pasos a seguir para que puedan participar de las convocatorias del fondo ValleINN

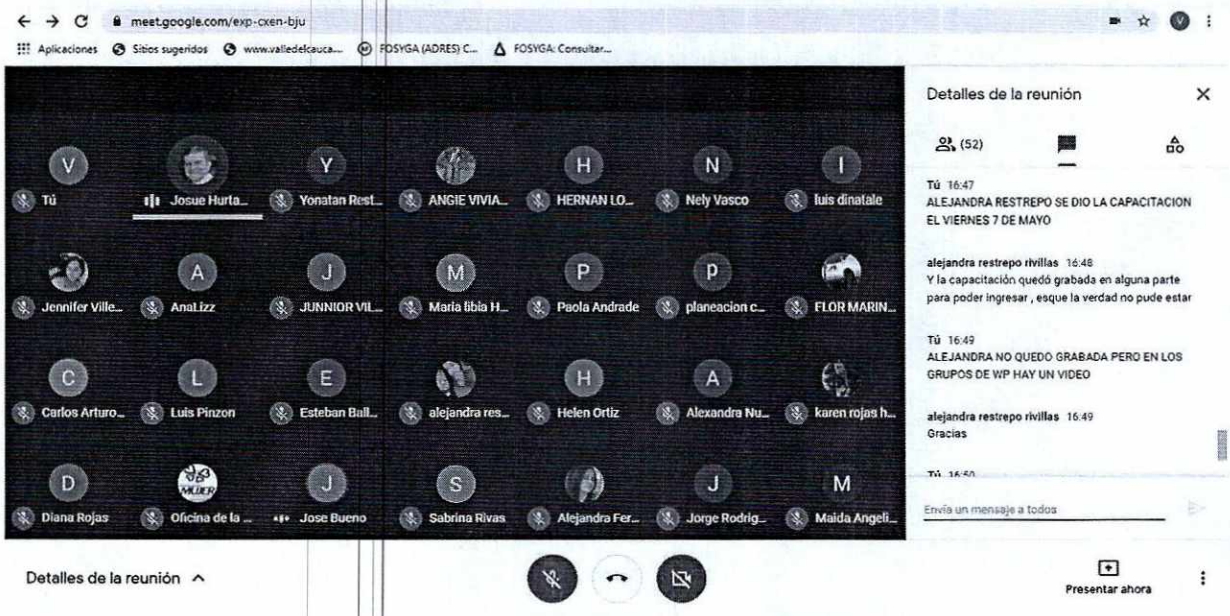
3. Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que este siendo articulado desde el centro ValleINN

- Cumplió con asesoría a emprendedores de nuestro municipio



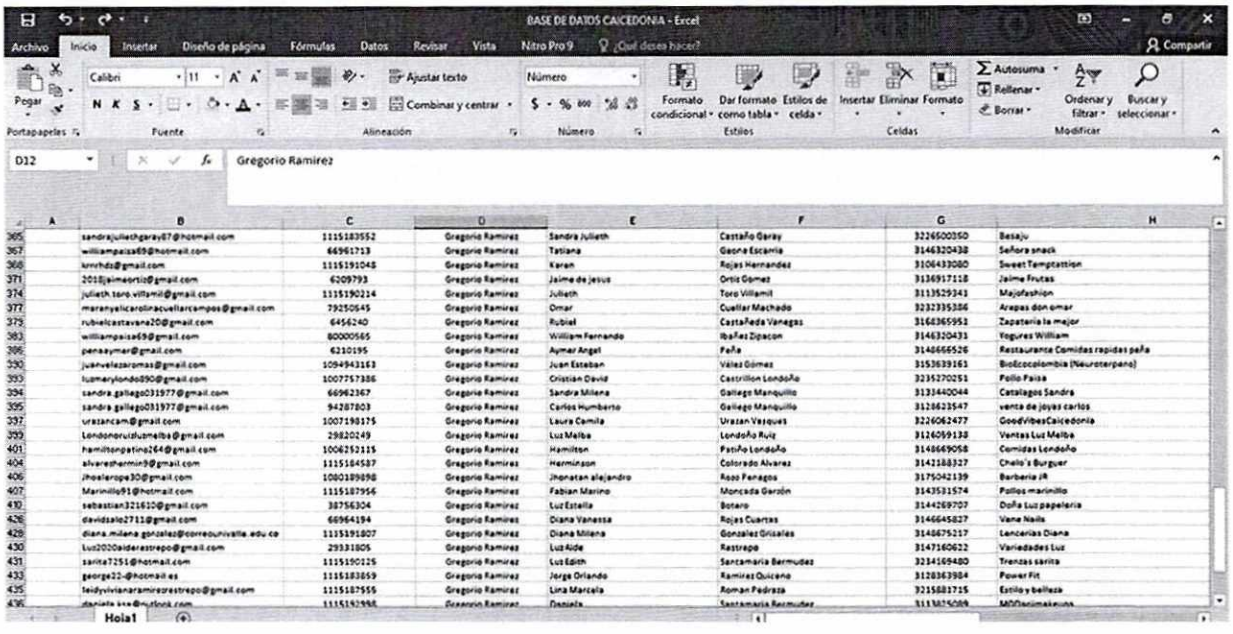


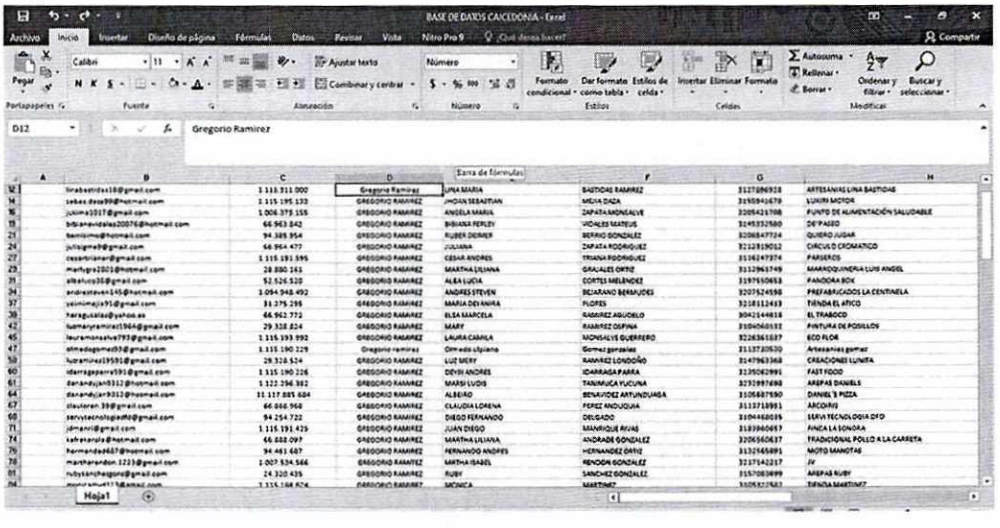
- Asistió a capacitaciones virtuales para emprendedores Fondo ValleINN municipios Caicedonia 2021



4. Prepara informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los ValleINN. Todo informe debe ser entregado al coordinador de la subregional, mensualmente

    - Preparo informes y bases de datos de nuestros inscritos a nuestra plataforma Fondo ValleINN Municipios Caicedonia

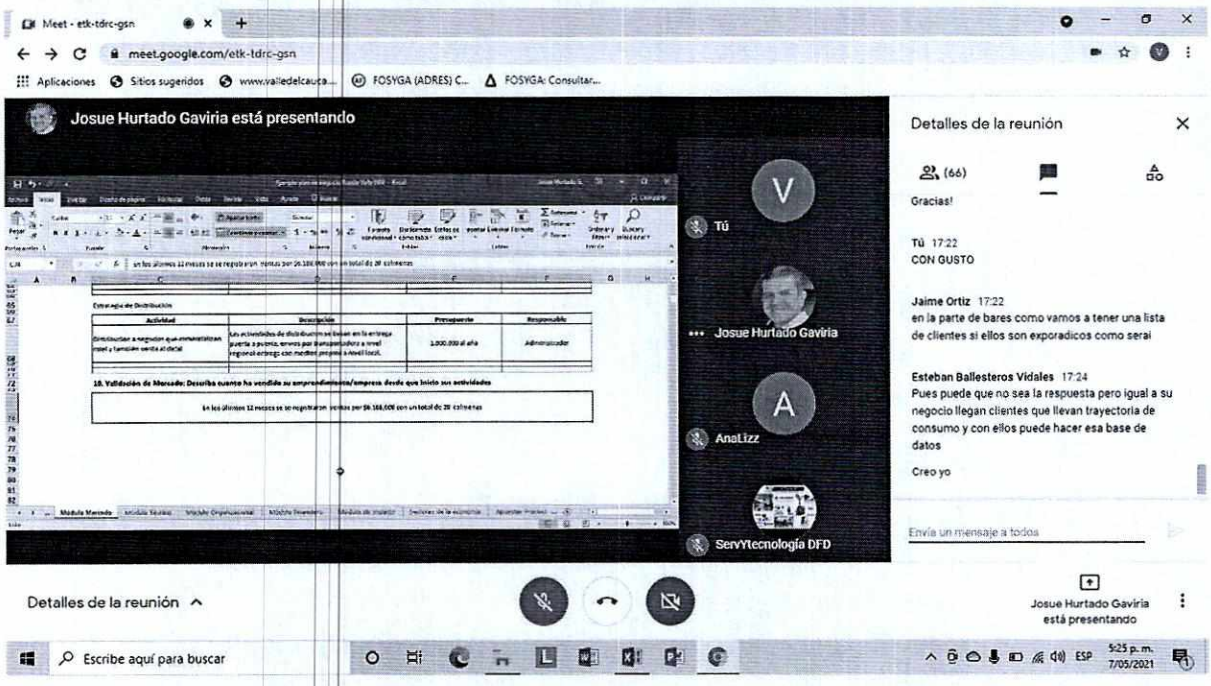




- Brindo Información personalizada a aproximadamente 25 emprendedores, por via wp

5. Participar activamente de los programas de inducción, re inducción, entrenamiento, capacidad y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y desde del departamento del valle del cauca y sus aliados estratégicos

- Participo en capacitaciones virtuales a nuestros emprendedores de Caicedonia valle

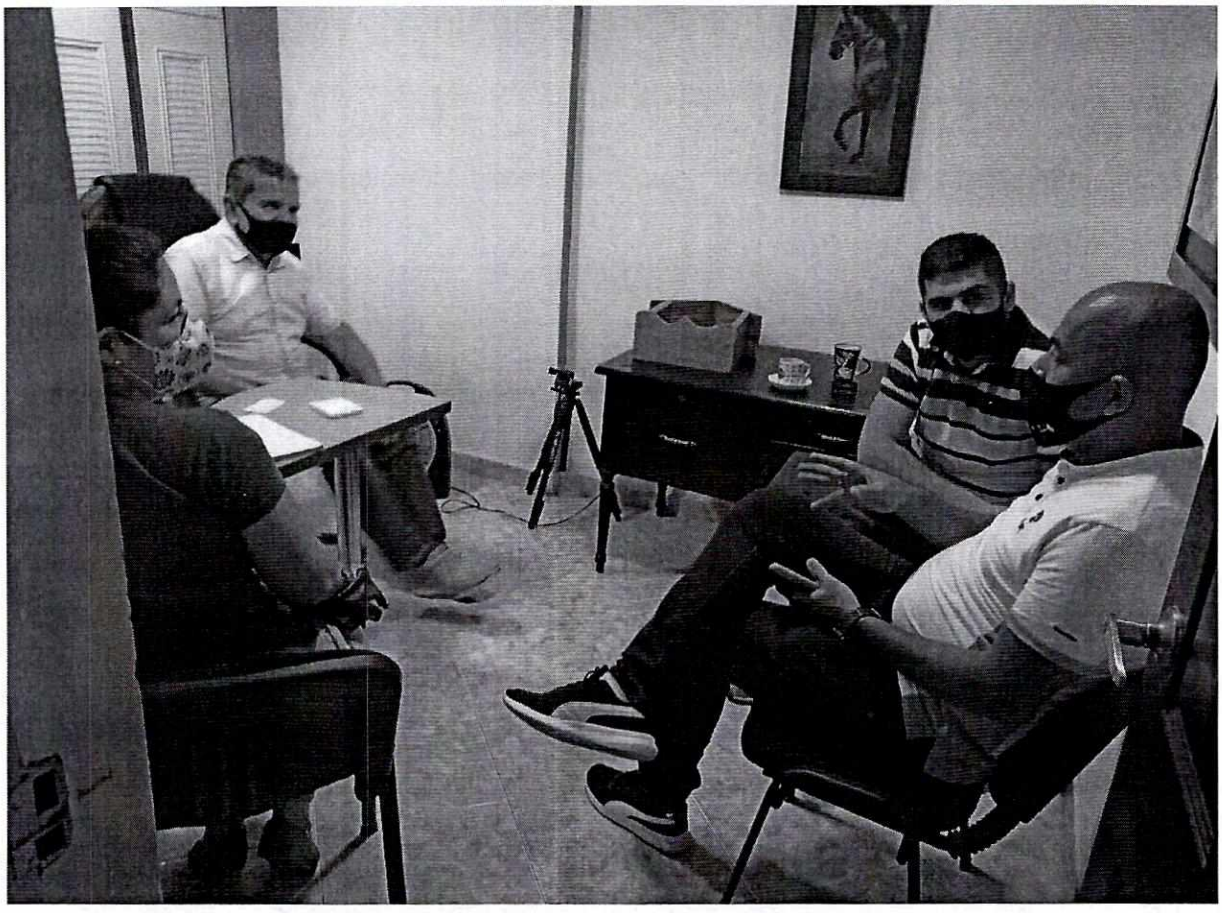


6. Las demás que le sean asignadas por la coordinación del Centro ValleINN y que sea necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad

- Participo en reunión con el Señor Josué Hurtado quien es el encargado de Emprendimiento de la Alcaldía Municipal de Caicedonia, donde tratamos temas de cómo íbamos a asesorar a los emprendedores en cuanto al diligenciamiento de los formatos para la convocatoria







7. Promover los servicios del centro a socios de su comunidad y clientes potenciales, apoyar en labores de capacitación colectivas, la organización de ferias, ruedas de negoción, entre otros

- Promuevo los servicios del centro ValleINN con nuestros emprendedores y también se trabaja en conjunto con las alcaldías de Caicedonia y Sevilla valle y Cámara de Comercio

8. Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento.

- Esta actividad aún no la he realizado en lo que va transcurrido del mes de mayo, debido a quien nadie ha requerido nuestra visita, además con el paro y las manifestaciones no me ha sido posible ingresar al municipio de Sevilla Valle

9. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación ValleINN, despacho del Secretario y Gobernación

- Esta actividad aún no se realizado en lo que va transcurrido del mes de mayo

10. Participar y apoyar las actividades que realicen la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG

- Esta actividad aún no se realiza debido a que la SEDEC todavía no nos ha citado

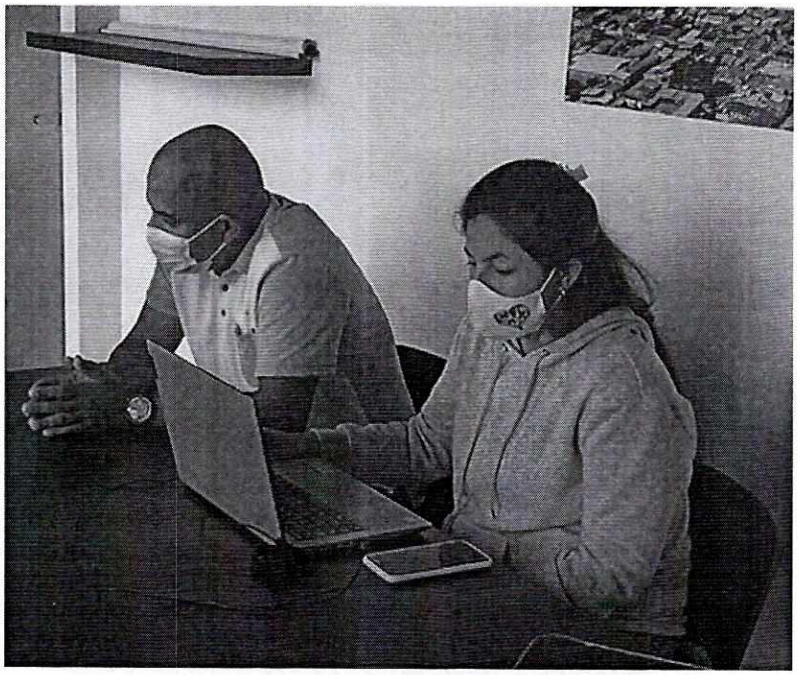
11. Identificar y gestionar otras fuentes de financiación diferente al Fondo ValleINN, pública o privada, departamental, nacional o internacional, para la creación o el fortalecimiento a emprendedores, mi pymes o asociaciones

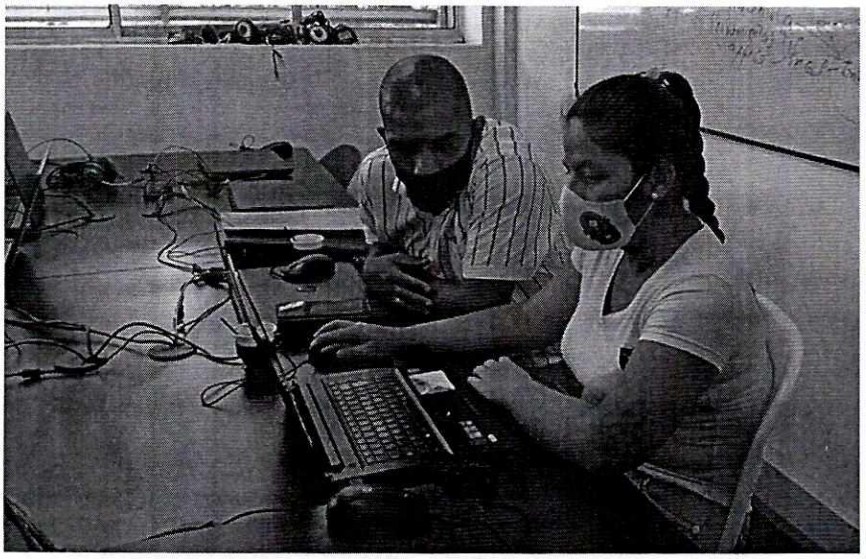
- Identifico posibles entidades y/o gremios para posible gestión de recursos

- Convocatoria Fondo ValleINN Municipios Caicedonia 2021
- Carulla
- Grupo Éxito
- Bogo Tech
- Connetc
- Aldea INNpulsa
- Bancoldex
- Colombia Productiva
- Fábricas de Productividad
- Coomeva Fundación
- Coofinep Cooperativa Financiera
- Banco Agrario de Colombia
- Finamiga (cali,tulua,Palmira)
- BBVA
- Mundo Mujer
- Banco Cooperativo
- Bancolombia
- Banco AV Villas
- Nequi
- Banco de Bogota
- Banca Mia
- Banco W
- Fundación Santo Domingo
- Colpatria
- Banco del Occidente
- Cotrafa
- Banco Caja Social
- Banco Popular
- Banco Pichincha
- Davivienda

12. Coordinar el trabajo del equipo de gestores y auxiliares, la prestación del servicio a las personas y empresas usuarias del programa ValleINN.

- Coordino con nuestra gestora del centro Ángela María Ospina las diferentes actividades a realizar durante el cuatrimestre en los cuales haremos énfasis en la divulgación del Fondo ValleINN Municipios 2021 que se llevara a cabo en Caicedonia y Sevilla





13. Elaborar y presentar trimestralmente el plan de trabajo del Centro ValleINN.

- Elaboro el plan de trabajo que se llevará a cabo durante el 1er semestre del año 2021 y será enviado a la SEDEC

PLAN DE TRABAJO CENTROS VALLE INN

Actividad	Estrategias	Indicador	Meta Cuatrienio	Meta mensual
Atención por parte del programa Valle INN	nos comunicaremos con los emprendedores y daremos a conocer los servicios que ofrece nuestro centro por	Número de atendidos	347	116
Socialización y seguimiento de convocatorias externas: Lineas de crédito, programas formación, Capital semilla	por medio de redes sociales y via telefonica	1. Número de socializaciones fuentes de financiación 2. Número de inscritos en fuentes de financiación externa	2. 80	2. 27
Creación y fortalecimiento de emprendimientos y empresas. (Se incluye empresas formalizadas y emprendimientos que iniciaron desde GIN hasta su puesta en marcha)	nos articularemos con la camara de comercio y universidad del valle para brindar las diferentes capacitaciones que nuestro centro ofrece	Número personas capacitadas GIN Número personas capacitadas Design Thinking Número personas capacitadas ISUN Número planes de negocio Número personas capacitadas ValleINN Productivo Número asesorías personalizadas Número de empresas formalizadas acompañadas por Cámara de Comercio		
Divulgación del programa Valle INN y convocatorias de Fondos	realizaremos socializaciones abiertas para todos los emprendedores de los municipios de caicedonia y sevilla, en los cuales brindaremos informacion de los servicios que ofrece nuestro centro	Número de socializaciones programa Valle INN Número de socializaciones Fondos Número de planes de negocio		
Formación gestores en los servicios que ofrece el programa	articularemos trabajo con la universidad del valle para nos brinde capacitacion en planes financieros y por parte de la subsecretaria de emprendimiento capacitacion en desing thinking y marketing			

14. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico

- Siempre estaré dispuesto a realizar las actividades que se me sean asignadas por parte de la SEDEC o por mi supervisora la Dra. Alexandra Vásquez Subsecretaria Departamental de Emprendimiento del Valle del Cauca

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 9419099336** con **PIN/CUS DE PAGO NRO. 992676066** expedida por **APORTES EN LINEA** correspondiente al mes de ABRIL de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$13.200.000	CUOTA 1	Febrero/21	3.300.000	Cancelada
Valor Adiciones	$6.600.000	CUOTA 2	Marzo/21	3.300.000	Cancelada
Reajustes	$0	CUOTA 3	Marzo/21	3.300.000	Cancelada
Actualización de precios	$0	CUOTA 4	Mayo/2021	3.300.000	Cancelada
Valor Total del Contrato	$19.800.000				
Valor pagado	$13.200.000				
Valor causado que no se ha pagado	$3.300.000				
Valor total ejecutado	$16.500.000				
Valor saldo por ejecutar	$3.300.000				
Intereses moratorios	$0				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 9419099336** con **PIN/CUS DE PAGO NRO. 992676066** expedida por **APORTES EN LINEA** correspondiente al mes de ABRIL de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

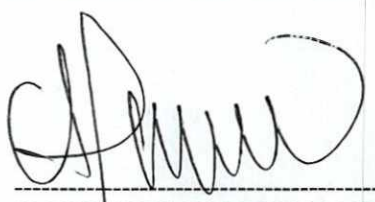
El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES
SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	19	**de**	junio	**de**	2021

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
19	días del mes de	mayo	de	2021



ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-637
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 19 de mayo de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: JOSE GREGORIO RAMIREZ TABARES

Cedula o Nit: 94.464.454 **Dirección Beneficiario:** Carrera 10 # 11-051 Casa - Caicedonia

Teléfono: 3148842420 **Correo Electrónico**: jgrt453@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: 5600016838 de fecha 22/01/2021. **No. CDP:** 5500002380 de fecha 12/01/2021
No. RPC OTROSI: 5600021917 de fecha 28/04/2021 No. **CDP OTROSI:** 5500002765 de fecha 22/04/2021 **Valor Contrato con Adición:** DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL DE PESOS M/CTE ($**19.800.000**)

Concepto: CUOTA NRO. 5 DEL MES DE MAYO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330.01-59.02-0039 DE FECHA 19 DE ENERO DE 2021 Y OTROSI NRO. 1.330.01-59.02-0039-1 DE FECHA 27 DE ABRIL DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO. 9419099336** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 992676066** CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. **455170522** PERTENECIENTE AL BANCO BBVA
Valor: ($3.300.000)

Son: TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE

JOSE GREGORIO RAMIREZ TABARES
Cedula: 94.464.454

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Scanned by TapScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0039 de 19 enero 2021
JOSE GREGORIO RAMIREZ TABARES
CONTRATISTA

Santiago de Cali, mayo 19 de 2021

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –QUINTA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330.01-59.02-0039 del 19 de enero de 2021 y OTROSI 1.330.01-59.02-0039-1 de fecha 27 de abril de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330.01-59.02-0039 del 19 de enero de 2021 y OTROSI 1.330.01-59.02-0039-1 de fecha 27 de abril de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de MAYO de 2021.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 22 de enero de 2021
Fecha de Terminación: 30 de junio de 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.
2. Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresa tales como ideación, validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación.
3. Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que este siendo articulado desde el centro ValleINN
4. Prepara informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los ValleINN. Todo informe debe ser entregado al coordinador de la subregional, mensualmente
5. Participar activamente de los programas de inducción, re inducción, entrenamiento, capacidad y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y desde del departamento del valle del cauca y sus aliados estratégicos.
6. Las demás que le sean asignadas por la coordinación del centro ValleINN y que sea necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.
7. Promover los servicios del centro a socios de su comunidad y clientes potenciales, apoyar en labores de capacitación colectivas, la organización de ferias, ruedas de negoción, entre otros.
8. Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento.
9. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación ValleINN, despacho del secretario y gobernación.
10. Participar y apoyar las actividades que realicen la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
11. Identificar y gestionar otras fuentes de financiación diferente al fondo ValleINN, pública o privada, departamental, nacional o internacional, para la creación o el fortalecimiento a emprendedores, mi pymes o asociaciones
12. Coordinar el trabajo del equipo de gestores y auxiliares, la prestación del servicio a las personas y empresas usuarias del programa ValleINN.
13. Elaborar y presentar trimestralmente el plan de trabajo del centro ValleINN.
14. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.

- Informe a todos los emprendedores que nos visitan y por ende le brindamos la información los servicios que presta nuestro centro partiendo de ahí le damos un diagnóstico de la etapa en la que se encuentra el emprendedor con su idea de negocio o empresa

2. Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresa tales como ideación, validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación.

- Oriente a los emprendedores que están inscritos en nuestra plataforma ValleINN les decimos cuál es su estado de su idea de negocio o empresa y mediante ello les decimos cuales son los pasos a seguir para que puedan participar de las convocatorias del fondo ValleINN

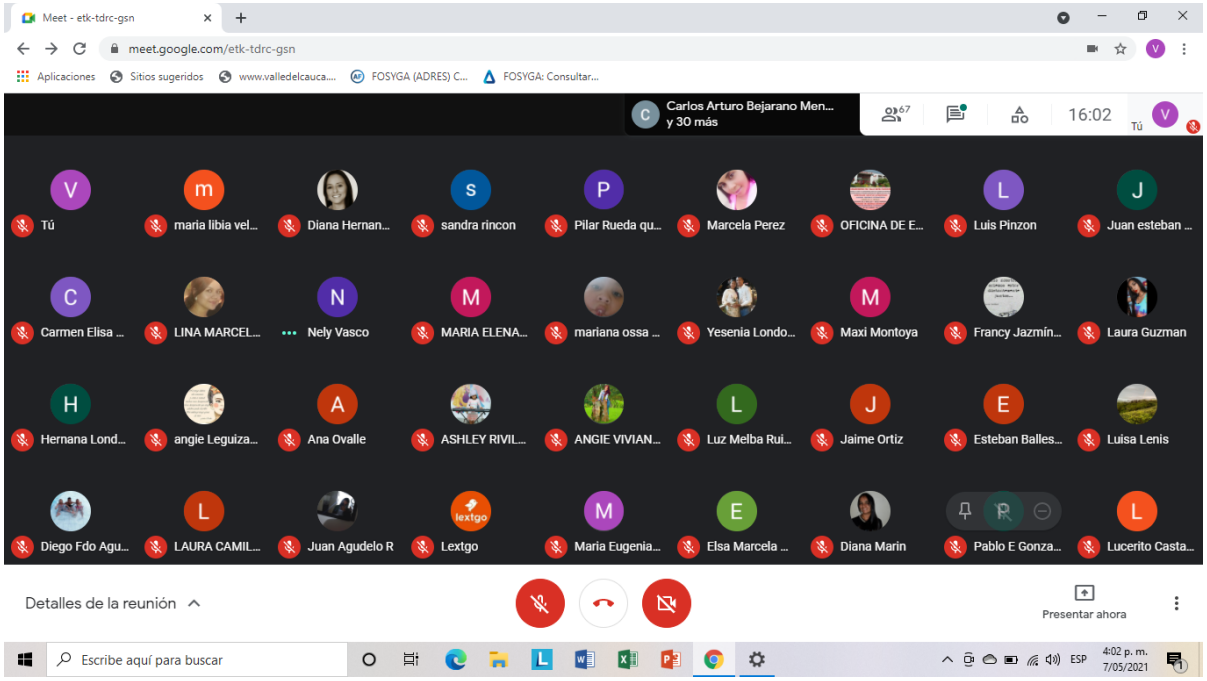
3. Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que este siendo articulado desde el centro ValleINN

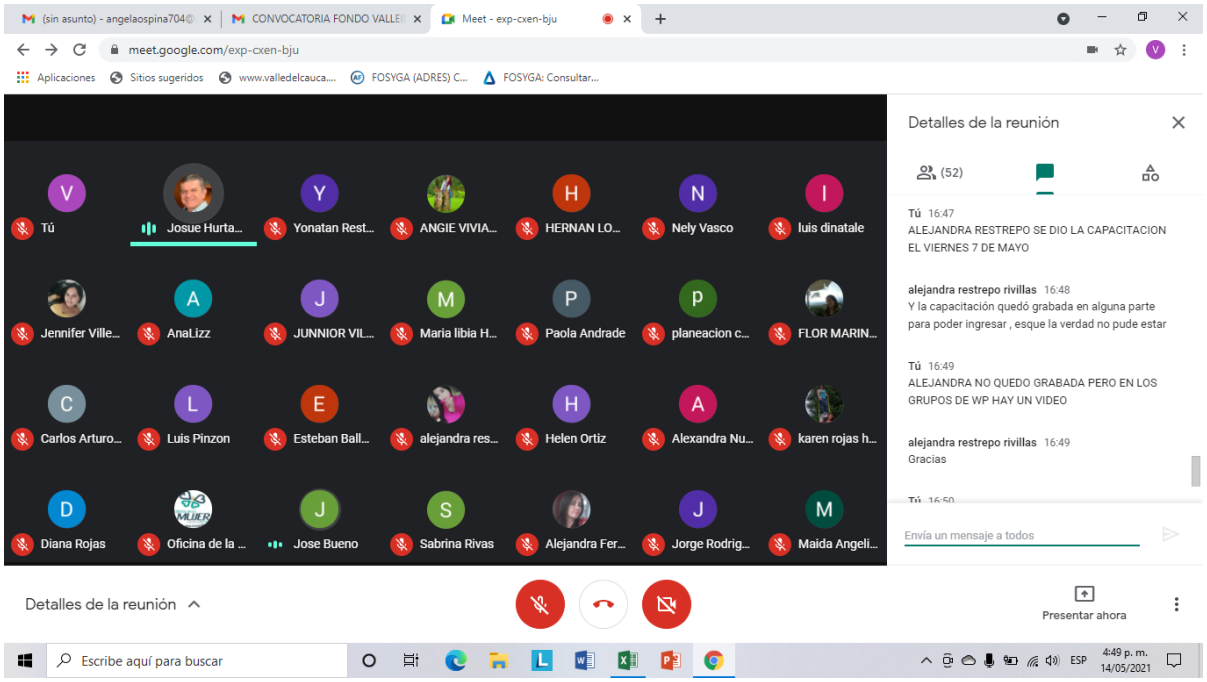
- Brinde asesoría a emprendedores de nuestro municipio





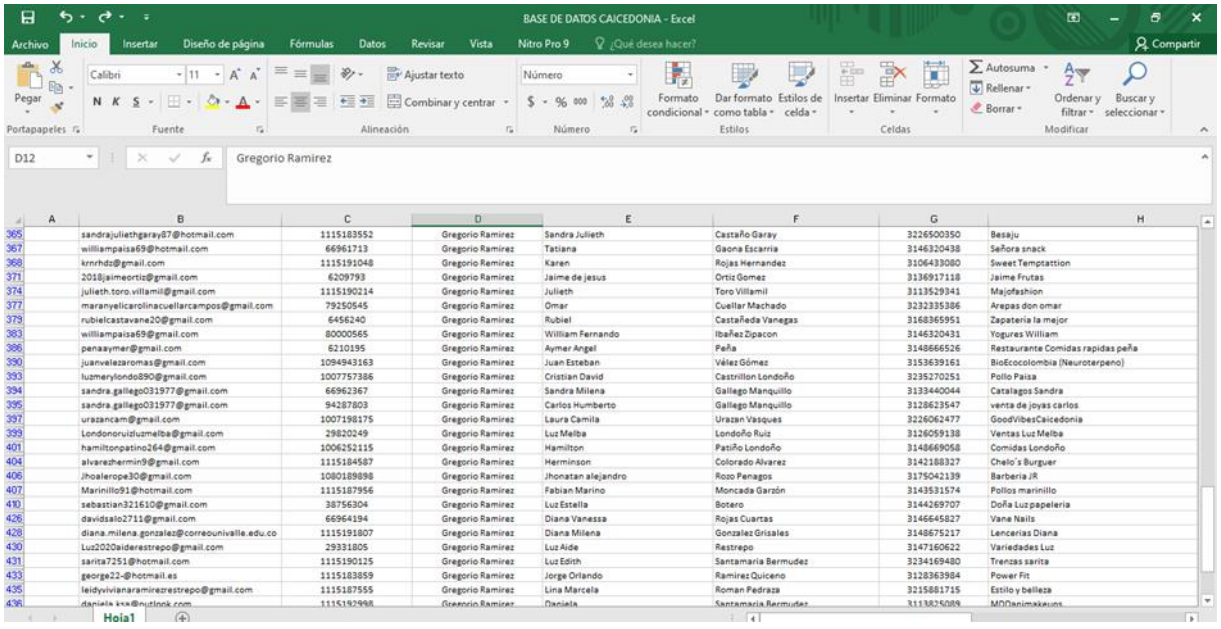
- Asistí a capacitaciones virtuales para emprendedores Fondo ValleINN municipios Caicedonia 2021

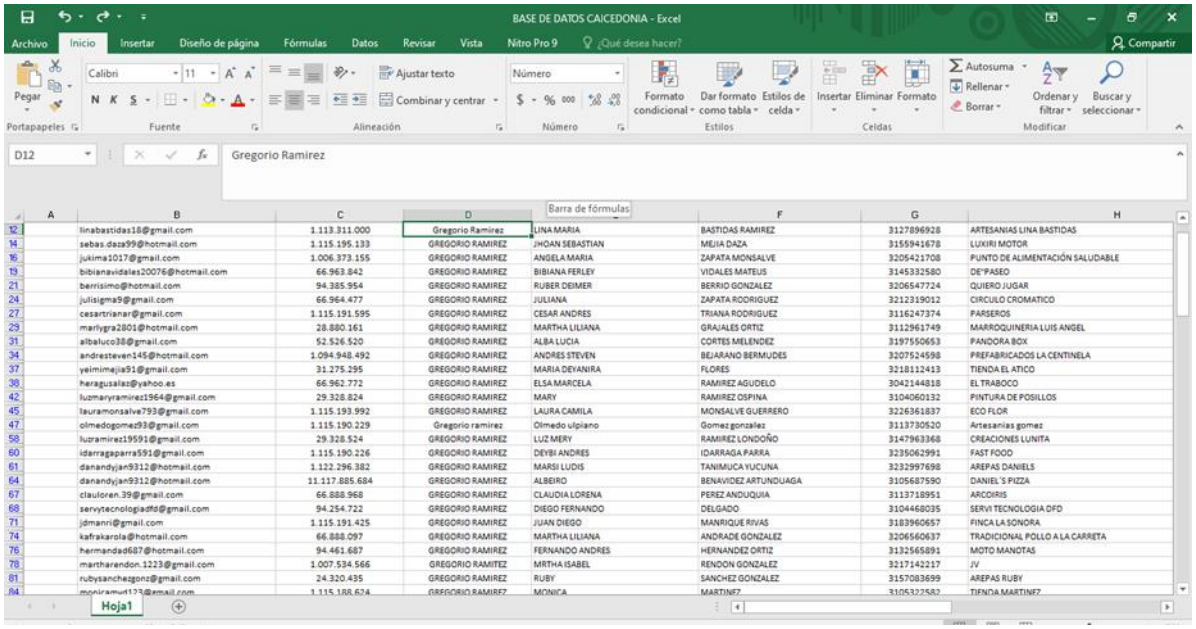




4. Prepara informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los ValleINN. Todo informe debe ser entregado al coordinador de la subregional, mensualmente

- Prepare informes y bases de datos de nuestros inscritos a nuestra plataforma Fondo ValleINN Municipios Caicedonia

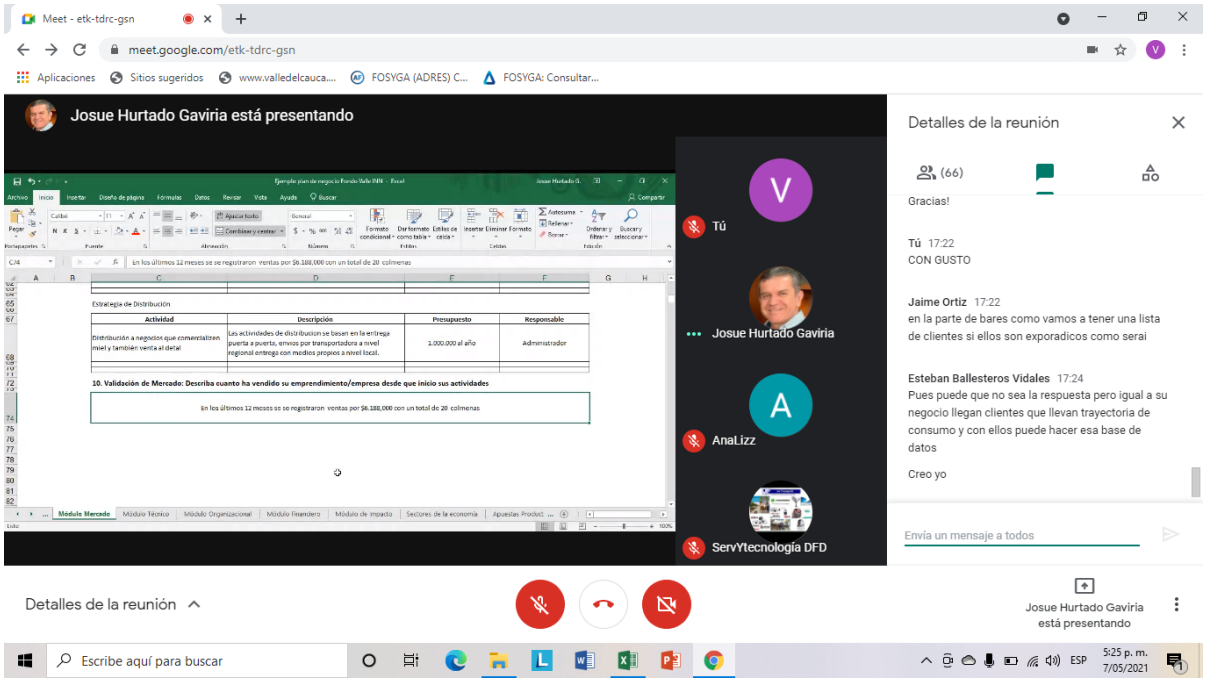




- Brinde Información personalizada a aproximadamente 25 emprendedores, por via wp

5. Participar activamente de los programas de inducción, re inducción, entrenamiento, capacidad y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y desde del departamento del valle del cauca y sus aliados estratégicos

- Participe en capacitaciones virtuales a nuestros emprendedores de Caicedonia valle



6. Las demás que le sean asignadas por la coordinación del Centro ValleINN y que sea necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad

- Participe en reunión con el Señor Josué Hurtado quien es el encargado de Emprendimiento de la Alcaldía Municipal de Caicedonia, donde tratamos temas de cómo íbamos a asesorar a los emprendedores en cuanto al diligenciamiento de los formatos para la convocatoria







7. Promover los servicios del centro a socios de su comunidad y clientes potenciales, apoyar en labores de capacitación colectivas, la organización de ferias, ruedas de negoción, entre otros

- Se promueven los servicios del centro ValleINN con nuestros emprendedores y también se trabaja en conjunto con las alcaldías de Caicedonia y Sevilla valle y Cámara de Comercio

8. Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento.

- Esta actividad aún no la he realizado en lo que va transcurrido del mes de mayo, debido a quien nadie ha requerido nuestra visita, además con el paro y las manifestaciones no me ha sido posible ingresar al municipio de Sevilla Valle

9. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación ValleINN, despacho del Secretario y Gobernación

- Esta actividad aún no se realizado en lo que va transcurrido del mes de mayo

10. Participar y apoyar las actividades que realicen la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG

- Esta actividad aún no se realiza debido a que la SEDEC todavía no nos ha citado

11. Identificar y gestionar otras fuentes de financiación diferente al Fondo ValleINN, pública o privada, departamental, nacional o internacional, para la creación o el fortalecimiento a emprendedores, mi pymes o asociaciones

- Identifique posibles entidades y/o gremios para posible gestión de recursos

- Convocatoria Fondo ValleINN Municipios Caicedonia 2021
- Carulla
- Grupo Éxito
- Bogo Tech
- Connetc
- Aldea INNpulsa
- Bancoldex
- Colombia Productiva
- Fábricas de Productividad
- Coomeva Fundación
- Coofinep Cooperativa Financiera
- Banco Agrario de Colombia
- Finamiga (cali,tulua,Palmira)
- BBVA
- Mundo Mujer
- Banco Cooperativo
- Bancolombia
- Banco AV Villas
- Nequi
- Banco de Bogota
- Banca Mia
- Banco W
- Fundación Santo Domingo
- Colpatria
- Banco del Occidente
- Cotrafa

- Banco Caja Social
- Banco Popular
- Banco Pichincha
- Davivienda

12. Coordinar el trabajo del equipo de gestores y auxiliares, la prestación del servicio a las personas y empresas usuarias del programa ValleINN.

- Coordine con nuestra gestora del centro Ángela María Ospina las diferentes actividades a realizar durante el cuatrimestre en los cuales haremos énfasis en la divulgación del Fondo ValleINN Municipios 2021 que se llevara a cabo en Caicedonia y Sevilla





13. Elaborar y presentar trimestralmente el plan de trabajo del Centro ValleINN.

- Elabore el plan de trabajo que se llevará a cabo durante el 1er semestre del año 2021 y será enviado a la SEDEC

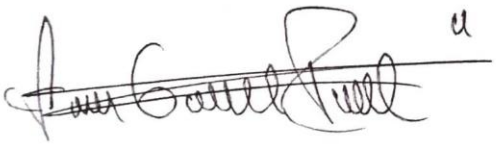
PLAN DE TRABAJO CENTROS VALLE INN				
Actividad	Estrategias	Indicador	Meta Cuatrienio	Meta mensual
Atención por parte de programa Valle INN	Nos conectaremos con los emprendedores y daremos a conocer los servicios que ofrece nuestro centro por	Numero de atendidos	347	116
Socialización y seguimiento de convocatorias externas (Lineas de credito, programas formación, Capital semilla	por medio de redes sociales y via telefonica	1. Numero de socializaciones fuentes de financiacion 2. Numero de inscritos en fuentes de financiación externa	2. 80	2. 27
Creación y fortalecimiento de emprendimientos y empresas. (Se incluye empresas formalizadas y emprendimientos que iniciaron desde GIN hasta su puesta en marcha)	nos articularemos con la camara de comercio y universidad del valle para brindar las diferentes capacitaciones que nuestro centro ofrece	Numero personas capacitadas GIN Numero personas capacitadas Design Thinking Numero personas capacitadas ISUN Numero planes de negocio Numero personas capacitadas Valle INN Productivo Numero asesorias personalizadas Numero de empresas formalizadas acompañadas por Camara de Comercio		
Divulgación del programa Valle INN y convocatorias de Fondos	realizaremos socializaciones abiertas para todos los emprendedores de los municipios de la cedonia y sevilla, en los cuales brindaremos información de los servicios que ofrece nuestro centro	Numero de socializaciones programa Valle INN Numero de socializaciones Fondos Numero de planes de negocio		
Formacion gestores en los servicios que ofrece el programa	articularemos trabajo con la universidad del valle para nos brinde capacitacion en planes financieros y por parte de la subsecretaria de emprendimiento capacitacion en desing thinking y market ng			

14. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico

- Siempre estaré dispuesto a realizar las actividades que se me sean asignadas por parte de la SEDEC o por mi supervisora la Dra. Alexandra Vásquez Subsecretaria Departamental de Emprendimiento del Valle del Cauca

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 5 del mes de MAYO de 2021.

Cordialmente,



JOSE GREGORIO RAMIREZ TABARES
C.C. 94464454



¡Hola, Eliana patricia vasquez osorio

Gracias por utilizar los servicios de BANCO DAVIVIENDA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 992676066
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9419099336
Valor de la Transacción: $ 383.100
Fecha de Transacción: 17/05/2021

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

VIGILADO

TransaccionesACH @ACH_Informa

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 94464454		RAMIREZ TABARES JOSE GREGORIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 10 #11-51	CAICEDONIA-VALLE	2165822	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-04	2021-04	992676066	9419099336	I	2021/05/13	2021/05/18	BANCO DAVIVIENDA	5	$383,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,320,000	$211,200			$1,320,000	$165,000			$0	$0			$1,320,000	$6,900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,320,000	$211,200			$1,320,000	$165,000			$0	$0			$1,320,000	$6,900		$0	$0
Ciudad: CAICEDONIA Depto: VALLE (1 Afiliados)					$1,320,000	$211,200			$1,320,000	$165,000			$0	$0			$1,320,000	$6,900		$0	$0
1	CC	94464454	RAMIREZ JOSE	25-14	30	$1,320,000	$211,200	EPS037	30	$1,320,000	$165,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,320,000	$6,900	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,320,000	$211,200			$1,320,000	$165,000			$0	$0			$1,320,000	$6,900		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 94464454		RAMIREZ TABARES JOSE GREGORIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 10 #11-51	CAICEDONIA-VALLE	2165822	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-04	2021-04	992676066	9419099336	I	2021/05/13	2021/05/18	BANCO DAVIVIENDA	5	$383,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$211,200	$0	$0	$211,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$211,200	$0	$0	$211,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,900	$0	$0	$6,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,900	$0	$0	$6,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$165,000	$0	$0	$165,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$165,000	$0	$0	$165,000
TOTAL				1	$383,100	$0	$0	$383,100

2021/05/17 03:53 PM