PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barrancabermeja, Junio 17 del 2021

Señor (a)
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2180748
COORDINADORA DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2021

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.2180748 del año 2021

Oscar Andres Caballero Estevez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.532.982 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CINCUENTA MILLONES DOSCIENTOS VEINTISEIS MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS 00/100 M.N. ($50.226.920) incluido iva. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por los días ejecutados durante el mes de enero de 2021 y b) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2021, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS ONCE MIL CUATROCIENTOS PESOS 00/100 M.N. ($4.511.400) Incluido Iva. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros del BANCO CAJA SOCIAL No. 24025253265 cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2021

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para la atención integral de los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial y la gestión de proyectos especiales, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas e indicadores asignados a la regional, de acuerdo los lineamientos emitidos por el SENA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la coordinación Nacional de	Reunion equipo CIDT de Emprendimiento	Registro Fotografico

	Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento		
2	Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Elaboración del Plan de Acción	Plan 5W2H
3	Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su ejecución	Reunión Profesional de Seguimiento Reunion CIDT	Registro Fotografico
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	Registro Neoserra Registro Drive y One Drive	Registro Neoserra
5	Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	Sensibilizacion unidades productivas Sabana de Torres	Lista de Asistencia Registro Fotografico
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación .	Asesoria Karina Salazar Asesoria Jaiden Torres Asesoria Eliana Ortiz Asesoria Oscar Rondon Asesoria Julian Caceres Asesoria Adriana Angarita Asesoria Juana Rodriguez	Registro Fotografico Actas
8	Acompañar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial.	Fortalecimiento Hamburgueseria la Granja Fortalecimiento Escuela de Artes las Tablas Fortalecimiento Pharmasander	Registro Fotografico Inicio Plan de Acción

9	Dar cumplimiento a los lineamientos emitidos por la Coordinación Nacional y Regional en lo que respecta al uso eficiente en el proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial de las metodologías para el mejoramiento de la productividad y medición del índice de productividad de forma periódica y regular.	Fortalecimiento Hamburgueseria la Granja Fortalecimiento Escuela de Artes las Tablas Fortalecimiento Pharmasander	Registro Fotografico Inicio Plan de Acción
10	Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial	Apoyo Enlace regional	Registro Fotografico

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, No **4389440637** expedido por SOI correspondiente al mes de Junio del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

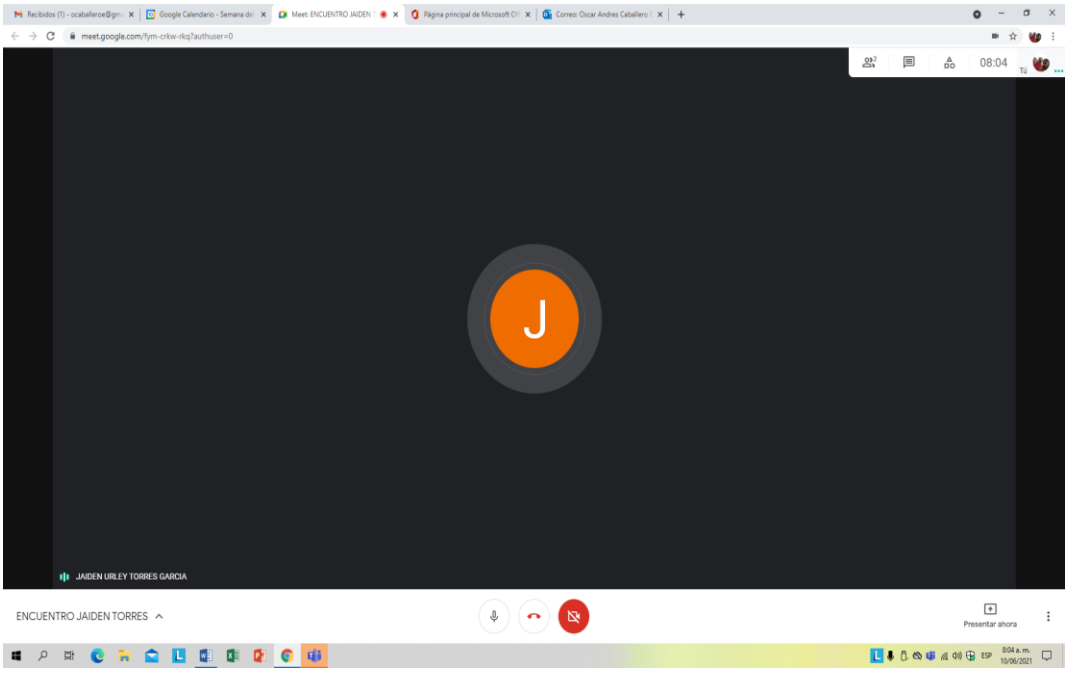
OSCAR ANDRES CABALLERO ESTEVEZ
Contratista
C.C. No. 91.532.982 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

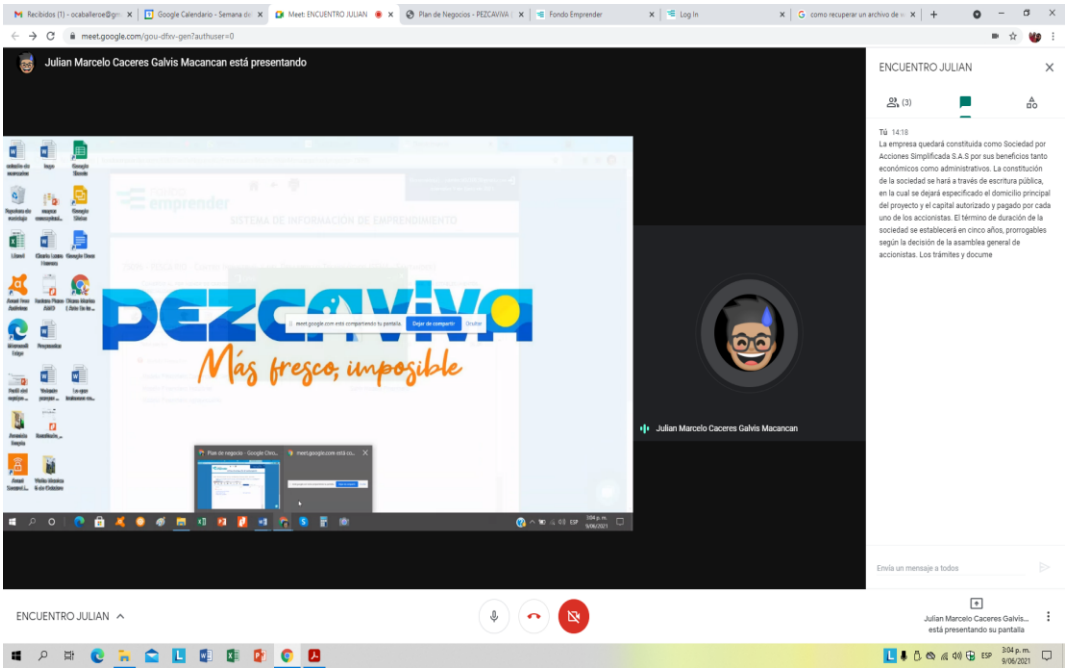
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR. 2180748 de 2021
Coordinadora de Formaciòn Profesional Integral

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DE JUNIO DE 2021

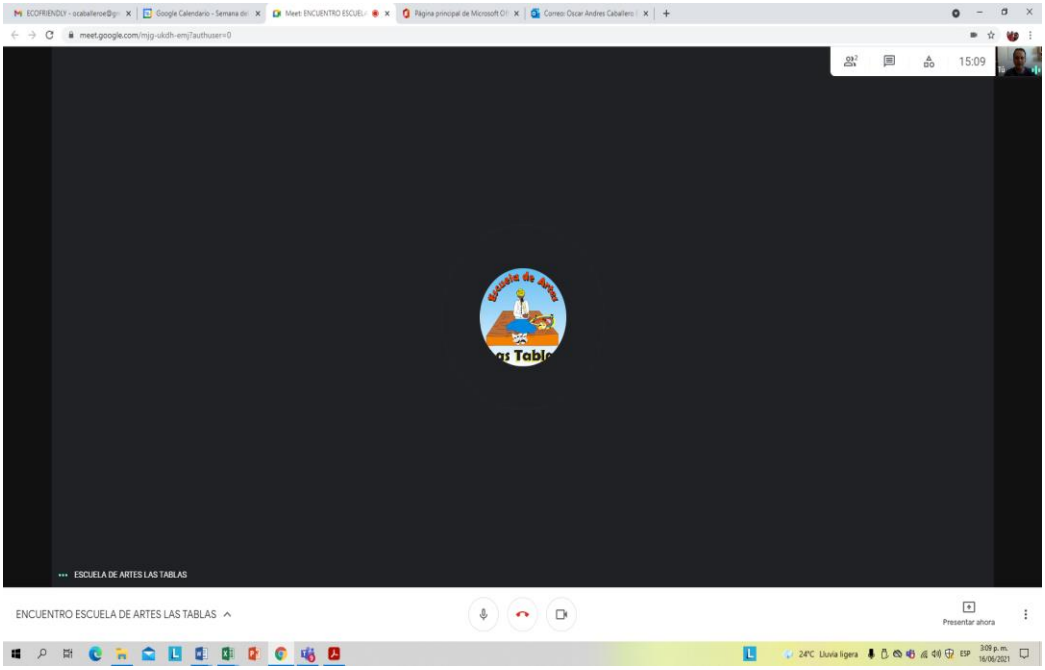
1. Asesoria Jaiden Torres – OFF



2. Asesoria Julian Caceres – FE



3. **Fortalecimiento Escuela de Artes las tablas**



4. **Asesoria Mangolab vía telefónica y correo electrónico**

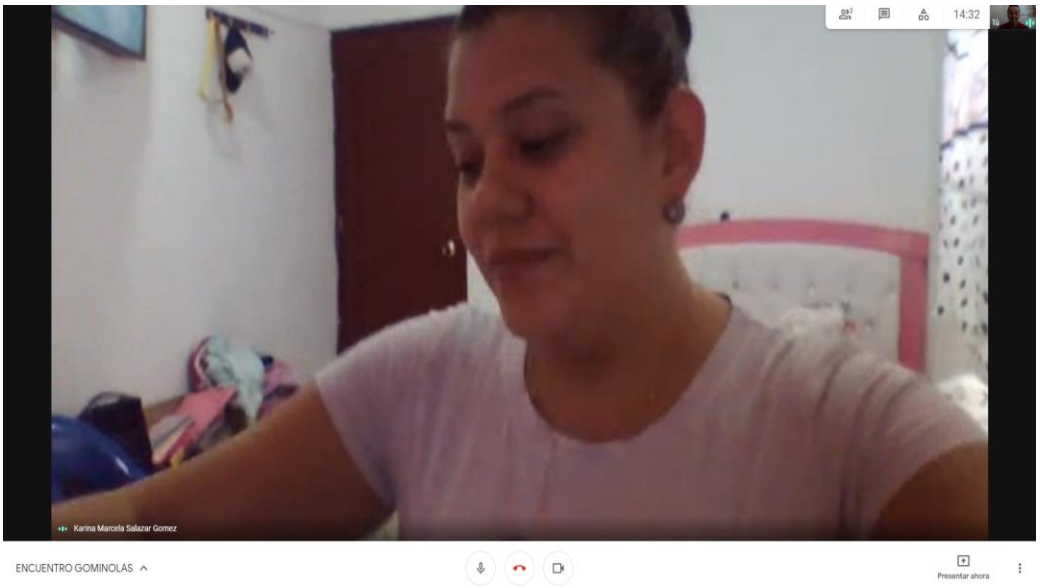
5. **Fortalecimiento Pharmasander**



6. **Fortalecimiento Hamburgueseria la Granja**



7. **ACOMPAÑAMIENTO PUESTA EN MARCHA – Gominolas Shoes OFF**



8. **Asesoria Jakeline Florez – Unidad Productiva**



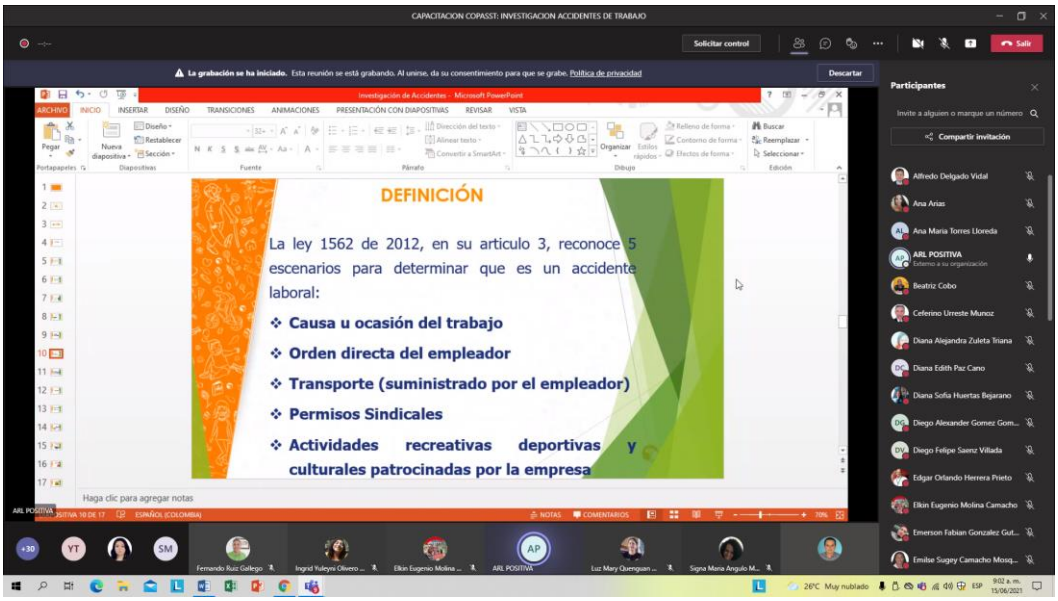
9. **Asesoria Adriana Angarita**



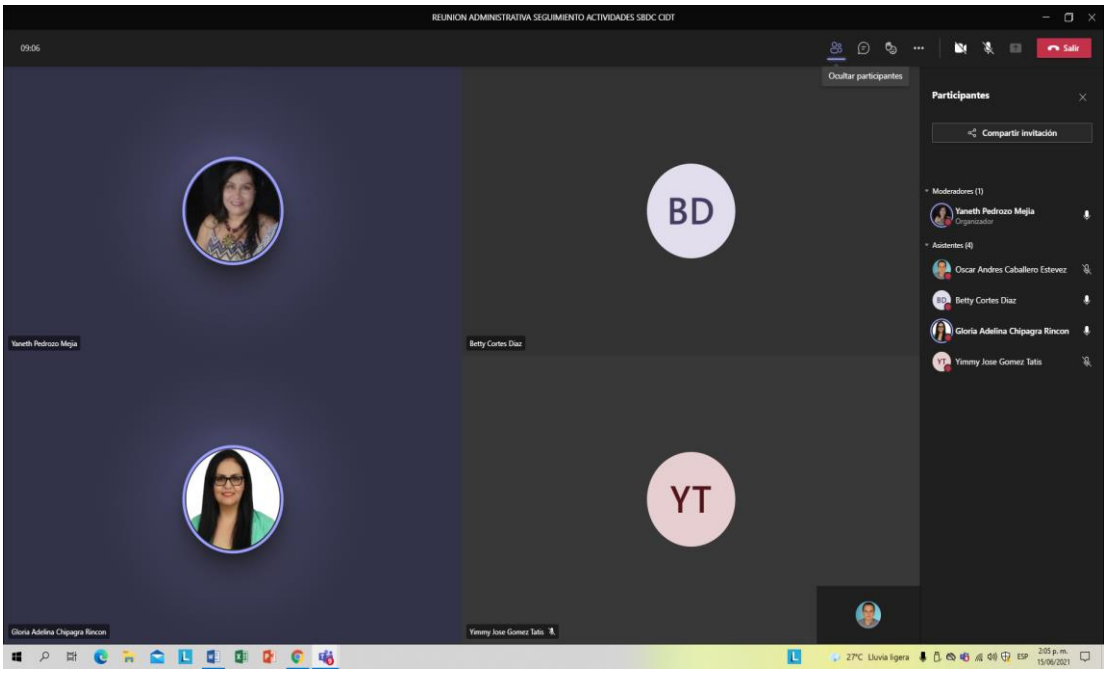
10. Asesoria Ferney Torres



10. Capacitación COPASST



11. Reunión equipo de emprendimiento CIDT



FIRMA
OSCAR ANDRES CABALLERO ESTEVEZ
C.C. 91.532.982 de Bucaramanga
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2180748 de 2021

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

Oscar Andres Caballero Estevez

C.C 91.532.982

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 15 de junio 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 76885913000