PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, junio de 2021

Señor
WILLIAM SALCEDO CUAO
SUPERVISOR CONTRATO No. 2212157
Coordinador Académico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo junio del año 2021.

Referencia: No . 2212157 del año 2021

Rosalba Siado Cantillo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26.900.516, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena,en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de junio.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($41.080.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días de prestación efectiva del servicio, por el mes de febrero de 2021 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. ($3.640.000) 2) Nueve (09) pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000) cada uno. 3) Un (1) último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de diciembre de 2021, por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($2.340.000).

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Contactos telefónicos, virtuales y/o por correo electrónico con empresas patrocinadoras y aprendices y realización de seguimientos en etapa productiva, de acuerdo a listado entregado y correos electrónicos enviados por el líder de seguimiento, señor Fredis Olivo. Se montó link para bitácoras y seguimientos a la ficha 2027064. Se monitoreo y calificó en territorio bitácoras y seguimientos a la fichas 1904807, 1833405,y 1961740. Seguimiento a dos aprendices de formación virtual, de modalidad de practica Proyecto Productivo, correspondiente a las fichas: 1668013, del programa de formación en Gestión de Mercados y 1749948, del programa Tecnologo de formación Producción Multimedia, se les monitorea permanentemente mediante llamadas telefónicas y revisión en el LMS-territorio, a fin de verificar el cumplimiento y cargue de las actividades tanto en el espacio del proyecto como en el de la ficha. Reunión para evaluación final (tercer seguimiento) a la aprendiz de formación Producción Multimedia Y revisión y evaluación de bitácoras a ambas fichas. Tres (03) seguimientos para validación de terminación anticipada de contrato de aprendizaje.	LMS-Territorium,Correo institucional SENA, y Microsoft Teams.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y	Se evaluó etapa práctica en el aplicativo Sofía Plus, ficha: 1904807 , 1905211, 1833405 a los aprendices que se les realizó seguimiento final. Seguimiiento final y evaluación etapa práctica de una aprendiz por la alternativa de proyecto productivo de la ficha 1749948, del programa de formación Producción Multimedia	Sofía Plus. Y

	académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.		
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Asistencia a Comité Académico y Disciplinario el 8/06/2021, con el líder de seguimiento, la líder de contrato de aprendizaje, Coordinador Académico y demás miembros que conforman el Comité, a fin de tratar tres (03) casos de terminación anticipada de contrato de aprendizaje.	Microsoft Teams.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Reporte de eventos en Sofía Plus, pago de seguridad social, con planilla No. 9420812397 , correspondiente al mes de mayo de 2021 y planilla mensual de pago de honorarios.	Sofía Plus – Secop II - GF, GC.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Reporte mensual de seguimientos realizados a aprendices de los programas de formación: Técnicos en Asistencia Administrativa, con fichas números *2024712,* 1834016, 1803601, 1961680, 1904807, 1833405,y 1961817 1834033 1905211 1961740, 2024723, Contabilización Operaciones Commerciales y Financieras con ficha 2027064 1904721, 1961680, 1961709, Tecnologo en Gestión de Mercados, con ficha 1668013 y Producción Multimedia. Ficha 1835777 de Apoyo Administrativo en Salud	Correo institucional SENA.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contraro y presentar informes mensuales de la ejecución del mismo.	Elaboración y presentación del informe mensual de ejecución contractual del período junio de 2021	Presentación de informe mensual en Si Contratista

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe

Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9420812397 de la planilla, de aportes en línea correspondiente al mes de mayo de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en Cuarenta y cinco (45) folios

Cordialmente,

ROSALBA SIADO CANTILLO
Contratista
C.C. No. 26.900516

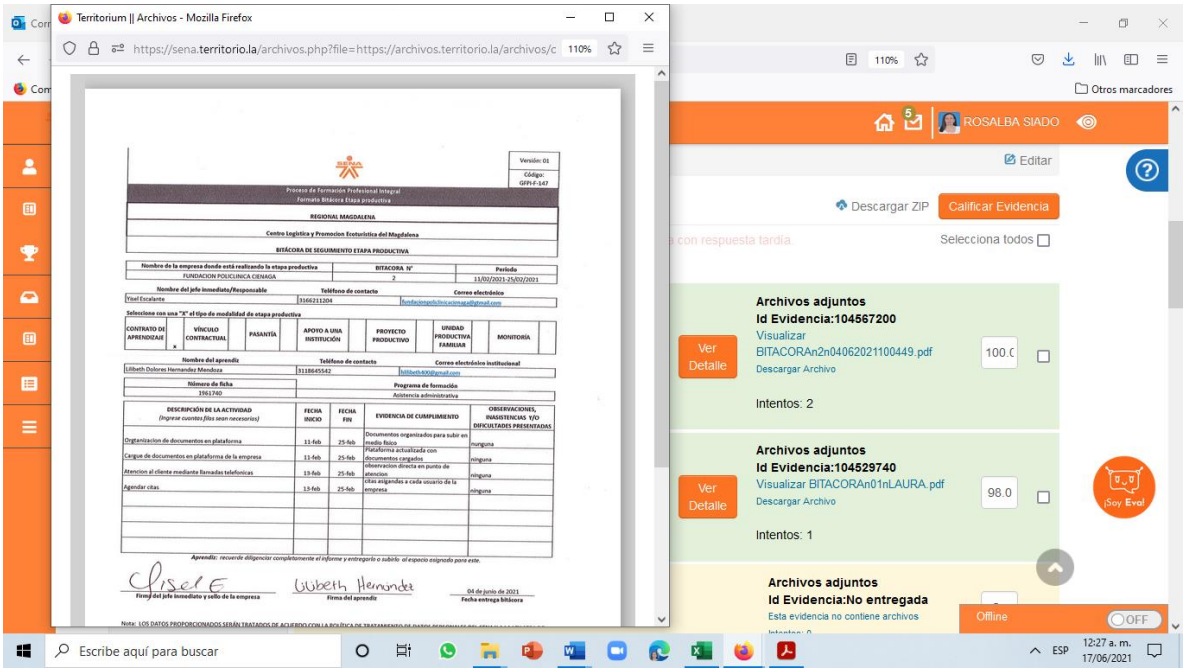
Recibí a satisfacción:

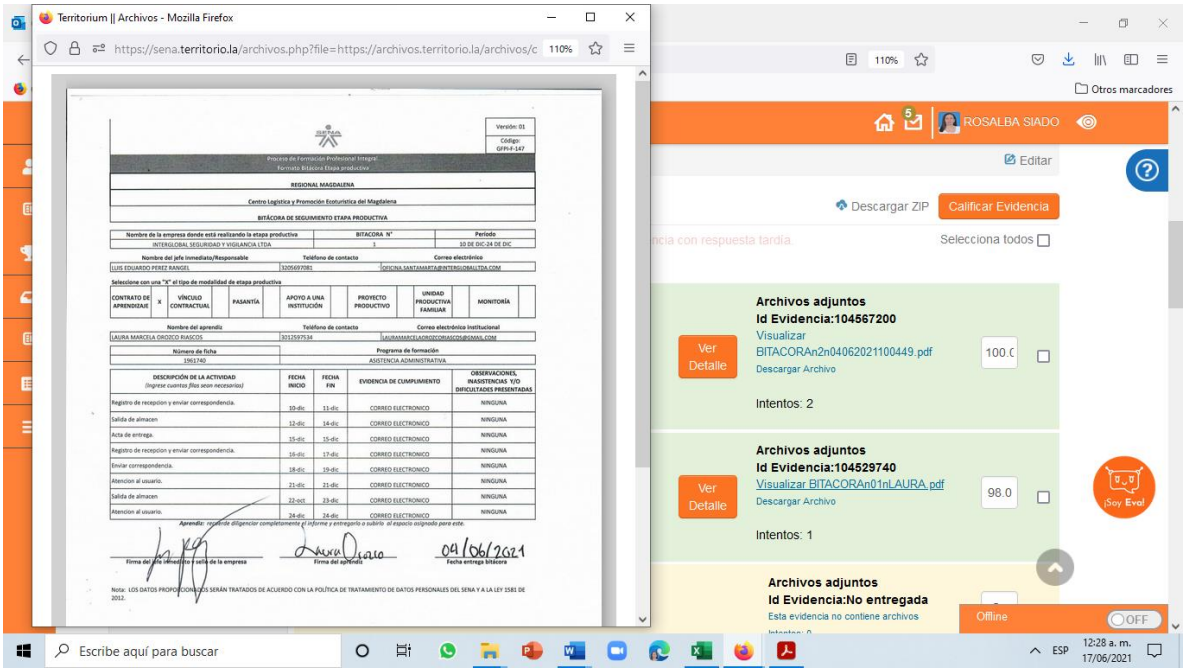
WILLIAM SALCEDO CUAO
Supervisor Contrato 2212157 de 2021
Coordinador Académico

EVIDENCIAS MES DE JUNIO DE 2021

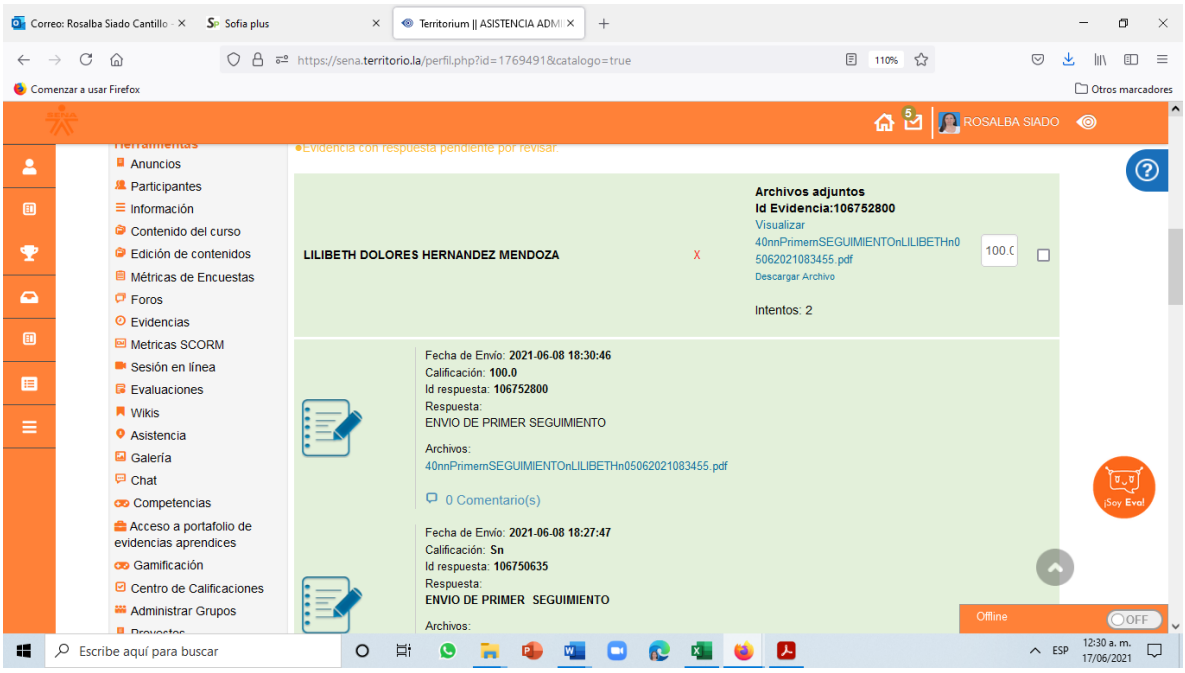
Evidencias LMS – Territorio.

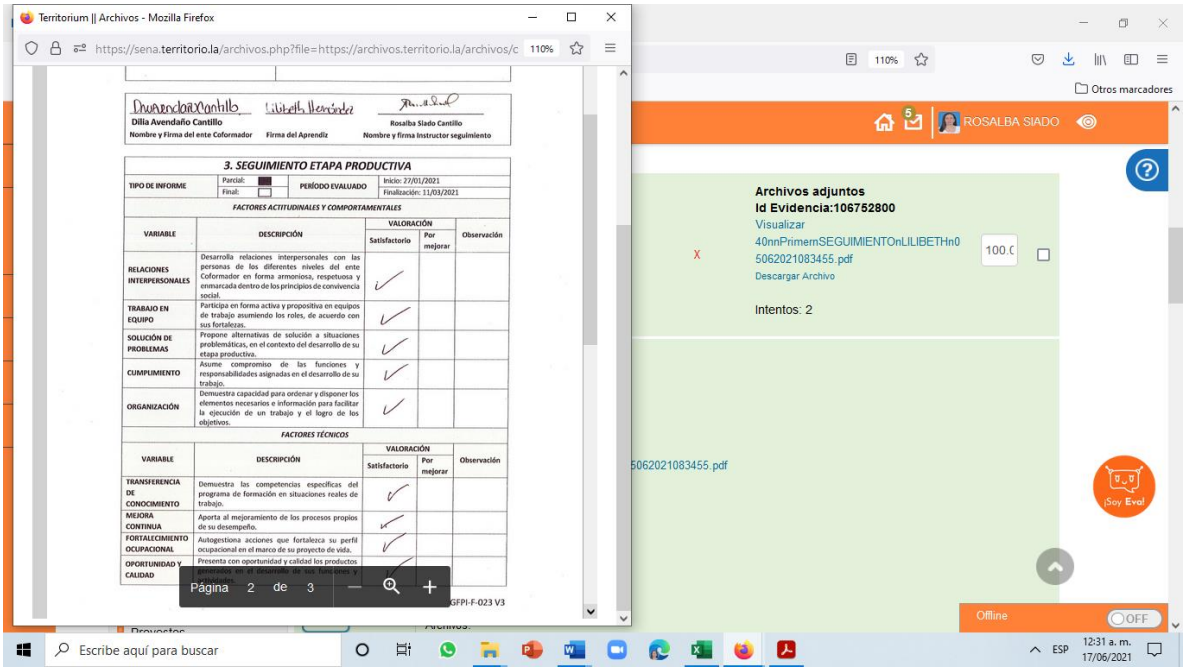
Evaluación bitácoras.

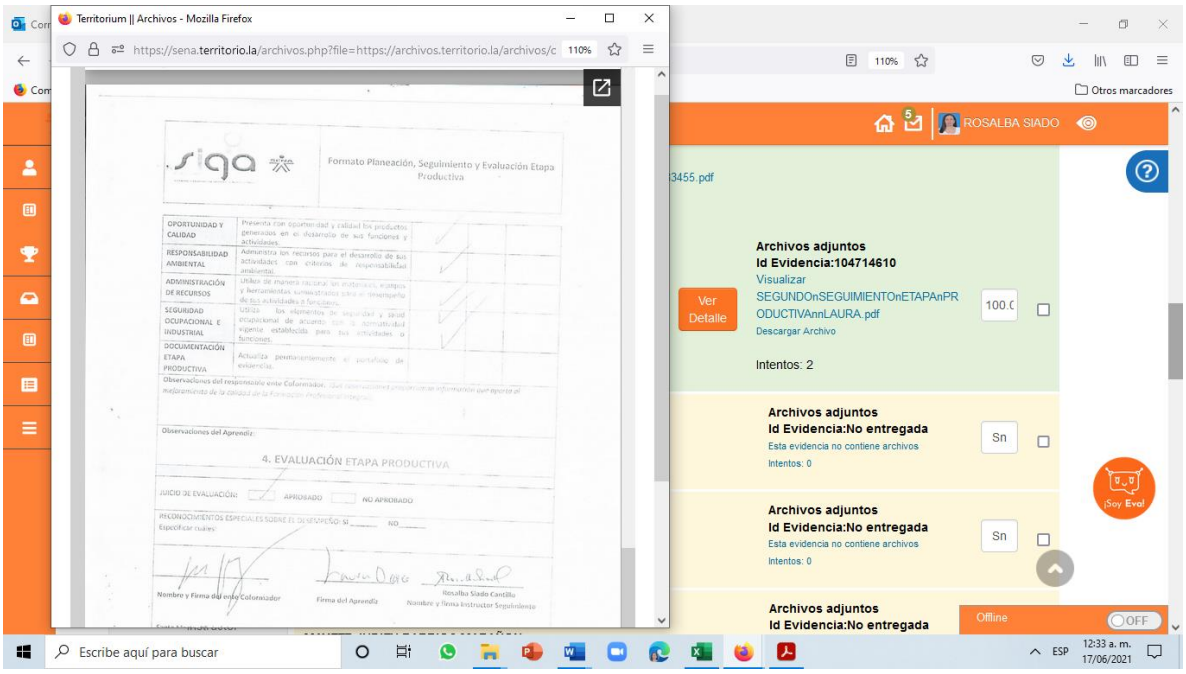


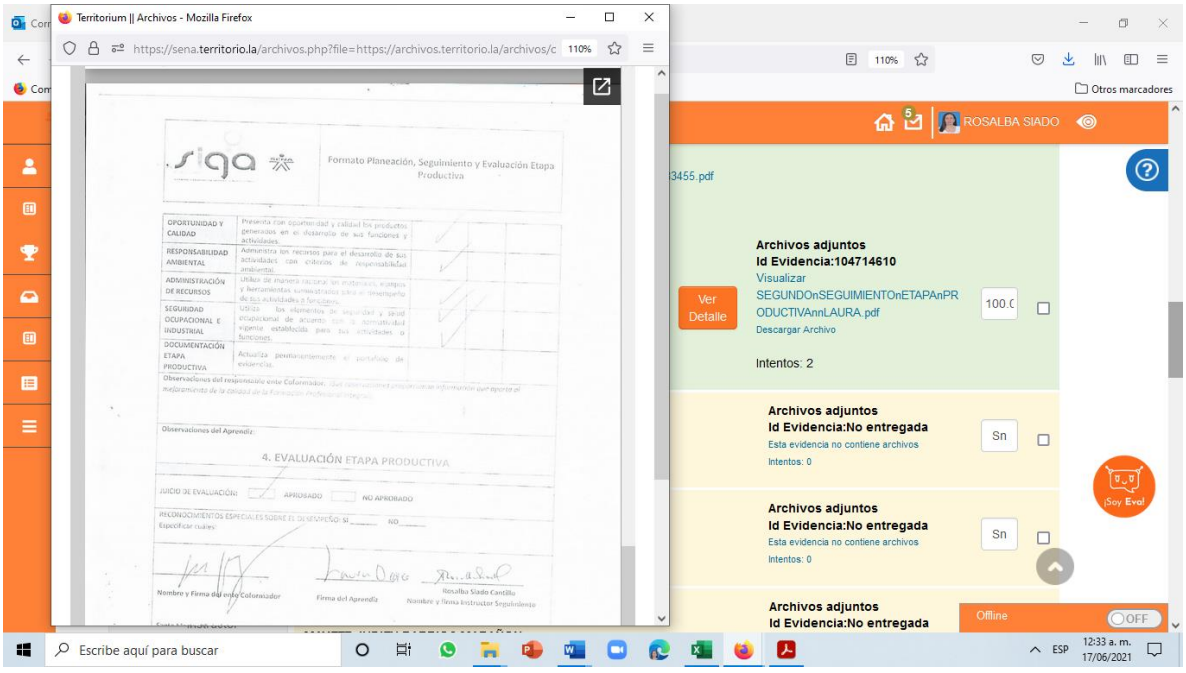


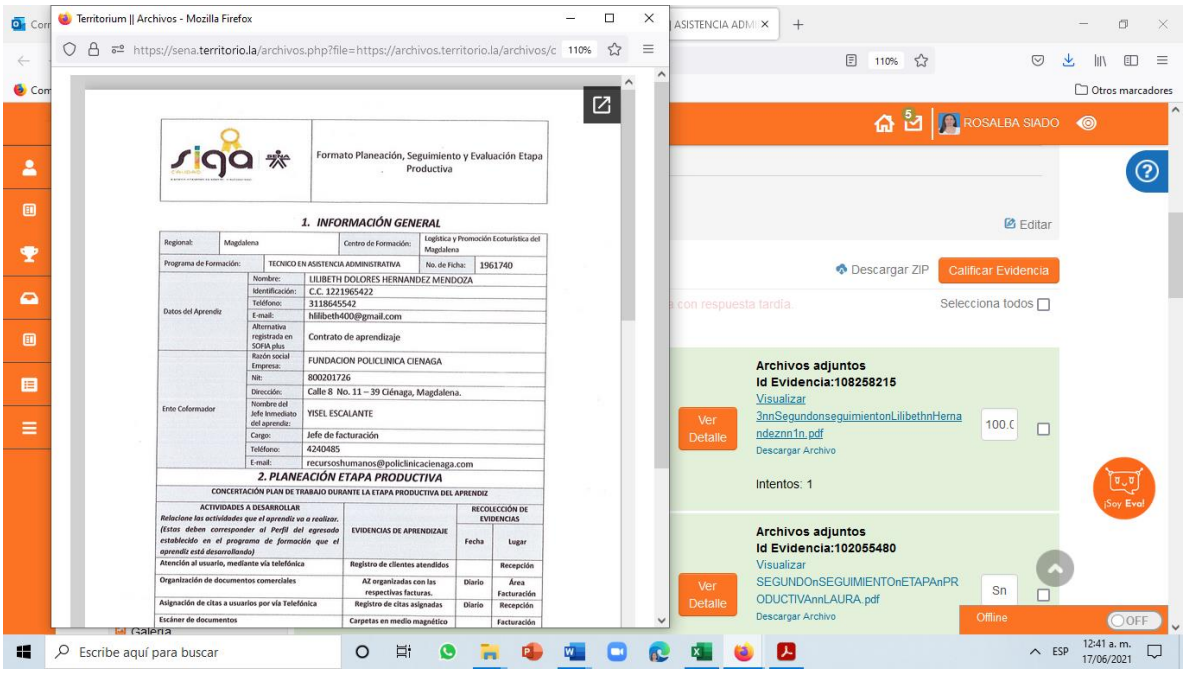
Evaluación seguimientos

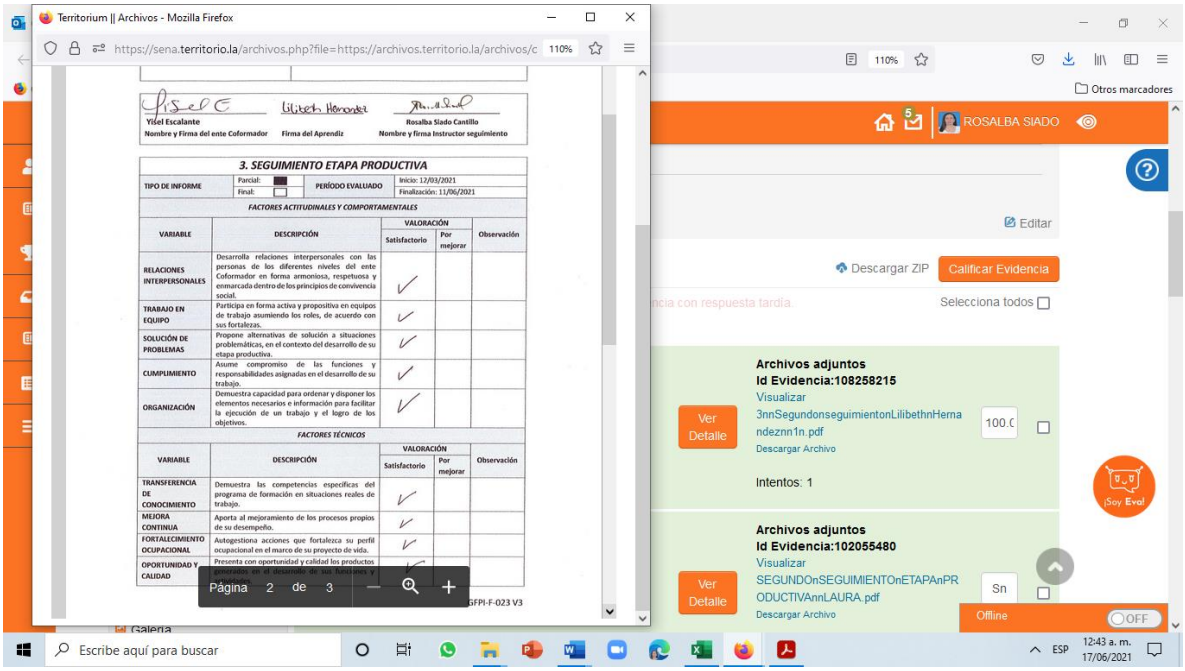




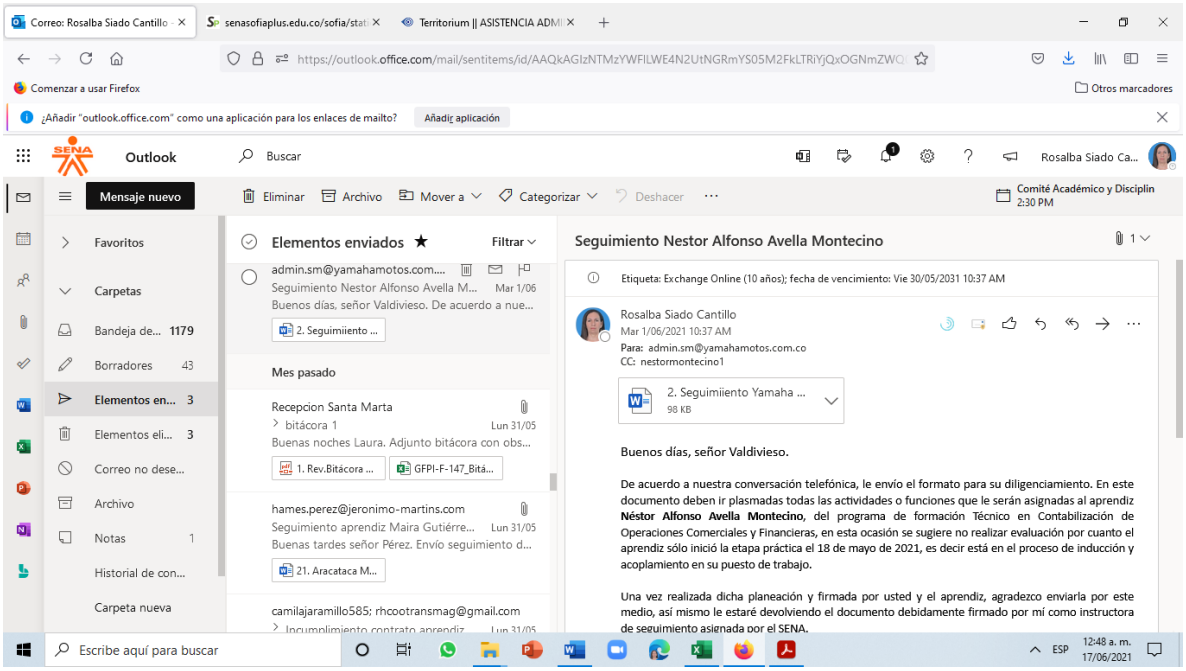

Territorium || Archivos - Mozilla Firefox
https://sena.territorio.la/archivos.php?file=https://archivos.territorio.la/archivos/c
110%
Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA
ROSALBA SIADO
Archivos adjuntos
Id Evidencia:104714610
Visualizar
SEGUNDOnSEGUIMIENTOnETAPAnPRODUCTIVAnnLAURA.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 2
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Offline
OFF
¡Soy Eval!
Escribe aquí para buscar
ESP
12:33 a. m.
17/06/2021

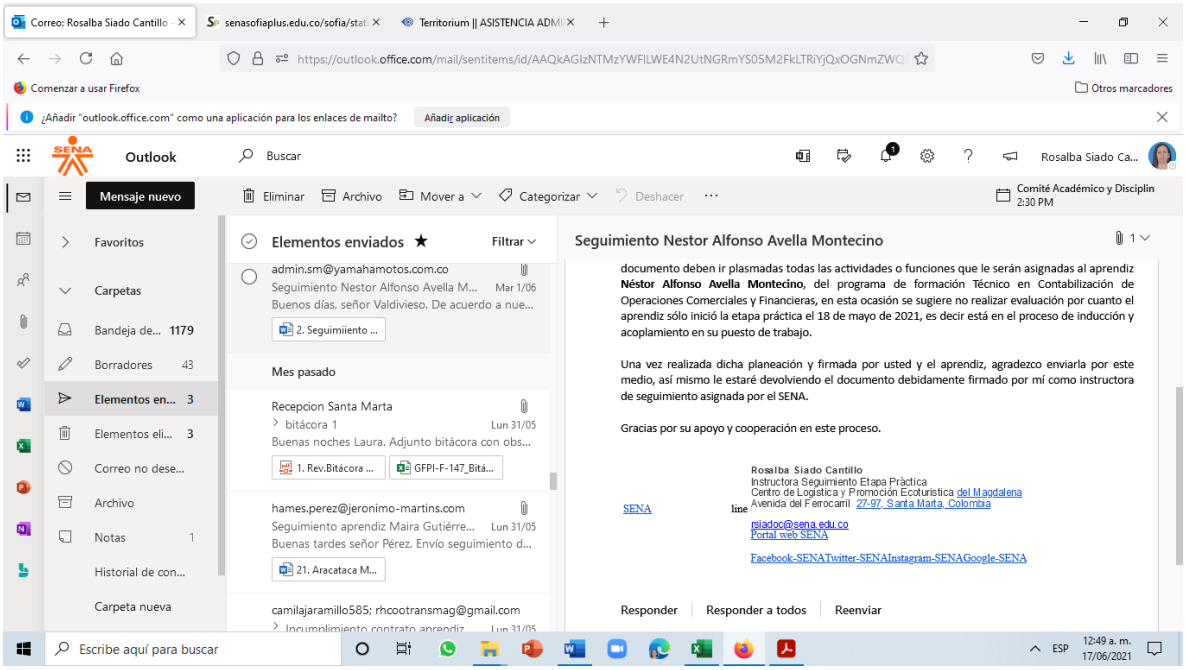

Territorium || Archivos - Mozilla Firefox
https://sena.territorio.la/archivos.php?file=https://archivos.territorio.la/archivos/c
110%
Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA
ROSALBA SIADO
Archivos adjuntos
Id Evidencia:104714610
Visualizar
SEGUNDOnSEGUIMIENTOnETAPAnPRODUCTIVAnnLAURA.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 2
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Offline
OFF
¡Soy Eval!
Escribe aquí para buscar
ESP
12:33 a. m.
17/06/2021

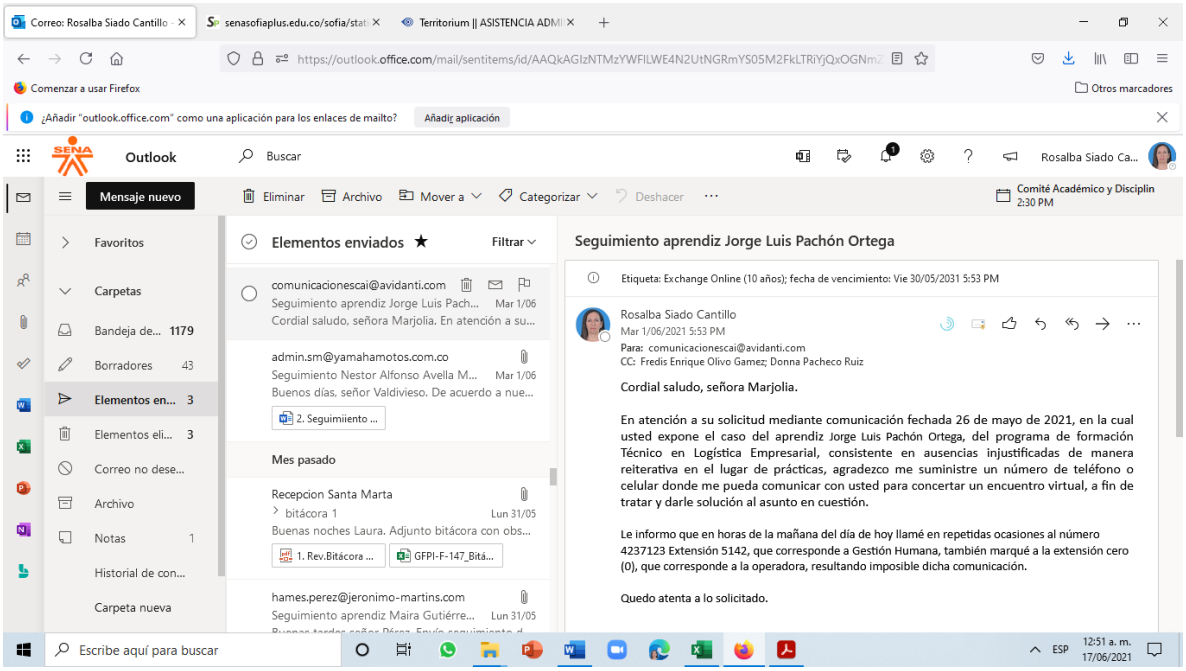


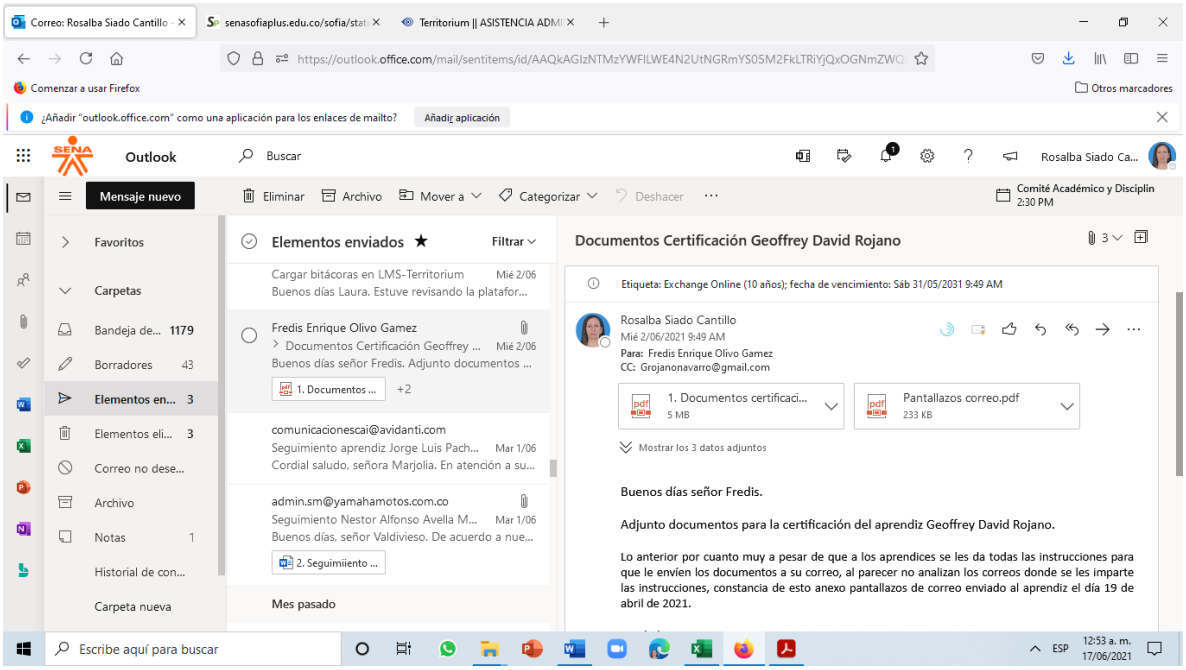


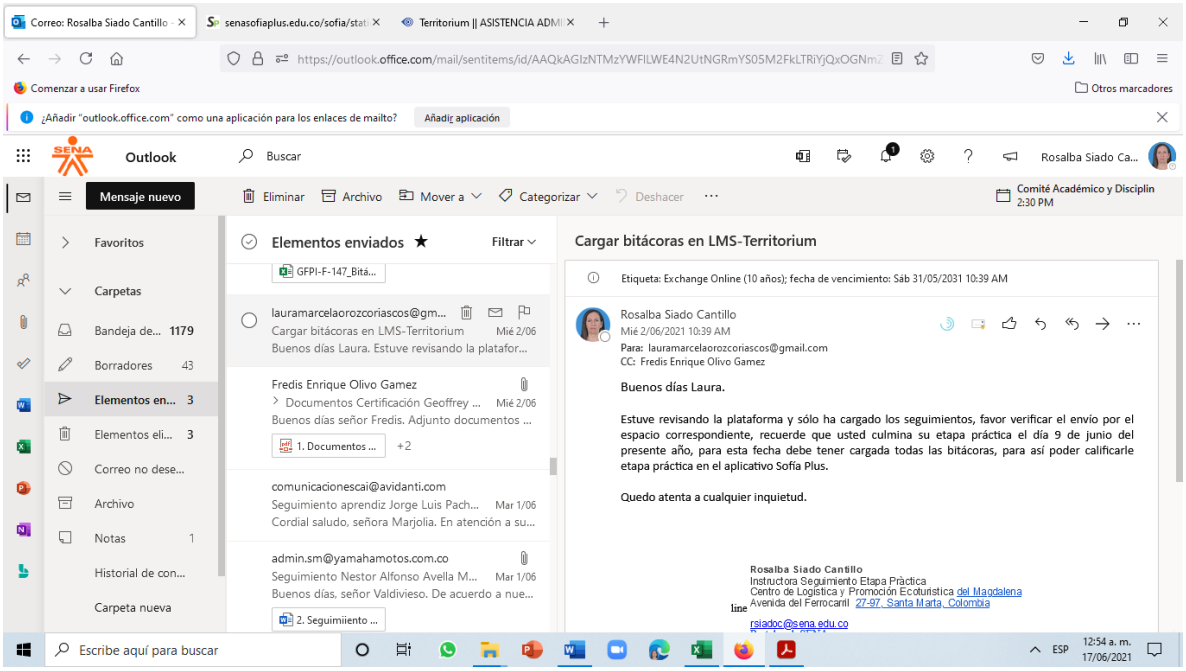
Evidencias correos electrónicos.

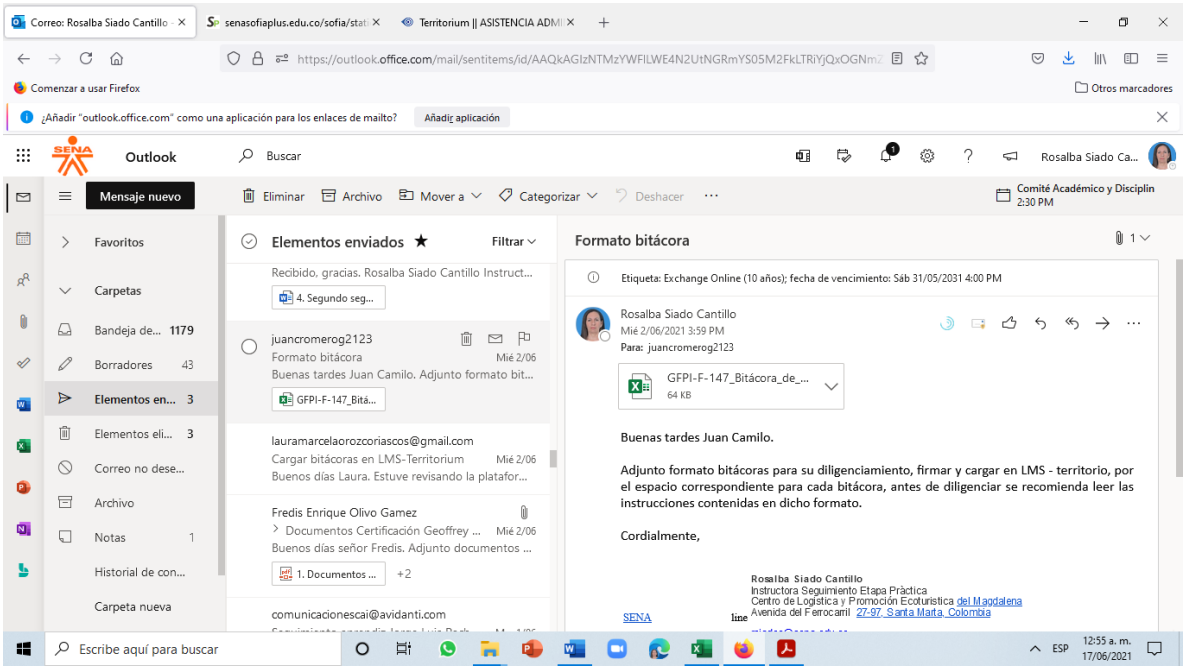

Correo: Rosalba Siado Cantillo
Territorium || ASISTENCIA ADMI
Outlook
Buscar
Rosalba Siado Ca...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Comité Académico y Disciplin
2:30 PM
Favoritos
Carpetas
Bandeja de... 1179
Borradores 43
Elementos en... 3
Elementos eli... 3
Correo no dese...
Archivo
Notas 1
Historial de con...
Carpeta nueva
Elementos enviados
Filtrar
admin.sm@yamahamotos.com....
Seguimiento Nestor Alfonso Avella M...
Mar 1/06
Buenos días, señor Valdivieso. De acuerdo a nue...
2. Seguimiiento ...
Mes pasado
Recepcion Santa Marta
bitácora 1
Lun 31/05
Buenas noches Laura. Adjunto bitácora con obs...
1. Rev.Bitácora ...
GFPI-F-147_Bitá...
hames.perez@jeronimo-martins.com
Seguimiento aprendiz Maira Gutiérre...
Lun 31/05
Buenas tardes señor Pérez. Envío seguimiento d...
21. Aracataca M...
camilajaramillo585; rhcootransmag@gmail.com
Seguimiento Nestor Alfonso Avella Montecino
Etiqueta: Exchange Online (10 años); fecha de vencimiento: Vie 30/05/2031 10:37 AM
Rosalba Siado Cantillo
Mar 1/06/2021 10:37 AM
Para: admin.sm@yamahamotos.com.co
CC: nestormontecino1
2. Seguimiiento Yamaha ...
98 KB
Buenos días, señor Valdivieso.
De acuerdo a nuestra conversación telefónica, le envío el formato para su diligenciamiento. En este documento deben ir plasmadas todas las actividades o funciones que le serán asignadas al aprendiz Néstor Alfonso Avella Montecino, del programa de formación Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, en esta ocasión se sugiere no realizar evaluación por cuanto el aprendiz sólo inició la etapa práctica el 18 de mayo de 2021, es decir está en el proceso de inducción y acoplamiento en su puesto de trabajo.
Una vez realizada dicha planeación y firmada por usted y el aprendiz, agradezco enviarla por este medio, así mismo le estaré devolviendo el documento debidamente firmado por mí como instructora de seguimiento asignada por el SENA.
Escribe aquí para buscar
ESP
12:48 a. m.
17/06/2021

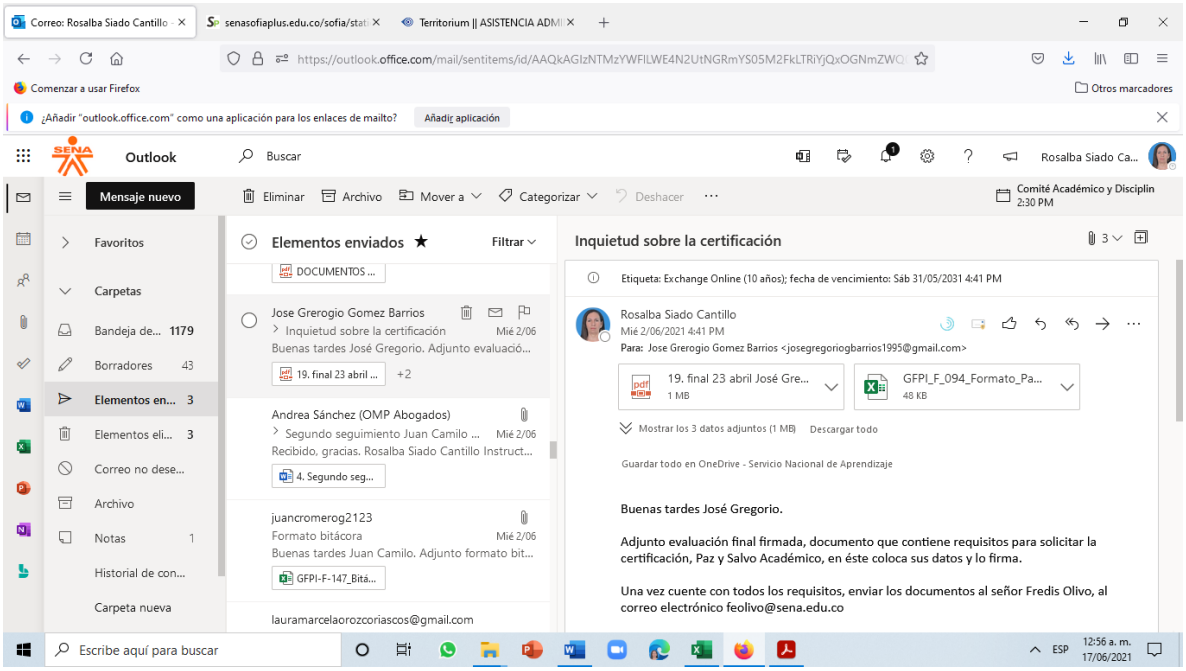

Correo: Rosalba Siado Cantillo
Territorium || ASISTENCIA ADMI
Outlook
Buscar
Rosalba Siado Ca...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Comité Académico y Disciplin
2:30 PM
Favoritos
Carpetas
Bandeja de... 1179
Borradores 43
Elementos en... 3
Elementos eli... 3
Correo no dese...
Archivo
Notas 1
Historial de con...
Carpeta nueva
Elementos enviados
Filtrar
admin.sm@yamahamotos.com.co
Seguimiento Nestor Alfonso Avella M...
Mar 1/06
Buenos días, señor Valdivieso. De acuerdo a nue...
2. Seguimiiento ...
Mes pasado
Recepcion Santa Marta
bitácora 1
Lun 31/05
Buenas noches Laura. Adjunto bitácora con obs...
1. Rev.Bitácora ...
GFPI-F-147_Bitá...
hames.perez@jeronimo-martins.com
Seguimiento aprendiz Maira Gutiérre...
Lun 31/05
Buenas tardes señor Pérez. Envío seguimiento d...
21. Aracataca M...
camilajaramillo585; rhcootransmag@gmail.com
Seguimiento Nestor Alfonso Avella Montecino
documento deben ir plasmadas todas las actividades o funciones que le serán asignadas al aprendiz Néstor Alfonso Avella Montecino, del programa de formación Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, en esta ocasión se sugiere no realizar evaluación por cuanto el aprendiz sólo inició la etapa práctica el 18 de mayo de 2021, es decir está en el proceso de inducción y acoplamiento en su puesto de trabajo.
Una vez realizada dicha planeación y firmada por usted y el aprendiz, agradezco enviarla por este medio, así mismo le estaré devolviendo el documento debidamente firmado por mí como instructora de seguimiento asignada por el SENA.
Gracias por su apoyo y cooperación en este proceso.
Rosalba Siado Cantillo
Instructora Seguimiento Etapa Práctica
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Avenida del Ferrocarril 27-97, Santa Marta, Colombia
rsiadoc@sena.edu.co
Portal web SENA
Facebook-SENATwitter-SENAInstagram-SENAGoogle-SENA
Responder
Responder a todos
Reenviar
Escribe aquí para buscar
ESP
12:49 a. m.
17/06/2021

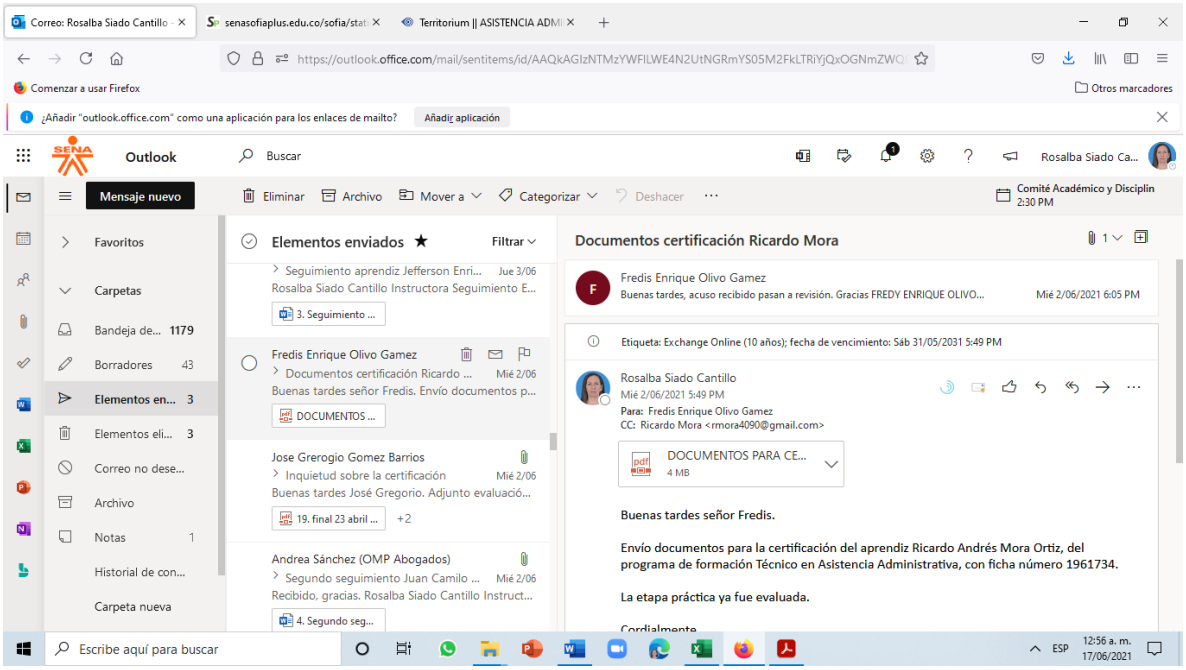

Correo: Rosalba Siado Cantillo
senasofiaplus.edu.co/sofia/stat
Territorium || ASISTENCIA ADMI
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGIzNTMzYWFlLWE4N2UtNGRmYS05M2FkLTRiYjQxOGNm
Comenzar a usar Firefox
Otros marcadores
¿Añadir "outlook.office.com" como una aplicación para los enlaces de mailto?
Añadir aplicación
Outlook
Buscar
Rosalba Siado Ca...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Comité Académico y Disciplin
2:30 PM
Favoritos
Carpetas
Bandeja de... 1179
Borradores 43
Elementos en... 3
Elementos eli... 3
Correo no dese...
Archivo
Notas 1
Historial de con...
Carpeta nueva
Elementos enviados
Filtrar
comunicacionescai@avidanti.com
Seguimiento aprendiz Jorge Luis Pach... Mar 1/06
Cordial saludo, señora Marjolia. En atención a su...
admin.sm@yamahamotos.com.co
Seguimiento Nestor Alfonso Avella M... Mar 1/06
Buenos días, señor Valdivieso. De acuerdo a nue...
2. Seguimiento ...
Mes pasado
Recepcion Santa Marta
bitácora 1 Lun 31/05
Buenas noches Laura. Adjunto bitácora con obs...
1. Rev.Bitácora ...
GFPI-F-147_Bitá...
hames.perez@jeronimo-martins.com
Seguimiento aprendiz Maira Gutiérre... Lun 31/05
Seguimiento aprendiz Jorge Luis Pachón Ortega
Etiqueta: Exchange Online (10 años); fecha de vencimiento: Vie 30/05/2031 5:53 PM
Rosalba Siado Cantillo
Mar 1/06/2021 5:53 PM
Para: comunicacionescai@avidanti.com
CC: Fredis Enrique Olivo Gamez; Donna Pacheco Ruiz
Cordial saludo, señora Marjolia.
En atención a su solicitud mediante comunicación fechada 26 de mayo de 2021, en la cual usted expone el caso del aprendiz Jorge Luis Pachón Ortega, del programa de formación Técnico en Logística Empresarial, consistente en ausencias injustificadas de manera reiterativa en el lugar de prácticas, agradezco me suministre un número de teléfono o celular donde me pueda comunicar con usted para concertar un encuentro virtual, a fin de tratar y darle solución al asunto en cuestión.
Le informo que en horas de la mañana del día de hoy llamé en repetidas ocasiones al número 4237123 Extensión 5142, que corresponde a Gestión Humana, también marqué a la extensión cero (0), que corresponde a la operadora, resultando imposible dicha comunicación.
Quedo atenta a lo solicitado.
Escribe aquí para buscar
ESP
12:51 a. m.
17/06/2021

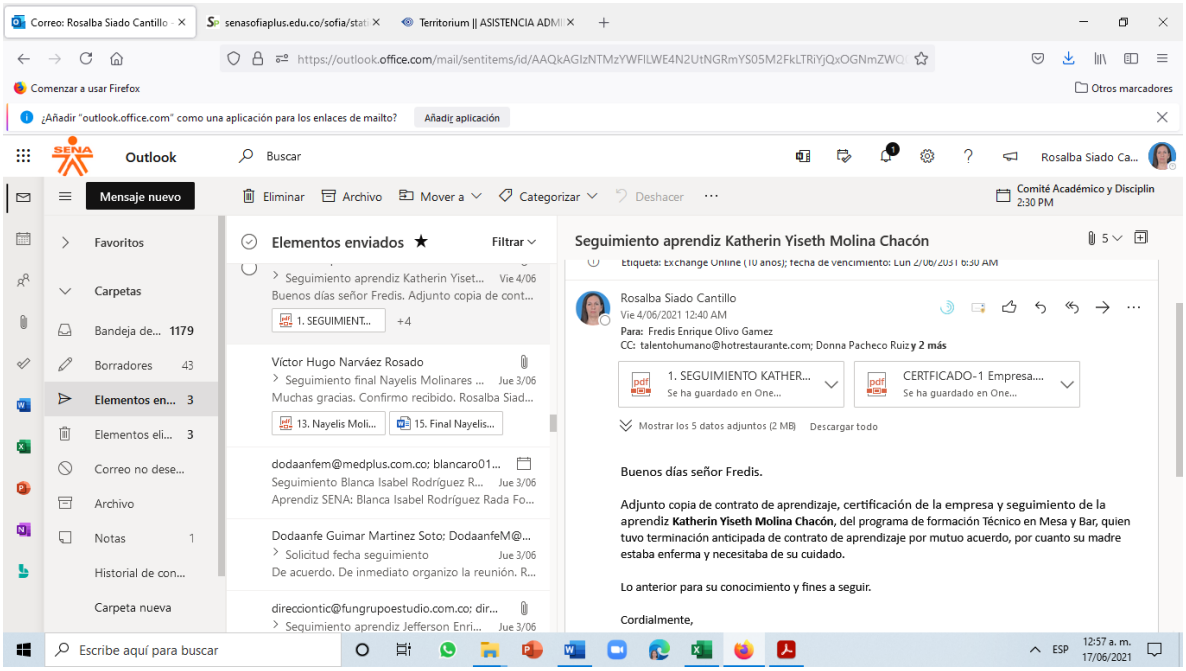

Correo: Rosalba Siado Cantillo
senasofiaplus.edu.co/sofia/stat
Territorium || ASISTENCIA ADMI
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGIzNTMzYWFlLWE4N2UtNGRmYS05M2FkLTRiYjQxOGNmZW
Comenzar a usar Firefox
Otros marcadores
¿Añadir "outlook.office.com" como una aplicación para los enlaces de mailto?
Añadir aplicación
Outlook
Buscar
Rosalba Siado Ca...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Comité Académico y Disciplin
2:30 PM
Favoritos
Carpetas
Bandeja de... 1179
Borradores 43
Elementos en... 3
Elementos eli... 3
Correo no dese...
Archivo
Notas 1
Historial de con...
Carpeta nueva
Elementos enviados
Filtrar
Cargar bitácoras en LMS-Territorium Mié 2/06
Buenos días Laura. Estuve revisando la platafor...
Fredis Enrique Olivo Gamez
Documentos Certificación Geoffrey ... Mié 2/06
Buenos días señor Fredis. Adjunto documentos ...
1. Documentos ...
+2
comunicacionescai@avidanti.com
Seguimiento aprendiz Jorge Luis Pach... Mar 1/06
Cordial saludo, señora Marjolia. En atención a su...
admin.sm@yamahamotos.com.co
Seguimiento Nestor Alfonso Avella M... Mar 1/06
Buenos días, señor Valdivieso. De acuerdo a nue...
2. Seguimiento ...
Mes pasado
Documentos Certificación Geoffrey David Rojano
3
Etiqueta: Exchange Online (10 años); fecha de vencimiento: Sáb 31/05/2031 9:49 AM
Rosalba Siado Cantillo
Mié 2/06/2021 9:49 AM
Para: Fredis Enrique Olivo Gamez
CC: Grojanonavarro@gmail.com
1. Documentos certificaci...
5 MB
Pantallazos correo.pdf
233 KB
Mostrar los 3 datos adjuntos
Buenos días señor Fredis.
Adjunto documentos para la certificación del aprendiz Geoffrey David Rojano.
Lo anterior por cuanto muy a pesar de que a los aprendices se les da todas las instrucciones para que le envíen los documentos a su correo, al parecer no analizan los correos donde se les imparte las instrucciones, constancia de esto anexo pantallazos de correo enviado al aprendiz el día 19 de abril de 2021.
Escribe aquí para buscar
ESP
12:53 a. m.
17/06/2021

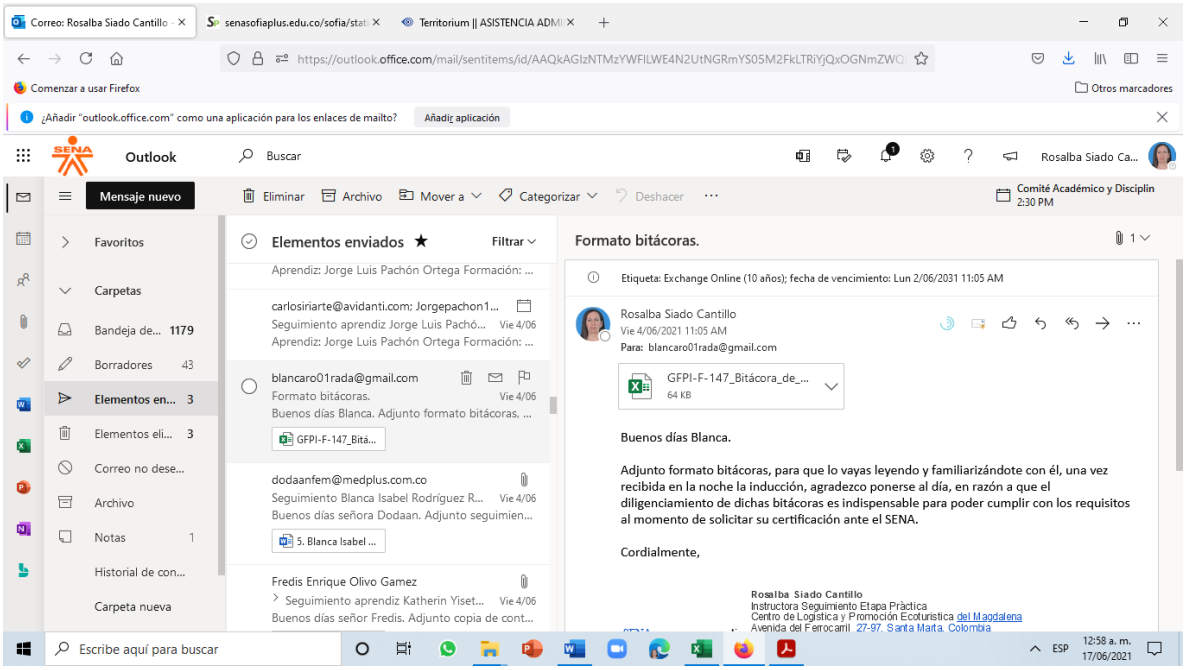

Correo: Rosalba Siado Cantillo
senasofiaplus.edu.co/sofia/stat
Territorium || ASISTENCIA ADMI
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGIzNTMzYWFlLWE4N2UtNGRmYS05M2FkLTRiYjQxOGNm
Comenzar a usar Firefox
Otros marcadores
¿Añadir "outlook.office.com" como una aplicación para los enlaces de mailto?
Añadir aplicación
Outlook
Buscar
Rosalba Siado Ca...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Comité Académico y Disciplin
2:30 PM
Favoritos
Carpetas
Bandeja de... 1179
Borradores 43
Elementos en... 3
Elementos eli... 3
Correo no dese...
Archivo
Notas 1
Historial de con...
Carpeta nueva
Elementos enviados
Filtrar
GFPI-F-147_Bitá...
lauramarcelaorozcoriascos@gm...
Cargar bitácoras en LMS-Territorium
Mié 2/06
Buenos días Laura. Estuve revisando la platafor...
Fredis Enrique Olivo Gamez
Documentos Certificación Geoffrey ...
Mié 2/06
Buenos días señor Fredis. Adjunto documentos ...
1. Documentos ...
+2
comunicacionescai@avidanti.com
Seguimiento aprendiz Jorge Luis Pach...
Mar 1/06
Cordial saludo, señora Marjolia. En atención a su...
admin.sm@yamahamotos.com.co
Seguimiento Nestor Alfonso Avella M...
Mar 1/06
Buenos días, señor Valdivieso. De acuerdo a nue...
2. Seguimiiento ...
Cargar bitácoras en LMS-Territorium
Etiqueta: Exchange Online (10 años); fecha de vencimiento: Sáb 31/05/2031 10:39 AM
Rosalba Siado Cantillo
Mié 2/06/2021 10:39 AM
Para: lauramarcelaorozcoriascos@gmail.com
CC: Fredis Enrique Olivo Gamez
Buenos días Laura.
Estuve revisando la plataforma y sólo ha cargado los seguimientos, favor verificar el envío por el espacio correspondiente, recuerde que usted culmina su etapa práctica el día 9 de junio del presente año, para esta fecha debe tener cargada todas las bitácoras, para así poder calificarle etapa práctica en el aplicativo Sofía Plus.
Quedo atenta a cualquier inquietud.
Rosalba Siado Cantillo
Instructora Seguimiento Etapa Práctica
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Avenida del Ferrocarril 27-97, Santa Marta, Colombia
rsiadoc@sena.edu.co
Escribe aquí para buscar
ESP
12:54 a. m.
17/06/2021

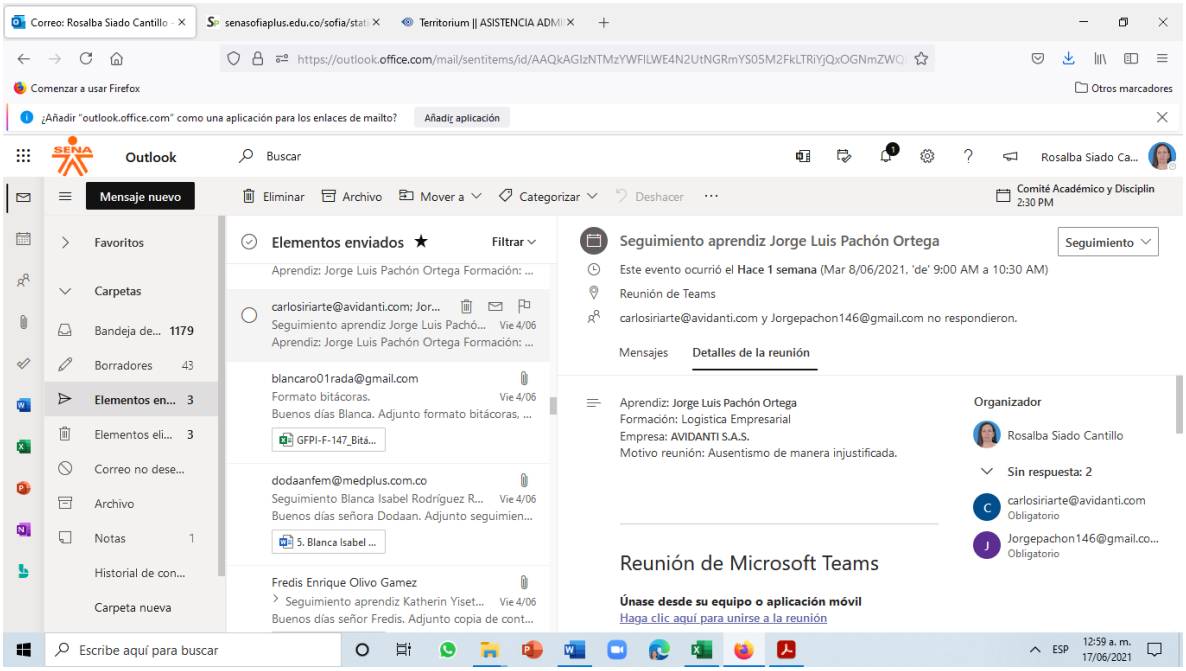

Correo: Rosalba Siado Cantillo
senasofiaplus.edu.co/sofia/stat
Territorium || ASISTENCIA ADMI
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGIzNTMzYWFlLWE4N2UtNGRmYS05M2FkLTRiYjQxOGNm
Comenzar a usar Firefox
Otros marcadores
¿Añadir "outlook.office.com" como una aplicación para los enlaces de mailto?
Añadir aplicación
Outlook
Buscar
Rosalba Siado Ca...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Comité Académico y Disciplin
2:30 PM
Favoritos
Carpetas
Bandeja de... 1179
Borradores 43
Elementos en... 3
Elementos eli... 3
Correo no dese...
Archivo
Notas 1
Historial de con...
Carpeta nueva
Elementos enviados
Filtrar
Recibido, gracias. Rosalba Siado Cantillo Instruct...
4. Segundo seg...
juancromerog2123
Formato bitácora
Mié 2/06
Buenas tardes Juan Camilo. Adjunto formato bit...
GFPI-F-147_Bitá...
lauramarcelaorozcoriascos@gmail.com
Cargar bitácoras en LMS-Territorium
Mié 2/06
Buenos días Laura. Estuve revisando la platafor...
Fredis Enrique Olivo Gamez
Documentos Certificación Geoffrey ...
Mié 2/06
Buenos días señor Fredis. Adjunto documentos ...
1. Documentos ...
+2
comunicacionescai@avidanti.com
Formato bitácora
Etiqueta: Exchange Online (10 años); fecha de vencimiento: Sáb 31/05/2031 4:00 PM
Rosalba Siado Cantillo
Mié 2/06/2021 3:59 PM
Para: juancromerog2123
GFPI-F-147_Bitácora_de_...
64 KB
Buenas tardes Juan Camilo.
Adjunto formato bitácoras para su diligenciamiento, firmar y cargar en LMS - territorio, por el espacio correspondiente para cada bitácora, antes de diligenciar se recomienda leer las instrucciones contenidas en dicho formato.
Cordialmente,
Rosalba Siado Cantillo
Instructora Seguimiento Etapa Práctica
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Avenida del Ferrocarril 27-97, Santa Marta, Colombia
SENA
Escribe aquí para buscar
ESP
12:55 a. m.
17/06/2021

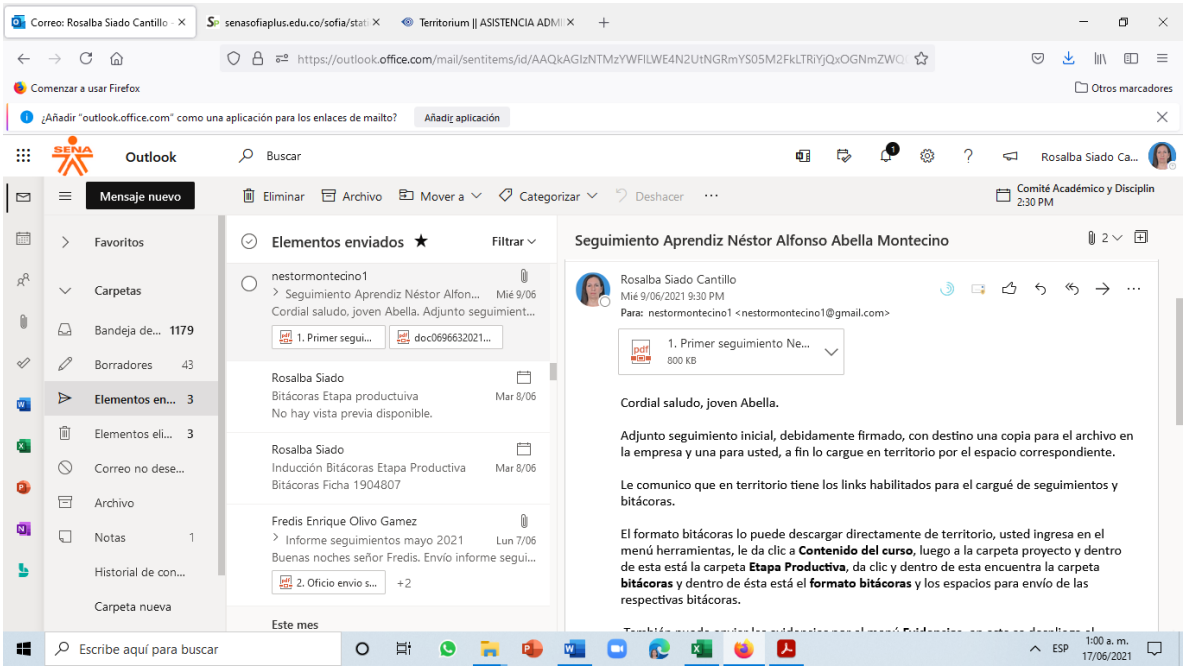

Correo: Rosalba Siado Cantillo
senasofiaplus.edu.co/sofia/stat
Territorium || ASISTENCIA ADMI
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGIzNTMzYWFlLWE4N2UtNGRmYS05M2FkLTRiYjQxOGNmZWQ
Comenzar a usar Firefox
Otros marcadores
¿Añadir "outlook.office.com" como una aplicación para los enlaces de mailto?
Añadir aplicación
Outlook
Buscar
Rosalba Siado Ca...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Comité Académico y Disciplin
2:30 PM
Favoritos
Carpetas
Bandeja de... 1179
Borradores 43
Elementos en... 3
Elementos eli... 3
Correo no dese...
Archivo
Notas 1
Historial de con...
Carpeta nueva
Elementos enviados
Filtrar
DOCUMENTOS ...
Jose Gregorio Gomez Barrios
Inquietud sobre la certificación
Mié 2/06
Buenas tardes José Gregorio. Adjunto evaluació...
19. final 23 abril ...
+2
Andrea Sánchez (OMP Abogados)
Segundo seguimiento Juan Camilo ...
Mié 2/06
Recibido, gracias. Rosalba Siado Cantillo Instruct...
4. Segundo seg...
juancromerog2123
Formato bitácora
Mié 2/06
Buenas tardes Juan Camilo. Adjunto formato bit...
GFPI-F-147_Bitá...
lauramarcelaorozcoriascos@gmail.com
Inquietud sobre la certificación
3
Etiqueta: Exchange Online (10 años); fecha de vencimiento: Sáb 31/05/2031 4:41 PM
Rosalba Siado Cantillo
Mié 2/06/2021 4:41 PM
Para: Jose Gregorio Gomez Barrios <josegregoriogbarrios1995@gmail.com>
19. final 23 abril José Gre...
1 MB
GFPI_F_094_Formato_Pa...
48 KB
Mostrar los 3 datos adjuntos (1 MB)
Descargar todo
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Buenas tardes José Gregorio.
Adjunto evaluación final firmada, documento que contiene requisitos para solicitar la certificación, Paz y Salvo Académico, en éste coloca sus datos y lo firma.
Una vez cuente con todos los requisitos, enviar los documentos al señor Fredis Olivo, al correo electrónico feolivo@sena.edu.co
Escribe aquí para buscar
ESP
12:56 a. m.
17/06/2021

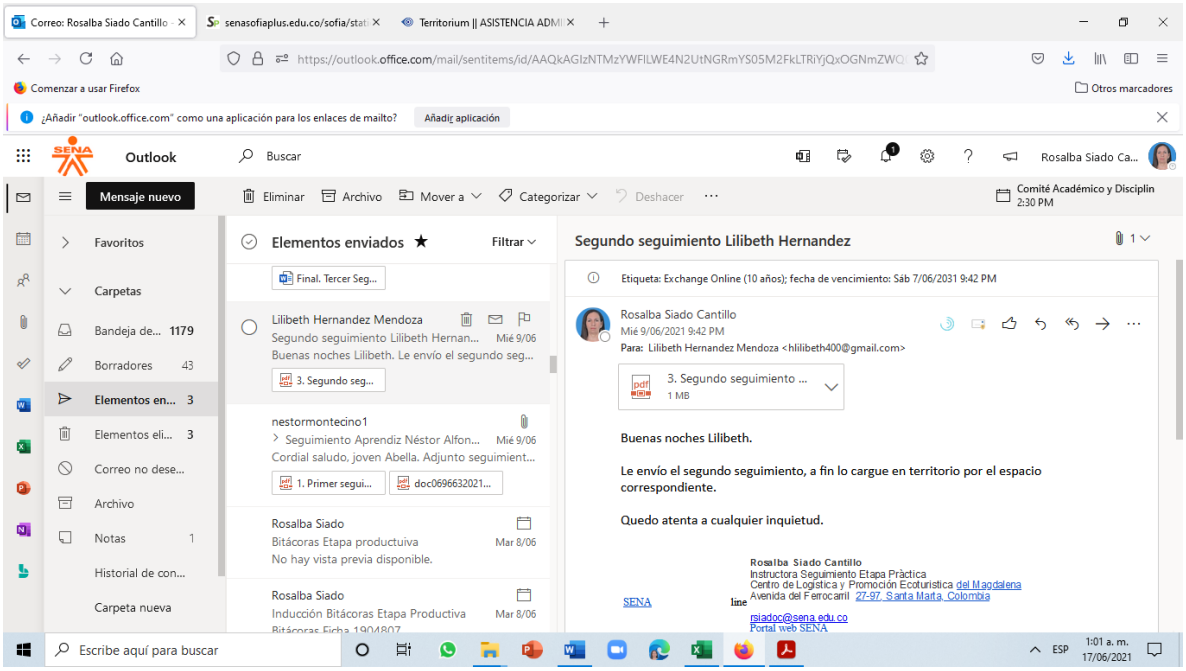

Correo: Rosalba Siado Cantillo
senasofiaplus.edu.co/sofia/stat
Territorium || ASISTENCIA ADMI
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGIzNTMzYWFlLWE4N2UtNGRmYS05M2FkLTRiYjQxOGNmZWQ
Comenzar a usar Firefox
Otros marcadores
¿Añadir "outlook.office.com" como una aplicación para los enlaces de mailto?
Añadir aplicación
Outlook
Buscar
Rosalba Siado Ca...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Comité Académico y Disciplin
2:30 PM
Favoritos
Carpetas
Bandeja de... 1179
Borradores 43
Elementos en... 3
Elementos eli... 3
Correo no dese...
Archivo
Notas 1
Historial de con...
Carpeta nueva
Elementos enviados
Filtrar
Seguimiento aprendiz Jefferson Enri...
Jue 3/06
Rosalba Siado Cantillo Instructora Seguimiento E...
3. Seguimiento ...
Fredis Enrique Olivo Gamez
Documentos certificación Ricardo ...
Mié 2/06
Buenas tardes señor Fredis. Envío documentos p...
DOCUMENTOS ...
Jose Gregorio Gomez Barrios
Inquietud sobre la certificación
Mié 2/06
Buenas tardes José Gregorio. Adjunto evaluació...
19. final 23 abril ...
+2
Andrea Sánchez (OMP Abogados)
Segundo seguimiento Juan Camilo ...
Mié 2/06
Recibido, gracias. Rosalba Siado Cantillo Instruct...
4. Segundo seg...
Documentos certificación Ricardo Mora
1
Fredis Enrique Olivo Gamez
Buenas tardes, acuso recibido pasan a revisión. Gracias FREDY ENRIQUE OLIVO...
Mié 2/06/2021 6:05 PM
Etiqueta: Exchange Online (10 años); fecha de vencimiento: Sáb 31/05/2031 5:49 PM
Rosalba Siado Cantillo
Mié 2/06/2021 5:49 PM
Para: Fredis Enrique Olivo Gamez
CC: Ricardo Mora <rmora4090@gmail.com>
DOCUMENTOS PARA CE...
4 MB
Buenas tardes señor Fredis.
Envío documentos para la certificación del aprendiz Ricardo Andrés Mora Ortiz, del programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa, con ficha número 1961734.
La etapa práctica ya fue evaluada.
Cordialmente
Escribe aquí para buscar
ESP
12:56 a. m.
17/06/2021

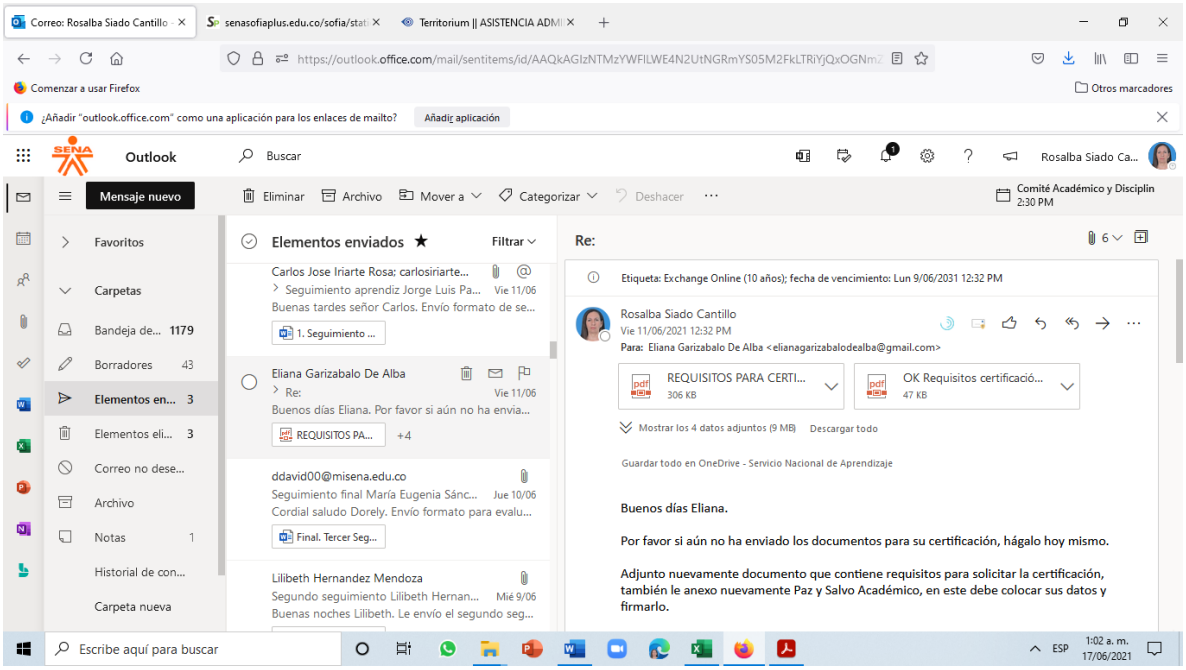

Correo: Rosalba Siado Cantillo
senasofiaplus.edu.co/sofia/stat
Territorium || ASISTENCIA ADMI
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGIzNTMzYWFlLWE4N2UtNGRmYS05M2FkLTRiYjQxOGNmZWQ
Comenzar a usar Firefox
Otros marcadores
¿Añadir "outlook.office.com" como una aplicación para los enlaces de mailto?
Añadir aplicación
Outlook
Buscar
Rosalba Siado Ca...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Comité Académico y Disciplin
2:30 PM
Favoritos
Carpetas
Bandeja de... 1179
Borradores 43
Elementos en... 3
Elementos eli... 3
Correo no dese...
Archivo
Notas 1
Historial de con...
Carpeta nueva
Elementos enviados
Filtrar
Seguimiento aprendiz Katherin Yiset... Vie 4/06
Buenos días señor Fredis. Adjunto copia de cont...
1. SEGUIMIENT... +4
Víctor Hugo Narváez Rosado
Seguimiento final Nayelis Molinares ... Jue 3/06
Muchas gracias. Confirmo recibido. Rosalba Siad...
13. Nayelis Moli...
15. Final Nayelis...
dodaanfem@medplus.com.co; blancaro01...
Seguimiento Blanca Isabel Rodríguez R... Jue 3/06
Aprendiz SENA: Blanca Isabel Rodríguez Rada Fo...
Dodaanfe Guimar Martinez Soto; DodaanfeM@...
Solicitud fecha seguimiento Jue 3/06
De acuerdo. De inmediato organizo la reunión. R...
direccionticc@fungrupoestudio.com.co; dir...
Seguimiento aprendiz Jefferson Enri... Jue 3/06
Seguimiento aprendiz Katherin Yiset... Vie 4/06
Buenos días señor Fredis. Adjunto copia de cont...
Seguimiento aprendiz Katherin Yisteth Molina Chacón
5
Etiqueta: Exchange Online (10 años); fecha de vencimiento: Lun 2/06/2031 6:30 AM
Rosalba Siado Cantillo
Vie 4/06/2021 12:40 AM
Para: Fredis Enrique Olivo Gamez
CC: talentohumano@hotrestaurante.com; Donna Pacheco Ruiz y 2 más
1. SEGUIMIENTO KATHER...
Se ha guardado en One...
CERTFICADO-1 Empresa....
Se ha guardado en One...
Mostrar los 5 datos adjuntos (2 MB)
Descargar todo
Buenos días señor Fredis.
Adjunto copia de contrato de aprendizaje, certificación de la empresa y seguimiento de la aprendiz Katherin Yiseth Molina Chacón, del programa de formación Técnico en Mesa y Bar, quien tuvo terminación anticipada de contrato de aprendizaje por mutuo acuerdo, por cuanto su madre estaba enferma y necesitaba de su cuidado.
Lo anterior para su conocimiento y fines a seguir.
Cordialmente,
Escribe aquí para buscar
ESP
12:57 a. m.
17/06/2021

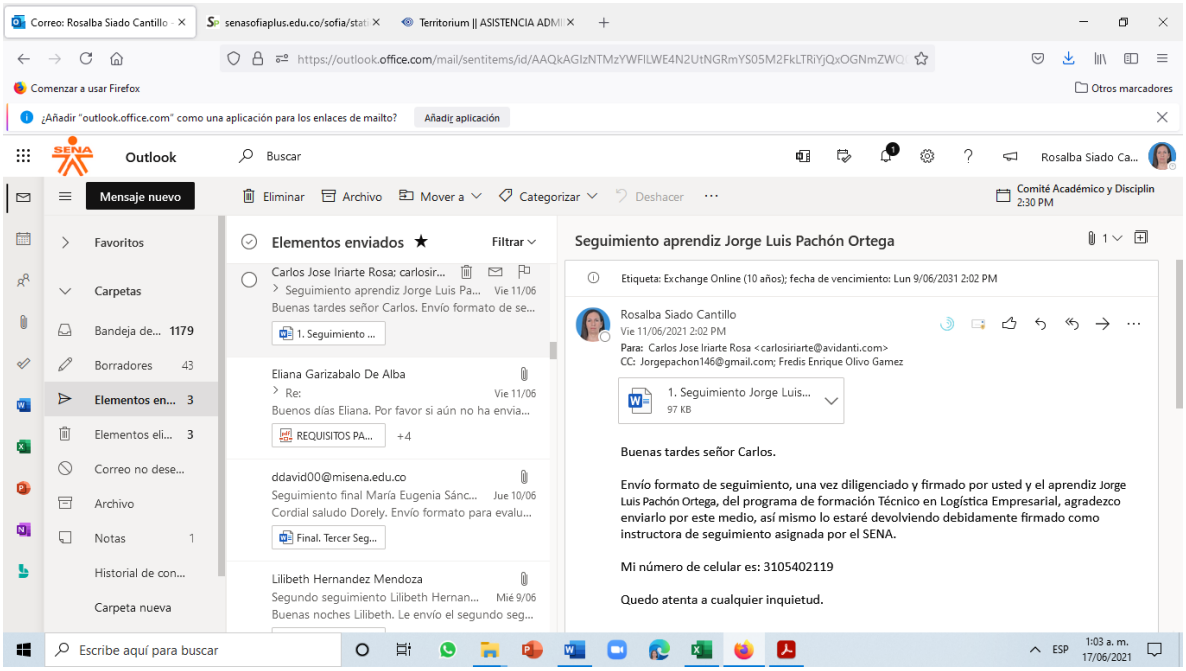

Correo: Rosalba Siado Cantillo
senasofiaplus.edu.co/sofia/stat
Territorium || ASISTENCIA ADMI
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGIzNTMzYWFlLWE4N2UtNGRmYS05M2FkLTRiYjQxOGNmZWQ
Comenzar a usar Firefox
Otros marcadores
¿Añadir "outlook.office.com" como una aplicación para los enlaces de mailto?
Añadir aplicación
Outlook
Buscar
Rosalba Siado Ca...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Comité Académico y Disciplin
2:30 PM
Favoritos
Carpetas
Bandeja de... 1179
Borradores 43
Elementos en... 3
Elementos eli... 3
Correo no dese...
Archivo
Notas 1
Historial de con...
Carpeta nueva
Elementos enviados
Filtrar
Aprendiz: Jorge Luis Pachón Ortega Formación: ...
carlosiriarte@avidanti.com; Jorgepachon1...
Seguimiento aprendiz Jorge Luis Pachó... Vie 4/06
Aprendiz: Jorge Luis Pachón Ortega Formación: ...
blancaro01rada@gmail.com
Formato bitácoras. Vie 4/06
Buenos días Blanca. Adjunto formato bitácoras. ...
GFPI-F-147_Bitá...
dodaanfem@medplus.com.co
Seguimiento Blanca Isabel Rodríguez R... Vie 4/06
Buenos días señora Dodaan. Adjunto seguimien...
5. Blanca Isabel ...
Fredis Enrique Olivo Gamez
Seguimiento aprendiz Katherin Yiset... Vie 4/06
Buenos días señor Fredis. Adjunto copia de cont...
Formato bitácoras.
1
Etiqueta: Exchange Online (10 años); fecha de vencimiento: Lun 2/06/2031 11:05 AM
Rosalba Siado Cantillo
Vie 4/06/2021 11:05 AM
Para: blancaro01rada@gmail.com
GFPI-F-147_Bitácora_de_...
64 KB
Buenos días Blanca.
Adjunto formato bitácoras, para que lo vayas leyendo y familiarizándote con él, una vez recibida en la noche la inducción, agradezco ponerse al día, en razón a que el diligenciamiento de dichas bitácoras es indispensable para poder cumplir con los requisitos al momento de solicitar su certificación ante el SENA.
Cordialmente,
Rosalba Siado Cantillo
Instructora Seguimiento Etapa Práctica
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Avenida del Ferrocarril 27-97, Santa Marta, Colombia
Escribe aquí para buscar
ESP
12:58 a. m.
17/06/2021

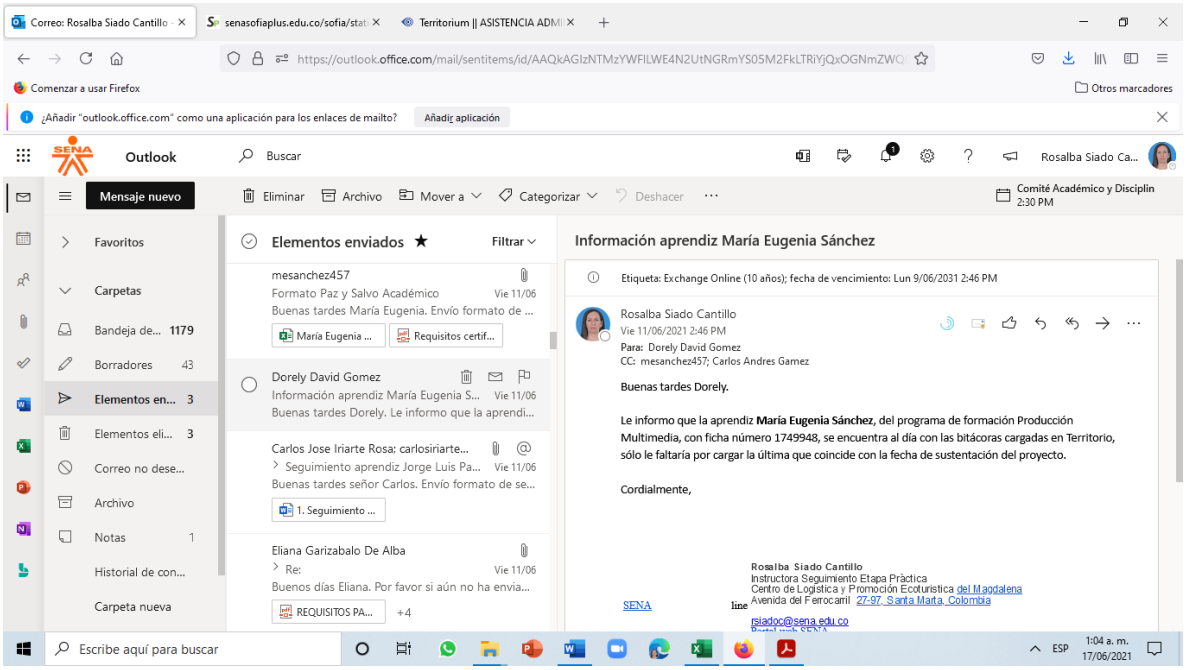

Correo: Rosalba Siado Cantillo
senasofiaplus.edu.co/sofia/stat
Territorium || ASISTENCIA ADMI
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGIzNTMzYWFlLWE4N2UtNGRmYS05M2FkLTRiYjQxOGNmZWQ
Comenzar a usar Firefox
Otros marcadores
¿Añadir "outlook.office.com" como una aplicación para los enlaces de mailto?
Añadir aplicación
Outlook
Buscar
Rosalba Siado Ca...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Comité Académico y Disciplin
2:30 PM
Favoritos
Carpetas
Bandeja de... 1179
Borradores 43
Elementos en... 3
Elementos eli... 3
Correo no dese...
Archivo
Notas 1
Historial de con...
Carpeta nueva
Elementos enviados
Filtrar
Aprendiz: Jorge Luis Pachón Ortega Formación: ...
carlosiriarte@avidanti.com; Jor...
Seguimiento aprendiz Jorge Luis Pachó...
Vie 4/06
Aprendiz: Jorge Luis Pachón Ortega Formación: ...
blancaro01rada@gmail.com
Formato bitácoras.
Vie 4/06
Buenos días Blanca. Adjunto formato bitácoras, ...
GFPI-F-147_Bitá...
dodaanfem@medplus.com.co
Seguimiento Blanca Isabel Rodríguez R...
Vie 4/06
Buenos días señora Dodaan. Adjunto seguimien...
5. Blanca Isabel ...
Fredis Enrique Olivo Gamez
Seguimiento aprendiz Katherin Yiset...
Vie 4/06
Buenos días señor Fredis. Adjunto copia de cont...
Seguimiento aprendiz Jorge Luis Pachón Ortega
Seguimiento
Este evento ocurrió el Hace 1 semana (Mar 8/06/2021, 'de' 9:00 AM a 10:30 AM)
Reunión de Teams
carlosiriarte@avidanti.com y Jorgepachon146@gmail.com no respondieron.
Mensajes
Detalles de la reunión
Aprendiz: Jorge Luis Pachón Ortega
Formación: Logistica Empresarial
Empresa: AVIDANTI S.A.S.
Motivo reunión: Ausentismo de manera injustificada.
Organizador
Rosalba Siado Cantillo
Sin respuesta: 2
carlosiriarte@avidanti.com
Obligatorio
Jorgepachon146@gmail.co...
Obligatorio
Reunión de Microsoft Teams
Únase desde su equipo o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión
Escribe aquí para buscar
ESP
12:59 a. m.
17/06/2021

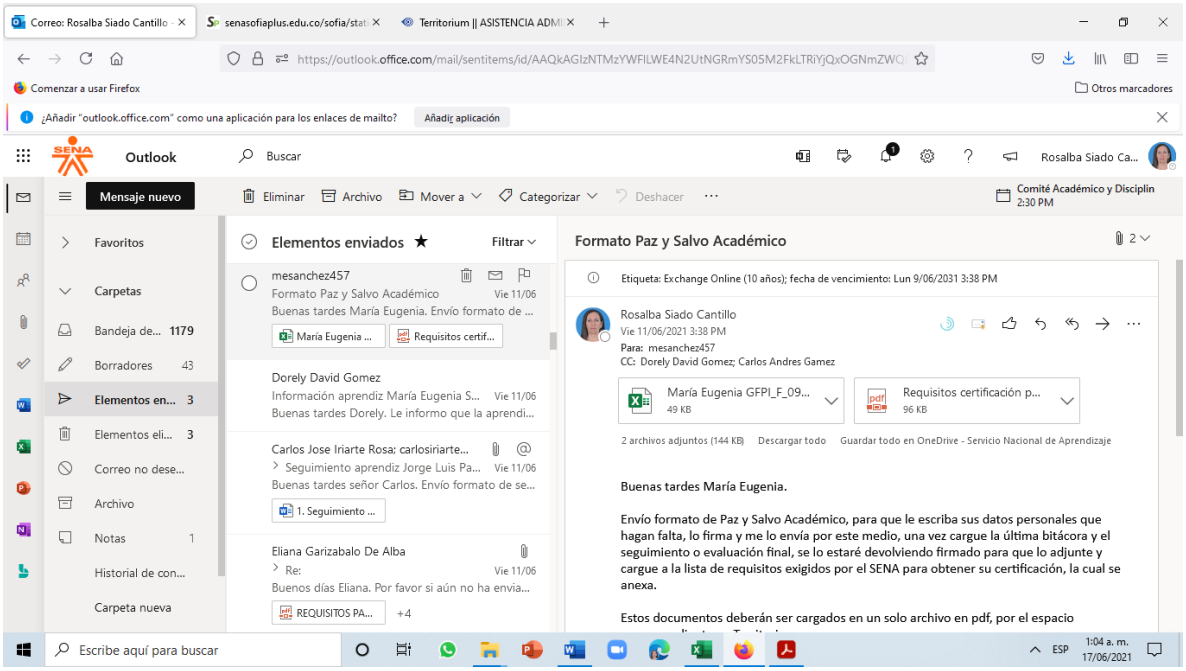

Correo: Rosalba Siado Cantillo
senasofiaplus.edu.co/sofia/stat
Territorium || ASISTENCIA ADMI
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGIzNTMzYWFlLWE4N2UtNGRmYS05M2FkLTRiYjQxOGNmZWQ
Comenzar a usar Firefox
Otros marcadores
¿Añadir "outlook.office.com" como una aplicación para los enlaces de mailto?
Añadir aplicación
Outlook
Buscar
Rosalba Siado Ca...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Comité Académico y Disciplin
2:30 PM
Favoritos
Carpetas
Bandeja de... 1179
Borradores 43
Elementos en... 3
Elementos eli... 3
Correo no dese...
Archivo
Notas 1
Historial de con...
Carpeta nueva
Elementos enviados
Filtrar
nestormontecino1
Seguimiento Aprendiz Néstor Alfon...
Mié 9/06
Cordial saludo, joven Abella. Adjunto seguiment...
1. Primer segui...
doc0696632021...
Rosalba Siado
Bitácoras Etapa productuiva
Mar 8/06
No hay vista previa disponible.
Rosalba Siado
Inducción Bitácoras Etapa Productiva
Mar 8/06
Bitácoras Ficha 1904807
Fredis Enrique Olivo Gamez
Informe seguimientos mayo 2021
Lun 7/06
Buenas noches señor Fredis. Envío informe segui...
2. Oficio envio s...
+2
Este mes
Seguimiento Aprendiz Néstor Alfonso Abella Montecino
2
Rosalba Siado Cantillo
Mié 9/06/2021 9:30 PM
Para: nestormontecino1 <nestormontecino1@gmail.com>
1. Primer seguimiento Ne...
800 KB
Cordial saludo, joven Abella.
Adjunto seguimiento inicial, debidamente firmado, con destino una copia para el archivo en la empresa y una para usted, a fin lo cargue en territorio por el espacio correspondiente.
Le comunico que en territorio tiene los links habilitados para el cargué de seguimientos y bitácoras.
El formato bitácoras lo puede descargar directamente de territorio, usted ingresa en el menú herramientas, le da clic a Contenido del curso, luego a la carpeta proyecto y dentro de esta está la carpeta Etapa Productiva, da clic y dentro de esta encuentra la carpeta bitácoras y dentro de ésta está el formato bitácoras y los espacios para envío de las respectivas bitácoras.
Escribe aquí para buscar
ESP
1:00 a. m.
17/06/2021

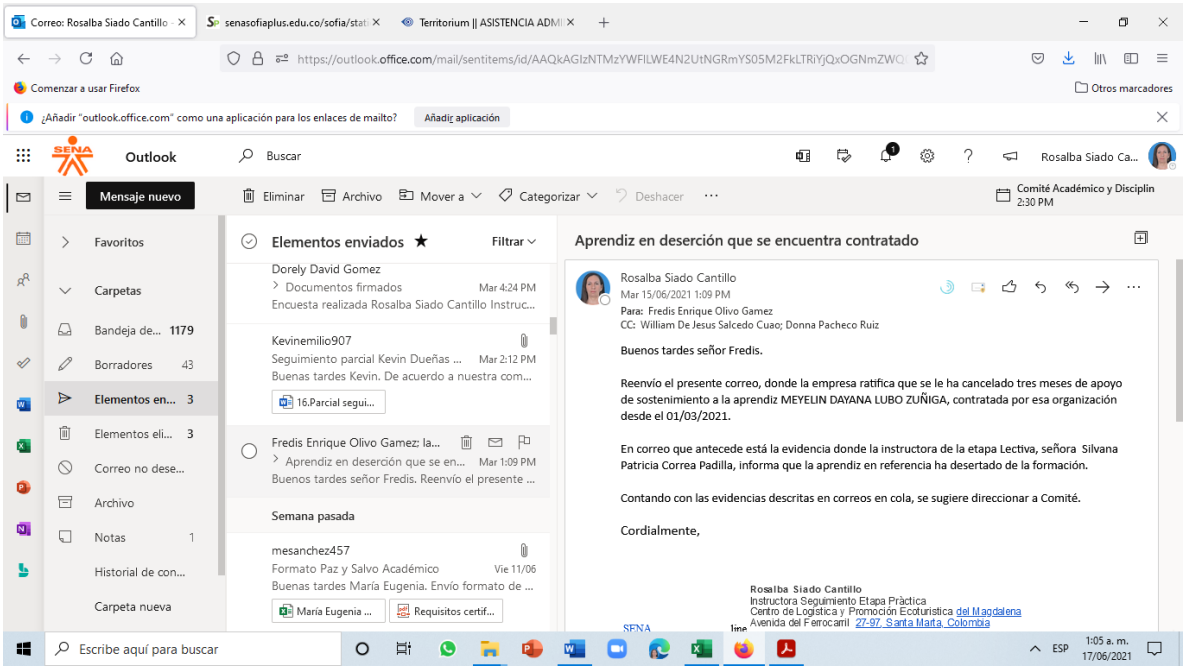

Correo: Rosalba Siado Cantillo
Territorium || ASISTENCIA ADMI
Comenzar a usar Firefox
Otros marcadores
¿Añadir "outlook.office.com" como una aplicación para los enlaces de mailto?
Añadir aplicación
Outlook
Buscar
Rosalba Siado Ca...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Comité Académico y Disciplin
2:30 PM
Favoritos
Carpetas
Bandeja de... 1179
Borradores 43
Elementos en... 3
Elementos eli... 3
Correo no dese...
Archivo
Notas 1
Historial de con...
Carpeta nueva
Elementos enviados
Filtrar
Final. Tercer Seg...
Lilibeth Hernandez Mendoza
Segundo seguimiento Lilibeth Hernan... Mié 9/06
Buenas noches Lilibeth. Le envío el segundo seg...
3. Segundo seg...
nestormontecino1
Seguimiento Aprendiz Néstor Alfon... Mié 9/06
Cordial saludo, joven Abella. Adjunto seguimient...
1. Primer segui...
doc0696632021...
Rosalba Siado
Bitácoras Etapa productuiva Mar 8/06
No hay vista previa disponible.
Rosalba Siado
Inducción Bitácoras Etapa Productiva Mar 8/06
Segundo seguimiento Lilibeth Hernandez
Etiqueta: Exchange Online (10 años); fecha de vencimiento: Sáb 7/06/2031 9:42 PM
Rosalba Siado Cantillo
Mié 9/06/2021 9:42 PM
Para: Lilibeth Hernandez Mendoza <hlilibeth400@gmail.com>
3. Segundo seguimiento ...
1 MB
Buenas noches Lilibeth.
Le envío el segundo seguimiento, a fin lo cargue en territorio por el espacio correspondiente.
Quedo atenta a cualquier inquietud.
Rosalba Siado Cantillo
Instructora Seguimiento Etapa Práctica
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Avenida del Ferrocarril 27-97, Santa Marta, Colombia
SENA
rsiadoc@sena.edu.co
Portal web SENA
Escribe aquí para buscar
ESP
1:01 a. m.
17/06/2021

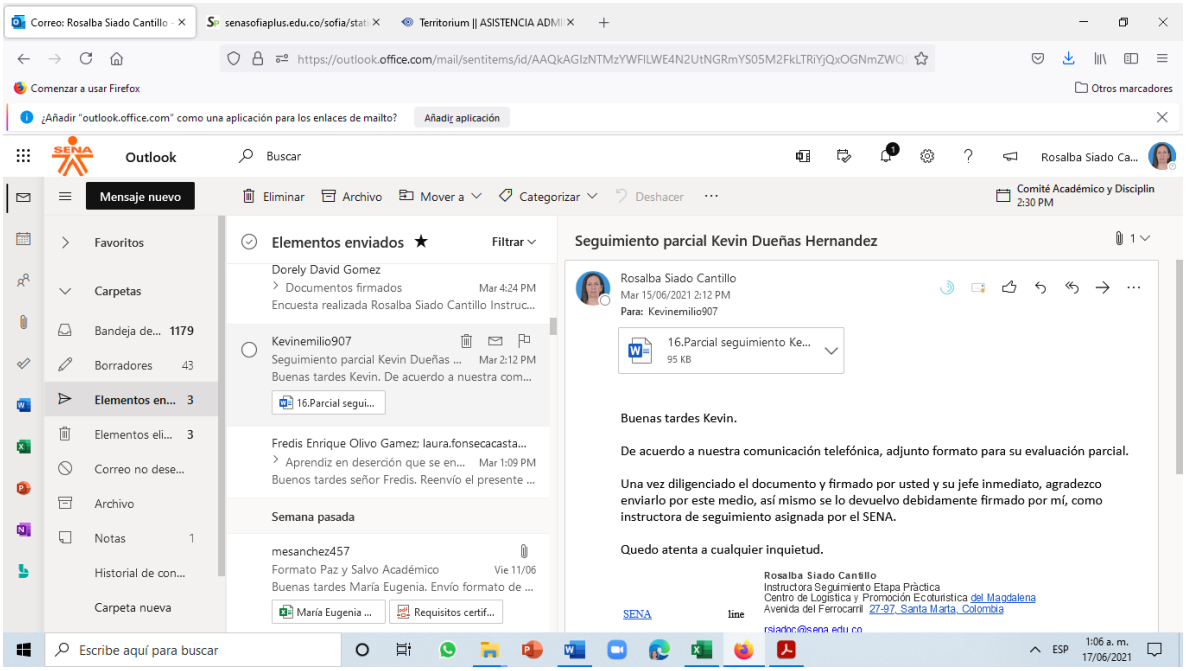

Correo: Rosalba Siado Cantillo
Territorium || ASISTENCIA ADMI
Comenzar a usar Firefox
Otros marcadores
¿Añadir "outlook.office.com" como una aplicación para los enlaces de mailto?
Añadir aplicación
Outlook
Buscar
Rosalba Siado Ca...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Comité Académico y Disciplin
2:30 PM
Favoritos
Carpetas
Bandeja de... 1179
Borradores 43
Elementos en... 3
Elementos eli... 3
Correo no dese...
Archivo
Notas 1
Historial de con...
Carpeta nueva
Elementos enviados
Filtrar
Carlos Jose Iriarte Rosa; carlosiriarte...
Seguimiento aprendiz Jorge Luis Pa... Vie 11/06
Buenas tardes señor Carlos. Envío formato de se...
1. Seguimiento ...
Eliana Garizabalo De Alba
Re: Vie 11/06
Buenos días Eliana. Por favor si aún no ha envia...
REQUISITOS PA...
+4
ddavid00@misena.edu.co
Seguimiento final María Eugenia Sánc... Jue 10/06
Cordial saludo Dorely. Envío formato para evalu...
Final. Tercer Seg...
Lilibeth Hernandez Mendoza
Segundo seguimiento Lilibeth Hernan... Mié 9/06
Buenas noches Lilibeth. Le envío el segundo seg...
Re:
Etiqueta: Exchange Online (10 años); fecha de vencimiento: Lun 9/06/2031 12:32 PM
Rosalba Siado Cantillo
Vie 11/06/2021 12:32 PM
Para: Eliana Garizabalo De Alba <elianagarizabalodealba@gmail.com>
REQUISITOS PARA CERTI...
306 KB
OK Requisitos certificació...
47 KB
Mostrar los 4 datos adjuntos (9 MB)
Descargar todo
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Buenos días Eliana.
Por favor si aún no ha enviado los documentos para su certificación, hágalo hoy mismo.
Adjunto nuevamente documento que contiene requisitos para solicitar la certificación, también le anexo nuevamente Paz y Salvo Académico, en este debe colocar sus datos y firmarlo.
Escribe aquí para buscar
ESP
1:02 a. m.
17/06/2021

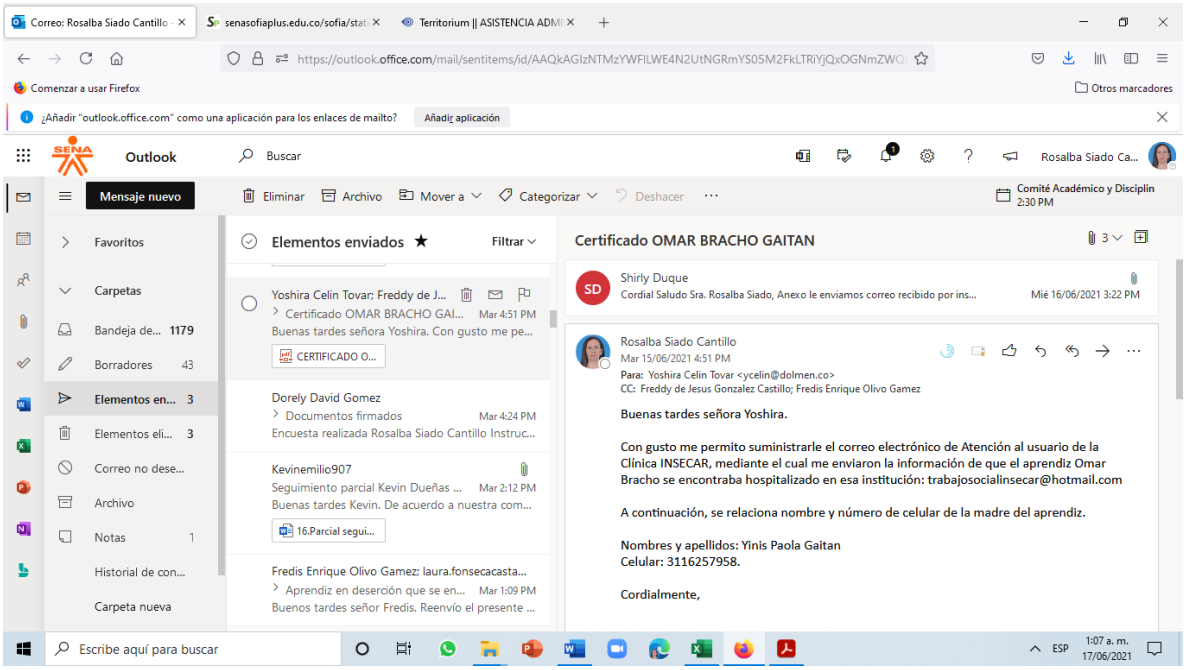

Correo: Rosalba Siado Cantillo
senasofiaplus.edu.co/sofia/stat
Territorium || ASISTENCIA ADMI
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGIzNTMzYWFlLWE4N2UtNGRmYS05M2FkLTRiYjQxOGNmZWQ
Comenzar a usar Firefox
Otros marcadores
¿Añadir "outlook.office.com" como una aplicación para los enlaces de mailto?
Añadir aplicación
Outlook
Buscar
Rosalba Siado Ca...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Comité Académico y Disciplin
2:30 PM
Favoritos
Carpetas
Bandeja de... 1179
Borradores 43
Elementos en... 3
Elementos eli... 3
Correo no dese...
Archivo
Notas 1
Historial de con...
Carpeta nueva
Elementos enviados
Filtrar
Carlos Jose Iriarte Rosa; carlosir...
Seguimiento aprendiz Jorge Luis Pa... Vie 11/06
Buenas tardes señor Carlos. Envío formato de se...
1. Seguimiento ...
Eliana Garizabalo De Alba
Re: Vie 11/06
Buenos días Eliana. Por favor si aún no ha envia...
REQUISITOS PA... +4
ddavid00@misena.edu.co
Seguimiento final María Eugenia Sánc... Jue 10/06
Cordial saludo Dorely. Envío formato para evalu...
Final. Tercer Seg...
Lilibeth Hernandez Mendoza
Segundo seguimiento Lilibeth Hernan... Mié 9/06
Buenas noches Lilibeth. Le envío el segundo seg...
Seguimiento aprendiz Jorge Luis Pachón Ortega
1
Etiqueta: Exchange Online (10 años); fecha de vencimiento: Lun 9/06/2031 2:02 PM
Rosalba Siado Cantillo
Vie 11/06/2021 2:02 PM
Para: Carlos Jose Iriarte Rosa <carlosiriarte@avidanti.com>
CC: Jorgepachon146@gmail.com; Fredis Enrique Olivo Gamez
1. Seguimiento Jorge Luis...
97 KB
Buenas tardes señor Carlos.
Envío formato de seguimiento, una vez diligenciado y firmado por usted y el aprendiz Jorge Luis Pachón Ortega, del programa de formación Técnico en Logística Empresarial, agradezco enviarlo por este medio, así mismo lo estaré devolviendo debidamente firmado como instructora de seguimiento asignada por el SENA.
Mi número de celular es: 3105402119
Quedo atenta a cualquier inquietud.
Escribe aquí para buscar
ESP
1:03 a. m.
17/06/2021

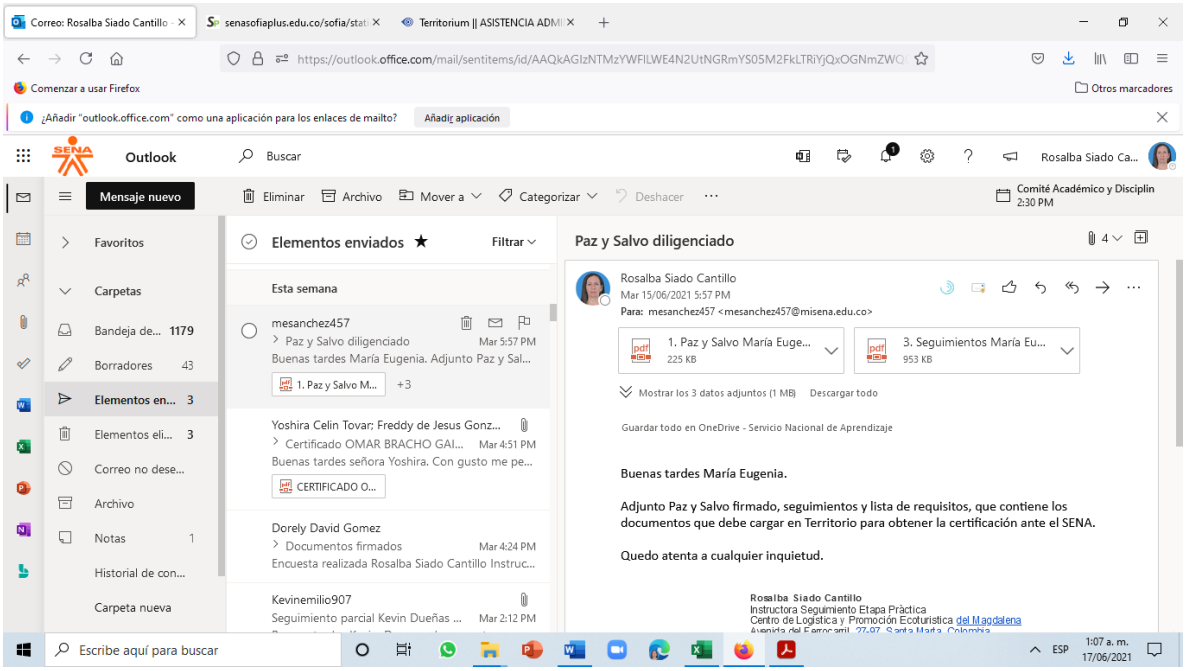

Correo: Rosalba Siado Cantillo
senasofiaplus.edu.co/sofia/stat
Territorium || ASISTENCIA ADMI
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGIzNTMzYWFlLWE4N2UtNGRmYS05M2FkLTRiYjQxOGNmZWQ
Comenzar a usar Firefox
Otros marcadores
¿Añadir "outlook.office.com" como una aplicación para los enlaces de mailto?
Añadir aplicación
Outlook
Buscar
Rosalba Siado Ca...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Comité Académico y Disciplin
2:30 PM
Favoritos
Carpetas
Bandeja de... 1179
Borradores 43
Elementos en... 3
Elementos eli... 3
Correo no dese...
Archivo
Notas 1
Historial de con...
Carpeta nueva
Elementos enviados
Filtrar
mesanchez457
Formato Paz y Salvo Académico Vie 11/06
Buenas tardes María Eugenia. Envío formato de ...
María Eugenia ...
Requisitos certif...
Dorely David Gomez
Información aprendiz María Eugenia S... Vie 11/06
Buenas tardes Dorely. Le informo que la aprendi...
Carlos Jose Iriarte Rosa; carlosiriarte...
Seguimiento aprendiz Jorge Luis Pa... Vie 11/06
Buenas tardes señor Carlos. Envío formato de se...
1. Seguimiento ...
Eliana Garizabalo De Alba
Re: Vie 11/06
Buenos días Eliana. Por favor si aún no ha envia...
REQUISITOS PA... +4
Información aprendiz María Eugenia Sánchez
Etiqueta: Exchange Online (10 años); fecha de vencimiento: Lun 9/06/2031 2:46 PM
Rosalba Siado Cantillo
Vie 11/06/2021 2:46 PM
Para: Dorely David Gomez
CC: mesanchez457; Carlos Andres Gamez
Buenas tardes Dorely.
Le informo que la aprendiz María Eugenia Sánchez, del programa de formación Producción Multimedia, con ficha número 1749948, se encuentra al día con las bitácoras cargadas en Territorio, sólo le faltaría por cargar la última que coincide con la fecha de sustentación del proyecto.
Cordialmente,
Rosalba Siado Cantillo
Instructora Seguimiento Etapa Prácticа
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Avenida del Ferrocarril 27-97, Santa Marta, Colombia
rsiadoc@sena.edu.co
SENA
Escribe aquí para buscar
ESP
1:04 a. m.
17/06/2021

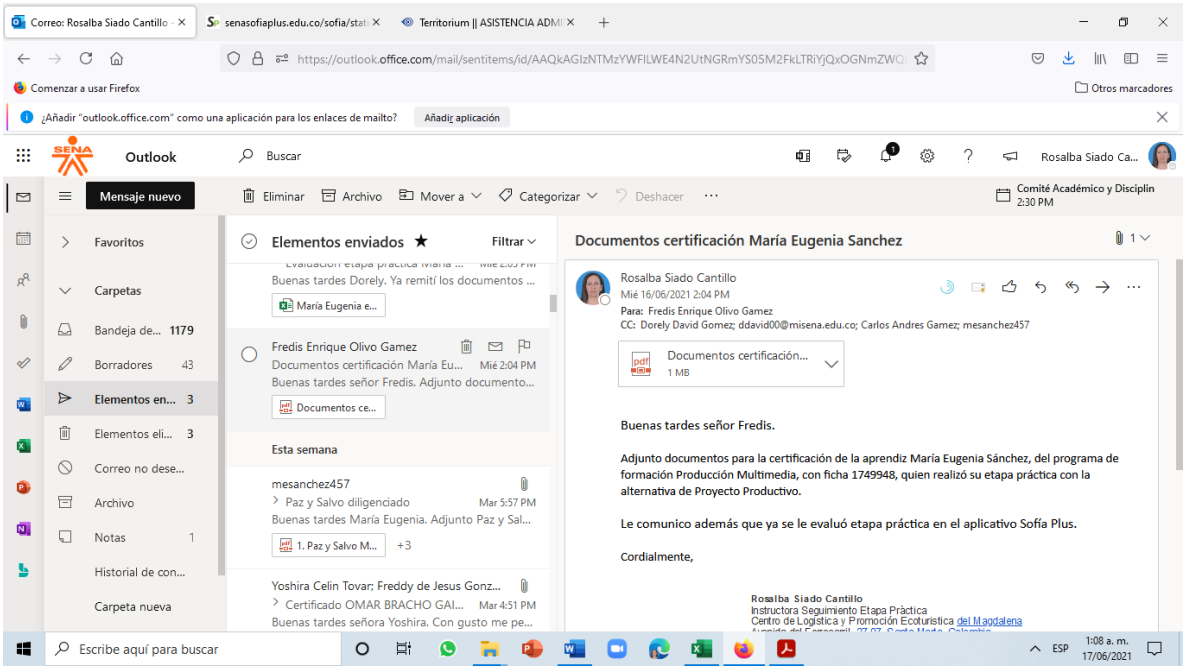

Correo: Rosalba Siado Cantillo
Outlook
Buscar
Rosalba Siado Ca...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Comité Académico y Disciplin
2:30 PM
Favoritos
Carpetas
Bandeja de... 1179
Borradores 43
Elementos en... 3
Elementos eli... 3
Correo no dese...
Archivo
Notas 1
Historial de con...
Carpeta nueva
Elementos enviados
Filtrar
mesanchez457
Formato Paz y Salvo Académico
Vie 11/06
Buenas tardes María Eugenia. Envío formato de ...
María Eugenia ...
Requisitos certif...
Dorely David Gomez
Información aprendiz María Eugenia S...
Vie 11/06
Buenas tardes Dorely. Le informo que la aprendi...
Carlos Jose Iriarte Rosa; carlosiriarte...
Seguimiento aprendiz Jorge Luis Pa...
Vie 11/06
Buenas tardes señor Carlos. Envío formato de se...
1. Seguimiento ...
Eliana Garizabalo De Alba
Re:
Vie 11/06
Buenos días Eliana. Por favor si aún no ha envia...
REQUISITOS PA...
+4
Formato Paz y Salvo Académico
2
Etiqueta: Exchange Online (10 años); fecha de vencimiento: Lun 9/06/2031 3:38 PM
Rosalba Siado Cantillo
Vie 11/06/2021 3:38 PM
Para: mesanchez457
CC: Dorely David Gomez; Carlos Andres Gamez
María Eugenia GFPI_F_09...
49 KB
Requisitos certificación p...
96 KB
2 archivos adjuntos (144 KB)
Descargar todo
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Buenas tardes María Eugenia.
Envío formato de Paz y Salvo Académico, para que le escriba sus datos personales que hagan falta, lo firma y me lo envía por este medio, una vez cargue la última bitácora y el seguimiento o evaluación final, se lo estaré devolviendo firmado para que lo adjunte y cargue a la lista de requisitos exigidos por el SENA para obtener su certificación, la cual se anexa.
Estos documentos deberán ser cargados en un solo archivo en pdf, por el espacio
Escribe aquí para buscar
ESP
1:04 a. m.
17/06/2021

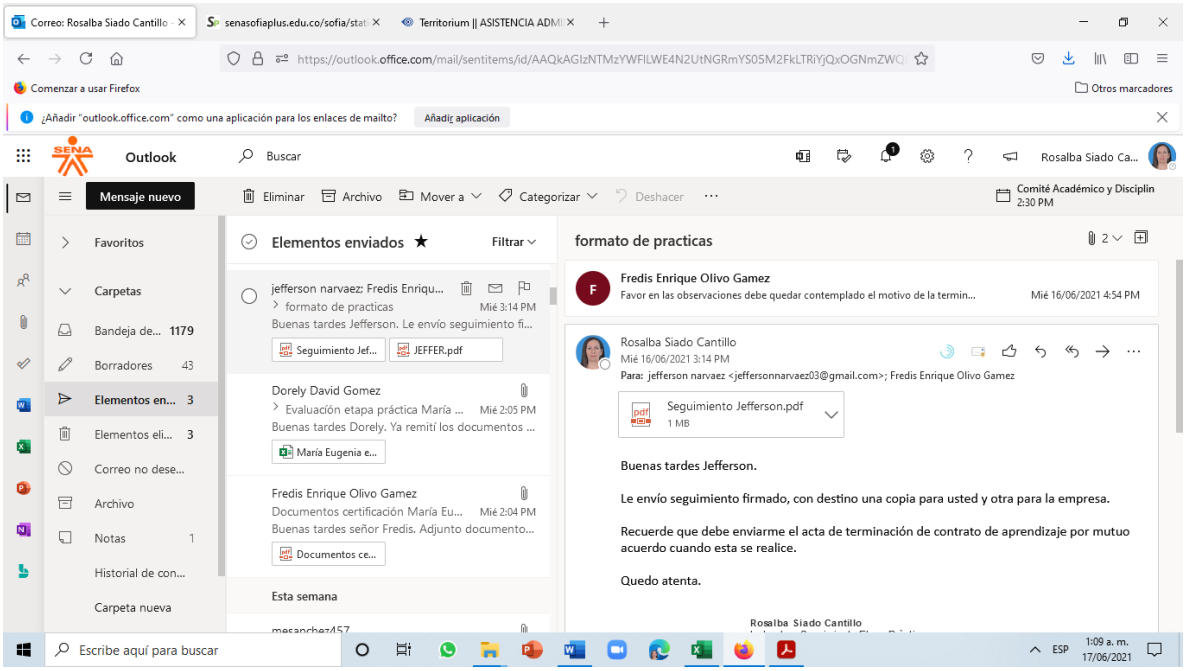

Correo: Rosalba Siado Cantillo
Outlook
Buscar
Rosalba Siado Ca...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Comité Académico y Disciplin
2:30 PM
Favoritos
Carpetas
Bandeja de... 1179
Borradores 43
Elementos en... 3
Elementos eli... 3
Correo no dese...
Archivo
Notas 1
Historial de con...
Carpeta nueva
Elementos enviados
Filtrar
Dorely David Gomez
Documentos firmados
Mar 4:24 PM
Encuesta realizada Rosalba Siado Cantillo Instruc...
Kevinemilio907
Seguimiento parcial Kevin Dueñas ...
Mar 2:12 PM
Buenas tardes Kevin. De acuerdo a nuestra com...
16.Parcial segui...
Fredis Enrique Olivo Gamez; la...
Aprendiz en deserción que se en...
Mar 1:09 PM
Buenos tardes señor Fredis. Reenvío el presente ...
Semana pasada
mesanchez457
Formato Paz y Salvo Académico
Vie 11/06
Buenas tardes María Eugenia. Envío formato de ...
María Eugenia ...
Requisitos certif...
Aprendiz en deserción que se encuentra contratado
Rosalba Siado Cantillo
Mar 15/06/2021 1:09 PM
Para: Fredis Enrique Olivo Gamez
CC: William De Jesus Salcedo Cuao; Donna Pacheco Ruiz
Buenos tardes señor Fredis.
Reenvío el presente correo, donde la empresa ratifica que se le ha cancelado tres meses de apoyo de sostenimiento a la aprendiz MEYELIN DAYANA LUBO ZUÑIGA, contratada por esa organización desde el 01/03/2021.
En correo que antecede está la evidencia donde la instructora de la etapa Lectiva, señora Silvana Patricia Correa Padilla, informa que la aprendiz en referencia ha desertado de la formación.
Contando con las evidencias descritas en correos en cola, se sugiere direccionar a Comité.
Cordialmente,
Rosalba Siado Cantillo
Instructora Seguimiento Etapa Práctica
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Avenida del Ferrocarril 27-97, Santa Marta, Colombia
SENA
Escribe aquí para buscar
ESP
1:05 a. m.
17/06/2021

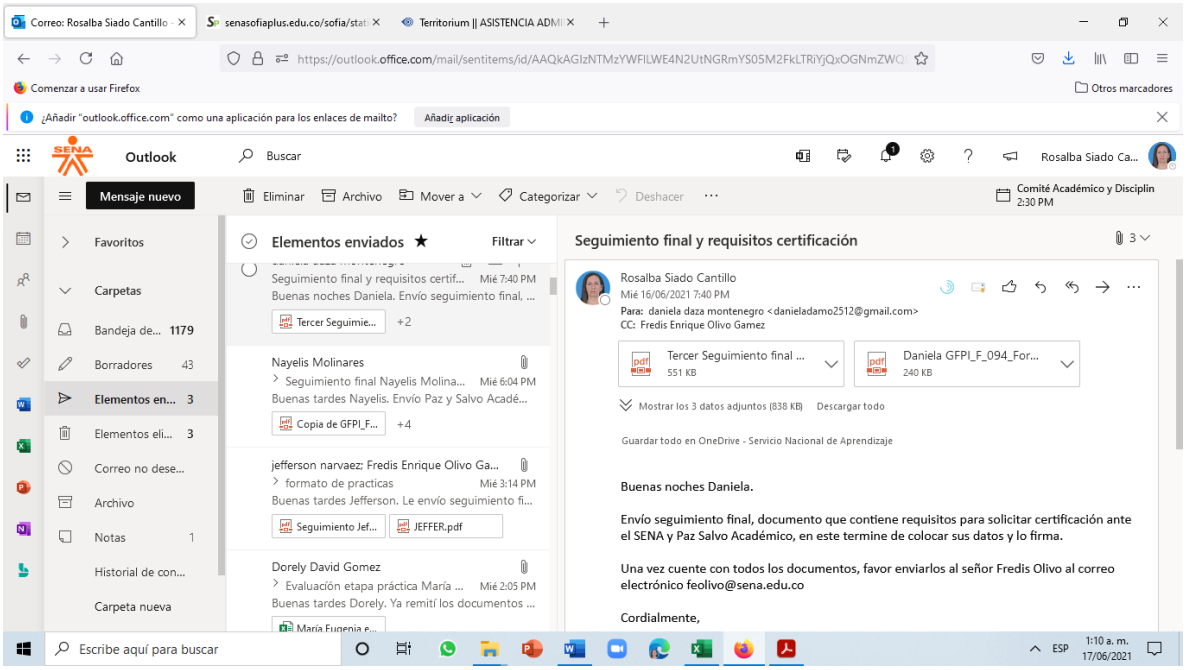

Correo: Rosalba Siado Cantillo
senasofiaplus.edu.co/sofia/stat
Territorium || ASISTENCIA ADMI
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGIzNTMzYWFlLWE4N2UtNGRmYS05M2FkLTRiYjQxOGNmZWQ
Comenzar a usar Firefox
Otros marcadores
¿Añadir "outlook.office.com" como una aplicación para los enlaces de mailto?
Añadir aplicación
Outlook
Buscar
Rosalba Siado Ca...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Comité Académico y Disciplin
2:30 PM
Favoritos
Carpetas
Bandeja de... 1179
Borradores 43
Elementos en... 3
Elementos eli... 3
Correo no dese...
Archivo
Notas 1
Historial de con...
Carpeta nueva
Elementos enviados
Filtrar
Dorely David Gomez
Documentos firmados Mar 4:24 PM
Encuesta realizada Rosalba Siado Cantillo Instruc...
Kevinemilio907
Seguimiento parcial Kevin Dueñas ... Mar 2:12 PM
Buenas tardes Kevin. De acuerdo a nuestra com...
16.Parcial segui...
Fredis Enrique Olivo Gamez; laura.fonsecacasta...
Aprendiz en deserción que se en... Mar 1:09 PM
Buenos tardes señor Fredis. Reenvío el presente ...
Semana pasada
mesanchez457
Formato Paz y Salvo Académico Vie 11/06
Buenas tardes María Eugenia. Envío formato de ...
María Eugenia ...
Requisitos certif...
Seguimiento parcial Kevin Dueñas Hernandez
Rosalba Siado Cantillo
Mar 15/06/2021 2:12 PM
Para: Kevinemilio907
16.Parcial seguimiento Ke...
95 KB
Buenas tardes Kevin.
De acuerdo a nuestra comunicación telefónica, adjunto formato para su evaluación parcial.
Una vez diligenciado el documento y firmado por usted y su jefe inmediato, agradezco enviarlo por este medio, así mismo se lo devuelvo debidamente firmado por mí, como instructora de seguimiento asignada por el SENA.
Quedo atenta a cualquier inquietud.
Rosalba Siado Cantillo
Instructora Seguimiento Etapa Práctica
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Avenida del Ferrocarril 27-97, Santa Marta, Colombia
SENA
rsiadoc@sena.edu.co
Escribe aquí para buscar
ESP
1:06 a. m.
17/06/2021

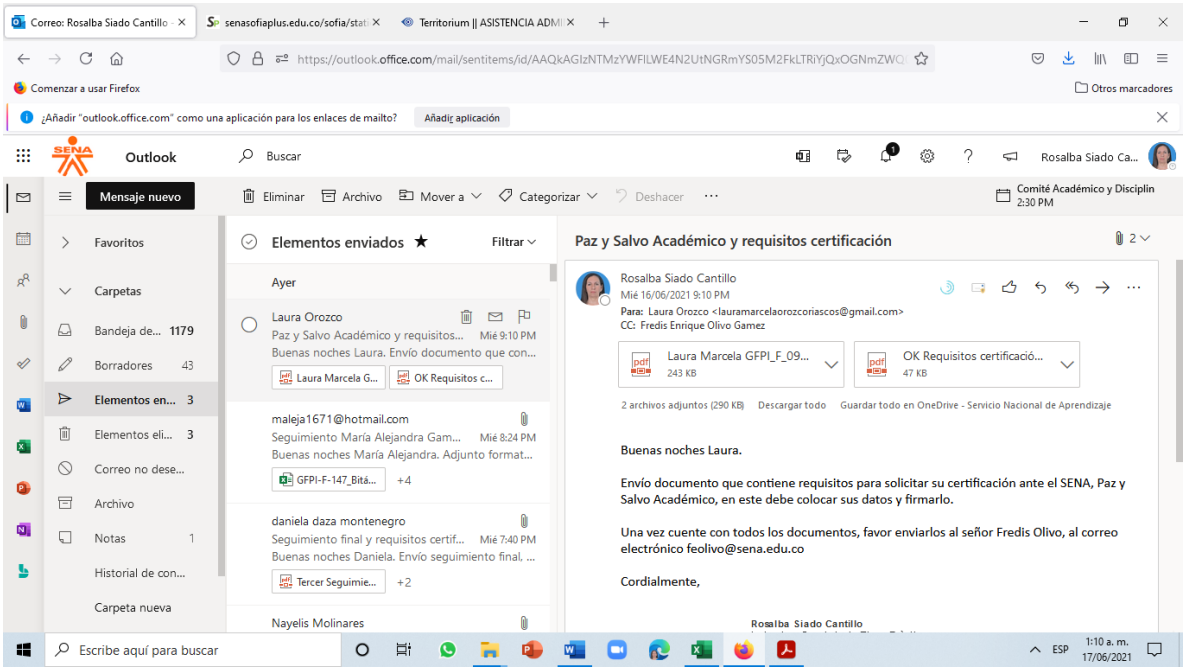

Correo: Rosalba Siado Cantillo
senasofiaplus.edu.co/sofia/stat
Territorium || ASISTENCIA ADMI
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGIzNTMzYWFlLWE4N2UtNGRmYS05M2FkLTRiYjQxOGNmZWQ
Comenzar a usar Firefox
Otros marcadores
¿Añadir "outlook.office.com" como una aplicación para los enlaces de mailto?
Añadir aplicación
Outlook
Buscar
Rosalba Siado Ca...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Comité Académico y Disciplin
2:30 PM
Favoritos
Carpetas
Bandeja de... 1179
Borradores 43
Elementos en... 3
Elementos eli... 3
Correo no dese...
Archivo
Notas 1
Historial de con...
Carpeta nueva
Elementos enviados
Filtrar
Yoshira Celin Tovar; Freddy de J...
Certificado OMAR BRACHO GAI... Mar 4:51 PM
Buenas tardes señora Yoshira. Con gusto me pe...
CERTIFICADO O...
Dorely David Gomez
Documentos firmados Mar 4:24 PM
Encuesta realizada Rosalba Siado Cantillo Instruc...
Kevinemilio907
Seguimiento parcial Kevin Dueñas ... Mar 2:12 PM
Buenas tardes Kevin. De acuerdo a nuestra com...
16.Parcial segui...
Fredis Enrique Olivo Gamez; laura.fonsecacasta...
Aprendiz en deserción que se en... Mar 1:09 PM
Buenos tardes señor Fredis. Reenvío el presente ...
Certificado OMAR BRACHO GAITAN
SD
Shirly Duque
Cordial Saludo Sra. Rosalba Siado, Anexo le enviamos correo recibido por ins...
Mié 16/06/2021 3:22 PM
Rosalba Siado Cantillo
Mar 15/06/2021 4:51 PM
Para: Yoshira Celin Tovar <ycelin@dolmen.co>
CC: Freddy de Jesus Gonzalez Castillo; Fredis Enrique Olivo Gamez
Buenas tardes señora Yoshira.
Con gusto me permito suministrarle el correo electrónico de Atención al usuario de la Clínica INSECAR, mediante el cual me enviaron la información de que el aprendiz Omar Bracho se encontraba hospitalizado en esa institución: trabajosocialinsecar@hotmail.com
A continuación, se relaciona nombre y número de celular de la madre del aprendiz.
Nombres y apellidos: Yinis Paola Gaitan
Celular: 3116257958.
Cordialmente,
Escribe aquí para buscar
ESP
1:07 a. m.
17/06/2021


Correo: Rosalba Siado Cantillo
senasofiaplus.edu.co/sofia/stat
Territorium || ASISTENCIA ADMI
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGIzNTMzYWFlLWE4N2UtNGRmYS05M2FkLTRiYjQxOGNmZWQ
Comenzar a usar Firefox
Otros marcadores
¿Añadir "outlook.office.com" como una aplicación para los enlaces de mailto?
Añadir aplicación
Outlook
Buscar
Rosalba Siado Ca...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Comité Académico y Disciplin
2:30 PM
Favoritos
Carpetas
Bandeja de... 1179
Borradores 43
Elementos en... 3
Elementos eli... 3
Correo no dese...
Archivo
Notas 1
Historial de con...
Carpeta nueva
Elementos enviados
Filtrar
Esta semana
mesanchez457
Paz y Salvo diligenciado
Mar 5:57 PM
Buenas tardes María Eugenia. Adjunto Paz y Sal...
1. Paz y Salvo M...
+3
Yoshira Celin Tovar; Freddy de Jesus Gonz...
Certificado OMAR BRACHO GAI...
Mar 4:51 PM
Buenas tardes señora Yoshira. Con gusto me pe...
CERTIFICADO O...
Dorely David Gomez
Documentos firmados
Mar 4:24 PM
Encuesta realizada Rosalba Siado Cantillo Instruc...
Kevinemilio907
Seguimiento parcial Kevin Dueñas ...
Mar 2:12 PM
Paz y Salvo diligenciado
4
Rosalba Siado Cantillo
Mar 15/06/2021 5:57 PM
Para: mesanchez457 <mesanchez457@misena.edu.co>
1. Paz y Salvo María Euge...
225 KB
3. Seguimientos María Eu...
953 KB
Mostrar los 3 datos adjuntos (1 MB)
Descargar todo
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Buenas tardes María Eugenia.
Adjunto Paz y Salvo firmado, seguimientos y lista de requisitos, que contiene los documentos que debe cargar en Territorio para obtener la certificación ante el SENA.
Quedo atenta a cualquier inquietud.
Rosalba Siado Cantillo
Instructora Seguimiento Etapa Prácticа
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Escribe aquí para buscar
ESP
1:07 a. m.
17/06/2021


Correo: Rosalba Siado Cantillo
senasofiaplus.edu.co/sofia/stat
Territorium || ASISTENCIA ADMI
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGIzNTMzYWFlLWE4N2UtNGRmYS05M2FkLTRiYjQxOGNmZWQ
Comenzar a usar Firefox
Otros marcadores
¿Añadir "outlook.office.com" como una aplicación para los enlaces de mailto?
Añadir aplicación
Outlook
Buscar
Rosalba Siado Ca...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Comité Académico y Disciplin
2:30 PM
Favoritos
Carpetas
Bandeja de... 1179
Borradores 43
Elementos en... 3
Elementos eli... 3
Correo no dese...
Archivo
Notas 1
Historial de con...
Carpeta nueva
Elementos enviados
Filtrar
Buenas tardes Dorely. Ya remití los documentos ...
María Eugenia e...
Fredis Enrique Olivo Gamez
Documentos certificación María Eu...
Mié 2:04 PM
Buenas tardes señor Fredis. Adjunto documento...
Documentos ce...
Esta semana
mesanchez457
Paz y Salvo diligenciado
Mar 5:57 PM
Buenas tardes María Eugenia. Adjunto Paz y Sal...
1. Paz y Salvo M...
+3
Yoshira Celin Tovar; Freddy de Jesus Gonz...
Certificado OMAR BRACHO GAI...
Mar 4:51 PM
Buenas tardes señora Yoshira. Con gusto me pe...
Documentos certificación María Eugenia Sanchez
1
Rosalba Siado Cantillo
Mié 16/06/2021 2:04 PM
Para: Fredis Enrique Olivo Gamez
CC: Dorely David Gomez; ddavid00@misena.edu.co; Carlos Andres Gamez; mesanchez457
Documentos certificación...
1 MB
Buenas tardes señor Fredis.
Adjunto documentos para la certificación de la aprendiz María Eugenia Sánchez, del programa de formación Producción Multimedia, con ficha 1749948, quien realizó su etapa práctica con la alternativa de Proyecto Productivo.
Le comunico además que ya se le evaluó etapa práctica en el aplicativo Sofía Plus.
Cordialmente,
Rosalba Siado Cantillo
Instructora Seguimiento Etapa Prácticа
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Escribe aquí para buscar
ESP
1:08 a. m.
17/06/2021


Correo: Rosalba Siado Cantillo
senasofiaplus.edu.co/sofia/stat
Territorium || ASISTENCIA ADMI
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGIzNTMzYWFlLWE4N2UtNGRmYS05M2FkLTRiYjQxOGNmZWQ
Comenzar a usar Firefox
Otros marcadores
¿Añadir "outlook.office.com" como una aplicación para los enlaces de mailto?
Añadir aplicación
Outlook
Buscar
Rosalba Siado Ca...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Comité Académico y Disciplin
2:30 PM
Favoritos
Carpetas
Bandeja de... 1179
Borradores 43
Elementos en... 3
Elementos eli... 3
Correo no dese...
Archivo
Notas 1
Historial de con...
Carpeta nueva
Elementos enviados
Filtrar
jefferson narvaez; Fredis Enriqu...
formato de practicas
Mié 3:14 PM
Buenas tardes Jefferson. Le envío seguimiento fi...
Seguimiento Jef...
JEFFER.pdf
Dorely David Gomez
Evaluación etapa práctica María ...
Mié 2:05 PM
Buenas tardes Dorely. Ya remití los documentos ...
María Eugenia e...
Fredis Enrique Olivo Gomez
Documentos certificación María Eu...
Mié 2:04 PM
Buenas tardes señor Fredis. Adjunto documento...
Documentos ce...
Esta semana
formato de practicas
2
Fredis Enrique Olivo Gomez
Favor en las observaciones debe quedar contemplado el motivo de la termin...
Mié 16/06/2021 4:54 PM
Rosalba Siado Cantillo
Mié 16/06/2021 3:14 PM
Para: jefferson narvaez <jeffersonnarvaez03@gmail.com>; Fredis Enrique Olivo Gamez
Seguimiento Jefferson.pdf
1 MB
Buenas tardes Jefferson.
Le envío seguimiento firmado, con destino una copia para usted y otra para la empresa.
Recuerde que debe enviarme el acta de terminación de contrato de aprendizaje por mutuo acuerdo cuando esta se realice.
Quedo atenta.
Rosalba Siado Cantillo
Escribe aquí para buscar
ESP
1:09 a. m.
17/06/2021


Correo: Rosalba Siado Cantillo
senasofiaplus.edu.co/sofia/stat
Territorium || ASISTENCIA ADMI
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGIzNTMzYWFlLWE4N2UtNGRmYS05M2FkLTRiYjQxOGNmZWQ
Comenzar a usar Firefox
Otros marcadores
¿Añadir "outlook.office.com" como una aplicación para los enlaces de mailto?
Añadir aplicación
Outlook
Buscar
Rosalba Siado Ca...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Comité Académico y Disciplin
2:30 PM
Favoritos
Carpetas
Bandeja de... 1179
Borradores 43
Elementos en... 3
Elementos eli... 3
Correo no dese...
Archivo
Notas 1
Historial de con...
Carpeta nueva
Elementos enviados
Filtrar
Seguimiento final y requisitos certif...
Mié 7:40 PM
Buenas noches Daniela. Envío seguimiento final, ...
Tercer Seguimie...
+2
Nayelis Molinares
Seguimiento final Nayelis Molina...
Mié 6:04 PM
Buenas tardes Nayelis. Envío Paz y Salvo Acadé...
Copia de GFPI_F...
+4
jefferson narvaez; Fredis Enrique Olivo Ga...
formato de practicas
Mié 3:14 PM
Buenas tardes Jefferson. Le envío seguimiento fi...
Seguimiento Jef...
JEFFER.pdf
Dorely David Gomez
Evaluación etapa práctica María ...
Mié 2:05 PM
Buenas tardes Dorely. Ya remití los documentos ...
Seguimiento final y requisitos certificación
3
Rosalba Siado Cantillo
Mié 16/06/2021 7:40 PM
Para: daniela daza montenegro <danieladamo2512@gmail.com>
CC: Fredis Enrique Olivo Gamez
Tercer Seguimiento final ...
551 KB
Daniela GFPI_F_094_For...
240 KB
Mostrar los 3 datos adjuntos (838 KB)
Descargar todo
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Buenas noches Daniela.
Envío seguimiento final, documento que contiene requisitos para solicitar certificación ante el SENA y Paz Salvo Académico, en este termine de colocar sus datos y lo firma.
Una vez cuente con todos los documentos, favor enviarlos al señor Fredis Olivo al correo electrónico feolivo@sena.edu.co
Cordialmente,
Escribe aquí para buscar
ESP
1:10 a. m.
17/06/2021


Correo: Rosalba Siado Cantillo
senasofiaplus.edu.co/sofia/stat
Territorium || ASISTENCIA ADMI
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGIzNTMzYWFlLWE4N2UtNGRmYS05M2FkLTRiYjQxOGNmZWQ
Comenzar a usar Firefox
Otros marcadores
¿Añadir "outlook.office.com" como una aplicación para los enlaces de mailto?
Añadir aplicación
Outlook
Buscar
Rosalba Siado Ca...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Comité Académico y Disciplin
2:30 PM
Favoritos
Carpetas
Bandeja de... 1179
Borradores 43
Elementos en... 3
Elementos eli... 3
Correo no dese...
Archivo
Notas 1
Historial de con...
Carpeta nueva
Elementos enviados
Filtrar
Ayer
Laura Orozco
Paz y Salvo Académico y requisitos... Mié 9:10 PM
Buenas noches Laura. Envío documento que con...
Laura Marcela G...
OK Requisitos c...
maleja1671@hotmail.com
Seguimiento María Alejandra Gam... Mié 8:24 PM
Buenas noches María Alejandra. Adjunto format...
GFPI-F-147_Bitá...
+4
daniela daza montenegro
Seguimiento final y requisitos certif... Mié 7:40 PM
Buenas noches Daniela. Envío seguimiento final. ...
Tercer Seguimie...
+2
Nayelis Molinares
Paz y Salvo Académico y requisitos certificación
2
Rosalba Siado Cantillo
Mié 16/06/2021 9:10 PM
Para: Laura Orozco <lauramarcelaorozcoriascos@gmail.com>
CC: Fredis Enrique Olivo Gamez
Laura Marcela GFPI_F_09...
243 KB
OK Requisitos certificació...
47 KB
2 archivos adjuntos (290 KB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Buenas noches Laura.
Envío documento que contiene requisitos para solicitar su certificación ante el SENA, Paz y Salvo Académico, en este debe colocar sus datos y firmarlo.
Una vez cuente con todos los documentos, favor enviarlos al señor Fredis Olivo, al correo electrónico feolivo@sena.edu.co
Cordialmente,
Rosalba Siado Cantillo
Escribe aquí para buscar
ESP
1:10 a. m.
17/06/2021

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Magdalena		Centro de Formación:	Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena	
Programa de Formación:	TECNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS		No. de Ficha:	2027064	

Datos del Aprendiz	Nombre:	Nestor Alfonso Avella Montecino
	Identificación:	C.C.1.083.021.366
	Teléfono:	3008857019
	E-mail:	nestormontecino1@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	YAMAHA SANTA MARTA
	Nit:	91205799-8
	Dirección:	Carrera 5 No. 26 – 35 Santa Marta
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	WILLIAM VALDIVIESO
	Cargo:	Administrador.
	Teléfono:	4216305 extensión 5.
	E-mail:	admin.sm@yamahamotos.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Apoyo en manejo de Software contable	**Software contable actualizado en la empresa.**		**Área de Cartera.**
Archivar Apoyo en el área Hacer llamadas telefónicas			Archivo Área Cartera Área Cartera

OBSERVACIONES:

William Valdivieso — Nestor Avella — Rosalba Siado

William Valdivieso — **Rosalba Siado Cantillo**

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 18/05/2021
	Final: ☐		Finalización: 17/11/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN	Utiliza de manera racional los materiales,	✓		

DE RECURSOS	equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

William Valdivieso		**Rosalba Siado Cantillo**
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Santa Marta, 01 de junio de 2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Magdalena	Centro de Formación:	Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Programa de Formación:	TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO	No. de Ficha:	2025548

Datos del Aprendiz	Nombre:	JEFFERSON ENRIQUE NARVAEZ CORONADO
	Identificación:	C.C. 1010028365
	Teléfono:	3022630845
	E-mail:	jeffersonnarvaez03@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	FUNDACION GRUPO DE ESTUDIO BARRANQUILLA
	Nit:	
	Dirección:	Carrera 44 No. 72 – 131 Barranquilla.
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	JORGE ISAAC FIGUEROA MORALES
	Cargo:	Coordinador TIC
	Teléfono:	3164748324
	E-mail:	direcciontic@fungrupoestudio.com.co

2.PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJODURANTE LA ETAPA PRODUCTIVADEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacionelas actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Mantenimiento computadoras e impresoras		Semanal y diario.	Área TIC
Instalación de programa		Quincenal	
Configuración de impresoras y Red.		Quincenal	Área TIC

OBSERVACIONES:

Jorge Isaac Figueroa Morales — Rosalba Siado Cantillo

Nombre y Firma del ente Coformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento**

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ■	PERÍODO EVALUADO	Inicio:15/04/2021 Finalización:04/06/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD	Utiliza los elementos de seguridad y salud	X		

OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **APROBADONO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** X **NO**_____
Especificar cuáles:

Jorge Isaac Figueroa Morales **Rosalba Siado Cantillo**
Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Barranquilla, 04 de juniode 2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Magdalena	Centro de Formación:	Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Programa de Formación:	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	No. de Ficha:	1961740

Datos del Aprendiz	Nombre:	LAURA MARCELA OROZCO RIASCOS
	Identificación:	C.C. 1004380571
	Teléfono:	3012597534
	E-mail:	Lauramarcelaorozcoriascos@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	INTERGLOBAL SEGURIDAD Y VIGILANCIA LTDA
	Nit:	802006730
	Dirección:	Av. El Libertador No. 31A - 07 Santa Marta
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	LUIS PÉREZ RANGEL
	Cargo:	Asistente Administrativo
	Teléfono:	3205697081
	E-mail:	Oficina.santamarta@intergloballtda.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Atención al usuario (Clientes internos).	Punto fijo de atención por citófono y grabación de cámaras.	Diario	Recepción
Recibo y despacho de correspondencia interna	Carpeta en medio magnético, que contiene la relación de la correspondencia recibida y despachada.	Tres veces a la semana.	Recepción.
Archivo de gestión del área administrativa.	Acribador organizado, con sus respectivas carpetas en orden alfabético.	Bimensual, con actualización permanente.	Bodega de archivo.

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

OBSERVACIONES:			
Luis Pérez Rangel Nombre y Firma del ente Coformador	Laura Duque Firma del Aprendiz	Rosalba Siado Cantillo Nombre y firma Instructor seguimiento	

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ■	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 24/04/2021 Finalización: 09/06/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil	✓		

OCUPACIONAL	ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus act vidades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [✓] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____
Especificar cuáles:

Luis Pérez Rangel		Rosalba Siado Cantillo
Nombre y Firma del ente Confirmador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor Seguimiento

Santa Marta, 09 de junio de 2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Dodaan Martínez Soto		Rosalba Siado Cantillo
Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ■	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 24/03/2021
	Final: ☐		Finalización: 04/06/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Magdalena		Centro de Formación:	Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena	
Programa de Formación:	TÉCNICO EN APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.			No. de Ficha:	1835777
Datos del Aprendiz		Nombre:	BLANCA ISABEL RODRÍGUEZ RADA		
		Identificación :	C.C 1001947083		
		Teléfono:	3016615965		
		E-mail:	blancaro01rada@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	MEDPLUS MEDICINA PREPAGADA S.A. - MEDPLUS		
		Nit:	900178724		
		Dirección:	Avenida El Libertador No. 24 - 45 Centro Comercial Aquarela. Santa Marta.		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	DODAAN MARTÍNEZ SOTO		
		Cargo:	Gerente Regional Santa Marta		
		Teléfono:	3142686890		
		E-mail:	dodaanfem@medplus.com.co		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Atención al usuario, Radicación de facturas.			
OBSERVACIONES:			

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✓	Pendiente elaborar y montar bitácoras.

Observaciones del responsable ente Coformador. ***(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):***

Observaciones del Aprendiz:
La aprendiz manifiesta su compromiso en asistir puntualmente a la organización y cumplir con todas sus actividades de manera eficaz y oportuna.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: X **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Dodaan Martínez Soto
Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Rosalba Siado Cantillo
Nombre y firma Instructor Seguimiento

Santa Marta, 04 de junio de 2021.
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Magdalena		Centro de Formación:	Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena	
Programa de Formación:	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA			No. de Ficha:	1961740
Datos del Aprendiz	Nombre:	LILIBETH DOLORES HERNANDEZ MENDOZA			
	Identificación:	C.C. 1221965422			
	Teléfono:	3118645542			
	E-mail:	hlilibeth400@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	FUNDACION POLICLINICA CIENAGA			
	Nit:	800201726			
	Dirección:	Calle 8 No. 11 – 39 Ciénaga, Magdalena.			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	YISEL ESCALANTE			
	Cargo:	Jefe de facturación			
	Teléfono:	4240485			
	E-mail:	recursoshumanos@policlinicacienaga.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Atención al usuario, mediante vía telefónica	**Registro de clientes atendidos**		**Recepción**
Organización de documentos comerciales	**AZ organizadas con las respectivas facturas.**	**Diario**	**Área Facturación**
Asignación de citas a usuarios por vía Telefónica	**Registro de citas asignadas**	**Diario**	**Recepción**
Escáner de documentos	**Carpetas en medio magnético organizadas.**		**Facturación**
Subir documentos Inf			**Facturación**
OBSERVACIONES:			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Yisel E	Lilibeth Hernandez	
Yisel Escalante		**Rosalba Siado Cantillo**
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ■	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 12/03/2021
	Final: ☐		Finalización: 11/06/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

Satisfechas con las tareas asignadas

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** X **NO**_____

Especificar cuáles:

Habilidad para Desarrollar las Tareas Asignadas

Yisel E.	Lilibeth Hernandez	
Yisel Escalante		**Rosalba Siado Cantillo**
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciénaga, 11 de junio de 2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Magdalena	Centro de Formación:	Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Programa de Formación:	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	No. de Ficha:	1904807

Datos del Aprendiz	Nombre:	ELIANA CAROLINA GARIZABALO DE ALBA
	Identificación:	C.C. 1221981505
	Teléfono:	3234541136
	E-mail:	elianagarizabalodealba@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	CENTRO CARDIOVASCULAR DEL MAGDALENA S.A
	Nit:	819000134
	Dirección:	Calle 25 n 4 - 140 Santa Marta.
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	ZAREK ZUÑIGA
	Cargo:	Jefe de Calidad
	Teléfono:	3174381320-4231662 ext 109
	E-mail:	calidad@cencardelmagdalena.com

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL — SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
1. Atender el teléfono de la entidad y hacer las llamadas externas pertinentes que le soliciten 2. Informar a los funcionarios de la institución la recepción de visitantes. 3. Suministrar información al público sobre servicios ofrecidos por la institución, ubicación de personas y dependencias. 4. Entregar la correspondencia al auxiliar contable y mercancías recibidas a las diferentes dependencias 5. Tener siempre organizado y con buena presentación el área de trabajo. 6. Programar la consulta diaria y dar citas a los pacientes telefónica y presencialmente 7. Solicitar al paciente toda la información requerida para los procesos. 8. Recibir las autorizaciones de las diferentes entidades contratadas y verificar que su documentación esté en orden.			
9. Recibir los copagos, realizar el informe diario de caja y entregar el dinero correspondiente a lo establecido en dicho informe. 10. Custodiar los dineros recibidos por cuotas moderadoras y copagos. 11. Reprogramar citas cuando se cancelen procedimientos.			
12. Suministra información clara y oportuna a los pacientes de cómo deben presentarse antes de recibir el servicio. 13. Ingresar inmediatamente al sistema las autorizaciones recibidas por los pacientes. 14. Solicitar la autorización de la gerencia para realizar descuentos de los procedimientos a particulares cuando lo soliciten.			
15. Solicitar autorizaciones por teléfono a las diferentes prepagadas. 16. Verificar y validar la información solicitada por el usuario. 17. Escanear las diferentes documentos del paciente antes de realizar procedimientos. 18. Ejercer a las demás funciones que le sean asignadas y sean afines con la naturaleza del cargo.			
OBSERVACIONES:			

CENTRO CARDIOVASCULAR MAGDALENA S.A CENCAR NIT. 819.000.134-1 FIRMA AUTORIZADA

Zarek Zúñiga
Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Rosalba Siado Cantillo
Nombre y firma Instructor seguimiento

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL — SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ■	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 18/02/2021 Finalización: 27/03/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

ETAPA PRODUCTIVA				

Observaciones del responsable ente Coformador.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

CENTRO CARDIOVASCULAR DEL MAGDALENA S.A. CENCAR NIT. 819.000.134 FIRMA AUTORIZADA

Zarek Zúñiga
Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Rosalba Siado Cantillo
Nombre y firma Instructor seguimiento

Santa Marta, 18 de febrero de 2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Magdalena		Centro de Formación:	Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena	
Programa de Formación:		Producción Multimedia		No. de Ficha:	1749948

Datos del Aprendiz	Nombre:	María Eugenia Sánchez
	Identificación:	40´042.754
	Teléfono:	3144236219
	E-mail:	mesanchez457@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA – Grupo de Ejecución de la Formación
	Nit:	899.999.034-1
	Dirección:	Dirección General - Grupo de Ejecución de la Formación
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Dorely David Gómez
	Cargo:	Facilitadora de etapa productiva
	Teléfono:	3003121637
	E-mail:	ddavid00@misena.edu.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Diligenciar y cargar en el LMS Acta de Inicio de Proyecto I+D+i y Acta de Compromiso y Confidencialidad del Proyecto de I+D+i.	Acta de Inicio de Proyecto I+D+i y Acta de Compromiso y Confidencialidad del Proyecto de I+D+i.	15/02/2021 21/02/2021	Módulo de Actividades en el LMS de proyecto productivo Proyecto I+D+i 2021-1
Desarrollar el módulo Tecnologías Proyecto I+D+i y cargarlo en el LMS.	Módulo Tecnologías Proyecto I+D+i ” en el LMS. (Usando plantilla de Proyecto I+D+i).	15/02/2021 28/02/2021	Módulo de Actividades en el LMS de proyecto productivo Proyecto I+D+i 2021-1

Redactar Módulo Plan de la Vigilancia Tecnológica-VT y cargarlo en el LMS.	Modulo del Plan de vigilancia tecnológica desarrollado y cargado en LMS	22/2/2021	Módulo de Actividades en el LMS de proyecto productivo Proyecto I+D+i 2021-1
Realizar un prototipo preliminar	Mostrar avances del desarrollo de producto por el medio de comunicación solicitado.	1/3/2021	Tecnologías de la información y Comunicación TIC
Desarrollar el módulo Ejecución de la Vigilancia Tecnológica y cargarlo en el LMS.	Módulo Ejecución de la Vigilancia Tecnológica cargada en el LMS. (Usando plantilla de Proyecto I+D+i).	08/03/2021 21/03/2021	Módulo de Actividades en el LMS de proyecto productivo Proyecto I+D+i 2021-1
Presentar avances del desarrollo del Prototipo	Mostrar avances del desarrollo de producto por el medio de comunicación solicitado.	22/03/2021 04/04/2021	Módulo de Tecnologías de la información y Comunicación TIC
Redactar el módulo de resultados de la búsqueda Vigilancia Tecnológica y cargarlo en el LMS.	Módulo de resultados de la búsqueda Vigilancia Tecnológica cargada en el LMS. (Usando plantilla de Proyecto I+D+i).	05/04/2021 18/04/2021	Módulo de Actividades en el LMS de proyecto productivo Proyecto I+D+i 2021-1
Presentar tercera entrega de avances del desarrollo del Prototipo	Mostrar avances del desarrollo de producto por el medio de comunicación solicitado.	19/04/2021 02/05/2021	Tecnologías de la información y Comunicación TIC
Redactar el módulo gráficos y análisis de la vigilancia tecnológica y cargarlo en el LMS.	Módulo gráficos y análisis de la vigilancia tecnológica cargado en el LMS	03/05/2021 16/05/2021	Módulo de Actividades en el LMS de proyecto productivo Proyecto I+D+i 2021-1
Cargar las evidencias del desarrollo del Prototipo finalizado	Video o documento con el desarrollo del bien o del servicio.	17/05/2021 30/05/2021	Módulo de Actividades en el LMS de proyecto productivo Proyecto I+D+i 2021-1

Cargar al LMS la Plantilla de Proyecto I+D+i, Boletin de Vigilancia Tecnológica y Plantilla Sustentación Proyecto I+D+i (Pitch)	Boletín de vigilancia tecnológica y plantilla de sustentación del proyecto	7/6/2021	Módulo de Actividades en el LMS de proyecto productivo Proyecto I+D+i 2021-1
Realizar la sustentación del Proyecto I+D+i	Acta de sustentación.	08/06/2021 20/06/2021	Módulo de Actividades en el LMS de proyecto productivo Proyecto I+D+i 2021-1
OBSERVACIONES:			

Dorely David Gómez	**María Eugenia Sanchez**	**Rosalba Siado Cantillo**
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ■	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 15 de abril de 2021 Finalización: 15 de junio de 2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	x		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	x		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	x		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	x		

ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	x		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	x		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	x		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	x		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	x		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	x		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	x		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	x		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	x		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **x** **APROBADO** **NO APROBADO**

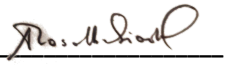
	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles:







Dorely David Gómez	**María Eugenia Sánchez**	**Rosalba Siado Cantillo**
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración 15/06/2021

siga CALIDAD SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Magdalena	**Centro de Formación:**	Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Programa de Formación:	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	**No. de Ficha:**	1904807

Datos del Aprendiz	**Nombre:**	NAYELIS MOLINARES LUNA
	Identificación:	1004379669
	Teléfono:	3106047497
	E-mail:	mayelunamolinares@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	**Razón social Empresa:**	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
	Nit:	899.999.034
	Dirección:	Avenida Ferrocarril 27 - 97 Santa Marta.
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	VÍCTOR HUGO NARVÁEZ ROSADO
	Cargo:	Profesional G03
	Teléfono:	3012942909
	E-mail:	ingvictornarvaez@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Procesar y registrar información mediante la actualización de bases de datos o archivos informáticos	Información actualizada y organizada en cada uno de los archivos informáticos correspondientes a las bases de datos del proceso de contratación de instructores 2021.	15/02/2021 – 31/05/2021	SENA
Archivar, organizar, guardar y revisar todo tipo de documentos. Realizar fotocopias.	Documentos revisados y organizados en su respectivo orden.	15/02/2021 – 31/05/2021	SENA

Atención telefónica.	Atender de manera ágil, amable y eficaz las llamadas telefónicas.	15/02/2021 – 31/05/2021	SENA
Colaboración continúa en otras labores asignadas por su jefe inmediato.	Apoyo en el proceso de recolección de firmas y digitalización de los documentos inherentes al proceso de evaluación del desempeño de los funcionarios del CLPEM.	15/02/2021 – 31/05/2021	SENA

OBSERVACIONES:

Sin observaciones.

Víctor Hugo Narváez Rosado		Rosalba Siado Cantillo
Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 15/02/2021
	Final: ■		Finalización: 31/05/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		Ninguna.
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		Ninguna.
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		Ninguna.
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		Ninguna.
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para	X		Ninguna.

	facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		Ninguna.
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		Ninguna.
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		Ninguna.
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		Ninguna.
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		Ninguna.
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		Ninguna.
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		Ninguna.
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		Ninguna.

Observaciones del responsable ente Coformador:
Sin observaciones.

Observaciones del Aprendiz:
Sin observaciones.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI X **NO** _____

Especificar cuáles:
El aprendiz demuestra un gran interés por aprender y crecer profesionalmente.
Durante el desarrollo de su etapa productiva se destacó por su actitud de servicio y responsabilidad.

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Víctor Hugo Narváez Rosado **Nombre y Firma del ente Coformador**	Nayelis Molinares L. CC. 1004379669 **Firma del Aprendiz**	Rosalba Siado Cantillo **Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Santa Marta, 31 de mayo de 2021.
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO