BOGOTÁ | CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR

MEMORANDO

Al contestar cite estos datos:
Radicado No.: **202117200031883**
Fecha: 12-05-2021

1720

PARA: **MARIA MERCEDES MEDINA OROZCO**
Directora de Gestión Corporativa y CID

DE: **Subdirectora Administrativa.**

ASUNTO: Solicitud proceso de contratación.

Cordial Saludo Dra. María Mercedes,

De la manera más atenta me permito solicitar se adelanten las gestiones tendientes a realizar la contratación de: "*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN DE LA CVP A TRAVÉS DE DIPLOMADOS, TALLERES, CONFERENCIA, CURSOS, EN PROCURA DEL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL*", a través de la modalidad de mínima cuantía. Para lo anterior, remito los siguientes documentos, así:

1. Solicitud de disponibilidad presupuestal y Concepto de Viabilidad de Planeación.
2. Certificado de disponibilidad presupuestal (CDP).
3. Estudios previos y anexo técnico.
4. Estudio de mercado (Cartas solicitud de cotizaciones, cuadro comparativo y demás documentos que se requieran).
5. Estudio de sector.
6. Matriz de Riesgos.
7. Memorando Solicitud para inicio del proceso (este memorando).
8. Lista de chequeo.

Cordialmente,

MARIA CAROLINA QUINTERO TORRES
Subdirectora Administrativa
Correo electrónico de quien firma

Anexo: Lo enunciado.

Proyectó: Luisa Fernanda Nieto Monroy – Contratista Subdirección Administrativa.

Calle 54 N° 13-30
Código Postal : 110231, Bogotá D.C.
PBX: 3494520
Fax: 3105684
www.cajaviviendapopular.gov.co
soluciones@cajaviviendapopular.gov.co

IQNet ISO 9001 icontec
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.