PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 30 de junio de 2021

Señor
Juan Carlos Daza Rico.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2246409
Profesional Grado 10
Dependencia CESGE
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes junio del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2246409 del año 2021

Jorge Yimy Bolaños González, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72164827 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Servicios y Gestión Empresarial (CESGE), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No **2246409** del **11 de Febrero del 2021**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el **1** y el **30** de **Junio** del año **2021**.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de CINCUENTA Y CINCO MILLONES CIENTO CINCO MIL PESOS ($55.105.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCO MIL PESOS ($3.605.000), correspondientes al mes de Junio de 2021. b) Diez (10) pagos iguales por los meses de Junio a Diciembre de 2021 por valor de CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS ($5.150.000).

Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato es de Diez (10) meses y Dieciocho (18) días, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

Fecha Inicio: 11 de febrero de 2021
Fecha terminación: 30 de Diciembre de 2021

CLAUSULA PRIMERA:

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO EXPERTO TECNOPARQUE PARA ACOMPAÑAR EL DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN DE LAS ACCIONES I+D+i Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS DEL TECNOPARUQE NODO MEDELLÍN DEL ECOSISTEMA SENNOVA.

CLAUSULA CUARTA:

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Apoyar el desarrollo de las actividades precontractuales y contractuales que se requieran para el desarrollo de los procesos y la ejecución de los recursos asignados al nodo.	Participé en las reuniones semanales para definir el desarrollo de las actividades precontractuales y contractuales necesarias del nodo para la vigencia 2021.	Calendario, correos
2	Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.	Elaboré fichas tecnicas para el proceso de compra de equipos. para la línea de Tecnologías Virtuales.	Correo electrónico, Fichas tecnicas
3	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.	Apoyé en la elaboración del estudio de sector y mercado para el proceso compra de equipos para la línea de tecnologías virtuales.	Calendario, Correo electrónico, Formatos de estudio de mercado de Compras de equipos de computo por Acuerdo Marco de Precios
4	Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	Realicé la evaluación técnica correspondiente a la línea de tecnologías Vrituales en el proceso de materiales de formación del nodo.	Correos electrónicos, Documento evaluación del proceso
5	Apoyar los procesos de recepción de equipos, materiales de formación y mantenimiento relacionados a los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondientes.	No aplica para el presente mes	No aplica

6	Brindar apoyo la formulación de los términos de referencia de la convocatoria para presentación de proyectos de base tecnología al Tecnoparque.	Participé en las reuniones generales donde se coordinaron actividades referentes a los términos de referencia de la convocatoria Tecnparque.	Calendario, Correo electrónico, actas
7	Brindar apoyo al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores en la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo.	• Asesoré a futuros talentos para el ingreso de sus ideas de proyecto a ser ejecutadas en el Nodo. • Apoyé al articulador en presentación y charla con empresas para la convocatoria SENA-INNOVA.	Calendario, Correo electrónico
8	Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente.	Asistí al comité de ideas de base tecnológica del mes de junio	Calendario, Correo electrónico, actas
9	Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas.	Establecí contacto con los talentos de los proyectos: para verificar avances en los proyectos asesorados desde tecnoparque: Utopia world, Analítica para Plataforma Tecnoparque, ClickGreen, Respuesta automática a clientes usando IA, Desarrollo de Software para el reporte operacional, DISEÑO DE ESTRATEGIA DE NEUROMARKETING PARA EL SERVICIO AL CLIENTE EN LAS AGENCIAS DE VIAJE, Plataforma para Digitalización de la Información, Help me App, GreenGario, Inmortal y SuSolución	Correo electrónico
10	Realizar las actividades correspondientes a la gestión de los proyectos de base tecnológica en la plataforma de la Red de Tecnoparque.	Realicé asesorías de proyectos que continúan y se verifiqué el avance del proyecto: Utopia world, Analítica para Plataforma Tecnoparque,	Calendarios, Correo electrónico

		ClickGreen, Respuesta automática a clientes usando IA, Desarrollo de Software para el reporte operacional, DISEÑO DE ESTRATEGIA DE NEUROMARKETING PARA EL SERVICIO AL CLIENTE EN LAS AGENCIAS DE VIAJE, Plataforma para Digitalización de la Información, Help me App, GreenGario, Inmortal y SuSolución.	
11	Realizar el registro oportuno y seguimiento de información en la plataforma Red Tecnoparque Colombia según el rol.	Registré las asesorías y se actualizaron los documentos de la metodología de los proyectos en la plataforma Tecnoparque.	Plataforma Tecnoparque nodo Medellín actualizada a la fecha
12	Inscribirse en un grupo de investigación SENA y registrar las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC.	• Realicé inscripción en el grupo de investigación GIGAT del Centro de Servicios y Gestión Empresarial. • Actualicé mi hoja de vida en el CvLAC.	Correo, CVLAC
13	Apoyar los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	No aplica para el presente mes	No aplica
14	Cuidar y velar por el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.	• Velé por la correcta utilización de la infraestructura física y tecnológica a nivel personal y por parte de los usuarios del nodo en la línea de tecnologías Virtuales. • Realicé la firma del traspaso de equipos realizado a la línea.	Plataforma Tecnoparque nodo Medellín, Correos electrónicos traspasos firmados.
15	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.	Parcipé en las reuniones solicitadas programadas por los diferentes actores de la institucion	Correos, actas

16	Dar cumplimiento a los lineamientos operativos y la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque.	Tuvé en cuenta para el desarrollo de las actividades la guía Metodológica de la Red Tecnoparque 2021.	Calendario, Correos, actas
17	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+i que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General, cuando sea requerido.	No aplica para el presente mes	No aplica
18	Dar cumplimiento a los lineamientos dados desde Sennova relacionados con la Gestión del Conocimiento.	No aplica para el presente mes	No aplica
19	Participar y apoyar las actividades relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo.	No aplica para el presente mes	No aplica
20	Presentar los informes mensuales de acuerdo con el objeto contrato.	Realicé el informe de actividades correspondiente al mes de junio	Documento, Correo
21	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en las capacitaciones que los subsistemas del SIGA orienta y con los demás lineamientos establecidos, bien sea para el sostenimiento de la certificación de la NTC ISO 9001, como también para las actividades de implementación de la NTC ISO 14001.	No aplica para el presente mes	No aplica
22	Ajustarse a las políticas de comunicación y aplicación de las TIC conforme a los instructivos del SENA.	Realicé uso de las herramientas tecnológicas del nodo	Correos electronico
23	Ejecutar el contrato conforme al sistema integrado de gestión y autocontrol SIGA del SENA	Ejecuté el contrato conforme al sistema integrado de gestión y autocontrol SIGA del SENA	Documentos, Formatos

24	Cumplir estrictamente con los códigos de ética y buen gobierno existentes o por adoptar por parte de la Dirección General, Regional o Centro de formación.	Cumplí estrictamente con los códigos de ética y buen gobierno existentes o por adoptar por parte de la Dirección General, Regional o Centro de formación	Uso adecuado de plataforma Teams y correo institucional.
25	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	Realicé pago de seguridad social correspondiente al mes de mayo.	Planilla mes de mayo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL. Número de planilla N° **1037471637** expedido por SIMPLE correspondiente al mes de **mayo** del año **2021,** realizado de acuerdo al decreto 1273 de 2018, el cual permite el pago de seguridad social integral y parafiscales a mes vencido.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,



Jorge Bolaños González
Contratista
C.C. 72164827

Recibí a satisfacción:



Juan Carlos Daza Rico.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2246409
Dinamizador Tecnoparque
Anexos

	OBLIGACIONES	PRODUCTO(S)
1	Apoyar el desarrollo de las actividades precontractuales y contractuales que se requieran para el desarrollo de los procesos y la ejecución de los recursos asignados al nodo.	Actividades semanales.
2	Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.	Fichas técnica de Equipos nuevos
3	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.	Documentación completa para compra de equipos por acuerdo marco de precios.
4	Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	Proceso de contratación evaluado técnicamente
5	Apoyar los procesos de recepción de equipos, materiales de formación y mantenimiento relacionados a los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondientes.	Hasta el momento no se han recibido equipos de los procesos de contratación.

6	Brindar apoyo la formulación de los términos de referencia de la convocatoria para presentación de proyectos de base tecnología al Tecnoparque.	Corte de convocatoria tecnoparque apoyada.
7	Brindar apoyo al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores en la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo.	Contacto con emprendedores para nuevos proyectos.
8	Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente.	Número de proyectos de base tecnológica evaluados por el comité
9	Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas.	Número de acompañamientos a proyectos realizados a los proyectos en el mes
10	Realizar las actividades correspondientes a la gestión de los proyectos de base tecnológica en la plataforma de la Red de Tecnoparque.	Información recopilada sobre proyectos, registros de asesorías
11	Realizar el registro oportuno y seguimiento de información en la plataforma Red Tecnoparque Colombia según el rol.	Número de asesorías y usos de infraestructura registrados en la plataforma.
12	Inscribirse en un grupo de investigación SENA y registrar las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC.	Actualización del CVLAC y actualmente no hay actividades nuevas por vincular.
13	Apoyar los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	No se asocian productos a esta actividad
14	Cuidar y velar por el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.	Registros en plataforma tecnoparque
15	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.	Lista de asistencia de las reuniones
16	Dar cumplimiento a los lineamientos operativos y la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque.	No se asocian productos a esta actividad
17	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+i que se	Durante el mes de junio no se hicieron requerimientos sobre evaluación de proyectos SENNOVA.

	formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General, cuando sea requerido.	
18	Dar cumplimiento a los lineamientos dados desde Sennova relacionados con la Gestión del Conocimiento.	No se realizaron requerimientos SENNOVA relacionados con gestión del conocimiento.
19	Participar y apoyar las actividades relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo.	No se realizaron actividades de sistema de salud y seguridad en el trabajo.
20	Presentar los informes mensuales de acuerdo con el objeto contrato.	Informe de actividades generado.
21	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en las capacitaciones que los subsistemas del SIGA orienta y con los demás lineamientos establecidos, bien sea para el sostenimiento de la certificación de la NTC ISO 9001, como también para las actividades de implementación de la NTC ISO 14001.	N/A
22	Ajustarse a las políticas de comunicación y aplicación de las TIC conforme a los instructivos del SENA.	Correo electrónico institucional, plataformas de interacción
23	Ejecutar el contrato conforme al sistema integrado de gestión y autocontrol SIGA del SENA	N/A
24	Cumplir estrictamente con los códigos de ética y buen gobierno existentes o por adoptar por parte de la Dirección General, Regional o Centro de formación.	N/A
25	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	Planilla pagada