PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de junio de 2021

Señor (a)
AMARIS LEONELLIS ARIZA BOLAÑO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.2232818
Coordinadora académica
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de junio del año 2021

Referencia: No.CO1.PCCNTR.2232818 del año 2021

MAGNOLIA DE LA CRUZ BARAJAS GIRALDO, identificado con Cédula de ciudadanía No.43837971 de ITAGUI, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios y Gestión Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor total es por la suma de cuarenta millones cuatrocientos treinta mil pesos ($40430000.). Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: en mensualidades máximo de tres millones novecientos mil pesos ($3900000) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
REGULAR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE FORMACIÓN EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Guía de aprendizaje: La guía de Aprendizaje fueron realizadas el mes anterior con todo el contexto del trimestre Las actividades allí plasmadas para las fichas fueron desarrolladas de acuerdo a la dinámica de la formación : Ficha: 2236549 - Java Script, CSS, HTML - Java Web Proyecto: Código 2090592 Nombre del proyecto formativo: Software para la gestión de	Análisis y Calidad II: Analizar los requisitos del cliente para construir el sistema de información. Java Script, CSS, HTML - Java Web: Diseñar el sistema de acuerdo con los requisitos del cliente. Google drive - Portafolio del instructor / Evidencias de Aprendizaje y Territorium, creado para cada ficha.)

		información en empresas y organizaciones del Valle de Aburrá, orientado a la integración y articulación de dominios existentes y en correspondencia con las políticas y requerimientos de la organización Ficha: 2184616 - Análisis y Calidad II Proyecto: Código 2090592 Nombre del proyecto formativo: Software para la gestión de información en empresas y organizaciones del Valle de Aburrá, orientado a la integración y articulación de dominios existentes y en correspondencia con las políticas y requerimientos de la organización	
		Proyecto formativo: Ficha: 2184616 - Análisis y Calidad II: . Se realizaron las actividades de acuerdo al plan de trabajo a través de videoconferencias virtuales, donde la formación se dio a través de ejemplos demostrativos en las diferentes herramientas, revisión y ajustes a los entregables de acuerdo al plan de trabajo. Para la Ficha: 2236549 Java Script, CSS, HTML - Java Web Se realizaron las actividades de acuerdo al plan de trabajo a través de videoconferencias virtuales, donde la formación se dio a través de ejemplos demostrativos en las diferentes herramientas, asignación de actividades, sustentación por parte de los aprendices, ajustes y evaluación.	Se evidencia en el Portafolio del Instructor / evidencias de aprendizaje y Territorium
		Planeación pedagógica: Planeación pedagógica fichas Nros: Ficha: 2184616 - Análisis, competencia: Analizar los requisitos del cliente para construir el sistema de información; Calidad II: Aplicar buenas prácticas de calidad en el proceso de desarrollo de software, de acuerdo con el referente adoptado en la empresa y 2236549 - Java Script, CSS, HTML - Java Web: Diseñar el sistema de acuerdo con los requisitos del cliente.	El desarrollo de la planeación se evidencia en el Portafolio del Instructor en Plan de Trabajo y en Territorium la ejecución de dichas actividades planeadas, sin embargo en Territorio no se alcanza ver en su totalidad, ya que la herramienta a presentado v

		Básicamente en la investigación y actualización de actividades de acorde a las nuevos avances y versiones de los software.	
		Instrumentos de evaluación: Ficha: 2184616 - Análisis: se utiliza la observación, y lista de chequeo de los entregables de análisis por proyecto formativo, que hasta el momento se han dado los conocimientos como son: Modelo lógico de la base de datos, diagrama de clases, diagrama de secuencia Ficha: 2184616 - Calidad II: se utiliza la observación y lista de chequeo para evaluar las actividades de acuerdo al plan de trabajo concertado. Ficha: 2236549 Java Script, CSS, HTML - Java Web: se utiliza la observación y lista de chequeo desempeño y producto de actividades asignadas de acuerdo al plan de trabajo concertado.	Se evidencian en el Portafolio del Instructor en Guía de Aprendizaje / Valoración de dichas actividades en Territorium
2	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Jornadas de diseño y desarrollo curricular: Para este mes no se convoco	No aplica
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma SofiaPlus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de	Registró juicios evaluativos: Ficha: 2236549 - Java Script, CSS, HTML - Java Web Proyecto: Código 2090592 Nombre del proyecto formativo: Software para la gestión de información en empresas y organizaciones del Valle de Aburrá, orientado a la integración y articulación de dominios exi	Se evidencia en SenaSofiaPlus
		registró inasistencias: Ficha 1963013 Pruebas-Calidad, 2184616 - Análisis y Calidad II y 2236549 Java Script, CSS, HTML - Java Web	Control de asistencia en el portafolio del instructor dentro de la carpeta 002 Reporte de asistencia y en SenaSofiaPlus
		plan de evaluación (plan de trabajo): Ficha 1963013 Pruebas-Calidad, 2184616 - Análisis y Calidad II y	Dentro del portafolio del instructor en la carpeta 001 Plan

	evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.	2236549 Java Script, CSS, HTML - Java Web	Concertado para cada una de las fichas
		Ejecución de la formación: 2184616 - Análisis y Calidad II y 2236549 Java Script, CSS, HTML - Java Web	Se evidencia en SenaSofiaPlus en gestión de tiempos de la formación
		novedades reportadas: 2184616 - Análisis y Calidad II y 2236549 Java Script, CSS, HTML - Java Web	Se evidencian dentro de formato Plantilla para Reportar quejas que se encuentra dentro del Drive establecido por la Coordinación de Teleinformática
4	Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica: Para este mes no se convocó a participar	No Aplica
5	Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo SofiaPlus.	acciones realizadas en la plataforma Territorium: Se evidencian las actividades de acuerdo a lo establecido en la Guía de Aprendizaje, así como su valoración. En algunos de los casos no fue posible evaluar en Territorium, ya que los aprendices en algunos de los casos no les permitía subir las actividades a pesar de que estaban abiertas. En otros caso no podían observar las valoraciones. Sin embargo para el caso de Análisis las Revisiones y aprobaciones de los entregables fueron plasmados en la lista de chequeo por proyecto formativo que generan el resultado de la aprobación registrado en SenaSofiaPlus	Las actividades están plasmadas en Territorium, de acuerdo a la guía de aprendizaje, así como lo establecido en el plan de trabajo concertado, adicionalmente se encuentran subidas las actividades por uno de los integrantes del equipo, que son las mismas e
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Formación complementaria: Para este mes en la programación no se asigna formación complementaria	No Aplica

7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Verificación de los aprendices que se encuentren matriculados: Se revisó en SenaSofiaPlus / Ejecución de la Formación / Gestión de la Ruta de Aprendizaje/ Listar Aprendices asociados a la Ruta Vs. Los asistentes a formación para las fichas Nros. 2184616 - Análisis y Calidad II y 2236549 Java Script, CSS, HTML - Java Web	SenaSofiaPlus / Ejecución de la Formación / Gestión de la Ruta de Aprendizaje/ Listar Aprendices asociados a la Ruta
		Ruta de aprendizaje: Para este mes no se requieren crear rutas de aprendizaje	No Aplica
		Juicios evaluativos: No se presentaron casos de juicio evaluativos de reconocimiento de aprendizaje	No se presentaron casos
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Acciones realizadas para dar a conocer el reglamento del aprendiz: Se realiza sensibilización a los aprendices de las fichas 2184616 - Análisis y Calidad II y 2236549 Java Script, CSS, HTML - Java Web, del cumplimento del reglamento estudiantil, medidas de bioseguridad para la presencialidad	Orientaciones y atención de solicitudes, observaciones, inquietudes de los aprendices, dentro de la formación.
9	Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Apoyo en los procesos de autoevaluación y/o Registro calificado: Se realizó una capacitación para los instructores del sobre registro calificado y su normativa vigente decreto 1330 de 2019.	Videoconferencia en drive de ADSI de la Coordinación. Se solicitó permiso autorizado a la Coordinación, ya que no pude asistir a dicha videoconferencia por motivos personales de integridad familiar, sin embargo se consultó la información brinda al equipo.
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Acciones acorde a los Lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo: La inducción en seguridad y salud en el trabajo y la capacitación de protocolo de bioseguridad en el aplicativo si contratistas.	Certificado online dentro del aplicativo SIContratista

11	Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.	Apoyo en la promoción del portafolio de servicios: Para este mes no se realizaron acciones	No Aplica
12	Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Bienes a cargo: No aplica. Se espera por la entrega del ambiente 703	No aplica.
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Acompañamiento en actividades de bienestar al aprendiz: Para este mes no convoca a participar de actividades por parte de bienestar al aprendiz	No Aplica
14	Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.	Reuniones: para este mes no se convocó a Reuniones	Se evidencian en el Portafolio del Instructor en Guía de Aprendizaje / Valoración de dichas actividades en Territorium
15	Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Respuesta a solicitudes: Casos de juicios valorativos, planes de mejoramiento de acuerdo a las indicaciones de Comité de evaluación	Portafolio del instructor 004 Planes de Mejoramiento

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No aplica			
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número de planilla 1037432205 pagada por el operador PAGO SIMPLE periodo de mayo de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



MAGNOLIA DE LA CRUZ BARAJAS GIRALDO
Contratista
C.C. No.43837971

Recibí a satisfacción:

AMARIS LEONELLIS ARIZA BOLAÑO
Supervisor(a) Contrato No.CO1.PCCNTR.2232818 de 2021
Coordinadora académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MAGNOLIA DE LA CRUZ BARAJAS GIRALDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/06/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2184616 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR EL MODELO CONCEPTUAL DEL MACROSISTEMA FRENTE A LOSREQUERIMIENTOS DEL CLIENTE, MEDIANTE EL USO E INTERPRETACIÓN DE LAINFORMACIÓN LEVANTADA, REPRESENTADO EN DIAGRAMAS DE CLASE, DEINTERACCIÓN, COLABORACIÓN Y CONTRATOS DE OPERACIÓN, DE ACUERDO CON LASDIFERENTES SECUENCIAS, FASES Y PROCEDIMIENTOS

INTERPRETAR EL INFORME DE REQUERIMIENTOS, PARA DETERMINAR LASNECESIDADES TECNOLÓGICAS EN EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDOCON LAS NORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA

REPRESENTA EL BOSQUEJO DE LA SOLUCIÓN AL PROBLEMA PRESENTADO POR ELCLIENTE, MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE DIAGRAMAS DE CASOS DE USO, APOYADOEN EL ANÁLISIS DEL INFORME DE REQUERIMIENTOS, AL CONFRONTAR LA SITUACIÓNPROBLEMICA CON EL USUARIO SEGÚN NORMAS Y PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD INVOLUCRADOS EN LOS PROCESOS DEDESARROLLO DE SOFTWARE, SIGUIENDO EL PLAN ESTABLECIDO PARA MANTENER LAINTEGRIDAD DE LOS PRODUCTOS DE TRABAJO DEFINIDOS, SEGÚN LAS PRÁCTICASDE CONFIGURACIÓN ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR EL PROTOTIPO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN, A PARTIR DEL ANÁLISIS DELAS CARACTERÍSTICAS FUNCIONALES DEL SISTEMA EN RELACIÓN CON FACILIDAD DEMANEJO, FUNCIONALIDAD Y EXPERIENCIA DEL USUARIO, APOYADO EN SOFTWAREAPLICADO SEGÚN PROTOCOLOS DE DISEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	59,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2236549 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR EL MODELO CONCEPTUAL DEL MACROSISTEMA FRENTE A LOSREQUERIMIENTOS DEL CLIENTE, MEDIANTE EL USO E INTERPRETACIÓN DE LAINFORMACIÓN LEVANTADA, REPRESENTADO EN DIAGRAMAS DE CLASE, DEINTERACCIÓN, COLABORACIÓN Y CONTRATOS DE OPERACIÓN, DE ACUERDO CON LASDIFERENTES SECUENCIAS, FASES Y PROCEDIMIENTOS

INTERPRETAR EL INFORME DE REQUERIMIENTOS, PARA DETERMINAR LASNECESIDADES TECNOLÓGICAS EN EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDOCON LAS NORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA

REPRESENTA EL BOSQUEJO DE LA SOLUCIÓN AL PROBLEMA PRESENTADO POR ELCLIENTE, MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE DIAGRAMAS DE CASOS DE USO, APOYADOEN EL ANÁLISIS DEL INFORME DE REQUERIMIENTOS, AL CONFRONTAR LA SITUACIÓNPROBLEMICA CON EL USUARIO SEGÚN NORMAS Y PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD INVOLUCRADOS EN LOS PROCESOS DEDESARROLLO DE SOFTWARE, SIGUIENDO EL PLAN ESTABLECIDO PARA MANTENER LAINTEGRIDAD DE LOS PRODUCTOS DE TRABAJO DEFINIDOS, SEGÚN LAS PRÁCTICASDE CONFIGURACIÓN ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR EL PROTOTIPO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN, A PARTIR DEL ANÁLISIS DELAS CARACTERÍSTICAS FUNCIONALES DEL SISTEMA EN RELACIÓN CON FACILIDAD DEMANEJO, FUNCIONALIDAD Y EXPERIENCIA DEL USUARIO, APOYADO EN SOFTWAREAPLICADO SEGÚN PROTOCOLOS DE DISEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 119,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2021	04/06/2021	DESARROLLO CURRICULAR	8,00
08/06/2021	10/06/2021	DESARROLLO CURRICULAR	8,00

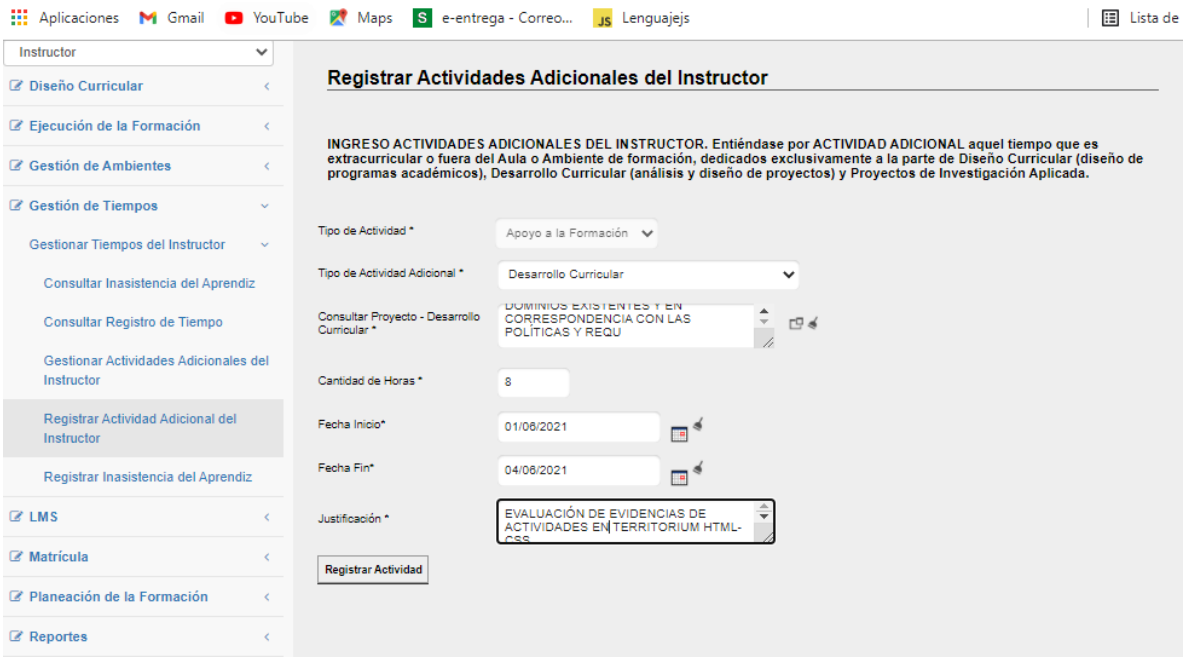
10/06/2021	10/06/2021	DESARROLLO CURRICULAR	6,00
10/06/2021	10/06/2021	DESARROLLO CURRICULAR	8,00
10/06/2021	10/06/2021	DESARROLLO CURRICULAR	10,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

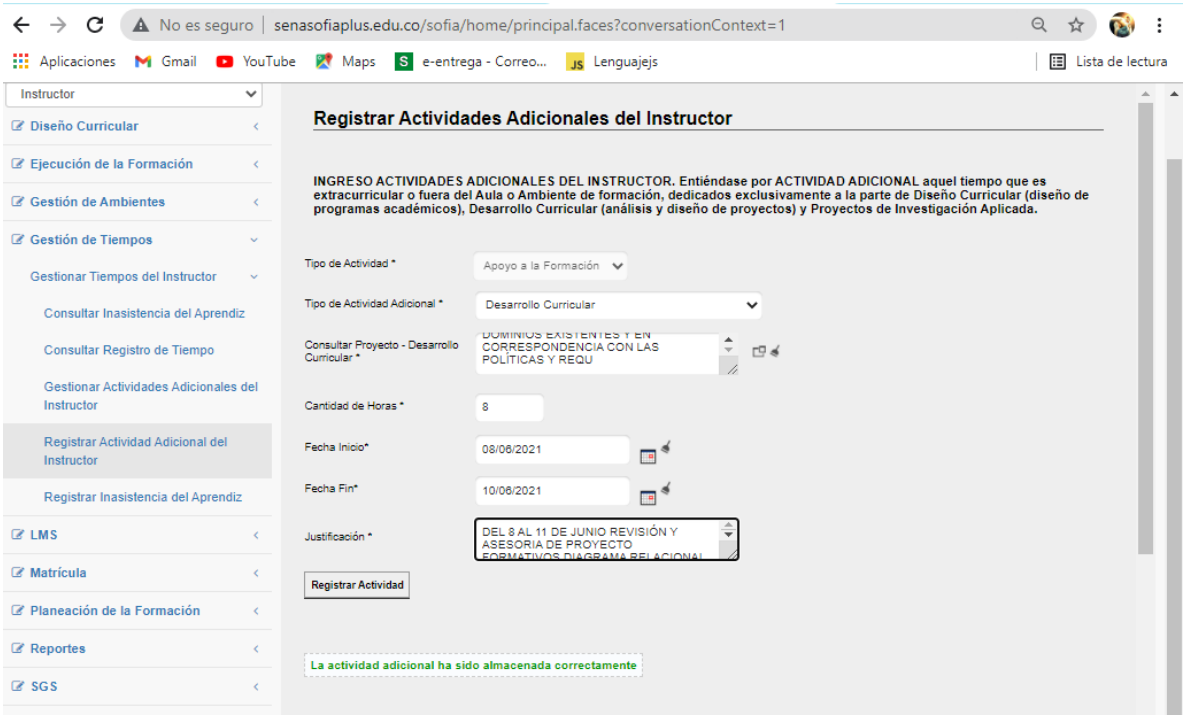
INSTRUCTOR: MAGNOLIA DE LA CRUZ BARAJAS GIRALDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

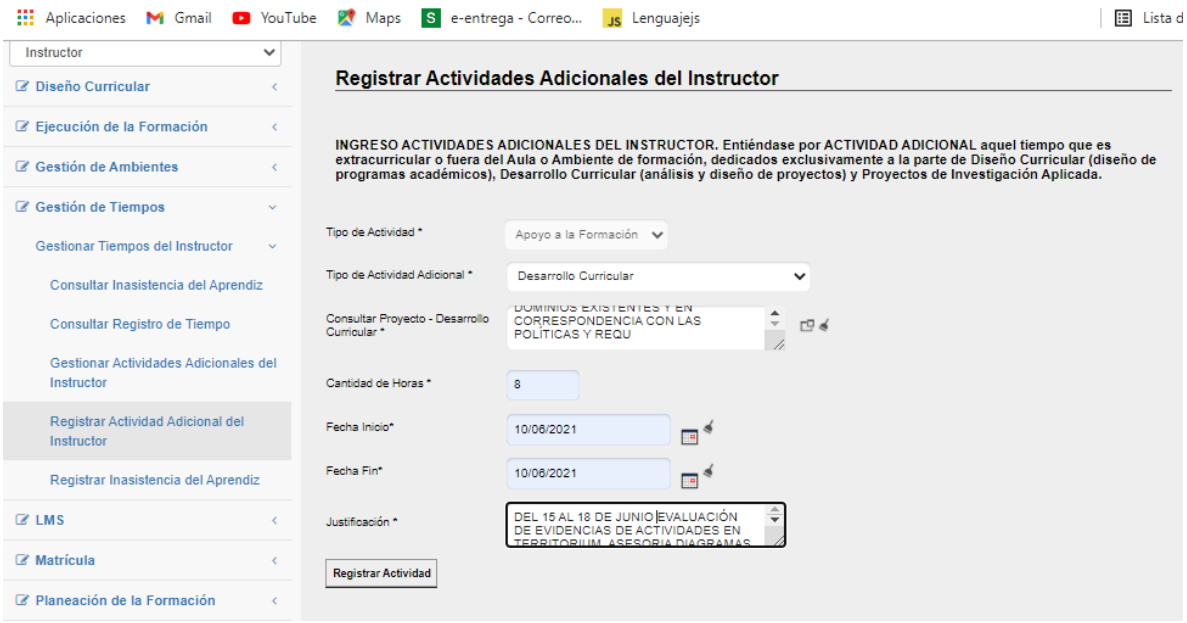
Reporte de horas adicionales del 01 al 04 de junio 2021. Total 8 horas



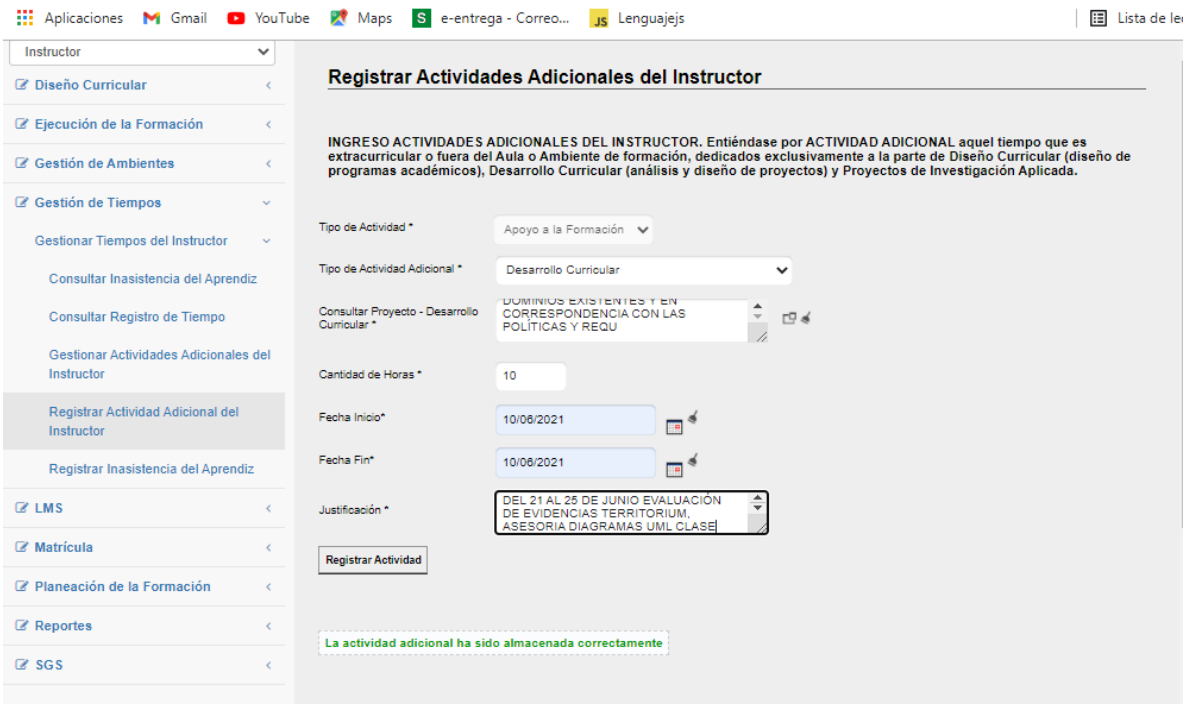
Reporte de horas adicionales del 8 al 11 de junio 2021. Total 8 horas



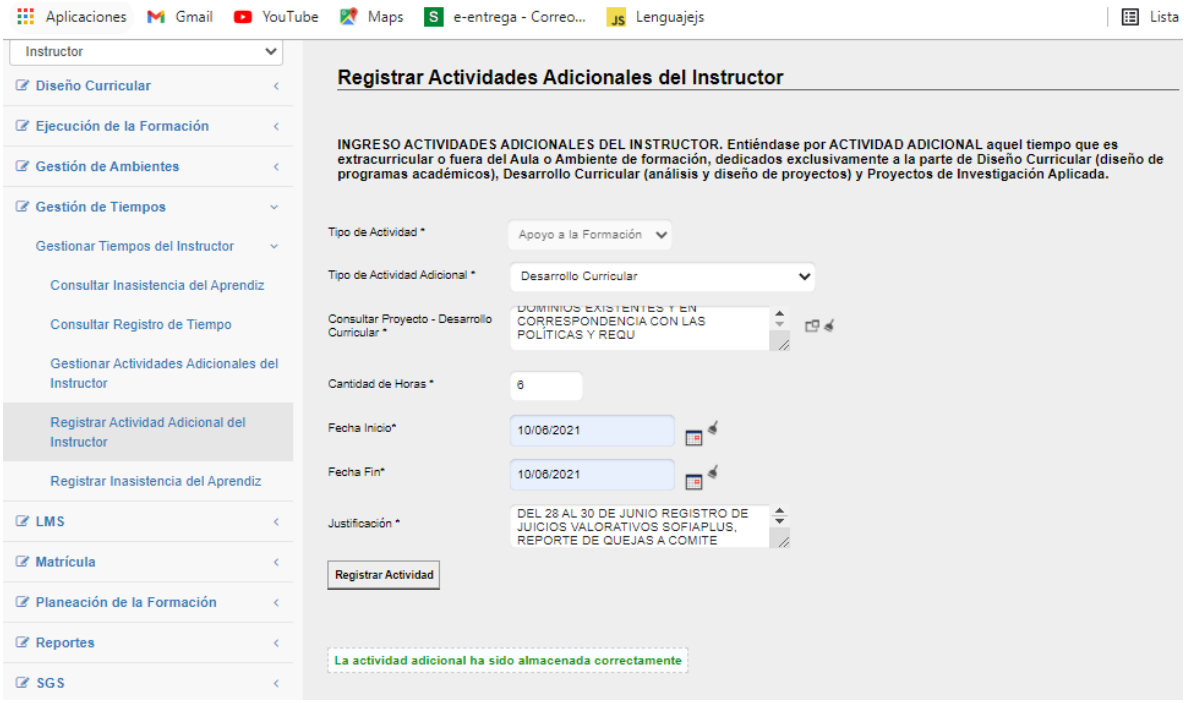
Reporte de horas adicionales del 15 al 18 de junio 2021. Total 8 horas



Reporte de horas adicionales del 21 al 25 de junio 2021. Total 10 horas



Reporte de horas adicionales 28 al 30 de junio de 2021. Total de 6 horas



TOTAL Reporte de horas adicionales del 01 al 30 de junio 2021. Total 40 horas

